

Referat fra møte
Utvalg for undervisning og internasjonalisering (UUI)

Tid: 18.04.2016, kl. 13.15-15.00

Sted: rom 435, HF-bygget

Tilstede: Hilde G. Corneliussen (undervisningsleder), Aleksander Morland, Christine Hamm, Thorsteinn Indridason, Keld Hyldig, Anders Kristian Strand, Øivin Andersen, Pär Sandin, Ragnhild Lie Anderson, Ingerid Dale, Eleni Kontodima.

Forfall: Siri Lexau, Rolf Beev, Sigrun Eilertsen, Ane Gulnes

Saksliste

UUI-sak 11/16: Godkjenning av innkalling og saksliste	1
UUI-sak 12/16: Orienteringssaker	1
O-sak 1: Referat fra UUI-møte 08.02.16.....	2
O-sak 2: Studiebarometeret	2
O-sak 3: NORPART	2
O-sak 4: Programsensoravtaler	2
O-sak 5: Tilbud om emneevaluering med Survey Xact.....	3
O-sak 6: Studieplasser 2017/2018.....	3
VEDTAKSSAKER:	3
UUI-sak 13/16: Endring i emneplaner for BAHF-KLA.....	3
DISKUSJONSSAKER:	3
UUI-sak 14/16: Øremerkede midler	3
UUI-sak 15/16: HF2018	4
UUI-sak 16/16: Undervisnings- og eksamensplanlegging høsten 2016	4
UUI-sak 17/16: Eventuelt.....	4

UUI-sak 11/16: Godkjenning av innkalling og saksliste
--

Innkalling og saksliste ble godkjent.

UUI-sak 12/16: Orienteringssaker

O-sak 1: Referat fra UUI-møte 08.02.16

Referat fra møtet 8. februar 2016 ble godkjent.

O-sak 2: Studiebarometeret

Studiebarometeret (<http://www.studiebarometeret.no/no/>) var ukjent for mange. Det er en fordel å vite om undersøkelsen siden resultatene brukes av NOKUT til vurdering av studieinnsats og tilfredshet. Data publiseres ikke hvis det er få svar, og det er derfor ikke alle våre program som har tilgjengelige resultater.

O-sak 3: NORPART

Frist for å søke om midler til prosjektetablering er allerede 22. april, der det kan søkes om penger til for eksempel reiser for å knytte kontakter i samarbeidslandene. Det er i tillegg en søknadsfrist for langsiktige prosjekter 5. september. Ordningen er nok mest interessant for de studieprogrammene som ble lyst ut gjennom kvoteordningen: nordisk, norrøn filologi, digital kultur og lingvistikk. Det var svært gode studenter kom inn gjennom kvoteprogrammet, og aktuelle fagmiljø bør derfor jobbe for å ta del i ordningen.

O-sak 4: Programsensoravtaler

Alle studieprogram skal ha avtale med en programsensor, men det er ikke alle avtaler som følges opp med innlevering av rapporter. Programsensorarbeidet er del av det pålagte kvalitetssikringsarbeidet, og det må følges opp, også mens prosessen med HF2018 pågår.

Ansvar for å følge opp programsensor ligger hos programstyret, og det er viktig å ha kontakt med programsensor og følge opp prosessen med evaluering av programmet.

Programsensors årlige rapport skal behandles i programstyret som må ta stilling til det som legges frem i rapporten. Rapport med programstyrets kommentarer skal etterpå vedtas i studiestyret ved fakultetet, og så registreres i Kvalitetsbasen.

Det er normalt fagkoordinator som har den løpende kontakten med programsensor, men ved særlig behov kan studieleder kontakte programsensor for å minne om levering av rapport.

O-sak 5: Tilbud om emneevaluering med Survey Xact

Alle faglærere og emneansvarlige vil få tilsendt en mal for emneevaluering med Survey Xact fra studiekonsulentene. Det er mulig å legge til egne spørsmål i malen hvis ønskelig.

O-sak 6: Studieplasser 2017/2018

Det ble presisert at opptaksrammen som er foreslått ikke representerer en absolutt grense, men at det innenfor instituttets og fakultetets opptaksramme er rom for å fordele studieplasser til studier med høye søkertall. Antallet studenter som tas opp tar normalt også høyde for at enkelte vil falle fra i løpet av første semester.

Det ble kommentert at studenter opplever at det på emnenivå ikke er plass til alle i undervisningsrommet, for eksempel ved labundervisning. Dette bør det tas hensyn til i opptaket.

VEDTAKSSAKER:

UUI-sak 13/16: Endring i emneplaner for BAHF-KLA

Endringene av emneplanene i LAT254 og GRE254 vedtas.

DISKUSJONSSAKER:

UUI-sak 14/16: Øremerkede midler

Nordisk, teatervitenskap og digital kultur har levert søknad. Litteraturvitenskap leverer søknad i løpet av kort tid. Det settes en ny frist for å søke om midler 27. april, og melding sendes ut til alle fagmiljø.

For midlene som ble tildelt i 2015 ble det blant annet laget profileringsmaterieill med instituttnavnet på (bærenett, kulepenner, kopper og refleksbånd). Kostnader var ca 30.000,-. Det er fortsatt en del igjen av dette som kan deles ut til gjester eller til besøk ved andre læresteder. Ta kontakt med studieleder/studiekonsulent for å bruke materiellet.

Forslag om å bruke midlene til et arrangement som kan støtte fagmiljøene i arbeidet med oversetting av emneplaner til engelsk, der det er aktuelt. Det kan for eksempel arrangeres et seminar med faglig støtte både med hensyn til språk og terminologi.

Det ble presisert at det ikke kan søkes midler til ordinær undervisning.

UUI-sak 15/16: Oppdatering og status for HF2018

Det vil om kort tid foreligge en rapport fra arbeidsgruppen, og det skal etter det opprettes egne arbeidsgrupper som involverer fagmiljøene. Her er det viktig å delta aktivt i arbeidet og være med å forme porteføljen.

UUI-sak 16/16: Undervisnings- og eksamensplanlegging høsten 2016

Grunnet sykdom utsettes saken til neste mulige anledning.

Det kom ønske om en tidligere avklaring angående midler til kollokvier. Kollokvier er populært blant studentene, og det hadde vært mer forutsigbart og enklere for emneansvarlig hvis det hadde vært sikkert at det var midler til dette.

UUI-sak 17/16: Eventuelt

- Forslag om å flytte dato for neste møte i UUI. **Neste møte i UUI blir 23. mai.**
- Det kom spørsmål om arkivene av gamle eksamensoppgaver og lignende som ligger på Mi side kan overflyttes til Mitt UIB. Studieleder sjekker og sender ut melding.
- Jill W. R. demonstrerer Mitt UIB på neste møte i UUI.
- Fungerende studieleder i perioden 1. mai til 1. oktober blir Lise Kristiansen.

13.04.2016

Hilde G. Corneliussen
undervisningsleder

Aleksander Morland
studieleder