



## Innkalling til møte i Forsknings- og formidlingsutvalget

**Tid:** 20. mars 2020, kl. 14.15

**Sted:** Møtet holdes i Zoom. Lenke til møtet:

<https://uib.zoom.us/j/65044866384?pwd=M2tJV255SINIQ1IKdmJXZzZJMEVzUT09>

**Innkalt:** Sigrun Åsebø (leder), Knut-Ove Arntzen, Anna Bohlin, Helga Mannsåker, Pär Sandin, Agnete Nesse, Siri Fredrikson (gjest), Juliane Tiemann (gruppe B), Randi Neteland (gruppe B), Anna Polster (sekretær)

### Saker:

**09/20** Godkjenning av innkalling

**10/20** Protokoll fra møtet 2.3.2020. Protokollen har ikke vært sendt ut tidligere. *Vedlegg 1*

**11/20** Orienteringssaker

1. Orienteringer fra FFU ved fakultetet
2. Forlenging for postdoktorer og stipendiatar på grunn av korona
3. Ny offentlig sektor ph.d.-kandidat innenfor nordisk fagdidaktikk.
4. Rutine for bedømmelse av ph.d.-avhandlinger ved HF *Vedlegg 2*
5. IF og LLE samarbeider om nye retningslinjer for budsjettet til forskerskolene

**12/20 Oppfølging av handlingsplanen for forskning (diskusjonssak)**

På instituttrådsmøte 16. april, ble det vedtatt å sette søkelys på noen spesifikke oppgaver med utgangspunkt i handlingsplanene. FFU får to oppgaver:

- a) Arbeid for å støtte enkeltforskere og forskergrupper:** FFU skal utrede hvordan forskningen (inkludert stipendiater og postdoktorer) kan styrkes, både med penger, organisering og veiledning og inspirasjon.
- b) Hvordan skal vi utvikle flere gode søknader om ekstern finansiering?:** Instituttet skal gjøre det lettere å skrive gode søknader ved å gjøre informasjon lett tilgjengelig og opprette nye møteplasser i 2020 for inspirasjon og samarbeid. Dette har instituttledelsen og administrasjonen ansvar for, i dialog med forskergrupeledere og FFU.

**13/20 Forskning under korona (diskusjonssak)**

På instituttrådsmøte 16. april diskuterte en hva som er utfordringer for å opprettholde og videreutvikle forskningen i den unntakstilstanden vi er inne i. Noen forskere opplever at de får mer ro og tid til forskning, men mange opplever utsatte reiser, feltarbeid blir vanskelig og samarbeid med andre halter, eller andre ting. Hvordan skal vi sikre forskningen nå som mange opplever at digital undervisning spiser mer tid?

**14/20 Eventuelt**

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

## Vedlegg 1

# Referat fra møte i Forsknings- og formidlingsutvalget

**Tid:** 2. mars 2020, kl. 12.15

**Sted:** 216 på HF-bygget

**Til stede:** Sigrun Åsebø (leder), Knut-Ove Arntzen, Helga Mannsåker, Pär Sandin, Agnete Nesse, Fredrik Parelius (gruppe B), Randi Neteland (gruppe B), Anna Polster (sekretær)

**Meldt forfall:** Anna Bohlin, Juliane Tiemann

### Saker:

**01/20** Godkjenning av innkalling

Godkjent uten merknader

**02/20** [Protokoll](#) fra møtet 9.12.2019

Godkjent

**03/20** Orienteringssaker

1. Orientering om søknadsrunden til Forskningsrådet 2020.  
Det ser ut til å bli syv søknader som sendes fra LLE til fristen 6 mai. Både fakultet og institutt følger opp de som søkte
2. Orientering om mulig utlysning til høsten av 4 stipendiatstillinger med oppstart 2021.  
Det har vært snakk om at instituttet kan komme til å fire stipendiatstillinger til høsten. Instituttrådet skal diskutere om stillingene skal være åpne eller om noen av dem skal knyttes opp mot prosjekter eller satsingsområder.
3. Orientering om temamøte for stipendiater arrangert av Stip-HF og fakultetet.  
Stip-HF planlegger sammen med fakultet et møte for stipendiatene i mai. Tema skal være på avhandlingen og hvordan sakkyndige komiteer jobber med innstillingene og bedømmingen.

**04/20 Synliggjøring av forskerskolene (diskusjonssak)**

Et enkelt tiltak for å synliggjøre aktiviteten er å sørge for at informasjonen på nettsidene er oppdatert, og gjerne å sende ut en kort e-post til veilederne/instituttet en gang per semester med informasjon om hva som er planlagt.

**05/20 Ph.d.-utdanningsmelding 2019**

Utkastet til ph.d.-utdanningsmelding ble diskutert i FFU og kun mindre forslag til endringer ble lagt frem.

#### vedtak:

FFU stiller seg bak forslaget til ph.d.-utdanningsmelding med endringene som ble diskutert i møtet.

Forskningsleder og forskerutdanningskonsulent oversender meldingen til fakultetet innen fristen 18. mars.

**06/20 Handlingsplan for forskning 2020**

Planen var oppe i instituttrådet 20. februar 2020, men ble ikke vedtatt. Den ble lagt frem for FFU for innspill som kunne tas med i revideringen.

Hovedinnspillene fra FFU var at handlingsplanen bør kortes ned og konkretiseres. Flere av punktene kan slås sammen.

Forskningsleder tar med seg innspillene i den videre revideringen, og handlingsplanen blir deretter lagt frem for vedtak på neste planlagte instituttrådsmøte.

**07/20 Årsrapportene for forskergruppene**

Årsrapportene ble tatt til orientering.

**08/20 Eventuelt**

Ingen saker.

## Vedlegg 2

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier  
Senter for kvinne- og kjønnsforskning  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Institutt for fremmedspråk  
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Senter for vitenskapsteori  
Fakultet for kunst, musikk og design

Referanse

2018/1358-INGHA

Dato

07.04.2020

### **Rutineutvikling ph.d. - rutine for bedømmelse av ph.d.-avhandlinger ved HF**

Vi viser til fakultetsstyresak 63/19 *Rutine for bedømmelse av ph.d.-avhandlinger ved Det humanistiske fakultet*. Fakultetsstyret behandlet og vedtok rutinen i møte 3.12.2019.

[https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/innkallin\\_03.12.19.pdf](https://www.uib.no/sites/w3.uib.no/files/attachments/innkallin_03.12.19.pdf)

Rutinen ble utarbeidet på fakultetssekretariatet i tråd med pågående arbeid med rutineutvikling som følge av oppretting av fakultetets eget ph.d.-program. I fakultetets brev til grunnenhetene av 31.5.2019 ble det informert om oppretting av en arbeidsgruppe. Arbeidsgruppen hadde to møter i juni 2019 og utarbeidet følgende dokumenter:

*Retningslinjer for avhandlingens format.*

*Retningslinjer for prøveforelesning*

*Retningslinjer for sluttseminar*

*Standardavtale ved opptak*

*Søknadsskjema ved opptak til organisert forskarutdanning ved Det humanistiske fakultet*

Enkelte av disse dokumentene inngår i *Rutine for bedømmelse av ph.d.-avhandlinger ved Det humanistiske fakultet*, og intensjonen med rutinen er å kunne presentere ett fullstendig dokument for bedømmingskomiteen.

De ovennevnte dokumenter og *Rutine for bedømmelse av ph.d.-avhandlinger ved Det humanistiske fakultet* ble godkjent i FFU som hhv. sak 9/19 og 10/19 i møte 2.10.2019.

Vi ber institutt og sentre gjøre rutinen kjent for vitenskapelig og administrativt ansatte og sørge for at den blir fulgt i bedømmelsen av ph.d.-avhandlinger.

---

Gateadresse:  
Sydnesplassen 7

Postadresse:  
Postboks 7805  
5020 BERGEN

Telefon:  
+ 47 55 58 24 00

Telefax:  
+ 47 55 58 96 00

E-post  
post@lle.uib.no

Rutinen vil også gjelde for kandidater ved Fakultet for kunst, musikk og design som er tatt opp på HF's ph.d.-program.

Rutinen er publisert på fakultetets nettside for forskerutdanning og vil bli oversatt til engelsk.  
<https://www.uib.no/hf/23852/regler-retningslinjer-rutiner-og-skjema#rutiner>

Vennlig hilsen

Anne Beate Maurseth  
*prodekan*

Ranveig Lote  
*seksjonssjef*

---

Gateadresse:  
[...]

Postadresse:  
[...]

Telefon:  
[...]

Telefax:  
[...]