



Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

18.06.2024, kl. 09:00 i Styrerommet, Harald Hårfagres gt. 1.

Innkalling er sendt til:

Camilla Brautaset, Ole Thomassen Hjortland, Svein Ivar Angell, Tove Ingebjørg Fjell, Hans Marius Hansteen, Laura Sætveit Miles, Torodd Kinn, Kjersti Bale, Tijana Przulj, Robert Graff Bakkevold, Morten Mellesdal Petterteig, Fredrik Johansen, Solveig Solli Reinsli

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til personlig varamedlem og sekretariatet, tlf. 55589334, ev. per e-post til turid.hoyland@uib.no.

Bergen, 12.06.2024

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Saksliste

Styresak	Saker til behandling	U.off.
FS 34/24	Ansettelse uten utlysning som førsteamanuensis ved Institutt for fremmedspråk, Scholars at Risk	
FS 35/24	Forlengelse av ansettelse som vitenskapelig assistent knyttet til CDN	
FS 36/24	Forlengelse av ansettelse som vitenskapelig assistent knyttet til CDN	
FS 37/24	Forlengelse av ansettelse som vitenskapelig assistent knyttet til CDN	
FS 38/24	Forlengelse av ansettelse som vitenskapelig assistent knyttet til CDN	
FS 39/24	Ansettelse uten utlysning som professor II knyttet til funksjonen som styreleder for Det norske studiesenter i Storbritannia	
RS 21/24	Referat fra møte 14.06.24 - Informasjons- og drøftingsutvalget <i>ETTERSENDES</i>	
RS 22/24	Status - Økonomi ved UiB <i>MUNTLLIG ORIENTERING</i>	
RS 23/24	Status - Ny inntektsfordelingsmodell ved UiB – Småfagsordning <i>MUNTLLIG ORIENTERING</i>	
RS 24/24	Status - Ny økonomimodell ved HF <i>MUNTLLIG ORIENTERING</i>	
RS 25/24	Status - prosjekt Studieporteføljen ved Det humanistiske fakultet <i>MUNTLLIG ORIENTERING</i>	
RS 26/24	Orientering fra møte i utdanningsutvalget 22.05.2024, sak 15: "Bredde i utdanning" <i>MUNTLLIG ORIENTERING</i>	
RS 27/24	Orientering om planar for opptaket 2024	
RS 28/24	Protokoll fra Studiestyret 17.04.24	
RS 29/24	Valg til fakultetsstyret 2024	
RS 30/24	Orientering om opplæring av nye fakultetsstyrerepresentanter høsten 2024 <i>MUNTLLIG ORIENTERING</i>	
RS 31/24	Protokoll fra FFU 14.05.24	
RS 32/24	Godkjente doktorgrader ved Det humanistiske fakultet	
S 37/24	Regnskap per mai 2024	

S 38/24	Rapport fra Studiekvalitetskomiteen ved HF 2024 med tilråding om reakkreditering	
S 39/24	Ny akkreditering av BAHF.ARAB	
S 40/24	Charm-EU - Master in Global Challenges for Sustainability	
S 41/24	Endringer i Ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet	
S 42/24	Handlingsplan for mangfold, inkludering og likestilling ved Det humanistiske fakultet - mandat og oppnevning av arbeidsgruppe	
S 43/24	Opprykk til professor - oppnevning av sakkyndig komité	
S 44/24	Søknad om opprykk til professor	
S 45/24	Søknad om opprykk til forsker 1183	
S 46/24	Ansettelse som førsteamanuensis i teatervitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	X
S 47/24	Vurdering av lektorstilling i engelsk knyttet til etter- og videreutdanning	X

Saker behandlet i tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 07.05.2024:

Sak 18/2024: 24/4712

Ansettelse uten utlysning av Abu Al-Kadi som førsteamanuensis ved Institutt for fremmedspråk, Scholars at Risk

Abu-Al Kadi ansettes i 100 % stilling som førsteamanuensis ved Institutt for fremmedspråk for perioden fra og med 15.08.2024 til og med 14.08.2025. Ansettelsen finansieres av øremerkede midler fra Forskningsadministrativ avdeling.

Sak 19/2024: 23/2444

Forlengelse av ansettelse i åremål som vitenskapelig assistent knyttet til Senter for digitale fortellinger (CDN) ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier - Valeria Antezana Acosta

Valeria Antezana Acosta sin ansettelse i 20 % stilling som vitenskapelig assistent ved Senter for digitale fortellinger ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier forlenges med åremålsperioden 01.07.2024-31.12.2024.

Forlengelsen finansieres av midler som er tildelt senteret fra Forskningsrådet.

Sak 20/2024: 23/2424

Forlengelse av ansettelse i åremål som vitenskapelig assistent knyttet til Senter for digitale fortellinger (CDN) ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier – Jessie van Balkom

Jessie van Balkom sin ansettelse i 20 % stilling som vitenskapelig assistent ved Senter for digitale fortellinger ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier forlenges med åremålsperioden 01.07.2024-31.12.2024.

Forlengelsen finansieres av midler som er tildelt senteret fra Forskningsrådet.

Sak 21/2024: 23/10773

Forlengelse av ansettelse i åremål som vitenskapelig assistent knyttet til Senter for digitale fortellinger (CDN) ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier – Daniel Johannes Flaten Rosnes

Daniel Johannes Flaten Rosnes sin ansettelse i 20 % stilling som vitenskapelig assistent ved Senter for digitale fortellinger ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier forlenges med åremålsperioden 01.07.2024-31.12.2024.

Forlengelsen finansieres av midler som er tildelt senteret fra Forskningsrådet.

Sak 22/2024: 24/2002

Forlengelse i åremål som vitenskapelig assistent knyttet til XDNprosjektet ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier – Martijn Holtkamp

Martijn Holtkamp sin ansettelse i midlertidig 20 % stilling i åremål som vitenskapelig assistent knyttet til det eksternt finansierte XDN-prosjektet ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier forlenges fra og med 06.07.2024 til og med 05.01.2025.

Forlengelsen finansieres av midler fra Forskningsrådet.

Sak 23/2024: 24/5768

Tilsetting uten utlysning som professor II knyttet til funksjonen som styreleder for Det norske studiesenter i Storbritannia

Hilde Hasselgård tilsettes i en 10 % bistilling som professor II knyttet til Det norske studiesenter i Storbritannia i perioden 01.05.2024-30.04.2026.



Arkivsaksnr.:
2023/14651

Dokumentdato:
10.06.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Referatsak:
27/24

Møtedato:
18.06.2024

Orientering om planar for opptaket 2024

Dokumenter i saken

- Sak [8/24](#) «Orientering om planer for opptaket 2024» i Utdanningsutvalget
- Vedlegg: Planer for opptaket 2024

Sak [20/24](#) til Studiestyret: Orientering om planar for opptaket 2024

Bakgrunn

Denne saken er en studiesak som legges frem for Studiestyret før behandling i Fakultetsstyret.

Saken var forberedt til Studiestyremøtet 29. mai, men dette møtet ble utsatt flere ganger på grunn av streik.

Saken behandles dermed i Studiestyret 12. juni, etter utsending av disse fakultetsstyrepapirene. Vedtak og eventuelle merknader fra Studiestyret blir derfor orientert om muntlig på møtet i Fakultetsstyret.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Protokoll

Studivstyret ved Det humanistiske fakultet

Tidspunkt: 17.04.2024

Sted: Harald Hårfagresgate 1, møterommet

Til stede:

Svein Ivar Angell, Birger Solheim (IF), Torodd Kinn (LLE), Christian Sæle (AHKR) Kjersti Aarstein (SKOK), Jesse Tomalty (FOF), Axel Leegaard (studentrepr.), Kimberly Nyborg (studentrepr.) og Pål Steiner (UB).

Fra administrasjonen:

Inger Marie Hatløy, Ayla Tessem, Julie Alver Tønsaker, Hanne Svanholm Misje, Peder Fuglevik og Shizuka Sydnes.

Observatører: Helga Ramstad Vatsaas, Jacob Hoffmann og Deirdre Smith.

I Godkjenning av innkalling og sakliste

Godkjent.

II Godkjenning av protokoll fra møtet den 21.02.24.

Godkjent

III Orienteringssaker (Muntlig)

Svein Ivar Angell informerte om fakultets- og instituttledelsens tur til Dublin og besøk på Trinity College 9. til 12. april. Trinity har mange utenlandske studenter og jobber målrettet med internasjonal rekruttering. Trinity College har studenter fra m.a. USA og Kina og gjør et stort arbeid med å skape et godt og trygt faglig-sosialt miljø for studentene, også som et ledd i sin markedsføring. Colleet har tutor-ordning, hvor vitenskapelig ansatte har ansvar for studentoppfølging. Studieporteføljen har stort innslag av

tverrfaglighet, og BA-programmene er i stor grad organisert som en kombinasjon av majors og minors.

Trinity College kommer på besøk til Bergen i juli i forbindelse med Charm alliansen. Dekanetet ser det som en styrke for HF at vi er med i dette samarbeidet.

SAK 7/24 Løypemelding studieporteføljeprojektet.

Studieporteføljen vil bli behandlet på fakultetslederkonferansen på Solstrand 23.-24. april og drøftingspunkt vil være bl.a. sammenslåing av program, utvikling av emnepakker, eventuelt fellesemner.

SAK 8/24 Aktuelle saker frå Universitetets utdanningsutval (UU seminar 3.-4. april: Muntlig orientering v/Svein Ivar Angell

UU-sak 12/24: Revidert kvalitetssystem for utdanning

- Hvor tydelige skal dokumentasjonskravene være?
- Hvordan implementere revidert system med gode interne rutiner?
- Saken skal behandles i Universitetsstyret

Bredde i utdanning

- HF, SV og PS skal sammen lage en sak til UU-møte i juni; om et opplegg for anbefalte emnepakker mellom fakultetene på UiB. Denne saken har også stor relevans for studieporteføljeprojektet ved HF

SAK 9/24 Evaluering av mentorordningen 2023/2024

Rapport med evaluering ble lagt fram og kommentert av Ayla Tessem

- Mentorordningen kan bidra til faglig-sosial integrering og kan styrke øket deltagelse i studentorganisasjoner og fagutvalg
- Videreføring av mentorordningen som også inkluderer årstudiestudentene, vil bli vurdert i budsjettprosesser fremover
- Frafall i førstesemesteret har gått ned
- Mentorene skal følge studentene til program møtene
- Vi har utvidet ordningen med en dag. HSU lurer på om det er gunstig for MA og innvekslingsstudenter. Mentorordningen som den er i dag, er ikke tilpasset disse gruppene, men vi vil i

dialog med HSU se på andre ordninger for å ivareta de nye master- og innvekslingsstudentene.

- SAK 10/24** **Rapport fra ekstern fagfelle for 5-årig lektorutdanninger ved HF**
- Vedtak Studiestyret tar rapporten fra ekstern fagfelle til etterretning.
-
- SAK 11/24** **Rapport fra ekstern fagfelle for Masterprogrammet i bærekraft 2023**
- Vedtak Studiestyret tar rapporten fra ekstern fagfelle til etterretning.
-
- SAK 12/24** **Rapport fra ekstern fagfelle for Bachelorprogram i nordisk språk og litteratur 2023**
- Vedtak Studiestyret tar rapporten fra ekstern fagfelle til etterretning.
-
- Sak 13/24** **Rapport fra ekstern fagfelle for Masterprogram i nordisk språk og litteratur 2023**
- Vedtak Studiestyret tar rapporten fra ekstern fagfelle til etterretning.
-
- Sak 14/24** **Rapport fra ekstern fagfelle for Bachelorprogram i filosofi 2023**
- Vedtak Studiestyret tar rapporten fra ekstern fagfelle til etterretning.
-
- Sak 15/24** **Rapport fra ekstern fagfelle for Masterprogram i filosofi 2023**
- Vedtak Studiestyret tar rapporten fra ekstern fagfelle til etterretning.
-
- Sak 16/24** **Rapport fra ekstern fagfelle for Bachelorprogram i spansk språk og latinamerikastudier 2023**
- Vedtak Studiestyret tar rapporten fra ekstern fagfelle til etterretning.
-
- Sak 17/24** **Rapport fra ekstern fagfelle for Erfaringsbasert masterprogram i undervisning med fordyping i norsk og engelsk 2023**
- Vedtak Studiestyret tar rapporten fra ekstern fagfelle til etterretning.
-
- Sak 18/24** **Studiekvalitetsmelding for Det humanistiske fakultet 2023.**
- Vedtak Studiestyret tilrår vedtak av studiekvalitetsmeldinga for 2023 med de endringene som kom fram i møtet.

Bergen 2.5.24

Svein Ivar Angell
visedekan for utdanning

Inger Marie Hatløy
fungerende studiesjef

Valg av medlemmer til fakultetsstyret for perioden 01.08.24-31.07.25

Valgstyret ved Det humanistiske fakultet (HF) har ansvaret for å avvikle valg til fakultetsstyret og til instituttrådene.

Våren 2024 ble følgende valg avviklet til *fakultetsstyret*:

- Styremedlemmer i gruppen av midlertidig ansatte i forsker- og undervisningsstilling, gruppe B (ett medlem og minst to varamedlemmer)

For gruppe B gjelder valget for ett år fra 01.08.2024 til 31.07.2025.

Valg til fakultetsstyret for studentene, gruppe D, (tre medlemmer og minst to varamedlemmer) er delegert til Humanistisk studentutvalg (HSU).

For gruppe D gjelder valget for ett år fra 01.08.2024 til 31.07.2025.

Valget av medlemmer fra gruppe B til fakultetsstyret

Kandidatforslagene

Valget ble kunngjort på HF's valgsider og i HF-nytt til alle ansatte 23.02.24, med påminning i HF-nytt 22.03.24 og i e-post til instituttene, sentrene og Stip-HF. Forslagsfristen var 19.04.24. Valgstyret vedtok i møte 19.04.23 å sette nominasjonskomiteene i funksjon med frist 16.05.24.

Ved fristens utløp var det ikke kommet inn forslag på tilstrekkelig antall kandidater. Etter vedtak i valgstyret ble nominasjonskomiteen for fakultetsstyret satt i funksjon.

Kandidater

Stipendiat Alejandro Ayala Wold, IF
Stipendiat Anders Fylling AHKR
Stipendiat Annika Svendal Os, AHKR
Stipendiat Marie Magnor, LLE

Ved fristens utløp var det kommet inn forslag på én kandidat, Nominasjonskomiteen kom med forslag på tre kandidater innen fristen 16.05.24. Forslagene var korrekt fremsatt, og alle de foreslåtte var valgbare. Valgstyret godkjente forslagene.

Valgavviklingen

Valgstyret kunngjorde forslagene ved oppslag på HF's valgsider og har i tillegg informert alle ansatte i gruppe B via HF-nytt og via e-post til instituttledelsene. Kandidatene til fakultetsstyret ble invitert til å presentere seg og sin motivasjon for å stille til valg. Presentasjonene ble publisert på HF's valgsider.

Valget ble gjennomført som preferansevalg i den elektroniske valgløsningen levert av USIT ved UiO. Valgperioden ved det elektroniske valget var fra 04.06.24 kl. 09.00 til 07.06.24 kl. 12.00. Sekretær for Det sentrale valgstyret ved UiB startet og avsluttet valget til disse tidene.

Det ble sendt e-post til alle stemmeberettigede med valginformasjon da valget åpnet og siste virkedag før det ble avsluttet, torsdag 06.06.24. Det gikk også ut en påminning om valget i HF-nytt 05.06.24.

Valgdeltakelse ved det elektroniske valget

131 personer hadde stemmerett og 36 stemte, dvs. deltakelse på 27,5 %.

Valgoppgjøret

Valgopptellingen ble gjennomført den 07.06.24 fra kl. 12.00. Stemmeopptellingen ble gjort av det sentrale valgsekretariatet.

Resultatet

Oppgjøret viste dette resultatet:

Valgt som medlem:

Annika Svendal Os

Valgt som varamedlem:

1. Alejandro Ayala-Wold
2. Anders Fylling
3. Marie Magnor

Kort om de viktigste nøkkeltallene i oppgjøret:

Med 36 gyldige, ikke blanke, stemmer, og én kandidat som skulle velges, ble valgtallet 18,01. Dette er det stemmetallet som en kandidat må over for å bli valgt. Tallet framkommer ved at antall gyldige, ikke blanke, stemmer divideres på antallet personer som skal velges, pluss én. I kvotienten strykes først alle desimaler fra og med den tredje (uten forhøyning), og til slutt tillegges 0,01. Valgtallet framkom dermed slik:

$$\frac{36}{2} = 18. 18 + 0,01 = 18,01$$

Valgoppgjøret starter med at bare kandidatenes førstestemmer tas med i betraktningen. Deretter fortsatte oppgjøret, slik det er gjort rede for i loggfilen fra valgoppgjørsprogrammet.

Valget av medlemmer fra gruppe D til fakultetsstyret

Valget ble avviklet i mai som allmøte i regi av Humanistisk studentutvalg (HSU).

Resultatet

Valget gav dette resultatet:

Valgt som medlem:

Morten Mellesdal Petterteig
Vegard André Holand Løknes
Sjur Selsvik

Valgt som varamedlem:

1. Maria Sorkness Økland
2. Knut Camillo Tornes
3. Christoffer Janson
4. Phillip Rønning Jakobsen
5. Nora Nyhagen Opsahl

Det kan bli endringer for å oppnå kjønnsbalanse blant de faste medlemmene.



PROTOKOLL

Forskning- og forskerutdanningsutvalget (FFU)

14.05.2024 kl. 12.15 -14.00

Til stede:

Ole Hjortland, Laura Sætveit Miles (IF), Kirsi Salonen (vara AHKR), Åslaug Ommundsen (LLE), Torfinn Thomesen Huvenes (FOF), Kari Jegerstedt (vara SVT/SKOK), David Chelsom Vogt (B), Tonje Louise Skjoldhammer (B)

Forfall: Katrine Andresen (D), Jostein Gundersen (KMD)

Fra administrasjonen: Inger Marie Hatløy, Elisabeth Akselvoll, Kirsten Moen, Elisabeth Hausvik, Cecilie Veum

I. **Innkalling og sakliste**

Godkjent

II. **Protokoll** fra FFU 20.02.2024 (tidligere godkjent)

III. **Saker: forskerutdanning**

PS 6/24 **Grunnlag for opptak på HF's ph.d.-program - Rapport fra arbeidsgruppe Vedtak:**

Programstyret vedtar å endre programbeskrivelsen av ph.d.-programmet i tråd med arbeidsgruppens forslag, og ber fakultetsledelsen legge endringsforslagene frem for fakultetsstyret til godkjenning.

Programstyret vedtar arbeidsgruppens forslag til nye rutiner knyttet til vurdering av søkerens masteroppgave, og ber om at disse tas i bruk for nye utlysninger når endringene er vedtatt i fakultetsstyret.

PS 7/24 **Drøftingssak: Maksgrense for monografier – Veileder for bedømmelse**

PS 8/24 **Drøftingssak: Forslag til nye fellesemner i ph.d.-utdanningen ved HF**

PS 9/25 **Ph.d.-utdanningsmeldingen for 2023**

Vedtak:

Programstyret tar fakultetets ph.d.-utdanningsmelding for 2023 til etterretning.

IV. **Orienteringer: forskerutdanning**

a. Veilederforum 24.04.2025

V. **Saker: forskning**

FU 4/24 **Løypemelding nr. 2 for BOA-aktivitet 2024**

Vedtak: FFU tar saken til orientering

FU 5/24 **Drøftingssak: Grunnenhetenes praksis for behandling av uredelighetssaker**



FU 6/24

Publiseringsresultater 2023

Vedtak: FFU tar saken til etterretning

VI.

Orienteringer:

- a. [Evaluering av humaniora og samfunnsvitenskap i 2025](#)
- b. [Forskningsdagene i Bergen 18.- 29. sept. 2024](#)
- c. Saker fra Universitetets forskningsutvalg [8. feb.](#) og [21. feb.](#)
- d. Samling for Forskergruppeledere til høsten

Eventuelt

UiB lanserer program om forskningsledelse. Søknader skal sendes direkte 7. juni. Mer informasjon om kommer i ePhorte og i nyhetsbrevet.

Ole Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
fungerende seksjonssjef
Seksjon for studier og forskerutdanning

Kirsten Moen
seksjonssjef
Seksjon for forskning og formidling



Arkivsaksnr.:
2024/400

Dokumentdato:
03.06.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Referatsak:
32/24

Møtedato:
18.06.2024

Godkjente doktorgrader ved Det humanistiske fakultet

Bakgrunn

Følgende kandidater er kreert til ph.d. ved Det humanistiske fakultet siden forrige rapport til fakultetsstyret (07.05.2024).

2017/3573 Ph.d.-graden Zuzana Stankovitsová – Fagområde: norrøn filologi

Avhandlingstittel: Parchment, Paper, and Print. The Manuscript Transmission of Króka-Refs saga

- Opptaksdato: 01.06.2017
- Disputasdato: 26.04.2024
- Hovedveileder: førsteamanuensis Jens Eike Schnall, LLE
- Biveileder: professor Svanhildur Oskarsdottir, Stofnun Árna Magnússonar, Reykjavik

2018/14629 Ph.d.-graden Linda Kronman – Fagområde: digital kultur

Avhandlingstittel: Performing Bias. Conceptions of Machine Vision Bias in Digital Art

- Opptaksdato: 07.01.2021
- Disputasdato: 26.04.2024
- Hovedveileder: professor Jill Walker Rettberg, LLE
- Biveileder: førsteamanuensis Audrey Samson, Goldsmiths, University of London

2019/22908 Ph.d.-graden Leonardus Commandeur – Fagområde: filosofi

Avhandlingstittel: Doing Things With Logic. Instrumentalism, Pluralism and Anti-Exceptionalism about Logic

- Opptaksdato: 01.08.2019
- Disputasdato: 10.05.2024
- Hovedveileder: professor Ole Thomassen Hjortland, FOF
- Biveileder: førsteamanuensis Ben (Benjamin) Martin, University of Padua

2019/4803 Ph.d.-graden Mikkel Ekeland Paulsen – Fagområde: nordisk språk og litteratur (leksikografi)

Avhandlingstittel: Å skille klinten fra hveten. Hvordan kan ordbokaktuelle sammensetninger identifiseres?

- Opptaksdato: 08.04.2019

- Disputasdato: 31.05.2024
- Hovedveileder: professor Torodd Kinn, LLE
- Biveileder: førsteamanuensis Bård Uri Jensen, Høgskolen i Innlandet

2018/10166 Ph.d.-graden Julia King – Fagområde: engelsk litteratur

Avhandlingstittel: Women Readers at Syon Abbey. Networks of Books and Community, 1415-1539

- Opptaksdato: 15.10.2018
- Disputasdato: 07.06.2024
- Hovedveileder: professor Laura Saetveit Miles, LLE
- Biveileder: professor Lisa Fagin Davis, Simmons University, Boston

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.:
2024/3431

Dokumentdato:
11.06.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
37/24

Møtedato:
18.06.2024

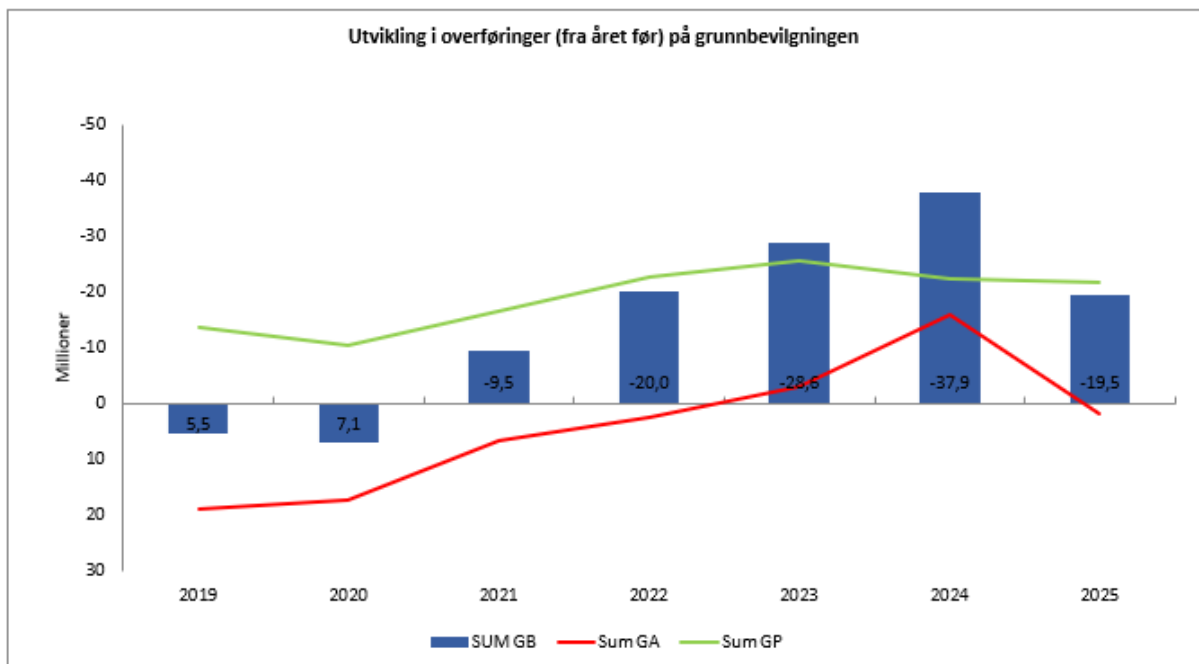
Regnskap per mai 2024

Vedlegg:

- Økonomirapport Det humanistiske fakultet etter mai 2024.
- Vedlegg til økonomirapport etter mai 2024.

Kommentarer til regnskapsrapporten:

Regnskapsrapporten per mars viser at BOA-aktiviteten ligger 3 mill. kroner lavere enn budsjettet. På grunnbevilgningen samsvarer regnskapet i hovedsak med budsjettet. Vi finner fremdeles enkelte midlertidige periodiseringsavvik.



Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar saken til orientering.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Økonomirapport for Det humanistiske fakultet etter mai 2024

Sentrale forkortelser:

GA = Grunnbevilgning annuum (Rammetilskudd fra Kunnskapsdepartementet, fordelt videre fra UiB til HF. Basis og resultatmidler fra åpen og lukket ramme)

GP = Grunnbevilgningsprosjekter (Øremerkede UiB prosjekter)

GB = Grunnbevilgning. Summen av GA og GP

BOA = Bidrags- og oppdragsaktivitet (finansiert av eksterne, utenfor UiB)

1. Status fakultetet totalt

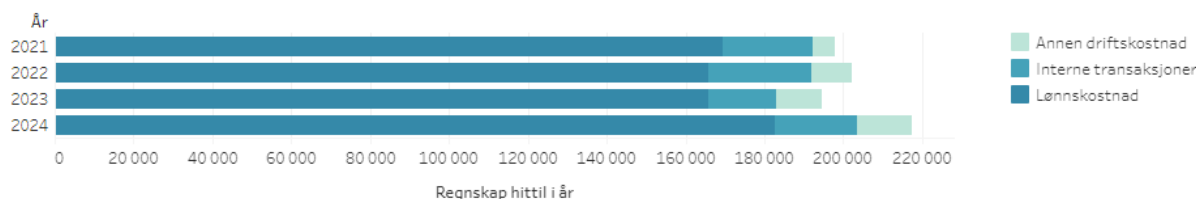
TABELL 1: STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-481 784	-209 883	-207 946	-0,9%
Kostnader	501 379	217 831	217 426	0,2%
Sum totalt	19 595	7 948	9 480	

Regnskapsoppstillingen etter mai viser lavere aktivitet på BOA enn budsjettert med 3 mill. kroner, dette vises både under inntekter og kostnader.

På GB har vi et positivt inntektsavvik på 1 mill. kroner og et negativt kostnadsavvik på 2,6 mill. kroner.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



Figur 1 viser utvikling i kostnader fordelt etter kontoklasse. Se også vedlegg som viser utvikling i årsverk. Kostnadsnivået hittil i år ser ut til å være betydelig høyere enn tidligere år innenfor alle kategoriene.

2. Status grunnbevilgningen (GB)

2.1. Status i forhold til budsjett

2.2. TABELL 2: STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-381 784	-161 861	-162 888	0,6%
	Sum	-381 784	-161 861	-162 888	0,6%
Kostnader	Lønnskostnad	373 041	162 547	160 811	1,1%
	Annen driftskostnad	48 758	12 845	9 650	24,9%
	Interne transaksjoner	-20 420	-5 583	1 908	-134,2%
	Sum	401 379	169 809	172 369	-1,5%
Sum		19 595	7 948	9 480	
Resultat	Disponering av periodens r..	2 865	0	0	
	Overføring fra i fjor	-37 860	-37 860	-37 861	
	Overføring til neste periode	15 400	29 912	28 381	
	Sum	-19 595	-7 948	-9 480	
Sum		-19 595	-7 948	-9 480	
Sum totalt		0	0	0	

Tabell 2 viser budsjett, regnskap og avvik i prosent for GB per mai. Vi har et positivt inntektsavvik som utgjør 0,6 % (1 mill. kroner) og et negativt kostnadsavvik som utgjør -1,5 % (2,6 mill. kroner).

Inntekter

Inntektene er til sammen 0,6 % (1 mill. kroner) høyere enn budsjettet etter mai. Dette skyldes flere betalende studenter enn budsjettet på etter- og videreutdanningstilbudet PRISME.

Lønnskostnader

Avvik på lønn utgjør samlet sett 1,1 % (1,7 mill. kroner) på grunnbevilgningen.

Mesteparten av avvikene på lønn ligger på instituttnivå. 0,9 mill. kroner på annum, 0,5 mill. kroner på EVU og 0,14 mill. kroner på Ex.phil. Mye skyldes høyere refusjoner enn budsjettet hittil. Vi ligger også 0,5 mill. kroner bak budsjett for lønn på rekrutteringsprosjektet.

Andre driftskostnader

Under andre driftskostnader finner vi typisk kostnader for driftstilskudd, reiser, konferanser, møter, rettighetslisenser, inventar, datamaskiner osv.

Vi har et samlet positivt avvik på andre driftskostnader med 24,9% (3,2 mill. kroner).

På sentral egenfinansiering ligger vi 2,3 mill. kroner på etterskudd etter mai. Det er foreløpig brukt lite av rekrutteringsstillingenes driftsmidler, noe som gir positivt avvik på 1 mill. kroner.

På annum finner vi periodiseringsavvik på kopinoravgift og rekrutteringskampanjen, som gir et foreløpig negativt avvik på 1,4 mill. kroner. Mesteparten av avvikene vil bli hentet inn, men det kan se ut som om det vil bli noe overforbruk på disse postene.

Det er brukt 1,2 mill. kroner mindre enn budsjettet, på drift, på instituttens annum per mai.

Interne transaksjoner

Interne transaksjoner er kostnader og inntekter som oppstår og fordeles internt på UiB. Interne transaksjoner kan være husleie, BOA-påvirkning, flytting av lønnskostnader, betaling for tjenester fra andre avdelinger ved UiB osv.

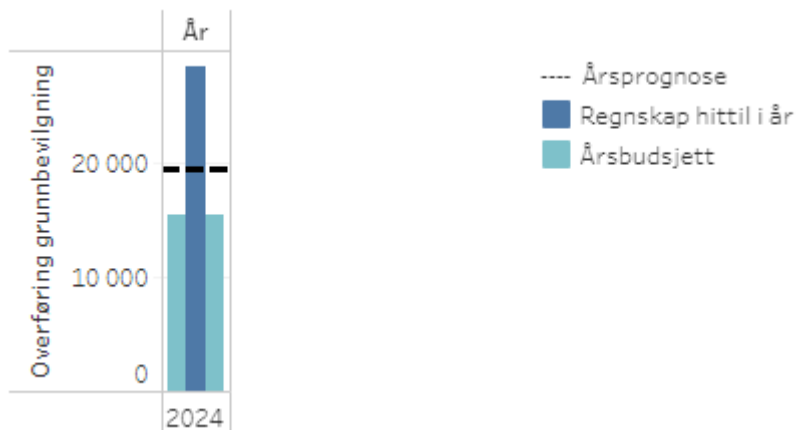
Avviket på interne transaksjoner utgjør -134,2 % (-7,5 mill. kroner) etter mai.

Vi har et stort negativt avvik på interne transaksjoner som skyldes at vi ikke har mottatt den faste delen av inntektene til norskkursene, på 5,8 mill. kroner, som vi regnet med skulle komme inn i mars. Disse inntektene er etterlyst og vil komme inn senere.

Øvrig avvik på interne transaksjoner skyldes for det meste lavere forbruk og feil periodisering av inntekter til sentral egenfinansiering.

2.3. Prognose på overføring til neste år

FIGUR 2 OVERFØRING PÅ GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1 000 KR.



Figur 2 viser budsjett og prognose for overføring til 2025. For å se utviklingen over tid henviser vi til figuren i saksfremlegget. Prognosen for overføring bygger på overføring fra i fjor pluss prognose for årsresultat. Prognosen for overføring til 2025 er nå på 19,5 mill. kroner. Dette består av en negativ saldo på GA med 10,4 mill. kroner og en positiv saldo på GP med 29,5 mill. kroner.

TABELL 3 OVERFØRINGER PÅ GB TIL 2025, ETTER PROSJEKTNIVÅ. TALL I MILL. KRONER

Fin.kilde spes.	Prosjektnivå	Budsjett	Prognose	Saldering	Overført fra 2024
GA	Annuum	-7,7	-9,3	8,3	1,0
	EVU	2,2	3,9		-3,9
	Exphil	-4,5	-5,1		5,1
Sum GA		-10,0	-10,4	8,3	2,1
GP	Rek.stillinger	7,0	8,3	-8,3	0,0
	Studiesentre	1,6	1,6		-1,6
	Sentral egenfinansiering	13,6	16,5		-16,5
	Andre GP	3,2	3,6		-3,6
Sum GP		25,4	29,9	-8,3	-21,6
SUM GB		15,4	19,5	0,0	-19,5

Tabell 3 viser budsjett og prognose på overføring til neste år, fordelt etter prosjektnivå. Kolonnen «Overført fra 2024» viser hva saldoen vil være i 2025 etter saldering av Rekrutteringsstillinger. Vi vil etter 2024 ha brukt opp alle overføringene på GA. Budsjettet for 2025 krever derfor balanse mellom inntekter og kostnader for at vi ikke skal opparbeide oss gjeld.

3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

TABELL 4 STATUS INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	-64 000	-29 496	-25 625	-13,1%
EU	-9 000	-3 564	-4 024	12,9%
Andre	-27 000	-14 962	-15 408	3,0%
Grand Total	-100 000	-48 022	-45 057	-6,2%

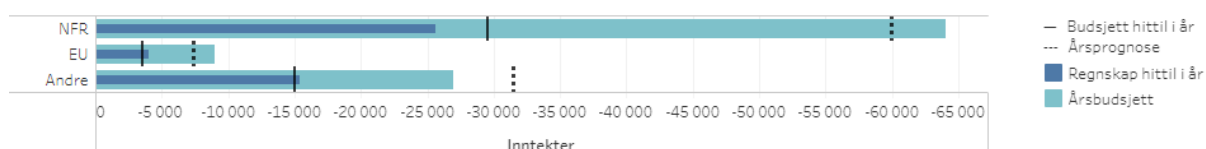
Tabell 4 viser et samlet avvik på -6,2 % (3 mill. kroner) på BOA.

Under Andre finner vi et samlet positivt avvik på 0,4 mill. kroner. Prosjektporteføljen gir grunn til å forvente økende aktivitet i løpet av året, og vi har derfor justert opp prognosen for Andre med 4,4 mill. kroner sammenlignet med budsjett.

På EU ligger vi 0,5 mill. kroner foran budsjett hittil, men vi har justert ned forventningene i prognosen med 1,6 mill. kroner på grunn av manglende prosjekttilslag, sammenlignet med målene instituttene meldte inn i budsjettforslaget for 2024.

På NFR ligger vi bak med 3,9 mill. kroner per mai, og har justert prognosen tilsvarende.

FIGUR 3: INNTEKTER BOA

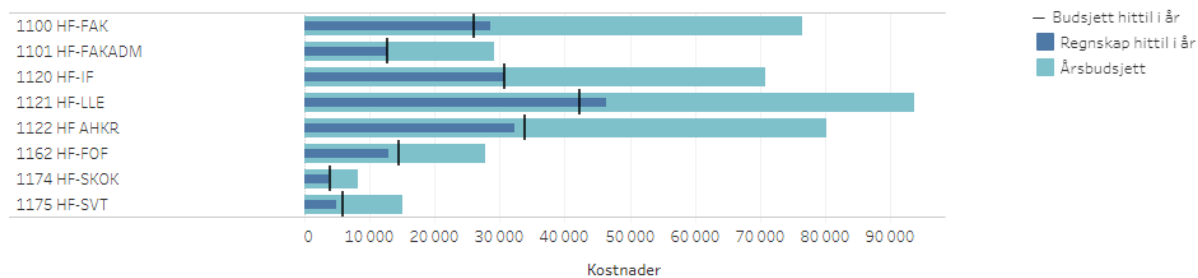


Figur 3 viser budsjett, regnskap og prognose for inntekter per mai. Vi regner med en samlet BOA-aktivitet på 98,7 mill. kroner i 2024. Dette er 1,3 mill. kroner lavere enn budsjettet, og 1,2 mill. kroner lavere enn i fjor.

Vedlegg til økonomirapport, etter mai 2024

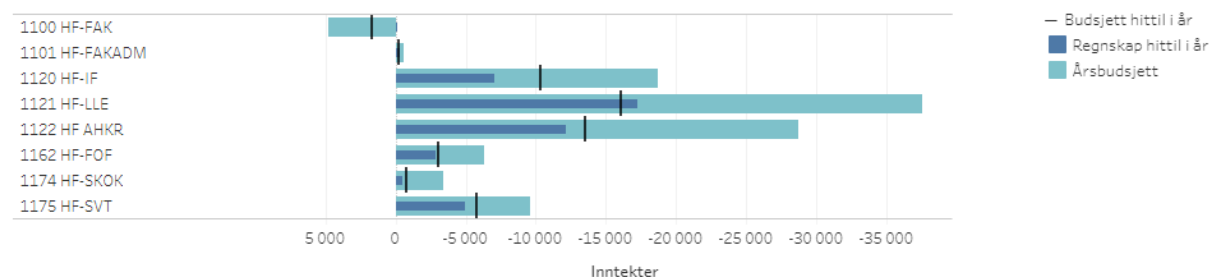
1. Status ved instituttene

FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Figur 4 viser at vi stort sett ligger innenfor budsjett per sted på GB. Fastlønn ligger også inne i tallene her. Avviket på LLE vil reduseres når inntektene for norskkursene kommer inn.

FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



Figur 5 viser BOA-budsjett og regnskap per enhet.

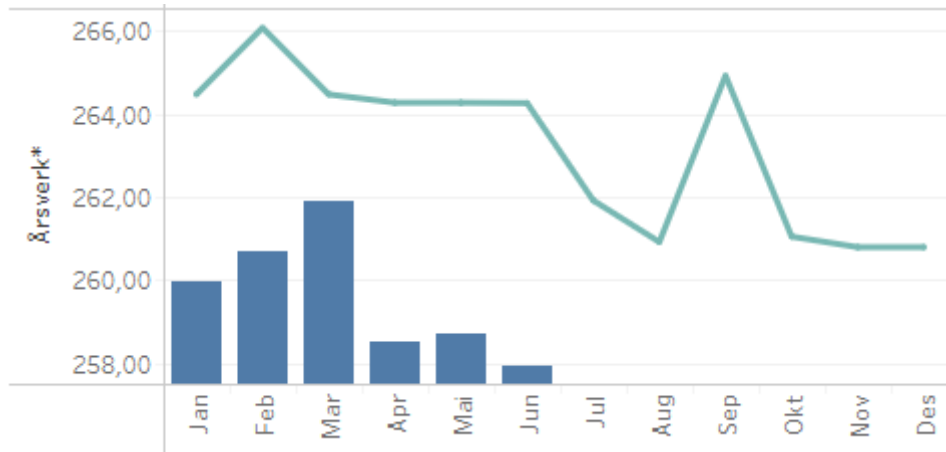
Budsjettet på 1100 HF-FAK er negativt for å korrigere ned totalsummen for hele fakultetet, i tråd med målet for 2024 som vi har meldt inn til UiB sentralt. Budsjettene på instituttnivå er i tråd med det de meldte inn i budsjettprosessen for 2024. IF meldte inn veldig høyt budsjett på NFR, sammenlignet med hva de faktisk har i prosjektporteføljen sin, og vil derfor ha store avvik på BOA i 2024.

LLE, FOF og SKOK ligger foran eller nesten på budsjett, mens AHKR og SVT ligger noe bak.

2. Årsverk per måned i 2024

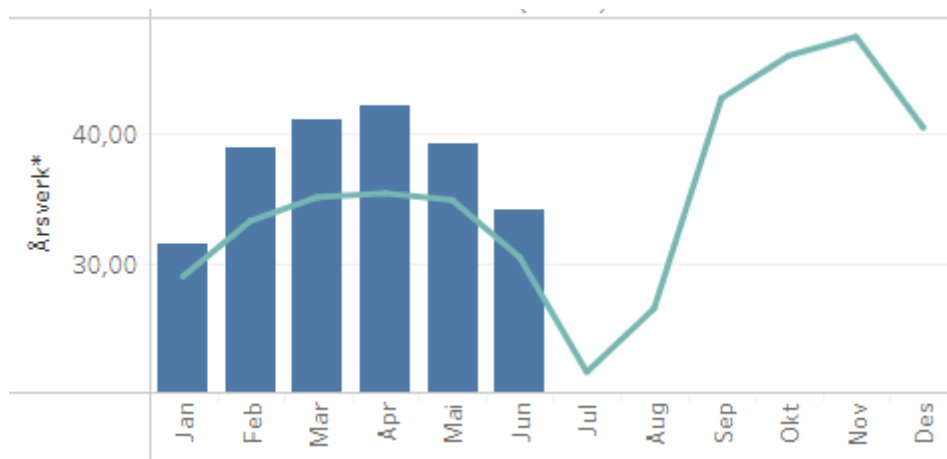
Årsverkstillene, som er hentet ut fra rapporteringsløsningen Tableau, viser punktårsverk den første i måneden og er ikke korrigert for fravær eller kortere permisjoner.

FIGUR 6: FASTE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



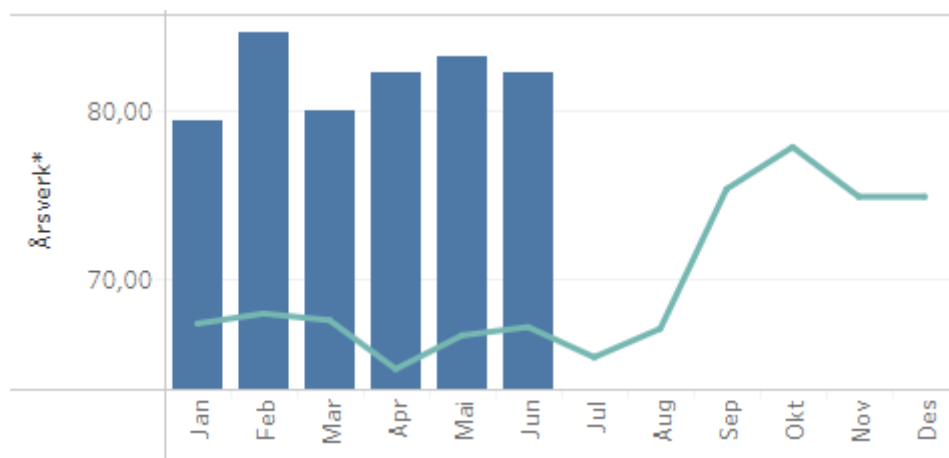
I mai hadde vi 258,71 faste årsverk på grunnbevilgningen. Dette er 5,55 årsverk lavere enn til samme tid i fjor.

FIGUR 7: MIDLERTIDIGE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN UTEN REKRUTTERINGSSTILLINGER



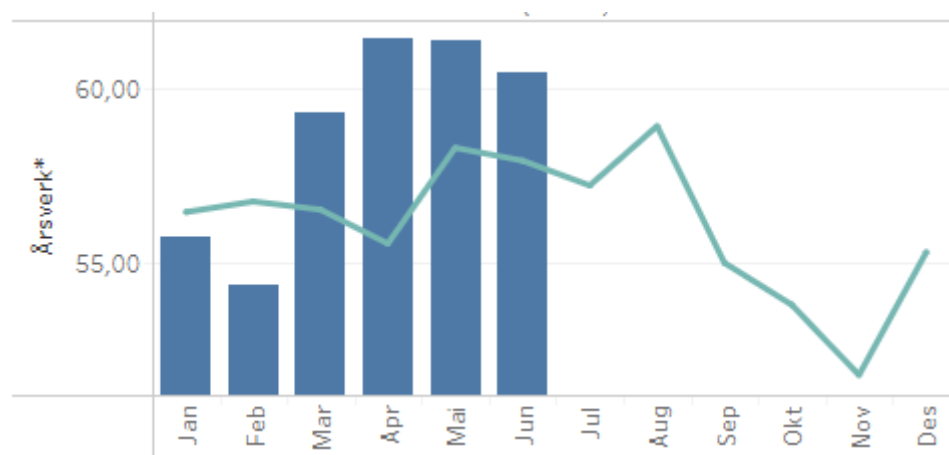
Figur 7 viser 39,16 midlertidige årsverk per mai. Av disse er 8,85 midlertidige, 16,44 vikarer og 13,87 åremålsansatte. Figuren viser at nivået på midlertidige er noe høyere enn i 2023, og differansen for mai måned utgjør 4,32 årsverk.

FIGUR 8: REKRUTTERINGSSTILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



Per mai hadde vi 83,26 årsverk knyttet til rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen, 16,65 høyere enn til samme tid i fjor.

FIGUR 9: ÅRSVERK BOA



Per mai hadde vi 61,36 årsverk på BOA. Dette er 3,07 årsverk høyere enn til samme tid i fjor.



Arkivsaksnr.:
2023/11384

Dokumentdato:
11.06.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
38/24

Møtedato:
18.06.2024

Rapport for 2023 frå Studiekvalitetskomiteen ved HF med tilråding om reakkreditering

Dokument i saka

- Rapport fra Studiekvalitetskomiteén.
- 5-årige programevalueringar frå:
 - Bachelorprogram i arkeologi (BAHF-ARK).
 - Bachelorprogram i kunsthistorie (BAHF-KUN).
 - Bachelorprogram i spansk språk og latinamerikastudium (BAHF-SPLA).
 - Bachelorprogram i teatervitskap (BAHF-TEAT).
 - Masterprogram i kulturvitskap (MAHF-KUVI).
 - Masterprogram i kunsthistorie (MAHF-KUN).
 - Masterprogram i religionsvitskap (MAHF-RELV).
 - Masterprogram i spansk språk og latinamerikastudium (MAHF-SPLA).
 - Masterprogram i teatervitskap (MAHF-TEAT).

Alle dokument ligg i sak [23/24 i Studiestyret](#).

Bakgrunn

Vi viser til saksframlegg for Studiestyre-sak 23/24 (lenke over).

Studiekvalitetskomiteen har våren 2024 vore samansett av:

- Torodd Kinn (leiar) – undervisningskoordinator LLE.
- Jesse Tomalty – undervisningskoordinator FOF.
- Christian Sæle - undervisningskoordinator AHKR.
- Deirdre Smith – studieleiar IF.
- Maria Sorkness Økland – studentrepresentant.
- Fillip Rønning Jakobsen – studentrepresentant.
- Julie Alver Tønsaker (sekretær) – nestleiar ved studieseksjonen HF.

Dette er ei studiesak som skal leggjast fram for Studiestyret før handsaming i Fakultetsstyret. Saka var førebudd til møtet i Studiestyret som var planlagt gjennomført 29. mai, men dette møtet måtte utsettast fleire gonger grunna streik.

Saka blir handsama i Studiestyret først 12. juni, og dermed etter utsending av desse fakultetsstyrepapira. Det vil derfor bli gitt ei munnleg orientering om vedtak og eventuelle merknader frå Studiestyret under møtet i Fakultetsstyret.

Dekanen sine kommentarar

Studiekvalitetskomiteen har gjort ein sær sars grundig og viktig jobb. Det er fjerde gong ein slik reakkrediteringsprosess vert gjennomført ved fakultetet. Desse prosessane har vist seg som verdifulle i seg sjølve gjennom å fremje kultur for kvalitet i utdanningane. Saman med dei tre tidlegare rapportane bidrar årets rapport til å styrke kunnskapsgrunnlaget om eigen studieportefølje. Dette kunnskapsgrunnlaget vil gir oss som fakultet og fagfelleskap eit enno

betre utgangspunkt for å fortsette det systematiske arbeidet inn mot både studiekvaliteten og studieporteføljen.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar reakkreditering av studieprogramma i tråd med tilrådingane frå Studiekvalitetskomitéen ved HF.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.:
2019/25100

Dokumentdato:
11.06.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
39/24

Møtedato:
18.06.2024

Ny akkreditering av BAHF-ARAB

Dokument i saka

- Studiekvalitetskomitéen 2024 si vurdering av nye BAHF-ARAB.
- Rapport frå studiekvalitetskomitéen 2022.
- Studieplan for redesignet bachelorprogram i arabisk.
- Notat frå programstyret om handsaming av punkta frå studiekvalitetskomiteen i redesignprosessen.

Alle dokument ligg i sak [24/24 i Studiestyret](#).

Bakgrunn

Vi viser til saksframlegg til sak 24/24 i studiestyret (lenke over).

Dette er ei studiesak som skal leggjast fram for Studiestyret før handsaming i Fakultetsstyret. Saka var førebudd til møtet i Studiestyret som var planlagd gjennomført 29. mai, men dette møtet måtte utsettast fleire gonger grunna streik.

Saka blir handsama i Studiestyret først 12. juni, og dermed etter utsending av desse fakultetsstyrepapira. Det vil derfor bli gitt ei munnleg orientering om vedtak og eventuelle merknader frå Studiestyret under møtet i Fakultetsstyret.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret reakkrediterer Bachelorprogrammet i arabisk på bakgrunn av tilråding frå Studiekvalitetskomitéen. Reakkrediteringa trer i kraft når det redesigna bachelorprogrammet som heilskap er godkjend.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.:
2024/7556

Dokumentdato:
11.06.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
40/24

Møtedato:
18.06.2024

Charm-EU - Master in Global Challenges for Sustainability

Dokumenter i saken:

- Sak [35/23](#) i Universitetsstyret.
- Sak [20/23](#) i Universitetets utdanningsutvalg.
- Charm-EU Master Proposal.
- Charm-EU MGCS Cooperation Agreement.
- Accreditation calendar 2024.

Sak til Studiestyret [22/24](#) Charm-EU – Master i Global Challenges for Sustainability.

Bakgrunn

Dette er en studiesak som skal legges frem for Studiestyret før behandling i Fakultetsstyret. Saken var forberedt til møtet i Studiestyret som var planlagt gjennomført 29. mai, men dette møtet måtte utsettes flere ganger på grunn av streik.

Saken blir derfor behandlet i Studiestyret først 12. juni, og dermed etter utsendingen av disse fakultetsstyrepapirene. Det vil bli gitt en muntlig orientering om vedtak og eventuelle merknader fra Studiestyret under møtet i Fakultetsstyret.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar at koordineringsansvaret for UiBs deltagelse i fellesgraden kan legges til Det humanistiske fakultet. Fakultetet vil legge til rette for å opprette et masterprogram som inngår i HFs portefølje med emneansvar for ett eller to emner, og er forberedt på mottak av studenter i studieåret 2025-26.

HF tar på seg koordineringsansvaret for UiBs deltakelse i fellesgraden under forutsetning av finansiering.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Arkivsaksnr.:
2024/936Dokumentdato:
21.05.2024Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultetStyresak:
41/24Møtedato:
18.06.2024

Endringer i Ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet

Dokumenter i saken

- Rapport fra arbeidsgruppe ledet av Torfinn Huvenes (se PS 06/24 under)
- Programstyresak PS 06/24 Grunnlag for opptak på HF's ph.d.-program (vedlegg)
- [Protokoll fra møte i fakultetets forsknings- og forskerutdanningsutvalg og programstyret for HF's ph.d.-program 14.05.2024](#)

Bakgrunn

På grunnlag av flere drøftinger i programstyret knyttet til vilkårene for opptak på ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet (PS 07/22 og 09/23), ble det i november 2023 oppnevnt en arbeidsgruppe til å utarbeide et forslag til endringer i opptakskravene i programbeskrivelsen til HF's ph.d.-program. Arbeidsgruppen oppsummerte sitt arbeid i en rapport som ble lagt frem for programstyret 14.05.2024 (PS 06/24).

Programstyret anbefaler å endre programbeskrivelsen av ph.d.-programmet i tråd med arbeidsgruppens forslag, og ber fakultetsledelsen legge endringsforslagene frem for Fakultetsstyret til godkjenning.

Programstyret anbefalte også å vedta arbeidsgruppens forslag til nye rutiner knyttet til vurdering av søkerens masteroppgaver, og ber om at disse tas i bruk for nye utlysninger når endringene er vedtatt av Fakultetsstyret.

De anbefalte endringene i ph.d.-programmet gjelder punkt 2.1.1, kulepunkt 3 og 4:

Dagens tekst	Forslag til revidert tekst
Kulepunkt 3 og 4 under pkt. 2.1.1	Kulepunkt 3 og 4 under punkt 2.1.1
Søkerens masteroppgave må ha et omfang på minimum 30 studiepoeng.	Søkeren må ha gjennomført selvstendig forskningsarbeid under veiledning. Dette arbeidet skal normalt bestå av en masteroppgave på minimum 30 studiepoeng. Det kan imidlertid gis unntak fra kravet om 30 studiepoeng hvis det kan dokumenteres at søkeren har gjennomført selvstendig forskningsarbeid under veiledning som samlet sett vurderes å være likeverdig med en norsk masteroppgave.
Søkeren må som hovedregel ha karakteren B eller bedre på masteroppgaven. Det vises til Universitets og høyskolerådets beskrivelse av karaktersystemet .	Søkeren må som hovedregel minst ha karakteren B eller tilsvarende på det selvstendige forskningsarbeidet. Det vises

	til Universitets og høyskolerådets beskrivelse av karaktersystemet.
--	---

Programstyrets forslag til nye rutiner knyttet til vurderingen av søkerens masteroppgave lyder som følger:

1. Det gjøres en innledende vurdering på institutt- eller senternivå om hvorvidt det er tydelig dokumentert at søknadene tilfredsstillende de formelle kravene. Denne vurderingen resulterer i at søknadene deles inn i tre kategorier: (i) søknader som klart tilfredsstillende de formelle kravene, (ii) søknader der det er uklart om de formelle kravene er tilfredsstillende, og (iii) søknader som klart ikke tilfredsstillende de formelle kravene.
2. Alle søknadene i kategori (i) og (ii) (det vil si de som klart tilfredsstillende de formelle kravene og de der det er uklart) sendes til den sakkyndige komiteen. Den sakkyndige komiteen får også informasjon om hvilken kategori hver søknad tilhører.
3. Den sakkyndige komiteen utarbeider en foreløpig rapport som inkluderer en liste med søkere som er aktuelle til å kalles til intervju. Denne rapporten går ikke ut til søkerne.
4. Det skal gjøres en særskilt vurdering av hvorvidt søknaden(e) tilfredsstillende de formelle kravene hvis og bare hvis (a) og (b) er tilfelle:
 - a. Instituttet eller senteret ønsker å innkalle søkeren til intervju.
 - b. Det ikke er tydelig dokumentert at søknaden tilfredsstillende de formelle kravene.
5. Dersom den sakkyndige komiteen ber om en særskilt vurdering av søknaden skal de gi en skriftlig begrunnelse for hvorfor det foreligger selvstendig og veiledet arbeid som er likeverdig med en norsk masteroppgave og peke på relevant dokumentasjon.
6. Den særskilte vurderingen gjøres av en fakultetsoppnevnt komite (heretter kalt «vurderingskomiteen»). Vurderingskomiteen skal bare vurdere begrunnelsen og dokumentasjonen den får tilsendt av den sakkyndige komiteen og skal ikke hente inn ny dokumentasjon.
7. Den endelige rapporten fra den sakkyndige komiteen ferdigstilles etter at komiteen har mottatt beslutningen fra vurderingskomiteen. Den endelige rapporten sendes ut til søkerne.

Forslag til vedtak:

Fakultetssyret godkjenner anbefalingen fra programstyret.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Sak: PS 06/24
Møte: 14.05.2024

SAK: Grunnlag for opptak på HF's ph.d.-program – Rapport fra arbeidsgruppe

Dokumenter i saken:

- PS 07/23 Drøftingssak: Formelle kvalifikasjoner for opptak til ph.d.-programmet
- PS 09/23 Drøftingssak: Vilkår for opptak til ph.d.-programmet ved HF
- Oppnevningensbrev – mandat
- Arbeidsgruppens rapport

Bakgrunn:

I 2023 drøftet programstyret de formelle vilkårene for opptak til fakultetets ph.d.-program ved flere anledninger (PS 07/23 og 09/23). Som et resultat av drøftingene besluttet fakultetet å oppnevne en arbeidsgruppe medfølgende mandat:

Arbeidsgruppen skal utarbeide forslag til endringer i opptakskravene i programbeskrivelsen til HF's ph.d.-program (2.1 Vilkår for opptak). Forslaget skal avklare når og hvordan fakultetet kan bruke muligheten til å gjøre særskilte vurderinger av utdanninger som kan kvalifisere til opptak.

Forslagene skal særlig ta stilling til hvorvidt følgende punkter under 2.1.1 Kvalifikasjon skal videreføres eller endres:

- Søkerens masteroppgave må ha et omfang på minimum 30 studiepoeng.
- Søkeren må som hovedregel ha karakteren B eller bedre på masteroppgaven.

Dersom arbeidsgruppen foreslår endringer i ovennevnte to kulepunkter, skal det legges fram forslag til hvordan fakultetet skal ivareta forskriftens krav om at annen likeverdig utdanning skal være i samsvar med beskrivelsene av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7 jf. [Nivå i kvalifikasjonsrammeverket | Nokut](#).

Arbeidsgruppen skal også gi anbefaling om hvordan følgende tilfeller skal vurderes:

- søkere med mastergrad som ikke oppfyller nivå 7 i NOKUTs kvalifikasjonsrammeverk
- søkere med mastergrad uten masteroppgave, men med annen dokumentert relevant utdanning på masternivå eller andre klart forskningsrelevante aktiviteter

Arbeidsgruppen står fritt til å foreslå endringer også for andre deler av opptakskravene. Endringene skal sikre at fakultetets programbeskrivelse er i tråd med forskriften. Forslag til fakultetsspesifikke opptakskrav skal fremme god rekruttering til ph.d.-programmet, med tanke på å nå de vedtatte strategiske målene om bedre gjennomføring og å tiltrekke seg de beste forskerrekruertene, jf. [HF's Strategi 2023-2030](#).

Prodekans merknader:

Arbeidsgruppens anbefalinger gir fakultetet formålstjenlige redskaper til å sikre god rekruttering til ph.d.-programmet. Anbefalingene gir gjennomsiktede rammer og rutiner for opptak til programmet, og gir tilstrekkelig fleksibilitet i bruk av særskilt vurdering.

Forslag til vedtak:

Programstyret vedtar å endre programbeskrivelsen av ph.d.-programmet i tråd med arbeidsgruppens forslag, og ber fakultetsledelsen legge endringsforslagene frem for fakultetsstyret til godkjenning.

Programstyret vedtar arbeidsgruppens forslag til nye rutiner knyttet til vurdering av søkeres masteroppgave, og ber om at disse tas i bruk for nye utlysninger når endringene er vedtatt i fakultetsstyret.

Ole Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
fung. seksjonssjef

Sak: PS 07/23
Møte: 13.09.2023

Drøftingssak: Formelle kvalifikasjonskrav til opptak på ph.d.-programmet

Dokumenter i saken: Notat fra AHKR
[FU 04/22](#) Rapport fra arbeidsgruppe med anbefaling om revisjon av opptakskrav til ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet

Bakgrunn:

Våren og sommeren 2023 har fakultetet hatt et svært høyt volum av ansettelsessaker i ph.d.-stillinger. I den anledning har endringene i opptakskravene innført i 2022 (FU 04/22) blitt anvendt for å avgjøre om søkere er formelt kvalifisert til stillingene. Selv om kravet om masteravhandling på minst 30 studiepoeng ble videreført da endringene ble vedtatt, har kravet vist seg krevende å praktisere når volumet på søknader har økt. Fakultetet har mottatt et stort antall henvendelser om vurdering av internasjonale mastergrader, inkludert saker hvor dokumentasjonen er lite tilfredsstillende. Forsinkelser i prosessen har i enkelte tilfeller ledet til at sakkyndige komiteer har rangert før det er blitt klart om søkerne er formelt kvalifiserte.

AHKR har i et notat utformet av forskningskoordinator Kyrre Kverndokk og instituttleder Teemu Ryymin beskrevet situasjonen ved instituttet, og de ber om at opptakskravet tas opp til diskusjon i programstyret (se vedlegg).

Spørsmål til drøfting:

1. Har opptakskravene i ph.d.-programmet fungert formålstjenlig i ansettelsesprosessene i perioden siden forrige endringer?

Ole Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
seksjonssjef

Notat om formelle kvalifikasjonskrav til opptak til forskerutdanningen ved HF

Runden med utlysning av rekrutteringshjempler ved AHKR våren 2023 har synliggjort noen utfordringer ved vurderingsprosessen og opptakskriteriene til forskerutdanningsprogrammet som instituttet ønsker å få diskutert. En slik utfordring ligger i hvordan de gjeldende kriteriene for at søkere skal være formelt kvalifisert til opptak, og dermed vurdering i det hele tatt, praktiseres. Dette gjelder særlig søkere uten norsk mastergrad, og spesielt søkere med utdanningsbakgrunn fra enkelte land innen Bologna-samarbeidet, som Italia og Spania.

Ved AHKR ble det utlyst 8 phd-stillinger med søknadsfrist 11.april 2023. Utlysningenes faglige innretning var definert av forskergruppers og andre forskningsmiljøers interesser og ønsker, og varierte dermed betydelig – fra kystarkeologi via seksualitetshistorie til det Indiske havs historie. De formelle kvalifikasjonskravene var de samme for alle stillinger: Norsk mastergrad eller tilsvarende utenlandsk grad, der omfanget av masteroppgaven er spesifisert i vilkårene for opptak til phd-programmet til å være minimum 30 studiepoeng

Normalt skal utenlandske søkeres utdanningsbakgrunn undersøkes av internasjonal koordinator ved Det humanistiske fakultet før søknadene sendes til den sakkyndige komiteen, slik at søkere som ikke tilfredsstillers de formelle opptakskriteriene, blir avvist før den faglige vurderingen. I vår måtte imidlertid flere av de sakkyndige komiteer foreta sin faglige vurdering av søknadene før vurderingen av søkerens utdanningsbakgrunn var gjennomført. Dette er uheldig og bør i fremtiden unngås, både av hensyn til søkerne selv, men også av hensyn til komiteene som kan ende opp med å vurdere søkere som uansett ikke kan ansettes i stillingen av formelle grunner.

I vår rangerte flere av de sakkyndige komiteer søkere på topp som senere viste seg ikke å tilfredsstillere omfangskriteriet for masteroppgaven. I disse tilfellene hadde søkerne gjerne utdanningsbakgrunn fra land som Italia og Spania, med masteroppgaver av 26-27 studiepoengs omfang og med en muntlig del som utgjør 4-3 studiepoeng. Disse søkerne er ikke formelt kvalifiserte i henhold til HF's programbeskrivelse, punkt 2.11, der det står nedfelt at søkeren må ha en masteroppgave på minst 30 studiepoeng. Selv om alle som får tilbud om en phd-stilling ved AHKR selvsagt er formelt og faglig kvalifiserte, er instituttet bekymret for at vi med dagens bestemmelse går glipp av særs gode forskerrekutter. Gitt utfordringene med gjennomføring på forskerutdanningen på HF, er dette uheldig.

Instituttet mener at det selvsagt skal stilles krav til omfang av masteroppgaven ved opptak til forskerutdanningsprogrammet. Men instituttet ønsker en diskusjon om dagens praksis med å avvise søkere med masteroppgave på 26-27 studiepoeng er hensiktsmessig. Instituttet erfarer at det ved andre fakultet ved UiB praktiseres en noe mer fleksibel tilnærming til slike søkere. Mens HF-fakultetet har en absolutt grense for omfanget av en masteroppgave ved 30 studiepoeng, er denne grensen myket opp i programbeskrivelsen for SV-fakultetet. Der heter det: «I mastergraden skal det normalt inngå et selvstendig arbeid av et omfang på minimum 30 studiepoeng.» Programbeskrivelse inneholder også følgende tillegg: «Dersom søkeren kan dokumentere relevante tilleggs emner på masternivå og/eller andre klart forskningsrelevante aktiviteter (vitenskapelig arbeid/produksjon) kan dette inngå i vurderingen av punkt 2, 4 og 5 [om omfanget på MA-oppgaven] over»

([Programbeskrivelse for ph.d.-programmet | Det samfunnsvitenskapelige fakultet | UiB](#)). Slik åpner SV-fakultetet for at søkere som kan dokumentere andre relevante emner på masternivå og/eller andre klart forskningsrelevante aktiviteter som vitenskapelig arbeid/produksjon, kan kravet om 30 studiepoengs omfang for master vurderes i lys av dette. AHKR mener at også HF bør vurdere en tilsvarende praksis.

Sak: PS 09/23
Møte: 18.10.2023

Drøftingssak: Vilkår for opptak til ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet

Dokumenter i saken:

- [Gjeldende programbeskrivelse for forskerutdanningen ved HF](#)
- Notat fra AHKR

Bakgrunn:

I sak 08/23 drøftet programstyret bestemmelsen i ph.d.-programmets opptakskrav om en avhandlingsdel i mastergrader på minimum 30 studiepoeng. Dette er en bestemmelse som ikke er hjemlet i forskriften, men lokalt vedtatt i program- og fakultetsstyre ved HF.

Våren og sommeren 2023 har fakultetet hatt et svært høyt antall ansettelsesprosesser for rekrutteringsstillinger. Det store volumet har ført til økt fokus på opptakskravene som gjelder for HFs ph.d.-program. I tillegg har antallet saker ført til at formell godkjenning av utdanningene i enkelte tilfeller har skjedd etter at sakkyndig komité har sendt inn sin rapport.

Opptakskravene ble sist revidert etter en rapport fra en arbeidsgruppe oppnevnt av fakultetet ([sak 15/22](#)). Resultatet var blant annet at fakultetet, etter ønske fra fagmiljøene, åpnet for å godkjenne mastergrader kortere enn fem år som faglig likeverdig med en norsk mastergrad (normalt 3+2 år). Bestemmelsen om at mastergrader likevel skal ha en avhandlingsdel på minst 30 studiepoeng ble imidlertid videreført. Dette innebærer at enkelte ett- og toårige mastergrader (særlig kursbaserte grader) ikke kan godkjennes med gjeldende regelverk. I tillegg er vurderingene av internasjonale grader ofte krevende, på grunn av mangelfull dokumentasjon og store ulikheter mellom gradssystemer. Det finnes heller ingen etablert metode for å vurdere studiepoengomfang for avhandlinger i grader uten ECTS. NOKUT har retningslinjer for hvorvidt internasjonale mastergrader er tilsvarende norsk mastergrad, men ikke retningslinjer for avhandlingsdelen spesifikt.

I sak 08/23 ba programstyret om å få en sak som utreder hvilke muligheter vi har for å endre opptakskravene for å unngå at egnede søkere blir avvist.

Gjeldende regelverk:

Ph.d.-forskriften ved UiB: [§ 5-1.Vilkår for opptak](#):

For opptak til ph.d.-programmene ved Universitetet i Bergen kreves det at søkeren har en femårig mastergrad eller tilsvarende, i samsvar med beskrivelsene av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7. Fakultetet selv kan etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak. Også denne utdanningen skal være i samsvar med beskrivelsene av *kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7*.

Søknaden skal inneholde prosjektbeskrivelse og fremdriftsplan. Fakultetet selv fastsetter hvilken dokumentasjon som skal følge søknaden ut over dette. I søknaden må det fremkomme at minst ett (1) år av forskningsprosjektet skal gjennomføres etter at søkeren er tatt opp i ph.d.-programmet.

Fakultetet selv kan stille ytterligere krav til kvalifikasjoner etter kriterier som er åpent tilgjengelige og i tråd med Universitetet i Bergens rekrutteringspolitikk og faglige profil.

Kvalifikasjonsrammeverket nivå 7 (andre syklus):

Hvert nivå i det norske kvalifikasjonsrammeverket har en tilhørende standarder for læringsutbyttebeskrivelser som vi kaller nivåbeskrivelser eller deskriptorer, og som bestemmer nivået på læringsutbyttet. Denne generelle nivåbeskrivelsen som gis av nivå 7 i kvalifikasjonsrammeverket er likt det generelle kravet til læringsutbytte som gjelder for norske mastergrader.

Dette innebærer for eksempel at en kandidat med norsk master eller en master som vurderes som tilsvarende eller likeverdig skal kunne «kan gjennomføre et selvstendig, avgrenset forsknings- eller utviklingsprosjekt under veiledning og i tråd med gjeldende forskningsetiske normer».

Krav til formell kvalifikasjon for opptak til ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet

2.1.1 Kvalifikasjon

- Søkeren må som hovedregel ha en femårig mastergrad i tråd med beskrivelsene i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), 2. syklus.
- Fakultetet kan unntaksvis, etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak. Kortere mastergrader kan gi grunnlag for opptak etter slik særskilt vurdering, dersom graden inngår i en helhetlig utdanning som totalt tilsvarer minst fire års universitetsutdanning i Norge, og hvor minst ett år må være på masternivå.
- Søkerens masteroppgave må ha et omfang på minimum 30 studiepoeng.
- Søkeren må som hovedregel ha karakteren B eller bedre på masteroppgaven. Det vises til Universitets og høyskolerådets beskrivelse av karaktersystemet.
- Søkere må kunne forholde seg til norsk eller engelsk som administrasjonsspråk, og ha tilstrekkelige språkkunnskaper til å kunne gjennomføre den obligatoriske opplæringsdelen.
- Fakultetet kan stille ytterligere krav om kvalifikasjon ved utlysning av stipendiatstillinger.

I tillegg er det verdt å nevne at programmet setter opp følgende punkter som grunnlag for vurdering (2.1.5):

- Søkerens formelle kvalifikasjoner: fagbakgrunn, karaktergrunnlag og studieprogresjon
- Prosjektkvalitet, metodisk holdbarhet, nyskaping og gjennomførbarhet
- Miljøstøtte og integrering i et aktivt forskningsmiljø. Tilgang til nødvendig infrastruktur
- Ev. etiske aspekter

- Finansiering

Opptakskrav ved andre institusjoner:

1. Det humanistiske fakultet, UiO

Opptakskrav

- For opptak til doktorgradsprogrammene ved Universitetet i Oslo, kreves det at du har minst femårig grunnutdanning (mastergrad eller tilsvarende). I særskilte tilfeller kan fakultetet gi opptak på bakgrunn av ettårig master, etter en vurdering av studiets omfang og kvalitet.
- Mastergrad (eller tilsvarende) skal være oppnådd og sensur skal foreligge ved søknadstidspunktet. Det er ikke anledning til å ettersende attester og vitnemål.
- Opptak av kandidater forutsetter at programmet kan tilby veiledningskompetanse og -kapasitet på det felt søkeren vil skrive sin avhandling innenfor.
- Opptak med ekstern finansiering forutsetter at søkeren har eller vil få tilknytning til et relevant og aktivt forskningsmiljø.

Vurdering av søknad

Søknadene vurderes i henhold til følgende kriterier:

- Egnethet: Søkerens fagbakgrunn og karaktergrunnlag, studieprogresjon, tid fra avsluttende eksamen og relevant faglig aktivitet.
- Prosjektkvalitet: Prosjektets vitenskapelige kvalitet, forskningsmessig aktualitet og nyskapning, faglig relevans for fagmiljø ved HF, tilknytning til faglig nettverk og gjennomførbarhet innenfor rammene av ph.d.-program og ev. stipendstilling.

Instituttet vurderer også om det er ledig veiledningskapasitet.

Vurderingene er unntatt offentlighet og sendes ikke til søkeren.

Avgjørelse om opptak fattes av fakultetet selv. Avgjørelse om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden.

I malen for utlysningstekster står dette under overskriften kvalifikasjonskrav:

mastergrad innen [relevant fagområde] eller tilsvarende utdanning. Avsluttende grad skal være oppnådd og sensur skal foreligge ved søknadsfrist. Mastergraden må inkludere en oppgave minimum 30 studiepoeng.

For opptak til doktorgradsprogrammene ved Universitetet i Oslo, kreves det at du har minst femårig grunnutdanning (mastergrad eller tilsvarende). I særskilte tilfeller kan fakultetet gi opptak på bakgrunn av ettårig master, etter en vurdering av studiets omfang og kvalitet.

Rutine for vurdering av utenlandsk utdanning for søkere til PhD-stilling ved Det Humanistiske fakultet, UiO

Utdanningen til søkere til PhD-stillinger ved HF skal være jevn god med norsk mastergrad. For søkere med utenlandsk utdanning betyr det 3+2 års utdanning utover generell studiekompetanse, graden skal inneholde en masteravhandling (thesis) og kandidaten må beherske engelsk skriftlig og muntlig på et tilfredsstillende nivå. I tillegg må utdanningspapirene være gyldige dokumenter.

I samarbeid med godkjenningsgruppa for PhD ved HF, er det utarbeidet ny rutine for hvordan denne vurderingen skal gjennomføres.

- Den faglig sammensatte intervjukomiteen/innstillingskomiteen sorterer søknader og plukker ut hvem de ønsker å kalle inn til intervju
- Komiteen (ofte ved administrator) sender e-post til godkjenningsgruppa (phd-godkjenning@hf.uio.no) med oversikt over hvilke av intervjukandidatene som har utdanning fra institusjoner utenfor Norge og derfor skal vurderes. E-posten skal inneholde søknadsnummer og navn på søkerne. Personalkonsulent legges i kopi.
- Personalkonsulent gir godkjenningsgruppa tilgang til stillingen i Jobbnorge
- Godkjenningsgruppa gjør en vurdering av de aktuelle søkerne og sender svar til komiteen med personalkonsulent på kopi.
- Aktuelle søkere kalles inn til intervju.
- Komiteen skal eksplisitt vurdere godkjenningsgruppas tilbakemeldinger. Dette skal fremkomme i innstillingen eller eget dokument.
- Vurderingsskjema skal følge saken til innstilling og ansettelse, og skal lagres på ansettelsessaken i ePhorte.

2. Det samfunnsvitenskapelige fakultet, UiB

Utdanningsbakgrunn

Omfanget av utdanningsbakgrunnen må normalt tilsvare en mastergrad på 120 studiepoengs omfang som bygger på en bachelorgrad på 180 studiepoengs omfang (normalt 2+3 år), eller en integrert mastergrad av 300 studiepoengs (5 års) omfang. I mastergraden skal det normalt inngå et selvstendig arbeid av et omfang på minimum 30 studiepoeng.

Fakultetet følger NOKUT sine retningslinjer i GSU-listen for godkjenning av utenlandsk utdanning.

Det samfunnsvitenskapelige fakultet godkjenner også ettårige mastergrader som grunnlag for opptak til ph.d.-programmet dersom betingelsene under er oppfylt.

For mastergrader som er grunnlag for opptak til ph.d.-programmet gjelder følgende krav:

Den aktuelle graden...

1. er en del av en helhetlig høyere utdanning som totalt tilsvarer minst fire års universitetsutdanning i Norge,
2. [har et nivå tilsvarende kravene til norske mastergrader](#),
3. kvalifiserer for å søke opptak til et ph.d.-program ved den aktuelle utdanningsinstitusjonen
4. inneholder tilstrekkelig og relevant metodeopplæring, og
5. inneholder et selvstendig arbeid som har et omfang på minimum 30 studiepoeng.

Dersom søkeren kan dokumentere relevante tilleggsemner på masternivå og/eller andre klart forskningsrelevante aktiviteter (vitenskapelig arbeid/produksjon) kan dette inngå i vurderingen av punkt 2, 4 og 5 over.

Tilstrekkelig og relevant metodeopplæring innebærer at søkeren må dokumentere opplæring i metode på masternivå som er relevant for det planlagte ph.d.-prosjektet. Dersom masterutdanningen ikke inneholder konkrete metodeemner, må søkeren dokumentere hva slags metodeopplæring hen har hatt integrert i andre

emner ved å inkludere pensumlistene, metodebesvarelser eller tilsvarende dokumentasjon i opptakssøknaden. Søkere som ønsker å knyttes til Institutt for sammenliknende politikk må dokumentere metodeopplæring på masternivå innen både kvalitativ- og kvantitativ metode.

Mastergraden skal vanligvis være innen det fagområdet det søkes opptak til. Mener fagmiljøet at søkeren mangler nødvendige kunnskaper innen fagfeltet, kan fakultetet, etter anbefaling fra fagmiljøet, pålegge tilleggskrav utover den obligatoriske opplæringsdelen i ph.d.-programmet.

Karakterkrav

Minstekravet for søkere skal normalt være B, eller tilsvarende, både på det selvstendige arbeidet og for mastergraden som helhet. Det blir lagt spesiell vekt på karakteren på det selvstendige arbeidet.

Ph.d.-koordinator skriver:

Hvis søker ikke har en masteroppgave på minst 30 ECTS vil jeg og HR-kollega peke på hva mulighetene da er i regelverket og be fagmiljøet om å gjøre en vurdering. Det som kan inngå for å kompensere er vitenskapelige artikler, andre relevante masterkurs, relevant vitenskapelig arbeidserfaring.

3. Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, UiB

Opptakskrav

Gjennomsnittskarakterene på henholdsvis spesialiseringen i bachelorgraden, emnene i mastergraden samt masteroppgaven må være C eller bedre i norsk karakterskala. Karaktergrense for opptak beregnes normalt som 3,0 (A=5, B=4, C=3, D=2, E=1) for spesialiseringen i bachelorgraden, emnene i mastergraden samt masteroppgaven.

For opptak til ph.d.-programmet ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet kreves det at søkeren har en femårig mastergrad eller tilsvarende, i samsvar med beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus. Fakultetet kan etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak. Jf. Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen §5-1.

Unntak fra krav om femårig mastergrad

Fakultet kan etter en helhetsvurdering unntaksvis godkjenne opptak av kandidater med mastergradsutdanninger fra akkrediterte institusjoner som er kortere enn 5 år, men minst 4 år. Dette gjelder for eksempel utenlandske mastergradsutdanninger som etter validering samlet sett tilsvarer en 4-årig normert høyere utdanning i Norge. Graden må: 1: være høyere grad (2. syklus i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk), 2: inneholde et selvstendig arbeid som har et omfang på minimum 30 studiepoeng, og 3. søkeren må i tillegg dokumentere aktiviteter eller karaktersnitt utover vanlige krav.

Fra Utfyllende regler for gradsstudier ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

§ 7. Oppgavestørrelse

I mastergradsstudiet inngår et selvstendig vitenskapelig arbeid (masteroppgave), utarbeidet under veiledning. Masteroppgaven har normalt et omfang på 60 studiepoeng. Programstyret kan bestemme om det også kan gis oppgaver med 30 studiepoengs omfang i et studieprogram. Dette må studieplanfestes for de enkelte studieprogrammer. Det må utformes studieveier innenfor programmene for de variantene som tilbys

4. Det medisinske fakultet, UiB (har en tilsvarende formulering som matnat)

Utdanningsbakgrunn

Forskerutdanningen ved Det medisinske fakultet bygger på femårig norsk masterutdanning i henhold til Bologna-prosessen, norsk høyere grads profesjonsutdanning, eller tilsvarende utdanning som fakultetet godkjenner.

Det medisinske fakultet godkjenner også ettårige mastergrader som grunnlag for opptak til ph.d.-programmet dersom den aktuelle graden

A) utgjør del av en helhetlig høyere utdanning som består av fullført bachelor- og mastergrad eller et lengre integrert løp på 4 godkjennbare år, jf. NOKUTs retningslinjer om generell godkjenning av utenlandsk høyere utdanning, og

B) inneholder en masteroppgave som har et omfang på minimum 30 studiepoeng.

Utdanning fra utlandet vurderes for øvrig etter NOKUTs kriterier.

Spørsmål til drøfting:

1. Hva skal til for at en søker er formelt kvalifisert?
 - Bør kunne dokumenteres og kontrolleres på administrativt nivå
2. Hva skal til for å kvalifisere til opptak, ut over det rent formelle?
 - Hva slags kvalifikasjoner er vi interessert i?
 - Hvordan skal disse kvalifikasjonene kunne dokumenteres?
3. Hvem skal ha ansvar for de faglige vurderingene av internasjonale grader, og hvordan skal de dokumenteres?

Ole Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
seksjonssjef

Notat om formelle kvalifikasjonskrav til opptak til forskerutdanningen ved HF

Runden med utlysning av rekrutteringshjempler ved AHKR våren 2023 har synliggjort noen utfordringer ved vurderingsprosessen og opptakskriteriene til forskerutdanningsprogrammet som instituttet ønsker å få diskutert. En slik utfordring ligger i hvordan de gjeldende kriteriene for at søkere skal være formelt kvalifisert til opptak, og dermed vurdering i det hele tatt, praktiseres. Dette gjelder særlig søkere uten norsk mastergrad, og spesielt søkere med utdanningsbakgrunn fra enkelte land innen Bologna-samarbeidet, som Italia og Spania.

Ved AHKR ble det utlyst 8 phd-stillinger med søknadsfrist 11.april 2023. Utlysningenes faglige innretning var definert av forskergruppers og andre forskningsmiljøers interesser og ønsker, og varierte dermed betydelig – fra kystarkeologi via seksualitetshistorie til det Indiske havs historie. De formelle kvalifikasjonskravene var de samme for alle stillinger: Norsk mastergrad eller tilsvarende utenlandsk grad, der omfanget av masteroppgaven er spesifisert i vilkårene for opptak til phd-programmet til å være minimum 30 studiepoeng

Normalt skal utenlandske søkeres utdanningsbakgrunn undersøkes av internasjonal koordinator ved Det humanistiske fakultet før søknadene sendes til den sakkyndige komiteen, slik at søkere som ikke tilfredsstillers de formelle opptakskriteriene, blir avvist før den faglige vurderingen. I vår måtte imidlertid flere av de sakkyndige komiteer foreta sin faglige vurdering av søknadene før vurderingen av søkerens utdanningsbakgrunn var gjennomført. Dette er uheldig og bør i fremtiden unngås, både av hensyn til søkerne selv, men også av hensyn til komiteene som kan ende opp med å vurdere søkere som uansett ikke kan ansettes i stillingen av formelle grunner.

I vår rangerte flere av de sakkyndige komiteer søkere på topp som senere viste seg ikke å tilfredsstillers omfangskriteriet for masteroppgaven. I disse tilfellene hadde søkerne gjerne utdanningsbakgrunn fra land som Italia og Spania, med masteroppgaver av 26-27 studiepoengs omfang og med en muntlig del som utgjør 4-3 studiepoeng. Disse søkerne er ikke formelt kvalifiserte i henhold til HF's programbeskrivelse, punkt 2.11, der det står nedfelt at søkeren må ha en masteroppgave på minst 30 studiepoeng. Selv om alle som får tilbud om en phd-stilling ved AHKR selvsagt er formelt og faglig kvalifiserte, er instituttet bekymret for at vi med dagens bestemmelse går glipp av særs gode forskerrekutter. Gitt utfordringene med gjennomføring på forskerutdanningen på HF, er dette uheldig.

Instituttet mener at det selvsagt skal stilles krav til omfang av masteroppgaven ved opptak til forskerutdanningsprogrammet. Men instituttet ønsker en diskusjon om dagens praksis med å avvise søkere med masteroppgave på 26-27 studiepoeng er hensiktsmessig. Instituttet erfarer at det ved andre fakultet ved UiB praktiseres en noe mer fleksibel tilnærming til slike søkere. Mens HF-fakultetet har en absolutt grense for omfanget av en masteroppgave ved 30 studiepoeng, er denne grensen myket opp i programbeskrivelsen for SV-fakultetet. Der heter det: «I mastergraden skal det normalt inngå et selvstendig arbeid av et omfang på minimum 30 studiepoeng.» Programbeskrivelse inneholder også følgende tillegg: «Dersom søkeren kan dokumentere relevante tilleggs emner på masternivå og/eller andre klart forskningsrelevante aktiviteter (vitenskapelig arbeid/produksjon) kan dette inngå i vurderingen av punkt 2, 4 og 5 [om omfanget på MA-oppgaven] over»

([Programbeskrivelse for ph.d.-programmet | Det samfunnsvitenskapelige fakultet | UiB](#)). Slik åpner SV-fakultetet for at søkere som kan dokumentere andre relevante emner på masternivå og/eller andre klart forskningsrelevante aktiviteter som vitenskapelig arbeid/produksjon, kan kravet om 30 studiepoengs omfang for master vurderes i lys av dette. AHKR mener at også HF bør vurdere en tilsvarende praksis.



Torfinn Huvenes
Randi Koppen
Tonje Louise Skjoldhammer
Shizuka Kamata Sydnes

Deres ref

Vår ref

Dato

2023/2306-ELAK

17.11.2023

Kvalitetsarbeid i forskerutdanningen: Oppnevning av arbeidsgruppe

Det humanistiske fakultet oppnevner med dette følgende arbeidsgruppe til å utarbeide forslag til endringer i opptakskravene i programbeskrivelsen til HF's ph.d.-program:

- Torfinn Huvenes, gruppe A, FOF (leder)
- Randi Koppen, gruppe A, IF
- Tonje Lousie Skjoldhammer, gruppe B, AHKR
- Shizuka Kamata Sydnes, internasjonal koordinator, HF

Arbeidsgruppen ledes av professor Torfinn Huvenes ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier. Ph.d.-koordinator Elisabeth Akselvoll utpekes til arbeidsgruppens sekretær. Shizuka Kamata Sydnes tiltrer i stillingen 11.12.2023 og vil tre inn i arbeidsgruppen etter oppstart.

Bakgrunn

Programstyret for ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet har i sak PS 08/23 og PS 09/23 (vedlagt) diskutert gjeldende opptakskrav i programbeskrivelsen.

I Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen § 5.1 heter det:

For opptak til ph.d.-programmene ved Universitetet i Bergen kreves det at søkeren har en femårig mastergrad eller tilsvarende, i samsvar med beskrivelsene av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7. Fakultetet selv kan etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak. Også denne utdanningen skal være i samsvar med beskrivelsene av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7.

I tillegg til de forskriftsbestemte kravene til UiBs ph.d.-programmer, har fakultetet egne opptakskrav som er nedfelt i programbeskrivelsen (2.1 Vilkår for opptak).

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Telefon 55580000
post@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 874 789 542

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
post.hf@uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagres gate 1
Bergen

Saksbehandler
Elisabeth Akselvoll
55588099

I programstyrets ovennevnte drøftingssaker har det blitt diskutert hvorvidt de fakultetsspesifikke opptakskravene er hensiktsmessige. Fakultetet ønsker å følge opp diskusjonen i en arbeidsgruppe som skal gjennomgå gjeldende regelverk.

Mandat

Arbeidsgruppen skal utarbeide forslag til endringer i opptakskravene i programbeskrivelsen til HF's ph.d.-program (2.1 Vilkår for opptak). Forslaget skal avklare når og hvordan fakultetet kan bruke muligheten til å gjøre særskilte vurderinger av utdanninger som kan kvalifisere til opptak.

Forslagene skal særlig ta stilling til hvorvidt følgende punkter under 2.1.1 Kvalifikasjon skal videreføres eller endres:

- Søkerens masteroppgave må ha et omfang på minimum 30 studiepoeng.
- Søkeren må som hovedregel ha karakteren B eller bedre på masteroppgaven.

Dersom arbeidsgruppen foreslår endringer i ovennevnte to kulepunkter, skal det legges fram forslag til hvordan fakultetet skal ivareta forskriftens krav om at annen likeverdig utdanning skal være i samsvar med beskrivelsene av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7 jf. [Nivå i kvalifikasjonsrammeverket | Nokut](#).

Arbeidsgruppen skal også gi anbefaling om hvordan følgende tilfeller skal vurderes:

- søkere med mastergrad som ikke oppfyller nivå 7 i NOKUTs kvalifikasjonsrammeverk
- søkere med mastergrad uten masteroppgave, men med annen dokumentert relevant utdanning på masternivå eller andre klart forskningsrelevante aktiviteter

Arbeidsgruppen står fritt til å foreslå endringer også for andre deler av opptakskravene. Endringene skal sikre at fakultetets programbeskrivelse er i tråd med forskriften. Forslag til fakultetsspesifikke opptakskrav skal fremme god rekruttering til ph.d.-programmet, med tanke på å nå de vedtatte strategiske målene om bedre gjennomføring og å tiltrekke seg de beste forskerrekruertene, jf. [HF's Strategi 2023-2030](#).

Fremdrift

Arbeidet i gruppen er beregnet å fylle to til tre møter á ca. to timer. Det vil bli opprettet en gruppe i Teams for deling av grunnlagsdokumenter og samarbeid om tekst.

Arbeidsgruppen skal levere sin rapport til fakultetsledelsen innen fredag 15. mars.

Vennlig hilsen

Ole Thomassen Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
Fungerende seksjonssjef

Vedlegg

- 1 *PS 07/23 Drøftingssak: Formelle kvalifikasjoner for opptak til ph.d.-programmet*
- 2 *PS 09/23 Drøftingssak: Vilkår for opptak til ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet*

Opptakskravene for ph.d. programmet ved HF

Rapport fra arbeidsgruppen

11. mars 2024

1. Mandat

Arbeidsgruppen skal utarbeide forslag til endringer i opptakskravene i programbeskrivelsen til HF's ph.d.-program (2.1 Vilkår for opptak). Forslaget skal avklare når og hvordan fakultetet kan bruke muligheten til å gjøre særskilte vurderinger av utdanninger som kan kvalifisere til opptak.

Forslagene skal særlig ta stilling til hvorvidt følgende punkter under 2.1.1 Kvalifikasjon skal videreføres eller endres:

- Søkerens masteroppgave må ha et omfang på minimum 30 studiepoeng.
- Søkeren må som hovedregel ha karakteren B eller bedre på masteroppgaven.

Dersom arbeidsgruppen foreslår endringer i ovennevnte to kulepunkter, skal det legges fram forslag til hvordan fakultetet skal ivareta forskriftens krav om at annen likeverdig utdanning skal være i samsvar med beskrivelsene av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7 jf. [Nivå i kvalifikasjonsrammeverket | Nokut](#).

Arbeidsgruppen skal også gi anbefaling om hvordan følgende tilfeller skal vurderes:

- søkere med mastergrad som ikke oppfyller nivå 7 i NOKUTs kvalifikasjonsrammeverk
- søkere med mastergrad uten masteroppgave, men med annen dokumentert relevant utdanning på masternivå eller andre klart forskningsrelevante aktiviteter

Arbeidsgruppen står fritt til å foreslå endringer også for andre deler av opptakskravene. Endringene skal sikre at fakultetets programbeskrivelse er i tråd med forskriften. Forslag til fakultetsspesifikke opptakskrav skal fremme god rekruttering til ph.d.-programmet, med tanke på å nå de vedtatte strategiske målene om bedre gjennomføring og å tiltrekke seg de beste forskerrekruertene, jf. [HF's Strategi 2023-2030](#).

2. Prosess

Arbeidsgruppen ble oppnevnt 17. november 2023 og har bestått av følgende medlemmer:

- Torfinn Huvenes, gruppe A, FOF (leder)
- Randi Koppen, gruppe A, IF
- Tonje Louise Skjoldhammer, gruppe B, AHKR

- Shizuka Kamata Sydnes, internasjonal koordinator, HF

Elisabeth Akselvoll har vært arbeidsgruppens sekretær.

Arbeidsgruppen har hatt tre møter. Det første møtet bestod av en gjennomgang av bakgrunnen for arbeidet (se nedenfor) og en innledende diskusjon. På de to andre møtene ble det diskutert utkast til endringsforslag. Utkastene ble utarbeidet av arbeidsgruppens leder i samarbeid med de andre medlemmene. På det tredje møtet deltok også Arve Sennesvik fra HR-seksjonen for å avklare eventuelle praktiske utfordringer knyttet til nye rutiner for behandling av søknader.

3. Bakgrunn

Det er særlig tre punkter som har vært viktige for arbeidsgruppens arbeid.

(1) De gjeldene opptakskravene utelukker søkere som i utgangspunktet har gode forutsetninger for å gjennomføre en ph.d. utdanning ved Universitetet i Bergen. Dette gjelder særlig kravet om en masteroppgave på 30 studiepoeng som for eksempel utelukker søkere som har en masteroppgave på 26-27 studiepoeng og en muntlig del på 3-4 studiepoeng. Å utelukke slike søkere anses som lite hensiktsmessig i den grad målet er å sikre best mulige ph.d. kandidater.

(2) Opptakskravene ved HF må følge Universitetet i Bergens forskrift for ph.d. graden. Forskriften (§5.1) sier blant annet følgende:

For opptak til ph.d.-programmene ved Universitetet i Bergen kreves det at søkeren har en femårig mastergrad eller tilsvarende, i samsvar med beskrivelsene av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7. Fakultetet selv kan etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak. Også denne utdanningen skal være i samsvar med beskrivelsene av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7.

Siden søkerens utdanning skal være i samsvar med beskrivelsen av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7 legger denne beskrivelsen viktige føringer for opptakskravene ved HF. I NOKUTs beskrivelse av det forventede læringsutbyttet på nivå 7 står det for eksempel at kandidaten

kan gjennomføre et selvstendig, avgrenset forsknings- eller utviklingsprosjekt under veiledning og i tråd med gjeldende forskningsetiske normer.

Dette har vært spesielt relevant med tanke på at de aktuelle punktene i opptakskravene som angår masteroppgaven.

(3) Det bør sikres at eventuelle endringer i opptakskravene ikke fører til en for stor økning i arbeidsmengden hverken ved instituttene eller ved fakultetet.

4. Endringsforslag

I lys av mandatet og bakgrunnen for arbeidet, foreslår arbeidsgruppen å endre de nevnte punktene i opptakskravene:

- Søkerens masteroppgave må ha et omfang på minimum 30 studiepoeng.
- Søkeren må som hovedregel ha karakteren B eller bedre på masteroppgaven.

Arbeidsgruppen foreslår å erstatte disse punktene med følgende punkter:

- Søkeren må ha gjennomført selvstendig forskningsarbeid under veiledning. Dette arbeidet skal normalt bestå av en masteroppgave på minimum 30 studiepoeng. Det kan imidlertid gis unntak fra kravet om 30 studiepoeng hvis det kan dokumenteres at søkeren har gjennomført selvstendig forskningsarbeid under veiledning som samlet sett vurderes å være likeverdig med en norsk masteroppgave.
- Søkeren må som hovedregel minst ha karakteren B eller tilsvarende på det selvstendige forskningsarbeidet.

Den viktigste endringen gjelder det første punktet, som handler om masteroppgavens omfang. Endringen av det andre punktet skyldes hovedsakelig at vi ikke lenger kan vise til søkerens masteroppgave.

De foreslåtte endringene vil åpne for unntak fra kravet om en masteroppgave på 30 studiepoeng i for eksempel de tilfellene der det er snakk om en masteroppgave på 26-27 studiepoeng og en muntlig del på 3-4 studiepoeng. Dette gjelder når et slikt arbeid vurderes å utgjøre et selvstendig forskningsarbeid under veiledning som er likeverdig med en norsk masteroppgave. Det åpnes imidlertid ikke for unntak fra kravet om å ha gjennomført selvstendig forskningsarbeid *under veiledning*. Det innebærer for eksempel at det ikke kan gis unntak på basis av publiserte forskningsartikler som ikke er veiledet som en del av utdanningen ved en akkreditert høyere utdanningsinstitusjon.

Når det gjelder søkere med mastergrad som ikke oppfyller nivå 7 i NOKUTs kvalifikasjonsrammeverk anser arbeidsgruppen at Universitetet i Bergens forskrift for ph.d. graden ikke åpner for å gi unntak i slike tilfeller. Forskriften (§5.1) sier at søkerens utdanning "skal være i samsvar med beskrivelsen av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7." Dette innebærer blant annet å ha gjennomført "et selvstendig, avgrenset forsknings- eller utviklingsprosjekt under veiledning." I forslaget til rutiner for å vurdere unntak har arbeidsgruppen lagt å vekt på å sikre at søkeren har gjort dette.

Når det gjelder søkere med mastergrad uten masteroppgave, men med annen dokumentert relevant utdanning på masternivå eller andre klart forskningsrelevante aktiviteter åpner imidlertid endringsforslaget for å gi unntak i visse tilfeller. Det gjelder i de tilfellene der det kan dokumenteres at søkeren har gjennomført selvstendig forskningsarbeid under veiledning som samlet sett vurderes å være likeverdig med en norsk masteroppgave. Dette kan for eksempel handle om tilfeller der det er flere mindre, men selvstendige forskningsarbeider under veiledning som til sammen vurderes å være likeverdige med en norsk masteroppgave.

Forslaget gjør det mulig å gjøre unntak i de tilfellene der dagens opptakskrav har vært ansett for å være for strenge. Samtidig holder forslaget seg innenfor Universitetet i Bergens forskrift

for ph.d. graden og kravet om at søkerens utdanning skal være i samsvar med beskrivelsen av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7.

5. Forslag til nye rutiner

Siden endringsforslaget åpner for unntak fra kravet om en masteroppgave på 30 studiepoeng så må slike unntak håndteres på en eller annen måte. Arbeidsgruppen foreslår følgende rutiner:

1. Det gjøres en innledende vurdering på institutt- eller senternivå om hvorvidt det er tydelig dokumentert at søknadene tilfredsstillende de formelle kravene. Denne vurderingen resulterer i at søknadene deles inn i tre kategorier: (i) søknader som klart tilfredsstillende de formelle kravene, (ii) søknader der det er uklart om de formelle kravene er tilfredsstillende, og (iii) søknader som klart ikke tilfredsstillende de formelle kravene.
2. Alle søknadene i kategori (i) og (ii) (det vil si de som klart tilfredsstillende de formelle kravene og de der det er uklart) sendes til den sakkyndige komiteen. Den sakkyndige komiteen får også informasjon om hvilken kategori hver søknad tilhører.
3. Den sakkyndige komiteen utarbeider en foreløpig rapport som inkluderer en liste med søkere som er aktuelle til å kalles til intervju. Denne rapporten går ikke ut til søkerne.
4. Det skal gjøres en særskilt vurdering av hvorvidt søknaden(e) tilfredsstillende de formelle kravene hvis og bare hvis (a) og (b) er tilfelle:
 - (a) Instituttet eller senteret ønsker å innkalle søkeren til intervju.
 - (b) Det ikke er tydelig dokumentert at søknaden tilfredsstillende de formelle kravene.
5. Dersom den sakkyndige komiteen ber om en særskilt vurdering av søknaden skal de gi en skriftlig begrunnelse for hvorfor det foreligger selvstendig og veiledet arbeid som er likeverdig med en norsk masteroppgave og peke på relevant dokumentasjon.
6. Den særskilte vurderingen gjøres av en fakultetsoppnevnt komite (heretter kalt «vurderingskomiteen»). Vurderingskomiteen skal bare vurdere begrunnelsen og dokumentasjonen den får tilsendt av den sakkyndige komiteen og skal ikke hente inn ny dokumentasjon.
7. Den endelige rapporten fra den sakkyndige komiteen ferdigstilles etter at komiteen har mottatt beslutningen fra vurderingskomiteen. Den endelige rapporten sendes ut til søkerne.

Når det gjelder vurderingskomiteens sammensetning og virketid foreslår arbeidsgruppen at det opprettes en komite som utpekes for en bestemt periode, og som vurderer alle sakene som blir sendt inn til fakultetet i den perioden. Dette skyldes i hovedsak behovet for å vurdere sakene fortløpende slik at man unngår store forsinkelser i tilsettingsprosessene. Det vil være vanskelig å behandle unntakene i Forsknings- og forskerutdanningsutvalget med dagens møtefrekvens. Det kan også ta mye tid å opprette en ny komite for hver sak.

Arbeidsgruppen foreslår at vurderingskomiteen består av prodekan for forskning og to fast vitenskapelige ansatte. Prodekanen leder komiteen, og peker ut de to andre medlemmene. Vurderingskomiteen har samme funksjonstid som dekanatet.

I lys av disse endringene kommer arbeidsgruppen med to ytterligere anbefalinger:

- Arbeidsgruppen anbefaler at informasjonen som sendes til søkerne blir oppdatert i lys av endringene i rutinene. Det er spesielt viktig at søkerne får informasjon om at det ikke alltid blir foretatt en endelig vurdering av hvorvidt en bestemt søknad tilfredsstillende de formelle kravene.
- Arbeidsgruppen anbefaler også at begrunnelsen fra den sakkyndige komiteen og avgjørelsen til vurderingskomiteen arkiveres til fordel for senere komiteer.

Det er viktig å understreke at disse rutinene vil føre til mer arbeid for fakultetet som helhet. Det er imidlertid tre forhold som gjør arbeidsmengden mindre problematisk.

1. Særskilt vurdering av søknader som ikke klart oppfyller de formelle kravene foretas kun i tilfeller der den sakkyndige komiteen anbefaler at søkeren innkalles til intervju. Dette vil forhåpentligvis utgjøre et begrenset antall søkere per semester.
2. Instituttet eller senterets innledende vurdering av søknadene blir enklere ved at det bare skal vurderes hvorvidt det er tydelig dokumentert at søknaden tilfredsstillende de formelle kravene.
3. Arbeidet fordeles slik at ikke altfor mye arbeid legges på ett sted. Det er for eksempel den sakkyndige komiteen som må begrunne hvorfor det foreligger selvstendig og veiledet arbeid som er likeverdig med en norsk masteroppgave og peke på relevant dokumentasjon. Vurderingskomiteen behøver derfor ikke å innhente ny dokumentasjon, men skal bare ta stilling til den sakkyndige komiteens begrunnelse.

Når det er sagt så innebærer arbeidsgruppens forslag at både opptakskravene og tilsettingsprosessen blir mer kompliserte. Det er imidlertid vanskelig å se for seg hvordan man kan unngå det hvis man vil åpne for unntak og samtidig ha et system som sikrer likeverdige opptakskrav.



Arkivsaksnr.:
2024/7305

Dokumentdato:
06.06.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
42/24

Møtedato:
18.06.2024

Handlingsplan for mangfold, inkludering og likestilling ved Det humanistiske fakultet - mandat og oppnevning av arbeidsgruppe

Bakgrunn

Universitetsstyret ved Universitetet i Bergen vedtok høsten 2022 [UiBs handlingsplan for mangfold, inkludering og likestilling for 2023-2025](#). Her understrekes et mål om å inkludere alle ansatte og studenter ved UiB i fellesskapet, og gi like muligheter uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder. I handlingsplanen fremkommer det også at

«Alle fakultetene (UM/UB) skal ha tiltaksplaner for mangfold, inkludering og likestilling. Tiltakene skal være kunnskapsbaserte og basert på risiko for diskriminering eller hindre for likestilling. Tiltakene skal vurderes og evalueres årlig.»

På bakgrunn av dette foreslår fakultetet å sette ned en arbeidsgruppe for å utvikle en tiltaksplan for mangfold, inkludering og likestilling ved Det humanistiske fakultet, i tråd med Universitetets handlingsplan samt [fakultetets strategiplan for perioden 2023-2030](#).

I henhold til UiBs handlingsplan skal fakultetets tiltaksplan inkludere følgende:

- *«Måltall for kjønnsbalanse i vitenskapelige stillinger, faglige lederstillinger og studieprogram.*
- *Tiltak som tilrettelegger for kjønnslikestilling og økt grad av mangfold i rekruttering av studenter, ansatte og ledere.*
- *Tiltak som fremmer kjønnsbalanse ved alle studieprogram.*
- *Tiltak og informasjon som adresserer nulltoleranse for mobbing, seksuell trakassering og diskriminering.*
- *Tiltak som legger til rette for at ansatte oppnår et ferdighetsnivå i norsk som sikrer god inkludering i arbeidsmiljøet.*
- *Bevisstgjøring og tilretteleggingstiltak som bidrar til inkluderende arbeids- og læringsmiljø ved å anerkjenne forskjeller og ulike behov hos alle grupper ansatte og studenter uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og alder.*
- *Institutt og/eller fakultet skal ha spesifikke tiltak rettet mot å øke rekrutteringen av studenter med flerkulturell bakgrunn.»*

Mandat for arbeidsgruppen

- Arbeidsgruppen skal foreslå måltall for kjønnsbalanse i vitenskapelige stillinger, faglige lederstillinger og studieprogram
- Arbeidsgruppen skal foreslå konkrete tiltak som tilrettelegger for kjønnslikestilling og økt grad av mangfold i alle rekrutteringsprosesser

- Arbeidsgruppen skal foreslå konkrete tiltak som adresserer nulltoleranse for mobbing, seksuell trakassering og diskriminering
- Arbeidsgruppen skal foreslå konkrete tiltak som legger til rette for at ansatte oppnår et ferdighetsnivå i norsk som sikrer god inkludering i arbeidsmiljøet
- Arbeidsgruppen skal foreslå konkrete tiltak rettet mot bevisstgjøring og tilrettelegging som bidrar til et inkluderende arbeids- og læringsmiljø
- Arbeidsgruppen skal foreslå konkrete tiltak rettet mot å øke rekrutteringen av studenter med flerkulturell bakgrunn

Utvalget skal levere forslag til tiltaksplan innen 30.09.2024.

Sammensetning av arbeidsgruppen

Følgende personer er forespurgt og har sagt seg villig til å være med i arbeidsgruppen:

- Steinar Bøyum, instituttleder, FoF (leder for gruppen)
- Arve-Kjell Uthaug, administrasjonssjef, IF
- Anna Lisa Arefjord, rådgiver, AHKR
- Kari Jegerstedt, senterleder, SKOK
- Andrea Sommersten, studentrepresentant

Vara for studentrepresentant:

- Agathe Galtung
- Jonas Joel Joseph

Sekretær: Turid Høyland

Forslag til vedtak:

Mandat for arbeidsgruppen og arbeidsgruppens sammensetning vedtas i tråd med saksfremlegget. Arbeidsgruppen bes om å levere sitt forslag innen 30.09.2024.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.:
2024/5177

Dokumentdato:
28.05.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
43/24

Møtedato:
18.06.2024

Opprykk til professor - oppnevning av sakkyndig komité innenfor fagområdet tidlig moderne historie – søker Stephan Sander-Faes

Vedlegg

1. Forslag til sakkyndig komité fra Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har mottatt søknad om opprykk til professor fra førsteamanuensis Stephan Sander-Faes innenfor fagområdet historie, med spesialisering i tidlig moderne historie.

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap har sendt følgende forslag til sakkyndig komité (se vedlegg 1):

- Professor Knut Dørum, Universitetet i Agder
- Professor Bjørn Poulsen, Aarhus Universitet
- Professor Joseph Patrouch, University of Alberta

Professor Dørum er foreslått som leder for komitéen. Samtlige av de foreslåtte medlemmene har levert habilitetserklæringer uten merknader.

Det bemerkes at instituttleder Teemu Ryymin har gjort flere forsøk på å finne kvinnelige kandidater til komitéen, men det har vist seg å være svært vanskelig. Forslaget til sakkyndig komité består derfor utelukkende av menn.

Forslag til vedtak:

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende sakkyndige komité for å vurdere søkeren Stephan Sander-Faes innenfor fagområdet historie med spesialisering i tidlig moderne historie:

- Professor Knut Dørum, Universitetet i Agder
- Professor Bjørn Poulsen, Aarhus Universitet
- Professor Joseph Patrouch, University of Alberta

Professor Dørum oppnevnes som leder for komitéen.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



Det humanistiske fakultet

Referanse

2024/5177-ANNAARE

Dato

27.05.2024

Unntatt offentlighet iht. offl. § 25, 1. ledd

Forslag til komité for å bedømme professorkompetanse fra Institutt for AHKR

Viser til Stephan Sander-Faes sin søknad om opprykk til professor etter kompetanse.

Institutt for AHKR foreslår følgende sakkyndige komité for bedømming av Sander-Faes' kompetanse:

Professor Knut Dørum, UiA, knut.dorum@uia.no. Tel: 91856780

Professor Bjørn Poulsen, Aarhus Universitet, hisbp@cas.au.dk. Tel: +4587162184

Prof. Joseph Patrouch, University of Alberta, patrouch@ualberta.ca. Tel: +1 780 492 4568

Instituttleder gjorde flere forsøk, men det viste seg dessverre svært vanskelig å finne kvinnelige kandidater til denne komitéen.

Professor Knut Dørum foreslås som leder av komitéen.

Habilitetserklæringer er vedlagt. Professor Patrouch er på reise til slutten av juni, og har ikke anledning til å sende signert skjema før den tid. Han har imidlertid sendt de nødvendige bekreftelsene på e-post i første omgang.

Vennlig hilsen

Teemu Ryymin
instituttleder

Anna Lisa Arefjord
rådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og
religionsvitenskap
Telefon 55589380
post.hf@uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Bergen

Saksbehandler
Anna Lisa Arefjord
55 58 30 28