

Innkalling til møte i Utval for utdanning og internasjonalisering (UUI)

Tid: måndag 6. september 2021 kl. 13.00-15.00

Stad: Zoom:

Meeting URL: <https://uib.zoom.us/j/68724686556?pwd=UmZGRINHTGNjM0p3TldleGhCTE1lZz09>

Meeting ID: 687 2468 6556

Password: RY496jr6

Til: Heming Helland Gujord (undervisningskoordinator), Peter Svare Valeur (allmenn litteraturvitenskap) Scott Rettberg (digital kultur), Koenraad De Smedt (språkvitenskap), Agnete Nesse (nordisk språk), Frode Helmich Pedersen (nordisk litteratur), Ulla Kallenbach (teatervitenskap), Matti Wiik (klassisk), Ilka Wunderlich (norsk kursa), Ragnhild Lie Anderson (lektorutdanninga), Per Olav Folgerø (kunsthistorie), Signe Nilssen (sekretær)

Saksliste

UUI-sak 8/21: Godkjenning av innkalling og saksliste	1
UUI-sak 9/21: Orienteringssaker	1
Orienteringssak 1: Referat frå førre møte (vedlagt)	1
Orienteringssak 2: Status for fagmiljø og studentar	2
Orienteringssak 3: Planlegging av vårsemesteret 2022	2
Orienteringssak 4: Midlar til andreårsstudentar	2
Orienteringssak 5: To sensorar i sensurarbeid frå og med hausten 2022	2
Orienteringssak 6: Utlysing av status som framifrå undervisar eller undervisningsmiljø (FUND)	2
UUI-sak: 10/21 Drøftingssaker	3
Drøftingssak 1: Ulike problemstillingar knytte til masterstudiet	3
Drøftingssak 2: LLE 2022	3
UUI-sak 11/21: Ymist	3

UUI-sak 8/21: Godkjenning av innkalling og saksliste

Framlegg til vedtak: UUI godkjenner innkalling og saksliste.

UUI-sak 9/21: Orienteringssaker

Orienteringssak 1: Referat frå førre møte (vedlagt)

Referatet er godkjent på sirkulasjon i etterkant av førre møte.

Orienteringssak 2: Status for fagmiljø og studentar

Alle UUI-medlemene får to minutt kvar til å orientere om stoda i fag- og studentmiljøet.

Orienteringssak 3: Planlegging av vårsemesteret 2022

Vi skal i gang med ressursbudsjettering og timeplanlegging. I haust ønsker vi å ha eit endå tydelegare fokus på tidleg planlegging av neste semester. Alle fagmiljøa har frist til 1. oktober med å ferdigstille ressursbudsjett og timeplandata. Vi planlegg arbeidsstove for studieadministrasjonen i løpet av september, og her er fagkoordinatorane velkomne til å vere med om dei ynskjer det. Tanken er at det i dette arbeidet skal planleggast undervisning som står i samsvar med dei ressursane fagmiljøet har tilgjengeleg. Der det er eit absolutt behov for vikar (innanfor dei rammene lovverket og økonomien set), må dette synleggjerast og argumenterast for i eit følgjeskriv til ressursbudsjettet. Instituttet har sett opp ein tidsplan der vi ønsker å få til utlysing og tilsetjing i tide til semesterstart der det er absolutt behov for vikarar. Vidare er det også ønskeleg å finne ei meir fast løysing på det som gjeld undervisningsassistentar og tildeling av midlar til dette formålet. Det kan bli aktuelt å lyse ut berre éin gong i året, slik at ein må ha både vår- og haustsemesteret i tankane når ein ber om undervisningsassistentar. Signe og Heming orienterer.

Orienteringssak 4: Midlar til andreårsstudentar

Vi har fått ei tildeling på 33.401 som skal gå til fagleg-sosiale arrangement for studentar som er i sitt andre år. Instituttet ynskjer å få fagutvala i dialog om korleis vi best kan nytte desse midlane. Signe orienterer.

Orienteringssak 5: To sensorar i sensurarbeid frå og med hausten 2022

Det har kome endringar i universitets- og høgskulelova (vedlagt). Det som gjeld to sensorar, skal innførast hausten 2022.

§ 3-9 andre ledd skal lyde:

(2) Styret oppnevner sensor ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering når resultatet inngår på vitnemålet eller innregnes i karakter for vedkommende studium. Det skal være minst to sensorer, hvorav minst én ekstern, ved bedømmelse av kandidatenes selvstendige arbeid i høyere grad. Det skal være minst to sensorer ved alle vurderinger der det brukes gradert karakterskala A til F. Minst én av sensorene skal være uten tilknytning til den delen av utdanningen der vedkommende skal være sensor. Det skal utarbeides skriftlig sensorveiledning til alle eksamener.

Vi ventar framleis på føringar for korleis vi skal tolke nest siste setning. I mange av fagmiljøa våre vil ikkje denne nye regelen få veldig stor betydning, men særleg på norskkursa kan det få stort utslag. Heming orienterer.

Orienteringssak 6: Utlysing av status som framifrå undervisar eller undervisningsmiljø (FUND)

Fristen for å søkja status som framifrå undervisar eller undervisningsmiljø ved Det humanistiske fakultet er i 2021 sett til 15. september. Heming orienterer.

UUI-sak: 10/21 Drøftingssaker

Drøftingssak 1: Ulike problemstillingar knytte til masterstudiet

1. Overlapp mellom kursdel (særleg prosjektførebuande emne) og masteroppgåve
2. Framhald av rettleiing i 5. og 6. semester – ressursutfordringar
3. Rettleiing av masteroppgåver og jamleg oppfølging
4. Kva gjer vi når ein kandidat stryk?

Drøftingssak 2: LLE 2022

Jamfør instituttets strategi har vi målsetjing om at det skal vere samsvar mellom undervisningsressursar og undervisningstilbod i dei ulike miljøa. Heming presenterer saka for drøfting. Saksførelegg blir ettersendt

UUI-sak 11/21: Ymist