

Innkalling til møte i instituttrådet

Tid: Torsdag 22. januar 2026 kl. 10:15-12.00

Sted: Rom 435, HF-bygget

Til: Jørgen Sejersted, Wolfgang Hottner, Kari Kinn, Pär Sandin, Hilde Vikøyr
Brynjulfsen, Jon Martin Perander, Linnea Reitan Jensen, Isak Dombestein, Aline Pena
Gill, Cornelius Bøe Vestvik

Medlemmer som ikke kan stille, må selv be vara om å stille. Møter i instituttrådet er
ellers åpne for alle som ønsker å delta som observatører.

Dagsorden

Godkjenning av innkalling og sakspapirer

Saksliste

IR-sak 1/26: Orienteringssaker

IR-sak 2/26: Strategisk årsrapport

IR-sak 3/26: Fagstrategier

IR-sak 4/26: Budsjett for 2026

IR-sak 5/26: Eventuelt

20.1.2026

Anders Fagerjord, leder

Aleksander Morland, sekretær

IR-sak 2/26: Strategisk årsrapport for 2025, LLE

Dette er et forsøk på å sette sammen en kortfattet oversikt over hvor langt vi er kommet på vei mot målene i instituttstrategien

Det viktigste målet for LLE i perioden er å ha tilstrekkelig økonomi til å forske fram og undervise i humanistisk kunnskap som former samfunnet i et bredt tilbud av fag og disipliner.

Økonomien økte med 15% fra 2023 til 2024, hovedsakelig på grunn av CDN. Fra 2024 til 2025 er økningen på 3%.

	2023		2024		2025	
Annuum totalt	kr	61 402 977	kr	64 046 567	kr	64 359 584
Grunnbevilgningsprosjekt, lønn	kr	25 652 687	kr	30 907 685	kr	34 116 031
NFR	kr	12 478 598	kr	21 334 009	kr	19 216 786
EU	kr	4 239 613	kr	5 426 642	kr	9 858 642
Andre BOA	kr	15 201 494	kr	16 136 215	kr	14 544 238
Sum	kr	118 977 392	kr	137 853 142	kr	142 097 306
Årsverk		108,43		114,01		113,90
Årsverk BOA		22,84		29,09		26,65
Sum		131,27		143,10		140,55

Figur 1: Utvikling i omsetning og antall årsverk ved LLE 2023-25

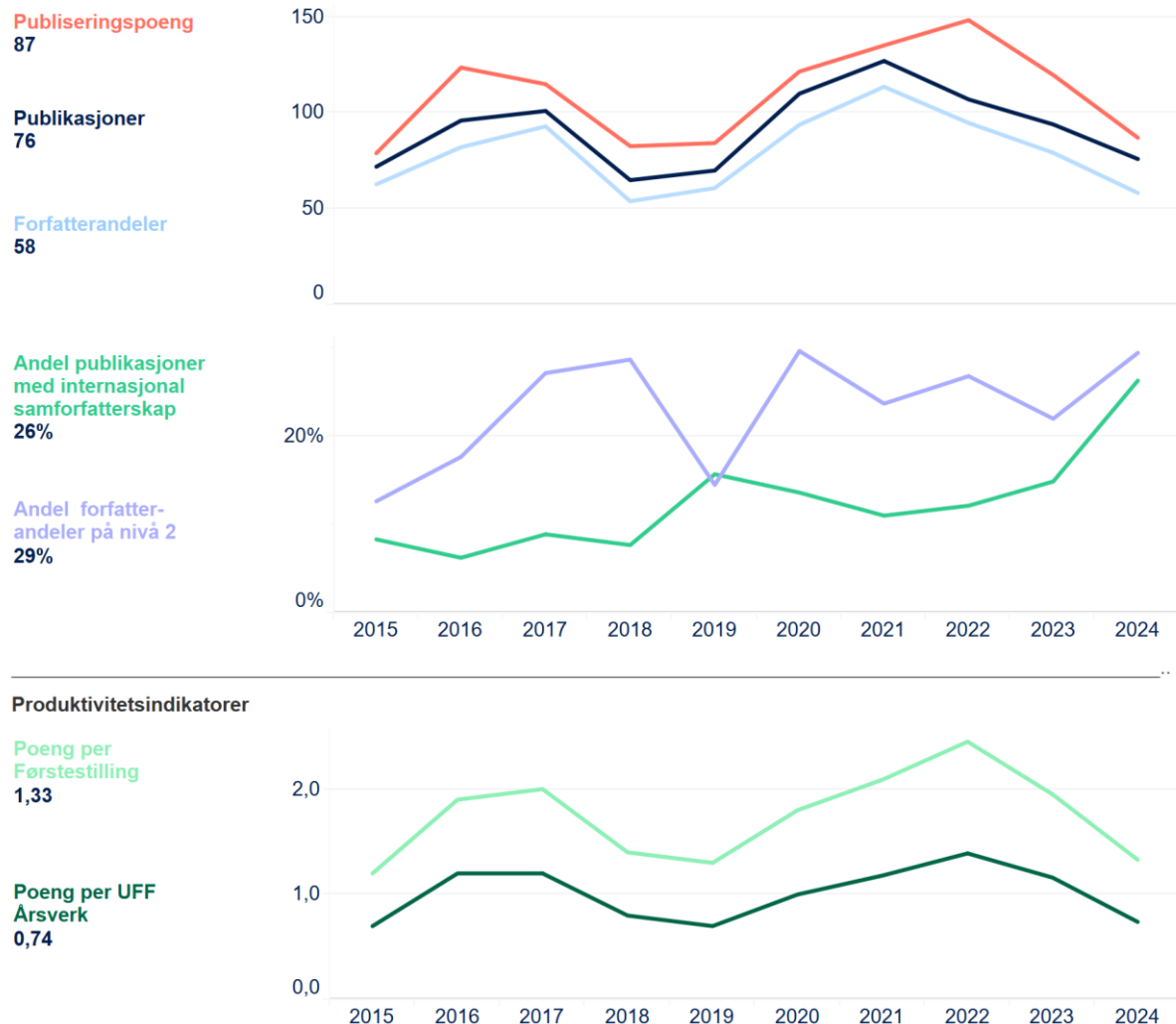
I 2026 skal alle ansatte med forskningstid ha anledning til å bruke den godt, og utføre god forskning som publiseres i anerkjente kanaler

Publiseringen ved LLE økte fra 2019 til 2022, har siden gått jevnt nedover. 2024 var det året med færrest publikasjoner siden 2019. Rapportene for 2025 er ennå ikke klare, men

foreløpig er det registrert 100 publikasjoner, noe som er 33% mer enn totalen for 2024.

Publiseringsvirksomhet: Publiseringsindikatoren og parametere som påvirker den.

Velg fakultetsnivå eller et institutt
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier



Mer informasjon om poeng per UFF & førstestillinger finnes under Annet -> **Datagrunnlag og indikatorer** (<https://bibliometri.w.uib.no/datagrunnlag-og-indikatorer/>)
Kilde: Cristin DUCT, DBH; Bibliometrigruppen ved Universitetsbiblioteket

Figur 2: Publisering ved LLE 2015-2024

*Flere eksternt finansierte prosjekter skal føre til mer forskningsaktivitet.
Internasjonalt samarbeid skal føre til bedre forskning og
forskerutdanning.*

Som det fremgår av figur 1, har det vært en betydelig økning i ekstern finansiering. Internasjonalt samarbeid har vi ingen oversikt over.

I 2026 skal vi ha romslig med driftsmidler til alle forskere

	2023	2024	2025
Tildeling per ansatt	10 000	10 000	20 000
Pott til utlysning	700 000	400 000	400 000

Figur 3: Driftsmidler i instituttbudsjettet, 2023-25

I 2026 skal vi ha flere eksternt finansierte stipendiater og postdoktorer

	2023	2024	2025
Stipendiater startet	1	5	0
Postdoktorer startet	3	5	3

Figur 4: Eksterntfinansierte rekrutter som begynte hvert år 2023-25

I 2026 skal vi ha flere som reiser utenlands på forskningsopphold, og flere som kommer utenfra til oss.

CDN alene har fått mer enn åtti besøk av utenlandske gjester. Når det gjelder LLE-ansatte som reiser utenlands, har vi ikke noen god oversikt, men inntrykket er at det ligger på omtrent samme nivå som før.

I 2026 skal studentene i alle studieprogrammer oppleve at utdanningen deres er relevant for arbeidslivet.

Dette punktet er det vanskelig å måle, de eneste dataene vi har er Studiebarometeret, som er plaget med få svar. De fleste programmene våre har for få studenter som svarer i det hele tatt, og for de programmene der det blir publisert tall, vet vi også at de er basert på få personer.

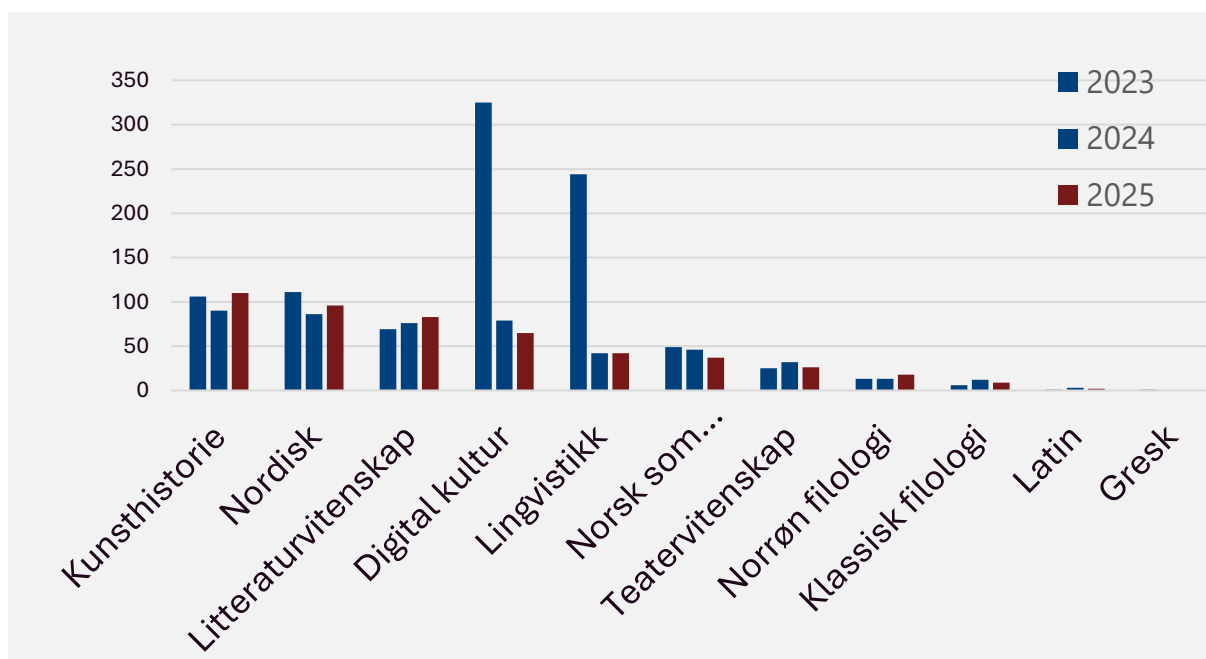
Trenden går nedover.

	2023	2024
Digital kultur, bachelor	3,1	2,2
Kunsthistorie, bachelor	Ikke data	2,8
Litteraturvitenskap, bachelor	2,1	2,0
Digital kultur, master	ikke data	2,0
Lektorutdanning i nordisk	3,2	2,7

Figur 5: Skåre på punktet «Tilknytning til yrkeslivet», Studiebarometeret 2023-24

I 2026 skal LLE tilby studier som er tilpasset studentenes etterspørsel etter utdanning og arbeidslivets behov for kvalifisert arbeidskraft i et bredt utvalg av fag.

Studietilbudet er ikke endret siden 2023. Etterspørselen kan best måles i antallet førstevalgssøkere til våre studier, og det har gått ned i perioden.



Figur 6: Førstevalgssøkere i april til alle LLEs studieprogrammer, 2023-25

I 2026 skal flere av våre studenter gjennomføre studiene på normert tid, og færre slutte i studiet underveis.

Andelen som gjennomfører på normert tid øker for fem av våre ni bachelorprogrammer, mens den går nedover for de fleste masterprogrammene våre.

	Kull			
Bachelorprogram	2019	2020	2021	2022
Teatervitenskap	42,9	35,3	30,4	46,7
Litteraturvitenskap	27,8	32,5	32,5	41,5
Kunsthistorie	37,9	32,4	39,5	41,2
Klassisk filologi	0	25	37,5	40
Digital kultur	24,7	19,8	25,8	30,2
Språkvitenskap	50	40	31,8	29,4
Norrøn filologi	33,3	50	50	25
Norsk som andrespråk	20	45,5	0	20
Nordisk språk og litteratur	47,4	33,3	28,6	20

Figur 7: Andel (prosent) som gjennomfører på normert tid, bachelor

Andel kandidater fullført innenfor normert tid (M2) - kvalifikasjoner hentet fra FS

Fakultet	Studieprogram	Årstall (kull)		
		2021	2022	2023
Det humanistiske fakultet	Masterprogram i allmenn litteraturvitenskap	10,0	37,5	37,5
	Masterprogram i digital kultur	60,0	55,6	21,4
	Masterprogram i kunsthistorie	11,1	37,5	33,3
	Masterprogram i latin	100,0		
	Masterprogram i lingvistikk	12,5	10,0	60,0
	Masterprogram i nordisk språk og litteratur	80,0	12,5	28,6
	Masterprogram i norrøn filologi			33,3
	Masterprogram i teatervitenskap	50,0		66,7
		10,0	37,5	44,4
		60,0	55,6	21,4
		10,0	37,5	37,5
		10,0	37,5	37,5
		60,0	55,6	21,4
Grand Total		36,8	33,3	34,0
		36,8	33,3	36,0

Tabellen viser prosentandelen av studenter (M2) i et årskull som gjorde seg ferdig med utdanningen innenfor normert tid (2 år/4 semester). Denne rapporten henter søknadsdata (hvem som er tatt opp) fra rapporteringsdata sendt til DBH. Informasjon om oppnådde kvalifikasjoner hentes direkte fra protokoll i FS. I praksis innebærer dette at det her tas med noen kvalifikasjoner som ikke ennå er rapport til DBH.

Figur 8: Andel masterkandidater (prosent) som fullfører og oppnår grad innen normert tid

*Instituttet skal arbeide for at Kulturdepartementet følger opp
Telemarksforsknings anbefaling om å opprette et permanent
forskningsmiljø for anvendt norsk språkforskning ved Universitetet i
Bergen*

Dette har vi oppnådd: Senter for norsk fagspråk åpnet offisielt høsten 2025.

IR-sak 3/26: Fagstrategier

Instituttrådet ved LLE har vedtatt en ambisiøs strategi som inneholder mange tiltak for undervisningen.

For at fagene enklere skal se sammenhengen i ulike tiltak og ha oversikten, vil vi at hvert fag skriver en kortfattet *fagstrategi*. Slike strategier er allerede en rutine ved de andre instituttene ved HF, og de har gode erfaringer med det.

(Inndelingen i *fag* er en organisering av undervisningen. Forskningen organiseres i forskergrupper, og er derfor ikke en del av fagstrategiene.)

Vi ber om at fagstrategien inneholder minst en beskrivelse av hvordan de følgende punktene fra strategien blir ivaretatt, og gjerne også en plan for videre utvikling:

- Fellesemner og emnepakker
- At studentene opplever at programmene er relevante for arbeidslivet (opplevd arbeidslivsrelevant)
- Arbeidslivspraksis
- Bemanningsplan

Fagstrategiene skal følge opp strategiene for:

- Instituttet: <https://www.uib.no/lle/30760/strategisk-plan-2023-2026>
- Fakultetet: <https://www.uib.no/hf/163070/strategi-hf-2023%E2%80%932030>
- Universitetet: <https://www.uib.no/aktuelt/160063/strategi-2023%E2%80%932030>

UiBs mål er (blant annet):

- å utvikle fremragende forskningsmiljøer som er internasjonalt ledende, og som bidrar til verdiskapning i samfunn og næringsliv
- Å ha en tydelig rolle i utviklingen av norsk fagspråk og terminologi
- Å tilby utdanninger over en stor faglig bredde
- Å styrke våre fortrinn som studiested slik at våre studenter trives i studentlivet og lykkes med sine studier
- Humanistisk utdanning ved UiB skal være et naturlig førstevalg for kandidater som ønsker å forme samfunnets utvikling i Norge og verden.

Vi ber om at fagstrategiene varer for 2026 og 2027.

Fellesemner og emnepakker

Fellesemner og emnepakker er en viktig del av HF-fakultetets studieporteføljeprojekt. Vi ber om en kortfattet oversikt over fellesemner og emnepakker faget er med i, og eventuelle planer for videreutvikling.

Arbeidslivsrelevans

De fleste studentene våre, og sannsynligvis de fleste som vurderer å søke studier hos oss, er svært opptatt av spørsmålet om de vil kunne få en jobb etterpå. Det er viktig å vise studentene at studiene er relevante for arbeidslivet, og vi ber om en kortfattet redegjørelse for hvordan faget får eller skal få studentene til å oppleve at studiene er relevante.

Praksis

Praksis i arbeidslivet eller praktisk arbeid med problemstillinger fra arbeidslivet er en effektiv måte å utvikle og demonstrere arbeidslivsrelevans på. Arbeidsgivere vi er i kontakt med etterspør praksis i så stor grad at enkelte sier at det er viktigere at en søker har hatt deltidsjobb på en bensinstasjon enn at vedkommende har fullført mastergraden. Fagstrategien skal inneholde en kort oversikt over praksis i studiene faget tilbyr og eventuelle planer for utvikling.

Bemanningsplan

En viktig del av en fagstrategi er en bemanningsplan. Strategien bør angi om det er spesiell kompetanse i faget som man må sørge for alltid å ha, eller som man vil prøve å rekruttere neste gang det skal ansettes. Hvert fag bør minst ha en plan for de to neste stillingene, for vi har erfart flere ganger at ansatte har sluttet plutselig, og da har det tatt svært lang tid å bli enige om en utlysningstekst om ikke det finnes en plan.

Andre planer

Vi vet godt at alle er travle, derfor har vi holdt lista over punkter til fagstrategien svært kort. Det er selvsagt mulig å legge langt mer omfattende planer om faget mener det er hensiktsmessig.

Strategiene skal sendes inn innen 5. mars og deretter godkjennes av instituttrådet.

IR-sak 4/26: Budsjett for 2026

- Vedlegg 1: [Budsjettfordeling 2026 – Det humanistiske fakultet \(S115/25\)](#)
- Vedlegg 2: [Tildelingsbrev til instituttets grunnbevilgning pr. 14.12.2025](#)
- Vedlegg 3: [Budsjettdetaljer for annuum og grunnbevilgningsprosjekt](#)
- Vedlegg 4: Inntekter og kostnader til instituttets budsjett for 2026 (tabell)

Ny finansieringsmodell for universitets- og høyskolesektoren ble innført fra og med 2025. Endringene i modellen inkluderer blant annet bortfall av resultatmidler for forskning, færre finansieringskategorier for utdanning og mer vekt på gjennomføring av studiene på normert tid. UiB vedtok ny modell for inntektsfordeling fra 2025, som blant annet opprettholder resultatmidler for forskning og en 'småfagsordning' for å sikre fag med få ansatte.

HF vedtok også ny budsjettmodell, som blant annet endret modell for tildeling av rekrutteringsstillinger og som omfordeler mer av inntektene (og i noen grad kostnadene) fra ekstern finansiering til fakultetet. Som en overgangsordning, ble endringen i fordeling av inntekter fra eksternfinansiering innført med halv effekt i 2025, slik at instituttene fikk beholde litt mer av inntektene selv. Fra 2026 gjelder modellen med full styrke.

Fakultetet har svak økonomi og utfordringer med å balansere inntekter og kostnader. Det går på bekostning av faste stillinger. Samtidig har instituttet et fortsatt stort økonomisk handlingsrom i driftsbudsjettet på grunn av historisk høy eksternfinansiert aktivitet kombinert med solide inntekter fra etter- og videreutdanning. Det gir instituttet et fortsatt betydelig økonomisk handlingsrom i 2026.

Som med budsjettarbeidet i 2025, er det viktig å prioritere tiltak som bidrar til å sikre inntekter på lang sikt, gjennom rekruttering av nye studenter og gjennomføring blant studentene som søker seg til våre studieprogram.

Inntekter til grunnbevilgningen

Instituttets økonomi er satt sammen av grunnbevilgning (GB) og bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA). Grunnbevilgningen er igjen delt inn i annuum (GA) og øremerkede prosjekt (GP). Instituttets inntekter til grunnbevilgningens annuum består av en årlig rammetildeling fra fakultetet, andre øremerkede tildelinger, interne overføringer, kursinntekter fra etter- og videreutdanning og inntekter som kommer fra eksternfinansiert aktivitet.

Til sammen har LLE budsjettert med kr 16 474 000 i inntekter til annuum for 2026. Budsjettet oppdateres med nye inntekter og kostnader i løpet av året.

Rammetildeling

Fakultetets rammetildeling til instituttet for 2025 er på kr 3 015 000 pr. 14.12.2025, jf. tildelingsbrevet. Rammetildelingen består av resultatmidler for utdanning og forskning,

delfinansiering av en Fulbright-professor i digital kultur, tilskudd til driftskostnader for ph.d.-stillinger og vikarmidler til fagdidaktikk og teatervitenskap. I tillegg til rammetildelingen som allerede er gitt, har vi regnet inn kjente tildelinger som vil komme med senere oppdateringer av budsjettet.

Etter- og videreutdanning (EVU)

Inntekter og kostnader fra etter- og videreutdanning inngår fra og med 2026 i instituttets annuum, som innebærer at prosjekt avregnes sammen med annuum ved slutten av året. Vi budsjetterer med kr 2 900 000 i inntekter fra egenbetaling til PRISME.

Inntekter fra eksternfinansiert aktivitet

Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet («BOA») er forsknings- og undervisningsaktivitet som finansieres av eksterne bidragsytere, for eksempel EU, NFR og TMF. BOA-aktivitet gir betydelige inntekter til instituttet, både som del av resultatmidlene og som inntekter fra frikjøp og fra indirekte kostnader knyttet til eksternfinansierte stillinger. BOA-inntekter kommer ikke som en tildeling, men overføres fortløpende. I budsjettet tar vi utgangspunkt i en prognose som justeres i løpet av året.

Vi har budsjettert med kr 6 500 000 i samlede inntekter til grunnbevilgningen fra eksternfinansierte prosjekt i 2026.

Overskudd fra 2025

LLE hadde et overskudd på annuum ved utgangen av 2025 på kr 3 100 000. For 2025 kunne instituttene på HF overføre inntil 50 % av kostnadsrammen til neste år, og hele overskuddet kommer dermed inn som inntekt til annuum for 2026.

Øremerkede prosjekter på grunnbevilgningen

En stor del av instituttets aktivitet på grunnbevilgningen ligger til øremerkede prosjekter, inkludert norskkursene, etter- og videreutdanning, driftsmidler til rekrutteringsstillinger, sentral egenfinansiering m.m. Inntekter og kostnader går på de enkelte delprosjektene, og påvirker som hovedregel ikke instituttets annuum. Ubrukte midler på øremerkede prosjekter trekkes ikke inn ved årsslutt, og overføres i hovedsak til neste år. Samtidig er det et mål å bygge ned store avsetninger på øremerkede prosjekter.

Budsjettforslag for 2026

I forslag til instituttbudsjett for 2026 er det balanse mellom inntekter og kostnader. Budsjetterte kostnader til grunnbevilgningens annuum er kr 16 474 000.

Lønnskostnader

Lønnskostnader til undervisning inkluderer lønn til vikarer, II-stillinger og fjerde år for prosjektfinansierte stipendiater med pliktarbeid. Lønnskostnadene dekkes av øremerkede tildeling av vikarmidler fra fakultetet, sykelønnsrefusjoner, inntekter fra

eksternfinansiering og av instituttet. Til sammen er det budsjettert med kr 2 805 000 for 2026. Lønn til eksterne sensorer er budsjettert med kr 1 415 000, med utgangspunkt kostnadene fra 2025. Det er satt av kr 810 000 til lønn til studentassistenter og kr 210 000 til gjesteforelesere.

Driftsmidler

Budsjettforslaget inkluderer kr 1 970 000 til driftsmidler. Personlige annuum til faglige formål er kr 20 000, tilsvarende 2025. I tillegg er det satt av kr 500 000 til små driftsmidler til utlysning blant enkeltforskere og forskergrupper.

Undervisning og studier

Kostnader til undervisningslitteratur, studentekskursjoner, felles studiekvalitets- og rekrutteringstiltak, honorar til eksterne fagfeller og midler til institutt- og fagutvalg er samlet under undervisning og studie, og er budsjettert med kr 810 000. Dette inkluderer kr 320 000 til studentekskursjoner. Tidligere har instituttet hatt felles budsjettposter for bl.a. gjesteforelesere, studentassistenter og faglig-sosiale tiltak. I årets budsjettforslag er disse midlene fordelt mellom fagene. Hensikten med dette er å gi fagkoordinatorne og programstyrene mer rom for planlegging og styring, og mindre behov for å be om midler. Fagene kan, i samarbeid med instituttet, omfordele midlene internt ved behov.

Etter- og videreutdanning/PRISME

Kostnadene til etter- og videreutdanningstilbudet PRISME inkluderer lønnsmidler til 1,6 årsverk, eksterne sensorer og andre driftskostnader. Det er budsjettert med kostnader på kr 1 859 000.

Forskerutdanning

Kostnader til forskerutdanningen inkluderer disputaskostnader, forskerskoler, sluttseminar, eksterne veiledere og felles tiltak. Det er budsjettert med kr 445 000 til forskerutdanning i 2026.

Andre driftskostnader

Andre driftskostnader inkluderer blant annet IT-utstyr, telefonabonnement, printerkostnader, bord og stoler, pensumlitteratur, møte- og arrangementskostnader, HMS-tiltak, sommerfest og julebord, uforutsette kostnader m.m. Disse er budsjettert med kr 2 335 000.

Øremerkede avsetninger

Øremerkede avsetninger på annuum er poster til enkeltkostnader for 2026, bl.a. kostnader til arealtilpassing for Fagspråksenteret, tilskudd til driftsmidler, kostnader til leiestedet Clarino m.m. I tillegg er det her også satt av kr 1 850 000 til investeringer. Dette er midler instituttet kan bruke til strategiske formål, men som ikke er foreløpig ikke er planlagt.

Overføring til 2027

Underskudd på instituttets annuum overføres i helhet til neste års budsjett, men det har variert hvor stort overskudd som kan overføres. Tidligere har prinsippet vært at inntil 5 % av kostnadsrammen – altså fakultetets tildeling til instituttet – kan overføres. I 2024 og 2025 var det unntak, og instituttet kunne overføre overskudd tilsvarende henholdsvis 100 % og 50 % av kostnadsrammen. I budsjettet for 2026 har fakultetet vedtatt som nytt fast prinsipp at taket vil være inntil 25 % av kostnadsrammen. Overføring til 2027 er foreløpig budsjettert med kr 1 200 000 til overføring til 2027 og vil justeres slik at den ikke overstiger taket for overføring.

Øremerkede prosjekter på grunnbevilgningen

Vi budsjetterer i hovedsak med balanse mellom inntekter og kostnader på øremerkede prosjekter på grunnbevilgningen. Overskudd og underskudd overføres til neste år, og virker i liten grad inn på instituttets annuum. Sentral egenfinansiering (toppfinansiering) er et unntak, der budsjetterte inntekter ligger vesentlig høyere enn kostnadene. Overskuddet vil bygges ned i løpet av, og i forlengelsen av, prosjektene som midlene er tilknyttet. For 2026 er det budsjetter med kr 23 183 000 i kostnader, med forventet overføring av ubrukt sentral egenfinansiering på kr 5 591 000 ved utgangen av året.

Leiested CLARINO

CLARINO er det norske bidraget til det europeiske infrastrukturprosjektet CLARIN for digitale språkressurser og den viktigste infrastrukturen ved LLE. UiB har ledet det norske konsortiet siden oppstart i 2012. NFR har finansiert etablering, utvikling og drift av infrastrukturen fra 2012–2023. Avtalen med NFR fastsetter at UiB skal holde CLARINO operativ minst ut 2029. CLARINO har hatt høyere kostnader enn inntekter, og instituttet har bidratt til å dekke deler av et akkumulert underskudd ved utgangen av 2025. Fakultetet har gitt et tilskudd til infrastrukturen på kr 130 000 både i 2025 og i 2026, og instituttet jobber med å balansere inntekter og kostnader til leiestedet. For å kunne ivareta forpliktelsen overfor NFR har instituttet satt av inntil kr 300 000 som bidrag til CLARINO i 2026, men det er et mål å sikre nye inntekter i løpet av året.

Eksternfinansierte prosjekter

Budsjetterte kostnader på eksternfinansierte prosjekt er basert på tilgjengelige budsjett for 2026. Prognose for denne aktiviteten er til sammen kr 57 850 000. Kostnader belastes de enkelte prosjektene.

Instituttet har hatt en stor og kontinuerlig vekst i eksternfinansiert aktivitet de siste 5–6, med en gjennomsnittlig årlig økning i aktivitet på nesten 50 %, takket være fremragende forskere ved LLE. Inntektene fra denne aktiviteten er den viktigste inntektskilden til instituttets driftsbudsjett, men bidrar også med kritiske inntekter til fakultets lønnsbudsjett. LLE har som strategisk mål å satse på økt eksternfinansiert aktivitet, og samtidig vi ikke utarmer undervisningsressursene i fagene som følge av frikjøp. Det er

krevenne å balansere disse to, og instituttet jobber for å planlegge søknader slik at det er forutsigbart for prosjektleder, fagkoordinator og fagmiljø.

Oppsummering av budsjettforslag

I vedlagte forslag til budsjett for grunnbevilgningens annuum ved LLE for 2025 er det budsjettert med samlede inntekter og kostnader på kr 16 542 000, inkludert kr 1 850 000 til investeringer og kr 1 200 000 i planlagt overføring til 2027.

Øremerkede prosjekt på grunnbevilgningen budsjetteres med kr 5 591 000 i overføring til 2027. Leiestedet CLARINO er budsjettert med et foreløpig underskudd på kr 334 000 i 2026. Budsjettert aktivitet på eksternfinansierte prosjekt er kr 57 850 000.

Forslag til vedtak: Instituttrådet vedtar budsjett for LLE for 2026.

Vedlegg 4: Budsjetterte inntekter og kostnader til instituttets budsjett for 2026

	Merknad	Budsjett 2026
INNTEKTER ANNUUM		-16 474 000
Resultatmidler		-1 825 000
Delfinansiering Fulbright-professor		-100 000
Tildeling for stipendiatstillinger		-450 000
Tildeling av vikarmidler	1	-764 000
Tildeling ny lektormodell	2	-200 000
Tildeling videreutdanning nordisk	3	-135 000
Overføring av overskudd fra 2025		-3 100 000
Inntekter fra EVU/PRISME		-2 900 000
Inntekter fra eksternfinansiering		-6 500 000
Andre forventede inntekter	4	-500 000
KOSTNADER ANNUUM		16 474 000
Lønnskostnader undervisning	5	2 805 000
Lønnskostnader ekstern sensur		1 415 000
Lønnskostnader undervisningsassistenter		810 000
Lønnskostnader gjesteforelesere		210 000
Driftsmidler, inkl. små driftsmidler		1 970 000
Undervisning og studie	6	810 000
Etter- og videreutdanning		1 859 000
Forskerutdanning		445 000
Andre driftskostnader annuum		2 335 000
Øremerkede avsetninger		2 615 000
Overføring til 2027		1 200 000
ØREMERKEDE PROSJEKTER		-5 591 000
Norsk kursene	Inntekt/overf.	-15 996 000
	Kostnader	15 996 000
Sentral egenfinansiering	Inntekt/overf.	-11 151 000
	Kostnader	5 560 000
Rekrutteringsstillinger, driftsmidler	Inntekt/overf.	-1 051 000
	Kostnader	1 051 000
Andre øremerkede prosjekter	Inntekt/overf.	-576 000
	Kostnader	576 000
LEIESTED (CLARINO)		334 000
	Inntekt/overf.	-514 000
	Kostnader	848 000
EKSTERFINANSIERTE PROSJEKTER (KOSTN.)		57 850 000
EU		14 673 000
NFR		27 827 000
Andre finansieringskilder	7	15 350 000

1. Fakultetet har tildelt vikarmidler til fagdidaktikk og teatervitenskap for våren 2026. Vi har regnet inn vikarmidler til teatervitenskap for høsten 2026.
2. Instituttet har fått kr 200 000 for hvert av årene 2026 og 2027 som foreløpig ikke fremgår av tildelingen.
3. I 2025 fikk instituttet kr 135 000 i driftstilskudd til videreutdanning i nordisk for lærere (tidligere Kompetanse for kvalitet). Vi har lagt til grunn tilsvarende inntekt i 2026.
4. Andre forventede inntekter inkluderer underforbruk og refusjoner.
5. Lønnskostnader til undervisning er budsjettert ut fra kjente tilsetninger, i hovedsak II-stillinger.
6. Tildeling til institutt- og fagutvalgene er til sammen kr 100 000, tilsvarende tildelingen i x2025.
7. Andre finansieringskilder inkluderer bl.a. Språkrådet, Trond Mohn forskningsstiftelse, Nordforsk og Vestland fylkeskommune