

Referat programstyremøte for italiensk

Tidspunkt: 18. november 2021 kl. 12.30

Sted: rom 305, HF-bygget

Til stede: Marco Gargiulo, Camilla Eriksen Skalle, Bechir Mestiri, Maria Myrtveit (studentrepresentant) og Robert Graff Bakkevold (sekretær)

14/21 Godkjenning av innkalling og sakliste

Godkjent

15/21 Godkjenning av referat møte 24. mars 2021

Godkjent

ORIENTERINGSSAKER

16/21 Plan for 3-årig emneevalueringer (vedlagt)

Det ble reist spørsmål om hvem som får ansvar for å skrive den enkelte rapport. Styret vedtok å delegere ansvaret til lærermøte. Det ble også poengtert viktigheten av å gjennomføre studentevaluering i god tid før eksamen som tiltak for bedre svarprosent.

17/21 Nye praktikanter for våren 2022

Marco informerte styret om praktikanter for våren 2022. Faget får besøk av tre praktikanter: to fra Salerno i perioden januar-mars og en fra Padova i perioden februar-april. Alle tre er lærerstudenter. Planlagt å bruke dem på alle emner som ekstra undervisningstilbud.

18/21 Julefest

Styret ble informert om julefest for ansatte og studenter den 29. november 16.30 på rom 400 (HF-bygget). Marco har sendt ut invitasjon til «Tombola» via Mitt UiB til alle. Den italienske ambassadøren skal også delta.

DISKUSJONSSAKER OG VEDTAKSSAKER

19/21 3-årig emneevaluering av ITAL125 (vedlagt)

I henhold til UiBs kvalitetssystem for utdanning – systembeskrivelse skal programstyrets medlemmer lese og diskutere innholdet i rapporten og hvordan følge opp ulike funn og/eller problemstillinger. Rapporten og planen skal kommuniseres til studentene heter det i rutinen.

Styret gikk igjennom rapporten og vil følge opp gjennomføring av forslag til tiltak.

20/21 Åpen dag 2022 – 14. februar

Hvem tar ansvar for gjennomføring av det faglige opplegget?

Styret delegerte ansvaret til Alessandro Carlucci som får med seg praktikanter og en student (fagutvalget) til planlegging og gjennomføring.

Styret diskuterte samtidig hvilke forventninger som pålagt faget å måtte delta på denne typen rekrutteringsarrangement uten støtte i form av ressurser eller data som forteller mer om hvordan det kan ha hatt en effekt og i så fall hvilken type effekt (f.eks. omdømme, økt interessere og/eller gitt økte søkertall til bachelorprogrammet).

21/21 Kurs i akademisk skriving

Undervisere og studenter har enkeltvis pekt på økt behov for trening i akademisk skriving av større oppgaver. Universitetsbiblioteket tilbyr kursing. Vil styret gjøre det til et obligatorisk arbeidskrav i ett eller flere emner?

Bachelorstudentene på IF får allerede tilbud om kurs i akademisk skriving. Styret mente derimot at det vil være hensiktsmessig å tilby et kurs til masterstudentene i løpet av deres 2. semester.

Styret vedtok å tilby et slikt kurs til studenter som tar særmenet ITAL306. Det vil da bli lagt til som en aktivitet under emnets «Undervisning og arbeidsform» med virkning fra og med våren 2023. Fagmiljøet poengterte viktigheten av at kurset må supplere undervisningen og ikke fjerne mer tid brukt på undervisning i det faglige innholdet. Fagkoordinator har derfor fått i ansvar å kontakte UB og avtale nærmere for hvordan man kan gjennomføre og iverksette dette tiltaket. Videre vil emneansvarlig måtte påse at studentene får informasjon om kurset i Mitt UiB (helst som en hendelse i kalenderen + Kunngjøring)

Styret diskuterte hvorvidt det skulle være obligatorisk for studentene å delta på et slikt kurs. Studentrepresentanten kommenterte at masterstudentene sannsynligvis vil finne stor grad av nytteverdi og frivillig vil delta på et slikt kurs. Styret så det derfor det ikke som hensiktsmessig å gjøre det til et obligatorisk arbeidskrav i nevnte emne.

22/21 Forslag til endringer i ITAL302

Det er ikke presisert i emnebeskrivelsen at muntlig deleksamen kan være valgfri i formen. Forslag til tekst:

2. Ein munnleg eksamen der problemkrinsen for samtalen kan hentast frå heile pensumet. Kandidaten kan sjølv velje mellom å gjennomføre eksamen på campus eller digitalt.

Styret vedtok forslag til endring i «vurderingsformer». Emneansvarlig foreslo også å endre på datoen for innlevering av semesteroppgaven fra 15. november til 1. desember. Styret vedtok å flytte datoen for innlevering.

Styrets medlemmer la også opp til en samtale rundt omfanget av arbeidsoppgaver i emnet. Flere mente det var rom for å fjerne kravet om godkjent/ikke godkjent presentasjon. Læringsmål og trening i muntlig fremføring blir ivaretatt med gjennomføring alene. Emneansvarlig vil uansett få rom til å komme med formative tilbakemeldinger. Styret vedtok samtidig å redusere tidsomfanget fra 20 til 10-15 minutter.

23/21 Lengden på gyldigheten av godkjente arbeidskrav (vedlegg)

På UUI-møtet den 15. september ble det diskutert «Praksis ved forbedring av karakter på veiledet oppgave» sak nr. 17/21. Styret bør evaluere egen praksis og eventuelt vedta endringer i emner med veiledet oppgaver etter en diskusjon i styret.

Styret diskuterte saken og vil ta det opp igjen i løpet av våren 2022. Da tilbyr faget undervisning i ITAL250 og det er riktig å se nærmere på mulige endringer da.

24/21 Ymse

Høye påmeldingstall, men lite med ressurser

Styret pratet sammen om skiftet til en tid med flere oppmeldte studenter både på campus og nett. Det ble utrykt misnøye over manglende støtte til fagmiljøet i en periode med økt aktivitet. Styret så på det som utfordrende å både skulle øke produksjonen av studiepoeng og samtidig opprettholde kvaliteten i utdanningen innenfor rammene av dagens bemanningsplan. Styret vil derfor fremover særlig vurdere hvor mange plasser som skal bli lagt ut for hvert enkelt nettemne.

ITAL350

Styret vedtok at alle som er undervisnings- og vurderingsmeldt på ITAL350 skal få tilbud om å møte opp på et felles oppgaveseminar i lag med resten av studentene på emnet. Punktet vil bli ført inn under «Arbeids- og undervisningsformer».

Pensum og misforståelser

Studentrepresentanten løftet frem behovet for tydelig markering i litteraturlistene og fortalte om studenter som i stor grad kjøper alt, men føler at man ikke får bruk for alt. Dette gjaldt særlig for ITAL100. Styret tok til seg innspillet og vil jobbe videre med å sikre at emneansvarlige tydelig gjør bruk av kategoriene «tillegglitteratur» og «kjernelitteratur» for å unngå fremtidige misforståelser.