

## REFERAT FRA MØTE

Tid: Torsdag 13. juni 2024 kl. 10.15-12.00  
Til stede: Anders Gullestad, Keld Hyldig, Margunn Rauset, Åslaug Ommundsen, Grethe Melby, Helga Vatsaas, Katrine Andresen, Anders Fagerjord, Aleksander Morland

### Dagsorden

- Innkalling og sakspirer ble godkjent.
- Referat fra møte 8. februar ble godkjent.

### IR-sak 6/24: Orienteringssaker:

#### Tilsetninger og avganger

##### Planlagte utlysninger (7):

- Ph.d., 4 årig, institutthjemmel, 2 stillinger
- Ph.d., 4-årig, terminologi, strategisk stilling – ny utlysning
- Førsteamanuensis i kunsthistorie
- Fast rådgiver/prosjektstøtte for ERC-AdG /AI Stories
- Postdoktor AI Stories/digital kultur – 2 stillinger

##### Pågående tilsettingsprosesser (24)

- Fast førsteamanuensis i nordisk språk: søknadsfrist 15.8.2024
- Fast førsteamanuensis i nordisk fagdidaktikk: til sakkyndig vurdering
- Fast førsteamanuensis i digital kultur: til sakkyndig vurdering
- Fast førsteamanuensis i lingvistikk: til sakkyndig vurdering
- Fast førsteamanuensis i teatervitenskap: behandles i fakultetsstyret 18.6.2024
- Fast forsker/leksikograf i NO-AH: til sakkyndig vurdering
- Fast universitetslektor/høgskolelektor i leksikografi: vurderes lyst ut på nytt
- Fast rådgiver/forskningsrådgiver ved LLE: søknadsfrist 5. august
- Midl. universitetslektor i kunsthistorie: til sakkyndig vurdering
- Midl. universitetslektor, 50 % norsk som andrespråk: til sakkyndig vurdering
- Midl. universitetslektor i teatervitenskap, 50%: til sakkyndig vurdering
- Midl. universitetslektor i nordisk språk, 100%: planlegger intervju
- Midl. universitetslektor på norskkursene: planlegger intervju
- Midl. forsker/leksikograf i Revisjonsprosjektet: skal behandles i tilsettingsrådet
- Vitenskapelig assistent ERC-AdG /AI Stories: søknadsfrist 31.7.2024
- Vitenskapelig assistent ERC-StG/NONMANUAL: søknadsfrist 14.6.2024
- Vitenskapelig assistent NO-AH: intervju ferdig
- II-stilling allmenn litteraturvitenskap: skal behandles i tilsettingsrådet
- Stipendiat, 4-årig om Jon Fosse, strategisk: søknadsfrist 7.7.2024

- Stipendiat, 4-årig TMS/digital kultur, strategisk – 2 stillinger: til sakkyndig vurdering
- Postdoktor, 3-årig TMS/digital kultur, BOA – 2 stillinger: til sakkyndig vurdering
- Postdoktor LEAD-AI/digital kultur (COFUND): til sakkyndig vurdering

#### Ferdige tilsetninger (4):

- Fast førsteamanuensis i digital kultur, Hanna-Riika Roine begynte 1. juni
- Fast førsteamanuensis i digital kultur, David Wright venter på visum
- Fast forskerstilling for G. de Seta (TMF)
- Midl. universitetslektor for norskkursene, Linda Joensen og Vetle Mikkelsen

#### **Søknader om ekstern finansiering**

- Senter for norsk fagspråk, søknadsfrist 18. september

#### **Ny budsjettmodell for HF**

Administrasjonssjef orienterte om det pågående arbeidet med ny budsjettmodell for Det humanistiske fakultet. Fakultetet har oppnevnt en arbeidsgruppe som har jobbet med ny modell. Instituttråd og ledergrupper er invitert til informasjonsmøte 19. juni. Budsjettmodell skal etter planen vedtas i fakultetsstyret i oktober.

#### **Orientering om studieprogramporteføljeprojektet**

Prosjektet kommer til å anbefale at første semester i bachelorprogrammene ved HF skal bestå av ex.phil., et oppdatert ex.fac.-emne og et introduksjonsemne. I tillegg blir det anbefalt at alle bachelorprogrammene skal inneholde minst 15 studiepoeng som er felles med et annet program. Videre at minst 30 av de frie studiepoengene i graden består av et annet fag enn spesialiseringen.

#### **IR-sak 7/24: Organisering av medarbeidersamtaler**

Instituttleder ba rådet om å gi innspill til bedre organisering av instituttet og særlig hvordan følge opp tilsatte gjennom medarbeidersamtaler. Rådet diskuterte organisering av medarbeidersamtaler, med utgangspunkt i forslagene om å utvide ledergruppen og å lage grupper/seksjoner med egne ledere som får delegert enkelte lederoppgaver. Rådet ga ikke en tydelig anbefaling til hvilket alternativ som er foretrukket av disse. Begge alternativ har fordeler og ulemper, og kan skape utfordringer for allerede presset undervisningskapasitet. Rådet påpekte at organisering av instituttet ikke bare dreier seg om medarbeidersamtaler, men også om hvordan vi legger til rette for faglig samarbeid om undervisning og forskning, og informasjonsflyt.

Instituttledelsen tok innspillene til etterretning.

#### **IR-sak 8/24: Arbeidsgruppe for parallellspråklighet**

Instituttrådet diskuterte forslag til mandat til arbeidsgruppe for parallellspråklighet. Rådet takket for initiativet til arbeidet. Problemstillingen er utfordrende og omfattende, men det vil være svært positivt med klarere forventninger til hvordan tilsatte ved instituttet skal forholde seg til flere arbeidsspråk. Det ble foreslått mindre justeringer til mandatet.

**Vedtak: Instituttrådet vedtok mandat for arbeidsgruppe for parallellspråklighet, med de endringer som fremkom i møtet. Rådet vedtok også å delegere til instituttledelsen å oppnevne en arbeidsgruppe for parallellspråklighet.**

Vedtatt mandat:

# Mandat for arbeidsgruppen for utvikling av lokal veileder for parallellspråklighet ved LLE

## Formål:

Arbeidsgruppen skal ~~jøbbe med å~~ utvikle en lokal veileder for parallellspråklighet ved Institutt for Lingvistiske, litterære og estetiske studier (LLE). Formålet er å utvikle en tydelig praksis for bruk av norsk og engelsk i situasjoner hvor parallellspråklighet er påkrevd for at LLE skal være et trygt og inkluderende arbeidssted. Gruppen ~~særlig retter seg særlig mot domener som~~ møter, seminarer og sosiale arrangementer, men ~~vil skal~~ også ~~jøbbe med å~~ kartlegge i hvilke (andre) situasjoner parallellspråkbruk vil være nyttig.

## Oppgaver:

1. Kartlegge nåværende praksis og behov for språkbruk blant ansatte ved LLE.
2. Kartlegge i hvilke situasjoner parallellspråkbruk vil være nyttig.
3. Utvikle retningslinjer som støtter effektiv og inkluderende kommunikasjon på både norsk og engelsk.
4. Sikre at veilederen reflekterer instituttets internasjonale profil samt LLE sine lovpålagte forpliktelser om å bevare og utvikle norsk fagspråk.
5. Foreslå tiltak for implementering av veilederen og oppfølging av dens bruk.

## Sammensetning:

Arbeidsgruppen vil så langt det lar seg gjøre bestå av:

- Internasjonalt ansatte ved LLE
- Representanter fra andrespråkmiljøet ved LLE
- Instruktører fra norskkursene ved LLE
- Medlemmer fra ledergruppen ved LLE
- Representanter fra forskjellige fagmiljøer ved LLE

## Arbeidsform:

- Arbeidsgruppen møtes månedlig eller etter behov.
- Arbeidet vil være prosjektbasert med klare frister.
- Gruppen vil ~~samarbeide tett med alle relevante enheter og individer for å~~ sikre bred involvering og aksept.

## Tidsramme:

- Arbeidsgruppen skal starte sitt arbeid umiddelbart etter godkjenning og sikte på å ha en ferdig veileder innen seks til tolv måneder.

## Rapportering:

- Arbeidsgruppen rapporterer til ledergruppen ved LLE med jevnlige oppdateringer og en endelig presentasjon av veilederen.

## IR-sak 9/24: Budsjettinnspill for 2025

Instituttrådet diskuterte utkast til budsjettinnspill. Rådet har tillitt til at instituttledelsen kan ferdigstille budsjettinnspillet med utgangspunkt i innspill fra instituttrådet, UUI og FFU. Det er viktig at rammebetingelsene for et eventuelt senter for norsk fagspråk kommer tydelig frem, og at dokumentet er konsistent i fremstillingene.

**Vedtak: Instituttrådet gir instituttledelsen fullmakt til å ferdigstille budsjettinnspill for 2025 med utgangspunkt i utkastet, samt innspill fra UUI, FFU og instituttrådet.**

Vedlegg: [Endelig budsjettinnspill for 2025, sendt 27. juni 2024](#)

### IR-sak 10/24: Valg av representanter for gruppe B

Følgende personer er foreslått til instituttrådet for perioden 01.08.24-31.07.25:

- stipendiat Grethe Melby (medlem)
- postdoktor Helene Engnes Birkeli (første varamedlem)
- stipendiat Miriam Conti (andre varamedlem)

**Vedtak: Instituttrådet vedtok foreslått medlem og varamedlemmer for gruppe B for perioden 01.08.24-31.07.25.**

### IR-sak 11/24: Møtedatoer i høstsemesteret

Rådet diskuterte møtedatoer for høstsemesteret 2024. Det ble nevnt at instituttrådet er et viktig organ for instituttet, og at det er uheldig hvis det går for lang tid mellom møter. Instituttledelsen vil forberede en sak om instituttrådets rolle og arbeidsformer høsten 2024.

**Vedtak: Instituttrådet vedtar følgende møtedatoer for høstsemesteret 2024: 5. september, 30. oktober og 5. desember**

### IR-sak 12/24: Eventuelt

- HMS-årsplan for 2023-2024 (utsettes til neste møte)
- Keld Hyldig takker for samarbeidet, instituttrådet ønsker lykke til med pensjon!

14.6.2024

Anders Fagerjord, leder

Aleksander Morland, sekretær