

Referat fra IDU-møte 17. oktober 2014

Tilstede: Charlotte Hallberg (Parat, leder)
Hilde Haaland-Kramer (Akademikerne)
Rebekka Nistad (NTL)
Jan Johansen (Fungerende hovedverneombud)

Fra arbeidsgiver: Trine Moe (sekretær)

Forfall: Toril Ivarsøy (Forskerforbundet)

Saksliste

1. Orienteringer fra fakultetsledelsen:

Faste og midlertidige i administrasjonen

Fakultetsdirektøren orienterte om tilsetninger og avgang i teknisk-administrative stillinger ved hele fakultetet. Det har vært 8 oppsigelser i løpet av 2014 hvorav 2 gjelder overgang til alderspensjon og 1 overgang til vitenskapelig stilling. Det har vært tilsetting i 7 faste stillinger hvorav 2 helt nye stillinger (lydteknikker v GA, studiekonsulent eksternt finansiert EVU v IF/LLE). I tillegg kommer controller innenfor økonomi som foreløpig er midlertidig.

Status for det sentrale OU-prosjektet

Fakultetsdirektøren orienterte om status for de 6 arbeidsgruppene i fase 1 og 4 arbeidsgruppene i fase 2 og sammensetningen av gruppene.

- 1: Strategisk arbeid for et anerkjent forskningsuniversitet
- 2: Søknader med konkurransekraft
- 3: Profesjonell prosjektstøtte
- 4: Slik rekrutterer vi de beste talentene
- 5: Digitale tjenester – fornye, forenkle og forbedre
- 6: Service og kvalitet i sentrale tjenester
- 7: Forskerutdanningen – tilrettelagt for faglige ambisjoner og god gjennomføring
- 8: Internasjonal studentutveksling - gode tilbud, god støtte, god tur!
- 9: Kvalitet i internasjonal rekruttering – validering av vitnemål
- 10: Målrettet profilering av universitetets faglige virksomhet

Det er utarbeidet en egen nettside for prosjektet som oppdateres fortløpende

2. Orienteringer fra fungerende hovedverneombud ved fakultetet

Informasjon fra møte med verneombudene ved HF der følgende saker ble tatt opp:

- ∞ Nyvalg av verneombud
- ∞ Bestemmelser om overtid
- ∞ Bygg og oppussingssaker
- ∞ Gjennomføring av medarbeidersamtaler med vitenskapelig ansatte. Det er en utfordring for instituttleder å gjennomføre samtalene med så mange ansatte

Haaland-Kramer foreslo at samtalene heller bør spres over noe lenger tid, f.eks. 2 år. Nistad foreslo at gjennomføring av medarbeidersamtaler bør inn i strategiplanen

- ∞ Orientering om handlingsplan for likestilling og at det utvidede likestillingsbegrepet inkluderer tilrettelegging for funksjonshemmede. Det er en utfordring innenfor UiBs eldre bygningsmasse.

Hovedverneombudet gav også en orientering om status for bygg og oppussingssaker ved HF og bruk av de 5 mill. som ble overført til EiAs budsjett.

3. Fakultetsstyresaker

Fakultetsdirektøren orienterte om fakultetsstyresakene til møtet 21. oktober

Moe orienterte særlig om sakene:

Sak 56/14: Nytt program for humaniora

Sak 58/14: Studentopptak ved HF i 2014. Haaland Kramer gav uttrykk for bekymring ved at også de store fagene mister studenter.

I tillegg orienterte fakultetsdirektøren om regnskapsrapport etter 3. kvartal der HF ligger an til å bygge ned overføringen fra 29 mill. til 12 mill. ved utgangen av året

4. Eventuelt

Hallberg viste til ønske fra IDU om å komme i gang med arbeidsmiljøundersøkelsen (ARK).

Fakultetsdirektøren informerte om at Tone Bergan fra POA er invitert til å orientere om ARK på dekanens møte med instituttlederne i november.