

Protokoll

Studivstyret ved Det humanistiske fakultet

Tidspunkt: 16.10.24.

Sted: Sydneplassen 12-13, rom 208/9.

Til stede:

Svein Ivar Angell, Torodd Kinn (LLE), Christian Sæle (AHKR), Jesse Tomalty (FOF), Benedicte Irgens (IF), Aline Pena Gill (studentrepr vara), Maria S. Økland (studentrepr.) og Gry Ane Lavik (UB).

Meldt frafall:

Kjersti Aarstein (SKOK), Birger Solheim (IF), Pål Steiner (UB) og Filip Rønning Jakobsen(studentrepr.)

Fra administrasjonen:

Julie Alver Tønsaker, Ayla Tessem, Ellen Vikersveen, Hanne Svanholm Misje, Peder Lippert Fuglevik og Rebekka Nistad.

Observatører:

Helga Ramstad Vatsaas (LLE), Jacob Hoffmann (AHKR) og Deirdre Smith (IF).

I Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjent.

II Godkjenning av protokoll fra 12.06.24.

Godkjent

III Orienteringssaker

SAK 25/24 Lesesprosjektet «Humanistar les»

Svein Ivar Angell orienterte om leseprosjektet.

Boken “Chiquitita” av Pedro Carmona Alvarez ble valgt for et leseprosjekt ved HF-fakultetet. Arrangementene inkluderte lesekafe hver tirsdag og flere møter med forfatteren. Studentene var positive til å få boken gratis, og det var godt oppmøte på de fleste arrangementene, spesielt panelsamtalen som var svært vellykket.

SAK 26/24 Spurveugleprisen (utsatt frist muntlig orientering)

Fristen for innsending av forslag til kandidater er endret fra 15. september til 1. november. Forslag sendes til: post@hf.uib.no

[Spurveugleprisen | Det humanistiske fakultet | UiB](#)

SAK 27/24 Opptaksrammer for 2025/2026

Opptaksrammene skal godkjennes av Fakultetsstyret 22. oktober 24.

Svein Ivar Angell orienterte om de viktigste endringene:

Bachelorprogram i arabisk får 15 nye studieplasser (deltok ikke i opptaket 2024/25), og disse plassene flyttes fra bachelorprogram i religionsvitenskap (-7 plasser), engelsk (-5 plasser), og spansk språk og latinamerikastudier (-3 plasser).

Masterprogram i kinesisk lyses ikke ut kommende studieår (-5 plasser), mens masterprogram i japansk og italiensk får henholdsvis 5 og 4 plasser. Disse plassene flyttes fra masterprogram i kinesisk (-5 plasser), engelsk (-2 plasser), nordisk språk og litteratur (-1 plass), og spansk språk og latinamerikastudier (-1 plass).

Det er mulig å ta opp flere studenter enn det angitte antallet hvis søkertallene blir bedre enn forventet. Overbooking avtales i dialogmøter med instituttene.

SAK 28/24 UHR veiledende retningslinjer for fusk og sensur

Svein Ivar Angell orienterte om UHRs veiledende retningslinjer og fusk og sensur.

IV Drøftingssaker

SAK 29/24 Rapport rekrutteringskampanje (sak fra fakultetsstyret)

Fakultet har siden våren 2023 gjennomført tre rekrutteringskampanjer i samarbeid med TRY. Rapporten beskriver arbeidet med å utvikle et konsept for å øke oppmerksomheten og kunnskapen om humanistiske fag ved UiB siden våren 2022.

Kampanjene inkluderer en pilotkampanje, en målgruppeundersøkelse, en jule-/nyttårskampanje og en vårkampanje rettet mot opptaket våren 2024. Målet har vært å øke kjennskapen til studieprogrammene ved Det humanistiske fakultet. Hovedmålgruppen har vært personer i alderen 18 til 26 år, med særlig søkelys på førstegangssøkere. Kampanjene har blitt gjennomført på plattformer som Instagram, Snapchat, TikTok, Tinder og gjennom Native-annonser.

Synspunkt som kom fram i Studiestyret:

- Gjennomføring av skolebesøk på videregående skole og folkehøgskoler må planlegges godt.
- En faglig spissing av kampanjene for å vise innholdet i et eller flere studieprogram og Bergen som studiested bør prioriteres.
- Delta i den videregående skole når vi får forespørsel om å bidra faglig om ulike tema som er aktuelle for elevenes undervisning.

Sak 30/24 Studieporteføljeprojektet

Svein Ivar Angell innledet om framdriftsplanen for oppfølging av prosjektet og hva som er Studiestyrets ansvar. Styret vil ha en sentralrolle i utviklingen av fellesemnet i førstesemester, utvikling av fellesemne i spesialiseringen og utviklingen av emnepakker.

Punkter til diskusjon i Studiestyret:

Oppretting av et undervisningskoordinatorforum i prosjektperioden?

Undervisningskoordinatorne er positive til å opprette en uformell gruppe for å sikre fremdriften i prosjektet, og sikre koordinering på tvers av instituttene.

Organisering av arbeidet i Studiestyret

Studiestyret diskuterte hvordan styret skal jobbe med spørsmål knytt til det faglige-organisatoriske ved utvikling av emnepakker og fellesemne. Styret har et overordnet ansvar for å svare ut praktiske og organisatoriske spørsmål som kommer i planleggingsfasen.

Gjennomgang av tiltaksplanen

Studiestyret er positive til at enn tidlig i prosjektet går gjennom de økonomiske og studieadministrative rammene for prosjektet.

Fakultetsadministrasjonen bør også starte arbeidet med å utarbeide et forslag til felles mal for emnepakkene.

SAK 31/24 Rapport fra prosjektmentorene

Studivstyret drøftet rapportene fra prosjektmentorene og ser at det er flere punkter som bør følges opp. Prosjektmentorene har laget grundige rapporter som viser flere felles utfordringer for fagutvalgene:

Studivstyret anbefaler at tiltakene som foreslås blir fulgt opp i det videre arbeidet.

IV Vedtakssaker

SAK 32/24 Møteplan for 2025

Vedtak Studivstyret godkjenner møteplanen for 2025.

Bergen, 22.10.24.

Svein Ivar Angell
visedekan

Julie Alver Tønsaker
studiesjef