

REFERAT FRA MØTE

Tid: Torsdag 30. november 2023 kl. 10.15-12.00
Til stede: Anders Gullestad, Keld Hyldig, Thorsteinn Indridason, Else Berit Molde, Sigrun Åsebø, Grethe Melby, Linnea Reitan Jensen, Sandra Sandnes, Katrine Andresen

Dagsorden

- Innkalling og sakspapirer ble godkjent.
- Referat fra møte 19. oktober godkjent på sirkulasjon

IR-sak 28/23: Orienteringssaker:

Utlysninger:

- Vikariat som seniorkonsulent/studiekonsulent
- Vikariat som seniorkonsulent/ph.d.-koordinator
- Førsteamanuensis i digital kultur (A. Ensslin), sakkyndig komite har levert rapport
- Førsteamanuensis i digital kultur (R. Beev), vurderes av sakkyndig komite
- Førsteamanuensis i digital kultur (senterleder CDN), planlegges
- Førsteamanuensis i teatervitenskap (K. Hyldig), søknadsfrist 1. desember
- Førsteamanuensis i språkvitenskap (K. de Smedt), søknadsfrist 1. november
- Førsteamanuensis i nordisk (I. Utne), planlegges
- Fortsatt pågående tilsetninger i rekrutteringsstillinger

Stillinger som behandles i fakultetsstyret 5. desember:

- Fast stilling som førsteamanuensis i nordisk fagdidaktikk for Endre Brunstad
- Fast stilling som førsteamanuensis i kunsthistorie for Ingrid Halland

Nye tilsatte:

- Andreas Hadsel Opsvik, kommunikasjonsrådgiver for CDN, start 1. desember 2023
- Hannah Ackermans, postdoktor i elektronisk litteratur i CDN, start 13. november 2023
- Margeaux Susman, stipendiat i språkvitenskap/NONMANUAL, start 1. desember 2023
- Miriam Conti, stipendiat i nordisk språkvitenskap, start 9. januar 2024
- Ella Maria Holi, stipendiat i digital kultur i CDN, start 1. februar 2024
- Kjersti Sørum Eide, stipendiat i leksikografi ved Språksamlingene, start 1. februar 2024
- Ellen Theander Stark, stipendiat i nordisk litteraturvitenskap, start 15. januar 2024
- Eirik Moland Fevang, stipendiat i allmenn litteraturvitenskap, start 2. januar 2024
- Haoyuan Tang, stipendiat i digital kultur i CDN, start 1. februar 2024
- Lina Harder, stipendiat i digital kultur i XDN, start 4. mars 2024
- Yanina Prystauka, postdoktor i psykolingvistikk, start 22. april 2024

Søknader om ekstern finansiering:

- Søknad til Kulturdepartementet om langsiktig drift av standardordbøkene 2025-2030
- To søknader til NFR ved Sigrid Lien og Tonje Sørensen
- Jill Walker Rettberg går videre til runde to med sin søknad til ERC Advanced Grant

Bemanning og omorganisering av administrasjonen i 2024:

Vi har hatt to avganger i administrasjonen, en på forskning og en på utdanning. Fakultetet har bestemt at kun en av stillingene kan fylles, og instituttet må selv velge innretning. Administrasjonen skal bruke første halvdel av vårsemesteret på å kartlegge om det studieadministrative arbeidet kan effektiviseres og fordeles slik at det kan tilsettes en ny forskningsrådgiver. I tillegg går tre medarbeidere i administrasjonen ut i permisjon, to pga. foreldrepermisjon og en pga. utlån til sentraladministrasjonen. Det er samtidig viktig å ivareta god studieadministrativ støtte til alle fag i denne perioden.

Andre orienteringssaker

Instituttleder orienterte fra møter med fakultetsledelsen:

- HF budsjetterer med underskudd for 2024, men underskuddet skjules delvis av ubrukte øremerkede midler som overføres fra år til år. Fakultetet vil jobbe for at tildelte midler brukes eller trekkes inn.
- Fakultetet jobber med oppgradering av arealene på Sydneshaugen skole og fakultet/institutt samarbeider om muligheter for oppgradering i HF-bygget
- HF budsjetterer med midler til rekrutteringskampanje til kommende opptak til studier.

IR-sak 29/23: Organisering av medarbeidersamtaler ved LLE

Instituttleder innledet om dagens ordning for gjennomføring av medarbeidersamtaler. Alle tilsatte skal få tilbud om en medarbeidersamtale hvert år, og målet for universitetet er at 80 % skal gjennomføre. Instituttleder har personalansvar for alle tilsatte ved instituttet utenom administrasjonen, i dag ca. 90 personer. I 2023 har undervisningskoordinator hatt en del av medarbeidersamtalene, forskningskoordinator hatt samtaler for tilsatte i rekrutteringsstillinger, og redaksjonsansvarlig for ordbøkene har hatt for de som er tilknyttet prosjektet. Administrasjonssjef har hatt samtaler med de som er tilsatt i administrasjonen, og instituttleder har hatt ansvaret for resten. Det har vist seg veldig vanskelig å gjennomføre alle medarbeidersamtaler og instituttet vil ikke være nær måltallet for universitetet i 2023.

Instituttleder skisserte tre modeller for å bedre gjennomføringen av medarbeidersamtaler:

1. Fortsette som nå, men samtidig jobbe for bedre prioritering av medarbeidersamtaler
2. Utvide ledergruppen med 1 eller 2 personer
3. Etablere et nytt nivå for ledelse ved instituttet ved å delegere lederansvar til fagkoordinatorer, delegere lederansvar til forskergruppeledere, eller lage en ny inndeling bestående av nye seksjoner/faggrupper.

Instituttleder foreslo at vi bruker vårsemesteret 2024 til å utrede hvilken modell vi skal jobbe videre med, og så bruker høstsemesteret til å konkretisere hvordan det skal fungere i praksis.

Rådet foreslo en kort undersøkelse for å kartlegge hvilken person/funksjon det kan være naturlig for den enkelte å ha medarbeidersamtale med. Organisering bør ta hensyn til fagstørrelse, og kan inngå i et større arbeid med omorganisering av instituttet. Det er viktig at medarbeidere har samtale med noen som har myndighet til å ta grep ved behov, og som hvis nødvendig kan stille krav.

Instituttrådet støttet forslaget til tidsplan for arbeidet.

IR-sak 30/23: Eventuelt

Ingen saker.

5. desember 2023

Anders Fagerjord, leder

Aleksander Morland, sekretær