



Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

30.01.2024, kl. 09:00 i Styrerommet, Harald Hårfagres gt. 1.

Innkalling er sendt til:

Camilla Brautaset, Ole Thomassen Hjortland, Svein Ivar Angell, Tove Ingebjørg Fjell, Hans Marius Hansteen, Laura S. Miles, Torodd Kinn, Kjersti Bale, Tijana Przulj, Anna-Marie Kjøde Olsen, Linnea Reitan Jensen, Morten Mellesdal Petterteig, Fredrik Johansen, Trine Dyngeland Klyve

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til varamedlem og sekretariatet, tlf. 55589334 ev. per e-post til turid.hoyland@uib.no eller kim.hommen@uib.no.

Bergen, 24.01.2023

Camilla Brautaset
dekan

fakultetsdirektør

Saksliste

Styresak	Saker til behandling	U.off.
FS 1/24	Forlengelse av stipendiatperiode	
FS 2/24	Forlengelse av stipendiatperiode	
FS 3/24	Ansettelse i åremål som stipendiat i teatervitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studie	
FS 4/24	Midlertidig ansettelse som førstelektor ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	
FS 5/24	Ansettelse i bistilling som universitetslektor II ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
FS 6/24	Ansettelse i bistilling som universitetslektor II ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
FS 7/24	Endring av SEAS postdoktorstilling. Tillegg av ett års kvalifikasjonsarbeid	
FS 8/24	Omgjøring av treårig stipendiatstilling til å inkludere ett års pliktarbeid	
FS 9/24	Ansettelse i åremål som postdoktor i Computer Vision og tegnspråk knyttet til ERC-prosjektet NONMANUAL ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	
FS 10/24	Ansettelse i vikariat som universitetslektor i engelsk lingvistikk ved Institutt for fremmedspråk	
FS 11/24	Forlengelse av vikarstilling som førstelektor i digital kultur	
FS 12/24	Forlengelse av vikarstilling som førstelektor i digital kultur	
FS 13/24	Ansettelse i åremål som førsteamanuensis II i kunsthistorie ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	
FS 14/24	Ansettelse i åremål som professor II i teatervitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	
FS 15/24	Ansettelse i åremål som professor II i digital kultur knyttet til Senter for digitale fortellinger ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	
FS 16/24	Ansettelse i åremål som førsteamanuensis II i digital kultur ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	

FS 17/24	Ansettelse i bistilling som professor II ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
FS 18/24	Forlengelse av postdoktorstilling	
RS 1/24	Protokoll fra senterstyret SFF-SapienCE 31.05.2023	
RS 2/24	Protokoll fra senterstyret SFF- SapienCE 31.10.2023	
RS 3/24	Referat fra møte 26.01.24 - Informasjons- og drøftingsutvalget	
RS 4/24	Protokoll fra Studiestyret 13.12.23	
RS 5/24	Tildelingsbrev 2024 til Universitetet i Bergen	
RS 6/24	Oppnådde doktorgrader ved Det humanistiske fakultet	
RS 7/24	Endring i veileder for bedømmelse av søknad til professorat og opprykk til professor ved Det humanistiske fakultet	
RS 8/24	Studiebarometeret	
RS 9/24	Studieprogram-prosjektet	
S 1/24	Årsregnskap 2023	
S 2/24	Oppnevning av utvalg som skal foreslå ny budsjettmodell - fra budsjettåret 2025	
S 3/24	Delegasjon av myndighet til å oppnemne eksterne sensorar	
S 4/24	Reviderte utfyllande reglar for gradsstudium	
S 5/24	Innstilling til dr.philos. graden	
S 6/24	Innstilling til dr.philos.-graden	
S 7/24	Innstilling til ph.d.-graden	
S 8/24	Tilsetting i fast stilling som forsker knytt til Nasjonale Prøver	X
S 9/24	Tilsetting som førsteamanuensis i digital kultur ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	X
S 10/24	Endring av stillingsvilkår, vurdering av lønnsbelastning	X
S 11/24	Innstilling om status som framifrå undervisar ved Det humanistiske fakultet 2023	X

**Saker behandlet i tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet
etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:**

Sak 109/2023: 21/9078

Forlengelse av stipendiatperiode – Peter Sebastian Hatlebakk

Peter Sebastian Hatlebakks stilling som stipendiat forlenges med 251 arbeidsdager.

**Saker behandlet i tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet
etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:**

Sak 110/2023: 20/7497

Forlengelse av stipendiatperiode – Sjur Haga Bringeland

Sjur Haga Bringelands stilling som stipendiat forlenges til 17.01.2024.

Saker behandlet i tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 116/2023: 23/1579

Ansettelse i åremål som stipendiat i teatervitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studie

Melanie Fieldseth ansettes som stipendiat i teatervitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier, for en åremålsperiode på fire år. Tidspunkt for oppstart avtales med fakultet og institutt.

Som reserve rangeres: 1. Elisabeth Leinslie 2. Rania Broud

Saker behandlet i tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 119/2023: 23/15430

Midlertidig ansettelse som førstelektor ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier – Kristian Andreas Bjørkelo

Kristian Bjørkelo ansettes i 25 % midlertidig stilling som førstelektor i digital kultur ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier fra og med 01.01.2024 til og med 30.06.2024.

Saker behandlet i tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 121/2023: 23/15737

Ansettelse i bistilling som universitetslektor II ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Barbro Irene Dahl ansettes i et 10 % åremål som universitetslektor II ved institutt for Arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap. Åremålsperioden er fra og med 01.01.2024 til og med 31.12.2025.

Saker behandlet i tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 122/2023 23/15747

Ansettelse i bistilling som universitetslektor II ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Theo Eli Gil Bell ansettes i et åremål i 10 % som universitetslektor II ved institutt for Arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap. Åremålsperioden er fra og med 01.01.2024 til og med 31.12.2025

Saker behandlet i tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 123/2023 22/9962

**Endring av SEAS postdoktorstilling. Tillegg av ett års kvalifikasjonsarbeid – Thomas
Völker**

Thomas Völkers stilling som postdoktor tillegges ett års kvalifikasjonsarbeid slik at åremålet utvides til fire år. Ny sluttdato for stillingen blir 28.02.2027.

Saker behandlet i tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 124/2023 22/1534

Omgjøring av treårig stipendiatstilling til å inkludere ett års pliktarbeid – Oldervoll

Johannes Oldervoll sin treårige stipendiatstilling i åremål knyttet til CoPol-prosjektet ved Senter for vitenskapsteori tillegges ett års pliktarbeid. Ny sluttdato for stillingen blir 30.01.2026.

Saker behandlet i tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 125/2023 23/10363

Ansettelse i åremål som postdoktor i Computer Vision og tegnspråk knyttet til ERC-prosjektet NONMANUAL ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Allah Bux Sargano ansettes i fireårig åremål som postdoktor i maskinsyn og tegnspråk knyttet til ERC-prosjektet NONMANUAL ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier. Tiltredelsesdato avtales med institutt/fakultet.

Saker behandlet i tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 126/2023 23/13015

Ansettelse i vikariat som universitetslektor i engelsk lingvistikk ved Institutt for fremmedspråk

Ana Maria Terrazas-Calero ansettes i vikariat på 12 måneder som universitetslektor i engelsk lingvistikk ved Institutt for fremmedspråk fra den dato som avtales med fakultetet og instituttet, med varighet til og med 31.12.2024.

Som reserve rangeres: 1. Ingeborg Vangsnes

Saker behandlet i tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 127/2023 23/11475

Forlengelse av vikarstilling som førstelektor i digital kultur – Krauth

Alinta Krauth sin midlertidige ansettelse i vikariat som førstelektor i digital kultur ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier forlenges med perioden 01.08.2024-31.12.2024.

Saker behandlet i tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 128/2023 23/11476

Forlengelse av vikarstilling som førstelektor i digital kultur – Solberg

Ragnhild Solberg sin midlertidige ansettelse i vikariat som førstelektor i digital kultur ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier forlenges med perioden 01.08.2024-31.12.2024.

Saker behandlet i tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 130/2023 23/17065

Ansettelse i åremål som førsteamanuensis II i kunsthistorie ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier – Ingrid Halland

Ingrid Halland ansettes i en 20 % bistilling i åremål som førsteamanuensis II i kunsthistorie ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier, for perioden fra og med 01.01.2024 til og med 31.12.2026.

Saker behandlet i tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 131/2023 23/17237

Ansettelse i åremål som professor II i teatervitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier – Jon Refsdal Moe

Joe Refsdal Moe ansettes i 20 % bistilling som professor II i teatervitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier, for åremålsperioden fra og med 01.01.2024 til og med 30.06.2026.

Saker behandlet i tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 132/2023 23/17619

Ansettelse i åremål som professor II i digital kultur knyttet til Senter for digitale fortellinger ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier – Nick Montfort

Nick Montfort ansettes i 20 % åremål som professor II i digital kultur knyttet til Senter for digitale fortellinger ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier for åremålsperioden fra og med 01.01.2024 til og med 31.12.2029.

Saker behandlet i tilsettingsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 01/2024 23/17832

Ansettelse i åremål som førsteamanuensis II i digital kultur ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier – Anders Sundnes Løvlie

Anders Sundnes Løvlie ansettes i 20 % bistilling som førsteamanuensis II i digital kultur ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier, for åremålsperioden fra og med 01.01.2024 til og med 31.12.2026.

Saker behandlet i tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:

Sak 02/2024 23/17468

Ansettelse i bistilling som professor II ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Simon Armitage ansettes i et 12 % åremål som professor II ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap. Åremålsperioden er fra og med 01.01.2024 til og med 30.09.2027.

**Saker behandlet i tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet
etter fakultetsstyremøte 05.12.2024:**

Sak 04/2024 24/440

Forlengelse av postdoktorstilling – Alessandro Carlucci

Alessandro Carlucci's postdoktorperiode forlenges med 3 måneder. Hans nye sluttdato blir 06.12.2024.



SAPIENCE
CENTRE FOR EARLY SAPIENS BEHAVIOUR
UNIVERSITY OF BERGEN



The Research Council of Norway

Bergen
09 June 2023

SapienCE Board Meeting 1/2023 Meeting Minutes

The meeting on 31 May 2023, hybrid session (participants present in person and via Zoom)

Meeting participants:

Members with voting rights:

- **Chair**, Camilla Brautaset, Dean of the Faculty of Humanities, University of Bergen, Norway;
- Teemu Ryymin, Head of the Department of Archaeology, History, Cultural Studies, and Religion, University of Bergen, Norway;
- Torbjørn Torsheim, Head of Department of Psychosocial Sciences, Faculty of Psychology, University of Bergen, Norway;
- Atle Rotevatn, Head of the Department of Earth Science, Faculty of Mathematics and Natural Sciences, University of Bergen, Norway;
- Trond Martin Dokken, Executive Vice President, NORCE Norwegian Research Centre AS, Bergen, Norway (**absent**);
- Marion Bamford (proxy for Bruce Rubidge, Interim Director of the DST-NRF Centre of Excellence in Palaeosciences, University of Witwatersrand, Johannesburg, South Africa);
- Klaus Dodds, Professor, Department of Geography, Royal Holloway University of London, United Kingdom (**absent**).

Members with observer status:

- Solange Rigaud (proxy for Bruno Maureille, Senior Scientist, PACEA, University of Bordeaux, France);
- Cosimo Posth (proxy for Sireen El Zaatari, Researcher, Department of Palaeoanthropology, University of Tübingen, Germany).

Secretary of the Board:

- Christopher Henshilwood, Director of CoE SapienCE, Department of Archaeology, History, Cultural Studies, and Religion, University of Bergen, Norway.

Observers:

- Karen van Niekerk, Deputy Director of SapienCE, Department of Archaeology, History, Cultural Studies, and Religion, University of Bergen, Norway;
- Simon Armitage, Deputy Director of SapienCE, Department of Geography, Royal Holloway University of London, UK;
- Mari Knudsen, Financial Advisor, Faculty of Humanities, University of Bergen, Norway;

Minute keeper:

- Zarko Tankosic, Project Manager/Administrative Leader of CoE SapienCE, Department of Archaeology, History, Cultural Studies, and Religion, University of Bergen, Norway.

Agenda:

01/23	Call to order.
02/23D	Minutes from the last Board meeting.
03/23D	Director's PowerPoint Presentation and Report, October 2022 – May 2023.
04/23D	Financial progress report October 2022 – May 2023.
05/23	SapienCE plans until the end of the Centre following the cancellation of the midterm evaluation by the Research Council of Norway.
06/23	Any other business.

01/23 Call to order

Camilla Brautaset welcomed everyone, especially the new representatives of SapienCE consortium partners.

She also congratulated everyone on the new SapienCE exhibition that just opened at the University Museum of Bergen and a successful cooperation between the two teams.

C. Henshilwood emphasised the important role that the SapienCE Project Manager Z. Tankosic played in the exhibition preparation and thanked him.

02/23 Minutes from the last meeting

No comments or issues with the last meeting minutes were raised, including minutes from the last regular Board meeting in October 2022 and the minutes adopted by circulation from April 2023.

Resolution:

The Board meeting 2/2022 (fall) minutes and extraordinary Board meeting by circulation (April 2023) minutes were accepted.

03/23 Director's PowerPoint presentation and Report, October 2022 – April 2023

Director's report presented the background and highlights of SapienCE-related research as well as the summary of the principal achievements of SapienCE scientists in the first phase of the Centre of Excellence (2017-2023).

A written report from the Centre's Director was distributed before the meeting. The Director gave a PowerPoint presentation on the activities of SapienCE since the last board meeting, including the summary of the first phase of SapienCE and an overview of future research plans. In this, the Director was assisted by the two SapienCE Deputy Directors who were present at the meeting.

The importance of fieldwork as process that underpins most of SapienCE research was emphasized.

SapienCE successes reflected in the number of publications in the leading journals over the past 5 years were mentioned. International collaborations, of which there are many, were emphasized, especially those in South Africa, including governmental and non-governmental agents. The diversity of its researchers is important for SapienCE success and the team now consists of researchers from 15 different nationalities. SapienCE employed additional early career researchers and there are imminent plans for further team expansion, also thanks to support from the participating UiB departments and the director thanked the Faculty of Humanities for accelerating the hiring process.

The director indicated the increase of SapienCE funding, which shows the confidence in the Centre of Excellence. Some of the sources of funding were particularly mentioned in the presentation.

The excavations at Blombos Cave in South Africa successfully continued in 2023 and K. van Niekerk summarised the results. AHKR and Wits University MA-students participated, like in 2022. The season also included limited geological and archaeological surveys and many outreach activities in the Hessequa and De Hoop (where Klipdrift Complex and Bloukrans Cave are located) regions. PI Sarah Wurz from Wits University also continued her excavations at the Klasies River site. The work on the analysis of the collected data continued in the Buitenkant Wits/SapienCE satellite lab in Cape Town with the assistance of Francesco d'Errico as well as AHKR and Wits University students. The Cape Town lab is crucial for SapienCE research. Fieldwork will continue and expand in the future and will likely switch from Blombos Cave back to the Klipdrift Complex in 2025, according to current plans. Fieldwork also plays an important role in SapienCE teambuilding and outreach.

The Director provided a summary of extensive internal evaluation and planning taking place in SapienCE in 2022/2023, especially at the meetings in Bergen in October 2022 and at Voss in May 2023. Details plans were formulated and key focus issues for SapienCE in phase II of the centre have been identified and agreed upon. SapienCE ECRs also took an active role in planning and showed much enthusiasm for, and initiative in, increasing their own activities.

SapienCE outreach activities have increased in South Africa and Norway. A booklet based on 'Mother Africa, Welcome Home' exhibition is published by Wits with SapienCE support and will be widely distributed to schools and tourism hotspots in South Africa. The same exhibition is about to re-open in the SANParks Cape Point national park under the name 'Origins of Early Southern Sapiens Behaviour', after moving from Johannesburg. It will have a major role in the visibility of Wits, SapienCE and UiB, as it will be accessible to the hundreds of thousands of tourists visiting the Cape Point national park. Another exhibition, in collaboration with Cape Nature, is planned in De Hoop Collections, Overberg Region, Western Cape, soon and will be accompanied by training for tourist guides from the local community.

The SapienCE exhibition titled 'Early Human Behaviour' successfully opened at the University Museum of Bergen on May 25 to a resounding success. The Director thanks all those involved in the preparation. SapienCE plans several outreach activities in the future centered on this exhibition and is collaborating with the Museum's educational department on planning.

C. Brautaset thanked C. Henshilwood on the presentation and congratulated SapienCE on their impressive work-record. She also thanked the SapienCE project manager for his contribution in strengthening the SapienCE team. The ability of the SapienCE team to come together following the Covid-19 disruption was also commended. She also believes that having SapienCE exhibition at the Museum leading up to the celebrations of that institution's 200th anniversary emphasises well the importance of archaeology for the Museum.

Resolution:

The Director's report is taken into advisement.

04/23 Financial progress report October 2022 – May 2023

Z. Tankosic presented the financial report for 2022 and the financial progress (spending) report for the period January-April 2023. He thanked Mari Knudsen for her help and support with financial matters. The reports containing the relevant information have been distributed to the Board members prior to the meeting.

The total SapienCE budget in 2022 was 24 million NOK (17 million financed by RCN and 7 million from UiB's own funding). The overall spending in 2022 was 73% of the budget, as expected due to latent Covid-19 effects. There has been some deviation (ca. 400 000 NOK) caused by delayed invoicing from partners. Looking purely at RCN budget, it shows spending of 96%. The overspending by NORCE is explained by a delayed 2021 invoice. The Special Operating Expenses (SOP), where most lab- and fieldwork costs are accounted, shows spending of only 16% of the budget, which is a deviation best explained by inactivity during Covid-19 times.

Finally, the salary budget assigned to the Department of Earth Science shows an overspending of 860 000 NOK due to delays in allocating funds to cover previously promised extension of a postdoctoral fellowship.

Resolution:

The Board accepts the financial report for 2022.

The 2023 SapienCE budget approved at SapienCE Board meeting in the fall of 2022 is in total 25 million NOK, of which 18,9 million in funding from RCN. Following a decision to reallocate funds between two departments at UiB that was made during the Board session by circulation in April 2023, that budget was increased to 20,6 million NOK. The reallocation was done between unspent budget for salary of administrative positions in year 2021 and the funding needed for the extension of two recruitment positions year 2022-2023.

At the end of April 2023, the accounts show 22% expenditure of the total budget, although some costs incurred by SapienCE partners may not have yet been invoiced by 30 April 2023. There is an 'unallocated' amount in the budget reserved for recruitment positions that have yet to start. SOP part of the budget shows a 44% progression.

There are several expected costs in 2023, which were listed in the written report and are mostly connected to SapienCE research and team-building activities. This includes the costs of distribution of the newest Annual (glossy) Report of the Centre. The centre Director and the Chair of the Board congratulated the editorial team of the report on successfully completing this task.

C. Brautaset commented on the fluctuations in the value of the Norwegian krone and the current economic situation in Norway and acquainted the Board members with the likely causes. This affects the centre since most accounting is done in NOK. She asked M. Knudsen and Z. Tankosic to clarify the effects of this on the budget.

M. Knudsen replied that most of the risk of currency fluctuation lies on international partners due to NOK-based accounting. There is a possibility for re-budgeting if this burden becomes too difficult to bear.

C. Brautaset urges taking this into account when budget plans are made for the next Board meeting. There is an expectation of somewhat stronger Norwegian currency from August 2023.

Resolution:

The Board accepts the financial progress report for 01 January 2023-30 April 2023.

05/23 SapienCE plans until the end of the Centre following the cancellation of the midterm evaluation by the Research Council of Norway

The Centre Director presented the key priority research goals that SapienCE scientists have outlined on the last two team meetings. The goals are presented per research group (archaeology, climate, cognition) with the overarching goal to integrate the results of the three groups into a coherent narrative, where possible, and publish them jointly. The plans include the details on the topic of research, scientists assigned to lead the work, and funding sources. He was assisted in the presentation by Sapience co-Deputy Director S. Armitage, who presented details on the research plans for the Climate group, and Sapience co-Deputy Director K. van Niekerk, who did the same for Cognition and Archaeology.

T. Ryymin commented on the richness of SapienCE's data pool and the number of interesting lines of inquiry and asked how SapienCE plans to use the 10-year period of the project to produce a large narrative that integrates the different strands of research.

C. Henshilwood replies that this task is still ahead of us but is achievable, especially with the pool of researchers with which SapienCE collaborates. Bringing these people together in joint open discussion is vital to this task. It is still uncertain if there will be a book-size publication at the end of SapienCE that will bring all this research together or if we will choose different presentation forms and outlets.

S. Armitage pointed that our integration plans can also be seen in our staffing strategy for phase II of the centre, where we aim at hiring postdoctoral level researchers that can reach across disciplines. ECRs will play a sizeable role in this process. He added that there are also examples of sui generis integration on the initiative of some of our current researchers. In relation to this, C. Henshilwood emphasised SapienCE's ability and success in attracting international talent to the centre.

A. Rotevatn asked where SapienCE sees the contribution from Dr Eoghan Reeves, who recently joined SapienCE from Department of Earth Science. C. Henshilwood replied that E. Reeves will be mostly involved with the work on leaf waxes where his abilities and access to appropriate facilities will be best suited. He will be assisted in this task by a person in a future postdoctoral position to be based at and funded by the Department of Earth Science.

Resolution:

The Bord takes into advisement SapienCE plans for phase II of the centre.

06/23 Any other business

C. Brautaset wished to remind the Board that the guidelines for the 4th generation of the Centres of Excellence (SFF-IV) adopted by UiB are the only ones relevant for SapienCE. She also wishes to dispel the confusion that guidelines for previous SFFs have any bearing on the centre. Further, she urges everyone to familiarise themselves with these guidelines. Moreover, she reiterated that the contract between UiB and RCN also guides the SapienCE's Consortium Agreement, which is multilateral. She emphasises that all obligations from those agreements and guidelines have been prolonged by RCN until the end of SapienCE congruent with the decision to abolish plans for midterm evaluation on SFF-IV Centres of Excellence.

SFF-IV guidelines will be sent to all Board members attached to the meeting minutes.

The date of the next Board meeting in the fall of 2022 has not been set.

Camilla Brautaset thanked the Board members for their participation and especially to Christopher Henshilwood, Karen van Niekerk, Simon Armitage and Zarko Tankosic for the excellent work of SapienCE and for their presentations.

Meeting concluded at ca. 12:15.

Camilla Brautaset
Chair, SapienCE Board
Dean, Faculty of Humanities, UiB

Christopher Henshilwood
Secretary, SapienCE Board
Director, SapienCE, UiB

If no comments are submitted by 24 June 2023, these minutes will be considered approved.



SAPIENCE
CENTRE FOR EARLY SAPIENS BEHAVIOUR
UNIVERSITY OF BERGEN



Norwegian
Centre of
Excellence

Bergen
20 November 2023

SapienCE Board Meeting 2/2023 Meeting Minutes

The meeting on 31 October 2023, hybrid session (participants present in person and via Zoom)

Meeting participants:

Members with voting rights:

- **Chair**, Camilla Brautaset, Dean of the Faculty of Humanities, University of Bergen, Norway;
- Teemu Ryymin, Head of the Department of Archaeology, History, Cultural Studies, and Religion, University of Bergen, Norway;
- Torbjørn Torsheim, Head of Department of Psychosocial Sciences, Faculty of Psychology, University of Bergen, Norway;
- Atle Rotevatn, Head of the Department of Earth Science, Faculty of Mathematics and Natural Sciences, University of Bergen, Norway;
- Trond Martin Dokken, Executive Vice President, NORCE Norwegian Research Centre AS, Bergen, Norway;
- Marion Bamford (Director, Evolutionary Studies Institute, University of Witwatersrand, Johannesburg, South Africa);
- Martin King, Professor, Department of Earth Sciences, Royal Holloway, University of London, United Kingdom.

Members with observer status:

- Solange Rigaud (Chargée de recherche, CNRS, University of Bordeaux, France);
- Cosimo Posth (Junior Professor and Group Leader, Faculty of Science, Prehistory and Archaeological Sciences, University of Tübingen, Germany).

Secretary of the Board:

- Christopher Henshilwood, Director of CoE SapienCE, Department of Archaeology, History, Cultural Studies, and Religion, University of Bergen, Norway.

Observers:

- Karen van Niekerk, Deputy Director of SapienCE, Department of Archaeology, History, Cultural Studies, and Religion, University of Bergen, Norway;
- Simon Armitage, Deputy Director of SapienCE, Department of Geography, Royal Holloway University of London, UK;

Minute taker:

- Zarko Tankosic, Project Manager/Administrative Leader of CoE SapienCE, Department of Archaeology, History, Cultural Studies, and Religion, University of Bergen, Norway.

Agenda:

07/23	Call to order.
08/23D	Minutes from the last Board meeting.
09/23D	Director's PowerPoint Presentation and Report, May 2023 – October 2023.
10/23D	Financial progress report for 2023.
11/23D	SapienCE budget 2024 and long-term.
12/23	Any other business.

07/23 Call to order

Camilla Brautaset welcomed everyone, especially the new representatives of SapienCE consortium partners, which have been officially appointed to their positions on the SapienCE Board by the Board of the Faculty of Humanities at UiB.

She commended SapienCE on impressive results, including many publications.

C. Henshilwood emphasised the important role that the SapienCE Project Manager played in the preparation of the University Museum of Bergen exhibition and thanked him.

08/23 Minutes from the last meeting

No comments or issues with the last meeting minutes were raised. C. Brautaset commends the Project Manager on detailed minutes, which will eventually form the history of SapienCE.

Resolution:

The Board meeting 1/2023 (spring) minutes were accepted by the SapienCE Board.

09/23 Director's PowerPoint presentation and Report, May 2023 – October 2023

The Director also welcomed the new members of the Board. Director's report presented the background and highlights of SapienCE-related research in 2023 emphasising that SapienCE is now in its sixth year.

A written report from the Centre's Director was distributed before the meeting. The Director gave a PowerPoint presentation on the activities of SapienCE since the last Board meeting, including an overview of future research plans. Director particularly emphasised increased outreach activities by SapienCE and its affiliates. In the presentation the Director was assisted by the two SapienCE Deputy Directors who were present at the meeting.

Director recapitulated the structure of SapienCE for the benefit of the new Board members and indicated the importance of both inside-UiB and international and national collaborations, particularly emphasising SapienCE partners in South Africa. He pointed to the importance of ECRs and expressed satisfaction with the many new ECRs recently employed or soon to join the SapienCE team, as well as satisfaction with their gender balance (predominantly female).

SapienCE successes reflected in the number of publications in the leading journals over the past five years were mentioned. International collaborations, of which there are many, were emphasized, especially those in South Africa, including governmental and non-governmental agents. The

diversity of its researchers is important for SapienCE success and the Director expressed his satisfaction with the team's achievements.

Fieldwork is an essential part of the project, including currently at Blombos Cave (led by Karen van Niekerk) and Klasies River (led by SapienCE PI Sarah Wurz). The importance of Klipdrift Cave/Shelter was explained, including the significance of work at that site that will continue in the future as part of the second phase of SapienCE. He urges the Board to read the reports by our research group in the written Director's report for details on the scientific activities. He also indicated that some of the resources acquired by SapienCE will drive research at SapienCE for many years to come (e.g. the deep-sea core procured by SapienCE and currently at NORCE).

The Director provided a summary of extensive internal evaluation and planning taking place in SapienCE in 2022/2023, especially at the meetings in Bergen in October 2022 and at Voss in May 2023. He presented the details of the plans that were formulated and key focus issues for SapienCE in phase II of the centre. SapienCE will particularly focus on data integration, systematisation, and contextualisation, per Research Council of Norway's guidelines, and additional ECRs arriving to Bergen soon will tackle that important task. SapienCE ECRs also took an active role in planning and showed much enthusiasm for increasing their own activities.

Scientific Advisory Committee (SAC) meeting at Norheimsund took place 2-4 October 2023 and was exceedingly successful. It was a chance for SapienCE researchers to get together and receive invaluable feedback from SAC members, who are all leading scholars in the field. The SAC report based on this meeting has been sent to the Board members. SAC members particularly commended SapienCE work with ECRs and the ECRs involvement in both scientific and outreach activities. This and other similar SapienCE meetings (e.g. in Voss in the spring of 2023) have been instrumental in increasing intra-SapienCE collaboration.

SapienCE outreach activities have increased in South Africa and Norway with much ECRs participation, especially in relation to the very successful 'Early Human Behaviour' Exhibition at the University Museum of Bergen that opened in May 2023. Many SapienCE members have taken part in Museum-organised outreach activities (e.g. Bergen Research Days, Archaeology Day, and similar). Our exhibition in South Africa opened at SANParks Cape Point National Park and has been a resounding success with daily streams of visitors requiring the training of additional guides. A colouring booklet based on 'Mother Africa, Welcome Home' exhibition is published by Wits with SapienCE support and has been widely distributed to schools and tourism hotspots in South Africa. Efforts are under way to attempt to bring the booklet to Norway.

An animation presenting the origins and dispersal of *Homo sapiens* across the world created by Craig Foster and his team has been shown to the Board. The animation will be included in the exhibitions in South Africa. Exact copies of hominin skulls will also enhance our exhibitions there. Finally, in collaboration with De Hoop Collection private resort and Cape Nature, another SapienCE exhibition will open in De Hoop Collections, Overberg Region, Western Cape, in November and will be accompanied by training program for tourist guides from the local community. De Hoop collection will also support SapienCE future research at Klipdrift Cave/Shelter by providing accommodation and storage for equipment.

C. Brautaset thanked C. Henshilwood and the SapienCE team on the presentation and commended the excellent work done by them. She especially emphasised the impressive international collaboration and referred to the SAC statement that this is one of a handful of such projects in the world. She pointed out the Centre's efforts in ECR career development. She particularly congratulated the SapienCE team on their outreach activities.

C. Henshilwood once again pointed out that teamwork is the cornerstone of SapienCE and that all congratulations should be addressed to the team as a whole.

M. Bamford asked what South African postgraduate students are involved with the Centre.

C. Henshilwood replied that SapienCE is working with a number of students supervised by Sarah Wurz and Jerome Reynard. K. van Niekerk added that we currently have our first South African ECR in Bergen, Jasmin Culey.

T. Ryymin: There has also been a public inquiry initiated by the Ministry of Foreign Affairs of Norway on the ways that Norwegian educational institutions can contribute to cooperation with African countries. AHKR and SapienCE have contributed to this debate.

C. Brautaset: There have been unfortunate developments in the higher education in Norway initiated by the Government that resulted in the imposition of fees for all non-EU students. Additionally, the universities have been asked to reach income targets, which is not in spirit of Norwegian academia in the past and UiB has taken a clear stance against this. This will inevitably affect international collaboration.

T. Dokken congratulated SapienCE on its achievements and the project progress, especially in light of a stellar SAC report. He is happy to see that climate research is receiving a more prominent place in the project in connection with addressing archaeological questions. He is also impressed with the publication record and asks for the link to the presented animation, which will be provided pending the confirmation that there are no copyright issues.

C. Posth asked about how SapienCE envisions working on integration of all evidence in the future, in light of new ECR hires, and asks about details on ancient DNA work in the future.

S. Armitage replied that ECR with a specific task of working in data integration has not yet been appointed and we are in the process of advertising the position, which will be co-supervised between archaeology and climate research groups. Regarding ancient DNA, there has not been much progress due to poor preservation of evidence, but we proceed with palaeoproteomics work. SapienCE now awaits advances in analytical techniques before resuming ancient DNA work.

Resolution:

The SapienCE Board takes the Director's report into advisement.

10/23D Financial progress report for 2023

Z. Tankosic presented the financial report for 2023. He thanked Mari Knudsen for her help and support with financial matters. The reports containing the relevant information have been distributed to the Board members prior to the meeting.

The total SapienCE budget in 2023 was 26 million NOK (20,6 million financed by RCN and the rest from UiB's own funding). After the adjustment for the recruitment positions timing, the RCN funded budget stands at 19,6 million NOK. The overall spending in 2023 by the end of September is 55% of the budget. The delayed invoicing from consortium partners likely skews somewhat these numbers, as we expect additional expenses. Looking purely at the RCN budget, it shows an average spending of 50% and the average spending on the Special Operating Expenses (SOP) is 35%. The 60% overspending on UiB laboratory expenses in 2023 does not reflect the carryovers from previous year and it stands at 89% when carryovers are included. Salary and other operating expenses show the spending of 54% and 57% respectively. 1,5 million NOK is funds reserved for recruitment positions. UiB own funding mostly consists of own financed positions with the account spending standing at 3,5 million NOK at the end of 2023.

Finally, in terms of forecast until the end of 2023, there is an increased spending related to more activities at SapienCE as well as in relation to additional recruitment positions and with them connected costs. It is expected to end the year with the total UiB spending of 13 million NOK and a carryover of 0,9 million NOK and in the light of no reported deviations in spending from the consortium partners, we estimate the total spending 17,9 million NOK in 2023.

Resolution:

The SapienCE Board accepts the financial progress report for 2023.

11/23D SapienCE budget 2024 and long-term

Z. Tankosic presented the proposed 2024 and long-term SapienCE budget. The budget proposal with additional information was distributed to the Board members prior to the meeting.

The proposed budget for 2024 is 29 million NOK, of which 23,3 in RCN funding, 5,2 in UiB own funding and 525 000 in other public funding. Of the total RCN funding of 23,3 million NOK, 16 million NOK is funding allocated to UiB activity and 7,3 is allocated to consortium partners. Please note that some potential unspent funding from the years 2021-2022 has been added to the 2024 budget. For 2024 the “unallocated” budget is 2,1 million NOK and is for the recruitment positions. This budget will be allocated to the correct research question once the positions are filled.

The RCN funded budget for 2024 consists of 17,5 million NOK for personnel costs and 5,8 million NOK in other operating expenses. The total own contribution is estimated at 5,7 million NOK and consists of own financed positions and indirect costs that are not covered by the RCN lumpsum at UiB and consortium partner NORCE.

The total budget for fieldwork and laboratory costs is 4,9 million NOK. The budget for fieldwork and laboratory costs is 21 % of the total RCN funded budget for 2024 and higher than the previous three years due to increased activities.

The increased spending of the budget funds in 2024 depends on the planned activity across SapienCE research groups and can be summarized as follows:

- Arrival of new ECRs who will begin the data collection stages of their SapienCE-related research, including the need to purchase or rent additional equipment, travel costs, and similar;
- Activities related to the preparation to switch the excavation sites from Blombos to Klipdrift Shelter and Cave in 2025;
- Continued laboratory analyses by both senior and junior SapienCE researchers;
- Increased SapienCE group integration activities, realized through seminars, workshops, and other types of meetings and events.

We do not, however, anticipate overspending on any of the currently allocated budgeted funds.

At the last meeting the Board requested information on how uncertainties in the currency exchange could affect the financial situation for SapienCE. Following up on that, we report that the Norwegian krone is the official currency in all collaboration agreements with partners based outside of Norway. Hence, as the arrangements stand now, the currency fluctuation risk falls on each consortium partner. In the case that the exchange rate does become an issue in the future, we encourage our partners to raise this issue through the Board so that alternatives for compensating for these discrepancies can be properly assessed.

There have been no changes in the totals of the long-term budget that the board approved in first half of 2023 other than adjustments to the 2024 budget where carryovers have been added.

Resolution:

The SapienCE Board accepts the 2024 and long-term SapienCE budget.

C. Brautaset asked Board members if they had any comments on the SAC report.

C. Henshilwood apologises for the delay in sending the SAC report and informs the Board that in the future there will be changes in the format of the SAC meeting, where the report will be composed during the meeting itself. There are several specific suggestions from the SAC that SapienCE will endeavour to incorporate in its work, and we will also formulate a reply to the SAC comments.

12/23 Any other business

No issues were raised under this agenda item.

Camilla Brautaset thanked the Board members for their participation and especially to SapienCE consortium partners.

The date of the next Board meeting in the spring of 2024 was not decided.

Meeting concluded at ca. 11:30 Bergen time.

Camilla Brautaset
Chair, SapienCE Board
Dean, Faculty of Humanities, UiB

Christopher Henshilwood
Secretary, SapienCE Board
Director, SapienCE, UiB

If no comments are submitted by 4 December 2023, these minutes will be considered approved.

Ettersendes.i

Protokoll

Studierstyret ved Det humanistiske fakultet

Tidspunkt: 13.12.23

Sted: Harald Hårfagresgate 1, møterommet

Til stede:

Svein Ivar Angell, Benedicte Mosby Irgens (IF), Hemning Gujord (LLE)), Christian Sæle (AHKR) Kjersti Årstein (SKOK), Jesse Tomalty (FOF), Kimberly Nyborg (studentrepr) og Maria S. Økland (studentrepr).

Forfall:

Axel Leegaard (studentrepr) og Pål Steiner (UB)

Fra administrasjonen:

Julie Alver Tønsaker, Inger Marie Hatløy, Terje Torgilstveit, Hanne Svanholm Misje, Ayla Tessem, Shizuka Kamata Sydnes, Susanne Ostendorf og Rebekka Nistad.

Observatører: Signe Nilssen, Jacob Hoffmann og Deirdre Smith.

I [Godkjenning av innkalling og sakliste](#)

Godkjent.

II [Godkjenning av protokoll fra møtet den 01.11.2023](#)

Godkjent

III [Orienteringssaker](#)

Svein Ivar Angell starta møtet med å orientere om saker i Utdanningsutvalget ved UiB.

Sak 29/23 **Informasjon om status for Ad fontes (oppslag i Studvest) og status for prosessen med areal på Sydneshaugen.**

Susanne Ostendorf informert om planen for et nytt HF-kvartal, konkrete planer om oppdatering av studentarealene i 1 etasje på Sydneshaugen skole.

Fellesarealene i HF-bygget vil også få en oppgradering med flere sitteplasser samt tekjøkken.

Studentpuben Ad fontes er midlertidig stengt, da nye medarbeidere trenger å få skjenkebevilling og opplæring. I denne perioden vil Ad fontes sine lokaler i HF-bygget bli pusset opp.

Sak 30/23 Løypemelding studieporteføljeprojekt (muntlig).

Svein Ivar Angell gav ei orientering om arbeidet i Studieportefølgjekomiteen og det videre arbeidet.

SAK 31/23 Julekampanje rekruttering (muntlig).

Kampanje i juleferien på ulike sosiale plattformer. Dette skjer i samarbeid med kommunikasjonsavdeling og reklamebyrået Try,

SAK 32/23 Rapport frå studiestart 2023

Ayla Tessem orienterte om studiestartuka og fadderuka.

Sak 33/23 Chat GPT (muntlig).

Julie Tønsaker orienterte om status for arbeidet med felles retningslinjer ved fakultet. Infoskriv og en holdningsskaper.

IV Vedtakssaker

Sak 34/23 Spurveugleprisen for 2023

Vedtak: Spurveugleprisen for 2023 vert tildelt Prismestudiet.

Sak 35/23 Møteplan for 2024.

Vedtak: Studiestyret godkjenner møteplanen for 2024. Møtedato for septembermøtet er onsdag den 11. september.

V Drøftingssak

Sak 36/23 Utfyllande reglar for gradsstudium og opptak ved Det humanistiske fakultet

Studiestyret stør forslaget til vidare prosess, og tilrår fakultetsstyret å vedta eksisterande utfyllande reglar for HF med verknad frå 30.01.2024. Nye utfyllande reglar for HF bør vere på plass til studieåret 2024/2025.

Sak 37/23 Delegasjon av sensoroppnemning

Studiestyret stør forslaget om at sensoroppnemning vert delegert til institutta og at dette vert innarbeid i fakultets nye utfyllande reglar. I drøftinga var dette presisert; Ekstern sensor skal som hovudregel ha førstekompetanse eller inneha spesialkunnskap innan fagområdet tilpassa emne og nivå. Det er ei tilråding at kvalifikasjonskravet for sensor bør vere det same som kravet for å undervise eller rettleie i emnet. Særleg relevant yrkeserfaring kan godkjennast som kvalifikasjon

Bergen, 11.01.24

Svein Ivar Angell
prodekan

Inger Marie Hatløy
fungerende studiesjef

Ny studieforskrift og dermed delegasjon av myndighet til å oppnemne eksterne sensorar vil medføre justeringar i HF sine utfyllande reglar



Universitetet i Bergen
Postboks 7800
5020 BERGEN

Deres ref.

Vår ref
23/4570

Dato
20. desember 2023

Tildelingsbrev 2024 til Universitetet i Bergen

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2024, jf. Innst. 12 S (2023–2024) og Prop. 1 S (2023–2024), sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til Universitetet i Bergen. Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2024.

Tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart de er mottatt, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.2.

Tildelingsbrevet for 2024 består av følgende deler:

1	Regjeringens prioriteringer og forventninger	2
2	Mål	4
3	Tildeling	6
4	Andre forutsetninger og krav	9
5	Rapportering og resultatoppfølging	11

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Linda Johansen
Elmrhari

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger

Kunnskap og kompetanse er avgjørende for et omstillings- og konkurransedyktig Norge. Regjeringen fører derfor en offensiv kunnskapspolitik som tar hele landet i bruk. Regjeringen arbeider for en kunnskapssektor preget av tillit og faglig frihet, og for universiteter og høyskoler kjennetegnet av mangfold og egenart.

I Utsynsmeldingen¹, som ble lagt frem våren 2023, peker regjeringen på de viktigste kompetansebehovene fremover og hvilke grep innenfor kunnskapssektoren som skal bidra til fortsatt høy sysselsetting i Norge. Regjeringen forventer at universitets- og høyskolesektoren følger opp tiltakene i meldingen.

Demografiske endringer og mindre forventet handlingsrom i offentlige budsjetter krever at universiteter og høyskoler tar en tydeligere rolle når det gjelder å dimensjonere og tilpasse egen studieportefølje. Regjeringen forventer at analyser av fremtidige kompetansebehov er en viktig del av grunnlaget for hvordan sektoren dimensjonerer egen studiekapasitet. Arbeidslivet spiller også en sentral rolle i å bidra til at ansatte får kompetansen som trengs for å håndtere omstillingene Norge står overfor. Regjeringen forventer at sektoren følger opp og utvikler relevante etter- og videreutdanningstilbud over hele landet.

I *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning (2023–2032)* peker regjeringen på følgende mål: (1) styrket konkurransekraft og innovasjonsevne, (2) miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft og (3) høy kvalitet og tilgjengelighet i forskning og høyere utdanning. Regjeringen forventer at sektoren følger opp målene.

Regjeringen avbyråkratiserer og flytter midler forvaltet av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse over til rammebevilgningen til universitetene og høyskolene. Dette er midler som er rettet mot kvalitetsarbeid, internasjonalt arbeid og fleksibel og desentralisert utdanning. Flyttingen er en del av regjeringens tillitsreform og innebærer at sektoren får hånd om ressursene, med forventning om å innfri på disse områdene.

Tillitsreformen er også fulgt opp gjennom en forenkling av finansieringssystemet hvor den enkelte virksomhet nå settes i bedre stand til å ivareta nasjonale og regionale kompetansebehov. Regjeringen forventer at universitetene og høyskolene gjennomgår egen organisasjon med sikte på å gi ansatte i førstelinjen økt tillit.

Regjeringen lanserte høsten 2023 en forsknings- og innovasjonssatsing på kunstig intelligens (KI) og digital sikkerhet for å gi større innsikt i samfunnskonsekvenser for teknologiutviklingen og gi mer kunnskap om innovasjonsmuligheter, både i næringslivet og i offentlig sektor. Regjeringen oppgraderer også det nasjonale forskningsnettverket og erstatter it-systemet til Samordna opptak.

Internasjonalisering er en forutsetning for kvalitet i norsk forskning og høyere utdanning. Samarbeid med internasjonale kunnskapsmiljøer har positive ringvirkninger på kvaliteten i norske fagmiljøer, samtidig som det bidrar til å gi unge mennesker verdifull kompetanse om de komplekse utfordringene verden står overfor. Regjeringen forventer at virksomhetene

¹ [Meld. St. 14 \(2022–2023\) Utsyn over kompetansebehovet i Norge](#)

bidrar til økt deltakelse i EUs programmer for utdanning, forskning og innovasjon og aktiv deltakelse i samarbeidet om politikk og rammebetingelser gjennom Det europeiske forskningsområdet og Det europeiske utdanningsområdet. Regjeringen forventer også at virksomhetene bidrar til å styrke samarbeidet med strategisk viktige land utenfor Europa. Internasjonalt kunnskapssamarbeid har de siste årene samtidig blitt stadig mer krevende i lys av utviklingen i den geopolitiske situasjonen. Regjeringen forventer at virksomhetene i sektoren følger [retningslinjer for ansvarlig internasjonalt samarbeid](#) og gjør gode avveininger mellom åpenhet og sikkerhet når man inngår i samarbeid med internasjonale partnere.

I [Prop. 126 L \(2022–2023\) Lov om universiteter og høyskoler \(universitets- og høyskoleloven\)](#) foreslår regjeringen omfattende forenklinger og presiseringer sammenlignet med dagens lov. Forslaget bygger på [NOU 2020: 3 Ny lov om universiteter og høyskoler](#), lovendringer i 2021 og 2022 og departementets høring i 2022. Lovforslaget i NOU [2022: 2 Akademisk yringsfrihet](#) er også fulgt opp ved at regjeringen foreslår å tydeliggjøre institusjonenes ansvar for å verne dem som utøver den akademiske friheten. I sitt arbeid for å redusere midlertidigheten i sektoren foreslår regjeringen innstramminger i regelverket om midlertidige ansettelser. Regjeringen foreslår at nedleggelse av studiesteder skal være en politisk beslutning ved at myndigheten legges til Kongen i statsråd. Regjeringen foreslår også endringer i tosensorordningen for å gjøre kravet om to sensorer mer treffsikkert og gjennomførbart. Departementet forventer at institusjonene, i forbindelse med iverksetting av ny lov, gjør nødvendige tilpasninger i eget regelverk og bidrar til implementering av den nye loven, jf. Prop. 126 L (2022–2023) punkt 3.3.3.

Regjeringen fortsetter arbeidet med å styrke norsk fagspråk. I [Frå ord til handling – handlingsplan for å norsk fagspråk i akademia](#) lanserte regjeringen 21 tiltak som omfatter bruk av norsk i undervisning og læring, styrking av norskkompetanse hos undervisere og mer innsats for forskning og formidling på norsk. Regjeringen forventer at planen følges opp av alle virksomheter. Forslaget til ny universitets- og høyskolelov vil innebære at undervisningsspråket i høyere utdanning er norsk eller samisk, og at unntak skal begrunnes faglig. Ny forskrift som regulerer krav til norskkompetanse og norskopplæring for ansatte vil trolig tre i kraft fra august 2024. HK-dir vil i 2024 få i oppdrag å kartlegge systemene for norskopplæring ved institusjonene i samarbeid med blant andre UHR, og departementet forventer at institusjonene bidrar til kartleggingen. Departementet vil evaluere sektorens arbeid med norsk fagspråk i 2025.

Regjeringen vil våren 2024 legge frem en melding til Stortinget med et samlet forslag til nytt opptakssystem til universiteter og høyskoler. Meldingen er regjeringens oppfølging av [NOU 2022: 17 Veier inn – ny modell for opptak til universiteter og høyskoler](#). Regjeringen vil samme vår også legge frem en melding til Stortinget om profesjonsutdanningene med særskilt vekt på de rammeplanstyrte lærer-, ingeniør- og helse- og sosialfagutdanningene.

Profesjonsutdanningene er sentrale for utøvelsen av velferdsstatens tjenester. Regjeringen satser på gode velferdstjenester nær folk. Sviktende rekruttering, og utfordringer knyttet til praksis i lærerutdanningene og noen av helse- og sosialfagutdanningene, krever at institusjonene prioriterer disse utdanningene. Utdanningene skal ha høy kvalitet, være tett koblet til praksisfeltet og tilbys i hele landet. Universitetene og høyskolene har et ansvar for å øke rekrutteringen.

Regjeringen er opptatt av å ha et forskningssystem i god balanse og vil derfor legge frem en melding til Stortinget om forskningssystemet i løpet av 2025.

2 Mål

2.1 Kunnskapsdepartementets overordnede mål

Kunnskapsdepartementet har tre overordnede mål:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom åtte undermål som er beskrevet i kap. 1 Hovedinnledning i Prop. 1 S (2023–2024) for Kunnskapsdepartementet. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom departementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

2.2 Målstrukturen for sektoren

Kunnskapsdepartementet fastsatte etter dialog med sektoren nye sektormål gjeldende fra 2023 for statlige universiteter og høyskoler og private høyskoler som mottar statstilskudd. Sektormålene samsvarer godt med de overordnede målene i langtidsplanen, som gjelder all norsk forskning og høyere utdanning.

Departementet har utviklingsavtaler med differensierte mål og styringsparametere for hver av de statlige universitetene og høyskolene som gjelder fra 2023 til 2026. Departementet har ikke utviklingsavtaler med de private høyskolene, men følger opp mål og resultater som del av tilskuddsforvaltningen.

Analyser av statistikk og undersøkelser som er nasjonalt tilgjengelig er en sentral kilde til styringsinformasjon. Departementet opprettholder kravene til innrapportering av data om resultater i høyere utdanning til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH), jf. Meld. St. 19 (2020–2021) *Styring av statlige universiteter og høyskoler*.

Kunnskapsdepartementet har i samarbeid med institusjonene definert samfunns- og effektmål for større bygge- og rehabiliteringsprosjekter i sektoren. Aktuelle institusjoner må ta hensyn til disse målene i planer og i styringen av virksomheten.

2.3 Sektormål og utviklingsavtaler

For 2024 gjelder følgende overordnede og langsiktige sektormål for universiteter og høyskoler:

1. Høy kvalitet i utdanning og forskning
2. Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon
3. God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Målene og styringsparameterne i utviklingsavtalene beskriver den enkelte institusjonens strategiske prioriteringer for å bidra til at de nasjonale sektormålene og prioriteringene i

langtidsplanen nås. Utviklingsavtalen er et verktøy i styringsdialogen, og skal bidra til å utvikle institusjonene og sektoren.

Utviklingsavtalene har som formål å bidra til høy kvalitet og en mangfoldig sektor gjennom tydelige institusjonsprofiler og god arbeidsdeling. Differensiert styring gjennom utviklingsavtalene skal tilrettelegge for at institusjonene kan ivareta sitt samfunnsoppdrag og svare på nasjonale, regionale og lokale behov.

Utviklingsavtalene er fastsatt i samhandling med den enkelte institusjon i tråd med rammeverket for utviklingsavtalene. Utviklingsavtalene reforhandles i utgangspunktet hvert fjerde år, men departementet åpner for eventuell revisjon av avtalene etter to år ved særlige behov.

2.4 Utviklingsavtale for Universitetet i Bergen (UiB) 2023–2026

Mål 1 – Videreutvikle UiB som et internasjonalt sterkt forskningsuniversitet basert på langsiktig og grunnleggende forskning

UiB vil videreutvikle sin profil som forskningsuniversitet. Med internasjonal forskning, og et ansvar for en stor faglig bredde, vil UiB flytte kunnskapsgrensene og bidra til en bærekraftig og demokratisk fremtid. UiBs forskning er internasjonal, den favner vidt, bidrar til grunnleggende kunnskap og til å løse de store kjente og ukjente utfordringene. UiB er forankret i en europeisk universitetstradisjon og ivaretar en stor faglig bredde som også omfatter kunstnerisk utviklingsarbeid.

UiBs forskningsmiljøer preges av høy internasjonal kvalitet, faglig integritet og langsiktighet. Norge og verden står overfor komplekse utfordringer som krever dristig tverr- og flerfaglig forskning.

Forskningsetikk og vern om vitenskapens integritet er sentrale verdier for UiBs virke. UiB vil verne om uavhengig og nysgjerrighetsdrevet forskning.

Styringsparametere

1. Utvikle flere internasjonalt ledende miljøer innenfor sine fagområder.
2. Øke gjennomslag i europeiske og nasjonale konkurransearenaer for eksternfinansiering i virkemidlene for fremragende forskning.
3. Øke gjennomslag i tematiske og utfordringsdefinerte utlysninger.
4. Utvikle arbeidet med rekruttering og god karriereutvikling for vitenskapelig ansatte.
5. Økt vektlegging av forskningsetikk og redelighet i bredden av UiBs virksomhet.

Mål 2 – Utdanne kandidater som kan forme morgendagens samfunn, arbeids- og næringsliv med perspektiver fra ulike fagområder

All utdanning ved UiB vil være forskningsbasert med undervisere tett koblet til kunnskapsutviklingen. Den faglige bredden i utdanningstilbudet videreutvikles som et fortrinn for studentene som kan tilegne seg kunnskap fra et mangfold av fagområder og med økt mulighet for faglig valgfrihet. Utdanningstilbudet skal utvikles med større muligheter til tverrfaglig sammensetning av studieemner.

Utdanningene legger vekt på varig, solid kunnskap og stimulerer til personlig utvikling, selvstendighet, samarbeid, vitenskapelig metode og evner til kritisk tenkning og kreativitet. UiBs internasjonale profil vil videreutvikles med nye virkemidler og i tråd med et endret geopolitisk landskap.

UiBs studenter reflekterer mangfold i samfunnsutviklingen og dens kompetansebehov. UiB bidrar til å sikre god tilgang til utdanning og kompetanse og vil videreutvikle sitt etter- og videreutdanningstilbud.

Styringsparametere

6. Opprettholde forskningsbaserte utdanninger over en stor faglig bredde.
7. Videreutvikle studieløpene slik at det gir større muligheter for faglig bredde i gradene.
8. Øke utdanningskvalitet og styrke arbeid med studentaktiv læring og varierte undervisnings- og vurderingsformer.
9. Styrke tilbudet av livslang læring gjennom forskningsbaserte og fleksible etter- og videreutdanninger.
10. Utvikle europeiske nettverk og allianser for å styrke internasjonal profil og kompetanse.

Mål 3 – Være en aktiv deltaker i en demokratisk samfunnsutvikling gjennom forskningsformidling og kunnskapsoverføring i hele samfunnet

Forskningsformidling og deltagelse i den store samtalen om samfunnets utvikling vil være en viktig del av UiBs akademiske kultur. Formidling av forskningens rolle for kunnskaps- og samfunnsutviklingen er nødvendig for å skape tillit og en kultur som verdsetter kritisk tenkning og kunnskapsbasert ordskifte. Formidling av skapende og utøvende kunst er en viktig del av UiBs samfunnsdialog. UiB vil styrke sitt arbeid med å formidle resultater av forskningen slik at dette kan bidra til verdiskaping i samfunn og næringsliv.

Gjennom samfunnsdialog og innovasjonsarbeid vil UiB dele og samskape ny kunnskap og nye anvendelser av forskning. Med UiBs sentrale rolle i kunnskapsbyen Bergen, kunnskapsklynger og sentre for forskningsdrevet innovasjon (SFI), er universitetet en naturlig møteplass for samarbeid mellom nærings-, kultur- og samfunnsliv og internasjonale partnere.

Styringsparametere

11. Mer tilgjengelig, bredere og variert forskningsformidling.
12. Utvikle brukervennlige bygg med utgangspunkt i universitetets masterplan for areal.
13. Delta i samarbeid for forskningsbasert innovasjon nasjonalt og internasjonalt.

3 Tildeling

3.1 Tildeling over kap. 260, post 50

Stortinget har bevilget 43 mrd. kroner over kap. 260, post 50 til statlige universiteter og høyskoler. Det ligger til grunn en prisjustering i statsbudsjettet på 4,4 pst. fra 2023 til 2024 for 50- og 70-poster. Prisjusteringsbeløpet for universiteter og høyskoler ble redusert med 50 mill. kroner i budsjettforliket.

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **4 301 359 000 kroner** til Universitetet i Bergen.

For en forklaring av endringene viser vi til *Orientering om statsbudsjettet 2024 for universitet og høgskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2023*, inkludert endringene som kom i budsjettforliket mellom regjeringspartiene og Sosialistisk Venstreparti.

Vi viser også til avsnitt 3.3.3 i orienteringen for en forklaring av og tabell over midlene som flyttes fra en del øremerkede ordninger som fases ut i 2024. Dette gjelder midler til kvalitetsarbeid i sektoren, internasjonalt arbeid, fleksibel og desentralisert utdanning, kunstutdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid, maritim utdanning og lærerutdanning.

I bevilgningen inngår også:

- 20 nye studieplasser i medisin, seksårige plasser i kategori A som trappes opp til de er fullt utbygget i 2030. Studieplassene skal styrke den desentrale studiemodellen i Stavanger.
- 10 nye studieplasser i IKT, treårige plasser i kategori E som trappes opp til de er fullt utbygget i 2027.

Regjeringen vurderer årlig behovene for kapasiteten i høyere utdanning ut fra den gjeldende situasjonen, og de endelige rammene vil bli fastsatt i de ordinære budsjettprosessene. En studieplass er definert som 60 studiepoeng. Kunnskapsdepartementet forventer at opptaket i de aktuelle utdanningene økes tilstrekkelig til at kravene til gjennomførte studiepoeng innfris. Kunnskapsdepartementet forventer også at opptaket og studiepoengproduksjonen totalt sett økes tilsvarende. Departementet understreker at det vil bli aktuelt å flytte midler mellom institusjoner dersom opptaket og produksjonen ikke gjenspeiler forventningene om utvidet kapasitet i utdanningene.

I bevilgningen inngår også 4 mill. kroner til å styrke Termportalen, som oppfølging av regjeringens [handlingsplan for norsk fagspråk i akademia](#). I tråd med tiltak 10 i handlingsplanen skal midlene brukes til å styrke arbeidet med å utvikle og tilgjengeliggjøre terminologi, videreutvikle Termportalen med sikte på økt bruk, samt utvikle gode modeller for samarbeid mellom Termportalen og universitetene og høyskolene når det gjelder terminologiutvikling.

3.1.1 Studieplasser i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020

I 2023 ble det begynt en utfasing av studieplassmidlene som ble tildelt i forbindelse med Revidert nasjonalbudsjett 2020. Følgende studieplasser blir faset ut med halvårseffekt i 2024:

- 4-årige studieplasser i sykepleierutdanning, andre helse- og sosialfagutdanninger, barnehagelærerutdanning, andre lærerutdanninger og pedagogikk, juridiske og økonomisk-administrative fag, utøvende musikk og MNT
- 1-årige studieplasser i PPU/PPU-Y

Studieplasser tildelte til korte utdanninger blir faset ut med en helårseffekt. Det gjelder følgende:

- 2-årige studieplasser i videreutdanning i sykepleie og utdanning i film, kunst og design, musikkterapi, biomedisin, klinisk ernæring og fysisk planlegging
- 3-årige studieplasser i animasjon

Regjeringen vil trekke ut de øvrige midlene fremover etter hvert som studentene tatt opp i 2020, 2021 og 2022 fullfører sine utdanninger. Kunnskapsdepartementet vil understreke at dette ikke nødvendigvis innebærer at institusjonene reduserer aktiviteten ved de utdanningene som fikk utvidet kapasitet gjennom tildelingene for 2020–2022. Departementet legger til grunn at institusjonene opprettholder kapasiteten i utdanninger med vedvarende høy etterspørsel i arbeidsmarkedet. Departementet legger til grunn at kapasiteten særskilt opprettholdes i utdanninger innenfor helse- og sosialfag og teknologifag.

3.2 Tildeling over kap. 201, post 21

Kunnskapsdepartementet tildeler **9 500 000 kroner** til Universitetet i Bergen til Centre for the Science of Learning and Technology (SLATE) over kap. 201, post 21. I bevilgningen inngår 6 500 000 kroner til drift og utvikling av senteret. SLATE ble opprettet i 2015, i utgangspunktet med støtte i fem år (2015–2019). Etter en evaluering i 2019–2020 ble det besluttet å videreføre støtten i ytterligere fem år (2020–2024), jf. departementets brev 25. august 2020. 2024 er dermed det siste året med tildeling fra departementet.

Kunnskapsdepartementet legger til grunn at Universitetet i Bergen fortsetter å legge til rette for forskning på læringsanalyse også etter 2024 når den øremerkede tildelingen til SLATE over Kunnskapsdepartementets budsjett opphører. Vi viser i den forbindelse til universitetets brev 27. juni 2023.

I bevilgningen inngår også 3 000 000 kroner for å styrke satsingen innenfor kunstig intelligens ved universitetet, jf. departementets brev 10. oktober 2023. SLATE tar del i satsingen UIB AI, som har som mål å koordinere og synliggjøre forskning, utdanning og innovasjon innenfor kunstig intelligens ved universitetet og legge til rette for samarbeid på tvers av fagmiljøene og med partnere utenfor Universitetet i Bergen.

3.3 Utbetaling

Kunnskapsdepartementet utbetaler midlene over kap. 260, post 50 i tre rater, hhv. i januar, mai og september.

Midlene over kap. 201, post 21 utbetales i én rate i september.

3.4 Fullmakter

Stortinget har gitt virksomheten fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet.

Universitetet i Bergen og OsloMet – storbyuniversitetet får fullmakt til å stifte en forening for å drive avisen Khrono og uten vederlag overføre til foreningen ressurser som i dag blir brukt til avisen.

I tillegg har departementet delegert administrativ fullmakt til virksomheten. Se oversikt over delegerte fullmakter i *Fullmakter for statlige universiteter og høyskoler 2024*.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Universitetet i Bergen skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Universitetet i Bergen skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Universitetet i Bergen skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse.

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Universitetet i Bergen skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. Universitetet i Bergen skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Universitetet i Bergen skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Universitetet i Bergen skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4.2 Andre krav

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet, herunder både samfunnssikkerhet og beredskap, og nasjonal sikkerhet. Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at Universitetet i Bergen holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

For å styrke og utvikle sikkerhetsarbeidet i kunnskapssektoren, har HK-dir fått i oppgave å utvide sitt eksisterende fagmiljø for informasjonssikkerhet og personvern, til å også omfatte samfunnssikkerhet og beredskap, og nasjonal sikkerhet. HK-dir har i den forbindelse fått i oppgave å vedlikeholde en løpende situasjonsforståelse for Kunnskapsdepartementet, ved å blant annet kartlegge sikkerhetstilstanden i sektoren.

Universitetet i Bergen skal i årsrapporten for 2024 rapportere om følgende:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har Universitetet i Bergen for dette arbeidet?
2. Når reviderte Universitetet i Bergen sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2024.
4. Redegjør for arbeidet med å utarbeide et styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig (jf. styringsdokumentets kap. 7).

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Krav i virksomhets- og økonomiinstruksen skal ligge til grunn for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern ved Universitetet i Bergen. I lys av det skjerpede trusselbildet internasjonalt, den økende avhengigheten av digital teknologi i samfunnet og den raske teknologiske utviklingen, forventer Kunnskapsdepartementet at Universitetet i Bergen styrker sitt arbeid med å forebygge, oppdage og håndtere alvorlige IKT-sikkerhetshendelser og brudd på personopplysningssikkerheten.

4.2.3 Avsetninger

F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger) regulerer institusjonenes adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra Kunnskapsdepartementet fra ett budsjettår til et annet.

Universitetet i Bergen skal i årsrapporten for 2024 kort omtale følgende:

- Årsakene til avsetningene
- Om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen

Videre skal følgende kommenteres i ledelseskomentarene til årsregnskapet:

- Størrelsen på avsetningene
- Hva avsetningene planlegges brukt til

4.2.4 Utarbeidelse av investeringsplan

I henhold til F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger), skal styret beslutte hvor mye som skal avsettes til fremtidige investeringer i forbindelse med fastsettelse av institusjonens årsregnskap. Beslutningen skal dokumenteres i form av en investeringsplan.

Departementet har utarbeidet en [veileder](#) til utforming av investeringsplanen. Vi ber om at investeringsplanen utarbeides i henhold til denne veilederen, fra og med årsregnskapet for 2023.

4.2.5 Tilstandsvurdering av bygg

I henhold til *Strategi for bygg og eigedom i statleg sivil sektor* skal de selvforvaltende universitetene gjennomføre en periodisk tilstandsvurdering, som grunnlag for å styrke det verdibevarende vedlikeholdet. Kunnskapsdepartementet ber de selvforvaltende universitetene utarbeide en samlet tilstandsvurdering av eiendomsporteføljen hvert år.

5 Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Rapportering om resultater

Årsrapport for 2024 skal sendes til Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no) innen 15. mars 2025, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) (dbh@hkdir.no). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.3.

Departementet minner også om at Universitetet i Bergen innen 15. mars 2024 skal sende årsrapport for 2023 til postmottak@kd.dep.no, med kopi til Riksrevisjonen og DBH. Nærmere krav til denne årsrapporten fremgår av dokumentet *Rapporteringskrav for årsrapport 2023* som var vedlagt fjorårets tildelingsbrev. Rapporteringskrav for årsrapport er også tilgjengelig på [HK-dirs nettsider](#).

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s [Veiledningsnotat til årsrapport for statlige virksomheter](#). Vi viser for øvrig også til vedlegget «Krav til årsrapport for statlige universiteter og høyskoler».

Universitetet i Bergen skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på [DBHs nettsider](#).

Universitetet i Bergen skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet.

Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv [R-10/2023](#) når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2024.

De selvforvaltende universitetene skal sende en egen, felles tilstandsvurdering for eiendomsporteføljen innen 15. mars 2025.

5.2 Satsingsforslag for 2026

Universitetet i Bergen kan sende eventuelle satsingsforslag i tråd med *Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2026*. Frist for innsendelse av satsingsforslag for 2026 er **1. november 2024**. Forslaget sendes til postmottak@kd.dep.no.

5.3 Styringsdialogen i 2024

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog om institusjonens utvikling. Sentrale temaer i møtet er resultater, ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer.

Departementet inviterer med dette styret og institusjonens ledelse til etatsstyringsmøte i 2024. Etatsstyringsmøtet er berammet til **31. mai 2024 kl. 09:00-11:00**. Møtet vil finne sted i ved Universitet i Bergen. Vi ber om at strategisk viktige saker sendes departementet senest en måned før etatsstyringsmøtet. Til hver innmeldt sak skal det gis bakgrunnsinformasjon på inntil en halv side. Departementet forventer at delegasjonen er bredt sammensatt.

Universitetet i Bergen får en skriftlig tilbakemelding fra departementet på bakgrunn av årsrapporten for 2023, tilstandsrapporten for høyere utdanning, resultatrapporteringen til DBH og dialogen i etatsstyringsmøtet.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Charlotte Rustad
konst. avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg og instruksjer oppgitt nedenfor finnes på [Kunnskapsdepartementets nettside](#):

- Orientering om statsbudsjettet for 2024 for universitet og høyskular etter vedtak i Stortinget 18. desember 2023
- Krav til årsrapport for statlige universiteter og høyskoler 2024
- Fullmakter for statlige universiteter og høyskoler 2024
- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2026
- Hovedtrekk i styringsdialogen for statlige universiteter og høyskoler 2024
- Virksomhets- og økonomiinstruks (oppdatert)

Kopi

Riksrevisjonen
Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse
Statsforvaltaren i Vestland
Studentsamskipnaden på Vestlandet



Arkivsaksnr.:
2024/400

Dokumentdato:
09.01.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Referatsak:
6/24

Møtedato:
30.01.2024

Oppnådde doktorgrader ved Det humanistiske fakultet

Bakgrunn

Følgende kandidater er kreert til ph.d. ved Det humanistiske fakultet siden forrige rapport til fakultetsstyret (05.12.2023).

2020/962 Ph.d.-graden Martin Gullvåg Sætre – Fagområde: filosofi

Avhandlingstittel: "*Wittgenstein on the Anthropological Grounds of Mathematics*"

- Opptaksdato: 14.01.2020
- Disputasdato: 01.12.2023
- Hovedveileder: Kevin Cahill, FOF
- Biveileder: Sorin Bangu, FOF

2018/5130 Ph.d.-graden Nahum Nyincho Welang – Fagområde: engelsk, amerikansk litteratur

Avhandlingstittel: "*The Affirmative Discomforts of Black Female Authorship: Rethinking Triple Consciousness in Contemporary American Culture*"

- Opptaksdato: 19.03.2018
- Disputasdato: 15.12.2023
- Hovedveileder: Lene Marite Johannessen, IF
- Biveileder: Asbjørn Grønstad, Institutt for informasjons og medievitenskap, UiB

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Endring i veileder for bedømmelse av søknad til professorat og opprykk til professor

Referatsak: 7/24

Muntlig orientering.

eStudiebarometeret

Referatsak: 8/24

Muntlig orientering.

Studieprogramprosjektet

Referatsak: 9/24

Muntlig orientering.



Arkivsaksnr.:
2023/5639

Dokumentdato:
23.01.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
1/24

Møtedato:
30.01.2024

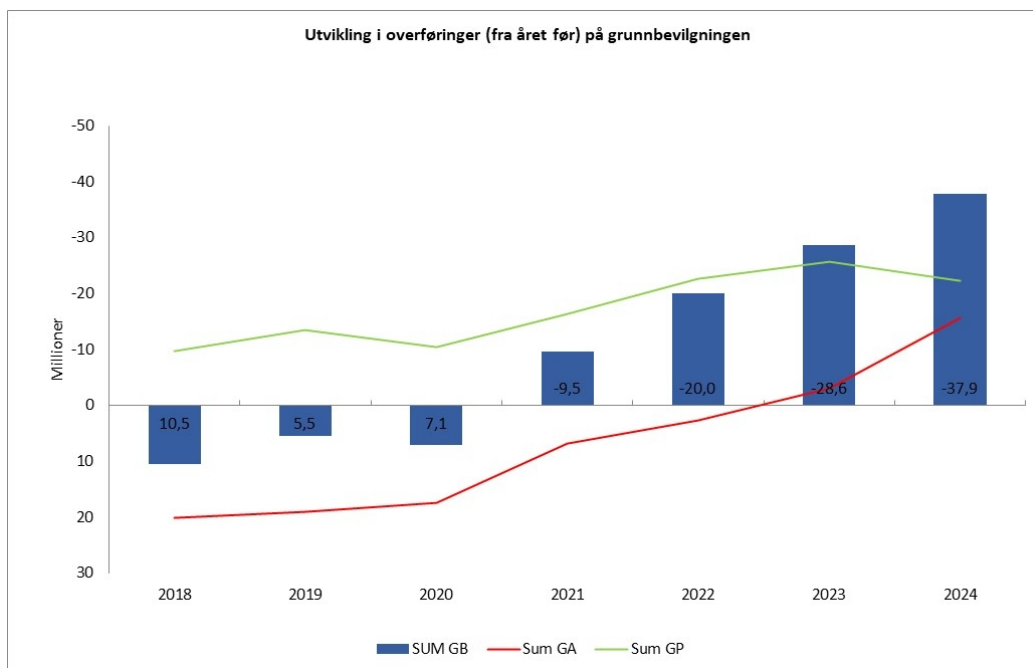
Vedlegg:

- Regnskapsrapport etter 2023
- GB og BOA per institutt og årsverk
- Forventede overføringer til 2024 per prosjektnivå

Kommentarer til regnskapsrapporten:

Regnskapet for 2023 viser et samlet årsoverskudd på grunnbevilgningen (GB) på 14,2 mill. kroner. Dette fordeler seg på et overskudd på grunnbevilgningens annuum (GA) på 8,2 mill. kroner, og et overskudd på grunnbevilgningsprosjekter (GP) med 6 mill. kroner.

Mesteparten av overskuddet skyldes ubrukte driftsmidler på instituttnivå og overskudd på rekrutteringsstillinger, etter stor økning i bevilgningene i løpet av året. Dette gir økte overføringer inn i 2024 som vist i figuren under.



BOA-inntektene i 2023 ble høyere enn noensinne med 100 mill. kroner, 5 mill. kroner over budsjettmålet.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar årsregnskapet for 2023 til orientering.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Regnskapsrapport etter 2023

**Det humanistiske fakultet
Universitetet i Bergen**

Orientering til fakultetsstyret

30.januar 2024

Sentrale forkortelser:

GA = Grunnbevilgning annuum (Rammetilskudd fra Kunnskapsdepartementet, fordelt videre fra UiB til HF. Basis og resultatmidler fra åpen og lukket ramme)

GP = Grunnbevilgningsprosjekter (Øremerkede UiB prosjekter)

GB = Grunnbevilgning. Summen av GA og GP

1. Status fakultetet totalt

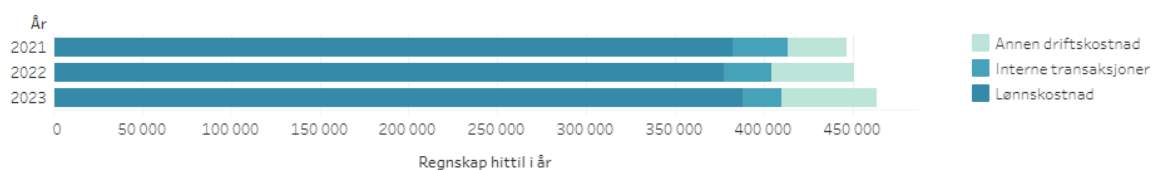
TABELL 1: STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-478 925	-478 925	-477 911	-0,2%
Kostnader	488 012	488 012	463 691	5,0%
Sum totalt	9 087	9 087	-14 221	

Vi finner et samlet årsoverskudd på -14,2 mill. kroner etter 2023 på fakultetet totalt. Dette består av et overskudd på GA med -8,2 mill. kroner, et overskudd på GP med -6 mill. kroner. Aktiviteten på BOA har vært 5,0 mill. kroner høyere enn budsjettet, både på inntektssiden og kostnadssiden, noe som gjør at avvikene i tabell 1 ikke gir så mye informasjon om underliggende avvik som påvirker resultatet.

Det samlede årsoverskuddet bidrar til at overføringene øker fra 28,6 til 38,9 mill. kroner etter 2023.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



Figur 1 viser utvikling innenfor de forskjellige kostnadsklassene. Kostnadsnivået er omtrent som i 2022.

Økning i annen driftskostnad skyldes at instituttens driftsbudsjett hatt en kraftig vekst på grunn av økt BOA-aktivitet.

Reduksjonen i interne transaksjoner henger sammen med at vi har fått økte interne inntekter, eller betalt mindre, til eller fra andre enheter ved UiB. Internt på fakultetet vil interne transaksjoner gå i null. Endringen fra 2022 til 2023 består for det meste i økte interne inntekter på ex.phil. og norskkursene.

2. Status grunnbevilgningen (GB)

TABELL 2: STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-383 925	-383 925	-378 033	-1,5%
	Sum	-383 925	-383 925	-378 033	-1,5%
Kostnader	Lønnskostnad	350 229	350 229	341 430	2,5%
	Annen driftskostnad	50 671	50 671	38 630	23,8%
	Interne transaksjoner	-7 887	-7 887	-16 248	106,0%
	Sum	393 012	393 012	363 812	7,4%
Sum		9 087	9 087	-14 221	
Resultat	Disponering av periodens r..	0	0	4 993	
	Overføring fra i fjor	-28 631	-28 631	-28 634	
	Overføring til neste periode	19 544	19 544	37 861	
	Sum	-9 087	-9 087	14 221	
Sum		-9 087	-9 087	14 221	
Sum totalt		0	0	0	

Tabell 2 viser budsjett, regnskap og avvik i prosent for GB i 2023. Inntektsavviket utgjør -1,5 % (5,9 mill. kroner) og kostnadsavviket på grunnbevilgningen utgjør 7,4 % (29,2 mill. kroner).

Vi budsjetterte med et negativt årsresultat på 9,1 mill. kroner, mens regnskapet viser et positivt årsresultat på -14,2 mill. kroner. Dette bidrar til at de samlede overføringene på GB øker fra 28,6 mill. kroner til 37,9 mill. kroner etter 2023.

Overføringene per prosjekt ligger som vedlegg til saken. Det er viktig å påpeke at annuumsdelen av økonomien fremdeles er budsjettert med et stort underskudd i 2024 på 24,5 mill og at vi derfor har behov for å overføre hele beløpet.

Under resultat finner vi «Disponering av periodens resultat». Posten synliggjør hvor mye av årets resultat som skyldes overskudd fra oppdragsprosjekter. (Det samme beløpet er balanseført som virksomhetskapital hos UiB sentralt og kompensert på annuum.)

Vi vil videre fokusere på de største avvikene innenfor de ulike kontoklassene i tabell 2. I kapittel 3 ser vi på de største prosjektene på GB.

Salgs- og driftsinntekt

Vi har samlet sett 5,8 mill. kroner i lavere inntekter enn budsjettert. Hovedgrunnen er at vi har hatt 9 færre rekrutteringsårsverk enn måltallet og har derfor blitt trukket 8,5 mill. kroner i inntekter.

Vi har høyrere inntekter på EVU med 1,3 mill. kroner som skyldes en stor vekst i antall studenter på EVU-tilbudet PRISME og høyere instituttinntekter på GA med 0,9 mill. kroner.

Resterende avvik på 0,4 mill. kroner skyldes mindre kjøp av utstyr (utsatt inntektsføring) og lavere avskrivninger enn budsjettert på GA. Vi har fått et nytt innkjøpsmønster for PC'er, der aktivering og avskrivninger ikke lenger ligger hos oss, men hos IT-avdelingen.

Lønnskostnad

Avvik på lønn utgjør samlet sett 2,5 % (8,8 mill. kroner) på grunnbevilgningen.

10 mill. kroner av avviket ligger på rekrutteringsstillinger, hvor 8,9 mill. kroner av avviket skyldes at vi hadde 9 færre årsverk enn budsjettet i 2023. I tillegg fikk vi inn 1 mill. kroner høyere refusjoner enn budsjettet.

Vi fikk helt på tampen inn en avregning på økte pensjonskostnader og tilhørende arbeidsgiveravgift på 0,8 mill. kroner som ble lagt på annuum. Resten av avviket fordeler seg på flere prosjekter.

Andre driftskostnader og interne transaksjoner

Under andre driftskostnader finner vi typisk kostnader for driftstilskudd, reiser, konferanser, møter, rettighetslisenser, inventar, datamaskiner osv. Interne transaksjoner inneholder kostnader og inntekter som oppstår og fordeles internt på UiB. Typiske interne transaksjoner gjelder husleie, BOA-påvirkning, flytting av lønnskostnader, betaling for tjenester fra andre avdelinger ved UiB osv.

Etter 2023 finner vi et samlet positivt avvik på 20,4 mill. kroner under andre driftskostnader og interne transaksjoner. Avvikene fordeler seg på GA med 14,4 mill. kroner og på GP med 6 mill. kroner.

Annuum på fakultetsnivå har et samlet underforbruk på 4 mill. kroner. Vi har ubrukte midler som var satt av til opprusting av studentareal ved Sydneshaugen skole med 2,7 mill. kroner. Dette er kostnader som i stedet Eiendomsavdelingen har tatt på seg. Vi mottok 0,5 mill. kroner til Landslovkonferanse i 2024, som vil bli brukt i 2024. Fakultetet hadde 0,5 mill. kroner lavere kostnader knyttet til ex.phil fordi vi hadde færre studenter og dermed færre grupper enn budsjettet. Det ble ikke overført driftstilskudd til HSU med 272 000 på grunn av administrative utfordringer hos HSU og generelt lav aktivitet. Fakultetet er i dialog med HSU og regner med at driften vil gå som normalt i 2024.

Annuum på instituttnivå har vi til sammen et positivt avvik på 10 mill. kroner. 5 mill. kroner av disse er et teknisk avvik uten effekt som gjelder kompensasjon for overskudd fra oppdragsprosjekter knyttet til disponering av periodens resultat, som nevnt tidligere. Det er første gang dette er ført på denne måten og neste år vil vi budsjettere i henhold til føringene. Når det gjelder de resterende 5 mill. kroner på instituttene annuum er dette ubrukte øremerkede annuumsmidler med 2,5 mill. kroner, mens uspesifisert annuum har underforbruk på 2,5 mill. kroner. Det har kommet inn 0,2 mill. kroner mer inntekter fra BOA, på avregningsprosjektet, enn budsjettet. Mesteparten av dette vil bli trukket inn til fakultetsnivå i 2024 og finansiere deler av det planlagte års underskuddet.

Vi hadde ubrukte driftsmidler og lavere indirekte kostnader på **Rekrutteringsstillinger** med til sammen 3 mill. kroner. På **Sentral egenfinansiering** har vi brukt 2,2 mill. kroner mindre enn budsjettet. Vi hadde 1,8 mill. kroner høyere kostnader enn forventet på **studiesentrene**. Avvik på øvrige **GP-prosjekter** utgjør 2,6 mill. kroner.

3. Omtale av de største GB-prosjektene

Videre følger en oppsummering av de største prosjektene på grunnbevilgningen. Dette er deler av totaløkonomien som vi mener er hensiktsmessig å omtale separat.

3.1. Annuum (GA)

Vi har i løpet av 2023 mottatt hele 10,5 mill. kr i nye tildelinger fra UiB på annuum, se tabell 4. Disse har vi også budsjettert med på kostnadssiden.

Store inntektsendringer kom i juni og skyldtes økt lønns- og priskompensasjon på 6,7 mill. kr fra revidert nasjonalbudsjett, samt tilbakeføring av en buffer for økte energikostnader på 2,7 mill. kr. De ekstra inntektene ble satt av til lønnsoppjøret, ekstrakostnader til rekrutteringskampanje for studenter, ekstra driftsmidler til enhetene samt utbedring av studentarealene på Sydneshaugen skole.

TABELL 3: TILDELTE INNTEKTER PÅ ANNUUM I 2023

Budsjettramme for 2023	-269 601 000
Avskrivningsinntekter	199 000
Instituttinntekter	-3 300 000
Opprinnelige inntekter	-272 702 000
Landslovkonferanse 2024 (22/2735)	✓ -500 000
Tildeling fra sentralt avsatte midler for arrangementer i studiestart 2023 (13/3499)	✓ -64 500
Redesign av lektorutdanningen - HF (22/2735)	✓ -250 000
Budsjett for ekstra energikostnader - disponering (22/2735)	✓ -2 676 000
Budsjettrammer 2023 etter RNB for HF - justering KD-inntekt	✓ -6 748 000
Frikjøpsmidler styreleder Holbergprisen (19/5702)	✓ -132 000
Tildeling av midlar knytt til følger av krigen i Ukraina (22/2735)	✓ -126 100
Sum endring i inntekter	✓ -10 496 600
Sum inntekter i 2023	-283 198 600

Tabell 4 viser regnskap på alle prosjekt under annuum, unntatt EVU og ex.phil som blir omtalt separat.

TABELL 4 ANNUUM (UTEN EVU OG EX.PHIL) 2023

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-280 899	-280 899	-282 059	0,4%
	Sum	-280 899	-280 899	-282 059	0,4%
Kostnader	Lønnskostnad	251 445	251 445	252 930	-0,6%
	Annen driftskostnad	23 733	23 733	18 983	20,0%
	Interne transaksjoner	13 985	13 985	4 624	66,9%
	Sum	289 162	289 162	276 537	4,4%
Sum		8 263	8 263	-5 523	166,8%
Resultat	Disponering av periodens r..	0	0	4 993	
	Overføring fra i fjor	-8 763	-8 763	-8 764	0,0%
	Sum	-8 763	-8 763	-3 772	-57,0%
Sum		-8 763	-8 763	-3 772	-57,0%
Sum totalt		-500	-500	-9 294	1758,9%

Vi budsjetterte med et årsunderskudd på annuum med 8,3 mill. kroner. Vi har hatt mindre kjøp av utstyr enn budsjettert og høyere instituttinntekter, som gir et positivt avvik på inntektene.

Ubrukte midler både på fakultets- og instituttnivå bidro til at vi fikk et positivt årsresultat på 5,5 mill. kroner. Siste prognose før jul viste en forventet overføring på annuum med 7,5 mill. kroner, mens endelig overføring ble 9,3 mill. kroner. Sammen med overskudd på rekrutteringsstillinger får vi en positiv saldo på 18,8 mill. kroner på annuum som dekker store deler av det budsjetterte underskuddet i 2024.

3.2. Etter- og videreutdanning (EVU)

Denne delen av økonomien regnes som en del av annuum, men vi trekker det ut siden mye er finansiert av studentbetaling. Oppdragsfinansiert EVU ligger under BOA. EVU er et viktig satsingsfelt både for UiB og HF-fakultetet. Særlig IF og LLE har stor virksomhet i etter- og videreutdanningsmarkedet, både på grunnbevilgningen og bidrags- og oppdragsaktivitet. De største overføringene ligger fremdeles på PRISME med 2,3 mill. kroner og Kunsthistorie med 0,6 mill. kroner. Vi vil be instituttene om å komme med konkrete planer for bruken av disse midlene i 2024. Som vedtatt i budsjettfordelingssaken for 2024, vil saldoen for EVU på grunnbevilgningen innen utgangen av 2025 ikke overføres separat fra resten av annuum.

TABELL 5 EVU 2023

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-2 300	-2 300	-3 588	56,0%
	Sum	-2 300	-2 300	-3 588	56,0%
Kostnader	Lønnskostnad	2 861	2 861	3 197	-11,7%
	Annen driftskostnad	303	303	84	72,1%
	Interne transaksjoner	-98	-98	-338	247,0%
	Sum	3 066	3 066	2 943	4,0%
Sum		766	766	-645	184,3%
Resultat	Overføring fra i fjor	-2 766	-2 766	-2 766	0,0%
	Sum	-2 766	-2 766	-2 766	0,0%
Sum		-2 766	-2 766	-2 766	0,0%
Sum totalt		-2 000	-2 000	-3 411	70,6%

3.3. Ex.phil

Ex.phil regnes også som en del av annuum, men vi ønsker å vise denne delen separat, siden den har finansiering fra fakultetene.

Undervisning i examen philosophicum ligger ved FOF og blir skreddersydd til alle fakulteter ved UiB. Alle faste ansatte ved FOF har 30 % av sin tid/lønn knyttet til undervisning på ex.phil.

Underskuddet som ligger på ex.phil skyldes omlegging av studieprogram ved flere av fakultetene der kursene ble flyttet til senere i studieløpet. Dette har medført færre kurs og færre inntekter, mens de faste kostnadene har fortsatt å løpe.

I 2023 ble det gjennomført 113 kurs/forelesningsrekker, og vi regner nå å være tilbake på et normalnivå.

TABELL 6 EX.PHIL 2023

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	0	0	-184	
	Sum	0	0	-184	
Kostnader	Lønnskostnad	25 511	25 511	25 462	0,2%
	Annen driftskostnad	0	0	34	
	Interne transaksjoner	-27 463	-27 463	-27 358	-0,4%
	Sum	-1 952	-1 952	-1 862	-4,6%
Sum		-1 952	-1 952	-2 046	4,8%
Resultat	Overføring fra i fjor	8 552	8 552	8 552	0,0%
	Sum	8 552	8 552	8 552	0,0%
Sum		8 552	8 552	8 552	0,0%
Sum totalt		6 600	6 600	6 506	1,4%

I 2023 har vi som planlagt redusert de negative overføringene på ex.phil med rundt 2 mill. kroner. Det akkumulerte underskuddet, som nå utgjør 6,5 mill. kroner, vil vi etter planen bli hentet inn igjen, ved at prisen er satt litt høyere enn kostnadene per kurs. Dette vil gi en gradvis nedbetaling av det akkumulerte underskuddet frem mot 2027.

3.4. Rekrutteringsstillinger

I budsjettet for 2023 ble antall rekrutteringsstillinger satt lik måltallet på 78,25 basert på eksisterende kontrakter og forventninger om nyttilsetninger. Antall årsverk som ble lønnet på prosjektet utgjorde kun 68,35. Samlet sett ble vi trukket 8,5 mill. kroner i inntekter fordi vi ikke nådde måltallet.

På kostnadssiden hadde vi 10 mill. kroner lavere lønnskostnader enn budsjettet.

Det gjenstår rundt 1,8 mill. kroner av rekrutteringsstillingenes driftsmidler. Vi har også lavere driftskostnader på fakultetsnivå med 1,2 mill. kroner inkludert lavere husleiekostnader og fellesbidrag, på grunn av færre årsverk.

Dette summerer seg til årsoverskudd på 9,5 mill. kroner, som ble 4,5 mill. kroner høyere enn budsjettet.

TABELL 7 REKRUTTERINGSSTILLINGER 2023

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-77 875	-77 875	-69 350	-10,9%
	Sum	-77 875	-77 875	-69 350	-10,9%
Kostnader	Lønnskostnad	53 899	53 899	43 864	18,6%
	Annen driftskostnad	3 734	3 734	1 479	60,4%
	Interne transaksjoner	15 242	15 242	14 531	4,7%
	Sum	72 875	72 875	59 874	17,8%
Sum		-5 000	-5 000	-9 475	89,5%
Sum totalt		-5 000	-5 000	-9 475	89,5%

Vi regner med at årsoverskuddet som vanlig blir saldert mot annuum.

3.5. Studiesentre Tyskland/England

Studiesentrene er en del av universitetets internasjonaliseringsarbeid. Det Norske Studiesenteret i Storbritannia (DNSS) i York og Det tysk-norske studiesenter (DNSZ) i Kiel administreres av fakultetet

gjennom en årlig bevilgning som i 2023 var på 12,55 mill. kroner. Mesteparten av beløpet går til studiesenteret i York, men finansierer også daglig leder og en styrelederstilling i Norge. For DNSS er det valutarisiko, siden inntektene er i kroner og størstedelen av kostnadene er i britiske pund. Senteret i Kiel får en årlig driftsbevilgning på vel 850 000 norske kroner. Bevilgningen gir også en avsetning til administrasjon. Tabell 9 viser regnskap for 2023.

Det jobbes med å få på plass en ny avtale for studiesenteret i Storbritannia med Universitetet i York. Kostnadsveksten har vært stor, og i tillegg har valutakursen bidratt til at betaling i britiske pund har blitt dyrere. Dette har medført høyere driftstilskudd i 2023 enn vi budsjetterte med, og overføringene går derfor fortere ned.

TABELL 8 STUDIESENTRER TYSKLAND/ENGLAND 2023

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-12 550	-12 550	-12 550	0,0%
	Sum	-12 550	-12 550	-12 550	0,0%
Kostnader	Lønnskostnad	84	84	97	-14,9%
	Annen driftskostnad	13 034	13 034	14 949	-14,7%
	Interne transaksjoner	1 717	1 717	1 558	9,3%
	Sum	14 835	14 835	16 603	-11,9%
Sum		2 285	2 285	4 053	-77,4%
Resultat	Overføring fra i fjor	-7 285	-7 285	-7 285	0,0%
	Sum	-7 285	-7 285	-7 285	0,0%
Sum		-7 285	-7 285	-7 285	0,0%
Sum totalt		-5 000	-5 000	-3 232	-35,4%

3.6. Sentral egenfinansiering

Saldoen på sentral egenfinansiering har økt med 3 mill. kroner i 2023, mens forutsetningene i budsjettet var at det skulle brukes like mye som vi fikk inn. Bruken av sentral egenfinansiering vil få ytterligere fokus i 2024.

TABELL 9: SENTRAL EGENFINANSIERING 2023

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	0	0	0	
	Sum	0	0	0	
Kostnader	Lønnskostnad	793	793	22	97,2%
	Annen driftskostnad	3 445	3 445	952	72,4%
	Interne transaksjoner	-4 238	-4 238	-3 937	-7,1%
	Sum	0	0	-2 963	
Sum		0	0	-2 963	
Resultat	Overføring fra i fjor	-10 644	-10 644	-10 644	0,0%
	Sum	-10 644	-10 644	-10 644	0,0%
Sum		-10 644	-10 644	-10 644	0,0%
Sum totalt		-10 644	-10 644	-13 606	27,8%

3.7. Norskursene

Undervisning i norsk for utenlandske studenter, ansatte og innvandrere ligger ved LLE og har vært et område med vekst i etterspørselen. Emneporteføljen har gradvis blitt tilpasset etter bestillernes behov og for å holde kostnadene nede. Finansieringen av dette tiltaket kommer delvis gjennom en bevilgning fra UiB på 5,6 mill. kroner, og resten fordeles etter andel mellom HR-avdelingen og

Studieadministrativ avdeling (SA). I 2023 fikk vi ekstra midler fra SA for å opprette norskkurs til ukrainske flyktninger med til sammen 1,2 mill. kroner. Tabell 10 viser regnskap for 2023.

TABELL 10 NORSKKURSENE 2022

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-5 558	-5 558	-5 558	0,0%
	Sum	-5 558	-5 558	-5 558	0,0%
Kostnader	Lønnskostnad	12 460	12 460	12 799	-2,7%
	Annen driftskostnad	380	380	133	65,1%
	Interne transaksjoner	-7 232	-7 232	-7 232	0,0%
	Sum	5 608	5 608	5 700	-1,6%
Sum		50	50	142	-183,4%
Resultat	Overføring fra i fjor	-50	-50	-50	0,3%
	Sum	-50	-50	-50	0,3%
Sum		-50	-50	-50	0,3%
Sum totalt		0	0	92	

3.8. Øvrige GP-prosjekter

Saldoen på alle grunnbevilgningsprosjekt ligger i vedlegg 2. Oppstillingen i tabell 11 er her tatt med for helhetens skyld. Vi ser her at de øvrige GP-prosjektene bidrar med en positiv overføring på 7,7 mill. kroner.

TABELL 11: ØVRIGE GP-PROSJEKTER I 2022

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-4 744	-4 744	-4 744	0,0%
	Sum	-4 744	-4 744	-4 744	0,0%
Kostnader	Lønnskostnad	3 177	3 177	3 060	3,7%
	Annen driftskostnad	6 043	6 043	2 014	66,7%
	Interne transaksjoner	199	199	1 904	-854,8%
	Sum	9 419	9 419	6 978	25,9%
Sum		4 675	4 675	2 234	52,2%
Resultat	Overføring fra i fjor	-7 675	-7 675	-7 677	0,0%
	Sum	-7 675	-7 675	-7 677	0,0%
Sum		-7 675	-7 675	-7 677	0,0%
Sum totalt		-3 000	-3 000	-5 442	81,4%

4. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

I tabell 12 finner vi et samlet avvik på 5,1 % som er 4,9 mill. kroner over budsjettmålet på BOA.

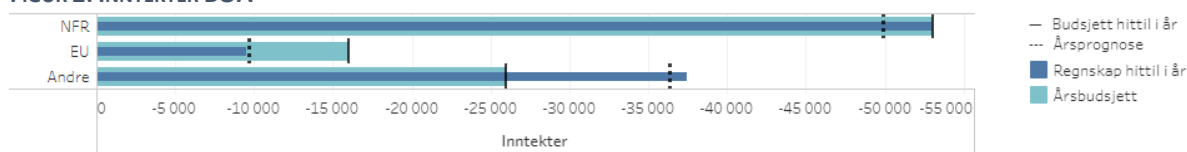
TABELL 12 STATUS INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	-53 000	-53 000	-52 951	-0,1%
EU	-16 000	-16 000	-9 476	-40,8%
Andre	-26 000	-26 000	-37 443	44,0%
Gaver som ik..	0	0	-6	
Sum totalt	-95 000	-95 000	-99 875	5,1%

Det var i budsjetteringsfasen knyttet forventinger til nye EU-prosjekter som vi dessverre ikke har fått tilslag på. To ERC-kandidater har fått nye arbeidsgivere og tatt med seg prosjektene. Vi måtte derfor tidlig ta ned prognosen for EU med 7 mill. kroner.

Vi går kraftig over budsjett på Andre bidragsytere. Årsaken er at vi justerte budsjettet med til sammen 12 mill. kroner på for å ha budsjett lik budsjettmålet som ble meldt inn høsten 2022. Dersom vi legger til grunn underliggende prosjekter burde vi hatt et budsjett på 38,1 mill. kroner og avvik etter 2023 med 0,6 mill. kroner.

FIGUR 2: INNTEKTER BOA



5. Overføringer til 2024

HF har etter 2023 økt sine overføringer på grunnbevilgningen til 38 mill. kroner. Av disse vil 15,7 mill. kroner ligge på GA og 22,2 mill. kroner ligge på GP, etter saldering av rekrutteringsstillinger.

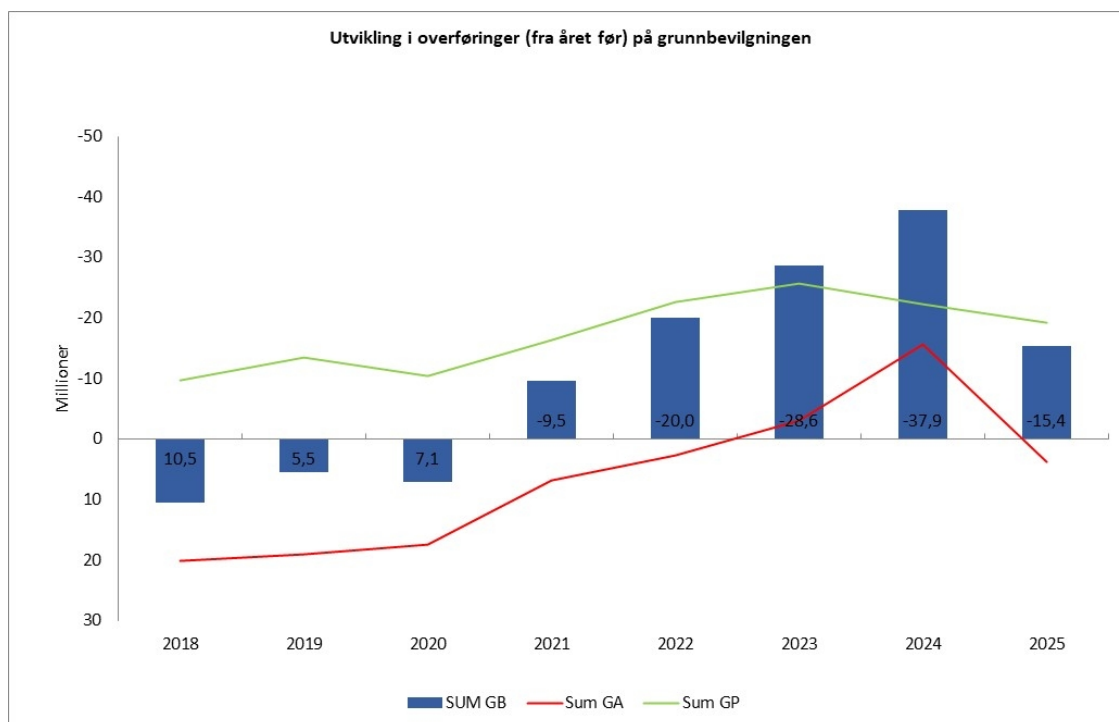
Vi melder inn til UiB sentralt at vi ønsker å beholde alle overføringene til 2024. Særlig med tanke på budsjettet for 2024 der vi planlegger et årsunderskudd på 24,5 mill. kroner på annum.

Tabell 13 Overføringer til 2024

Fin.kilde spes.	Prosjektnivå	Budsjett	Regnskap	Saldering	Overført fra 2023
GA	Annuum	0,5	9,3	9,5	-18,8
	EVU	2,0	3,4		-3,4
	Exphil	-6,6	-6,5		6,5
Sum GA		-4,1	6,2	9,5	-15,7
GP	Rek.stillinger	5,0	9,5	-9,5	0,0
	Studiesentre	5,0	3,2		-3,2
	Sentral egenfinansiering	10,6	13,6		-13,6
	Andre GP	3,0	5,3		-5,3
Sum GP		23,6	31,7	-9,5	-22,2
SUM GB		19,5	37,9	0,0	-37,9

Figur 3 viser utvikling i overføringer til 2025 dersom vi legger til grunn et årsunderskudd på GA med 24,5 mill. kroner. Det vil være håndterbart, men vi må følge nøye med på utviklingen i de faste kostnadene og ikke minst inntektene i årene som kommer.

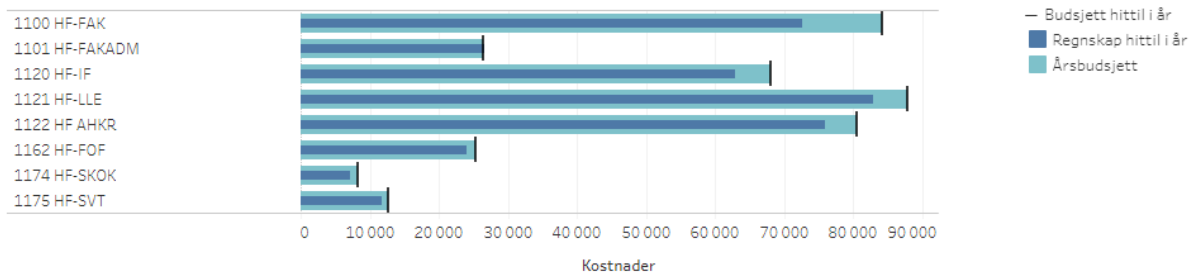
FIGUR 3: FORVENTET UTVIKLING I OVERFØRINGENE TIL 2025



Vedlegg til økonomirapport, etter 2023

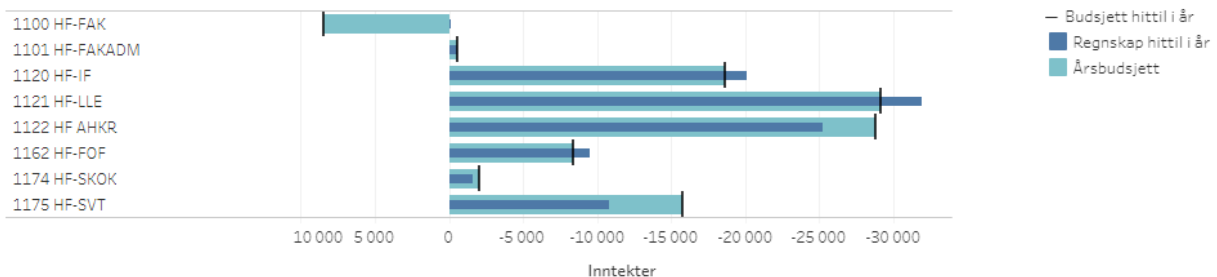
1. Status ved instituttene

FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Figur 4 viser at vi stort sett ligger bak budsjett per på alle enheter på GB. Fastlønn ligger også inne i tallene her.

FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



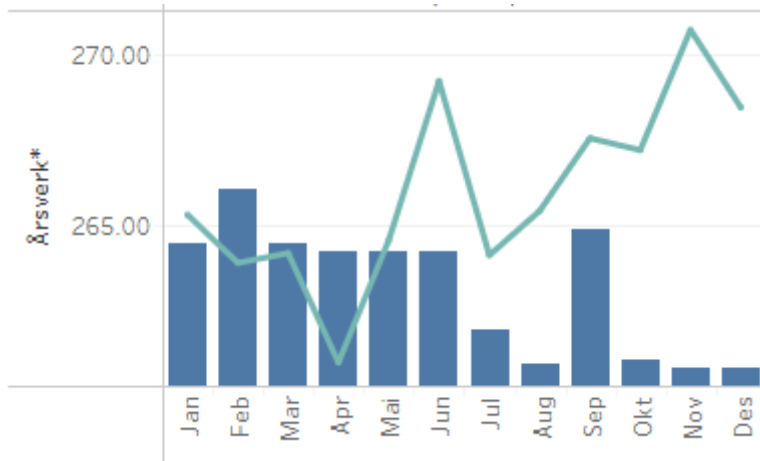
Figur 5 viser BOA-budsjett og regnskap per enhet. IF, LLE, FOF og SKOK ligger på og foran budsjett, mens AHKR og SVT ligger bak.

Budsjettet på 1100 HF-FAK er negativt for å korrigere ned totalsummen for hele fakultetet, i tråd med målet for 2023 som vi har meldt inn til UiB sentralt. Budsjettene på instituttnivå er i tråd med det de meldte inn i budsjettprosessen for 2023.

2. Årsverk per måned i 2023

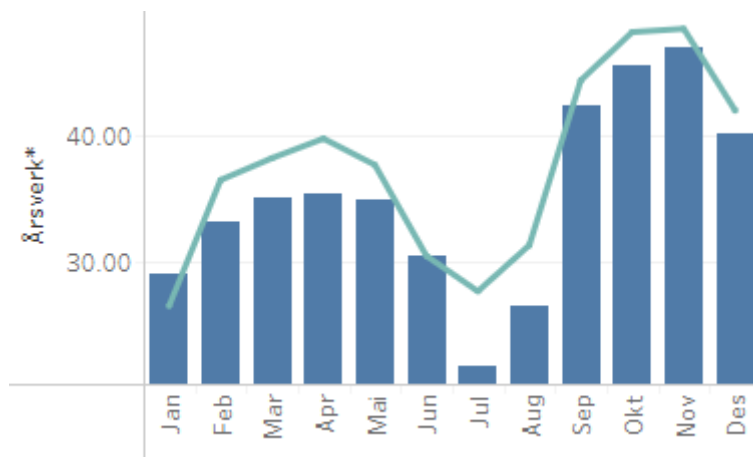
Årsverkstillene, som er hentet ut fra rapporteringsløsningen tableau, viser punktårsverk den første i måneden og er ikke korrigert for fravær eller kortere permisjoner.

FIGUR 6: FASTE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



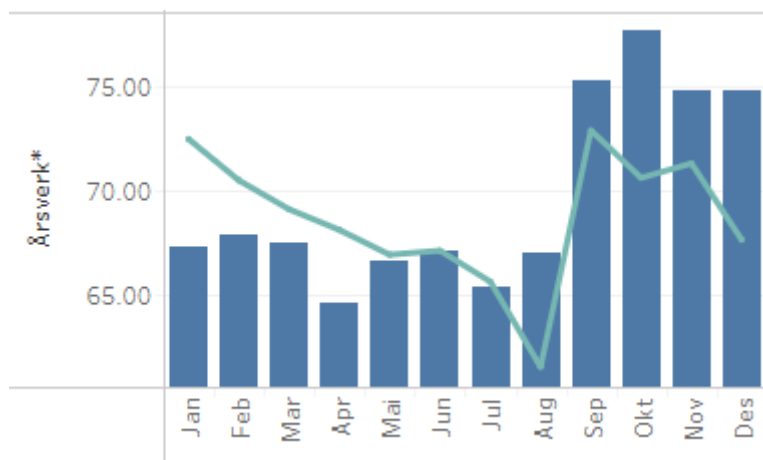
I desember hadde vi 260,79 faste årsverk på grunnbevilgningen. Dette er 7,67 årsverk lavere enn til samme tid i fjor.

FIGUR 7: MIDLERTIDIGE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN UTEN REKRUTTERINGSSTILLINGER



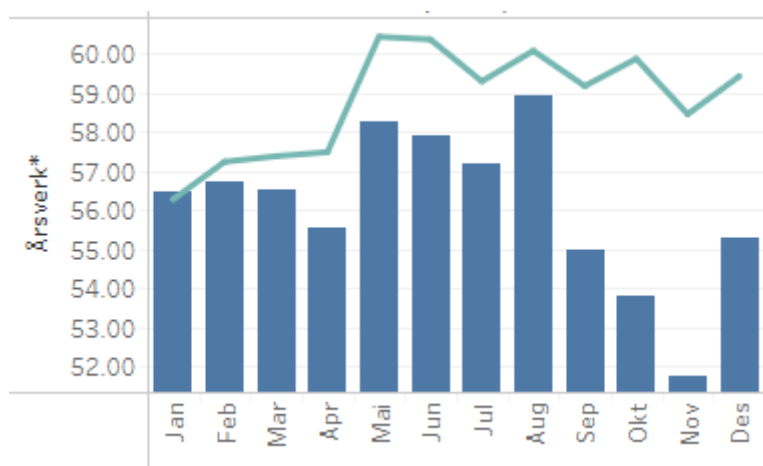
Figur 7 viser 40,14 midlertidige årsverk per desember. Av disse er 13,76 midlertidige, 13,84 vikarer og 12,54 åremålsansatte. Figuren viser at nivået på midlertidige er lavere enn i 2022, og differansen for desember måned utgjør 1,79 årsverk.

FIGUR 8: REKRUTTERINGSSTILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



Per desember hadde vi 74,86 årsverk knyttet til rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen, 7,25 høyere enn til samme tid i fjor. Måltallet for rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen var 78,25, mens snittet for året ble 69,68. Dette er nesten 9 stillinger under måltallet.

FIGUR 9: ÅRSVERK BOA



Per desember hadde vi 55,3 årsverk på BOA. Dette er 4,11 årsverk lavere enn til samme tid i fjor.

Saldo etter prosjektnivå

Innt./kost./res.	All
Bevilgning/BOA	Bev.
Konto	(Multiple Items)

Finansieringskilde spesifisert	Prosjektopstilling HF	Prosjekt	Regnskap*
Grunnbevilgning annuum	Annuum		-9 292 710
	EVU		-3 411 151
	Ex.phil		6 506 447
Grunnbevilgning annuum Total			-6 197 414
Grunnbevilgning prosjekt	Rekrutteringsstillinger		-9 475 336
	Studiesentre		-3 231 541
	Sentral egenfinansiering		-13 606 424
	Andre øremerkede midler	100589 Humaniorastrategien, HF	-1 824 224
		100406 Likestillingsarbeid, HF	-671 459
		100560 Internasjonalisering, HF	-665 010
		100475 EU toppfinansiering/støtte, HF	-500 978
		102999 Nordområdene HF	-461 293
		100556 UH-nett vest, HF	-424 901
		100544 Insentivmidler studier, HF	-334 153
		102611 Vitenskapelig og teknisk utstyr, HF	-313 812
		100551 Momentumprogrammet, HF	-144 827
		100622 SFF toppfinansiering/støtte, HF	-100 304
		103469 Klimasatsing HF	-20 109
		102740 Lønn til studenter - pandemiltak HF	-2 969
		103663 Praksis PPU og lektorutdanningen, SA	400
		102445 Utv. tverrfaglig master i bærekraft, HF	21 369
		100402 Norsk for fremmedspråklige, HF	91 528
Grunnbevilgning prosjekt Total			-31 664 044
Grand Total			-37 861 459



Arkivsaksnr.: 2024/1354
Dokumentdato: 23.01.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
2/24

Møtedato:
30.01.2024

Oppnevning av utvalg som skal foreslå ny budsjettmodell - fra budsjettåret 2025

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- [Universitetsstyresak 81/23 Oppnevning av inntektsfordelingsutvalg](#)

Bakgrunn

I statsbudsjettet for 2024 ble det gitt endelige rammer for nytt finansieringssystem for universitets- og høyskolesektoren basert på prinsippene som er presentert i Stortingsmelding 14, [Utsynsmeldingen](#). Endringene er omfattende og vil ha konsekvenser både for basisbevilgning og resultatindikatorer.

Universitetsstyret oppnevnte i oktober 2023 (Sak 81/23) et inntektsfordelingsutvalg som skal foreta en vurdering av konsekvenser for universitetets interne fordelingsmodeller og forankre dette i UiB sin gjeldende strategi.

Anbefalingene fra utvalget skal styrebehandles i Universitetsstyret før sommeren. Ny modell vil bli gjort gjeldende fra og med budsjettåret 2025, eventuelt med overgangsordninger. Ny inntektsfordelingsmodell ved UiB forventes å ha stor betydning for HF sine økonomiske rammebetingelser på kort og lang sikt.

HF's budsjettmodell har de siste 14 årene i stor grad videreført UiB's sentrale modell, som igjen er en videreføring av hovedprinsippene fra den nasjonale modellen. Incentivstrukturen har dermed vært relativt stabil og konsistent på og mellom nivåer.

En hovedtendens i den nye nasjonale finansieringsmodellen er at antallet indikatorer reduseres og at institusjonene får større ansvar for å prioritere aktivitet i egne budsjetter. UiB har vært kritiske til flere av endringene i finansieringsmodellen som nå gjennomføres nasjonalt, blant annet bortfallet av resultatinsentiver på forskningssiden. Det er derfor sannsynlig at det fremover vil bli større avstand mellom den nasjonale modellen og UiB's interne fordelingsmodell. Fakultetene står relativt fritt til å bruke egne ressursfordelingsmodeller, dersom det vurderes hensiktsmessig.

Fakultetsledelsen ønsker derfor å oppnevne et utvalg som skal gjennomgå eksisterende HF modell, vurdere konsekvenser av den nye inntektsfordelingsmodellen ved UiB og foreslå en ny revidert budsjettmodell for HF med bakgrunn i fakultetets strategi.

Mandat

Utvalget får i oppdrag å gjennomgå fakultetets budsjett- og ressursfordelingsmodell, og foreslå en ny fordelingsmodell basert på UiB's nye inntektsfordelingsmodell og HF's strategi

2023-2030. Utvalget skal vurdere i hvilken grad fakultetets modell skal reflektere den nasjonale finansieringsmodellen og UiBs inntektsfordelingsmodell. Det er en forutsetning at fakultetets bemanningsplan og fastlønnsbudsjett fremdeles skal vedtas av fakultetsstyret.

En ny budsjett- og ressursfordelingsmodell skal:

- Styrke fakultetets økonomiske handlingsrom til å nå faglige mål i gjeldende strategi.
- Styrke rammene til fakultetets faglige bemanningsplan.
- Skape incentiver som styrker studentrekruttering og gjennomføring.
- Bidra til å øke forsknings- og utdanningsaktivitet gjennom eksterntfinansiering.
- Sikre god sammenheng mellom fakultets- og enhetsøkonomi.
- Revidere fordelingskriterier av rekrutteringsstillinger.
- Gi forutsigbare økonomiske rammer for fakultetet.
- Gi fakultetsstyret et godt beslutningsgrunnlag for budsjettvedtak.
- Forenkle årlige budsjettprosesser.

Utvalget bes om å ferdigstille sitt arbeid innen medio september 2024, slik at fakultetsstyret kan behandle saken 22. oktober 2024, og at ny fordelingsmodell legges til grunn for HFs interne budsjettfordeling for 2025.

Utvalget foreslås med følgende sammensetning:

- Kim Ove Hommen – Fakultetsdirektør (leder).
- Ole Hjortland – Prodekan.
- Teemu Sakari Ryymin – Instituttleder.
- Aleksander Morland – Administrasjonssjef.
- Annhild Fetveit – Økonomisjef.

Sekretariat: Assisterende fakultetsdirektør Susanne Ostendorf, Seniorrådgiver Anders Sæle Dahle og Seniorrådgiver Unni Utvik.

Referansegruppe for arbeidet vil være Utvidet instituttledermøte, bestående av instituttledere, administrasjonssjefer og seksjonssjefer.

Arbeidsgruppens anbefaling skal oversendes fakultetsledelsen som vil legge saken frem for fakultetsstyret med sine merknader.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret oppnevner utvalg som skal foreslå en ny budsjett- og ressursfordelingsmodell for HF.

Utvalget bes om å ferdigstille sitt arbeid innen medio september 2024, slik at fakultetsstyret kan behandle saken i møte 22. oktober 2024, og at ny fordelingsmodell legges til grunn for HFs interne budsjettfordeling for 2025.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.: 2021/962 Dokumentdato: 18.01.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
3/24

Møtedato:
30.01.2024

Delegasjon av myndighet til å oppnemne eksterne sensorar

Dokument i saka

- Studiestyret [SAK 37/23: Delegasjon av sensoroppnevning - drøftingssak](#)
- Universitetsstyret [S_55-23Forskrift-om-studium-ved-UiB.pdf](#)

Bakgrunn

Oppnemning av eksterne sensorar har fram til nå blitt gjort ved fakultetet med felles oppnemning i fakultetsstyret anna kvart år. Fakultetet legg med dette fram forslag om delegasjon av myndighet til å oppnemne eksterne sensorar frå fakultetet til grunneiningane. Bakgrunnen for forslaget er:

- Endring i Universitetet i Bergens myndighetskart Del 1 Overordnede rammer, IV) Intern delegasjon fra universitetsstyret til 4) fakultetene, som angir hva fakultetene ikke kan delegere til grunneiningene. Oppnevning av sensorer er tatt ut av 4.
- Ny studieforskrift, kalla *Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen* (studieforskrifta), som vart vedtatt i møte i universitetsstyret 15.6.2023 med verknad frå 1. januar 2024. Etter den nye studieforskrifta kan fakulteta delegere oppnemning av eksterne sensorar til underordna organ, jf. § 1-3 Delegasjon.

Ny studieforskrift og dermed delegasjon av myndighet til å oppnemne eksterne sensorar, vil medføre justeringar i HF sine utfyllande reglar, jf. eiga sak i dette møtet. Dette vart drøfta i studiestyret, sak 37/23, i møte 13.12.23. Studiestyret tilrår følgjande i dei justerte utfyllande reglane gjeldande frå studieåret 2024-2025:

Ved HF er ansvaret for oppnemning av eksterne sensorar delegert til institutta. Fakultetet tilrår ein hovudoppnemningsperiode på fire år. Fagmiljøa v/programstyra melder inn forslag til eksterne sensorar til instituttleiar som godkjenner oppnemninga. Det er mogleg å nemne opp sensorar utanfor fireårsperioden.

Studiestyret tilrår etter drøfting i møtet denne presiseringa i krav til kompetanse for ekstern sensor:

Ekstern sensor skal som hovudregel ha førstekompetanse eller inneha spesialkunnskap innan fagområdet. Det er ei tilråding av kvalifikasjonskravet for sensor bør vere det same som kravet for å undervise eller rettleie i emnet. Særleg relevant yrkeserfaring kan godkjennast som kvalifikasjon.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar delegasjon av myndighet til å oppnemne eksterne sensorar samt justeringar i utfyllande reglar som tilrådd av studiestyret.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.: 2024/456 Dokumentdato: 09.01.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 4/24 Møtedato: 30.01.2024

Dokument i saka

- Sak 36/23 i Studiestyret sitt møte 13.12 23: [Sjå saksframlegg på side 145](#)
- Universitetsstyresak 55/23: [Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen](#)
- Utkast til oppdaterte og mellombelse utfyllande reglar ved HF (*vedlegg 1*)

Bakgrunn

Sjå saksframlegget til Studiestyret for full versjon av saka.

Universitetsstyret vedtok i juni 2023 ny studieforskrift ved UiB, som skal gjelde frå januar 2024. UiB si forskrift er utgangspunkt for fakultetet sine utfyllande reglar til gradsstudium, og ei endring i forskrifta krev ein revisjon av fakultetet sine noverande utfyllande reglar. Fakultetet har ikkje hatt tid nok til å kome med framlegg til gjennomarbeidde utfyllande reglar gjeldande frå 1. januar. Arbeidet med å revidere utfyllande reglar er eit stort arbeid, og det trengs tid til å kome med gode og gjennomarbeidde forslag til reviderte reglar.

Det er nedsett ei arbeidsgruppe med administrativ tilsette ved HF som skal jobbe fram reviderte reglar, og forslag til utfyllande reglar skal ut på høyring til einingane. Det er òg aktuelt å konsultere institutta/fagmiljøa i konkrete spørsmål, og å ha saka oppe i Studiestyret utetter våren.

HF kan ikkje stå utan utfyllande reglar, og det blir derfor føreslått to trinn i denne prosessen:

1. Noverande utfyllande reglar ved HF er oppdaterte med tilvisingar til UiB si nye forskrift. Sjå *vedlegg 1* for HF sine utfyllande reglar, som er oppdaterte slik at dei passer med kapittelinnføring og paragrafar i ny UiB forskrift
2. Ei arbeidsgruppe jobbar vidare med nye, reviderte utfyllande reglar på HF. Desse bør gjelde frå studieåret 2024/2025, og vil bli sendt ut til einingane på høyring før endeleg vedtak i fakultetsstyret

Denne saka vart handsama i Studiestyret sak 36/23, og studiestyret stør den føreslåtte prosessen.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar oppdaterte og mellombelse utfyllande reglar for gradsstudium ved HF med verknad frå dagens møtedato. Endeleg forslag til utfyllande reglar vil bli lagt fram for fakultetsstyret til handsaming våren 2024.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Utfyllande reglar for gradstudium ved Det humanistiske fakultet

Hovudinnhald

Innhaldet i desse utfyllande reglane gjeld mot to forskrifter ved UiB:

- 1) Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen
- 2) Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen

Begge er tilgjengeleg i regelsamlinga til UiB, og dei utfyllande reglane må sjåast i samanheng med desse forskriftene.

Til Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen

Til kapittel 3. Oppretting mv. av studieprogram, studieretningar og emne

Til § 3-2 Emnekodar

Emna som fyller krava til eitt eller fleire skriftlege arbeid på minst 10 studiepoeng i bachelorgrada, jf. § 10 - 3 (1) b), skal vere nummerert med ein kode mellom 250 og 269.

Til kapittel 4. Studierett

Til 4-1 Opptak til studium

Til (1)

Programstudentar og årsstudiestudentar ved Universitetet i Bergen kan søke om overgang til bachelorprogram ved Det humanistiske fakultet innan dei gjeldande fristane. Søkjarane må oppfylle eventuelle progresjonskrav på programmet dei søker opptak til, i tillegg til andre opptakskrav som er fastsett i studieplanen.

Til 4-2 Studierett

Til (2)

Studentar som har ein bachelor- eller mastergrad frå Det humanistiske fakultet kan søke innan den gjeldande fristen om å ta enkeltemne ved Universitetet i Bergen (poststudierett).

Studentar som har ein aktiv studierett ved ein anna høgare utdanningsinstitusjon i Norge kan søke innan dei gjeldande fristane om å få ta enkeltemne ved Det humanistiske fakultet (hospitering). Søkjarane må dokumentere at dei har studierett og at dei har betalt semesteravgifta til den aktuelle utdanningsinstitusjonen.

Til kapittel 5. Tilpassing av studia og fråvær

Til § 5 -1 Søkjad

Til (2)

Det vert ikkje innvilga utsett studiestart ved opptak til 2-årige masterprogram.

Til § 5-3 Pause frå studia

Til (1)

Hospitantar, årsstudiestudentar og poststudentar jf. § 4.2 (2) får ikkje innvilga pause frå studia, men

kan søkje permisjon frå studia etter vilkåra i § 5-2. Studentar på 2-årige masterprogram kan ikkje søkje om pause frå studia, men kan søkje om permisjon frå studia etter vilkåra i § 5-2.

Til (3b)

Studentar på integrerte masterprogram kan få innvilga pause frå studia i samsvar med § 5.3 i 1.–6. semester. Studentar på integrerte masterprogramkan søkje om permisjon frå studie etter vilkåra i § 5-2 i 7.–10. semester.

Til § 5-6 Rettar ved gyldig fråvær

Til (1)

Retten til ny undervisningsaktivitet ved gyldig fråvær gjeld berre det inneverande undervisningssemesteret, og berre dersom det er praktisk mogeleg.

Til (2)

Studentar med gyldig fråvær som ønsker ei ny vurdering i det påfølgande semesteret i eit emne som ikkje har tidleg eksamen (midtsemestereksamen), må kontakte instituttet innan oppmeldingsfristen 1. februar / 1. september.

Til kapittel 6. Undersivinga

Til § 6-1 Studieåret

Til (2)

Undersiving i eit emne går normalt gjennom heile semesteret. Studentar skal ha høve til å følge undersiving i fleire emne samstundes. Som hovudregel skal det vere undersiving i emna éin gong i studieåret, med mindre oppbygginga av studieprogrammet krev noko anna.

Til § 6-5 Tilgang til undersiving

Til (4)

Dersom det er avgrensa tilgang til undersivinga på eit emne skal rangeringsreglane for opptaket til undersivinga vere fastsett i emneomtalen innan dei gjeldande fristane for studieplanendingar.

Til (5c)

Det er ikkje høve til å gjenta rettleiing på masteroppgåveemne, unntatt ved innvilga nytt vurderingsforsøk, jf. § 8-1 4c

Til § 6-6 Obligatorisk undersivningsaktivitet

Til (2)

Obligatoriske arbeidskrav skal vere gjennomførte etter fristar fastsette av institutta.

Til (3)

Det kan fastsettast i emneomtalen at det ikkje er mogeleg å få gjennomføre obligatorisk undersivningsaktivitet på nytt, dersom emnet er greidd frå før.

Til § 6-7 Særskilt om bachelor- og masteremne

Til (2a)

Alle masterstudentar skal inngå rettleiingsskontrakt med instituttet, etter retningsliner fastsett av instituttet. Brot på kontrakten fører til tap av studieplass.

Rettleiingskontrakten fastset rammene for obligatorisk rettleiing på masteroppgåva. Normert studietid er fire semester på fulltid. Studentar kan søke om å få forlenga rettleiingskontrakten og studieretten på programmet i inntil to semester utover normert studietid. Samla maksimal studietid på masterprogrammet/studieretninga er såleis seks semester på fulltid.

Til kapittel 7. Eksamen

Til § 7-2 Form

Til (1)

Vurderingsformene i eit studieprogram skal variere.

Eit emne skal berre ha éi vurderingsordning. Det kan gjerast unntak for emne som høyrer til Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU).

Til (1)

Lengda på ein skriftleg skuleeksamen skal vere maksimum 6 timar for emne på 15 studiepoeng eller meir, og maksimum 4 timar for emne på 10 studiepoeng eller mindre.

Til (1)

Lengda på heimeeksamensperioden skal vere maksimum 7 dagar. Dersom heimeeksamensperioden spanner over offentlege fridagar nemnt i § 5.1 (3), skal desse dagane ikkje reknast som del av eksamensperioden.

Til (2)

Alle vurderingsdelane på eit emne må vere greidde i same semester, med mindre det står noko anna i emneomtalen.

Til § 7-3 Rett til eksamen

Til (3)

Adgang til vurdering for personar utan opptak (privatistar) vert ikkje innvilga på emne som har obligatoriske arbeidskrav, forkunnskapskrav eller særskilte krav til studierett.

Til § 7-4 Gjennomføring av eksamen

Til (1 c)

Dersom emneomtalen tillet ordbøker på eksamen, tek studentane sjølve med ordbøkene til eksamenslokalet, kor dei vert kontrollert av faglærar.

Til (3)

Faglærar/eksamensansvarleg skal vere tilgjengeleg for spørsmål som gjeld oppklaring av oppgåveteksten.

Til kapittel 8. Eksamensforsøk

Til § 8-1 Talet på forsøk

Til (2)

Kandidatar som stryk på masteroppgåva har høve til å levere masteroppgåve på nytt i same fag dersom oppgåva er heilt ny eller så omarbeidd at ho kan vurderast som ny. Kandidaten må

- presentere og gi svar på nye problemstillingar, og/eller
- trekke inn nytt empirisk materiale (kjelder/data), og/eller
- gjere ein radikalt endra analyse og tolking av empirien

I søknaden må studenten gjere greie for endringane han/ho planlegg å gjere i oppgåva. Forlenging av kontraktperiode vert ikkje innvilga ved andre levering. Instituttet avgjer søknadar om innlevering for andre gong.

Til (4b)

Dispensasjon frå regelen om tre eksamensforsøk på emne utan gyldig resultat vert normalt innvilga dersom

- emnet er obligatorisk i programmet
- emnet er siste emnet i ei spesialisering eller ein grad
- emnet er forkunnskapskrav for eitt eller fleire obligatoriske emne i graden
- søkjaren kan vise til andre særleg tungtvegande grunnar eller dokumentere omstende som hindra annullering av vurderingsmelding

Dispensasjon for å forbetre ein bestått karakter vert berre innvilga om søkjaren kan dokumentere nedsett arbeidskapasitet over lengre tid på grunn av eigen sjukdom eller sjukdom i nær familie.

Søknaden må vere levert innan oppmeldingsfristen 1. februar / 1. september.

Til § 8-4 Kontinuasjoneksamen

Som ein hovudregel har emna vurdering to gonger i året, i undervisningssemesteret og i semesteret etter. Eksamensdatoar skal vere tilgjengeleg i StudentWeb når oppmelding opnar for det aktuelle semesteret.

For å ta eksamen i eit undervisningsfritt semester må obligatoriske arbeidskrav vere godkjente og gyldige. I emneomtalen kan det verte fastsett at emne med vurderingsformene mappevurdering, rettleidd oppgåve, gruppevurdering, greidd på grunnlag av frammøte, og produksjonar ikkje har vurdering i dei undervisningsfrie semestera.

Til kapittel 9. Sensur og vurderingsuttrykk

Til § 9-8 Sensorane

Til (2)

Skriftlege vurderingsformer med klagerett skal sensurerast av ein eller to sensorar, som kan vere interne eller eksterne.

Skriftlege vurderingsformer som ikkje gir klagerett, skal sensurerast av to sensorar. Sensorane kan vere interne og/eller eksterne.

Ved sensur av bacheloroppgåver skal det vere to sensorar. Ein av desse skal vere ekstern.

Til (2b)

Ved sensurering av masteroppgåver skal rettleiaren ikkje vere medlem av kommisjonen.

Til (4)

Ein ekstern sensor kan ikkje ha vore tilsett ved Universitetet i Bergen dei siste 12 månadane før han/ho vert brukt som ekstern sensor.

Til kapittel 10. Gradar

Til § 10-3 Samansetjing av bachelorgrad

Til (1)

I bachelorgradar ved Det humanistiske fakultet gjeld følgjande krav for innføringsemne: Graden skal innehalde minst eitt av innføringsemna EXFAC00AS / Akademisk skriving eller EXFAC00SK / Språkkunnskap. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt.

Til § 10-4 Samansetjing av mastergrad

Til (3)

Masteroppgåva skal normalt ha eit omfang på 60 studiepoeng, med eit samla sidetal på 70-110 sider. Fakultetsstyret kan vedta at enkelte program kan ha mindre omfang på oppgåva, men ikkje mindre enn 30 studiepoeng.

Til (4)

I integrerte mastergradar ved Det humanistiske fakultet gjeld følgjande krav for innføringsemne: Graden skal innehalde eitt av innføringsemna EXFAC00AS / Akademisk skriving eller EXFAC00SK / Språkkunnskap. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt.

Til Forskrift om opptak ved Universitetet i Bergen

Til § 2-1 Generelle føresegner

Til (8)

Studentar som får opptak til eit masterprogram for andre gong, får studierettperioden justert ut frå samla maksimal studietid på masterprogrammet/studieretninga, jf. utfyllande reglar til § 2.5. Fakultetet kan avslå ein søknad om nytt opptak til eit masterprogram dersom studenten sine rettleiingsressursar er uttømte.