

## Protokoll til møte i Forsknings- og formidlingsutvalget

Tid: 13. juni 2024, kl. 12.15-14.00

Sted: seminarrom 216, HF-bygget

Til stede: Åslaug Ommundsen (leder), Aidan Conti, Vadim Kimmelman, Anna-Marie Kjøde Olsen, Julie Bergmann, Kari Kinn, Anders Kristian Strand, Domen Gril (sekretær)

Saker:

### 14/24 Godkjenning av innkalling

Innkalling godkjent.

### 15/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 16.04.2024

Vedlegg 1

Protokoll godkjent.

### 16 /24 Rutinar for å oppnemne rettleiar

*Oppnemning av rettleiar er blitt ei større utfordring enn tidlegare. Regelen som sa at stipendiatar måtte ha rettleiarspørsmålet avklart i søknaden, blei fjerna for ei tid sidan. Stipendiatar søker seg gjerne til «populære» rettleiarar, og det er arbeidsgjevar sitt ansvar å fordele arbeidsbyrden. Samstundes er det unaturleg at instituttstyrar personleg skal avgjere dette. Kven skal avgjere spørsmålet om rettleiar? Er det fagkoordinator, fagmiljø eller eventuelt forskargrupper?*

- I den grad det er mulig bør stipendiatene henvende seg til aktuell veileder før søknaden sendes inn. Å gjeninnføre en forhåndsavklaring med hensyn til veileder bør vurderes som en mulighet.
- Spørsmålet om det finnes tilgjengelige veiledere ved instituttet bør tas hensyn til ved tilsettelse av stipendiater.
- Dersom forskergrupper tildeles stipendiater, er det naturlig at veilederspørsmålet avgjøres i forskergruppen.
- Spørsmålet om oppnevning av biveiledere bør komme inn tidlig.

### 17/24 Rutinar for uredelegheitssaker

*FFU er også LLE sitt forskningsetiske råd. Signala frå HF-fakultetet er at LLE må ha beredskapen på plass i tilfelle det dukkar opp ulike forskningsetiske spørsmål, som plagiat eller ulike typar uredelegheitssaker. Kva er rutinane våre om noko skulle dukke opp? Og kva bør dei vere?*

- Det fantes tidligere et forskningsetisk råd ved LLE, men de aktuelle sakene var så forskjellige at de uansett måtte håndteres ulikt. Her bør fakultetet – eller UiB sentralt – utarbeide retningslinjer som også omfatter instituttene. HF har et redelighetsutvalg som vi må forholde oss til når saker kommer opp.

- I saker som gjelder faste vitenskapelig ansatte har forskningskoordinator ansvar for å bringe saker inn til FFU og videre til HFs redelighetsutvalg når det anses å være nødvendig. De som er involverte i en eventuell behandling av saken må kjenne regelverk og ha myndighet til å ta en beslutning. Fagmiljøet kan konsulteres, men trenger ikke involveres.
- For plagiattkontroll og bruk av KI er det viktig med gode rutiner og retningslinjer på universitets-/fakultetsnivå.
- I saker som gjelder stipendiater: Forskerutdanningskoordinator (Institutt) → Forskerutdanningskoordinator (fakultet) → kontakt mellom Fakultetet og Instituttet → vurdere å sette sammen en sakkyndig komite som vurderer avhandlingens likhet.

## **18/24 Handlingsplan for forskning**

*Vedlegg 2*

*Utvalet bør diskutere vedlagte utkast.*

Diskusjonen begynte med oppsummering av utkast til LLE's handlingsplan for forskning. Hvem er planen laget for og hvordan skal den brukes? Planen er en mulighet til å skriftfeste konkrete planer og ideer til hjelp i styringen av instituttet. Slik kan den fungere som en rettesnor i strategiperioden (2023-2026) og være et verktøy for å nå LLEs strategiske mål.

FFU diskuterte ulike aspekter ved planen, blant annet koblingen mellom undervisning og forskningstid, tilsetting av ny forskningsrådgiver, og strukturelle utfordringer i selve dokumentet. I forbindelse med stipendiater og internasjonalisering/internasjonalt samarbeid ble det stilt spørsmål om insentiv og tilrettelegging for stipendiater som vil dra på utenlandsopphold. Det kom et forslag om mulig bruk av pliktarbeidstimer for den omfattende organiseringen som kreves for utenlandsopphold i stipendperioden.

Konkrete endringsforslag ble ført direkte inn i dokumentet, som skal lastes opp i Teams før sommeren. Handlingsplanen kan fungere som et levende arbeidsdokument, og endringer/tillegg kan komme til etter hvert.

## **19/24 Forskarskulane**

*Fungerer forskarskulane etter planen? Det har komme tilbakemeldingar til instituttet om at det er avgrensa oppslutning frå stipendiatane si side om arrangement i regi av forskarskulane. Stemmer dette, og kva kan ein eventuelt gjere med det?*

Det er en utfordring å få stipendiater å delta i arrangement på forskerskolene. En grunn til dette er at det finnes flere andre arrangement i regi av blant annet forskergrupper, stip-hf og andre som fyller en del av behovet og tar opp stipendiatenes tid og energi.

En løsning kan være å planlegge arrangement som forekommer sjeldnere, men varer lengre, muligens med påmelding. Fordi stipendiatene må være "gnitne" med tida, må arrangementene være direkte relevante for dem. (En sesjon om skriving av kappe for artikkelbaserte avhandlinger ble nevnt som et godt eksempel.)

Det kom et forslag om at det ville vært nyttig å samle PhD-kursene til opplæringsdelen på en nettside eller portal (Nasjonal portal (jf. Khrono-oppslag). Formidling av nasjonale kurs gjennom forskerskolen har vært nyttig.

## 20/24 Budsjettinnspel 2025

Vedlegg 3

*LLE må før sommaren komme med budsjettinnspel. «Nøkkelord for budsjettprosessen for 2025 og årene fremover vil derfor være prioritering, faglige ambisjoner, kostnadskontroll og øke vektlegging av inntekstgenererende virksomhet.» Sjå vedlagt bestilling under forskning og forskarutdanning.*

*Kva tenker FFU at det er viktig å få fram her?*

FFU begynte med oversikt over budsjettet og diskuterte om fremtidige muligheter og utvikling av aktiviteter (søknader, arrangementer, forskningsbaserte aktiviteter, driftsmidler, osv.). Penger er satt av til kortsiktige aktiviteter (kaffer, lunsj, Solstrand) og ikke langsiktige aktiviteter. Dette kan bli sett på som utfordrende.

Budsjettinnspill skal sendes til Åslaug Ommundsen via epost dersom medlemmer har spesifikke forslag.

## 21/24 Synleggjering av FFU

*FFU på LLE sine nettsider speglar ikkje nødvendigvis aktiviteten. Forslag til oppgradering og synleggjering.*

Forslag er å oppdatere nettsiden med et bilde av FFU-medlemmer og reorganisere nettsidens innhold. I tillegg skal innkallinger og protokoller gjøres tilgjengelige via nettsiden. Helga Ramstad Vatsaas er på saken. Et foto kan tas på første FFU-møte i august.

## 22/24 Orienteringssaker:

Nye stipendiatstillinger til Nordisk språk og Nordisk litteratur

Arbeid med senter for norsk fagspråk

SSF-sondering Handskriftstudium samt i lingvistikkmiljøet

## Eventuelt

Center for Digital Narrative (CDN) ønsker opprettelse av PhD-sommerskole med kurskode og studiepoeng.

Kari Kinn ble takket av som forskerskoleleder etter fire år.

Julie Bergmann skal ut i morspermisjon, men ønsker å beholde rollen som FFU-representant (med vara i den tiden hun er ute)

Ref. Domen Gril og Åslaug Ommundsen



