



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Dato: 27.08.2014

Styresak: 51/14

Arkivsaksnr: 2014/8618-ARSE

Møtedato: 09.09.2014

Endringer for tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet- september 2014

Dokumenter:

1. Reglement pr 1.9.2013
2. Forslag til nytt reglement

Bakgrunn

Fakultetsstyret vedtok i møte 16.11.2010 å opprette et tilsettingsutvalg for midlertidige vitenskapelige stillinger. Etter opprettelsen har fakultetsstyret vedtatt endringer i mandat og sammensetning. Endringer i reglement ble sist gjort 1.9.2013 (vedlegg 1).

Sammensetningen av fakultetsstyret er endret når det gjelder gruppe B (midlertidig ansatte) og D (studenter). Dette må innarbeides i reglementet for tilsettingsrådet hvert år og navn på nye medlemmer fra gruppe B og D blir lagt fram i møtet.

Samlet sett oppleves tilsettingsrådet som godt fungerende og i samsvar med sin hensikt. Manglende tilbakemeldinger fra rådsmedlemmer er imidlertid tidvis et problem. Eksisterende reglement fastslår at rådet ikke er beslutningsdyktig dersom ikke alle medlemmer har gitt sin tilbakemelding i en sak. Dette kan forsinke tilsettingsprosesser vesentlig, og oppleves som uheldig av grunnenhetene.

Nytt forslag til justert reglement (vedlegg 2) inneholder to vesentlige endringer (markert i rødt i vedlegget). For det første foreslår fakultetet at rådsmedlemmenes tilbakemelding skal gjøres elektronisk. Elektronisk tilbakemelding kan gjøres ved hjelp av epost eller at medlemmene lagrer sin tilbakemelding direkte på rådets lagringsområde på serveren. Dette er samme sted som medlemmene henter ut sakspapirene. Bakgrunnen for endringen er at bruk av internpost tar noe lenger tid enn direkte tilbakemelding og fakultetet ønsker derfor at bruk av internpost for tilbakemelding opphører. Vi ser at rådsmedlemmer med få unntak har brukt elektronisk tilbakemelding i hele rådets funksjonstid.

For å unngå store forsinkelser ved manglende tilbakemelding, foreslår fakultetet også at det innføres en rutine for purring til medlemmene dersom tilbakemelding ikke er gitt innen fastsatt frist på tre dager. Det foreslås også at manglende svar anses som aksept av forslag til vedtak dersom det ikke er avgitt svar innen ytterligere to dager etter purring.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner regler for tilsettingsrådet i samsvar med fremlagte forslag.

Margareth Hagen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør

Sammensetning og regler for Det humanistiske fakultets tilsettingsråd for åremålsstillinger som stipendiat, postdoktor og vitenskapelig assistent, midlertidige forskerstillinger samt bistillinger

Tilsettingsrådet består av fem medlemmer utgått av fakultetsstyret: dekanen, to representanter for fast vitenskapelig tilsatte der en er foreslått av organisasjonene, en midlertidig vitenskapelig tilsatt og en student.

Tilsettingsrådet skal behandle følgende tilsettings saker:

- stipendiatstillinger
- postdoktorstillinger
- stillinger som vitenskapelig assistent
- midlertidige forskerstillinger
- bistillinger
- midlertidige førsteamanuensisstillinger
- midlertidige universitetslektorstillinger

A. SAMMENSETNING

For perioden 1.9.2013 til og med 31.7. 2014 er følgende medlemmer oppnevnt:

- Medlem: professor Margareth Hagen, *Dekan (leder)*
 - Varamedlem: professor Einar Thomassen, *Prodekan*
- Medlem – fast vitenskapelig personale: førsteamanuensis Eivind Kolflaath
 - Varamedlem: førsteamanuensis Kjetil Berg Henjum
- Medlem – foreslått av organisasjonene: professor Torodd Kinn
 - Varamedlem: professor Aud Solbjørg Skulstad
- Medlem – midlertidig vitenskapelig personale: stipendiat Inga H. Undheim
 - Varamedlemmer:
 - stipendiat Magnus Dølerud
 - stipendiat Thomas Ewen Daltveit Slettebø
 - stipendiat Helene Nilsen
- Medlem – studentene: Martin Sandtrøen
 - Varamedlem: Dorthea Alisøy

B. RETNINGSLINJER (saksbehandlingsprosedyre)

Hver sak nummereres fortløpende innenfor hvert år.

Fravær og habilitet

Medlemmene av tilsettingsrådet har selv ansvar for å melde fravær og inhabilitet.

Tilsetting

Saksforelegg med vedlegg legges ut på elektronisk lagringsområde. Utsendelse av saker blir varslet på forhånd via e-post.

Tilsettingsrådets medlemmer gis frist på 3 virkedager til å uttale seg og returnere saken. Dette kan gjøres elektronisk eller ved internpost. Dekanen gir sin tilbakemelding ved godkjenning av saksforelegget før utsendelse.

Dokumentasjon i tilsettingssaker skal være: Saksforelegg med forslag til vedtak, sakkyndig vurdering av søkerne, innstilling fra institutt (på bakgrunn av sakkyndig vurdering, intervju og eventuelle referanser) samt eventuelle brev om bevilgninger.

Saksforelegget påføres utsendelsesdato samt frist for retur.

Dersom enighet ikke oppnås i en tilsettingssak, skal det holdes møte. Dersom det ikke oppnås enighet i møte skal fakultetsstyret gjøre vedtak i saken. Det samme gjelder dersom tilsettingsutvalget bestemmer at fakultetsstyret bør fatte vedtak i den aktuelle saken.

Tilsettingsrådet er beslutningsdyktig når det er fulltallig i møte, eller når samtlige medlemmer ved skriftlig saksbehandling har gitt uttalelse i saken.

Tilsettingsrådets vedtak skal tas inn i en protokoll, hvor det skal fremgå hvorledes den enkelte har stemt. Medlemmene har anledning til å grunngi sine standpunkter ved protokolltilførsel. Protokolltilførselen skal avgis innen avslutningen av tilsettingsrådets behandling av saken ved eventuell møtebehandling.

Assisterende fakultetsdirektør er, på vegne av fakultetsdirektøren, sekretær for tilsettingsrådet ved møtebehandling av saker. I tillegg vil medarbeidere fra personalseksjonen bistå tilsettingsrådet.

Alle svar fra utvalgets medlemmer og protokoll fra møter legges i sak i ePhorte.

Orientering til fakultetsstyret

På hvert fakultetsstyremøte skal det rapporteres skriftlig om de tilsettinger som er tatt på fullmakt siden forrige fakultetsstyremøte under "Orienterings- og fullmaktssaker".

Sammensetning og regler for Det humanistiske fakultets tilsetningsråd for åremålsstillinger som stipendiat, postdoktor og vitenskapelig assistent, midlertidige forskerstillinger samt bistillinger

Tilsetningsrådet består av fem medlemmer utgått av fakultetsstyret: dekanen, to representanter for fast vitenskapelig tilsatte der en er foreslått av organisasjonene, en midlertidig vitenskapelig tilsatt og en student.

Tilsetningsrådet skal behandle følgende tilsetnings saker:

- stipendiatstillinger
- postdoktorstillinger
- stillinger som vitenskapelig assistent
- midlertidige forskerstillinger
- bistillinger
- midlertidige førsteamanuensisstillinger
- midlertidige universitetslektorstillinger

A. SAMMENSETNING

For perioden 1.9.2014 til og med 30.6.2015 er følgende medlemmer oppnevnt:

- Medlem: professor Margareth Hagen, *Dekan (leder)*
 - Varamedlem: professor Einar Thomassen, *Prodekan*
- Medlem – fast vitenskapelig personale: førsteamanuensis Eivind Kolflaath
 - Varamedlem: førsteamanuensis Kjetil Berg Henjum
- Medlem – foreslått av organisasjonene: professor Torodd Kinn
 - Varamedlem: professor Aud Solbjørg Skulstad
- Medlem – midlertidig vitenskapelig personale:
 - Varamedlemmer:
 -
- Medlem – studentene:
 - Varamedlem:

B. RETNINGSLINJER (saksbehandlingsprosedyre)

Hver sak nummereres fortløpende innenfor hvert år.

Fravær og habilitet

Medlemmene av tilsetningsrådet har selv ansvar for å melde fravær og inhabilitet.

Tilsetting

Saksforelegg med vedlegg legges ut på elektronisk lagringsområde. Utsendelse av saker blir varslet på forhånd via e-post.

Tilsetningsrådets medlemmer gis frist på 3 virkedager til å uttale seg og returnere saken. Dette gjøres elektronisk. Dersom medlemmer ikke har gitt tilbakemelding inn tidsfristen,

sendes det en purring fra administrasjonen. Dersom medlemmer ikke har avgitt svar innen ytterligere to dager fra purring vurderes manglende svar som aksept av forslag til vedtak. Dekanen gir sin tilbakemelding ved godkjenning av saksforelegget før utsendelse.

Dokumentasjon i tilsettingssaker skal være: Saksforelegg med forslag til vedtak, sakkyndig vurdering av søkerne, innstilling fra institutt (på bakgrunn av sakkyndig vurdering, intervju og eventuelle referanser) samt eventuelle brev om bevilgninger.

Saksforelegget påføres utsendelsesdato samt frist for retur.

Dersom enighet ikke oppnås i en tilsettingssak, skal det holdes møte. Dersom det ikke oppnås enighet i møte skal fakultetsstyret gjøre vedtak i saken. Det samme gjelder dersom tilsetningsutvalget bestemmer at fakultetsstyret bør fatte vedtak i den aktuelle saken.

Tilsetningsrådets vedtak skal tas inn i en protokoll, hvor det skal fremgå hvorledes den enkelte har stemt. Medlemmene har anledning til å grunngi sine standpunkter ved protokolltilførsel. Protokolltilførselen skal avgis innen avslutningen av tilsetningsrådets behandling av saken ved eventuell møtebehandling.

Assisterende fakultetsdirektør er, på vegne av fakultetsdirektøren, sekretær for tilsetningsrådet ved møtebehandling av saker. I tillegg vil medarbeidere fra personalseksjonen bistå tilsetningsrådet.

Alle svar fra utvalgets medlemmer og protokoll fra møter legges i sak i ePhorte.

Orientering til fakultetsstyret

På hvert fakultetsstyremøte skal det rapporteres skriftlig om de tilsettinger som er tatt på fullmakt siden forrige fakultetsstyremøte under "Orienterings- og fullmaktssaker".