

Referat fra møte i Utvalg for utdanning og internasjonalisering (UUI)

Tid: 08.05.2017, kl. 13:15-15:00

Sted: rom 435, HF-bygget

Tilstede: Pär Sandin (undervisningsleder), Arild Linneberg, Rolf Beev, Øivin Andersen, Christine Hamm, Knut Ove Arntzen, Matti Wiik, Sigrun Åsebø, Else Berit Molde, Steven Michael Flett, Ida Ohr, Tiril Erdal, Aleksander Morland (sekretær), Lise Kristiansen.

Forfall: Ivar Utne

Saksliste

UUI-sak 16/17: Godkjenning av innkalling og saksliste	2
UUI-sak 17/17: Orienteringssaker	2
O-sak 1: Referat fra forrige møte i UUI	2
O-sak 2: Nye programstyrer	2
O-sak 3: HF2018	2
O-sak 4: Orientering om internasjonaliseringsarbeid ved LLE	2
Diskusjonssaker	3
UUI-sak 18/17: Rutiner for emneevaluering	3
UUI-sak 19/17: Utforming av sensorveiledninger	3
UUI-sak 20/17: Eventuelt	4

UUI-sak 16/17: Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble godkjent.

UUI-sak 17/17: Orienteringssaker

O-sak 1: Referat fra forrige møte i UUI

Referat fra møtet 13. mars ble godkjent.

O-sak 2: Nye programstyrer

Det må oppnevnes programstyrer for de nye tverrfaglige bachelorprogrammene. Undervisnings- og studieleder kommer med forslag til sammensetning av de nye programstyrene, og kontakter fagmiljøene i løpet av kort tid.

O-sak 3: HF2018

Instituttet leverte førsteutkast til søknader om oppretting av nye studieprogram til fakultetet 31. mars. Fakultetet har kommentert på utkastene, og andreutkast er nå sendt til en komite ved Studieadministrativ avdelingen. Komiteen vil ha møter med fagmiljøene i midten av mai, før endelige søknader skal sendes inn 20. juni.

O-sak 4: Orientering om internasjonaliseringsarbeid ved LLE

Lise Kristiansen orienterer om arbeidet med internasjonalisering ved instituttet. UiB har en stor andel utreisende studenter. Rektoratet har et mål om å sende ut 40% av studentene innen 2022, og vil i tillegg øke antall innreisende studenter med 20%. HF2018 kan være god en anledning til å se på utvekslingsavtaler.

Alle oppfordres til å se gjennom de anbefalte utvekslingsavtalene som er listet på hvert studieprogram, for å se at de er riktige. Anbefalte utvekslingsavtaler ligger under fanen Utveksling på hver studieprogramnettside ([se liste over LLEs studieprogram](#)). Avtalene vi har er først og fremst om ERASMUS-avtaler, som gjelder utveksling innenfor EU. ERASMUS står også for den aller største andelen innreisende studenter, men våre egne studenter vil ofte reise utenfor Europa. Det finnes i tillegg andre nettverk og bilaterale avtaler.

Emner som skal tilbys for innreisende studenter må ha engelsk emnebeskrivelse. Det anbefales å vurdere behov for å stille krav til forkunnskaper. Undervisningsutvekslingen («staff exchange») er en viktig del av internasjonaliseringen for at det skal fungere, men det er utfordrende å få dette til å fungere i praksis. Det finnes også ordninger for administrativ utveksling.

Diskusjonssaker

UUI-sak 18/17: Rutiner for emneevaluering

Retningslinjene for emneevaluering ved LLE ble diskutert.

Det ble bestemt at informasjon om emneevaluering skal sendes ut i begynnelsen av semesteret og omkring 1. oktober om høsten og 1. mars om våren. Dette skal sikre at programstyrer og emneansvarlige kan planlegge evalueringen. Retningslinjene oppdateres i tråd med dette.

Emneansvarlig velger selv hvordan evalueringen skal gjennomføres. Det kan gjøres som en samtale/diskusjon i forelesningen, som en spørreundersøkelse eller som en sammenfatning av de tilbakemeldinger studentene gir uformelt i løpet av semesteret.

Studentrepresentantene påpeker at evaluering bør gjennomføres før eksamensperioden starter. De påpeker også at studenter bør kunne gi anonyme tilbakemeldinger.

Studieleder minner igjen om at emneevaluering skal gjennomføres i tråd med universitetets bestemmelser, og at ansvaret for evalueringen ligger hos fagmiljøene, men at studiekonsulentene bistår med planlegging og gjennomføring etter ønske og behov. Programstyrene har ansvar for å lage og oppdatere en plan for evaluering i fagmiljøet, slik at det er kjent hvilke emner som skal evalueres i forkant av semesterstart.

Det jobbes med å få informasjon om rutiner for evaluering ut på nettsidene for å gjøre den lettere tilgjengelig.

UUI-sak 19/17: Utforming av sensorveiledninger

Fakultetets forslag til mal for utforming av sensorveiledninger ble diskutert.

Det ble bemerket at det i malen etterlyses vedlegg og informasjon som i stor grad allerede er tilgjengelig på nett, og at det dermed er et unødvendig tilleggsarbeid. Det bør være tilstrekkelig å lenke til informasjonen som ligger i emnebeskrivelsene.

Det er sensorene som er primære mottakere av sensorveiledningen, selv om den også skal gjøres tilgjengelig for studenter. Det har vært praksis å gi sensorer informasjon de trenger for å kunne sensurere på en god måte, enten i samtale eller på annen måte. Kravet om sensorveiledninger anses derfor i hovedsak som en formalisering av denne praksisen, samt å sikre rutinene for behandlingen av klagesensur.

UUI ønsker at utformingen av sensorveiledningene skal være opp til det enkelte fagmiljø, for å kunne tilpasses ulike emner, vurderingsformer og fagområder. Ansvaret for oppfølging og utforming av sensorveiledningene ligger dermed hos programstyrene og emneansvarlige.

Sensorveiledninger leveres til eksamenskonsulentene sammen med oppgavesett, i forkant av muntlig eksamen eller innen siste frist for innlevering av hjemmeeksamen og mappe.

UUI-sak 20/17: Eventuelt

- Nettside for innkallinger og referater fra UUI er nå oppdatert.