



30.11.2016

INNKALLING

Møte i **PROGRAMUTVALGET FOR LÆRERUTDANNING** tirsdag 6. desember 2016, kl.10.15 - 12.00, seminarrom 217, HF-bygget.

Marie von der Lippe
Hild Elisabeth Hoff
Eirik Vassenden
Julie Tønsaker Watkins
Anja Moe
Frode Randal
Sekretær: Silje Anette Lindgren

I	Godkjenning av innkalling og saksliste
II	Godkjenning av protokoll fra møtet 2. november 2016
III	Orienteringssaker
	<ol style="list-style-type: none">1. Møte i Studiestyret 23. november 20162. Møte i Praksisutvalget 3. november 20163. Møte i Praksisutvalget 5. desember 20164. Partnerskolesamling 23. november 20165. Faglunsj 24. november 20166. HUSK-seminar/-evaluering 6. desember 20167. Ressursgruppe for lektorrom ved HF8. Oversikt forskning/faglig aktivitet9. Internasjonalisering10. Nytt mandat for lektorutdanningen (vedlegg)
IV	Saker
28/16	Bekymringsbrev vedrørende manglende ledelse i lektorutdanningen (diskusjonssak)
29/16	Årsrapport fra programsensor for MAHF-LÆFR og MAHF-LÆNO (vedlegg) (diskusjonssak)
30/16	Oppnevning av programsensor for perioden 2017-2019 (vedtakssak)
31/16	Høring – ny studieplan for PPU heltid og tiltak for økt faglig samarbeid (vedlegg) (vedtakssak)
32/16	Brev til Praksisutvalget vedrørende temaseminar (vedtakssak)
33/16	Overføring av HUSK-midler/søknad om nye finansieringsmuligheter våren 2017
34/16	Seminar om skriftlig arbeid og kildebruk for lektorstudenter på 2. semester våren 2017 (diskusjonssak)
V	EVENTUELT

		Marie von der Lippe		
				Silje Anette Lindgren



4.11.2016

PROTOKOLL

Møte i **PROGRAMUTVALGET FOR LÆRERUTDANNING** onsdag 2. november 2016, kl. 13.30 - 15.30, seminarrom N (230), Sydneshaugen skole

Til stede:	Leder	Marie von der Lippe
	IF	Hild Elisabeth Hoff
	LLE	Eirik Vassenden
	Studentrepresentant IL	Anja Moe
	Fra administrasjonen	Silje Anette Lindgren (sekretær)
Ikke møtt:	AHKR	Julie Tønsaker Watkins
	Studentrepresentant PPU	Representant ikke oppnevnt

I	Godkjenning av innkalling og saksliste
	En sak om opptak av forelesninger og en sak om temaseminar ble lagt til under «Eventuelt» Innkalling og saksliste ble ellers godkjent uten merknader.
II	Godkjenning av protokoll fra møtet 28. september 2016
	Protokollen ble godkjent uten merknader.
III	Orienteringssaker
	1. Møte i Studiestyret 5. oktober 2016 <ul style="list-style-type: none">• Karakterkrav for opptak til master• Revisjon av Reglement i utdanningssaker ved Det humanistiske fakultet (blant annet diskusjon rundt innlevering av masteroppgave for 2. gang og bruk av ekstern sensor). Forslaget til reglement sendes på høring til institutt og sentre.• Programsensorrapporter for lektorutdanningene og russisk – saken ble utsatt til neste møte. 2. Møte i Praksisutvalget 7. oktober 2016 <ul style="list-style-type: none">• Bedre forholdet til praksisfeltet• Kollisjoner mellom undervisning på campus og praksis fremdeles en utfordring• Revisjon av veilederheftet• Aktivitetskalender for partnerskolene• Partnerskolesamling 23.11.16• Evaluering av praksisordning for 2016• Evaluering av kortpraksisemnene og temaseminarene• PEK-midler

	<p>3. Lærerleikane 2016 Saken ble utsatt til neste møte.</p> <p>4. Klage vedrørende KOPRA103 Fakultetet har mottatt en klage på forhold rundt KOPRA103 høsten 2016. Klagen dreier seg først og fremst om mangelfull informasjon og tilpasning av undervisning på campus i praksisperioden, samt en alvorlig feil i timeplanen for KOPRA103. I svarbrevet til studentene, er det skissert opp ulike tiltak som er og er tenkt iverksatt, for å bedre kvaliteten på praksis.</p> <p>Studentrepresentanten ba i møte om at man ved opptak av forelesninger er oppmerksom på lyd kvalitet og at de blir gjort tilgjengelig i mer enn én uke. Det ble også foreslått en ressursbank med undervisningsvideoer som et mulig tiltak.</p> <p>PUHF merket seg ellers at man må være tydelig på at alle faglig involverte skal ta utgangspunkt i KOPRA103, når oppgaver tilknyttet praksis utarbeides, og at arbeidskravene i KOPRA-ernene må fordeles mellom pedagogikk og didaktikk. Marie von der Lippe melder dette videre til Praksisutvalget. Innholdet i praksis bør også klargjøres og defineres i et førpraksismøte med studentene, og samarbeidet med praksisfeltet må videreutvikles.</p> <p>5. Møte med programsensor Programsensor for Lektorutdanning med master i fremmedspråk (engelsk, fransk eller tysk) og Lektorutdanning med master i nordisk, Jon Magne Vestøl fra UiO, var på besøk i Bergen 17. - 19.10. Han møtte da både praksiskoordinatorer i skolen og studenter på 5. semester av lektorutdanningen. I tillegg hadde han et møte med Marie von der Lippe og to studenter på 9. semester om HUSK.</p> <p>6. Økonomi På grunn av etterbetaling av honorar til programsensor, er PUHF's budsjett for 2016 overskredet. Utvalget kan likevel søke om støtte til viktige arrangementer og lignende.</p> <p>7. Nasjonal lektorutdanningskonferanse 20. og 21. oktober 2016 Marie von der Lippe og Silje Anette Lindgren deltok på konferansen fra HF. Konferansen omhandlet blant annet lektorutdanningen i et komparativt perspektiv, integrasjon av fag, fagdidaktikk, pedagogikk og praksis, digital kompetanse, studiekvalitet og praksis.</p> <p>8. Nasjonalt forum for skikkethetsvurdering 25. og 26. oktober 2016 Silje Anette Lindgren deltok på konferansen fra HF. Konferansen omhandlet revidert skikkethetsforskrift, sosiale medier og skikkethet og utvidet veiledning og ivaretagelse av studenten ved særskilt skikkethetsvurdering.</p> <p>UiB har rutiner for skikkethetsvurdering, men disse må tydeliggjøres og man må også utarbeide god informasjon som etter gitte rutiner formidles både til ansatte og studenter.</p>
V	Saker
<u>23/16</u>	Faglunsj for ansatte i lektorutdanningen

	<p>Vedtak: PUHF arrangerer felles faglunsj for ansatte i lektorutdanningen torsdag 24. november kl. 12-13.</p>
<u>24/16</u>	<p>Internasjonalisering</p> <p>Vedtak: PUHF anbefaler at utveksling for lektorstudenter legges til 4. semester og henstiller til de ulike fagmiljøene å undersøke muligheter for tilrettelagte avaler. Utvalget følger opp saken senest på møtet i februar 2017.</p>
<u>25/16</u>	<p>Kartlegging av skolerlevant forskning og skolerlevante tilbud</p> <p>Vedtak: PUHF henstiller til de ulike fagmiljøene å kartlegge skolerlevant forskning og skolerlevante tilbud ved eget institutt. Frist for tilbakemelding til PUHF settes til 15. november.</p>
<u>26/16</u>	<p>Lektorrom ved HF</p> <p>Vedtak: Fagmiljø som vil ha medbestemmelse med hensyn til hvilket utstyr som skal kjøpes inn til lektorrommet ved HF, må melde inn representant til ressursgruppen innen 11.11.16. Samme frist gjelder for Fagutvalget for integrert lektorutdanning.</p> <p>Representanten meldes på epost til Silje Anette Lindgren (Silje.Lindgren@uib.no).</p>
<u>27/16</u>	<p>Finansieringskilder for lektorutdanningen</p> <p>Det er vanskelig å se at det finnes midler tilsvarende PEK, som kan søkes om for eksempel til prosjekt som HUSK.</p> <p>Saken tas videre til Praksisutvalget.</p>
IV	<p>EVENTUELT</p> <p>Saken om opptak av forelesninger ble tatt inn under orienteringssak 4.</p> <p>Temaseminar: Dette var en oppfølging av sak 16/16 på møtet i PUHH 28. september 2016. Der vedtok utvalget at ansvaret for temaseminarene skulle gå på rundgang mellom instituttene. Dette oppleves imidlertid som nok en oppgave som tillegges fagmiljøene, uten at man blir kompensert. Av den grunn ønsker en å få fastsatt hva denne typen oppgaver skal gi av uttelling. Det er også viktig at man må temaseminarene koordinerer tema og kompetanse.</p> <p>Saken tas videre til Praksisutvalget.</p>

		Marie von der Lippe		
				Silje Anette Lindgren



Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det humanistiske fakultet
Det psykologiske fakultet
Medlemmer i programrådet
Medlemmer i styringsgruppen

Referanse
2015/9335-TOVST

Dato
28.11.2016

Endret organisering av lektorutdanningen, oppnevning av programråd og styringsgruppe for lektorutdanningen

Utdanningsutvalget satte ned en arbeidsgruppe i september 2015 som fikk i oppgave å vurdere organisering av lektorutdanningen. Arbeidsgruppen leverte sin innstilling i juni d.å. Fakultetsledelsen ved de av fakultetene som har lektorutdanning, diskuterte innstillingen i et eget møte 22. august. Her ble det gitt tilslutning til rapportens konklusjoner og anbefaling knyttet til opprettelsen av en styringsgruppe for lektorutdanningen samt endringer i mandatet og sammensetningen av programstyret.

Studieadministrativ avdeling fikk i oppgave å lage et mandat for styringsgruppen på bakgrunn av det som kom fram i arbeidsgruppens notat og i henhold til de innspillene som kom i møtet. Mandatet ble utarbeidet og sendt fakultetene med frist for uttale i september. Alle de involverte fakultetene sendte innspill til utkastet. Mandatet er justert på bakgrunn av innspillene og drøftinger med universitetsledelsen.

Mandatet for styringsgruppen og beskrivelse av den øvrige organiseringen av lektorutdanningen er vedlagt. Det er for øvrig viktig å merke seg at «programstyret» for lektorutdanningen nå har endret navn til «programrådet». Dette for å unngå forveksling med opprettelsen av den nye styringsgruppen. Av samme grunn endres «programstyreleder» til «programrådsleder».

Nedenfor følger oppnevning av programrådet for lektorutdanningen for perioden fram til 31. juli 2018, samt oversikt over sammensetningen av styringsgruppen. Styringsgruppen følger dekanperioden. Studentrepresentantene i begge gruppene velges for ett år om gangen.

Oppnevning av programrådet for lektorutdanningen for perioden november 2016-31.07.2018

På bakgrunn av forslag til kandidater fra fakulteter, studentparlamentet og Hordaland fylkeskommune, oppnevnes følgende medlemmer til programrådet for gjeldende periode:

Leder: Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, førsteamanuensis Mette Andresen
Det humanistiske fakultet, førsteamanuensis Marie von der Lippe
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, professor Stein Dankert Kolstø
Det samfunnsvitenskapelige fakultet, førsteamanuensis Rune Klevjer
Det psykologiske fakultet, førsteamanuensis Bjarte Reidar Furnes (fram til sommeren 2017.)
Hordaland fylkeskommune, Opplæringsavdelingen, rådgiver Monica Håkonsli
Bergen kommune, *ikke klar*
Studentmedlem, PPU-student: *Ikke klar*
Studentmedlem, integrert lektorutdanning: *Ikke klar*
Observatør: Leder av praksisutvalget
Observatør: UiB Videre

Studieadministrativ avdeling har sekretariatsfunksjonen for programrådet.

Styringsgruppen består av:

Leder: Dekan ved det fakultetet som har programrådsleder
Dekan ved Det matematisk- naturvitenskapelige fakultet
Dekan ved Det humanistiske fakultet
Dekan ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Dekan ved Det psykologiske fakultet
Studentrepresentant (lektorstudent): Erlend Søybye Grønvold
Styringsgruppen kan etter ønske fra studentrepresentantene økes med ytterligere en student med tale- og forslagsrett.
Programrådsleder er sekretariatsansvarlig for styringsgruppen.
Styringsgruppen følger dekanperioden. Studentrepresentanten velges for ett år om gangen.

Vedlagt følger et dokument som omtaler organiseringen av lektorutdanningen, inklusive mandat for programrådet og for styringsgruppen.

Vennlig hilsen

Dag Rune Olsen
rektor

Kjell Bernstrøm
universitetsdirektør

Organisering av lektorutdanningen ved Universitetet i Bergen

22. november 2016

Den sentrale koordineringen av UiBs lektorutdanninger blir organisert gjennom programrådet for lektorutdanningen og styringsgruppen for lektorutdanningen. Programrådsleder og programkoordinator har særskilt ansvar for å følge opp programrådet og styringsgruppen. I det følgende blir alle disse funksjonene beskrevet nærmere.

Programrådet for lektorutdanningen er rådet for hele porteføljen av lektorutdanningsprogram ved UiB, inklusive PPU og etter- og videreutdanningstilbud rettet mot skoleverket. De deltakende fakultetene har én representant hver, og velger selv representasjon. Fakultetsrepresentantene har et særskilt ansvar for å ivareta fakultetets perspektiv i programrådet. Leder- og nestledervervet går på omgang blant faglig ansatte fra profesjonsprogrammene ved de deltakende fakultetene. Lederverv i underliggende arbeidsutvalg skal også gå på omgang, og må ses i sammenheng.

Programrådet har ansvar for:

- Å koordinere arbeidet med studieplaner og undervisning i alle lektorutdanningstilbud ved UiB. Studieplanrevisjoner som berører felleskomponenter i programmene, må drøftes i programrådet før vedtak fattes ved fakultetene.
- Å koordinere de profesjonsfaglige delene i lektorutdanningen: Praksis, pedagogikk og fagdidaktikk.
- At nasjonale retningslinjer og rammeplaner formidles og følges opp på fakultetene
- Å gi styringsgruppen tilrådinger i saker av strategisk karakter.
- Å drøfte dimensjonering av de enkelte studietilbudene innenfor tildelt ramme før fakultetene selv melder inn sine studieplassallokeringer til SA etter ordinære rutiner.
- At UiBs kvalitetssikringsrutiner følges.
- Å behandle høringssaker som berører lektorutdanningen ved UiB.
- Å gi styringsgruppen innspill til årlig praksis- og driftsbudsjett, og rapportere på bruken av midlene.
- Å utarbeide felles informasjonsstrategi for lektorutdanningen.
- Å drøfte hvilke EVU-satsninger mot skolen UiB bør delta i, i dialog med UiB Videre.

Programrådet er sammensatt av:

- Programrådsleder, oppnevnes av UiB sentralt.
- Fakultetsrepresentanter. Nestleder velges blant disse. Leder av de lokale lærerutdanningsutvalgene bør være enten representant eller vararepresentant.
- To studentrepresentanter fra henholdsvis femårig lektorutdanning og PPU, utnevnt av fagutvalgene.
- Representanter fra Hordaland fylkeskommune og Bergen kommune.
- UiB Videre og leder av praksisutvalget og har observatørstatus.

Styringsgruppen for lektorutdanningen har overordnet ansvar for ressursallokering og for å fatte vedtak i saker som er av strategisk betydning for lektorutdanningene og EVU-tiltak rettet mot skoleverket, herunder dimensjonering og budsjett. Styringsgruppen har beslutningsmyndighet i saker der programrådet ikke kommer til enighet.

Styringsgruppen har ansvar for:

- Å ta initiativ til strategisk utvikling av lektorutdanningen ved UiB.
- Å vedta endringer i dimensjonering og fordeling av studieplasser etter at fakultetene har gitt sine innstillinger.
- Å gi tilråding til universitetsledelsen om praksis- og driftsbudsjett.
- Å fatte vedtak i saker som er av strategisk betydning for lektorutdanningene og for EVU-tiltak rettet mot skoleverket.
- Behandle saker der programrådet ikke blir enige.

Styringsgruppen er sammensatt av:

- Dekanene ved de fakultetene som inngår i lektorutdanningen.
- Et studentmedlem fra enten PPU eller integrert lektorutdanning. Oppnevnt sentralt.

Styringsgruppen ledes av dekan ved det fakultetet som har programrådsleder. Leder og programrådsleder tar initiativ til møter. Styringsgruppen kan etter ønske fra studentene utvides med ytterligere en student med tale- og forslagsrett.

Programrådsleder har ansvar for:

- Å fremme UiBs syn i interne og eksterne organer i saker som berører lektorutdanningen.
- Å fremme saker til styringsgruppen og programrådet.
- Høringsuttalelser som vedrører lektorutdanningen spesielt.

Programrådsleder er sekretariatsansvarlig for styringsgruppen og for programrådet.

Programkoordinator er organisatorisk plassert ved Studieadministrativ avdeling (SA) og er UiBs administrative koordinator for lektorutdanningen og er sekretær for programrådet og styringsgruppen.

Programkoordinator har ansvar for:

- Å forberede saker til programrådet i samarbeid med programrådsleder, og til styringsgruppen i samarbeid med programrådsleder og leder av styringsgruppen
- Å forvalte driftsbudsjettet i samråd med programrådsleder.
- Å koordinere rekrutterings- og informasjonsarbeid knyttet til lektorutdanningene, i samarbeid med fakultetene og rekrutteringsgruppen ved Studieadministrativ avdeling.

Ansvarsfordelingen mellom fakultetene og Studieadministrativ avdeling:**Studieadministrativ avdeling:**

- Har ansvar for administrasjon og oppfølging, samt å ivareta sekretariatsfunksjonen for programrådet og styringsgruppen.
- Bidra i arbeidet med studentrekruttering, timeplanlegging og andre studieadministrative støttefunksjoner etter behov.

Fakultetene:

- Har studieplanansvar for sine studieprogram og emner, og ansvar for å sikre at rammeplaner og kvalitetssikringssystemet følges.
- Oppnevner representant til programrådet for lektorutdanning og avgjør sammensetting av sine interne råd og utvalg.

- Har ansvar for eksamens- og timeplanlegging i samarbeid med eksamens- og timeplanleggingsressursene på SA.
- Har ansvar for saksbehandling og studieveiledning og melder inn sine studieplassallokeringer til SA etter ordinære rutiner.
- Har ansvar for faglige vurderinger i opptak til PPU.

Økonomi og dimensjonering

Studietilbudene innen lektorutdanningen er et felles ansvar for de involverte fakultetene. Programrådet utarbeider forslag til budsjett for driftsmidler. Styringsgruppen kan gjøre vedtak som har økonomiske konsekvenser for de involverte fakultetene. Styringsgruppen behandler budsjettforslag fra programrådet innen tidsrammen for det ordinære budsjettarbeidet ved UiB. Driftsbudsjettet legges til Studieadministrativ avdeling og forvaltes av programkoordinator.

Studieplasser

Lektorutdanningen har øremerkede studieplasser fra departementet innenfor både PPU, integrert lektorutdanning, og også på masternivå (erfaringsbasert master i undervisning). Det er knyttet aktivitetskrav til disse studieprogrammene. Fakultetene kan derfor ikke omdisponere plassene til andre utdanningstilbud ved eget fakultet eller unnlate å lyse ut studietilbud innenfor sin tildelte ramme. Det forventes at fakultetene legger til rette for at studieplassene blir utnyttet på en best mulig måte. Derfor er det viktig at fakultetenes forslag til opptaksrammer for det enkelte lektorutdanningstilbud, drøftes i programrådet og i styringsgruppen før anbefaling om dimensjonering går videre. Anbefalingen må ta høyde for både fakultetenes samlede ressursituasjon og tilgjengelige praksisplasser i skoleverket.

**S28/16 Bekymringsbrev vedrørende manglende ledelse i lektorutdanningen
(vedtakssak)**

Professor Endre Brunstad gikk av som leder av Programstyret for lektorutdanning ved UiB i juni 2016, da oppnevningsperioden var over. Selv om avgangen var planlagt, er det ennå ikke formelt oppnevnt ny leder og nytt programstyre.

I tillegg til at programstyret har vært nede høsten 2016, har vi også siden midten av oktober, vært uten programkoordinator. Stillingen skal lyses ut, men det vil trolig ta tid før ny person er på plass.

Manglende ledelse i lektorutdanningen er svært problematisk, da prinsipielle og viktige saker blir satt på vent eller må løses ad hoc på et lavere nivå. Lektorutdanningen ved UiB er i tillegg sammensatt, noe som gjør vervet som programstyreleder ekstra utfordrende og behovet for kompetanseoverføring stort. Når en ikke har noe overlapp mellom eksisterende og ny leder, er det begrenset hvilken overføring som kan finne sted. Det er også bekymringsfullt at utlysningen av stillingen som programkoordinator drøyer, spesielt i en periode hvor programstyret ikke er operativt og kan behandle saker fortløpende.

Forslag til vedtak:

**S29/16 Årsrapport fra programsensor for MAHF-LÆFR og MAHF-LÆNO (vedlegg)
(diskusjonssak)**

Det humanistiske fakultet har fått tilsendt årsrapport fra programsensor for Lektorutdanning med master i fremmedspråk (engelsk, fransk eller tysk) og Lektorutdanning med master i nordisk. Rapporten gjelder for perioden 1.12.15 - 30.11.16.

Rapporten er vedlagt separat.

Forslag til vedtak:

S30/16 Oppnevning av programsensor for perioden 2017-2019 (vedtakssak)

Professor Jon Magne Vestøl (Universitetet i Oslo) er oppnevnt som programsensor for Lektorutdanning med master i fremmedspråk og Lektorutdanning med master i nordisk frem til 31. august 2017. Det er mulig å forlenge kontrakten, og Vestøl har signalisert at han er interessert i å fortsette i vervet.

Det er fakultetet som foretar selve oppnevningen og sørger for at ny avtale blir signert. Dersom PUHF ønsker å justere avtalen for programsensoren på MAHF-LÆFR og MAHF-LÆNO med hensyn til hvilke oppgaver programsensor skal ha, må dette meldes til fakultetet før ny oppnevning.

Følgende oppgaver står oppført i nåværende avtalen med Vestøl:

- Evaluering av den faglige oppbyggingen av studieprogrammene
- Vurdering av den faglige kvaliteten på studieprogrammene i forhold til nasjonal og internasjonal standard
- Kommentarer og råd om innhold, kombinasjoner og struktur i emnene og om vurderingsformer
- Vurdering av måten studieprogrammene blir administrert og styrt på
- Vurdering av sensur og klagesensur på didaktikkemnene som inngår i programmene
- Endringer i oppgaver kan avtales i dialog med Programutvalget for lærerutdanning ved HF og programsensor i løpet av sensorperioden.
- Årlig rapportering til fakultetet innen frist og etter mal slik *Håndbok for kvalitetssikring av universitetsstudiene* forutsetter.

Forslag til vedtak:

PUHF er svært tilfreds med arbeidet Jon Magne Vestøl gjør som programsensor, og vil be fakultetet om å forlenge avtalen.

**S31/16 Høring – Ny studieplan for PPU heltid og tiltak for økt faglig samarbeid
(vedlegg) (vedtakssak)**

Det humanistiske fakultet har fått forslag til ny studieplan for Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) på høring. PUHF er høringsinstans ved fakultetet.

Frist for tilbakemelding: 8. desember 2016.

Forslag til vedtak:



Institutt for fremmedspråk
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Programutvalget for lærerutdanning ved HF

Referanse

2016/12882-SILLI

Dato

30.11.2016

Høring - Ny studieplan for PPU heltid og tiltak for økt faglig samarbeid

Det psykologiske fakultet har sendt forslag til ny studieplan for Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) heltid på høring.

Forslaget er utarbeidet av en arbeidsgruppe nedsatt av Programstyret for lektorutdanning. Mandatet til arbeidsgruppen og prosessen knyttet til utarbeiding av ny studieplan, er nærmere beskrevet i vedlagt notat fra gruppen.

I tillegg til innspill på selve studieplanen, ønsker Det psykologiske fakultet tilbakemelding på tiltakene for økt faglig samarbeid og bedre informasjonsflyt på PPU, som er skissert i arbeidsgruppens notat.

Frist for tilbakemelding til fakultetet er **8. desember 2016**.

Vennlig hilsen

(sign.)
Ranveig Lote
seksjonssjef

Silje Anette Landsverk Lindgren
førstekonsulent

Vedlegg

- 1 Høringsbrev fra Det psykologiske fakultet
- 2 Forslag til ny studieplan for PPU heltid
- 3 Notat fra arbeidsgruppen



Det psykologiske fakultet

Referanse

2016/12450-DAOP

Dato

18.11.2016

Resultat av arbeidet til arbeidsgruppen for PPU heltid- Studieplan og forslag til samarbeid, til høring

Det ble 13.06.2016 (jfr. 2015/13822, brev datert 13.06 og 24.04 2016) oppnevnt en arbeidsgruppe for å utforme en studieplan for revidert PPU heltid, men som også fikk i oppgave å foreslå nye arbeidsformer og måter for samarbeid. Arbeidsgruppen har hatt tre møter i løpet av sommer/høst 2016. Det er nå blitt utarbeidet en ny studieplan for PPU heltid, basert på ny rammeplan av 22.12.2015, samt et notat med noen forslag til møtepunkter, standarder, og ikke minst samarbeid i PPU-utdanningen.

Tiden er kommet for å sende dette ut på høring til fakultetene. Det er ekstra viktig å få tilbakemelding på både notat og studieplan, siden programstyret ikke har hatt møtevirksomhet dette semesteret. I tillegg var tidsfrist for å ferdigstille studieplanen 1. oktober, som ikke ble oppnådd

Vi ber derfor om tilbakemelding innen 10. desember 2016.

Emneplaner for PPU med ny rammeplaner skal være klare 1. desember, men prinsippene og læringsutbyttene i studieplanforslaget må likevel bli videreført i arbeidet med de nye emneplanene ute på fakultetene.

Det blir opp til programstyret å legge en videre rulleringsplan for dette arbeidet.

Vennlig hilsen

Frode Randal
Seksjonssjef

Dagny Carolina Opsal
Førstekonsulent

Vedlegg:
Notat fra arbeidsgruppen
Forslag til ny studieplan for PPU heltid

Notat fra arbeidsgruppe – ny rammeplan for PPU

Bakgrunn:

Arbeidsgruppen ble nedsatt av Programstyret våren 2016 med mandat til å gjøre nødvendig arbeid i forbindelse med implementering av ny rammeplan for PPU. I den forbindelse fikk fakultetene i oppgave å oppnevne en representant hver til arbeidsgruppen

Gruppens sammensetting:

Bjarte Furnes, Psyk.fak (gruppens leder)

Tom Klepaker, MN

Kjetil Børhaug, SV

Hans Marius Hansteen, HF

Liv Eide, Psyk.fak

Dagny, Psyk.fak (sekretær)

Mandat:

- Utarbeide forslag til studieplan (og opptaksreglement) som sendes til programstyret for så å gå ut på høring til fakultetene
- Utarbeide et konkret forslag til plan for koordinering av arbeidet med emneplaner
- Studie- og emneplaner skal være i tråd med gjeldende forskrift for rammeplan for PPU
- Foreslå tiltak som vil bedre informasjonsflyt og faglig samarbeid mellom pedagogikk, didaktikk og praksisfeltet
- Utkast til studieplan må være ferdig innen 1. oktober
- Emneplaner må være ferdige innen 1. desember
- Endelig studieplan må sendes fra Det psykologiske fakultet til Utdanningsutvalget innen 15. november

Møtevirksomhet:

Gruppen har hatt 3 møter; 29.6, 22.9, 21.10

Arbeid som er gjort i henhold til mandat:

Utarbeide forslag til studieplan (og opptaksreglement) som sendes til programstyret for så å gå ut på høring til fakultetene.

Gruppen har utarbeidet forslag til studieplan og opptaksreglement. Utkastet ble sendt til undervisningsutvalget ved Institutt for pedagogikk, Det psykologiske fakultet, 5. oktober og vil bli tatt opp som sak på neste møte i dette utvalget, mandag 14. november. Utkastet vil deretter bli sendt ut på høring til de involverte fakultetene. Studieplanen er sendt til sekretær i programstyret for lektorutdanning, men er ikke tatt opp der som egen sak siden dette styret ikke har vært operativt i høst.

Utarbeide et konkret forslag til plan for koordinering av arbeidet med emneplaner.

På bakgrunn av diskusjoner i arbeidsgruppen er det klart at pedagogikk og fagdidaktikkemnene som inngår i PPU i all hovedsak dekker læringsutbyttebeskrivelsene i utkast til studieplan. Samtidig representerer tema som overgrep mot barn og unge, samiske tilhøve, samt ungdom i utvikling overordna tematikk som det vil være naturlig å dekke gjennom temaseminarer (se nedenfor).

Studie- og emneplaner skal være i tråd med gjeldende forskrift for rammeplan for PPU.

Etter arbeidsgruppens syn følger utkast til studieplan gjeldende forskrift. Arbeidsgruppen antar at Programstyret for lektorutdanning, samt kontrollfunksjoner ved det enkelte fakultet sikrer at også justerte emneplaner blir i henhold til forskriften. Arbeidsgruppen ser det også som naturlig at praksisutvalget tar ansvar for/følger opp arbeidet med å justere praksisemnene på PPU.

Bedring av informasjonsflyt og faglig samarbeid mellom pedagogikk, didaktikk og praksisfeltet:

Faglig samarbeid:

Det eksisterer allerede et formelt faglig samarbeid med praksisfeltet både på MN (realfagssamarbeidet) og HF (humanistisk skolesamarbeid, HUSK). Gruppen foreslår at pedagogikkmiljøet kobler seg på disse samarbeidene slik at alle elementene i profesjonsfaget er involvert når disse nettverkene møtes.

*For ytterligere å skape noen rammer for faglig samarbeid mellom pedagogikk, fagdidaktikk og praksisfeltet, samt sikre at overordna tematikk i rammeplanen tilbys alle studenter, foreslår arbeidsgruppen at det, etter modell fra lektorutdanningen, gjennomføres ett **temaseminar** hvert semester. Arbeidsgruppen foreslår at temaseminar som arbeidsform legges til praksisemnene for PPU, og at praksisutvalget i samarbeid med emneansvarlige for pedagogikk og fagdidaktikk får ansvaret med å planlegge/gjennomføre disse seminarene.*

Informasjonsflyt:

Det har ved flere anledninger vært etterspurt en informasjonsportal som praksisfeltet kan bruke for å orientere seg om praksis for studenter, samt hva som foregår for lærerstudenter på campus. Arbeidsgruppen foreslår at det opprettes en **informasjonsside på Mitt UiB** der pedagoger, fagdidaktikere og representanter fra praksisfeltet (veiledere og koordinatorene) har tilgang. På denne siden kan det legges ut nødvendig informasjon som omhandler praksis og eventuelt annet samarbeid på tvers av de tre grupperingene. Arbeidsgruppen forutsetter at det er mulig for veiledere/koordinatorene å få tilgang til/gjestekonto på Mitt UiB.

Faglig samarbeid/informasjonsflyt:

Studentevalueringer har vist at det er et behov for tettere samarbeid/koordinering av undervisningen som gis i pedagogikk og fagdidaktikk. Arbeidsgruppen foreslår at det gjennomføres **faste planleggingsmøter** mellom fagdidaktikere og pedagoger i forkant av semesterstart. Følgende stikkord bør være retningsgivende for disse møtene:

- Pedagogikk har et særlig ansvar for å gi de andre emnene en innføring i/oversikt over hvordan pedagogikk har lagt opp sine emner, tematikk, vurderingsformer og obligatoriske arbeidsoppgaver.
- Planlegging av temaseminar for kommende semester
- Gjennomgang av matrise som viser tidsfrister for ulike obligatoriske innleveringer etc. Dette kan bidra til en tilpasning slik at kravene til studentene er noe mer jevnt fordelt utover semesteret enn tilfellet er i dag.
- Gjennomgang/diskusjon av aktuelle studentevalueringer

Arbeidsgruppen har laget en oversikt over **pensumlitteratur og obligatoriske arbeidsoppgaver** i didaktikkemnene som tilbys studentene på PPU. Denne oversikten viser til dels store forskjeller i hvilke krav som stilles på emner som er av lik størrelse (7,5 stp). Arbeidsgruppen foreslår at pensumlitteratur ikke overstiger 400 sider, og at emnet ikke innehar mer enn ett obligatorisk arbeidskrav.

Aktuelle datoer i mandatet:

Etter samtaler med administrasjon på Det psykologiske fakultet er det enighet om at datoer for når studieplaner og emneplaner skal være klare kan endres noe.

Bakgrunnen er at det ikke skal opprettes nye emner, men at arbeidet i all hovedsak dreier seg om justeringer til ny forskrift.

Oppsummering:

Arbeidsgruppen ser på dette notatet som en oppsummering av arbeidet som er gjort, som i all hovedsak handler om å utarbeide utkast til studieplan, samt forslag til informasjonsflyt/faglig samarbeid mellom pedagogikk, didaktikk og praksisfeltet. Arbeidsgruppen ser det som naturlig at programstyret og praksisutvalget tar med seg forslagene som ligger i dette notatet i det videre planleggingsarbeidet fremover.

Kategori	Tekst
Namn på studieprogrammet, nynorsk	<i>Praktisk-pedagogisk utdanning, fulltid</i>
Navn på studieprogrammet, bokmål	<i>Praktisk-pedagogisk utdanning, fulltid</i>
Name of the programme of study, English	<i>Postgraduate Certificate in Education (PGCE)</i>
Namn på kvalifikasjon	<i>Praktisk pedagogisk utdanning</i>
Omfang og studiepoeng	Fulltidsstudiet i Praktisk-pedagogisk utdanning har eit omfang på 60 studiepoeng og er normert til eit år.
Fulltid/deltid	Fulltid
Undervisningsspråk	Norsk
Studiestart - semester	Haust
Mål og innhald	<p>Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) er eit yrkesretta, praksisbasert studium. Studiet er for søkjarar som har utdanning frå universitet og/eller høgskule, og som vil utdanne seg til å bli lærar. I studiet inngår pedagogikk, fagdidaktikk i undervisningsfaga og praksis. Studentane er til vanleg i praksis både i ungdomsskulen og den vidaregåande skulen.</p> <p>PPU skal gjennom undervisning i pedagogikk og fagdidaktikk utdanne lærarar som kan leggje til rette for, planleggje, gjennomføre og vurdere undervisning og læringsfremjande aktivitetar med utgangspunkt i forskings- og erfaringsbasert kunnskap. Eit anna viktig mål er at studentane får eit fundament for si faglege og profesjonelle utvikling, basert på teoretisk og metodisk innsikt så vel som evne til kritisk refleksjon kring fag, undervisning og læring. Studiet skal vidare kvalifisere studentane til å utvikle skulen som institusjon for læring og danning i eit demokratisk og fleirkulturelt samfunn.</p> <p>Praksisopplæringa er læringsarena, forskingsområde og utprøvingfelt for både pedagogikk og fagdidaktikk i undervisningsfaga, og må sjåast som ein integrert del av studiet. Eit viktig mål er å aktivere studentane si teoretiske innsikt i praksis, samt å forstå erfaringar frå praksis i lys av teori.</p>

Læringsutbyte	<i>Kandidaten skal ved avslutta program ha følgjande læringsutbyte definert i kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse: (beskrivinga skal vere generell)</i>		
Kunnskapar	Ferdigheiter	Generell kompetanse	
Kandidaten ... <ul style="list-style-type: none"> • har inngåande fagdidaktisk og pedagogisk kunnskap retta mot trinn 5-13. • har grunnleggjande forståing for skulen sitt mandat, opplæringa sitt verdigrunnlag og opplæringsløpet. • har inngåande kunnskapar om og evne til å halde seg oppdatert på gjeldande lov- og planverk for profesjonsutøvinga. • har kunnskapar om ungdomskultur, ungdomsutvikling og læring i ulike sosiale og kulturelle kontekstar. • har brei kunnskap om læringsstrategiar, læringsarenaer og arbeidsmetodar generelt og særleg i eigne undervisningsfag. • Har generell kunnskap om barn og unge i vanskelege livssituasjonar, irekna kunnskap om vald og seksuelle overgrep, og om barn og unges rettigheter i eit nasjonalt og internasjonalt perspektiv. • har kunnskap om samiske tilhøve. 	Kandidaten ... <ul style="list-style-type: none"> • kan planleggje, gjennomføre og reflektere over undervisning basert på forskings- og erfaringsbasert kunnskap. • kan leie og leggje til rette for undervisning som kan føre til gode faglege og sosiale læringsprosessar. • kan bruke varierte arbeidsmetodar, differensiere og tilpasse opplæring i samsvar med gjeldande læreplanverk, og skape motiverande og inkluderande læringsmiljø. • kan beskrive kjenneteikn på kompetanse, vurdere og dokumentere elevar si læring, gje læringsfremmande tilbakemeldingar og bidra til at elevane kan reflektere over eiga læring og eigen faglege utvikling • kan identifisere særskilde behov hjå barn og unge, irekna identifisere teikn på vald eller seksuelle overgrep. På bakgrunn av faglege 	Kandidaten ... <ul style="list-style-type: none"> • kan formidle pedagogiske og fagdidaktiske problemstillingar i undervisningsfaga på eit avansert nivå. • har ei profesjonell haldning og kan kritisk reflektere over faglege, profesjonsetiske og fag- og utdanningspolitiske spørsmål. • kan med stor grad av sjølvstende vidareutvikle eigen kompetanse og bidra til både kollegaer og skulen si utvikling. • kan bygge relasjonar til elevar og føresette, og samarbeide med aktørar som er relevante for skuleverket. 	

		vurderingar skal kandidaten raskt kunne setje i verk naudsynete tiltak.	
Opptakskrav	<p>For opptak krev ein følgjande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mastergrad i minst eit fag* • minimum 180 studiepoeng frå universitet eller høgskule • fagleg fordjuping i to fag med minimum 60 studiepoeng i kvart fag • fagleg fordjuping i fag som gir undervisningskompetanse i skulen og som universitetet tilbyr fagdidaktikk i (fagtilbodet kan variere frå semester til semester), eventuelt tilsvarande utanlandsk utdanning • normalt eit karaktersnitt på minst C i dei undervisningsfaga som er opptaksgrunnlaget. Det er dei einskilde fagmiljøa ved UiB som vurderer om utdanninga er relevant som opptaksgrunnlag til PPU. Avvik frå krava om C vil bli behandla individuelt. • Utanlandske studentar må enten ha fullført og bestått Bergenstest, årsstudium i norsk og samfunnsfag for innvandrara, eller eit anna norskkurs tilsvarande nivå 3, eventuelt nivå C1 i det felles europeiske rammeverket for språk. <p>*Gjeld opptak frå 2019</p>		
Tilrådde forkunnskapar			
Innføringsemne			
Obligatoriske emne	<p>Pedagogikkemner (felles for alle studentar både haust og vår)</p> <p>Fagdidaktikkemner (studenten følger to emner om hausten og to emner om våren)</p> <p>Praksisemner (felles for alle studentar både haust og vår)</p> <p>For meir informasjon sjå: http://www.uib.no/studieprogram/PRAPED</p> <p>I haustsemesteret er orienteringsmøte og all undervisning den første veka obligatorisk. Einskilde didaktikkfag har også obligatoriske aktivitetar. Det er 100 % obligatorisk frammøte til seminara i pedagogikk, og 100 % obligatorisk oppmøte til praksisopplæringa.</p>		
Spesialisering			
Tilrådde valemne			

Rekkefølge for emne i studiet	Studiet går over to påfølgende semester, med opptak for nye studentar kvar haust. Semesteret byrjar med 5 veker teoriundervisning. Deretter følger ein praksisperiode på 7 veker, med ei teoriveke om lag midtvegs når det er haust- eller vinterferie i skulen. Etter praksis følger ein ny praksisperiode på 1-2 veker, og deretter eksamen
Delstudium i utlandet	Ingen
Undervisningsmetodar	På generell basis blir undervisninga organisert i form av førelesingar og seminarundervisning i mindre grupper. I tillegg har studenten 60 dagar praksis. Meir spesifikke undervisningsformer for enkeltemne som inngår i PPU-fulltid er omtala i emnebeskrivingane.
Vurderingsformer	2 av 3 emner samt praksis i første semester må være greidd for at studenten skal kunne halde fram på andre semester. Vurderingsformer for enkeltemne som inngår i PPU-fulltid er omtala i emnebeskrivingane.
Litteraturliste	Litteraturliste for emna som inngår i studiet finn du på uib.no. Lista vil vere klar innan 01.06/01.12 for det komande semesteret.
Karakterskala	Emna som inngår i det tilrådde studieløpet vert karakterset med bokstavkarakterar (A-F) eller bestått/ikkje bestått.
Vitnemål og vitnemålstillegg	Vitnemål blir skriva ut etter at utdanninga er fullført.
Grunnlag for vidare studium	
Relevans for arbeidsliv	Studiet kvalifiserer for å arbeide som lærar på mellomtrinnet, i ungdomsskulen og vidaregåande skule eller innan vaksenopplæringa. Saman med fagutdanning kvalifiserer praktisk-pedagogisk utdanning for stilling som lektor, adjunkt eller faglærar i klassetrinn 5-13.
Evaluering	Fulltidsstudiet i Praktisk-pedagogisk utdanning blir kontinuerleg evaluert i tråd med retningslinene for kvalitetssikring ved UiB. Emne- og programevalueringar finn ein på www.kvalitetsbasen.uib.no . I tillegg vil programmet fylgje Det psykologiske fakultet sine retningslinjer for deltakande evaluering.
Skikkavurdering og autorisasjon	Ifølgje Forskrift om skikkavurdering i høgare utdanning (nr. 859) fastsett av Kunnskapsdepartementet 30. juni 2006 med heimel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universitet og høgskular § 4-10 sjette ledd, skal det gjennom heile studiet gjerast vurderingar av om studenten er skikka til læraryrket, og sluttvurdering og vitnemål for fullført utdanning føreset at studenten er vurdert som skikka (jf. § 4-10 andre leddet).
Programansvarleg	Institutt for pedagogikk
Administrativt ansvarleg	Det psykologiske fakultet
Kontaktinformasjon	Ta gjerne kontakt med studierettleiar på programmet dersom du har spørsmål: studierettleiar.psyfa@uib.no
Contact information	Tlf 55 58 27 10

S32/16 Brev til Praksisutvalget vedrørende temaseminar (vedtakssak)

Forslag til vedtak

S33/16 Overføring av HUSK-midler/søknad om nye finansieringsmuligheter våren 2017 (vedtakssak)

Forslag til vedtak

S34/16 Seminar om skriftlig arbeid og kildebruk for lektorstudenter på 2. semester våren 2017 (diskusjonssak)

Både med tanke på gjennomføring og studiekvalitet, er det ønskelig å diskutere om vi våren 2017 skulle ha arrangert et seminar for lektorstudenter på 2. semester. Det er kommet innspill fra en faglærer om at skriftlig arbeid og kildebruk kan være aktuelt som tema.

Forslag til vedtak