

Referat fra møte i instituttrådet

Tid: Torsdag 22. januar 2026 kl. 10:15-12.00

Til stede: Kari Kinn, Pär Sandin, Hilde V. Brynjulfsen, Sunniva Johansen (vara for W. Hottner), Sander Schipper Jensen (vara for J. M. Perander), Linnea R. Jensen, Michelle Sandvik Baptist (vara gr. D), Lina Marcela Eriksen (vara gr. D).

Forfall: Jørgen Sejersted

Dagsorden

Innkalling og sakspapirer ble godkjent.

IR-sak 1/26: Orienteringssaker

- Instituttlederne fra LLE og IF deltok på møte med instituttledere fra Universitetet i Oslo, der også rektorene fra UiB og UiO deltok. Tema for møtet var mulig samarbeid om utdanning i språkfagene.
- Instituttrådet fikk en kort orientering om status for arbeidet med studieporteføljeprojektet ved instituttet.
- Stillingen som instituttleder hadde søknadsfrist 20. januar. Fire søkere har meldt seg til stillingen. Instituttrådet skal utpeke et medlem og varamedlem til å representere arbeidsgiver i tilsetningskomiteen.
- Orientering om pågående søknader om ekstern finansiering.
- Orientering om saker til fakultetsstyremøte i januar.

IR-sak 2/26: Strategisk årsrapport

Instituttet har ikke tidligere laget strategisk årsrapport. Formålet med arbeidet er å gi en status på arbeidet med instituttstrategien og som historikk. Instituttleder vurderer at det går bra med LLE på de fleste områder, med rekruttering av nye studenter til studieprogrammene våre som et vesentlig unntak.

Rådet diskuterte rapporten og ga innspill til fremstillingene av relevante data, blant annet ble det etterlyst egne data for lektorprogrammet i oversikten over kandidater. Rådet foreslo at strategisk årsrapport brukes som grunnlag for arbeidet med instituttets strategi for neste periode.

Vedtak: Instituttrådet vedtok strategisk årsrapport med de endringer som kom frem i møtet.

IR-sak 3/26: Fagstrategier

Saken følger opp IR-sak 24/25 med en oppdatert bestilling til arbeidet med fagstrategier. Formålet med fagenes egne strategier er blant annet å planlegge fagenes utvikling, særlig med tanke på rekruttering av nye stillinger. Det vil sannsynligvis være relativt få utlysninger av faste vitenskapelige stillinger fremover. Erfaringsmessig kan prosessen med tilsetting ta lang tid fordi det er uklart hvilken faglig profil som skal vektlegges i en utlysning.

Rådet mente at det var satt av kort tid til å lage fagstrategier. Det ble også påpekt at fagstrategiene må involvere hele fagmiljøet, og at de derfor bør vedtas i programstyrene. Det ble enighet om å holde på den foreslåtte fristen som et utgangspunkt og at fagstrategiene skal vedtas i programstyrene.

Vedtak: Instituttrådet vedtok bestilling av fagstrategier. Fagstrategiene skal behandles og vedtas i programstyrene.

IR-sak 4/26: Budsjett for 2026

Administrasjonssjef presenterte rammene for instituttbudsjettet for 2026. Instituttet har solide inntekter til annuum i 2026 og et stort økonomisk handlingsrom. Medregnet overføringer fra 2025, har instituttet kr 16,5 mill. i inntekter til grunnbevilgningens annuum. Kostnader for 2026 er budsjettet med utgangspunkt i regnskap for 2025. Instituttet har budsjettet med kostnader på nivå med inntekter for 2026, inkludert en planlagt overføring av kr 1,2 mill. til 2027 og en avsetning på kr 1,8 mill. til investeringer i 2026. Rådet foreslo at avsetningen til investeringer bl.a. kunne brukes til oppgradering av undervisningsrom og målrettet rekruttering av nye studenter. En nærmere plan for investeringer vil presenteres for instituttrådet i løpet av vårsemesteret. Selv om instituttet har et stort handlingsrom i 2026, støtter rådet en nøktern forvaltning av driftsbudsjettet.

Vedtak: Instituttrådet vedtok budsjett for LLE for 2026.

IR-sak 5/26: Eventuelt

Ingen saker.

27.1.2026

Anders Fagerjord, leder

Aleksander Morland, sekretær

