

## Innkalling til møte i Utvalg for utdanning og internasjonalisering (UUI)

Tid: 10.09.2018, kl. 14.15-16.00

Stad: rom 435, HF-bygget

Til: Matti Wiik (undervisningsleiar), Erik Bjerck Hagen, Rolf Beev, Øivin Andersen, Torodd Kinn, Eirik Vassenden, Knut-Ove Arntzen, Aidan Conti, Bente Kiilerich, Else Berit Molde, Signe Nilssen (sekretær), Oda Marie Villanger (studentrepresentant), Hanna Nakken (studentrepresentant), Astrid Runshaug (studentrepresentant).

Kopi: Administrasjonssjef, instituttleiar, Instituttutvalet

### Saksliste

UUI-sak 17/18: Godkjenning av innkalling og sakslikste .....	2
UUI-sak 18/18: Orienteringssaker .....	2
O-sak 1: Referat fra førre møte i UUI .....	2
O-sak 2: Prosjektarbeid for timeplanlegging .....	4
O-sak 3: Frist for studie- og emneplanendringar .....	4
O-sak 4: Ressursbudsjett .....	4
O-sak 5: Nye rekrutteringstekstar til programsidene .....	4
UUI-sak 19/18: Diskusjonssaker .....	4
Diskusjonssak 1: Bestillingssystem hos Akademika .....	4
Diskusjonssak 2: Programsensorordninga .....	4
UUI-sak 20/18: Ymist .....	5

## UUI-sak 17/18: Godkjenning av innkalling og sakslikste

## UUI-sak 18/18: Orienteringssaker

### O-sak 1: Referat fra førre møte i UUI

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium (LLE)

Referat frå møte i Utvalg for utdanning og internasjonalisering (UUI)

Tid: 14.05.2018, kl. 09.15-11.30

Stad: rom 435, HF-bygget

Til stades: Matti Wiik (undervisningsleiar), Arild Linneberg, Rolf Beev, Victoria Rosén (vara for Øivin Andersen), Torodd Kinn, Eirik Vassenden, Keld Hyldig (vara for Knut-Ove Arntzen), Aidan Conti, Sigrun Åsebø, Else Berit Molde, Signe Nilssen (sekretær), Oda Marie Villanger (studentrepresentant), Hanna Nakken (studentrepresentant), Astrid Runshaug (studentrepresentant).

Meldt forfall: Arild Linneberg, Knut-Ove Arntzen og Øivin Andersen

Kopi: Administrasjonssjef, instituttleiar, Instituttutvalet

Saksliste

UUI-sak 13/18: Godkjenning av innkalling og sakslikste

UUI-sak 14/18: Orienteringssaker

O-sak 1: Referat fra førre møte i UUI

O-sak 2: Søkjartal for opptak til grunntdanning og masterprogram

O-sak 3: Orientering om emne- og studieplanrevisjon

O-sak 4: Nytt skjema for innmelding av ressursbehov

UUI-sak 15/18: Vedtakssak

Vedtakssak 1: Møtedatoar for hausten 2018

UUI-sak 16/18: Ymist

UUI-sak 13/18: Godkjenning av innkalling og sakslikste

Merknad frå Victoria om at sakspapira skulle ha kome tre arbeidsdagar før møtet.

Innkalling og saksliste godkjent.

UUI-sak 14/18: Orienteringssaker

O-sak 1: Referat fra førre møte i UUI

O-sak 2: Søkjartal for opptak til grunnutdanning og masterprogram

Signe orienterte. Torodd ynskjer seg at vurdering av søkjarar blir koordinert med ferieavvikling.

O-sak 3: Orientering om emne- og studieplanrevisjon

Signe orienterte.

O-sak 4: Budsjettering av undervisningsressursar

Aleksander orienterte om arbeidet med å utvikle ein ny modell for å budsjettere undervisningsressursar. Denne modellen er basert på nordisk litteratur sitt skjema.

Modellen skal synleggjere kva for ressursar ein har, og kva ein har bruk for. Vidare skal det synleggjerast kva undervisningsressursane blir nytta til, og korleis ein skal fordele arbeidsbyrda. Timeplanleggar eller studiekonsulent vil sende ut eit forslag, og så vil fagkoordinator sjå over og justere og fordele oppgåvene. Denne modellen er til testing hos språkvitskap no.

Generelt er tilbakemeldingane gode, men det blir peika på at ein må ta med nedskriving av plusstid i desse modellane. Det er òg viktig å ta omsyn til om det er ein ny undervisar som skal ha eit emne, eller om det er ein som er røynd. Det er vanskeleg å få til nedskriving av saldo så lenge økonomien er som han er, men dette må vere eit mål på sikt.

UUI-sak 15/18: Vedtakssak

Vedtakssak 1: Møtedatoar for hausten 2018

Forslag til møtedatoar i UUI hausten 2018

10. september

15. oktober

12. november

3. desember (om naudsynt)

Møteplanen for hausten 2018 er vedtatt.

UUI-sak 16/18: Ymist

Signe orienterte litt om bruk av emne på 100-nivå i kursdelen på masterprogram. Dette er ikkje tilrådeleg med mindre det kan reknast som eit reiskapskurs. Kurset kan ikkje vere del av opptaksgrunnlaget.

## O-sak 2: Prosjektarbeid for timeplanlegging

Det humanistiske fakultet har hatt ei arbeidsgruppe som har sett på korleis ein kan gjere timeplanlegginga meir effektiv og mindre sårbar. Det er foreslått at ein person frå kvart institutt får hovudansvaret for å planlegge for alle emna instituttet har. Denne personen skal då vere med i ei arbeidsgruppe som gjeld for heile fakultetet. Desse vil då gjere timeplanlegginga i fellesskap slik at ein kan ta omsyn til dei ulike utfordringane som finst, og fordele rom og tider på ein fornuftig måte. Signe orienterer.

## O-sak 3: Frist for studie- og emneplanendringar

Endringar i emne- og studieplanar gjeldande frå og med hausten 2019 må vere godkjende i programstyra før 1. november i år. Signe orienterer.

## O-sak 4: Ressursbudsjett

Sjå IR-innkalling til møte 30. august i år, sak 26/18 (vedlagt). Instituttrådet støttar forslag til rutine i høve ressursbudsjettering. Matti orienterer.

## O-sak 5: Nye rekrutteringstekstar til programsidene

UiB har starta eit større prosjekt som gjeld omarbeiding av programsidene med tanke på rekruttering. I høve dette må fagmiljøa og studieadministrasjonen bidra med informasjon til tekstar som skal presentere programma. Vi har fått ein forholdsvis kort frist, 24. september, til å melde tilbake til UiB sentralt. Signe orienterer.

## UUI-sak 19/18: Diskusjonssaker

### Diskusjonssak 1: Bestillingssystem hos Akademika

Vi har fått melding frå Ivar Utne om at ordninga med å kjøpe bøker til lærarar via Akademika fungerer svært dårleg. Det er store forseinkingar frå Akademika si side. Korleis opplever fagmiljøa elles at dette fungerer? Bør vi legge press på UiB for å få til ei ryddigare ordning?

### Diskusjonssak 2: Programsensorordninga

Kva er grunnen til at det ikkje er fleire aktive avtalar på LLE? (Det same gjeld heile HF).

UUI-sak 20/18: Ymist