



Møteinnkalling

Møtested

Styrerommet, Harald Hårfagres gt. 1

Dato

10.12.2024

Tidspunkt

09:00

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til styresekretær Turid Høyland via e-post turid.hoyland@uib.no.

Bergen, 04.12.2024

Med vennlig hilsen

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Innkalling er sendt til:

Camilla Brautaset

Laura Saetveit Miles

Torodd Kinn

Linnea Reitan Jensen

Hans Marius Hansteen

Tove Ingebjørg Fjell

Svein Ivar Angell

Ole Thomassen Hjortland

Annika Svendal Os

Nora Nyhagen Opsahl

Sjur Selsvik

Vegard André Holand Løknes

Saksliste

Saksnr.	Tittel	Lukket
S 78/24	Godkjenning av innkalling og saksliste	
FS 82/24	Forlengelse av stilling som forsker på SAMLA, AHKR	
FS 83/24	Forlengelse av stilling som universitetslektor i kunsthistorie ved LLE	
FS 84/24	Ansettelse i to stipendiatstillinger i digital kultur knyttet til ALGOFOLK-prosjektet ved LLE	
FS 85/24	Forlengelse av stilling som førstelektor i digital kultur ved LLE	
FS 86/24	Ansettelse i to postdoktorstillinger i digital kultur knyttet til ALGOFOLK-prosjektet ved LLE	
FS 87/24	Ansettelse som stipendiat i antikkens arkeologi, historie eller religionshistorie ved AHKR	
FS 88/24	Ansettelse som vitenskapelig assistent knyttet til ERC-prosjektet AI STORIES og Senter for digitale fortellinger ved LLE	
FS 89/24	Forlengelse av midlertidig ansettelse som universitetslektor i nordisk språkvitenskap ved LLE	
FS 90/24	Forlengelse av stipendiatperiode	
RS 47/24	Referat fra møte 06.12.24 - Informasjons og drøftingsutvalget <i>ETTERSENDES</i>	
RS 48/24	Protokoll fra FFU 16.10.2024	
RS 49/24	Protokoll fra FFU 20.11.2024	
RS 50/24	Protokoll fra Studiestyret 27.11.24 <i>ETTERSENDES</i>	
RS 51/24	Godkjente disputaser ved Det humanistiske fakultet	
S 79/24	Reviderte utfyllende regler for gradsstudium, gjeldende frå 1. januar 2025	
S 80/24	UiBs småfagsordning - utkast til avtale	
S 81/24	Regnskap per oktober 2024	
S 82/24	Budsjettfordeling 2025 - Det humanistiske fakultet	
S 83/24	Faglig bemanningsplan 2026-2030	
S 84/24	Oppnevning av sakkyndig komité - Merknader fra søker	
S 85/24	Opprykk til professor - oppnevning av sakkyndig komité innenfor fagområdet filosofi	
S 86/24	Formidlingsprisen HF 2024	X
S 87/24	Klage på vedtak	X
S 88/24	Flytting av stilling	X

S 89/24	Trekk av stilling - to stillinger som leksikograf (forsker) for prosjektet NorskX Ordbok a-h ved LLE	
S 90/24	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i lingvistikk	X
S 91/24	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i digital kultur ved LLE	X
	<i>ETTERSENDES</i>	

S 78/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

Saker behandlet i tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 22.10.2024:

Sak 60/2024: 24/10441

Forlengelse av stilling som forsker på SAMLA, AHKR

Johan Kristian Milde sin midlertidige ansettelse som forsker (prosjektkoordinator) i 50 % stilling knyttet til SAMLA ved AHKR forlenges med perioden 02.12.2024-28.02.2025.

Sak 61/2024: 24/10441

Forlengelse av stilling som universitetslektor i kunsthistorie ved LLE

Monica Grini sin midlertidige ansettelse som universitetslektor i kunsthistorie ved LLE forlenges med perioden 02.04.2025-31.07.2025.

Sak 62/2024: 24/4088

Ansettelse i to stipendiatstillinger i digital kultur knyttet til ALGOFOLK-prosjektet ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

Axelle Van Wynsberghe og Hanna Lauvli ansettes i fireårige åremål som stipendiat i digital kultur knyttet til TMF-prosjektet ALGOFOLK ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier. Tiltredelsesdato avtales med institutt/fakultet.

Sak 63/2024: 23/11475

Forlengelse av stilling som førstelektor i digital kultur ved LLE

Alinta Krauths midlertidige ansettelse som førstelektor i digital kultur ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier forlenges med perioden 01.01.2025-31.07.2025.

Sak 64/2024: 24/4094

Ansettelse i to postdoktorstillinger i digital kultur knyttet til ALGOFOLK-prosjektet ved LLE

Debarun Sarkar og Marianne Gunderson ansettes i treårige åremål som postdoktor i digital kultur knyttet til TMF-prosjektet ALGOFOLK ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier. Tiltredelsesdato avtales med institutt/fakultet.

Som reserve rangeres:

1. Shichang Duan
2. Alinta Krauth
3. André Cardozo Sarli

Sak 65/2024: 24/4215

Ansettelse som stipendiat i antikkens arkeologi, historie eller religionshistorie ved AHKR

Magnus Knutsen ansettes som stipendiat i antikkens arkeologi, historie eller religionshistorie ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap for en åremålsperiode på fire år. Tidspunkt for oppstart avtales med fakultet og institutt.

Som reserve rangeres:

1. Ingvald Mjøsnes
2. Aksel Teigen Breistrand

Sak 66/2024: 24/6672

Ansettelse som vitenskapelig assistent knyttet til ERC-prosjektet AI STORIES og Senter for digitale fortellinger ved LLE

Elise Marie Strand Hagen ansettes i 20 % stilling i åremål som vitenskapelig assistent knyttet til ERC-prosjektet AI STORIES og Senter for digitale fortellinger ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier fra den dato som avtales med fakultet og institutt til og med 30.06.2025 med mulighet til forlengelse.

Som reserve rangeres:

1. Arne Campbell
2. Irmelin Johansen
3. Solange Steen-Hansen Saballos

Sak 67/2024: 24/9779

Forlengelse av midlertidig ansettelse som universitetslektor i nordisk språkvitenskap ved LLE

Andrea Alettis midlertidige ansettelse som universitetslektor i nordisk språkvitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier forlenges med perioden fra og med 01.02.2025 til og med 30.06.2025.

Sak 68/2024: 20/11057

Forlengelse av stipendiatperiode

Ebrahim Mansoor sin søknad om forlengelse innvilges med samlet én måned (22 arbeidsdager) forlengelse for uforskyldte hindringer. I tillegg forlenges stipendiatperioden med 24 arbeidstimer grunnet ekstra undervisning.



PROTOKOLL

Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU)

16.10.2024 kl. 12:15-14.15

Til stede:

Ole Hjortland, Laura Sætveit Miles (IF), Kyrre Kverndokk (AHKR), Åslaug Ommundsen (LLE), Torfinn Thomesen Huvenes (FOF), Jan Reinert Karlsen (SVT/SKOK), Audun Syltevik vara (B), Christoffer Janson (D)

Forfall: Melanie Susan Fieldseth (B), Tore Fjetland Øgaard (B), Observatør KMD: Jostein Gundersen og vara Randi Rolvsjord

Fra administrasjonen: Kirsten Moen, Cecilie Veum

I. Innkalling og sakliste

Godkjent.

II. Protokoll fra FFU 11.09.2024

(tidligere godkjent)

III. Saker: forskning

FU 10/24 Forsknings- og forskerutdanningsutvalget og Programstyret for ph.d.-utdanningen - oppnevning og konstituering H2024

Sammensetning fra høsten 2024

Prodekan for forskning, leder

- Ole T. Hjortland
Vara: Svein Ivar Angell

Forskningskoordinatorene ved instituttene

- Laura Sætveit Miles, IF (Randi Koppen fra 1.1.2025)
Vara: Øyvind Gjerstad
- Kyrre Kverndokk, AHKR
Vara: Kirsti Salonen
- Åslaug Ommundsen, LLE
Vara: Aidan Conti
- Torfinn Thomesen Huvenes, FOF
Vara: Espen Gamlund

En representant fra SKOK og SVT (oppnevnt av lederne ved de to sentrene)

- Jan Reinert Karlsen
Vara: Kari Jegerstedt

To representanter fra gruppe B (minst en doktorgradskandidat)

- Tore Fjetland Øgaard, postdoktor, FOF
- Melanie Susan Fieldseth, stipendiat, LLE
Vara: Audun Syltevik, stipendiat, SVT



En studentrepresentant (oppnevnes av HSU)

- *Christoffer Janson, gruppe D*
Vara: Aikaterina Tsitsa

Programstyret for ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet – representanter og observatør

Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) har utpekt visedekan Jostein Gundersen som representant med observatørstatus. Professor/instituttleder Randi Rolvsjord fungerer som vara.

Vedtak

1. *Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU) godkjenner sammensetning av FFU, og observatør/vara for Programstyret for ph.d.-programmet*
2. *Prodekan får fullmakt til å supplere sammensetning med vara representant for gruppe B*
3. *Saksforelegget følger protokollen fra møtet og blir forelagt fakultetsstyret som referatsak.*

FU 11/24 Løypemelding nr. 4. for BOA-aktivitet 2024

Vedtak:

FFU tar saken til orientering.

FU 12/24 Publiseringsstrategi HF

Vedtak:

Forslag til mandat for arbeidsgruppe til å utarbeide publiseringsstrategi for HF og medlemmer til en arbeidsgruppe legges frem for FFU til neste møte.

FU 13/24 Oppfølgingssak: Grunnenhetenes praksis for behandling av uredelighetssaker

Vedtak:

FFU tar saken til orientering.

FU 14/24 Møteplan 2025

Tid: Kl. 12.15-14.00 (dersom ikke annet er oppgitt)

Onsdag 12. februar

Onsdag 23. april MERK! kl. 09.15 - 11.00

Onsdag 4. juni MERK! kl. 09.15 - 11.00

Onsdag 10. september

Onsdag 15. oktober

Onsdag 19. november

Vedtak:

FFU godkjenner møteplan for 2025.

IV. Orienteringer:

- a. Utsatt frist for nominasjon til fakultetets priser - ny frist 1. november
- b. FFU i Teams
- c. Saker fra Universitetets forskningsutvalg [2.oktober](#).



V.

Saker: forskerutdanning

- PS 14/24** Oppfølging av ph.d.-kandidater etter endt finansiering
Saken ble drøftet
- PS 15/24** Oppretting av nytt ph.d.-emne ved SVT – AFINO903 Forskning og politikk rundt RRI: spenninger og muligheter
Saken ble utsatt i forkant av møtet.
- PS 16/24** Oppretting av nytt ph.d.-emne ved SKOK – SKOK901 Sex og politikk i et globalt perspektiv
Saken ble utsatt i forkant av møtet.

Eventuelt

Ole Hjortland
prodekan

Julie Alver Tønsaker
seksjonssjef,
seksjon for studier og forskerutdanning

Kirsten Moen
seksjonssjef,
seksjon for forskning og formidling



PROTOKOLL

Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU)

20.11.2024 kl. 12:15-14.00

Til stede:

Ole Hjortland, Øyvind Gjerstad (vara IF), Åslaug Ommundsen (LLE), Torfinn Thomesen Huvenes (FOF), Jan Reinert Karlsen (SVT/SKOK), Melanie Susan Fieldseth (B), Tore Fjetland Øgaard (B), Christoffer Janson (D)

Forfall: Laura Sætveit Miles (IF), Kyrre Kverndokk (AHKR), Kirsi Salonen (vara AHKR)
Jostein Gundersen (KMD) og Randi Rolvsjord vara (KMD)

Fra administrasjonen: Kirsten Moen, Julie Alver Tønsaker, Elisabeth Shaw Hausvik, Cecilie Veum, Elisabeth Aksevoll

I. Innkalling og saksliste
Godkjent.

II. Protokoll fra FFU 16.10.2024
(tidligere godkjent)

III. Saker: forskning

FU 15/24 Publiseringsstrategi HF - mandat for arbeidsgruppe

Vedtak:

Prodekan får fullmakt til å ferdigstille mandat i tråd med innspillene som kom frem i møtet, og oppnevne medlemmer til arbeidsgruppe.

FU 16/24 Pris for unge forskere i humanistiske fag 2024

Vedtak:

FFU tildeler pris for unge forskere i humanistiske fag i 2024 til Stefan Riedener, FOF. FFU ber Forskningskoordinator ved prismottakerens institutt om å følge opp vedtaket med nominasjon til [Meltzers pris for yngre forskere](#) innen 1.12.2024.

FU 17/24 Status i arbeid med oppfølging av handlingsplan for UiB FRAM - HF 2023-2026

Vedtak:

FFU tar statusrapport for 2025 til etterretning.

FU 18/24 Løypemelding nr. 5. for BOA-aktivitet 2024

Vedtak:

FFU tar saken til orientering.

IV. Orienteringer:

- a. Utlysning for L. Meltzer Høyskolefond og nye rutiner for fond og legater

Vedtak:

FFU tar saken til orientering.



- b. Saker fra Universitetets forskningsutvalg [6.november](#)
- c. Saker fra Universitetets innovasjonsutvalg [13.november](#)

V. Saker: forskerutdanning

PS 17/24 Retningslinjer for prøveforelesning og disputas

Vedtak:

Prodekan og studieseksjonen kommer tilbake med nytt innspill til utkast etter kommentarer fra møtet.

PS 18/24 E-kurs for veiledere ved HF

Vedtak:

Prodekan og studieseksjonen får fullmakt til å ferdigstille e-kurs på bakgrunn innspillene i møtet.

VI Orienteringer

- a. Introduksjonsmøte for nye ph.d.-kandidater 2024
- b. Endringer i doktorgradsforskriftene. høringssvar fra HF

Eventuelt

Ole Hjortland
prodekan

Julie Alver Tønsaker
seksjonssjef,
seksjon for studier og forskerutdanning

Kirsten Moen
seksjonssjef,
seksjon for forskning og formidling



Godkjente disputaser ved Det humanistiske fakultet

Saken gjelder

Følgende kandidater er kreert til ph.d. ved Det humanistiske fakultet siden forrige rapport, lagt frem for fakultetsstyret på møtet 22.10.2024:

2017/2392 Ph.d.-graden – Kimberly Marie Skjelde – Fagområde: engelsk fagdidaktikk

Avhandlingstittel: «*Academic Vocabulary in L2 English Education: Exploring Norwegian-speaking students' knowledge, awareness, and conceptions*»

Oppstartdato: 01.04.2017

Disputasdato: 01.11.2024

Hovedveileder: Aud Solbjørg Skulstad, IF

Biveileder: Averil Coxhead, Victoria University of Wellington, New Zealand

2018/13497 Ph.d.-graden – Marianne Gunderson – Fagområde: digital kultur

Avhandlingstittel: «*The Nexus of Algorithmic Visions: Agency, Imaginaries, and the Self in Sociotechnical Situations*»

Oppstartdato: 01.01.2019

Disputasdato: 08.11.2024

Hovedveileder: Jill Walker Rettberg, LLE

Biveileder: Ingvil Førland Hellstrand, Universitetet i Stavanger

Biveileder: Gabriele de Seta, LLE

2020/1829 Ph.d.-graden – Embla Aae – Fagområde: historie

Avhandlingstittel: «*Quantifying Devotion: A Mixed-Methods Study of Pious Donations in the Nidaros Province, c. 1160-1540*»

Oppstartdato: 13.01.2020

Disputasdato: 15.11.2024

Hovedveileder: Geir Atle Ersland, AHKR

Biveileder: Kirsi Leena Salonen, AHKR



Camilla Brautaset
dekan

seniorkonsulent
fakultetsdirektør



Reviderte utfyllande reglar for gradsstudium, gjeldande frå 1. januar 2025

Dokument i saka

- Universitetsstyresak 55/23: [Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen](#)
- [Sak 36/23 i Studiestyremøte 13. desember 2023](#)
- [Fakultetsstyresak 4/24](#) (frå side 74)
- [Sak 39/24 i Studiestyremøte 27.11.2024](#) (frå side 133)
- Vedlegg 1: Utkast til reviderte HF utfyllande reglar (med bakgrunnsforklaring)
- Vedlegg 2: Utkast til reviderte HF utfyllande reglar (reinskrevne versjon)

Bakgrunn for saka

Universitetsstyret vedtok i juni 2023 ny studieforskrift ved UiB, som skal gjelde frå januar 2024. UiB si forskrift er utgangspunkt for fakultetet sine utfyllande reglar til gradsstudium, og ei endring i forskrifta krev ein revisjon av fakultetet sine noverande utfyllande reglar.

I møte 13. desember 2023 anbefalte Studiestyret ein framdriftsplan for vidare arbeid med utfyllande reglar, som gjekk i to løp:

1. Oppdatering av dåverande utfyllande reglar med tilvising til ny forskrift
2. Ei administrativ arbeidsgruppe jobba vidare med revisjon av utfyllande reglar

Fakultetsstyret vedtok denne framgangsmåten i møte januar 2024. Forslaget til utfyllande reglar som føreligg i denne saka har ikkje vore ute på høyring på institutta, men følgjande reglar/område er tidlegare drøfta i Studiestyret eller sirkulert til einingane:

1. Andregangsinlevering av masterprosjekt: drøfta i møte i Studiestyret 21.02.24, [sak 5/24](#)
2. Kontinuasjoneksamen: forslag sirkulert til alle programstyrer ved HF. Sjå innspel i vedlegg til Studiestyresak 39/24.

Diskusjon i Studiestyret 27. november 2024

Utkast til reviderte HF utfyllande reglar blei lagt fram for Studiestyret 27.11.24 ([sak 39/24](#)). Studiestyret blei bedt om å vere særleg merksame på følgjande:

1. Til § 3-2 Emnekodear

Studieseksjonen på fakultet vil, etter eit eventuelt vedtak, gå i gang med å oppdatere bacheloroppgåveemne ved HF slik at dei får «bachelorprosjekt/bacheloroppgåve» i emnetittelen. Dette vil skje i samråd studieadministrasjon og fagmiljø. Emne med bacheloroppgåve i tittelen vil få endra gjentaksregel for å tilpassast UiB si forskrift (eitt gjeldande forsøk på emnet) og emne som blir definert som semesteroppgåve vil ha vanleg gjentaksregel (tre forsøk).

Det var ingen kommentar frå Studiestyret til dette punktet.

2. Til § 8-4 Kontinuasjoneksamen

Studiestyret skulle, basert på utgreiing gjort blant programstyra ved HF, diskutere handtering av kontinuasjonseksamen ved HF frå 1. januar 2025. Sjå frå side 148 i [sakspapira til Studiestyret for utgreiinga](#).

Saka måtte av tidsomsyn utsetjast. Men sidan HF i dag har ein utfyllande regel som ivaretar



studentar som har rett på kontinuasjon, kan denne diskusjonen takast opp igjen våren 2025 med tanke på implementering frå hausten 2025. Saka vil bli lagt fram på nytt for både Studiestyret og Fakultetsstyret i løpet av våren 2025.

3. *Til § 9-8 Sensorane*

(2) Studiestyret tar stilling til reglar knytt til bruken av ekstern sensor på bacheloroppgåver.

Studiestyret ser ikkje behov for eigne reglar for HF når det gjeld bruk av ekstern sensor på bacheloroppgåva, og tilrår difor at kravet om ekstern sensor blir fjerna frå HF utfyllande reglar, i tråd med kravet som er stilt i Universitets- og høgskulelova. Det er fortsatt mogleg å bruke ekstern sensor dersom eit emne/institutt vil det.

4. *Til § 10-4 Samansetjing av mastergrad*

(3) Talet på sider på masteroppgåva er upresist, og arbeidsgruppa føreslår å endre regelen til å gjelde antal ord.

Studiestyret er einige i at antal ord er ei betre presisering på omfang enn sidetal. Studiestyret påpeikte og at vi har masteroppgåver på både 30 og 45 studiepoeng, som ikkje bør ha same krav til antal ord som 60 stp. For masteroppgåve på 30 eller 45 studiepoeng må antal ord stå i emneomtalen for kvart emne.

Andre kommentarar i Studiestyret:

Til § 6-1 Studieåret

(2)

Undervisning i eit emne går normalt gjennom heile semesteret. Studentar skal ha høve til å følge undervisning i fleire emne samstundes. Som hovudregel skal det vere undervisning i emna éin gong i studieåret, med mindre oppbygginga av studieprogrammet krev noko anna.

Arbeidsgruppa føreslo å fjerne denne regelen, fordi regelen ikkje er i tråd med røynda, sidan fleire emne ved HF har blokkundervisning. Studiestyret påpeikte at det er uheldig å ta vekk ein slik regel når vi samtidig skal ha meir samarbeid på tvers, til dømes i utforming av emnepakkar i samband med Studieporteføljeprojektet. Det er utfordrande å ha emne med og utan blokkundervisning i same emnepakke. Studiestyret vil behalde denne regelen enn så lenge.

Til § 10-3 Samansetjing av bachelorgrad

HF får nytt gradskrav ved innføring av Studieporteføljeprojektet, og det ble kommentert i etterkant av møtet at det må presiserast at breiddekomponenten i programma ikkje kan bli oppfylt med ex.phil. og det nye fellesemne i første semester. Dette er ei viktig presisering, og er tatt med i siste forslag til utfyllande regel.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar oppdaterte utfyllande reglar for gradsstudium ved HF med verknad frå 1. januar 2025.



Dokumentdato
02.12.2024

Arkivsaksnummer
2024/456

Møtedato
10.12.2024

Styresaksnummer
79/24

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Utfyllande reglar for gradsstudium ved Det humanistiske fakultet

Forklaring til dokumentet:

Rød tekst = ny tekst

~~Rød og gjennomstreking~~ = fjerna tekst

Hovudinnhald

Innhaldet i desse utfyllande reglane gjeld mot to forskrifter ved UiB:

- 1) Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen
- 2) Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen

Begge er tilgjengeleg i regelsamlinga til UiB, og dei utfyllande reglane må sjåast i samanheng med desse forskriftene.

Til Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen

Til kapittel 3. Oppretting mv. av studieprogram, studieretningar og emne

Til § 3-2 Emnekodar

Emna som fyller krava til ~~eit sjølvstendig arbeid eitt eller fleire skriftlege arbeid~~ på minst 10 studiepoeng i bachelorgrada, jf. § 10 - 3 (1) b), skal vere nummerert med ein kode mellom 250 og 269, og må ha «bachelorprosjekt/bacheloroppgåve» i emnetittelen.

Bakgrunn for endringa

Forskrift om studium ved UiB inkluderer ein ny regel som regulerer gjentak for eit emne som er definert som bacheloroppgåve. Jf. § 8-1 (2) så kan bachelorprosjekt utan bestått resultat leverast på nytt berre éin gong. Bachelorprosjekt med bestått resultat kan ikkje leverast på nytt. Emne med rettleia semesteroppgåve som ikkje er definert som bacheloroppgåve følg den vanlege gjentakregelen, som er at studentar har tre eksamensforsøk i kvart emne, uavhengig av om emnet er bestått eller ikkje.

Ved HF er vi ikkje konsekvente om vi bruker termen «bacheloroppgåve» eller «semesteroppgåve» på emna som fyller gradskravet om sjølvstendig arbeid. Arbeidsgruppa føreslår å legge til ein setning på denne regelen, slik at det er lettare å skilje mellom emne som har bacheloroppgåve som vurderingsform og emne som har rettleia semesteroppgåve som vurderingsform. Studieseksjonen på fakultetet vil sende ut ei liste over alle emne som har semesteroppgåve som vurderingsform, og be fagmiljø ta stilling til om emnet fungerer som bacheloroppgåve eller ikkje.

Til kapittel 4. Studierett

Til 4-1 Opptak til studium

Til (1)

Programstudentar og årsstudiestudentar ved Universitetet i Bergen kan søke om overgang til bachelorprogram ved Det humanistiske fakultet innan dei gjeldande fristane. Søklarane må oppfylle eventuelle progresjonskrav på programmet dei søker opptak til, i tillegg til andre opptakskrav som er fastsett i studieplanen.

Til 4-2 Studierett

Til (2)

Studentar som har ein bachelor- eller mastergrad frå Det humanistiske fakultet kan søke innan den gjeldande fristen om å ta enkeltemne ved Universitetet i Bergen (poststudierett).

Studentar som har ein aktiv studierett ved ein anna høgare utdanningsinstitusjon i Norge kan søke innan dei gjeldande fristane om å få ta enkeltemne ved Det humanistiske fakultet (hospitering). Søkjarane må dokumentere at dei har studierett og at dei har betalt semesteravgifta til den aktuelle utdanningsinstitusjonen.

Til kapittel 5. Tilpassing av studia og fråvær

Til § 5 -1 Søkjad

Til (2)

Det vert ikkje innvilga utsett studiestart ved opptak til 2-årige masterprogram.

Til § 5-3 Pause frå studia

Til (1)

Hospitantar, årsstudiestudentar og poststudentar jf. § 4.2 (2) får ikkje innvilga pause frå studia, men kan søkje permisjon frå studia etter vilkåra i § 5-2. Studentar på 2-årige masterprogram kan ikkje søkje om pause frå studia, men kan søkje om permisjon frå studia etter vilkåra i § 5-2.

Til (3b)

Studentar på integrerte masterprogram kan få innvilga pause frå studia i samsvar med § 5.3 i 1.–6. semester. Studentar på integrerte masterprogram kan søkje om permisjon frå studia etter vilkåra i § 5-2 i 7.–10. semester.

Til § 5-6 Rettar ved gyldig fråvær

Til (1)

Retten til ny undervisningsaktivitet ved gyldig fråvær gjeld berre det inneverande undervisningssemesteret, og berre dersom det er praktisk mogeleg.

Til (2)

Studentar med gyldig fråvær som ønsker ei ny vurdering i det påfølgande semesteret i eit emne som ikkje har tidleg eksamen (midtsemestereksamen), må kontakte instituttet innan oppmeldingsfristen 1. februar / 1. september.

Til kapittel 6. Undersing

Til § 6-1 Studieåret

Til (2)

Undersing i eit emne går normalt gjennom heile semesteret. Studentar skal ha høve til å følge undersing i fleire emne samstundes. Som hovudregel skal det vere undersing i emna éin gong i studieåret, med mindre oppbygginga av studieprogrammet krev noko anna.

Til § 6-5 Tilgang til undervisning

Til (4)

Dersom det er avgrensa tilgang til undervisninga på eit emne skal rangeringsreglane for opptaket til undervisninga vere fastsett i emneomtalen innan dei gjeldande fristane for studieplanendringar.

Til (5c)

Det er ikkje høve til å gjenta rettleiing på masteroppgåveemne, unntatt ved innvilga nytt vurderingsforsøk, jf. § 8-1 (2)

Til § 6-6 Obligatorisk undervisningsaktivitet

Til (2)

Obligatoriske arbeidskrav skal vere gjennomførte etter fristar fastsette av institutta.

Til (3)

Det kan fastsettast i emneomtalen at det ikkje er mogeleg å få gjennomføre obligatorisk undervisningsaktivitet på nytt, dersom emnet er greidd frå før.

Til § 6-7 Særskilt om bachelor- og masteremne

Til (2a)

Alle masterstudentar skal inngå rettleiingskontrakt med instituttet, etter retningsliner fastsett av instituttet. Brot på kontrakten fører til tap av studieplass.

Rettleiingskontrakten fastset rammene for obligatorisk rettleiing på masteroppgåva. Normert studietid er fire semester på fulltid. Studentar kan søke om å få forlenga rettleiingskontrakten og studieretten på programmet i inntil to semester utover normert studietid. Samla maksimal studietid på masterprogrammet/studieretninga er såleis seks semester på fulltid.

Til kapittel 7. Eksamen

Til § 7-2 Form

Til (1)

Vurderingsformene i eit studieprogram skal variere.

Eit emne skal berre ha éi vurderingsordning. Det kan gjerast unntak for emne som høyrer til Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU).

~~Til (1)~~

~~Lengda på ein skriftleg skuleeksamen skal vere maksimum 6 timar for emne på 15 studiepoeng eller meir, og maksimum 4 timar for emne på 10 studiepoeng eller mindre.~~

Bakgrunn for endringa

Arbeidsgruppa føreslår å fjerne denne regelen, og tar gjerne i mot innspel på forslaget. Talet på timar på ein skuleeksamen treng ikkje stå i direkte forhold til størrelsen på emnet, slik denne regelen har regulert. Arbeidsmengda på emne må vurderast heilskapleg, og ikkje kun ut i frå omfanget på eksamen.

Til (1)

Lengda på heimeeksamensperioden skal vere maksimum 7 dagar. Dersom heimeeksamensperioden spenner over offentlege fridagar nemnt i § 5.1 (3), skal desse dagane ikkje reknast som del av eksamensperioden. **Søndagar er rekna som heilagdag, jf. Lov om helligdager og helligdagsfred.**

Bakgrunn for endringa

Arbeidsgruppa føreslår å behalde denne regelen, av praktiske årsaker. Ein heimeeksamen kan ikkje kollidere med andre eksamenar ein student har i same semester. Eksamenstida er kort, og det er tidvis vanskeleg å få til ei kollisjonsfri og god eksamenstid. Dersom fagmiljø har behov for ein eksamensperiode som varer utover 7 dagar, så vurderer arbeidsgruppa det slik at det då er mogleg å ta i bruk andre vurderingsformer som ikkje må kollisjonssikrast i lik grad som ein heimeeksamen (til dømes – oppgåve).

Arbeidsgruppa føreslår å ta inn i utfyllande reglar at søndag er definert som heilagdag i ei anna lov. I tidlegare forskrift ved UiB blei det ikkje gitt utsetjing for søndagar. Det blir det no, og dette må implementerast på HF. Ein tydeleg regel vurderer vi som hjelp i dette arbeidet.

Til (2)

Alle vurderingsdelane på eit emne må vere greidde i same semester, med mindre det står noko anna i emneomtalen.

Til § 7-3 Rett til eksamen

Til (3)

Adgang til vurdering for personar utan opptak (privatistar) vert ikkje innvilga på emne som har obligatoriske arbeidskrav, forkunnskapskrav eller særskilte krav til studierett.

Til § 7-4 Gjennomføring av eksamen

Til (1 c)

~~Dersom emneomtalen tillèt ordbøker på eksamen, tek studentane sjølve med ordbøkene til eksamenslokalet, kor dei vert kontrollert av faglærar.~~

Dersom emneomtalen tillèt ordbøker på eksamen, skal ordboka kontrollerast av faglærar/eksamensansvarleg før eksamen startar.

Til (3)

Faglærar/eksamensansvarleg skal vere tilgjengeleg for spørsmål som gjeld oppklaring av oppgåveteksten.

Til kapittel 8. Eksamensforsøk

Til § 8-1 Talet på forsøk

~~Til (2)~~

~~Kandidatar som stryk på masteroppgåva har høve til å levere masteroppgåve på nytt i same fag dersom oppgåva er heilt ny eller så omarbeidd at ho kan vurderast som ny. Kandidaten må~~

- ~~• presentere og gi svar på nye problemstillingar, og/eller~~
- ~~• trekke inn nytt empirisk materiale (kjelder/data), og/eller~~
- ~~• gjere ein radikalt endra analyse og tolking av empirien~~

~~I søknaden må studenten gjere greie for endringane han/ho planlegg å gjere i oppgåva. Forlenging av kontraksperiode vert ikkje innvilga ved andre levering. Instituttet avgjer søknadar om innlevering for andre gong.~~

Til (2)

Studentar som stryk på masteroppgåva får tilbod om følgjande rettleiing i arbeidet med andregangsinnlevering av masterprosjekt:

- 2) Studentar får ei skriftleg grunngeving frå sensorkommisjon
- 2) Student får tilbod om eit møte med rettleiar der ein går gjennom tilbakemeldingane gitt i grunngevinga

Studenten får tilbod om ei gjennomlesing med kommentar frå rettleiar på eit ferdig utkast til andregangsinnlevering av masteroppgåva

Bakgrunn for endringa:

Saka var drøfta i Studiestyret [21.02.24](#). Vi kan ikkje lenger krevje at studentar skriv ei heilt ny oppgåve dersom dei stryk på masteroppgåva, og at ein til ei andre innlevering leverer ein omfattande revisjon. Studentar som stryk kan i teorien levere inn akkurat det same arbeidet ved neste innleveringsfrist, men det er jo ikkje tilrådeleg å gjere. Forslag til ny regel er basert på drøftinga i Studiestyret, og det er klart at vi bør gi studentar som stryk på masteroppgåve noko hjelp/rettleiing i å ferdigstille oppgåva si. Dette bør vere likt på tvers av institutta.

Til (4b)

Dispensasjon frå regelen om tre eksamensforsøk på emne utan gyldig resultat vert normalt innvilga dersom

- emnet er obligatorisk i programmet
- emnet er siste emnet i ei spesialisering eller ein grad
- emnet er forkunnskapskrav for eitt eller fleire obligatoriske emne i graden
- søkjaren kan vise til andre særleg tungtvegande grunnar eller dokumentere omstende som hindra annullering av vurderingsmelding

Dispensasjon for å forbetre ein bestått karakter vert berre innvilga om søkjaren kan dokumentere nedsett arbeidskapasitet over lengre tid på grunn av eigen sjukdom eller sjukdom i nær familie.

Søknaden må vere levert innan oppmeldingsfristen 1. februar / 1. september.

Til § 8-4 Kontinuasjoneksamen

Som ein hovudregel har emna vurdering to gonger i året, i undervisningssemesteret og i semesteret etter. Eksamensdatoar skal vere tilgjengeleg i StudentWeb når oppmelding opnar for det aktuelle semesteret.

For å ta eksamen i eit undervisningsfritt semester må obligatoriske arbeidskrav vere godkjente og gyldige. I emneomtalen kan det verte fastsett at emne med vurderingsformene mappevurdering, rettleidd oppgåve, gruppevurdering, greidd på grunnlag av frammøte, og produksjonar ikkje har vurdering i dei undervisningsfrie semestera.

Kommentar:

Denne regelen står uendra i forslaget til reviderte reglar gjeldande frå 1. januar 2025. Bakgrunnen er at det ikkje var tilstrekkeleg tid til å diskutere punktet i Studiestyremøtet 27.11.24. Akkurat regelen om midtsemestereksamen og kontinuasjonseksamen ved HF blir tatt opp igjen våren 2025, og lagt fram for Studiestyret og fakultetsstyret med sikte på innføring frå hausten 2025.

Til kapittel 9. Sensur og vurderingsuttrykk

Til § 9-8 Sensorane

Til (2)

Skriftlege vurderingsformer med klagerett skal sensurerast av ein eller to sensorar, som kan vere interne eller eksterne.

Skriftlege vurderingsformer som ikkje gir klagerett, skal sensurerast av to sensorar. Sensorane kan vere interne og/eller eksterne.

Ved sensur av bacheloroppgåver skal det vere to sensorar. ~~Ein av desse skal vere ekstern.~~

Bakgrunn for endringa

I UiB forskrifta er det krav om to sensorar ved sensur av bacheloroppgåver. HF har hatt ein regel om at éin av desse skal være ekstern. Bakgrunnen for dette er at det tidlegare har vore eit krav i universitets- og høgskulelova om to sensorar (minst ein ekstern) ved munnleg eksamen. Ved HF har mange bacheloroppgåver justerande munnleg. Det har derfor vore formålstenleg å ha eit krav om bruk av ekstern sensor for alle bacheloroppgåver, sidan det sikrar likebehandling også i der tilfelle der det ikkje er ein justerande munnleg. Kravet om ekstern sensor ved munnleg eksamen er no tatt ut av universitets- og høgskulelova. HF har dermed høve til å vurdere på nytt om vi vil behalde denne regelen eller ikkje. **Det er derfor laga to alternative forslag som vi ber Studiestyret ta stilling til:**

Forslag 1: Ved sensur av bacheloroppgåver skal det vere to sensorar.

Dette er eit minimumskrav, sidan det følgjer av UiB forskrifta og universitets- og høgskuleloven. Vi foreslår likevel å behalde den i utfyllande reglar for å synleggjere kravet.

Forslag 2: Ved sensur av bacheloroppgåver skal det vere to sensorar. Ein av desse skal vere ekstern.

Vi beheld dagens regel. Med tanke på innstrammingane i reglane som regulerer gjentak av bacheloroppgåver (jf. UiB forskrifta § 8-1 (2)) så er det viktig at det er høg tillit til kvaliteten på sensurarbeidet. Det kan vere uheldig at reglane knytt til sensur av bacheloroppgåva blir letta på, samtidig som tilgangen til å ta ny eksamen blir innsnevra.

Diskusjon i Studiestyret 27.11.24

Studiestyret ser ikkje behov for eigne reglar for HF når det gjeld bruk av ekstern sensor på bacheloroppgåva, og tilrår at regelen blir fjerna. Regelen blir då lik den som er stilt i Universitets- og høgskulelova. Det er fortsatt mogleg å bruke ekstern sensor dersom eit emne/institutt vil det.

Til (2b)

Ved sensurering av masteroppgåver skal rettleiaren ikkje vere medlem av kommisjonen.

~~Til (4)~~

~~Ein ekstern sensor kan ikkje ha vore tilsett ved Universitetet i Bergen dei siste 12 månadane før han/ho vert brukt som ekstern sensor.~~

Bakgrunn for endringa

UiB si forskrift, § 9-8 (4) seier:

Som ekstern sensor etter andre avsnitt reknar ein den som ikkje er tilsett i hovud-eller bistilling ved UIB på sensurtidspunktet.

Arbeidsgruppa vurderer det slik at det ikkje er naudsynt for HF å ha ein strengare regel enn den sentrale forskrifta til UiB. Den noverande regelen med at ein ekstern sensor ikkje kan ha vore tilsett ved UiB dei siste 12 månadane blir føreslått sletta.

Til kapittel 10. Gradar

Til § 10-3 Samansetjing av bachelorgrad

Til (1)

I bachelorgradar ved Det humanistiske fakultet gjeld følgjande krav for innføringsemne: Graden skal innehalde minst eitt av innføringsemna EXFAC00AS / Akademisk skriving eller EXFAC00SK / Språkkunnskap. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt. **Denne regelen gjeld for opptak til gradar ved Det humanistiske fakultet til og med haustsemesteret 2024.**

For opptak til bachelorgrader frå hausten 2025 gjeld følgjande krav til samansetjing av bachelorgrad ved Det humanistiske fakultet:

- **Emnet [namn] er obligatorisk i alle bachelorgrader ved Det humanistiske fakultet. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt.**
- **Alle bachelorgrader ved HF skal innehalde minimum 30 studiepoeng med emne utanfor spesialiseringsfaget for studieprogrammet (breiddekomponent). Kravet om breiddekomponent kan ikkje bli oppfylt med ex.phil. og fellesemne i første semester.**

Bakgrunn for endringa

Hausten 2025 er første opptak på ny bachelorstruktur, etter endringar innført i

Studieporteføljeprojektet ved HF. Dei nye gradskrava er eit obligatorisk fellesemne i første semester, og ein «breiddekomponent» på 30 studiepoeng. Det vil vere behov for begge reglane i HF sine utfyllande reglar i ein god del år framover.

Til (3)

Masteroppgåva skal normalt ha eit omfang på 60 studiepoeng, ~~med eit samla sidetal på 70-110 sider.~~ Fakultetsstyret kan vedta at enkelte program kan ha mindre omfang på oppgåva, men ikkje mindre enn 30 studiepoeng. **Krav til antal ord er mellom 25 000 og 40 000 ord. For masteroppgåver på 30 og 45 studiepoeng kan talet på ord reduserast. Dette skal framgå av emneomtalen.**

Bakgrunn for endringa

Antall sider er upresist. Vi foreslår derfor å endre denne til antall ord. Konverteringen fra antall sider til antall ord har tatt utgangspunkt i skrifttypen Times New Roman, skriftstørrelse 12 og 1,5 linjeavstand, som gir ca. 360 ord per side.

I møte i Studiestyret blei det lagt til setningen: **For masteroppgåver på 30 og 45 studiepoeng kan talet på ord reduserast. Dette skal framgå av emneomtalen.** Dette for å imøtekome masteroppgåveemne på mindre enn 60 studiepoeng. Desse emna må oppdatere sine emneomtalar med antal ord.

Til (4)

Regelen om innføringsemne i integrerte mastergrader ved HF er under utfasing, og er ikkje gjeldande frå opptak gjort frå og med hausten 2024. For dei integrerte mastergradane MAHF-LÆFR og MAHF-LÆNO ved Det humanistiske fakultet gjeld følgjande krav for innføringsemne for kull med opptak til og med hausten 2023: ~~I integrerte mastergradar ved Det humanistiske fakultet gjeld følgjande krav for innføringsemne:~~ Graden skal innehalde eitt av innføringsemna EXFAC00AS / Akademisk skriving eller EXFAC00SK / Språkkunnskap. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt.

Bakgrunn for endringa

Den nye lektormodellen (som hadde første opptak hausten 2024) har ikkje lenger plass til emna EXFAC00AS eller EXFAC00SK, og regelen må fasast ut av HF sine utfyllande reglar. Det er lagt inn ei presisering om regelen gjeld for MAHF-LÆFR og MAHF-LÆNO fram til og med kull 2023. Denne regelen gjeld ikkje for MAHF-LÆHR, og har aldri gjort det. Dette er no oppdatert i regelen.

Til Forskrift om opptak ved Universitetet i Bergen

Til § 2-1 Generelle føresegner

Til (8)

Studentar som får opptak til eit masterprogram for andre gong, får studierettperioden justert ut frå samla maksimal studietid på masterprogrammet/studieretninga, jf. utfyllande reglar til § 6-7. Fakultetet kan avslå ein søknad om nytt opptak til eit masterprogram dersom studenten sine rettleiingsressursar er uttømte.

Utfyllande reglar for gradsstudium ved Det humanistiske fakultet

Dette er ein reinskreven versjon av forslag til nye utfyllande reglar for gradsstudium ved Det humanistiske fakultet, gjeldande frå 1. januar 2025.

Hovudinnhald

Innhaldet i desse utfyllande reglane gjeld mot to forskrifter ved UiB:

- 1) Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen
- 2) Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen

Begge er tilgjengeleg i regelsamlinga til UiB, og dei utfyllande reglane må sjåast i samanheng med desse forskriftene.

Til Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen

Til kapittel 3. Oppretting mv. av studieprogram, studieretningar og emne

Til § 3-2 Emnekode

Emna som fyller krava til eit sjølvstendig arbeid minst 10 studiepoeng i bachelorgrada, jf. § 10 - 3 (1) b), skal vere nummerert med ein kode mellom 250 og 269, og må ha «bachelorprosjekt/bacheloroppgåve» i emnetittelen.

Til kapittel 4. Studierett

Til 4-1 Opptak til studium

Til (1)

Programstudentar og årsstudiestudentar ved Universitetet i Bergen kan søke om overgang til bachelorprogram ved Det humanistiske fakultet innan dei gjeldande fristane. Søkjarane må oppfylle eventuelle progresjonskrav på programmet dei søker opptak til, i tillegg til andre opptakskrav som er fastsett i studieplanen.

Til 4-2 Studierett

Til (2)

Studentar som har ein bachelor- eller mastergrad frå Det humanistiske fakultet kan søke innan den gjeldande fristen om å ta enkeltemne ved Universitetet i Bergen (poststudierett).

Studentar som har ein aktiv studierett ved ein anna høgare utdanningsinstitusjon i Norge kan søke innan dei gjeldande fristane om å få ta enkeltemne ved Det humanistiske fakultet (hospitering). Søkjarane må dokumentere at dei har studierett og at dei har betalt semesteravgifta til den aktuelle utdanningsinstitusjonen.

Til kapittel 5. Tilpassing av studia og fråvær

Til § 5-1 Søknad

Til (2)

Det vert ikkje innvilga utsett studiestart ved opptak til 2-årige masterprogram.

Til § 5-3 Pause frå studia

Til (1)

Hospitantar, årsstudiestudentar og poststudentar jf. § 4.2 (2) får ikkje innvilga pause frå studia, men kan søkje permisjon frå studia etter vilkåra i § 5-2. Studentar på 2-årige masterprogram kan ikkje søkje om pause frå studia, men kan søkje om permisjon frå studia etter vilkåra i § 5-2.

Til (3b)

Studentar på integrerte masterprogram kan få innvilga pause frå studia i samsvar med § 5.3 i 1.–6. semester. Studentar på integrerte masterprogram kan søkje om permisjon frå studia etter vilkåra i § 5-2 i 7.–10. semester.

Til § 5-6 Rettar ved gyldig fråvær

Til (1)

Retten til ny undervisningsaktivitet ved gyldig fråvær gjeld berre det inneverande undervisningssemesteret, og berre dersom det er praktisk mogeleg.

Til (2)

Studentar med gyldig fråvær som ønsker ei ny vurdering i det påfølgande semesteret i eit emne som ikkje har tidleg eksamen (midtsemestereksamen), må kontakte instituttet innan oppmeldingsfristen 1. februar / 1. september.

Til kapittel 6. Undervisninga

Til § 6-1 Studieåret

Til (2)

Undervisning i eit emne går normalt gjennom heile semesteret. Studentar skal ha høve til å følge undervisning i fleire emne samstundes. Som hovudregel skal det vere undervisning i emna éin gong i studieåret, med mindre oppbygginga av studieprogrammet krev noko anna.

Til § 6-5 Tilgang til undervisning

Til (4)

Dersom det er avgrensa tilgang til undervisninga på eit emne skal rangeringsreglane for opptaket til undervisninga vere fastsett i emneomtalen innan dei gjeldande fristane for studieplanendingar.

Til (5c)

Det er ikkje høve til å gjenta rettleiing på masteroppgåveemne, unntatt ved innvilga nytt vurderingsforsøk, jf. § 8-1 (2)

Til § 6-6 Obligatorisk undervisningsaktivitet

Til (2)

Obligatoriske arbeidskrav skal vere gjennomførte etter fristar fastsette av institutta.

Til (3)

Det kan fastsettast i emneomtalen at det ikkje er mogeleg å få gjennomføre obligatorisk undervisningsaktivitet på nytt, dersom emnet er greidd frå før.

Til § 6-7 Særskilt om bachelor- og masteremne

Til (2a)

Alle masterstudentar skal inngå rettleiingskontrakt med instituttet, etter retningsliner fastsett av instituttet. Brot på kontrakten fører til tap av studieplass.

Rettleiingskontrakten fastset rammene for obligatorisk rettleiing på masteroppgåva. Normert studietid er fire semester på fulltid. Studentar kan søke om å få forlenga rettleiingskontrakten og studieretten på programmet i inntil to semester utover normert studietid. Samla maksimal studietid på masterprogrammet/studieretninga er såleis seks semester på fulltid.

Til kapittel 7. Eksamen

Til § 7-2 Form

Til (1)

Vurderingsformene i eit studieprogram skal variere.

Eit emne skal berre ha éi vurderingsordning. Det kan gjerast unntak for emne som høyrer til Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU).

Til (1)

Lengda på heimeeksamensperioden skal vere maksimum 7 dagar. Dersom heimeeksamensperioden spenner over offentlege fridagar nemnt i § 5.1 (3), skal desse dagane ikkje reknast som del av eksamensperioden. Søndagar er rekna som heilagdag, jf. Lov om helligdager og helligdagsfred.

Til (2)

Alle vurderingsdelane på eit emne må vere greidde i same semester, med mindre det står noko anna i emneomtalen.

Til § 7-3 Rett til eksamen

Til (3)

Adgang til vurdering for personar utan opptak (privatistar) vert ikkje innvilga på emne som har obligatoriske arbeidskrav, forkunnskapskrav eller særskilte krav til studierett.

Til § 7-4 Gjennomføring av eksamen

Til (1 c)

Dersom emneomtalen tillèt ordbøker på eksamen, tek studentane sjølve med ordbøkene til eksamenslokalet, kor dei vert kontrollert av faglærer/eksamensansvarleg.

Til (3)

Faglærer/eksamensansvarleg skal vere tilgjengeleg for spørsmål som gjeld oppklaring av oppgåveteksten.

Til kapittel 8. Eksamensforsøk

Til § 8-1 Talet på forsøk

Til (2)

Studentar som stryk på masteroppgåva får tilbod om følgjande rettleiing i arbeidet med andregangsinnlevering av masterprosjekt:

- 1) Studentar får ei skriftleg grunngeving frå sensorkommisjon
- 2) Studentar får tilbod om eit møte med rettleiar der ein går gjennom tilbakemeldingane gitt i grunngevinga

Studentar får tilbod om ei gjennomlesing med kommentar frå rettleiar på eit ferdig utkast til andregangsinnlevering av masteroppgåva

Til (4b)

Dispensasjon frå regelen om tre eksamensforsøk på emne utan gyldig resultat vert normalt innvilga dersom

- emnet er obligatorisk i programmet
- emnet er siste emnet i ei spesialisering eller ein grad
- emnet er forkunnskapskrav for eitt eller fleire obligatoriske emne i graden
- søkjaren kan vise til andre særleg tungtvegande grunnar eller dokumentere omstende som hindra annullering av vurderingsmelding

Dispensasjon for å forbetre ein bestått karakter vert berre innvilga om søkjaren kan dokumentere nedsett arbeidskapasitet over lengre tid på grunn av eigen sjukdom eller sjukdom i nær familie.

Søknaden må vere levert innan oppmeldingsfristen 1. februar / 1. september.

Til kapittel 9. Sensur og vurderingsuttrykk

Til § 9-8 Sensorane

Til (2)

Skriftlege vurderingsformer med klagerett skal sensurerast av ein eller to sensorar, som kan vere interne eller eksterne.

Skriftlege vurderingsformer som ikkje gir klagerett, skal sensurerast av to sensorar. Sensorane kan vere interne og/eller eksterne.

Ved sensur av bacheloroppgåver skal det vere to sensorar.

Til kapittel 10. Gradar

Til § 10-3 Samansetjing av bachelorgrad

Til (1)

I bachelorgradar ved Det humanistiske fakultet gjeld følgjande krav for innføringsemne: Graden skal innehalde minst eitt av innføringsemna EXFAC00AS / Akademisk skriving eller EXFAC00SK / Språkkunnskap. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt. Denne regelen gjeld for opptak til gradar ved Det humanistiske fakultet til og med haustsemesteret 2024.

For opptak til bachelorgrader frå hausten 2025 gjeld følgjande krav til samansetjing av bachelorgrad ved Det humanistiske fakultet:

- Emnet [namn] er obligatorisk i alle bachelorgrader ved Det humanistiske fakultet. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt.
- Alle bachelorgrader ved HF skal innehalde minimum 30 studiepoeng med emne utanfor spesialiseringfaget for studieprogrammet (breiddekomponent). Kravet om breiddekomponent kan ikkje bli oppfylt med ex.phil. og fellesemne i første semester.

Til (3)

Masteroppgåva skal normalt ha eit omfang på 60 studiepoeng. Fakultetsstyret kan vedta at enkelte program kan ha mindre omfang på oppgåva, men ikkje mindre enn 30 studiepoeng. Krav til antal ord er mellom 25 000 og 40 000 ord. For masteroppgåver på 30 og 45 studiepoeng kan talet på ord reduserast. Dette skal framgå av emneomtalen.

Til (4)

Regelen om innføringsemne i integrerte mastergrader ved HF er under utfasing, og er ikkje gjeldande frå opptak gjort frå og med hausten 2024. For dei integrerte mastergradane MAHF-LÆFR og MAHF-LÆNO ved Det humanistiske fakultet gjeld følgjande krav for innføringsemne for kull med opptak til og med hausten 2023: Graden skal innehalde eitt av innføringsemna EXFAC00AS / Akademisk skriving eller EXFAC00SK / Språkkunnskap. I tillegg gjeld eventuelle programspesifikke

krav til innføringsemne omtalt i studieplanen til programmet. Innpassing av innføringsemne frå andre fakultet eller andre lærestader, vert vurdert individuelt.

Til Forskrift om opptak ved Universitetet i Bergen

Til § 2-1 Generelle føresegner

Til (8)

Studentar som får opptak til eit masterprogram for andre gong, får studierettperioden justert ut frå samla maksimal studietid på masterprogrammet/studieretninga, jf. utfyllande reglar til § 6-7. Fakultetet kan avslå ein søknad om nytt opptak til eit masterprogram dersom studenten sine rettleiingsressursar er uttømte.



Saksnummer Møtedato Styre
80/24 10.12.2024 Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

UiBs småfagsordning – utkast til avtale

Dokumenter i saken

1. Avtale om tilleggsfinansiering av småfag ved Det humanistiske fakultet.

Bakgrunn

Våren 2023 ga universitetsledelsen tydelige signaler om at de ville jobbe med grep for å kompensere for den strukturelle underfinansieringen av Det humanistiske fakultet. Tilliten til at universitetsledelsen ville omsette intensjoner til forpliktende universitetspolitikk, var avgjørende for at fakultetsstyret våren 2023 ikke vedtok enda større kutt i bemanningsplanen.¹

Universitetsledelsen har levert det de lovet. Våren 2024 vedtok Universitetsstyret innføring av en økonomisk støtteordning rettet mot fag som er for små til å være økonomisk bærekraftige i seg selv, men som er strategisk viktige for UiB.² Universitetsstyret vedtok samtidig kriteriene for hvilke fag som skulle omfattes av ordningen. Disse kriteriene omfatter både eksisterende fagstabs størrelse (fire eller færre fast ansatte i ordinære, delte stillinger) og studietilbudet (tilby eget bachelorprogram og med klar vei videre til master og doktorgrad).

Småfagsordningen ble ytterligere konkretisert og operasjonalisert høsten 2024. Universitetsstyret vedtok da at ordningen skal gjelde ni fag ved Det humanistiske fakultet. Det har senere blitt avklart at disse ni fagene er: fransk, italiensk, japansk, kinesisk, lingvistikk, norrønt, russisk, teatervitenskap og tysk.³ Universitetsstyret vedtok at støtten skal ha et omfang på to millioner per fag, og at ordningen skal trappes opp gradvis gjennom en innfasingsperiode på fire år.⁴ Det vil i praksis bety at fakultetet vil få en million ekstra inn i rammen i 2025, etterfulgt av ytterligere fem millioner i 2026, og nye seks millioner i henholdsvis 2027 og 2028.

Universitetsstyret og universitetsledelsen har konsekvent understreket at intensjonen bak denne ordningen er at UiB og HF skal kunne innfri sitt nasjonale ansvar for å ivareta humanistiske fag. De har vært tilsvarende tydelige på at ordningen skal komme hele fakultetet til gode. Universitetsledelsen har også gjort det klart at ordningen gjelder enkeltfag og ikke som en samlet pakke. I samtlige saksfremlegg til universitetsstyret blir det også fremhevet at ordningen ikke skal virke faglig sementerende for virksomheten ved HF, heller ikke når det gjelder studietilbudet.

Småfagsordningen vil være av helt avgjørende betydning for fakultetets økonomi i årene som kommer. Samtidig kommer ordningen med langsiktige forpliktelser. En slik forpliktelse er en bemanningsnorm på tre for fag omfattet av ordningen. Ordningen vil derfor tilsi oppbemanning for tre fag: italiensk, norrønt og teatervitenskap.

¹ Se styresak S 16/23, «Faglig bemanningsplan 2023-2025».

² Se universitetsstyresak 29/24 «[Inntektsfordeling ved Universitetet i Bergen](#)».

³ Se forslag til avtale mellom universitetsledelsen og fakultet datert 1. november 2024 som legges frem for styret for vurdering til styremøtet 10. desember 2024.

⁴ Se universitetsstyresak 74/24 «[Budsjett for Universitetet i Bergen 2025](#)».



Som fakultetets øverste organ, er det fakultetsstyret som har budsjettmyndighet og som forvalter fakultetets viktigste og mest langsiktige investeringer i form av faglig bemanningsplan. Forslaget til avtale legges derfor frem for styret for vurdering.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret støtter universitetsledelsens forslag til avtale om småfagsordningen, og ber dekan og fakultetsdirektør om å signere avtalen på vegner av Det humanistiske fakultet.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Avtale om tilleggsfinansiering av småfag ved Det humanistiske fakultet

1. Bakgrunn

Universitetet i Bergen (UiB) er et internasjonalt forskningsuniversitet med lange vitenskapelige tradisjoner og med nasjonalt ansvar for å forvalte og utvikle en stor bredde av fagdisipliner. UiBs store faglige bredde gir unike muligheter til mobilisering, fordypning og samarbeid på tvers av faggrensene og derfor er stor faglig bredde viktig, ikke bare for det enkelte fag, men for alle fagmiljøer ved UiB

Universitetsstyret vedtok i møte 02.05.24, [sak 29/24](#), å slutte seg til anbefalingene fra Inntektsfordelingsutvalget, herunder anbefaling om å opprette en ordning for småfag.

Universitetsledelsen har basert på dette vært i dialog med Det humanistiske fakultet for å kartlegge hvilke fag som faller inn under definisjonen i ordningen (se punkt 2.) og denne dialogen danner grunnlaget for avtalen om småfag.

I styremøte 24.10, sak [74/24](#), vedtok universitetsstyret å finansiere 9 småfag ved Det humanistiske fakultet i henhold til en finansiell opptrappingsplan (se punkt 4.).

Ordningen er innrettet slik at den ressursmessig ikke bare vil styrke småfagene, men gi fakultetet rammevilkår for å ivareta et viktig nasjonalt ansvar for de humanistiske fagene.

2. Definisjon av småfag

Et fag kan defineres som småfag hvis den gruppen av fast ansatte professorer og førsteamanuenser som underviser faget er på maksimalt fire ansatte. Fag som får støtte av småfagsordningen, skal ha en bemanningsnorm på minimum tre stillinger, i form av faste kombinerte stillinger.

Et småfag står ansvarlig for et bachelorprogram innenfor faget. Det skal også tilbys en tydelig vei til mastergrad og doktorgrad innenfor det samme faget.

Ordningen skal ikke stimulere til tilpasninger hos fakultetet som øker omfanget av småfag. Fag som etter at denne avtalen er inngått gjør tilpasninger for å tilfredsstille definisjonen faller derfor ikke inn under ordningen.

3. Oversikt over fag som inngår i ordningen

Med utgangspunkt i dialog mellom universitetsledelsen og fakultetsledelsen er det, med utgangspunkt i definisjonen i punkt 2., enighet om at følgende fag inngår i ordningen:

- Fransk
- Italiensk
- Japansk
- Kinesisk
- Norrøn filologi

- Russisk
- Tysk
- Teatervitenskap
- Lingvistikk

4. Finansiering av småfag

Universitetsstyret vedtok i sak 74/24 at fakultetet gis uttelling på 2 millioner kroner i basis for hvert småfag etter følgende finansieringsplan:

- 2025: 1 millioner kroner
- 2026: 5 millioner kroner
- 2027: 6 millioner kroner
- 2028: 6 millioner kroner

Midlene tilfaller fakultetet og skal bidra til at ingen av instituttene har en lavere bemanning enn minimumsnormen på 3 kombinerte stillinger per fag.

Hvis fakultetet eventuelt beslutter å legge ned noen av småfagene som er innberegnet i modellen, vil midler for det respektive faget tilbakeføres sentralnivået.

5. Håndtering av ordningen

Virkemidlet med en egen finansieringsordning for småfag har ikke som formål å sementere dagens fagtilbud ved fakultetet, men å sikre at så lenge et fagtilbud eksisterer skal det gis ressursmessige rammer som sikrer studieprogrammene faglig kvalitet og forskningsbasert utdanning.

Dette betyr at fakultetet står fritt til å gjøre faglige og strategiske vurderinger som kan medføre at studieprogrammer foreslås nedlagt og nye opprettet. Virkemiddelet for småfag skal bare sikre at disse vurderingene blir gjort utfra faglige og strategiske vurderinger og ikke utfra en ressursituasjon der fagene gradvis er så økonomisk utarmet over tid at de ikke lenger har vitenskapelig kapasitet til å gi et forsvarlig studietilbud.

6. Oppfølging av avtalen

Universitetsledelsen vil følge opp ordningen gjennom de ordinære dialogmøtene med fakultetet.

Bergen, 1. november 2024

Margareth Hagen
Rektor, UiB

Camilla Brautaset
Dekan, HF-fakultetet

Tore Tungodden
Universitetsdirektør, UiB

Kim Ove Hommen
Fakultetsdirektør, HF-fakultetet

Regnskap per oktober 2024

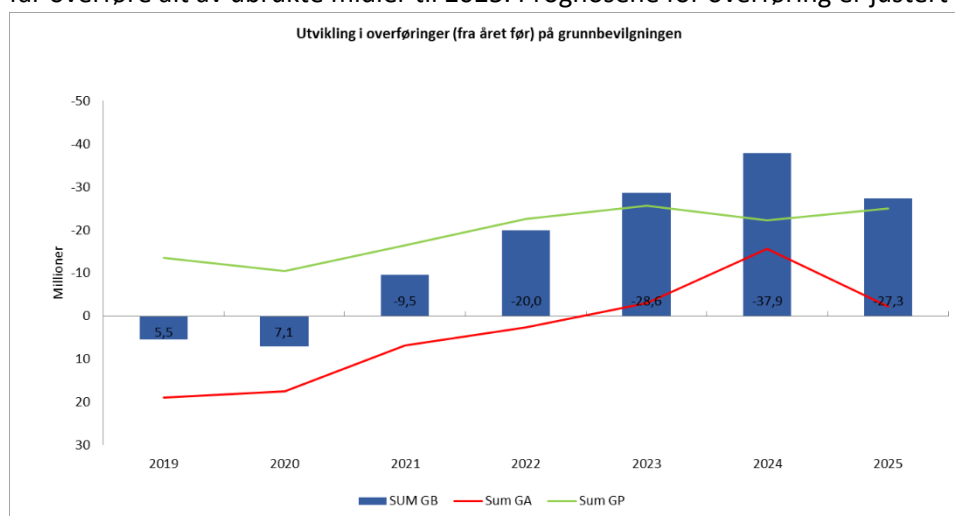
Vedlegg

- Økonomirapport Det humanistiske fakultet etter oktober 2024.
- Vedlegg til økonomirapport etter oktober 2024.

Kommentarer til regnskapsrapporten

Regnskapet ligger tett opp mot budsjettet for 2024. Regnskapsoppstillingen etter oktober viser et positivt inntektsavvik på 0,2 mill. kroner og et positivt kostnadsavvik på 5,2 mill. kroner på grunnbevilgningen. Det er særlig EVU på grunnbevilgningen som gjør det bedre enn forventet. BOA ligger etter oktober 0,6 mill. kroner foran budsjett.

Fakultetsledelsen har gitt instituttnivået tydelig beskjed om å bremse forbruket de siste månedene. Dette er gitt med lovnad om at enhetene som engangsordning i forbindelse med overgang til ny budsjettmodell får overføre alt av ubrukte midler til 2025. Prognosene for overføring er justert opp i tråd med dette.



Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar regnskapssaken til orientering.

Camilla Brautaset
Dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

29.11.2024/Anders Sæle Dahle

Økonomirapport for Det humanistiske fakultet etter oktober 2024

Sentrale forkortelser:

GA = Grunnbevilgning annuum (Rammetilskudd fra Kunnskapsdepartementet, fordelt videre fra UiB til HF. Basis og resultatmidler fra åpen og lukket ramme)

GP = Grunnbevilgningsprosjekter (Øremerkede UiB prosjekter)

GB = Grunnbevilgning. Summen av GA og GP

BOA = Bidrags- og oppdragsaktivitet (finansiert av eksterne, utenfor UiB)

1. Status fakultetet totalt

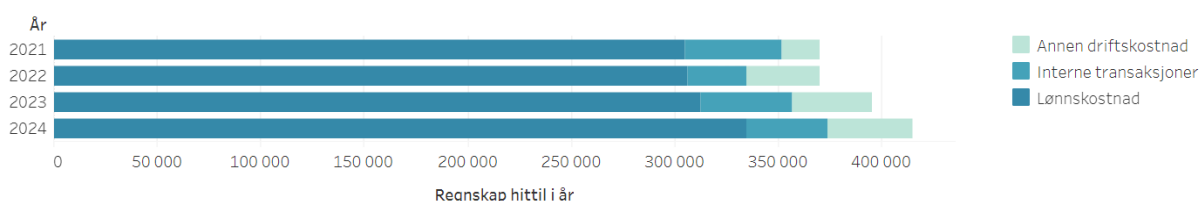
TABELL 1: STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-491 390	-401 289	-402 224	0,2%
Kostnader	510 985	419 586	415 045	1,1%
Sum totalt	19 595	18 296	12 821	

Regnskapsoppstillingen etter oktober viser at vi holder oss innenfor planen med et positivt inntektsavvik på 0,9 mill. kroner og et positivt kostnadsavvik på 4,5 mill. kroner.

Vi ligger an til å få større overføringer på grunnbevilgningen enn budsjettet. Dette ligger hovedsakelig på EVU og sentral egenfinansiering. Instituttene er bedt om å redusere forbruket i siste del av året. Dersom dette slår til, vil overføringene bli høyere også på annuum.

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



Figur 1 viser utvikling i kostnader fordelt etter kontoklasse. Se også vedlegg som viser utvikling i årsverk. Kostnadsnivået hittil i år ser ut til å være betydelig høyere enn tidligere år innenfor alle kategoriene. Lønnen ligger mye høyere sammenlignet med tidligere år. Dette skyldes i hovedsak at vi i år har flere rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen.

2. Status grunnbevilgningen (GB)

2.1. Status i forhold til budsjett

TABELL 2: STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-391 390	-318 641	-318 883	0,1%
	Sum	-391 390	-318 641	-318 883	0,1%
Kostnader	Lønnskostnad	372 613	299 441	293 945	1,8%
	Annen driftskostnad	52 288	37 001	29 126	21,3%
	Interne transaksjoner	-13 915	495	8 633	-1643,5%
	Sum	410 985	336 937	331 704	1,6%
Sum	19 595	18 296	12 821		
Resultat	Disponering av periodens r..	2 865	0	0	
	Overføring fra i fjor	-37 860	-37 822	-37 861	
	Overføring til neste periode	15 400	19 526	25 041	
	Sum	-19 595	-18 296	-12 821	
Sum	-19 595	-18 296	-12 821		
Sum totalt	0	0	0		

Tabell 2 viser budsjett, regnskap og avvik i prosent for GB per oktober. Vi har et positivt inntektsavvik som utgjør 0,1 % (0,2 mill. kroner) og et positivt kostnadsavvik som utgjør 1,6 % (5,2 mill. kroner).

Lønnskostnader

Avvik på lønn utgjør samlet sett 1,8 % (5,5 mill. kroner) på grunnbevilgningen.

På annuum finner vi et samlet positivt avvik på 3,6 mill. kroner, hvor 2,8 mill. kroner ligger på fakultetsnivå. Av dette skyldes ca. 0,8 mill. kroner besparelser på grunn av streik. Vi finner avvik på arbeidsgiveravgift og pensjon med til sammen 1,6 mill. kroner. Noe av dette skyldes systemfeil i budsjetteringen av arbeidsgiveravgift og pensjon. Deler av dette kan også knyttes til forsinkelser i planlagte ansettelser. Avvik på instituttnivå utgjør 0,7 mill. kroner etter oktober.

Vi har et positivt avvik på Exphil på 0,9 mill. kroner hvor 0,3 millioner skyldes besparelser på grunn av streik.

På Rekrutteringsstillinger finner vi et samlet positivt lønnsavvik på 1,8 mill. kroner. Dette består av lavere kostnader på bedømmelseskomite (0,4 mill. kroner), arbeidsgiveravgift (0,6 mill. kroner) og høyere refusjoner (0,6 mill. kroner) enn budsjettet per oktober.

Det er ført 1 mill. kroner mer lønn enn budsjettet på sentral egenfinansiering per oktober.

Det ligger foreløpig inne avsetninger for lønnsoppjøret for 2024 med 0,92 mill. kroner per måned. Disse blir sannsynligvis med oss til 2025 og nullet ut når de faktiske resultatene av lønnsoppjøret foreligger.

Andre driftskostnader

Under andre driftskostnader finner vi typisk kostnader for driftstilskudd, reiser, konferanser, møter, rettighetslisenser, inventar, datamaskiner osv.

Vi har et samlet positivt avvik på andre driftskostnader med 21,3 % (7,9 mill. kroner).

På sentral egenfinansiering ligger vi 3,8 mill. kroner på etterskudd etter oktober. Det er foreløpig brukt lite av rekrutteringsstillingenes driftsmidler, noe som gir positivt avvik på 2 mill. kroner. I tillegg er det brukt 2,3 mill. kroner mindre enn budsjettert på andre øremerkede midler.

Rekrutteringskampanjen for HF har et foreløpig negativt avvik på 0,7 mill. kroner og det ser ut til å ende med et overforbruk på rundt 0,5 mill. kroner på denne posten.

Det er satt av betydelige beløp på oppgradering av areal ved HF. Dette er budsjettert på driftskonto mens belastningen har kommet på interne transaksjoner. Dette gir et positivt avvik på drift per oktober på 1,1 mill. kroner mens vi har negativt avvik på interne transaksjoner med -2,3 mill. kroner. Til sammen et negativt kostnadsavvik på 1,3 mill. kroner. Vi regner med å bruke til sammen 3 mill. kroner samlet på oppgradering i 2024. Dette er 1,5 mill. kroner mer enn budsjettert og dekkes inn av besparelser på andre områder.

Studiesenteret i York har et midlertidig negativt avvik på -3,3 mill. kroner som skyldes feil periodisering av driftstilskudd.

Det er brukt 2,3 mill. kroner mindre enn budsjettert, på drift, på instituttens annuum per oktober.

Interne transaksjoner

Interne transaksjoner er kostnader og inntekter som oppstår og fordeles internt på UiB. Interne transaksjoner kan være husleie, BOA-påvirkning, flytting av lønnskostnader, betaling for tjenester fra andre avdelinger ved UiB osv.

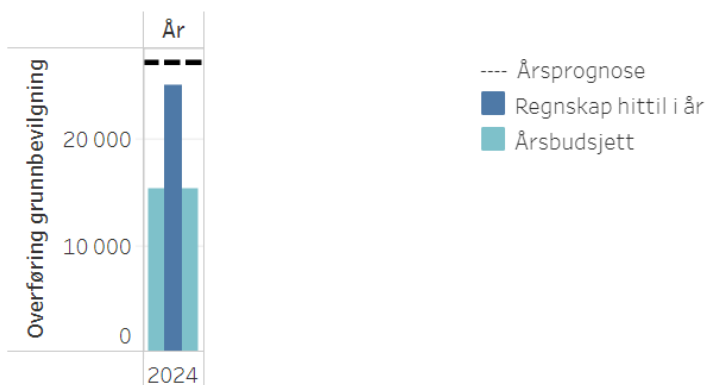
Avviket på interne transaksjoner utgjør -1643,5% (-8,1 mill. kroner) etter oktober.

Av dette avviket skyldes -0,3 mill. kroner lavere nettobidrag, hvor mesteparten kan knyttes til overforbruk på BOA. Det øvrige avviket på interne transaksjoner skyldes for det meste feil periodisering av inntekter til sentral egenfinansiering.

Som nevnt under drift har vi et negativt avvik knyttet til oppgradering av areal ved HF med -2,3 mill. kroner.

2.2. Prognose på overføring til neste år

FIGUR 2 OVERFØRING PÅ GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1 000 KR.



Figur 2 viser budsjett og prognose for overføring til 2025. For å se utviklingen over tid henviser vi til figuren i saksfremlegget. Prognosen for overføring bygger på overføring fra i fjor pluss prognose for årsresultat. Prognosen for overføring til 2025 er nå på 27,3 mill. kroner. Dette består av en negativ saldo på GA med 7,2 mill. kroner og en positiv saldo på GP med 34,7 mill. kroner.

De største avvikene på annum per oktober ligger på instituttnivået. Usikkerhet på instituttnivå kan knyttes til utvikling i nettobidrag. Det er varslet om trangere tider i årene fremover og fakultetsledelsen har signalisert at enhetene bør redusere forbruket i siste del av 2024, dersom det er mulig. Eventuelle besparelser på grunnenhetene kan overføres i sin helhet til 2025. Normalt har vi en grense på overføringer på 5 % av tildelt ramme. Dette velger vi unntaksvis å se bort fra i 2024, også for å gi enhetene mer slakk ved innføring av ny budsjettmodell. Prognoser fra instituttene viser at de vil bruke 1,5 mill. kroner mindre enn kostnadsrammen i 2024.

På fakultetsnivå vil besparelser på lønn dekke overforbruk på rekrutteringskampanje og ekstraordinære byggmessige tiltak. Vi har hatt færre HF-studenter på Exphil, noe som gir en besparelse på Exphil-regningen med 0,5 mill. kroner.

TABELL 3 OVERFØRINGER PÅ GB TIL 2025, ETTER PROSJEKTNIVÅ. TALL I MILL. KRONER

Fin.kilde spes.	Prosjektnivå	Budsjett	Prognose	Saldering	Overført fra 2024
GA	Annuum	-7,7	-7,6	9,6	-2,0
	EVU	2,2	4,5		-4,5
	Exphil	-4,5	-4,3		4,3
Sum GA		-10,0	-7,4	9,6	-2,2
GP	Rek.stillinger	7,0	9,6	-9,6	0,0
	Studiesentre	1,6	1,6		-1,6
	Sentral egenfinansiering	13,6	17,4		-17,4
	Andre GP	3,2	6,1		-6,1
Sum GP		25,4	34,7	-9,6	-25,1
SUM GB		15,4	27,3	0,0	-27,3

Tabell 3 viser budsjett og prognose på overføring til neste år, fordelt etter prosjektnivå. Kolonnen «Overført fra 2024» viser hva saldoen vil være i 2025 etter saldering av Rekrutteringsstillinger. Vi vil etter 2024 ha brukt opp alle overføringene på GA. Budsjettet for 2025 krever derfor balanse mellom inntekter og kostnader for at vi ikke skal opparbeide oss gjeld.

3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

TABELL 4 STATUS INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	-64 000	-53 371	-48 386	-9,3%
EU	-9 000	-6 049	-9 182	51,8%
Andre	-27 000	-23 229	-25 773	11,0%
Grand Total	-100 000	-82 649	-83 341	0,8%

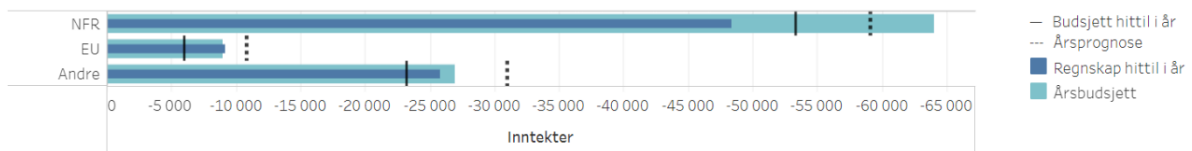
Tabell 4 viser et samlet avvik på 0,8 % (0,6 mill. kroner) på BOA.

På NFR ligger vi bak med 5 mill. kroner per oktober, og har justert prognosen tilsvarende.

På EU ligger vi 3,1 mill. kroner foran budsjett hittil, og prognosen for året ligger nå på 1,8 mill. kroner mer enn budsjett.

Under Andre finner vi et samlet positivt avvik på 2,5 mill. kroner. Prosjektporteføljen gir grunn til å forvente økende aktivitet i løpet av året, og vi har derfor justert opp prognosen for Andre med 4 mill. kroner sammenlignet med budsjett.

FIGUR 3: INNTEKTER BOA

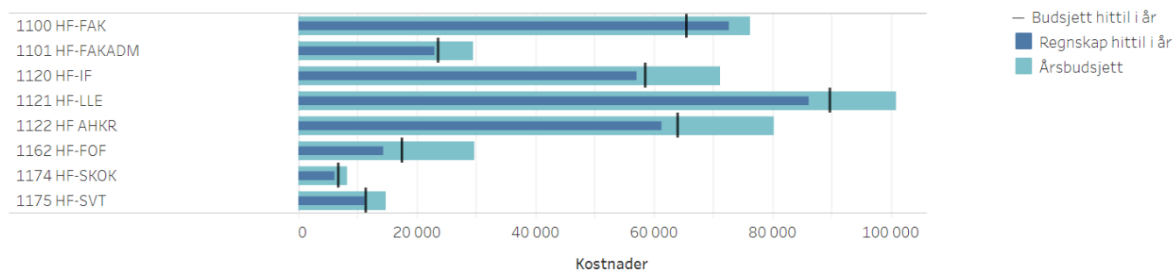


Figur 3 viser budsjett, regnskap og prognose for inntekter per oktober. Vi regner med en samlet BOA-aktivitet på 100,9 mill. kroner i 2024. Dette er 0,9 mill. kroner høyere enn budsjettet, og 1 mill. kroner høyere enn i fjor.

Vedlegg til økonomirapport, etter oktober 2024

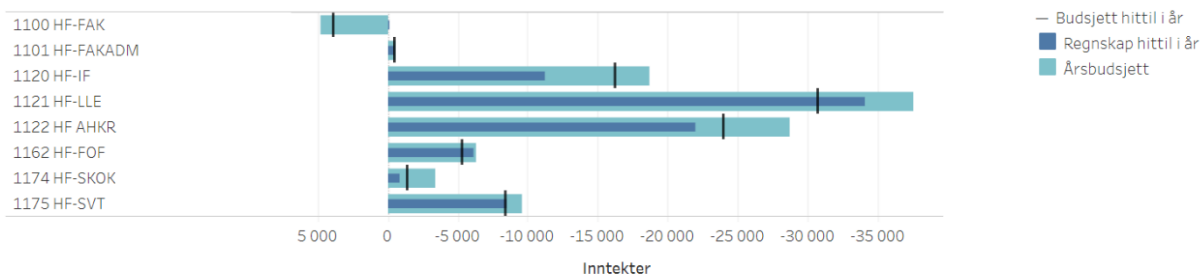
1. Status ved instituttene

FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Figur 4 viser at vi stort sett ligger innenfor budsjett per sted på GB. Fastlønn ligger også inne i tallene her. Fakultetsstedkoden har et stort overforbruk på grunn av avsetning for lønnsoppgjøret, som ikke er fordelt ut.

FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



Figur 5 viser BOA-budsjett og regnskap per enhet.

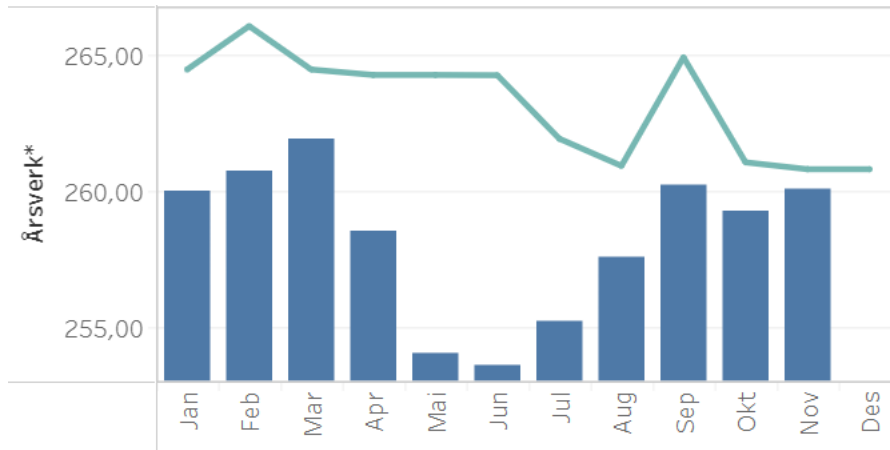
Budsjettet på 1100 HF-FAK er negativt for å korrigere ned totalsummen for hele fakultetet, i tråd med målet for 2024 som vi har meldt inn til UiB sentralt. Budsjettene på instituttnivå er i tråd med det de meldte inn i budsjettprosessen for 2024.

IF meldte inn veldig høyt budsjett på NFR, sammenlignet med hva de faktisk har i prosjektporteføljen sin, og vil derfor ha store avvik på BOA i 2024. LLE, FOF og SVT ligger foran eller nesten på budsjett, mens resten ligger noe bak.

2. Årsverk per måned i 2024

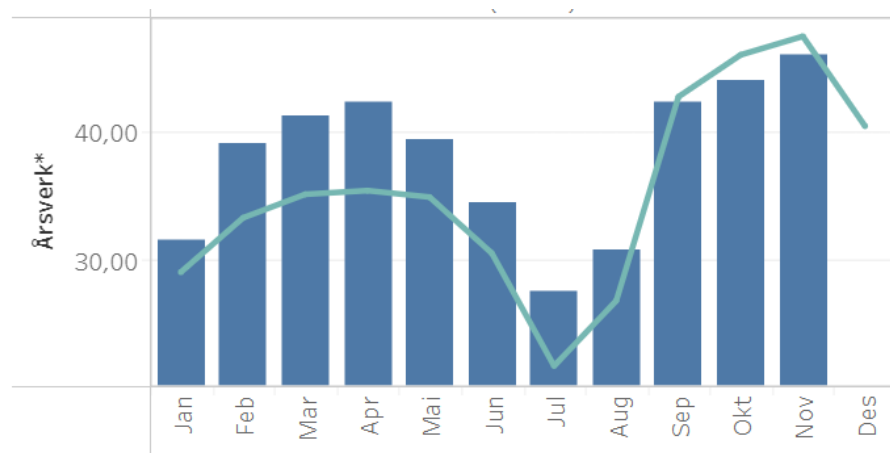
Årsverkstillene, som er hentet ut fra rapporteringsløsningen tableau, viser punktårsverk den første i måneden og er ikke korrigert for fravær eller kortere permisjoner.

FIGUR 6: FASTE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



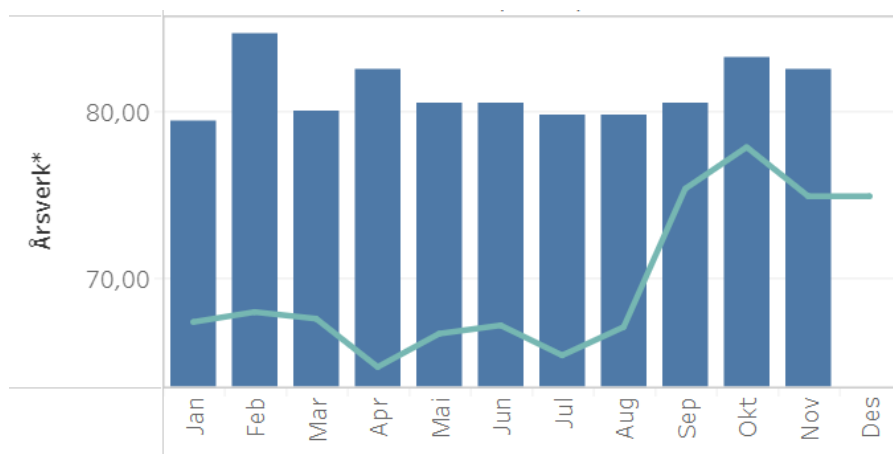
I oktober hadde vi 259,26 faste årsverk på grunnbevilgningen. Dette er 1,65 årsverk lavere enn til samme tid i fjor.

FIGUR 7: MIDLERTIDIGE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN UTEN REKRUTTERINGSSTILLINGER



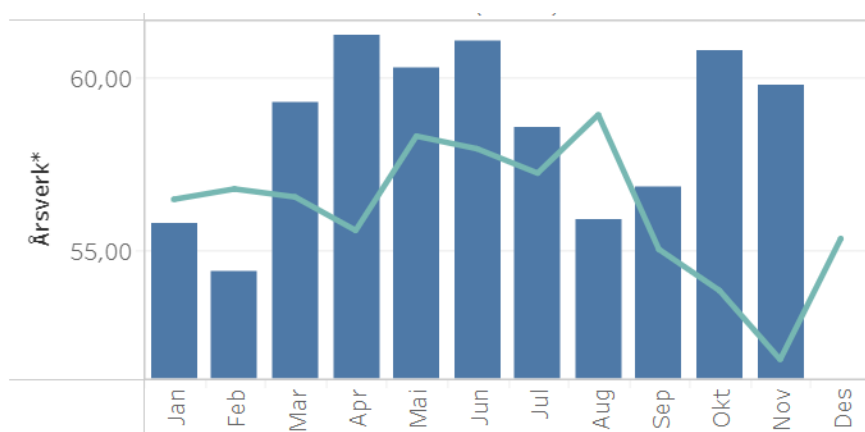
Figur 7 viser 43,95 midlertidige årsverk per oktober. Av disse er 11,08 midlertidige, 17,5 vikarer og 15,36 åremålsansatte. Figuren viser at nivået på midlertidige hittil har vært noe høyere enn i 2023, og men at differansen for oktober måned utgjør 1,99 færre årsverk enn til samme tid i fjor.

FIGUR 8: REKRUTTERINGSSTILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



Per oktober hadde vi 83,21 årsverk knyttet til rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen, 5,4 flere enn til samme tid i fjor.

FIGUR 9: ÅRSVERK BOA



Per oktober hadde vi 60,77 årsverk på BOA. Dette er 6,98 årsverk høyere enn til samme tid i fjor.



Budsjettfordeling 2025 - Det humanistiske fakultet

Dokumenter i saken

- Forslag til budsjettfordeling 2025 – Det humanistiske fakultet (vedlegg 1)
- Detaljert budsjettfordeling per enhet (vedlegg 2)
- Punkt B – Husleie 2025 (vedlegg 3)
- Punkt C – Fakultetets drift og særbevilgninger 2025 (vedlegg 4)
- Punkt D – Driftsbudsjett institutt og sentre 2025 (vedlegg 5)
- Budsjettinnspill for 2025 fra HSU (vedlegg 6)
- Toppfinansiering av forskningsprosjekter (vedlegg 7)
- Administrasjon (vedlegg 8)
- Budsjettramme 2025 – Det humanistiske fakultet (arkivsak 24/2602 – Ettersendes når mottas fra UiB)
- Budsjett for Universitetet i Bergen 2025 (universitetsstyresak [74/24](#))

Innledning

2024 ble året da den nye økonomiske virkeligheten traff vår sektor for fullt. Universitetsøkonomi og underskudd dominerer ikke bare det offentlige sektorordskiftet og institusjonenes sakskart. Universitetsøkonomi har blitt del av de aller viktigste samtalene – hverdagssamtalene mellom kollegaer. Samtidig er en stadig mer krevende privatøkonomi i høyeste grad styrende for både samtaler og livene til sektorens fleste og viktigste aktører – studentene.

Det vi nå opplever som universiteter, ansatte og studenter inngår som del av større utviklingstrender i samfunnet som strekker seg langt utover landets grenser. I både Nord-Amerika og i Europa er sektoren i ferd med å krympe. I Storbritannia pågår omfattende oppsigelsesprosesser, og det er reell risiko for at opptil flere universiteter kan bli slått konkurs. I Nederland har studenter og ansatte tatt til gatene i fellesskap for å protestere mot dramatiske budsjettkutt og ytterligere forverret studentøkonomi.

Politikk utformet i kongens by har historisk sett hatt begrenset oppslutning i Norge. Slik er det tilsynelatende ikke lenger. Nettopp Danmark har av både sittende regjering og enkelte mediehus, inkludert Aftenposten, blitt identifisert som et foregangsland når det gjelder virkemidler og politikk for vår sektor. Det innebærer en politikk med sektorkutt, der forsvar skal prioriteres på bekostning av forskning og der etterspørsel og tempo alenes skal styre utdanningstilbudet og studentenes hverdag.

Sektorpolitikk og forslag til statsbudsjett for 2025



Forslaget til statsbudsjett for 2025 markerer slutføringen av sittende regjeringens arbeid med å tegne opp en ny arbeidshverdag for sektoren. I denne hverdagen fremstår forskning og utdanning som to separate størrelser, og vår kontakt med verden som mindre viktig enn tidligere. Dette budskapet har regjeringen holdt fast ved over tid. Utsynsmeldingen som kom i mars 2023 sa lite om forskning eller internasjonale forhold, men desto mer om utdanning og lokale forhold. Den nye perspektivmeldingen som kom i august 2024 sa også lite om forskning, men desto mer om at offentlig sektor skal reduseres og styres etter prinsipper for samfunnsøkonomisk produktivitet.

Sammen gir disse meldingene et tydelig fremtidsbilde der vi skal konkurrere med stadig flere aktører om et krympende ressursgrunnlag både i form av penger og studenter. Den nye nasjonale finansieringsmodellen som trer i kraft ved nyttår og forslaget til statsbudsjett for 2025 operasjonaliserer politikken. Samtidig som bevilgningene til sektoren reduseres i realøkonomiske termer, formidles en utvetydig forventning til institusjonene om å få mer ut av ressursene de allerede har samt å øke egne inntekter gjennom eksternfinansiering, særlig av forskning.

Studenter og høyere utdanningsinstitusjoner har nå blitt brikker i et distriktpolitisk prosjekt. I dette prosjektet skal utdanningstilbudet styrkes og studielån slettes der ingen skulle tru at nokon kunne bu. Denne prioriteringen skjer på bekostning av institusjoner og studenter i byene. Det fremstår derfor som et paradoks at i en tid der myndighetene ber institusjonene om å prioritere ressursene dit det gagnar seg mest, prioriterer de selv ressursene dit det gagnar seg minst.

Det mest gledelige ved forslaget til statsbudsjett for 2025 kom som resultat av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV. Her har SV sørget for at studiestøtten økes med 10 prosent og at det skal bygges over 3000 nye studentboliger. Budsjettforliket var også svært gledelig for UiB gjennom å sikre finansiering det som har vært en ambisjon i over førti år – et nytt bygg for Griegakademiet.

For sektoren som helhet forteller forslaget til statsbudsjett at det er enda trangere tider i vente. Det skjer samtidig som samtlige aktører strever med å få inntekter og utgifter til å gå i balanse innenfor et økonomisk system som er skrudd sammen av motstridende logikker. Bestillingen fra staten er like enkel som den er vanskelig. Institusjonene skal levere regnskapsbøker der inntekter og utgifter balanseres. Dette oppdraget skal løses innenfor et økonomisk system som forener prinsipper for statlige virksomheter på kostnadssiden, og markedsøkonomiske prinsipper på inntektssiden. Det gir en økonomi der forpliktelsene er faste og langsiktige, mens inntektene som skal dekke disse kostnadene variable og usikre.

Dette økonomiske systemet kan bære både institusjoner og en samlet sektor i perioder med vekst, men mangler mekanismer som gjør det mulig med smidige tilpasninger av virksomhetene til et lavere aktivitetsnivå slik som vi opplever nå. Uten virkemidler for å håndtere den økonomiske risikoen som er bevisst innebygd i systemet, blir økonomisk styring stadig vanskeligere samtidig som det blir stadig viktigere.



UiBs budsjett for 2025

Det er også UiBs økonomi et eksempel på. UiB har fortsatt god kontroll på egen økonomi, men den økonomiske situasjonen er sårbar. Det skyldes særlig to avgjørende forhold. Den første og viktigste årsaken er svekket inntektsgrunnlag gjennom statlige kutt. UiB forventer en realnedgang på 4,6 prosent av inntektsgrunnlaget i grunnbudsjettet frem mot 2028. Samtidig opererer UiB med tydelige forventninger om økte inntekter i åpen ramme i samme periode, og budsjetterer med fem prosent realvekst i studieinntekter. UiB budsjetterer også med stabile inntekter fra bidrags- og oppdragsaktiviteten, men har budsjettert inn særlig store forventninger til økte inntekter fra EU-finansierte prosjekter. Forventningene til økte inntekter og kutt i kostnader er likevel ikke nok for å kompensere for statlige kutt og tap av kjøpekraft gjennom inflasjon. UiB forventer en nedgang i egen realøkonomi frem mot 2028.

Den andre årsaken skyldes likviditet. To av våre søsterfakulteter har dessverre havnet i store økonomiske problemer. UiB har likviditet til å kunne bufre dette ut, men universitetsledelsen er tydelige på at selv ikke UiB har økonomisk kapasitet til å håndtere større underskudd enn det vi nå ser. Universitetsledelsen har derfor kommunisert et utvetydig budskap om at ingen flere fakulteter kan havne i en situasjon med store underskudd og raskt akkumulerende gjeld.

I tillegg til tiltak for å styrke UiBs inntektsgrunnlag, forfølger universitetsstyret to tydelige hovedspor for å ta ned faste kostnader: arealfortetting og redusert sentraladministrasjon. Universitetsstyret har gitt en tydelig forventning om at husleiekostnadene skal reduseres med 10 prosent.

En meldt perfekt storm

Da søknadstallene for 2022 ble kjent i april samme år, ble det raskt klart at tallene var svært alvorlige for HF. Søknadssvikten var stor både sammenlignet med foregående år, og med årene før pandemien. Det sterke fallet i studentrekruttering ble tema for ekstraordinære møter i instituttledergruppen, og fakultetsstyret ble informert i første påfølgende møte etter at tallene ble kjent. I juni samme år la fakultetsledelsen frem et posisjonsnotat om studieporteføljen til fakultetsstyret. Fakultetsstyret vedtok da å gi dekanen mandat til utforming av mandat og nedsetting av en arbeidsgruppe som skulle gjennomføre et forprosjekt som skulle berede grunnen for en større gjennomgang av studieporteføljen ved fakultetet.¹

Høsten 2022 møtte 25 prosent færre studenter enn året før til studiestart ved HF. Dette skulle vise seg å ikke være et unntakstilfelle, men en forsterket retur av strukturelle utfordringer ved fakultetets studieportefølje som har vært kjent lang tid. Høsten 2024 har HF ca. 800 færre registrerte studenter enn i 2021, og færre registrerte studenter enn i år 2000. Parallelt med tre suksessive år med rekrutteringssvikt har både gjennomføring og avlagte studiepoeng per student holdt seg stabilt lavt.



Kombinasjonen av færre studenter og vedvarende svake resultater er oppskriften på inntektssvikt i det økonomiske systemet vi opererer innenfor. Konsekvensene av dette har vært meldt i samtlige budsjettsaker og bemanningsplaner som har vært lagt frem for fakultetsstyret siden 2022.² I saksfremlegg til fakultetsstyret samme sommer skrev fakultetsledelsen blant annet:

*Svake søkertall vil omsettes til et fremtidig inntektsbortfall. Kombinasjonen av en markant økning av kostnader i form av kutt og økte pensjonskostnader sammen med lavere fremtidige inntekter, gjør at fakultetet nå kan se konturene av det som kan beskrives som «en perfekt storm».*³

Samme år ble det understreket at selv om en håpte at de dystre økonomisk fremtidsutsiktene ikke ble en realitet, kan hverken penger eller stillinger disponeres basert på håp.

Kombinasjonen av systematisk økonomiarbeid over lang tid, svært gode resultater under pandemiårene og konservativ økonomisk styring har gjort at HF har hatt med seg positive overføringer som har gitt et tidsvindu til omstilling. Det var et bevisst valg. Vi har «kjøpt oss tid» til å kunne skaffe oss et best mulig kunnskapsgrunnlag, arbeidsverktøy og strategisk veikart for å gjennomføre vanskelige, men viktige prioriteringer fremover. Nå er imidlertid tiden og snart også pengene brukt opp. Det betyr at vi må sette tæring etter næring i både bemanningsplaner og budsjetter. Det innebærer grep som vi alle vil merke.

HF's budsjett for 2025 og langtidsbudsjett frem til 2028

Vi har ikke lykkes like godt med omstillingen siden 2022 som vi hadde ønsket og håpet. Ved inngangen til 2025 har vi langt færre studenter, men minst like mange emner som tidligere. Vi bruker fortsatt store, for store, undervisningsressurser inn i for mange programmer og emner med for få studenter. Denne ressursbruken og tomme studieplasser er ikke bare lite økonomisk bærekraftig, den gjør oss også sårbare innenfor en kontekst der ønsker om økt ramme og flere studieplasser har blitt omgjort til et nullsumspill internt i organisasjonen.

Samtidig har fakultetet i fellesskap jobbet systematisk med strategiske prosesser som dersom de lykkes både hver for seg og i sum vil styrke fakultetet på lengre sikt. Vi har jobbet systematisk med å styrke studietilbudet. Den nevnte forprosjektet ble etterfulgt av en større arbeidsgruppe som gjennom 2023 og 2024 utarbeidet forslag til endringer av studieporteføljen. Resultatene av prosjektet er nå klare til å ruller ut. Implementeringen av

² Se særlig fakultetsstyresakene S42/22 «Budsjettforslag 2023 og langtidsbudsjett - Det humanistiske fakultet», S68/22 «Budsjettfordeling 2023 - Det humanistiske fakultet», S10/23 Faglig bemanningsplan 2023-2025», S16/23 «Faglig bemanningsplan 2023-2025», S49/23 «Budsjettforslag 2024 - Det humanistiske fakultet», S63/23 «Budsjettfordeling 2024 – Det humanistiske fakultet», S24/23 «Revidert bemanningsplan 2023-2025» og S48/24 «Budsjettforslag 2025 og langtidsbudsjett 2026-28».

³ Se fakultetsstyresak S29/22 «Faglig bemanningsplan - forslag til kriterier».



studieporteføljeprosjektet fra og med 2025 vil være ett første og avgjørende steg i en flertrinnsprosess. De to viktigste enkeltgrepene i denne fasen er markant styrking av studietilbudet det første studieåret samt innføring av fellesemner i BA-gradene.

I tillegg satte fakultetsledelsen høsten 2024 ned en egen hurtigarbeidende «task force» som skal identifisere tiltak for å sikre at flere av våre studenter lykkes med å omsette egen innsats til tellende resultater og kvalifikasjoner.

Tiltakene rettet inn mot utdanningstilbudet vil ikke bare kunne gi positive økonomiske effekter. De vil også styrke kvaliteten og attraktiviteten i utdanningstilbudet vårt, og dermed være viktige bidrag til å realisere ambisjonen i fakultetsstrategien om at våre utdanninger i 2030 skal være et naturlig førstevalg.

Vi har også rettet omfattende innsats inn mot å gjøre fakultetsøkonomien mindre sårbar. Det er fakultetets felleskasse som dekker både fastlønn og husleie. Disse to utgiftspostene er langsiktige og utgjør omtrent nitti prosent av fakultetets kostnader. Det gir oss betydelige forpliktelser. Samtidig er nærmere femti prosent av fakultetets inntekter kortsiktige og prestasjonsavhengige. Det gir oss betydelig usikkerhet. Den aller største risikoen for fakultetsøkonomien er negative endringer i resultatinntekter. Denne risikoen som nå har blitt til virkelighet. Tre suksessive år med svake opptakstall gir en inntektssvikt som vil treffe fakultetsøkonomien med kumulativ kraft.

Vi har jobbet systematisk med å styrke felleskassen, inkludert gjennom å øke eksternt-finansieringen. Det aller viktigste grepet er imidlertid innføring av ny budsjettmodell.⁴ Den nye modellen er rigget for strammere tider samtidig som den gir insentivsystemer og belønner positive resultater. Den nye modellen gir også en tydeligere sammenheng mellom økonomi og faglig-strategiske prioriteringer, samtidig som den styrker den omfordelende effekten av resultatinntekter som er finansiert av felleskassen. Sagt med litt andre ord søker den nye modellen å skape en bedre symmetri mellom inntekts- og utgiftstrømmer ved å «gjøre korte penger om til lange». Det vil være ekstra viktig i en tid der alle inntekter i større grad enn tidligere må brukes til å dekke utgifter vi allerede har.

I tillegg til strategiske prosesser for å øke inntektene på sikt, må vi ta ned kostnadene her og nå. Kostnader som skal betales over felleskassen er 25 millioner høyere enn inntektene. Fakultetets mulighet til å forfølge universitetsstyrets hovedspor om å redusere arealmassen er til stede, men er samtidig sterkt begrenset. HF er spredt i gamle bygg over et stort område på Nygårdshøyden. Mange av våre kollegaer har kontorer i gamle bygg som skal selges, og der det kostnadene ved ombygging vil overstige besparelsene.

Det nye HF-bygget vil åpne for nye muligheter for både arealbesparelse og for bedre utnyttelse av administrativ ekspertise og fellesressurser. Før HF-bygget realiseres, er det

⁴ Se fakultetsstyresak S74/24 «Ny budsjett- og ressursfordelingsmodell for HF - forslag fra utvalget.»



imidlertid i realiteten kun kutt i drift og fastlønn som kan gi substansielle bidrag for å tette gapet mellom inntekter og utgifter. Disse to virkemidlene behandles i to separate fakultetsstyresaker i form av henholdsvis forslag til budsjettfordeling for 2025 og forslag til ny bemanningsplan for 2026-2030, men må sees i sammenheng.

Et budsjett består alltid av prioriteringer, også i trange tider. Forslaget til budsjettfordeling har to særlig viktige prioriteringer. For det første bygger både forslaget til budsjettfordeling og i forslaget til ny bemanningsplan på en prioritering av at alle som er ansatt i internfinansierte, faste stillinger ved fakultetet skal beholde jobbene sine. Det pålegger oss et ansvar om å ikke påta oss større økonomisk risiko enn hva fakultetsøkonomien tåler. Forslaget til budsjettfordeling innebærer derfor brutale kutt i drift, og forslaget til ny bemanningsplan en reduksjon av antallet ansatte i faste, delte stillinger. Vi vet at dette vil merkes av hele organisasjonen. Selv med så inngripende kutt i både drift og antall årsverk som det legges opp til her, kommer vi ikke i mål med å balansere inntekter og utgifter. Samtidig som vi kutter, må vi i fellesskap øke inntektene for å unngå ytterligere kutt eller å måtte ta i bruk sterkere virkemidler for å redusere kostnadsnivået.

For det andre underbygger forslaget til budsjettfordeling en bevisst strategi over tid med større studentfokus i fakultetets prioriteringer. Våre studenter skal møte de fremste forskerne og underviserne, og kjenne at fakultetet satser på dem i alt de gjør. Det inkluderer støtte til studentfrivilligheten, målrettet innsats mot bedre studiekvalitet og prioritering av ressurser for også å inkludere og integrere studentene i den faglige virksomheten og ikke bare sosialt. Alle disse prosessene peker fremover og utfra erkjennelsen av at dersom studentene våre trives og lykkes, da lykkes også HF.

Valgene vi tar vil være med å forme fakultetets fremtid på lang sikt. Prioriteringene vi gjør er vanskelige, men handler om mer enn å ta økonomisk ansvar. Dette dreier seg også om et moralsk ansvar og solidaritet med fremtidens studenter og ansatte ved HF. Budsjettunderskudd akkumuleres til gjeld som må betales tilbake. Gjeld innebærer i praksis pantsetting av fremtidige inntekter. Hvor mye gjeld skal vi be fremtidige generasjoner av HFere betale for å finansiere aktiviteter som fant sted i fortiden?

Svaret på dette spørsmålet må være så liten gjeld som overhodet mulig. Det pålegger hver enkelt ansatt ved HF om å bidra til å snu situasjonen. Ingen fakulteter har større potensiale enn nettopp HF for å øke egne inntekter. Det potensialet realiserer imidlertid ikke seg selv. Det må vi realisere sammen. Alle må gjøre sin bit for at dette skal gå bra. Ingen kan gjøre alt, men alle kan gjøre noe.

Budsjett- og budsjetteringsprosessen ved HF for 2025

Universitetsstyret vedtok HF's del av UiB budsjettet i oktobermøtet og fakultetsledelsen legger her frem forslag til videre fordeling. Innholdsmessig er det betydelige endringer fra fjoråret ettersom 2025 markerer overgangen til nye økonomimodeller på alle nivåer:



nasjonalt gjennom ny finansieringsmodell, sentralt gjennom ny inntektsfordelingsmodell ved UiB og lokalt gjennom ny budsjettmodell for HF.

HF's nye Budsjett- og ressursfordelingsmodell etablerer nye kriterier for fordeling av driftsmidler, ny fordelingsmekanisme for eksterntfinansiert aktivitet og ny modell for fordeling av rekrutteringsstillinger. Det er stor grad av samsvar mellom vurderingskriteriene i UiB's modell og de ulike elementene i HF's budsjett og ressursfordelingsmodell.

Fakultetsdirektørens kommentarer

UiB har samlet sett god kontroll på egen økonomi, men den økonomiske situasjonen beskrives som sårbar, stram og krevende. Som nevnt over opplever nå flere fakulteter store økonomiske utfordringer med betydelige underskudd som har oppstått relativt raskt. Som konsekvens har derfor flere fakulteter og innført både stillingsstopp og andre inngripende økonomiske tiltak.

For HF betyr den strategisk begrunnede småfagsordningen mye for den økonomiske bærekraften for vår faglige bredde. Uten denne støtteordningen hadde situasjonen vært enda vanskeligere for fakultetsøkonomien. Selv med småfagsordningen mangler vi fremdeles ca. 25 millioner for å gå i økonomisk balanse i langtidsperioden frem til 2028.

HF må lykkes med implementeringen av anbefalingene i Studieporteføljeprojektet og de intensjonene som ligger bak, og samtidig tilpasse virksomheten til reduserte inntekter, for å ikke komme i en enda mere krevende økonomisk situasjon.

I forslaget til budsjettfordeling for 2025 foreslås det betydelige kutt i forhold til fjoråret. Både driftsmidler og midler til strategiske satsinger nedjusteres med ca. 10 millioner, samtidig som det er nødvendig å redusere fastlønsbudsjettet med ca. 15 millioner frem mot 2028. Tidlige kutt har størst effekt fordi årsunderskuddene vil akkumuleres raskt og tar lang tid å betale tilbake. Prognosene viser at de mest krevende inntekstårene for økonomien vil være 2027 og 2028. Prosessen med å redusere kostnadene ytterligere vil fortsette i de kommende budsjettårene dersom vi ikke klarer å øke inntektene.

Det har over tid vært strukturelle utfordringer med rekruttering til den store bredden i humanistiske utdanninger både nasjonalt og ved UiB. Med unntak av nettopp pandemiårene har HF de siste årene ikke fylt tildelte studieplasser. Utfordringene kan illustreres ved at HF har ca. 800 færre registrerte studenter i 2024 (3747) enn i 2021 (4530). Utfordringen med færre studenter legger seg på topp av de utfordringene som årvisse statlige kutt har medført over tid, inkludert «pensjonskuttet» på ca. 10 millioner, som kom med ny pensjonsmodell i 2022.

Studentopptakene og gjennomføringen på våre studieprogrammer styrer i betydelig grad produksjon av studiepoeng og dermed også inntektene til fakultetet. Tre påfølgende år med svake opptakstall og svak studiegjennomføring har alvorlige økonomiske konsekvenser. Det er disse konsekvensene vi ser nå. HF må nå tilpasse virksomheten til lavere inntekter relativt raskt, og denne tilpassingen vil oppleves som inngripende.



Fakultetsledelsen legger frem et årsbudsjett for fakultetsstyret med underskudd på grunnbevilgningen (GB) med 7 millioner kroner for 2025. Årsunderskuddet fordeler seg som et overforbruk på annuum (GA) med 13,7 millioner og underforbruk av øremerkede midler (GP og GA) med 6,7 millioner. Et forventet overskudd på rekrutteringsprosjektet vil saldere en del av årsunderskuddet på GA.

Noen hovedmomenter i budsjett for 2025

- Tre år med lave opptakstall slår inn i økonomien de neste årene. HF må tilpasse virksomheten en situasjon med lavere inntekter.
- Universitetsstyret har vedtatt en småfagsordning som innføres gradvis fra 2025 og over fire år til og med 2028 (1+5+6+6 = 18 millioner)
- Langtidsprognosene viser at HF, selv med småfagsordningen, mangler ca. 25 millioner frem mot 2028 for å gå i balanse.
- Det foreslås en nedjustering tilvarende ca. 10 millioner til drift og strategiske avsetninger. Ytterligere kutt i 2026 er sannsynlig.
- Langtidsprognosene viser at vi må nedjustere med ca. 15 millioner i fastlønsbudsjettet i årene frem til 2028 for at økonomien skal gå i balanse. En kraftig stillingsbrems er nødvendig og medfører at svært få stillinger kan lyses ut den neste årene.
- I forslag til faglig bemanningsplan for 2025-2028 foreslås det å re-ansette i 3,5 av 10,65 årsverk med naturlig avgang. Dette er et nødvendig grep for å få balanse i økonomien på sikt, men ikke nok dersom inntektene ikke økes.
- Normtallet for forholdet mellom vitenskapelige årsverk og administrative årsverk opprettholdes som 80/20, med forventning om reduksjon i administrative årsverk ved samlokalisering i nytt HF kvartal.
- HF har med seg en relativt stor, men øremerket, overføring på 25,1 millioner inn i 2025 og det gjør at det anbefales en kraftig stillingsbrems heller enn stillingsstopp allerede fra 2025.
- Innføring av den nye budsjett- og ressursfordelingsmodellen ved HF blir en viktig del av økonomistyringen fremover. Modellen medfører blant annet forenklinger og en tettere økonomisk påvirkning mellom eksternfinansierte prosjekter og styrking av fastlønsbudsjettet.

Enhetene har vært positive til den nye budsjett- og ressursfordelingsmodellen, men samtidig ønsket overgangsordninger. Ulempen med overgangsordninger er at de har en kostnadsside som utsetter effekten av den nye modellen. I budsjettforslaget er det lagt opp til en overgangsordning for 2025 tilsvarende 3,7 millioner til enhetenes driftsbudsjetter. Dette er ment å gi enhetene tid til omstilling. Full effekt av ny modell vil dermed bli fra 2026.

Den raskeste måten å endre HFs økonomiske situasjon er å beholde de studentene vi har tatt opp og sørge for at de avlegger eksamen, samt at vi henter inn eksternfinansierte prosjekter der vi synliggjør og får kompensasjon for arbeidstiden vi bruker i prosjektet uten å øke kostnadene tilsvarende. Disse to forholdene bør få stort fokus fremover.

De økonomiske framtidsutsiktene er usikre og krevende, men med småfagsordningen, implementering av vedtatt studieporteføljeprojekt, økt bevissthet på gjennomføring, samt



betydelig suksess på søknader til prestisjefylte eksternfinansierte prosjekter, er det også grunn til langsiktig nøktern optimisme.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar forslag til fordeling av den totale budsjetttrammen for 2025, med de kommentarer som fremkom i møtet.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

03.12.2024/Annhild Fetveit



UNIVERSITETET I BERGEN

Det humanistiske fakultet

Budsjettfordeling og budsjett 2025

Forslag til fakultetsstyret 10. desember 2024



1.	Innledning	3
1.1	Kunnskapsdepartementets tildeling til UiB	3
1.2	UiBs egne budsjettprioriteringer	4
	UiBs inntektsfordelingsmodell	4
	UiBs budsjettfordeling for 2025	5
	UiBs langtidsbudsjett 2025-2028.....	6
2.	Det humanistiske fakultet - inntektsbudsjett 2025	6
3.	Budsjettfordeling grunnbevilgning annum («GA»).....	10
	HF's budsjett- og ressursfordelingsmodell	10
3.1	Inntekter	12
3.2	Budsjettfordeling.....	14
4.	Grunnbevilgningsprosjekter og andre «Øremerkede midler».....	28
4.1	Rekrutteringsstillinger.....	29
4.2	Førstesemesterstudiet (Examen philosophicum)	32
4.3	«Norskkursene» - Norsk for fremmedspråklige	33
4.4	Studiesentre i Tyskland/England	33
4.5	Toppfinansiering EU/SFF / sentral egenfinansiering	33
4.6	Etter- og videreutdanning (EVU).....	33
4.7	Andre øremerkede tildelinger	34
5.	Budsjettmål – bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)	35
6.	Totaløkonomi.....	37
7.	Krav til studiepoengproduksjon 2025	39

1. Innledning

Fakultetsstyret vedtok budsjettforslaget for 2025 den 10.09.2024 (fakultetsstyresak 48/24). Forslaget ble oversendt universitetet sentralt som grunnlag for arbeidet med universitetets samlede budsjett, som ble vedtatt av universitetsstyret 24.10.2024 (universitetsstyresak 74/24).

I forkant av budsjettåret 2025 har det blitt innført et nytt nasjonalt finansieringssystem for universitets- og høyskolesektoren. 2025 markerer også overgangen til nye budsjettmodeller lokalt. UiB har vedtatt en ny inntektsfordelingsmodell (universitetsstyresak 29/24), og Det humanistiske fakultet har vedtatt en ny budsjett- og ressursfordelingsmodell (fakultetsstyresak 74/24).

Universitetsstyret vedtok våren 2024 en økonomisk støtteordning rettet mot fag som er for små til å være økonomisk bærekraftige, men som er strategisk viktige. Ni av HF sine fag faller inn under ordningen og støtten har et omfang på to millioner pr. fag. Ordningen kommer også med forpliktelser knyttet til minimumsbemanning og vil gradvis trappes opp gjennom en innfasingsperiode på fire år.

Alle endringene har så langt det er praktisk mulig blitt innarbeidet i det påfølgende dokumentet. I skrivende stund (03.12.2024) er fakultetets tildelingsbrev for 2025 ikke mottatt fra UiB sin økonomiavdeling og det betyr at det kan komme justeringer i etterkant.

I kapittel 1.1 blir tildelingene til UiB og hovedlinjene i universitetets budsjettprioriteringer oppsummert. Kapittel 2 beskriver fakultetets inntektsbudsjett. Forslag til budsjettfordeling blir lagt fram i kapittel 3. Omtale av grunnbevilgningsprosjekter (øremerkede midler) blir gitt i kapittel 4, og bidrags- og oppdragsporteføljen ved fakultetet beskrives i kapittel 5. Utvikling av HFs totaløkonomi med prognose omtales i kapittel 6 og krav til studiepoengproduksjon per fakultet blir behandlet i kapittel 7.

1.1 Kunnskapsdepartementets tildeling til UiB

Et nytt nasjonalt finansieringssystem for sektoren innføres med virkning fra 2025. Studiepoeng vil utgjøre en større andel av åpen ramme enn tidligere. Åpen ramme gir nå kun resultatbasert uttelling for studiepoeng, doktorgrader og fullføring av gradsgivende studieprogrammer på normert tid. Antall finansieringskategorier for studiepoeng er redusert fra seks til tre. Belønning for utvekslingsopphold for studenter utgår helt fra finansieringsmodellen.

Lukket ramme, som omfordelingsmodell basert på forskningsindikatorer, utgår i sin helhet fra den nasjonale modellen, men midlene legges inn i rammen. Basisfinansiering for nye studieplasser reduseres fra seks til to kategorier.

Innføringen av den nye nasjonale budsjettmodellen skal være budsjettneøytral fra innføringstidspunktet. I praksis vil dette si at 2024-budsjettet er beregnet på nytt med flytting av poster fra lukket ramme til basis, og fra basis til åpen ramme. Det blir gitt kompensasjon

for fremtidige tildelinger som bortfaller grunnet nytt system. Se UiBs budsjettdokument side 9-11 for detaljer rundt dette.

Universitetet finansieres først og fremst av rammetilskudd (grunnbevilgning) fra Kunnskapsdepartementet (KD), basert på regjeringens forslag til statsbudsjett.

Budsjettet for 2025 er preget av realnedgang i sektortildelingene. Budsjettet inkluderer lønns- og priskompensasjon (LPK) på 3,8 %, men gitt andre kutt i budsjettet er den nominelle veksten i UiBs budsjett kun 3,5 %. Statistisk sentralbyrå regner med en lønnsvekst på 4,6 % og 3,3 % i prisvekst. Dersom disse beregningene slår til, betyr det at kjøpekraften av de statlige bevilgningene til UiB blir markant svekket i 2025.

Utfasingen av studieplasser og rekrutteringsstillinger tildelt i koronaperioden fortsetter. Et statlig prioriteringskutt, som varierer noe mellom institusjonene i sektoren¹, samt inntektsreduksjon på grunn av krav om studieavgift for studenter utenfor EØS/Sveits, reduserer også inntektene for neste år. Nytt av året er også et krav om inntekter for studenters gjentak av eksamen. Økt arbeidsgiveravgift for lønn over 850 000 kr faller bort i 2025.

Det finnes også positive elementer i tildelingen fra KD til UiB: 20 nye studieplasser til MED og 10 nye studieplasser til IKT for 2024 og 2025, midler til desentral og fleksibel utdanning, kompensasjon for overgang til nytt finansieringssystem, leie av sykehusarealer i Stavanger blir delvis kompensert, og uttellingen i åpen ramme er positiv. Et kutt i lønns- og priskompensasjon for 2024 er også bevilget tilbake.

1.2 UiBs egne budsjettprioriteringer

UiBs inntektsfordelingsmodell

UiB har også innført en ny intern modell for inntektsfordeling, som er vedtatt og videre operasjonalisert i flere universitetsstyresaker (29/24 og 60/24). De viktigste punktene i denne modellen er at:

- Basisfinansiering av (nye) studieplasser videreføres til fakultetene med 75 %, men med etableringsstøtte de første to årene, som tidligere.
- Resultatmidler fra åpen ramme videreføres til fakultetene med 75 %, unntatt fullføring av studieprogram sammenlignet med andre institusjoner, som beholdes på sentralt nivå ved UiB.
- En UiB-intern forskningsindikator opprettes for å belønne både prosjekt og fakultet for hver regnskapsført krone BOA-aktivitet knyttet til EU, ERC, SFF og «SFI+». Forskningsindikatoren kalles også forskningsinsentiv.
 - Den nye forskningsindikatoren for prosjekter erstatter UiBs tidligere toppfinansieringsmodell og består av ulike satser for prosjektypene (12,5 % for SFF, 7,5 % for vanlige EU-prosjekter, 20 % for ERC-prosjekter og 10 % for SFI, FME, FKB og SFU). Forskningsinsentivet beregnes og utbetales til fakultetet der prosjektaktiviteten er regnskapsført (i samme budsjettår).

¹ Se vedtakssak 74/24 Budsjett for Universitetet i Bergen 2025, saksforelegg, side 1. For UiB er dette kuttet på 16,82 mill. kr, dvs. 0,39 %, noe høyere enn gjennomsnittet i sektoren på 0,37%.

- Fakultetene får også en forskningsindikator for BOA-aktivitet, med satser som er dobbelt så store som for prosjektene. Innretningen er imidlertid annerledes. For 2025 baserer forskningsinsentivet seg på gjennomsnittstall for prosjektaktivitet i perioden 2020-2022. Fakultetsindikatoren tildeles i budsjettfordelingen og erstatter lukket ramme.
- For MSCA-prosjekter innføres en ordning med valutabidrag med maksimal støtte på 250 000 kr per år per årsverk ved en valutakurs på 8. Ved en valutakurs på 12 gis ingen støtte. For valutakurser innenfor dette båndet kunngjøres beløpene årlig. Måltall for rekrutterings- og MNT-stillinger fortsetter, og definisjonen av MNT-stillinger blir bredere, men det åpnes også i større grad for omfordeling av rekrutteringsstillinger mellom fakultetene. På sikt skal alle rekrutteringsstillinger bli gjort midlertidige, og denne prosessen starter med at $\frac{1}{4}$ av fakultetenes måltall gjøres midlertidig hvert år fra og med 2025. Ulike satser fortsetter som før, men generelle kutt vil heretter slå inn for disse satsene, som for resten av UiB-økonomien. Resultatmidler for UM sine kandidater gjøres opp mellom UM og aktuelt fakultet.
- En småfagsordning innføres for å bevare små fag som er viktige for UiBs faglige bredde.
- Fremtidige tverrfakultære studieprogrammer kan beholde 100 % av studiepoenginntektene i en oppstartsperiode i henhold til avtale med universitetsledelsen.
- Internhusleien og poster for fellesformål skal gjennomgås i separate prosesser.

UiBs budsjettfordeling for 2025

Konsekvensene av den nye inntektsfordelingen er innarbeidet i budsjettet universitetsstyret vedtok i møte 24.10.24 (universitetsstyresak 74/24). Totalbudsjettet for grunnbevilgningen er 4,452 milliarder i 2025. Av dette tildeles ca. 79 % til fakultetene, mens ca. 21 % finansierer fellesformål og fellesadministrasjonen. Den største budsjettveksten sammenlignet med 2024 er knyttet til forsknings- og teknisk infrastruktur, og det meste av dette er knyttet til IT og IT-sikkerhet.

I tillegg til grunnbevilgningen budsjetterer universitetet med inntekter fra bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA). Totalbudsjettet for BOA i 2025 er 1,365 milliarder, opp med ca. 4,8 % sammenlignet med 2024. EU-inntekter forventes å øke mest sammenlignet med 2024. Antall BOA-årsverk ved UiB har hatt en nedadgående tendens siden 2022 (s.17).

Som for tidligere år, videreføres statlige kutt til fakultetene. Interne strategikutt bortfaller helt fra og med 2025. Internhusleien har en realvekst på 1,5 % som i tidligere år, noe som er vedtatt å vare ut 2025.

Det er også verdt å merke seg at kostnader for eksamensavvikling øker med 5,3 %, og må dekkes av fakultetene etter en egen fordelingsmodell.

I tildelingsbrevet for 2019 ble det for første gang satt krav til oppnådde studiepoeng per fakultet. Totalt studiepoengkrav for hele UiB i 2025 er 12 777 basert på antall studieplasser. Se også kapittel 7. Måltallet for rekrutteringsstillinger i 2025 er 569,5 årsverk, ned fra 580,2. Til sammen refunderes 147 rekrutteringsstillinger i 2025, men i stor grad til de samme fakultetene de trekkes inn fra. Stipendiater skal som før minimum utgjøre 80 % av

rekrutteringsstillingene. Satsene for rekrutteringsstillinger er økt med lønns- og priskompensasjon og redusert med statlige kutt. UiBs budsjett for bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA) for 2025 er på 1,4 milliard kr, basert på fakultetenes innspill i budsjettforslagene fra september. Dette er en økning på 3,4 %, dvs. lavere enn lønns- og priskompensasjon.

Universitetsstyret regner BOA-budsjettet som et inntektskrav til fakultetene. BOA-inntekter har vært viktige fordi de har vært en del av lukket ramme resultatmodellen, men fremover vil de være viktigere fordi de gir høyere aktivitet og i mange tilfeller dekker deler av faste kostnader på grunnbevilgningen.

Investeringsbudsjett ble innført fra 2022 på grunn av en regelendring hos KD. Overføringer av ubenyttede bevilgninger (avsetninger) for institusjonene i universitets- og høyskolesektoren er begrenset til maksimalt 5 % av årets tildelingsbrev. Unntaket er avsetninger til investering (anskaffelser) og vedlikehold av eiendom. Høyrere overføringer enn 5 % må dokumenteres gjennom en investeringsplan vedtatt av universitetsstyret. For 2025 er investeringer planlagt å øke med 6,3 %.

Budsjettet for 2025 forventes å bli stramt siden lønnskostnader og andre utgiftsposter forventes å øke mer enn inntektsveksten. Det vil derfor være nødvendig å ta grep på alle nivåer for å redusere kostnadene.

UiBs langtidsbudsjett 2025-2028

I inntektsanslaget for grunnbudsjettet inkludert rekrutteringsstillinger i langtidspanoden forventes det en realnedgang på 3,6 %. Dersom dette anslaget justeres ned med forventninger om nye studieplasser blir realnedgangen på 4,6 % i perioden fram til og med 2028.

For åpen ramme ventes det derimot en realvekst på 5 % i samme periode, noe som reflekterer forventninger til økte inntekter gjennom flere studiepoeng, økt gjennomføring på normert tid og flere avlagte doktorgrader.

Instituttinntekter som salg av varer og tjenester, bygg og leieinntekter er forventet å øke i 2025 og deretter ligge på samme nivå som 2025 i langtidspanoden. Inntekt fra studentbetaling fra videreutdanning og studenter utenfor EØS/Sveits er ikke nevnt i budsjettet for UiB, men faller sannsynligvis også innunder denne posten.

Investeringsplanen for perioden 2025 til 2028 viser en nedgang i investeringer til faglig virksomhet, uendrede investeringer i IT, men en stor vekst i investeringer og vedlikehold av bygg.

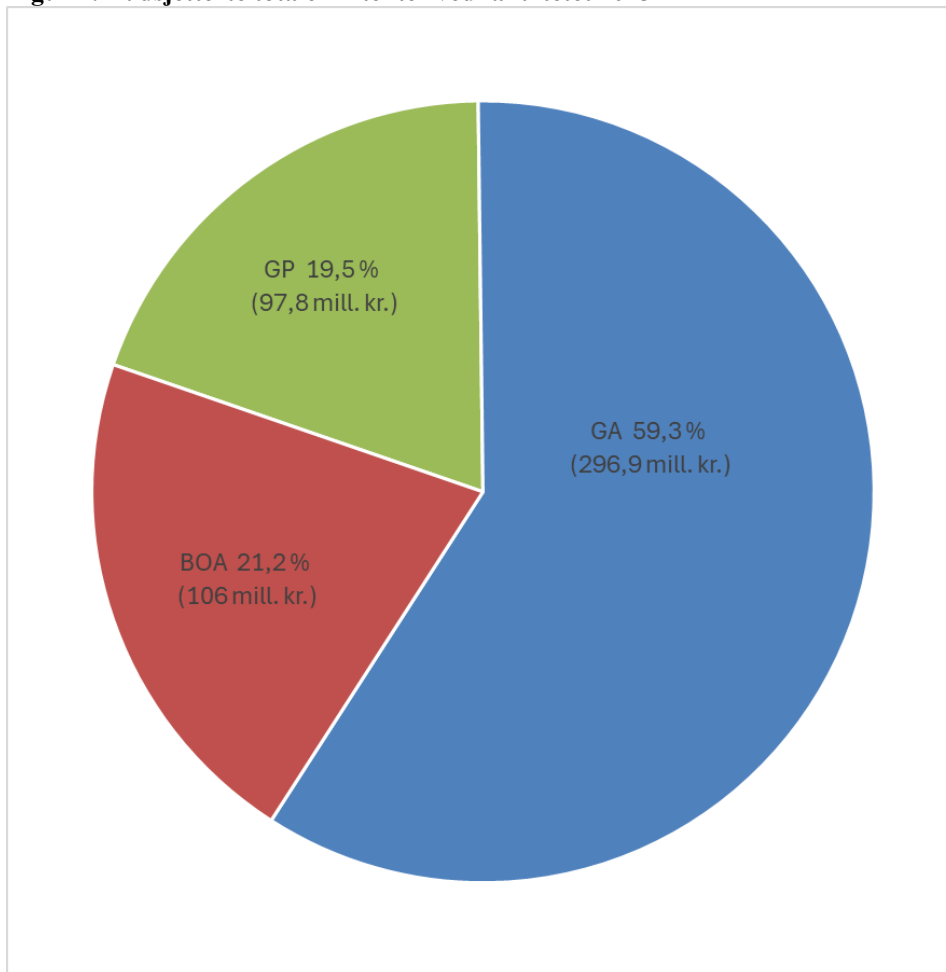
Bidrags- og oppdragsaktiviteten er forventet å ha en realøkning på 3,7 % i perioden. NFR-inntekter forventes stabilt nivå, mens for EU budsjetteres det med en realøkning på 54,9 %. Andre inntekter har en realnedgang på 9,8 % i perioden til og med 2028.

2. Det humanistiske fakultet - inntektsbudsjett 2025

Totaløkonomien til Det humanistiske fakultet består av grunnbevilgningen (annuum «GA» og øremerkede midler/ grunnbevilgningsprosjekter «GP») og bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet («BOA»). Figuren under viser den relative størrelsen på økonomien knyttet til disse tre finansieringskildene.

Universitetsstyret vedtar budsjetttrammen for fakultetet som vises i tabell 1. Fakultetsstyret vedtar disponering og fordeling av budsjettet mellom kostnadselementer og enheter. De ulike linjene forklares nærmere i teksten under tabellen.

Figur 1: Budsjetterte totale inntekter ved fakultetet 2025



Tabell 1: Budsjettramme totaløkonomi fra universitetsstyresaken om budsjett

Tabell 24a. Oppsummering budsjett 2025 HF

Inntekter Det humanistiske fakultet (tusen kr)	Delprosjekt	Bud 2024	Bud 2025	Endring	Endring %
Basis	100000100	154 275	164 386	10 111	6,6 %
Resultatbasert uttelling åpen ramme	100000100	104 400	119 433	15 034	14,4 %
Resultatbasert uttelling lukket ramme/forskningsind. fak.	100000100	21 156	6 320	-14 836	-70,1 %
Delsum annum		279 831	290 140	10 309	3,7 %
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	100520100	82 687	84 436	1 749	2,1 %
Øremerkede midler annet		15 021	16 119	1 098	7,3 %
Delsum øremerket		97 708	100 555	2 847	2,9 %
Sum KD-inntekt		377 539	390 695	13 156	3,5 %
Instituttinntekter annum	100000100	3 300	4 000	700	21,2 %
Instituttinntekter øremerket	100529100	-	-	-	
Sum instituttinntekter		3 300	4 000	700	21,2 %
GA-inntekt som settes av for investeringer	100000100	-1 150	-1 800	-650	56,5 %
GP-inntekt som settes av for investeringer	100000100	-	-	-	
Investeringer finansiert av BOA	100000100	-156	-156	-	0,0 %
Avskrivningsinntekter	100000100	1 600	1 956	356	22,3 %
Inntekter til investering/avskrivning		294	-	-294	-100,0 %
Sum grunnbevilgning		381 133	394 695	13 562	3,6 %
Bidragmidler NFR		64 000	54 000	-10 000	-15,6 %
Bidragmidler EU		9 000	19 000	10 000	111,1 %
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler		27 000	33 000	6 000	22,2 %
Sum bidrags- og oppdragsmidler		100 000	106 000	6 000	6,0 %
Sum totalt inntektsbudsjett		481 133	500 695	19 562	4,1 %

Basisdelen av budsjettrammen tildelt for 2025 er på 164,386 mill. kroner, med følgende endringer fra 2024:

- Lønns- og priskompensasjon på 3,8 % utgjør 5,562 mill. kroner.
- Statlige kutt utgjør 1,696 mill. kroner.
- Studieplasser reduseres med 0,944 mill. kroner.
- Som følge av ny finansieringsmodell er det tatt ut 10,123 mill. kroner som er flyttet til åpen ramme.
- Det er lagt inn 16,106 mill. kroner fra tidligere lukket ramme.
- Det er lagt inn 1 mill. kroner knyttet til den nye småfagsordningen.
- Trukket ut 0,24 mill. kroner knyttet til IT-sikkerhet.
- Det flyttes 0,019 mill. kroner fra frie midler til husleietilskudd, som følge av at kostnader enhetene ved UiB har hatt til brannkurs flyttes til EIA/husleiemodellen.
- Husleietilskuddet har økt med 0,019 mill. kroner knyttet til kostnader for sanitærprodukter flyttet til EIA/husleiemodellen.

Samlet effekt på basis er en økning på 10,11 mill. kroner. Korrigert for modellendring og priskompensasjon gir dette en realnedgang på 4,248 mill. kroner.

Resultatbasert uttelling gir positivt utslag i åpen ramme med 0,944 mill. kroner og positivt utslag på forskningsindikatoren med 0,466 mill. kroner.

Innenfor åpen ramme (se tabell 2) gir studiepoeng negativ resultatendring (aktivitetsendring) med 1,682 mill. kroner før LPK, mens doktorgrader har positiv resultatendring med 1,812 og endring i gjennomføring på normert tid gir 0,814 mill. kroner før LPK.

Tabell 2: Resultatmodellen - åpen ramme 2025 hele UiB (tall i tusen)

	Åpen ramme 2024	LPK på åpen ramme	Aktivitetsendring					Åpen ramme 2025
			Studie-poeng	Doktor-grader	Gjennomf. endring	Gjennomf. nivå	Sum	
HF	114 152	4 338	-1 682	1 812	814	0	944	119 433
NT	185 253	7 040	5 062	7 249	-175	0	12 135	204 428
MED	251 475	9 556	3 324	-6 886	615	0	-2 947	258 085
SV	161 623	6 142	2 502	1	-525	0	1 977	169 741
JUS	88 725	3 372	1 402	-725	1 037	0	1 714	93 810
PS	111 964	4 255	315	-3 986	-1 227	0	-4 898	111 320
KMD	40 550	1 541	1 197	725	-89	0	1 833	43 923
Sum fak	953 742	36 242	12 119	-1 811	449	0	10 757	1 000 741
UiB felles	353 518	13 434	5 857	-605	-449	-2 327	2 476	369 427
Sum UiB	1 307 259	49 676	17 976	-2 416	0	-2 327	13 233	1 370 168

Forskningsindikatorene (se tabell 3) viser positive resultatendringer på SFF og SFI+, mens ERC og annen EU viser negative resultatendringer. I sum gir dette en positiv resultatendring på 0,466 mill. kroner, og en samlet uttelling for 2025 med 6,3 mill. kroner.

Tabell 3: Resultatmodellen - Forskningsindikator 2025 hele UiB (tall i tusen)

	Fakultet-sindik. 2024	LPK på indikator	Aktivitetsendring				Sum	Fakultet-sindik. 2025
			ERC	Annen EU	SFF	SFI+		
HF	5 640	214	-167	-936	1 469	100	466	6 320
NT	22 889	870	497	1 530	-2 027	1 308	1 307	25 066
MED	14 893	566	-1 450	-329	252	1 022	-504	14 955
SV	5 728	218	4 355	406	-62	1 030	5 728	11 674
JUS	46	2	0	87	0	0	87	134
PS	2 824	107	985	382	196	8	1 571	4 502
KMD	32	1	0	199	0	0	199	232
UM	35	1	0	122	0	0	123	159
Sum	52 087	1 979	4 220	1 462	-172	3 468	8 977	63 043

Tabellene fra universitetsstyresaken om budsjett 74/24 (side 27-28) viser uttellingen for fakultetet, sammenlignet med andre enheter ved UiB.

På **øremerkede midler til rekrutteringsstillinger** er det satt av 84,4 mill. kroner. Fakultetets måltall er satt til 78,75 i 2025, ned fra 79,58 årsverk i 2024. Satsen per rekrutteringsstilling er 1,072 mill. kr. Minst 80 % eller 63 årsverk skal være stipendiater, og maksimalt 15,75 årsverk postdoktorer.

Som tidligere tildeles fakultetet et årlig måltall i form av rekrutteringsårsverk, men UiBs nye budsjettmodell åpner for større omfordeling mellom fakultetene. Dette innebærer at tildeling av rekrutteringsårsverk kan endres på årlig basis. Det vil også ha konsekvenser for allerede inngåtte forpliktelser. Selv om finansieringen tildeles årlig, skal grunnbevilgningsfinansierte rekrutteringsstillinger ansettes for fire år. Løpende forpliktelser, dvs. ansatte i rekrutteringsstillinger, må dekkes inn innenfor rammen for tildelte rekrutteringsårsverk.

For mer om denne overgangen og en oversikt over disponering av rekrutteringsårsverk, se kapittel 4. *Grunnbevilgningsprosjekter og andre «Øremerkede midler»*, avsnitt *Rekrutteringsstillinger*.

Øremerkede midler annet dreier seg om Studiesentre i England og Tyskland, klyngefasilitering til og med 2025, og 4-årig støtte til redesign av lektorutdanningen (2024-2027). Frikjøp 50 % knyttet til CHARM gjelder for perioden 2024-2026.

Tabell 4: Andre øremerkede midler for Det humanistiske fakultet (i tusen kr) inkl. grunnbevilgningsprosjekter

Annet øremerket HF	Bud 2024	Bud 2025	Endring	Endring-%
Studiesentre Tyskland/England	12 923	13 336	413	3,2 %
Frikjøp CHARM SVT	650	650	-	0,0 %
Klyngefasilitering, Middelalderklyngen	1 099	1 134	35	3,2 %
Kompensasjon redesign lektorutdanning	1 000	1 000	-0	0,0 %
Sum	15 671	16 119	448	2,9 %

Instituttinntekter er inntekter fakultetet selv innhenter, f.eks. diverse kostnadsrefusjoner, leiestedsinntekter og salgsinntekter fra studenter for etter- og videreutdanning (EVU) og sannsynligvis studieavgift for studenter utenfor EØS/Sveits.

Inntekter satt av for investeringer viser planlagt investering finansiert av grunnbevilgningen. **Avskrivningsinntekter** viser årlig verdifall på investert utstyr, men er en størrelse uten realøkonomisk effekt. Fakultetet planlegger i 2025 å investere det samme som verdifallet på gjeldende utstyr. Noe av nedgangen skyldes at mye datautstyr blir kjøpt via IT-avdelingen og avskrevet der.

Bidrags- og oppdragsmidlene er beløpene for eksterne inntekter som fakultetet selv har meldt inn i forbindelse med budsjettforslaget i september. Disse blir nærmere omtalt i kapittel 5.

3. Budsjettfordeling grunnbevilgning annuum («GA»)

HF's budsjett- og ressursfordelingsmodell

Fakultetsstyret vedtok høsten 2024 en budsjett- og ressursfordelingsmodell for Det humanistiske fakultet (fakultetsstyresak 74/24). Modellen gir prinsippene for fordeling av midler bevilget av Universitetsstyret til lønn og drift og strategiske formål ved enhetene. Den nye modellen bygger i stor grad på den tidligere modellen når det gjelder punkt A (Lønn), punkt B (Husleie) og punkt C (Fakultetets drift og særskilte/strategiske tildelinger). De viktigste tre endringene vedrører punkt D (Driftsmidler til instituttene), punkt E (Interne inntekter) og fordeling av rekrutteringsstillinger:

Beløpet som fordeles institutt og sentre under **Punkt D Driftsmidler** baseres på følgende kriterier fra og med 2025:

- Endring i **gjennomføring på normert tid** (fullføring av gradsprogram) – her videreføres hele beløpet fakultetet mottar (eller blir trukket for) til enhetene.

- Andel **studiepoengproduksjon** teller 60 % av det resterende beløpet til fordeling. Studiepoengene vektet etter finansieringskategori.
- Andel **doktorgrader** (avlagte disputaser) teller 20 % av det resterende beløpet til fordeling.
- Andel **publiseringspoeng** teller 20 % av det resterende beløpet til fordeling.

Punkt E Interne inntekter flyttes fra og med 2025 fra kostnadssiden til inntektssiden i fakultetets budsjett til fordeling. Interne inntekter består av to komponenter:

- Bidrag fra grunnbevilgningsprosjekter (som før), og
- BOA-påvirkning: Nettobidrag fra eksternfinansierte prosjekter og fellesbidrag til UiB per årsverk. BOA-påvirkningen deles 50/50 mellom institutt/senter og fakultetsnivået. Kostnader til husleie og administrasjon belastes ikke lenger enhetene per BOA-årsverk, men dekkes av fakultetsnivået.

Som nevnt, har UiB fra og med 2025 startet prosessen med å gjøre alle rekrutteringsstillinger midlertidige. Fakultetets fordeling av **rekrutteringsstillinger** tar derfor sikte på å være mer fleksibel. Det er to viktige grunner til det. For det første er dette et grep for å få tilstrekkelig fleksibilitet til å kunne tilpasse forpliktelsene i tråd med årlige endringer i finansiering. For det andre er dette et tiltak for å sikre at tildeling av nye rekrutteringsstillinger i større grad vil bli basert på strategiske hensyn fremfor faste tildelinger basert på vektete kriterier. Ett slikt strategisk hensyn gjelder tilslag på prestisjefylte prosjekter (Se vedlegget Toppfinansiering HF). Enhetenes budsjettinnspill, gjennomførings- og frafallstall, publiseringspoeng per førstestilling og BOA-inntekter per førstestilling kan trekkes inn i vurderingen for å tildele stillinger. Den nye modellen innføres gradvis, slik at rekrutteringsårsverk blir ledige for ny fordeling når kandidatens finansiering går ut.

Konsekvensene av ny modell vil bli ytterligere forklart under hvert kapittel.

Grunnbevilgningen består av annuum og øremerkede midler. Øremerkede midler har per definisjon et formål og kan bare omfordeles i begrenset grad. Øremerkede midler, inkludert rekrutteringsstillinger, omtales i kapittel 4 og bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet i kapittel 5.

Fordeling av grunnbevilgningens annuum er hovedelementet i budsjettfordelingen. Med den nye budsjettfordelingsmodellen blir punkt E Interne inntekter også en del av midlene til fordeling.

Dette kapittelet handler derfor om to aspekter knyttet til grunnbevilgningens annuum (frie midler):

- Inntekter til fordeling (Budsjetttramme og interne inntekter) («Hvor mye får vi i tildeling fra UiB sentralt?» «Hvor store interne inntekter får vi fra GP og BOA?» og «Hva er planlagt overføring til neste år?»).
- Budsjettfordeling («Hva skal midlene brukes til, og hvem skal få disponere dem?»).

3.1 Inntekter

Budsjettrammen i tabell 1 over viser inntektene fra totalaktiviteten ved fakultetet. De midlene som gir grunnlag for budsjettfordelingen på annum er basis, resultatbasert uttelling åpen ramme, forskningsindikator fakultet, enkelte poster under øremerkede midler annet og interne inntekter.

Tabell 5: Inntekter for grunnbevilgningens annum tre siste år

Inntekter	2023	2024	2025
Basis	-146 926 000	-154 275 000	-164 386 000
Resultatbasert uttelling	-102 774 000	-104 400 000	-119 432 000
Lukket ramme / forskningsindikator	-19 901 000	-21 156 000	-6 320 000
Andre tildelinger	-5 887 000	-5 398 000	-6 784 000
Investering og avskrivning	101 000	-294 000	0
Interne inntekter	-25 142 000	-30 172 000	-33 788 000
Sum inntekter	-300 529 000	-315 695 000	-330 710 000

Effekten av ny inntektsfordelingsmodell ved UiB vises ved at basis, resultatbasert uttelling og lukket ramme er betydelig endret sammenlignet med tidligere år. Det er også reelle endringer under disse punktene som er omtalt under kapittel 2.

Interne inntekter

Som følge av ny budsjettmodell ved HF blir nå interne inntekter, tidligere punkt E, synliggjort i budsjettoppstillingen som en del av inntektene i tabell 5. Dette gjør det enklere å vise hvor stort handlingsrom fakultetet har totalt på kostnadssiden. I praksis blir disse føringene gjort på kostnadssiden under kontoklasse 9 som gjelder interne transaksjoner, der interne inntekter godskrives og interne kostnader (motposten) belastes. Fellesbidrag er eksempel på en intern transaksjon som blir belastet et sted i organisasjonen og godskrevet et annet sted. Tabell 6 viser forslag til satser for indirekte kostnader i 2025.

Tabell 6: Satser indirekte kostnader for GP/BOA i 2025

Satser indirekte kostnader	Vitenskapelige årsverk		Teknisk/administrative årsverk og rekrutteringsstillinger	
	2024	2025	2024	2025
Fellesbidrag UiB	174 200	180 800	87 000	90 400
Husleie fakultet	96 000	101 000	96 000	101 000
Administrasjon HF	32 000	34 000	32 000	34 000
Instdrift per stipendiat (for 3 av 4 år)			30 000	30 000

Under interne inntekter finner vi kostnadsdekning for husleie og administrasjon fra øremerkede grunnbevilgningsprosjekter samt den delen av BOA-påvirkningen som forventes å tilfalle fakultetsnivået i henhold til den nye budsjettfordelingsmodellen.

Kostnadsdekning fra øremerkede grunnbevilgningsprosjekt (GP)

Tabell 7: Beregning av kostnadsdekning fra øremerkede grunnbevilgningsprosjekt (GP)

Prosjekt	Måltall årsverk 2025	Adm HF	Husleie	Driftsmidler	Budsjett 2025
Stipendiater og postdoktorer	78,8	2 678 000	7 954 000	1 418 000	12 050 000
Exphil	26,0	884 000	2 626 000		3 510 000
Norsk kurs	16,5	561 000	1 667 000		2 228 000
Andre øremerkede prosjekt	6,4	218 000	646 000		864 000
Bidrag studiesentre		1 032 000			1 032 000
Langesgate SFF CDN			603 000		603 000
					0
Totalt	127,7	5 373 000	13 496 000	1 418 000	20 287 000

Tabellen over viser hvilke prosjekttypene og tilhørende årsverk som er planlagt for 2025. Rekrutteringsprosjektet belastes med 12,05 mill. kroner, inkl. driftsmidler per stipendiat som hentes fra Rekrutteringsstillinger og blir videreformidlet i instituttbudsjettet. Exphil, norsk kursene, andre øremerkede prosjekt og studiesentrene bidrar til fakultetsøkonomien med til sammen 7,6 mill. kroner.

I 2024 har vi opplevd en kraftig økning i husleie. Den viktigste årsaken er samlokalisering av ny SFF, inkludert tilknyttede prosjekter. Merkostnader som ikke dekkes av SFF-ens BOA-årsverk, må dekkes av toppfinansiering, de tilknyttede prosjektene eller eventuelt fra fakultetets basistildeling. For 2025 budsjetteres det med en overføring fra senterets toppfinansiering med 0,6 mill. Kroner for å dekke deler av disse merutgiftene.

BOA-påvirkning 2025

I den nye budsjettmodellen tar fakultetsnivået inn halvparten av BOA-påvirkningen i stedet for å belaste for husleie og administrasjon som tidligere.

BOA-påvirkningen består av nettobidrag fra BOA og fellesbidrag som blir belastet av UiB sentralt på grunn av BOA-årsverk og frikjøpsårsverk.

Nettobidraget viser (netto) hvor mye som blir hentet inn fra eksterne bidragsytere (BOA) til å dekke kostnader på grunnbevilgningen. Dette gjøres ved at indirekte kostnader, frikjøp og eventuelle prosjektavslutninger med gevinst blir belastet BOA og godskrevet avregningsprosjektet på grunnbevilgningen. Eventuelle prosjektavslutninger med tap blir godskrevet BOA og belastet grunnbevilgningen, dette gjelder også forløpende for overforbruk på BOA-prosjektene. Summen av disse positive og negative bidragene til grunnbevilgningen utgjør til sammen nettobidraget, som kommer inn på avregningsprosjektet.

Universitetets fellesøkonomi belaster fakultetene med et fellesbidrag per BOA-årsverk, frikjøpsårsverk og for rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen. Dette skal være med å dekke kostnader som påløper ved UiB sentralt, på vegne av og til nytte for fellesskapet. Fellesbidraget for BOA-årsverk og frikjøpsårsverk har til nå blitt belastet videre til enhetene, men vil nå, som følge av ny budsjettmodell, deles mellom fakultetsnivået og instituttnivået.

Tabell 8: BOA-påvirkning i 2025

BOA-påvirkning	Totalt	50 %
Nettobidrag	-33 948 000	-16 974 000
Fellesbidrag	7 475 000	3 737 500
Sum BOA-påvirkning	-26 473 000	-13 236 500

Tabellen over viser forventet BOA-påvirkning for 2025, basert på det som ligger inne i BOA-porteføljen, med en antakelse om 48 BOA-årsverk og 5 årsverk med frikjøp. Dette er rundt 14 årsverk lavere enn i budsjettet for 2024. Tabellen viser totalbeløp for BOA-påvirkning, og hvor mye som tilfaller fakultets- og instituttnivå dersom beløpet deles etter intensjonen i den nye budsjettfordelingsmodellen.

Instituttene har bedt om en overgangsordning fordi deler av nettobidraget, som omhandler frikjøp og prosjektgevinst, allerede er planlagt og forpliktet, før den nye budsjettmodellen ble vedtatt. Overgangsordningen blir omtalt under punkt C og kompensert i instituttbudsjettet for 2025.

3.2 Budsjettfordeling

Budsjettfordelingsmodellen gir føringene for hvordan de frie midlene (annuum) fakultetet disponerer skal fordeles. Den tar utgangspunkt i de punktene som utgjør annuumet: faste stillinger, husleie, fakultetets drift og særskilte satsinger, og institutt og sentres drift. Hvert av disse punktene vil bli gjennomgått under. Budsjett for fastlønn, husleie, fakultetets drift og særskilte tildelinger ligger på fakultetsnivået, mens driftsmidler tildeles instituttnivået.

Se vedlegg for en detaljert oppstilling av hele budsjettfordelingen for 2025.

I årets budsjettfordeling er det lagt vekt på å tilpasse virksomheten til reduserte inntekter og sikre forutsigbare rammebetingelser i langtidsperioden. Det vil blant annet si:

- Redusere på drift og strategiske avsetninger.
- Redusere forpliktelser i fastlønnsbudsjettet.
- Tilrettelegge for studentrekruttering og gjennomføring.
- Tilrettelegge for økt eksternfinansiering.

Tabell 9 Kostnader annuum siste 3 år

Kostnader	2023	2024	2025
Punkt A Lønn	224 782 000	245 469 000	250 432 000
Punkt B Husleie	47 436 000	53 496 000	56 057 000
Punkt C: Fakultetets drift & særskilte/strategisk	28 629 000	32 708 000	31 421 000
Punkt D: Driftsbudsjett institutt og sentre	8 500 000	8 500 000	4 000 000
Sum kostnader	309 347 000	340 173 000	341 910 000

Punkt A Lønnsbudsjett langsiktige stillingsressurser (bemanningsplan)

Våren 2024 vedtok Universitetsstyret en økonomisk støtteordning rettet mot fag som er for små til å være økonomisk bærekraftige i seg selv innenfor den nye nasjonale finansieringsmodellen, men som er strategisk viktige for UiB og det nasjonale ansvaret UiB har påtatt seg for å ivareta kunnskapsberedskapen. Universitetsstyret har vedtatt at ordningen

skal gjelde ni fag ved Det humanistiske fakultet, og at støtten skal ha et omfang på to millioner per fag. Ordningen vil gradvis trappes opp gjennom en innfasingsperiode på fire år. Støtteordningen kommer med forpliktelser om en minimumsbemanning på tre stillinger i de aktuelle fagene og vil derfor for noen fag bety oppbemanning (Se egen fakultetsstyresak om småfagsordningen). Ordningen er tatt hensyn til og forskuttert i budsjettokumentets langtidsprognoser.

Lønnsbudsjettet er basert på dagens faste stillinger, både vitenskapelige og administrative. Rekrutteringsstillinger, midlertidig ansatte, ansatte på grunnbevilgningsprosjekter og eksternfinansierte teller ikke med her.

Det er usikkerhet knyttet til lønnsoppgjøret for 2024, og utbetaling vil først skje i forbindelse med lønnsutbetaling i februar 2025. Anslag for budsjettet lønnsvekst ved UiB er på 4,45 %, med virkning fra mai 2025.

Vikarmidler vil kun bli gitt for vitenskapelige stillinger som det er eksplisitt vedtatt vikarordning for i den faglige bemanningsplanen, uventede avganger på faste vedtatte stillinger og ved langvarig sykdom. Som hovedregel gis det vikarmidler for maksimalt ett semester med undervisning. Med vikarmidler menes en rundsum som dekker undervisningsdelen i stillingen. Det vil ikke bli gitt vikarmidler for avganger dersom stillingen ikke er vedtatt re-utlyst i bemanningsplanen eller ved kortere fravær. Med bakgrunn i fakultetets alvorlige økonomiske situasjon vil det være restriktiv bruk av vikarer for både vitenskapelige og administrative stillinger. Som hovedregel vil det ikke bli ansatt vikar i administrative stillinger ved forventet fravær på mindre enn 5 måneder.

Forskuttering eller brofinansiering av faste stillinger. Som et tiltak for å styrke forutsigbarhet i fagmiljøene og bidra til reduksjon av uønsket midlertidighet, ønsker fakultetet å åpne for at stillinger som er vedtatt erstattet i bemanningsplanen kan forskutteres/brofinansieres dersom det finnes finansiering for dette for eksempel gjennom kompensasjon for arbeidstid («frikjøp») i eksternfinansierte prosjekter.² Finansiering av faste stillinger med kompensasjonsmidler er nå en del av ny budsjettfordelingsmodell, men behov for slike stillinger må avtales særskilt med fakultetsledelsen i søknadsfasen. Vedtak om dette samt finansieringsplan legges frem for fakultetsstyret i forbindelse med årlig revidering av bemanningsplanen.

Professoropprykk og meritteringsordning fremragende underviser (FUND).

Professoropprykk har tilbakevirkende kraft til søknadstidspunktet og kan dermed utgjøre betydelige beløp. For 2025 er budsjettet beregnet til 2,5 millioner. Det er ikke tildeling av meritteringsordningen *Fremragende underviser eller undervisningsmiljø (FUND)* i 2025.

Fakultetsverv. Økonomisk kompensasjon til instituttene for utøvelse av verv på vegne av fakultetet falt bort fra og med 2018. I særskilte tilfeller kan fakultetet og enheten likevel avtale særskilt kompensasjonstiltak. Dette bør fortrinnsvis gis i form av særskilt godtgjørelse, det vil si økonomisk kompensasjon til den som innehar vervet, snarere enn gjennom

² Når fast ansattes arbeidsinnsats finansieres av eksternfinansierte prosjekter, kaller vi det ofte kompensasjon (eller frikjøp), og HF har en egen gjeldende policy for dette. Hovedregelen er at tid som brukes på BOA prosjekter skal kompenseres av finansieringskilden.

kompensasjon i form av tid i lokale undervisningsregnskap eller økonomisk kompensasjon til enheten.

I budsjettfordelingen legger vi inn forventede *refusjoner* i forbindelse med sykdom og permisjoner på 6,3 mill. kr.

Tabell 10: Budsjetterte lønnskostnader 2025 på grunnbevilgningens annuum

Punkt A Lønn	
Fastlønn	251 444 000
Vikarmidler	2 774 000
Refusjoner	-6 286 000
Professoroppykk og FUND	2 500 000
Sum lønn	250 432 000

Tabell 11: Fastlønn 2025 og årsverk per grunnenhet på annuum

	Kostnad	Antall
Totalt	251 444 000	235,4
HF-FAK	29 628 000	31,1
IF	56 954 000	53,6
LLE	66 565 000	62,5
AHKR	63 063 000	56,0
FOF	20 134 000	18,7
SKOK	5 962 000	5,5
SVT	9 138 000	8,0

Fakultetet inkluderer stillinger knyttet til fakultetsadministrasjonen. Ansatte knyttet til examen facultatum og akademisk skriving ligger på Institutt for filosofi og førstesemesterstudier, og er inkludert over sammen med fagstudiet. Administrative årsverk er med i oversikten for enhetene.

Punkt B Internhusleie

Alle fakulteter blir belastet for husleie for kontorer og undervisningslokaler. Husleien er basert på fem komponenter: grunnleie, drift, felleskostnader, energi og tomgangsleie. Tiltak har blitt gjort på hele UiB for å synliggjøre og få ned energikostnaden. Internhusleien per kvm øker normalt mer enn lønns- og priskompensasjon for å finansiere investeringer av universitetets eiendommer. Realveksten i husleien er på 1,5 %, mens den nominelle husleieøkning er på 5,3 % når man tar med lønns- og priskompensasjon på 3,8 %.

Totale husleiekostnader som går inn i beregningsgrunnlaget i budsjettfordelingsmodellen er 56 mill.kr, opp fra 53,5 mill. kr i 2024.

Tabell 11 viser internhusleien etter formål: 40,3 mill. kroner for kontorlokaler, 9,2 mill. kroner for student- og emeritiareal, og 6,6 mill. kroner for undervisningsrom. Leie for undervisningsrom blir avregnet halvårlig mot faktisk bestilte rom gjennom systemet for rombooking. 6,96 mill. kroner av de totale husleiekostnadene i husleiemodellen er energikostnader. Se vedlegg for detaljer per institutt.

Tabell 12: Husleie

Punkt B Husleie	
Husleie	40 276 000
Studentareal og emeritikontorer	9 203 000
Undervisningsrom	6 578 000
Sum husleie	56 057 000

Punkt C Fakultetets drift og særskilte /strategiske tildelinger

Punkt C inneholder de fleste elementer som ikke framkommer under de andre punktene og utgjør en variert blanding av utgifter som dekkes av på fakultetsnivå eller deles ut til instituttene etter andre kriterier. Mesteparten av utgiftene under punkt C gjelder sentrale belastninger og forpliktelser, samt særbevilgninger til instituttene. Kostnadene er gruppert etter utdanning, forskning, areal, fakultet felles og særbevilgninger til institutt/senter. En mer detaljert oversikt finnes som vedlegg kalt «Punkt C Fakultetets drift og særbevilgninger». Hovedpostene innenfor hvert felt blir omtalt under.

Tabell 13: Fakultetets drift og særbevilgninger

Punkt C:	
Utdanning	12 626 000
Forskning og formidling	1 325 000
Areal	300 000
Felles	8 295 000
Særbevilgninger	8 875 000
Sum punkt C	31 421 000

a. Utdanning

Om lag 12,6 millioner av kostnadene under pkt. C er knyttet til utdanning. De største kostnadselementene er fakultetets egen andel av examen philosophicum («ex.phil»), eksamenskostnader, utdanningsattsing HF, mentorordning og studiestart, samt studentutvalg og studentmedvirkning, som forklares under. Nye tiltak og budsjettavsetninger for 2025 er nært knyttet til oppfølging av HF sin nye strategi for 2023-2030.

Studieporteføljeprojekt og studentrekruttering

I 2025 ønsker vi å sette av 0,5 millioner til implementering av tiltakene i studieporteføljeprojektet som fakultetsstyret har vedtatt samt arbeid med studentrekruttering.

HF har strukturelle utfordringer knyttet til studieporteføljen. Rekrutteringen til studieprogrammene har vist et markant og vedvarende fall, samtidig som nesten samtlige av studieprogrammene sliter med lav gjennomføring. I 2022 vedtok fakultetsstyret å sette i gang et prosjekt med mål om å gjøre endringer som kan svare på disse utfordringene. En arbeidsgruppe nedsatt av fakultetsstyret utarbeidet en rapport der de foreslo en rekke tiltak. Disse tiltakene ble vedtatt gjennomført av fakultetsstyret september 2024. Tiltakene innbefatter blant annet. en omlagt BA-struktur, med et nytt obligatorisk fellesemne i førstesemester og tilrådte emnepakker som del av frie studiepoeng.. I tillegg skal alle spesialiseringer inneholde 10-15 studiepoeng fellesemner som kan inngå i to eller flere program.

HF har også intensivert arbeidet med studentrekruttering. I 2023 fikk fakultetet midler fra UiB sin Humaniorastrategi for å gjennomføre en rekrutteringskampanje i samarbeid med Try og UiB sin kommunikasjonsavdeling. Det ble også gjennomført en tre ukers rekrutteringskampanje i forbindelse med juleferien 2023/24. Våren 2024 ble det utarbeidet en ny kampanje i forbindelse med Samordna opptak, og det skal gjennomføres en ny julekampanje i slutten av 2024.

Implementeringen av studieporteføljeprojektet og arbeidet for å rekruttere studenter henger tett sammen. Fakultetet har ikke midler til å utarbeide nye rekrutteringskampanjer i 2025, men setter av midler til å gjenbruke materiell. Det viktigste rekrutteringsarbeidet i 2025 vil være å intensivere rekrutteringsaktiviteten rettet direkte mot målgruppene, som skolebesøk osv.

I forbindelse med implementeringen av studieporteføljeprojektet skal det settes av midler til workshops/seminar m.m. med sikte på å sikre framdriften.

Lektorutdanning

Lektorutdanningen er svært viktig for HF, og arbeidet med oppfølgingen av universitetsstyrevedtaket fra 2020, der Lektorsenteret og den nye styringsstrukturen i lektorutdanningen ved UiB ble etablert, fortsetter i 2025. Det er helt sentralt for fakultetet å sørge for en god implementering av den redesignede lektorprogrammodellen, og dette er et arbeid som vil vare i mange år fremover. Programmene i ny modell tok opp sine første kull høsten 2023, og det er fortsatt et stort antall studenter som er inne i utdanningsløpet i henhold til gammel modell. Overgangsperioden vil kreve ekstra studentoppfølging, utvikling av nye undervisningsopplegg og dublering av undervisning. Ikke minst vil det være krevende å organisere og følge opp to ulike praksisordninger parallelt. Dette vil gjøre seg særskilt gjeldende i 2026.

Fakultetet har mottatt 1,0 mill. kr til redesign av lektorutdanningsprogrammene fra UiB sentralt. Dette tildeles i fire år (2024-2027) som støtte i den ressurskrevende overgangsperioden mellom ny og gammel modell.

Belastningen i overgangsfasen mellom ny og gammel modell vil ramme de ulike fagene i utdanningen ulikt, avhengig av blant annet emnetilbud, studenttall og studentenes fagkombinasjoner. Flere av variablene er ikke mulig å anslå på forhånd, og fakultetet har derfor valgt å fordele overgangsstøtten fra UiB sentralt til de tre lektorutdanningsinstituttene etter en nøkkel basert på nye emner i programmet og antallet aktive studenter på ny og gammel modell.

De permanente merkostnadene knytter seg til drift av nye didaktikkemner i den nye lektormodellen når den er fullt ut implementert. Det er videre et betydelig potensial både for å videreutvikle eksisterende og etablere nye EVU-tilbud i tilknytning til lektorutdanningen, og fakultetet vil posisjonere seg nasjonalt i forhold til nye EVU-tilskuddsordninger rettet mot skolen. Fakultetet vil også bidra til å utvikle partnerskap med praksisfeltet knyttet til lektorutdanningen.

Det er viktig å presisere at det permanente ressursbehovet knyttet til ny lektormodell må sees i sammenheng med endringene som vil følge av fakultetets studieporteføljeprojekt. Ressursbehovet knyttet til lektorutdanningen må også sees i lys av ny finansieringsmodell i sektoren, der studieplassene på lektor er priset betydelig høyere enn de andre studieplassene

som fakultetet disponerer. Endelig må ressursfordelingen sees i sammenheng med de samlede undervisningsressursene som fakultetet disponerer gjennom bemanningsplanen.

I tillegg til midlene tildelt fakultetene i forbindelse med overgang til ny modell, er det satt av midler til diverse kostnader til fellestiltak knyttet til lektorutdanningen ved UiB, som f.eks. felles vitnemålsseremoni, lektorkonferanse og ekstern fagfelle for lektorprogrammene. Budsjettet for denne delen av lektorutdanningen er 200 000 kr i 2025.

Humanistisk studentutvalg (HSU)

Humanistisk studentutvalg (HSU) er en viktig bidragsyter til et godt studentmiljø og har over flere år fått økonomisk støtte fra fakultetet til sin innsats for studentmiljøet ved fakultetet, med tiltak som blant andre Humanistenes Arbeidsutvalg (HAU), HF-revyen og fadderstyret. Fordeling av masterlesesalsplasser er også inkludert i HSUs oppgaver.

Godtgjørelse av verv utbetales til de ulike lederne etter innmeldt fordelingsnøkkel fra HSU. Med lønns- og priskompensasjon tilsvarer dette en kostnad på 390 000 kr i 2025. Studentene kompenseres også for representasjon i organer der dette er bestemt.

Tabell 14 Søknadsbeløp og tildeling HSU

Driftsbevilgning HSU	Tildelt 2024	Søkt 2025	Tildelt 2025	endring fra 2024
Studentutvalg	30 000	33 150	34 000	13,33%
Fadderstyret	98 000	120 000	120 000	22,45%
HF-Revyen	57 000	28 500	29 000	-49,12%
Fagutvalg og organisasjonsansvarlig	95 000	60 000	60 000	-36,84%
Ad Fontes investeringer og oppgraderinger		125 000	0	
Totalt	280 000	366 650	243 000	-13,21%
Areal Ad Fontes (se areal)			50 000	
Total	280 000		293 000	4,64%

Det er mottatt budsjettinnspill fra HSU for 2025 på totalt 366 650 kr (423 400 kr i 2024) som inkluderer fullføring av *Ad fontes*-oppgraderingen og utvidelse av det kulturelle tilbudet der på 125 000 kr. HSU ber om 241 650 (348 400 kr i 2024) til andre aktiviteter som Fadderstyret, HF-revyen, fagutvalg og organisasjonsansvarlig mm. Se vedlegg for full søknad fra HSU. HSU får utbetalt driftsmidler to ganger per år og styrer sin egen økonomi. I tillegg til fakultetets egen støtte får HSU, etter søknad, en tildeling til høstens fadderarrangementer fra Studieavdelingen, som utbetales av fakultetet.

HSU tildeles 243 000,- i driftsstøtte for 2025. Oppgraderinger og investeringer i Ad Fontes på 50 000 kr settes av for på fakultetets arealbudsjett 2025. HSU er en av de få budsjettpostene som oppdateres med full lønns- og priskompensasjon.

Tidsskriftet Replikk og andre studenttidsskrift har pleid å få driftsstøtte fra SV- og HF-fakultetet. En tildeling på 20 000 kr ble avsatt i 2024 og samme nivå foreslås for 2025.

Oppsummert på denne budsjettposten for HSU blir det 390 000 kr til honorarer, 243 000 kr til driftsbevilgning, og 20 000 kr til studenttidsskrifter, totalt 653 000 kr (=390+243+20).

Tilrettelegging for studenter

Tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse gjelder tilpasning av arbeidsplass/ lesesalsplass eller annet utstyr og budsjetteres til 50 000 kr. Dette må sees i sammenheng med "UiBs plan for helhetlig læringsmiljø 2023-2029"

Mentorordning og studiestart

Mentorordningen kombinerer gruppemottak i august med mentorgruppemøter gjennom første studieår. Ordningen er innført ved hele UiB, med noen variasjoner. Ved HF omfatter ordningen alle BA-, lektorprogram og årsstudier. Mentorene lønnes for opplæring, gjennomføring av mentortimer med sine grupper, forberedelse og oppfølging, herunder evalueringsmøter. Som et av tiltakene i Studieporteføljeprojektet, vil mentorordningen utvides til å omfatte hele første studieår fra og med kull 25/26. Dette vil ha konsekvenser for budsjettet i 2026.

I tillegg kommer BOA-midler fra Helsedirektoratet som vi fikk tildelt i 2024 og vil overføre noe av til 2025.

Gradsseremonier

Gradsseremonier har blitt en tradisjon og planlegges også i 2025, og det settes av 125.000 til formålet. Fakultetet arrangerer to gradsseremonier, én for BA-kandidater og én MA-kandidater.

Meritteringsordning for Fremragende Undervisning (FUND)

HF har utnevnt fremragende undervisere siden 2019. Fremragende undervisere tildeles driftsmidler i neste budsjettår på 50 000 kr (2 x 25 000 kr) over to år for individuelle mottakere og 250 000 kr over tre år (2 x 100 000 kr og 1 x 50 000kr) for fagmiljø. Ordningen lyses ut annethvert år og ble sist lyst ut i 2023 med tildeling i 2024 og 2025. For 2025-budsjettet settes det av 25 000kr.

Infosenteret

Infosenteret drives i en kombinasjon av studieadministrative ressurser fra instituttene og studentmedarbeidere. Totalbudsjettet for infosenteret er 310 000 kr i 2025. Av sikkerhetsmessige hensyn har Infosenteret to personer på vakt samtidig, hvorav den ene er studentmedarbeider og den andre studiekonsulent. Normalåpningstid er 10-14, med utvidet tid 9-15 ved semesterstart. Infosenteret har fire ansatte studentmedarbeidere.

Ex. phil.

Den største budsjettposten knyttet til utdanning er kostnaden for ex.phil. for HF-studenter, som for 2025 er beregnet til 5,9 millioner kr. Dette skal dekke 21 kurs.

Eksamenskostnader

Eksamenskostnader blir belastet fra UiB sentralt og skal dekke leie av lokaler i forbindelse med eksamen. Fakultetene har fra 2023 betalt 100 % av eksamensbudsjettet for å gi miljøene som rekvirerer eksamen det fulle bildet av kostnadene. Kostnadene er fordelt ut på fakultetene etter antall gjennomførte eksamener høsten før og vår i budsjettåret. Kostnadene for eksamen for UiB samlet øker med 5,3 % fra 2024 til 2025. Fakultetets andel av dette er dessverre mindre enn tidligere på grunn av færre gjennomførte eksamener. Beløp for 2025 utgjør 3,2 mill. kroner.

b. Forskning og formidling

Nedenfor er postene som inngår i fakultetets forsknings-satsing, totalt på 1,375 mill. kr. Fakultetets toppfinansiering til større forskningsprosjekter fremgår av eget vedlegg. Tiltak og budsjettavsetninger for 2025 er nært knyttet til oppfølging av HF sin strategi for 2023-2030.

UiB FRAM-oppfølging på HF: 1 million (600' + 200' + 200')

Oppfølging av UiB FRAM-rapporten er en del av fakultetets strategi med egen handlingsplan for perioden 2023-2026. Pilotfasen for det sentrale pilotprosjekt sammenhengende tid til forskning (FRAMtid), der AHKR og LLE har deltatt, er avsluttet. Finansiering av aktiviteter for å understøtte videre oppfølging av handlingsplanen legges hovedsakelig til grunnenehetene. Fakultetet avsetter midler til oppfølging og pågående tiltak for å styrke tverrfaglige forskningsarenaer, bidrag til prosjekt- og søknadsutvikling og støtte til forskningsinfrastruktur.

- **HF's forskergruppesatsing: 600 000,-**
Fakultetets treårige forskergruppesatsing 2023-2025 slutføres med tildeling for 2025. Satsingen støtter fire forskergrupper ved fakultetet som etter en søknadsrunde med eksternt evalueringskomité fikk sin første tildeling for budsjettåret 2023. Midlene skal styrke internasjonalt ledende forskningsmiljøer og skal fremme prosjektaktivitet, særlig rettet mot EUs programmer. Initiativet inngår som en del av fakultetets handlingsplan for UiB FRAM. Forskergruppene følges opp i egne dialogmøter med fakultetsledelsen.

Tabell 15 Videreføring av tildeling til forskergrupper

Enhet	Forskergruppe	Forskergruppeleder	Tildeles i 2025
AHKR	Environmental Humanities	Sarah Hamilton	150 000,-
AHKR	Den antikke verden	Christian Bull / Marijn Visscher	150 000,-
FOF	Praktisk filosofi	Espen Gamlund / Jesse Tomalty	150 000,-
IF	Literature and Religion	Laura Saetveit Miles	150 000,-
TOTALT			600 000,-

- **HF's forskningsstøtte til prosjekt- og søknadsutvikling: 200 000,-**
Fakultetet bistår prosjektinitiativer med støttetiltak for prosjekt- og søknadsutvikling, særlig [innrettet mot søknadsprosess for Forskningsrådets forskerprosjekt-utlysninger](#). Fakultetet avsetter midler for å fortsette og videreutvikle tiltak som bidrar til å skape faglig-sosiale møteplasser på tvers av fagmiljøene.
- **Digital humaniora og forskningsinfrastruktur: 200 000,-**
Fakultetets strategi peker på digital humaniora og humanistisk forskningsinfrastruktur som satsingsområde. Strategien er fulgt opp med en egen handlingsplan for forskningsinfrastruktur for perioden 2024-2030 (sak 77/24). Ett av hovedmålene i planen er å sikre grunnlag for trygg og langsiktig økonomisk drift av forskningsinfrastrukturene. Fakultet forvalter og skal videreutvikle humanistiske forskningsinfrastrukturer som bidrar til forskning og undervisning av høy internasjonal kvalitet. Fakultetet skal bidra til at forskningsinfrastrukturenes samfunnsrelevans opprettholdes og videreutvikles.

LLE og AHKR har ansvar for å drifte og opprettholde nasjonale infrastrukturer.

- CLARINO (LLE): tildeles 130 000 kr. CLARINO er en digital infrastruktur for språkressurser. Midlene tildeles for å dekke deler av kontingenten til CLARIN ERIC som er det strategiske samarbeid på EU-nivå (European Research

Infrastructure Consortium).

- SAMLA (AHKR): tildeles 30 000 kr. SAMLA er en digital infrastruktur for tradisjonsarkiv Midlene tildeles for å innfri fakultetets forpliktelse i form av garantert støtte for IT- kostnader på inntil 50 000 kr
- Øvrige tiltak for digital humaniora: tildeles 40 000

Forskningsinfrastrukturer er avhengige av tilstrekkelig finansiering til å dekke drifts- og vedlikeholdskostnader og har ofte muligheten til å hente inn inntekter fra brukere, og leiestedsmodellen er en metode som er utviklet for dette. Leiestedsinntekter kan gi positive effekter på grunnbevilgningen, men vil sjelden være tilstrekkelig til å dekke alle kostnadene på sikt. Sannsynligvis må en del av kostnadene dekkes av enhetenes grunnbevilgning. På grunn av stor usikkerhet knyttet til beløpene og inntekspotensialet, har vi heller ikke i 2025 lagt til grunn leiestedsinntekter i budsjettet. Framover vil det bli viktig at nye BOA-søknader som skal bruke infrastrukturer legger inn leiestedskostnader i sine budsjetter, slik at leiestedene kan få inntekter. Det er instituttets ansvar å påse at leiestedet over tid går i balanse.

Leiestedskostnadene beregnes ved å ta med arealkostnader, lønnsutgifter og indirekte kostnader for f.eks. teknikere, avskrivningskostnader for utstyr samt løpende driftskostnader og dele dette på kapasiteten.

MISTI: 250 000,-

Massachusetts Institute of Technology (MIT) og Universitetet i Bergen (UiB) har lansert et såkornsfond kalt Global Seed Fund som skal støtte samarbeid. Formålet er å styrke båndene mellom de to institusjonene og legge til rette for nyskapende forskning innen humaniora og samfunnsvitenskap. Beløpet er HF's egenandel i fondet for forskningssamarbeid med MIT. Våre forskere kan søke prosjektmidler og reisestøtte i forbindelse med forskningsopphold ved MIT.

Middelalderklyngen 75 000,-

Middelalderklyngen mottar sentral klyngefinansiering på 1 mill.kroner som dekker stillingen til klyngekoordinator med varighet ut 2025. Samarbeidet med eksterne interessenter er en viktig del av grunnlaget for klyngen. Middelalderklyngen har søkt om et driftsbudsjett på 162 000 kr for 2025. Det foreslås å gi støtte til konferanser, forsknings- og formidlingsrelaterte utgifter med 75 000 kr i 2025.

c. Areal

I tråd med budsjettet for 2024 har HF, i samarbeid med Eiendomsavdelingen, gjennomført flere viktige tiltak for å forbedre læringsmiljøet og de faglig-sosiale møteplassene for studenter og ansatte, i påvente av realiseringen av det nye HF-kvartalet.

Studentbaren Ad fontes har fått en etterlengtet oppgradering av overflater og møblement, noe som har fornyet det sosiale samlingspunktet for studentene. Store deler av fellesområdene i HF-bygget er oppgradert for å møte behovet for mer funksjonelle og tiltalende flerbruksområder. De store vrímle- og gangarealene ved trappeoppgangene er oppgradert med en helhetlig og tidsriktig utforming, inkludert tilgang til felles lunsjfasiliteter, for å skape gode

faglig-sosiale møteplasser for både ansatte og studenter. Det settes av 50 000,- til ytterligere oppgradering i 2025.

Det pågående arbeidet med prosjektering av deler av Sydneshaugen skole til moderne og innbydende student- og læringsarealer fortsetter inn i 2025. For å effektivisere arealbruken flyttes arbeidsplassene for emeriti fra Sydneshaugen skole til nye, oppgraderte arealer på HF-bygget, slik at de frigjorte arealene er klare for oppstart av arbeidene med studentarealene medio 2025. Delprosjektet på Sydneshaugen skole finansieres over Eiendomsavdelingens budsjett.

I tillegg har HF realisert samlokalisering av SFF CDN, oppgradering av flere undervisningsrom og etablering av ny lydlab, med ulike finansieringskilder og i spleiselag med Eiendomsavdelingen.

Universitetsledelsen signaliserer en forventning om å redusere UiB sine arealer med 10% i årene framover. Dette betyr at HF må fortsette arbeidet med arealeffektivisering. Det betyr at det ikke vil bli aktuelt med arealutvidelser fremover, og eventuelle nye arealbehov må løses innenfor den eksisterende bygningsmassen.

HF jobber sammen med Eiendomsavdelingen videre med prosjektering av nytt HF kvartal i samråd med UiB sin vedtatte masterplan for areal.

Med store realiserte tiltak i 2024 og et stramt budsjett for 2025, setter vi av kr 300.000 til ulike ad hoc arealbehov som kan oppstå i løpet av året, inkludert 50 000,- til oppgradering av Ad Fontes.

d. Fakultetet felles

Om lag 8,3 millioner av kostnadene gjelder felleskostnader på fakultetet. Se vedlegg - punkt C - Fakultetets drift og særbevilgninger for nærmere spesifikasjon.

Bedømmelse i stillinger på annum er budsjettert med 1,0 mill. kr basert på erfaringstall for antall ansettelse og søknader om professoropprykk, men justert noe ned sammenlignet med 2024 på grunn av en forventning om færre utlyste stillinger.

Utenlandssentrene budsjetteres med 407 000 kr til Det norske institutt i Roma. Studiesentrene i York og Kiel har øremerkede bevilgninger og er ikke inkludert her.

Kopinoravgift budsjetteres med 1,272 mill. kroner for 2025. Vi har tidligere år satt av for lite til dette og vil fra nå av budsjettere med det reelle nivået for Kopinoravgift.

Kostnader som her er knyttet til EVU på 2,8 mill. kroner er med for å balansere EVU-inntektene vi har lagt inn under instituttinntekter. Disse vil flyttes ut på instituttnivå når budsjettene der er klare.

Andre *generelle kostnader* utgjør 2,3 mill. kroner og dekker HMS-relaterte kostnader, reiser, seminarer og opplæring, forpliktelser, fakultetsstyre, fornyelse av PCer, generell infrastruktur og andre driftskostnader.

HF priser – 90 000 kr (inkl. diplom) Det avsettes midler for fakultetets tre priser: Formidlingsprisen, Spurveugleprisen og en pris for unge forskere. Eget arrangement i forbindelse prisseremoni utgår og markering legges til fakultetskonferansen.

e. Særbevilgninger til instituttene

Særbevilgninger - Om lag 8,8 millioner fordeles videre til institutt og sentre gjennom instituttbudsjettene.

De største postene er *driftstilskudd til instituttene for stipendiater* på 1,4 millioner kroner. Dette finansieres fra stipendiatprosjektet.

Særbevilgningene til SKOK og SVT er på samme nivå som 2024 uten lønns- og priskompensasjon.

Institutt for fremmedspråk har ansvar for oppfølging av Fransk-norsk senter for utveksling og samarbeid i Caen (*OFNEC*) fra og med 2024. Det blir gitt en bevilgning fra fakultetet på 200 000 kr til dette samarbeidet i 2025.

Avsetning til *overføringer* til instituttene er satt til 1,45 millioner kr, i henhold til prognose per oktober. Hovedprinsippet er at inntil 5 % av tildelte midler som er ubrukt på annuum kan overføres til neste år. Grunnet den stramme økonomiske situasjonen og innføringen av ny budsjettmodell har det blitt gjort et unntak for overføringen til 2025, slik at instituttene får overført alle ubrukte midler til neste år. Avsetningen til dette er likevel omtrent den samme som tidligere fordi flere enheter forventes å ha et overforbruk på sine driftsmidler ved slutten av 2024.

Enhetene har meldt inn behov for *overgangsordning* med bakgrunn i forpliktelser knyttet til ansettelser finansiert på instituttnivå av midler fra BOA-prosjekter. Det foreslås derfor en tilbakeføring av fakultetets andel av frikjøpskomponenten til 50 % og prosjektavslutning til 75 %. Overgangsordningen gjelder for 2025. Fra og med 2026 får modellen full effekt. Resultatene av overgangsordningen er innarbeidet i oversikten under, samt i tabell 19 i punkt D driftsmidler til fakultetet. Foreløpig beregning av overgangsordningen medfører en tilbakebetaling til enhetene på 3,7 mill. kr.

Tabell 16 Overgangsordning BOA-påvirkning

Deling av BOA-påvirkning	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
Opprinnelig deling 50/50	-3 532 000	-5 819 000	-2 688 000	-282 000	9 000	-290 000	-12 602 000
Tilbakeføring prosjektavslutning 75%	-1 589 000	0	0	0	0	0	-1 589 000
Tilbakeføring av frikjøp 50%	-257 000	-984 000	-654 000	-107 000	0	-74 000	-2 076 000
Beløp til institutt	-5 378 000	-6 803 000	-3 342 000	-389 000	9 000	-364 000	-16 267 000
Beløp til fakultet	-1 686 000	-4 835 000	-2 034 000	-175 000	9 000	-216 000	-8 937 000
Sum BOA-påvirkning	-7 064 000	-11 638 000	-5 376 000	-564 000	18 000	-580 000	-25 204 000
Prislapp overgangsordning	-1 846 000	-984 000	-654 000	-107 000	0	-74 000	-3 665 000

Delfinansiering Fulbright: Det er per i dag to slike ordninger der fakultetet støtter med om lag halvparten av kostnadene. Fra og med høsten 2025 opphører ordningen ved IF, og budsjettet reduseres derfor fra 199 000 kr i 2024 til 150 000 kr i 2025.

I tråd med fakultetsstyrevedtak (sak S 86/21) skal det gis full vikardekning for alle instituttledere som er rekruttert internt. Med bakgrunn i den økonomiske situasjonen foreslås dette endres tilbake til ordningen vi hadde tidligere med vikardekning kun for undervisningsdelen av stillingen, gjeldende fra neste rekruttering.

Se vedlegg for andre, mindre tildelinger under denne posten.

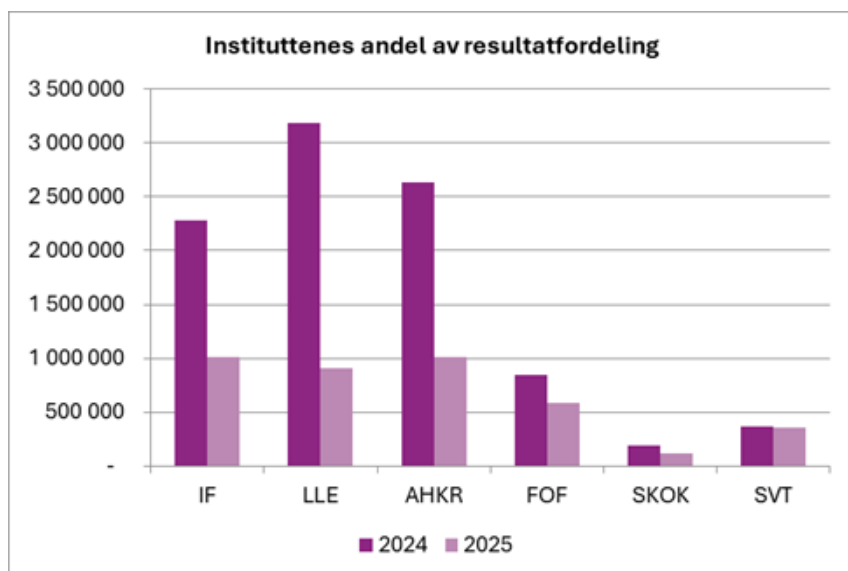
Punkt D Resultatbaserte driftsbudsjett til institutt og sentre

Fra 2025 blir resultatbasert fordeling av driftsmidler til enhetene, i henhold til ny budsjettfordelingsmodell, gitt med nye kriterier. Kriteriene skal gi insentiver til aktivitet som støtter opp under fakultetets kjernevirksomhet og inntektsmuligheter. Kriteriene er listet opp i tabell 10, som også viser beløp per kriterium. Endring i gjennomføring på normert tid blir først trukket ut og fordelt direkte til enhetene. Deretter blir 60 % av det resterende fordelt etter studiepoengproduksjonen, 20 % fordelt etter andel doktorgrader og 20 % etter andel publiseringspoeng. Se eget vedlegg som viser grunnlagstall og fordeling per enhet.

Tabell 17: Resultatbasert driftsbudsjett 2025 – fordeling per resultatindikator

Punkt D: Driftsbudsjett institutt og sentre	
Fordeling av resultatmidler	
1) Endring i gjennomføring på normert tid	811 000
2) Studiepoengproduksjon	1 912 000
3) Doktorgrader	640 000
4) Publisering	637 000
Sum driftsbudsjett institutt	4 000 000

Figur 2: Resultatbasert fordeling av driftsbudsjett per institutt



Tabell 18: Resultatbasert driftsbudsjett per institutt

Punkt D	2024	2025	Endring	Endring i %
IF	2 282 000	1 013 000	-1 269 000	-55,6 %
LLE	3 190 000	907 000	-2 283 000	-71,6 %
AHKR	2 632 000	1 016 000	-1 616 000	-61,4 %
FOF	843 000	587 000	-256 000	-30,4 %
SKOK	188 000	119 000	-69 000	-36,7 %
SVT	365 000	358 000	-7 000	-1,9 %
Sum	9 500 000	4 000 000	-5 500 000	-57,9 %

Beløpet som fordeles i driftsbudsjettet er betydelig redusert fra 2024 budsjettet.

Midler bevilget til grunnenhetene skal primært brukes i året de blir bevilget.

I UH-sektoren er det stort søkelys på midlertidige ansettelser, og driftsbudsjettene bør i minst mulig grad brukes til å finansiere stillinger av midlertidig karakter (§3.2a). Behov for midlertidige undervisningsengasjement bør i hovedsak dekkes gjennom enhetenes faste personalressurser, deretter ved engasjement av gjesteforelesere eller bistillinger.. I administrative stillinger vil det som hovedregel ikke ansettes i midlertidige stillinger. Det vil som hovedregel ikke ansettes i administrative vikariater under 5 måneder.

Konsekvenser av ny budsjettfordelingsmodell for enhetenes driftsbudsjetter og overgangsordninger

Tabell 19: Tabell for enhetenes samlede handlingsrom

Institutttramme 2025 (foreløpig)	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum 2025
Punkt A (setter av 50 % av beregnede refusjoner)	712 000	832 000	789 000	252 000	75 000	114 000	2 774 000
Punkt C	1 725 000	2 852 000	1 834 000	350 000	504 000	688 000	7 953 000
Punkt D	1 013 000	907 000	1 016 000	587 000	119 000	358 000	4 000 000
BOA-påvirkning	3 532 000	6 145 000	2 708 000	282 000		305 000	12 972 000
Overføringer fra 2024 (prognose)	-1 100 000	-800 000	2 100 000	400 000	250 000	600 000	1 450 000
Saldo fra EVU (prognose)		4 400 000					4 400 000
Estimat institutttramme	5 882 000	14 336 000	8 447 000	1 871 000	948 000	2 065 000	33 549 000
Overgangsordning inn i punkt C	1 846 000	984 000	654 000	107 000	0	74 000	3 665 000
Nytt estimat institutttramme	7 728 000	15 320 000	9 101 000	1 978 000	948 000	2 139 000	37 214 000

Den nye budsjettfordelingsmodellen vil innebære en del endringer for enhetenes budsjetter.

- BOA-påvirkningen (nettobidrag og fellesbidrag) deles likt mellom institutt og fakultet som vist i tabell 12 (se også tabell 8). Dette innebærer også at støtteordninger som kompenserer for lavt eller ingen nettobidrag faller bort, f.eks. Trond Mohn Forskningsstiftelse (TMF) og Marie Sklodowska-Curie Actions (MSCA)
 - Tidligere betalte enhetene halvparten av de indirekte kostnadene (fellesbidrag, husleie og administrasjon) på TMF-prosjekter. Med ny ordning vil prosjekteier kun betale halve fellesbidraget, og dermed ikke komme dårligere ut enn før.
 - MSCA-prosjekter har tidligere fått dekket 75 % av de betalbare indirekte kostnadene på fakultetsnivå, men har likevel medført en ekstra kostnad for instituttene, siden kun en liten del av EU-midlene er gitt til å dekke indirekte kostnader. Med ny modell vil et MSCA-prosjekt med en 100 % stilling typisk

gi et nettobidrag på mellom 75 000 til 90 000 kr per år, som deles mellom institutt og fakultet.. Dersom prosjektets forskningsinsentiv (7,5 % av regnskapsført beløp) brukes til å gi et bidrag til enhetens indirekte kostnader, vil mesteparten av fellesbidraget som instituttet skal betale bli dekket. Instituttene vil dermed komme noe bedre ut enn tidligere, men fortsatt med en liten kostnad.

- Når det gjelder frikjøp forventes det at søknader sendt etter 2023 tar høyde for prinsippet om at det som hovedregel skal søkes om kompensasjon fra ekstern bidragsyter lik den tiden forskeren skal bruke i prosjektet per år. Overgangsordningene for 2025 vil dempe denne effekten av ny budsjettmodell.
- Når det gjelder budsjettering av nye forskningsprosjekter vises det til vedlegg for Toppfinansiering av forskningsprosjekter HF 2025 og Budsjettering og bruk av toppfinansiering og forskningsinsentiver prosjekt ved fakultetet fra 2025.

Prinsipper for overføring av instituttenes driftsbudsjett

Hovedregelen er at enhetene kun kan overføre 5% av sine driftsbudsjetter på annum til året etter. For overgangen fra 2024 til 2025 har enhetene som en engangsordning og et sparetiltak fått lov til å overføre alle ubrukte midler på annum. Underskudd overføres i sin helhet til året etter.

De fleste øremerkede bevilgninger (tildelt fra UiB sentralt) kan overføres til neste budsjettår, dersom tildelingsbrev eller planlagt aktivitet tilsier det. Fra og med 2021 ble etter- og videreutdanning og ex.phil. flyttet til annum, men på disse tiltakene har enhetene hatt mulighet til å overføre fra år til år som før. Fra og med utgangen av 2025 vil saldoen for etter- og videreutdanning ikke overføres separat fra resten av annum. Overforbruk på øremerkede midler må dekkes av instituttets annum. Ubrukte midler på øremerkede prosjekter som er ferdigstilt, trekkes inn til fakultetet eller UiB sentralt når perioden er ferdig. Ubrukte driftsmidler til stipendiater og postdoktorer kan overføres i inntil ett budsjettår etter at ansettelsesperioden er over.

Leiesteder opprettes med et langsiktig perspektiv, og det bør være en mulighet for å overføre både positiv og negativ saldo til senere år. Fra og med innføringen av ny økonomimodell i 2021 skal leiesteder ha egne koststeder, blant annet for å gjøre overføringer fra år til år enklere. Over tid bør leiesteder gå i balanse, men det må aksepteres et visst planlagt underskudd eller overskudd fra år til år.

Oversikt over budsjettfordeling per enhet

Tabell 20 Budsjettfordeling per enhet

Inntekter	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum 2025
Basis	-33 095 000	-41 178 000	-40 092 000	-13 698 000	-3 776 000	-5 678 000	-164 386 000
Resultatbasert uttelling	-22 569 000	-37 746 000	-32 007 000	-10 196 000	-2 607 000	-1 723 000	-119 432 000
Lukket ramme / forskningsindikator	-180 000	-2 607 000	-2 029 000	-14 000	-5 000	-1 223 000	-6 320 000
Andre tildelinger	-900 000	-2 600 000	-200 000	-200 000	-50 000	-700 000	-6 784 000
Investering og avskrivning							
Interne inntekter	-3 532 000	-6 145 000	-2 708 000	-282 000		-305 000	-33 788 000
Sum inntekter	-60 276 000	-90 276 000	-77 036 000	-24 390 000	-6 438 000	-9 629 000	-330 710 000
Andel inntekter	18 %	27 %	23 %	7 %	2 %	3 %	

Kostnader	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum 2025
Punkt A Lønn	56 242 000	65 733 000	62 275 000	19 883 000	5 888 000	9 024 000	250 432 000
Punkt B Husleie	5 462 000	11 042 000	12 474 000	5 656 000	1 152 000	1 562 000	56 057 000
Punkt C: Fakultetets drift & særskilte/strategisk	2 471 000	3 036 000	4 588 000	857 000	754 000	1 362 000	31 421 000
Punkt D: Driftsbudsjett institutt og sentre	1 013 000	907 000	1 016 000	587 000	119 000	358 000	4 000 000
Sum kostnader	65 188 000	80 718 000	80 353 000	26 983 000	7 913 000	12 306 000	341 910 000
Andel kostnader	19 %	24 %	24 %	8 %	2 %	4 %	
Resultat	4 912 000	-9 558 000	3 317 000	2 593 000	1 475 000	2 677 000	11 200 000

Tabell 20 viser budsjettfordeling per enhet dersom vi fordeler basis etter andel fastlønn og husleie.

4. Grunnbevilgningsprosjekter og andre «Øremerkede midler»

Fakultetet mottar en rekke øremerkede midler eller særbudsjetter som ikke går inn i budsjettfordelingen. De er viktige elementer i fakultetets grunnbevilgning og utgjør en betydelig del av aktiviteten. Studiesentrene i York og Kiel, insentivmidler knyttet til gjennomstrømming og studiekvalitet, samt norskkursene og ex. phil. knytter seg i hovedsak til undervisning. Mange andre grunnbevilgningsprosjekter dreier seg om forskning i ulike former, så som rekrutteringsstillinger (stipendiater og postdoktor), topp- eller egenfinansiering til eksternfinansierte prosjekter, SPIRE-midler og internasjonalisering. På lik linje med BOA-prosjekter, er grunnbevilgningsprosjektene med og finansierer de store utgiftspostene knyttet til indirekte kostnader, så som husleie og administrasjon. Tildelingen til stipendiater og postdoktorer dekker også sentrale kostnader gjennom et fellesbidrag for bibliotek tjenester, IT, m.m. Dette er ikke tilfellet for andre grunnbevilgningsprosjekter per i dag.

I forbindelse med innføringen av nye økonomisystemer fra DFØ i 2021 ble de tidligere grunnbevilgningsprosjektene (GP) for examen philosophicum (Ex. phil.) og Etter- og videreutdanning (EVU) flyttet til annum (GA). Siden begge områdene er delvis finansiert utenfor egen ramme gjennom henholdsvis studentbetaling og andre fakulteter, har vi fortsatt å behandle disse områdene på lik linje som grunnbevilgningsprosjekter med tanke på årlige overføringer og fordeling av kostnader til husleie og administrasjon. For EVU vil dette imidlertid bare vare ut 2025. Tilbudene omtales dermed også under dette kapittelet.

Overforbruk eller tap på øremerkede prosjekter må finansieres av annum på institutt eller fakultet. Rekrutteringsprosjektet har for eksempel de siste årene blitt avregnet mot annum i forbindelse med årlige budsjettoverføringer fra Økonomiavdelingen.

Fra og med regnskapsåret 2017 har grunnbevilgningsprosjektene blitt tildelt og regnskapsført på det instituttet som har ansvar for aktiviteten. Øremerkede prosjekter som er ferdigstilt, trekkes inn til fakultetet når perioden er ferdig, dersom det er ubrukte midler igjen som ikke

må tilbakeføres UiB. Driftsmidler til stipendiater og postdoktorer kan videreføres til det påfølgende budsjettåret etter at ansettelsesperioden er over, deretter trekkes de inn.

Tabell 21: Disponering av øremerkede prosjekter i 2024

Grunnbevilgningen GP	Totalt 2021
KD-inntekter GP	-97 772 000
Interne inntekter Norskurs	-16 178 000
Sum inntekter GP	-113 950 000
Lønnskostnader	70 360 000
Andre driftskostnader	15 015 000
Interne transaksjoner	21 875 000
Sum kostnader GP	107 250 000
Sum	-6 700 000

Oppstillingen i tabell 14 er ment til å illustrere størrelsen på den øremerkede delen av grunnbevilgningen. Mye av planleggingen ligger her på institutt- og senternivå. Grunnbevilgningsprosjektene omtales under, sortert etter budsjettstørrelse på fakultetsnivå. Det estimerte overskuddet på 9 mill. kroner gjelder rekrutteringsstillinger og vil bli saldert mot underskuddet på annuum i overføringene til 2026.

4.1 Rekrutteringsstillinger

Ny modell

Rekrutteringsstillinger er en viktig del av HF's økonomi og faglige ressurser. I den nye budsjettmodellen for UiB legges det opp til en årlig refordeling av rekrutteringsstillinger. Dette medfører at HF i større grad må konkurrere om ressursene, og krever at fakultetet raskt og fleksibelt kan tilpasse seg endringer.

Den nye budsjettmodellen for HF vektlegger derfor strategiske vurderinger i enda større grad. Ledige stillinger skal nå fordeles i forbindelse med den årlige budsjettprosessen, basert på grunnenhetenes strategiske vurderinger og innspill. Fordelingen skal ta hensyn til fremtidige behov og forpliktelser, og ikke bare historiske data. Strategiske vurderinger kan inkludere hensyn som faglig bredde, rekruttering til fagene, forskningsbehov, enhetenes faglige satsinger og prosjektinitiativer. Den nye fordelingsmodellen går dermed bort fra automatisk tildeling basert på vektete kriterier. Istedenfor kan momenter som gjennomførings- og frafallstall i doktorgradsutdanningen, publiseringspoeng per førstestilling og BOA-inntekter per førstestilling trekkes inn i den strategiske vurderingen.

HF viderefører ordningen med toppfinansiering og prosjektforsterkende tiltak i form av rekrutteringsårsverk som utløses ved tilslag på prestisjefylte BOA-prosjekter som for eksempel ERC, SFF og TMF (se vedlegg «Toppfinansiering HF»).

I praksis vil ny modell innebære at forpliktelser, både inneværende og kommende, trekkes ut fra den til enhver tid gjeldende sentrale tildelingen. Det er viktig at egenfinansierte rekrutteringsstillinger budsjetteres i alle typer prosjektsøknader, og at enhetene spiller inn sine forpliktelser i budsjettprosessen.

Udisponerte rekrutteringsstillinger fordeles ut til enhetene. For å unngå store årlige

svingninger innføres den nye modellen gradvis med dagens fordeling til grunnenhetene som utgangspunkt. Etter hvert som kandidatene blir ferdige med ansettelsesperioden, vil rekrutteringsårsverk bli ledige for ny fordeling i fremtidige budsjettprosesser.

Ordningen med tidligere enhetsvise kvoter avvikles, og alle typer grunnbevilgningsfinansierte stillinger, f.eks. øremerkede, toppfinansierte og strategiske rekrutteringsstillinger, ses fra og med budsjettåret 2025 under ett.

Ramme fra UiB og tildeling fra HF

Ved inngangen til 2025 har fakultetet et totalt volum på 103,9 rekrutteringsårsverk, fordelt på 31,9 postdoktorårsverk og 72 stipendiatarårsverk. Dette inkluderer både eksternfinansierte og grunnbevilgningsfinansierte stillinger. I det videre skal vi kun omtale grunnbevilgningsfinansierte rekrutteringsstillinger.

Fakultetet får i 2025 finansiering for 78,75 rekrutteringsårsverk, hvorav minst 80 % skal være stipendiater, dvs. 63 stipendiatarårsverk og maksimalt 15,75 kan være postdoktorårsverk.

På grunnbevilgningen (GB) er det totale volumet på ca. 77,2 rekrutteringsårsverk ved inngangen til 2025, fordelt på 63 stipendiatarårsverk og 14,2 postdoktorårsverk.

11 grunnbevilgningsfinansierte stillinger er under utlysning eller i prosess med tiltredelse i løpet av 2025. Dette inkluderer 1 stipendiatstilling gjennom HF's toppfinansiering. Basert på framdriften i de pågående rekrutteringsprosessene vil disse utgjøre ca. 4 årsverk (tertiar-/ halvårseffekt).

Fakultetet regner med 11 planlagte avganger i samme periode. Noen av disse kommer sent på året. I tillegg er fakultetet kjent med to foreldrepermisjoner og ulike andre permisjoner uten lønn som strekker seg over store deler av 2025, som samlet sett vil utgjøre ca. 3 årsverk.

I lys av dette er det rom for ansettelse i 4 rekrutteringsstillinger, med tiltredelse høsten 2025, for å treffe fakultetets totale måltall på ca.79 årsverk.

Ved fire nyrekrutteringer i 2025 vil fakultetet disponere ca. 85 rekrutteringsårsverk ved inngangen til 2026. I 2026 regner fakultetet med 20 avganger som vil gi rom for utlysninger i forbindelse med budsjettfordelingen 2026, med forbehold om utløsning av toppfinansiering, forlengelser og tildeling av rekrutteringsbudsjett for 2026 fra universitetet sentralt.

Innmeldte behov, innspill og tallgrunnlag

AHKR disponerer 20,5 grunnbevilgningsfinansierte årsverk ved inngangen til 2025. Av disse er det 5 tidligere øremerkede bevilgninger knyttet til ulike forskningsstrategiske satsinger og egenfinansiering i prosjekter. Instituttet har 5 grunnbevilgningsfinansierte postdoktorer. AHKR har to rekrutteringer på vei inn. Vi regner med 6 avganger i 2025. Uten ytterligere utlysning vil AHKR disponere 19,3 rekrutteringsårsverk ved inngangen til 2026.

FOF disponerer 10 grunnbevilgningsfinansierte årsverk ved inngangen til 2025. Av disse er det 3 tidligere øremerkede bevilgninger knyttet til forskningsstrategiske satsinger, bl.a. PPE, forskergruppesatsing og Praktisk filosofi/KI. Instituttet har 4 grunnbevilgningsfinansierte postdoktorer. FOF har 1 rekrutteringsstilling på vei inn. Ingen avgang i 2025. Uten ytterligere utlysning vil FOF disponere 11 rekrutteringsstillinger ved inngangen til 2026.

IF disponerer 14 grunnbevilgningsfinansierte årsverk ved inngangen til 2025. Av disse er det 2 tidligere øremerkede bevilgninger knyttet til forskningsstrategiske satsinger. Instituttet har 2 to grunnbevilgningsfinansierte postdoktorer. Instituttet har gjennomført 3 rekrutteringer i 2025 og ingen flere i prosess. Vi regner med 1 avgang i 2025. Uten ytterligere utlysning vil IF disponere 13 rekrutteringsstillinger ved inngangen til 2026.

LLE disponerer 25,7 grunnbevilgningsfinansierte årsverk ved inngangen til 2025. Av disse er 8,2 knyttet til ulike forskningsstrategiske satsinger og egenfinansiering i prosjekter (SFF/ERC). Instituttet har 3 grunnbevilgningsfinansierte postdoktorer. LLE har 7 rekrutteringsstillinger på vei inn. Vi regner med 4 avganger i 2025. Uten ytterligere utlysning vil LLE disponere 30 rekrutteringsstillinger ved inngangen til 2026.

SVT disponerer 6 grunnbevilgningsfinansierte årsverk ved inngangen til 2025. Av disse er det 3 knyttet til forskningsstrategiske satsinger. Senteret har 2 to grunnbevilgningsfinansierte postdoktorer. Ingen rekrutteringer i prosess. Vi regner med 1 avgang i 2025. Uten ytterligere utlysning vil SVT disponere 5 rekrutteringsstillinger ved inngangen til 2026.

SKOK disponerer 1 rekrutteringsstilling ved inngangen til 2025, i tillegg 1 grunnbevilgningsfinansiert postdoktor på vei inn. Ingen avganger i 2025. Uten ytterligere utlysning vil SKOK disponere to rekrutteringsstillinger ved inngangen til 2026.

Budsjettåret 2025 vil være et overgangsår med tanke på innfasing av ny fordelingsmodell for rekrutteringsstillinger. Enhetenes budsjettinnspill ble utformet før den nye modellen ble vedtatt og omtaler derfor i nok så varierende grad behov for nye rekrutteringsstillinger sett opp mot de strategiske vurderingsmomentene fra modellen. Generelt viser enhetenes innspill et stort behov for rekrutteringsstillinger, og flere nevner et særlig behov for økning av postdoktorandelen. Forslaget nedenfor er derfor ment å ivareta gjeldende fordeling i nokså stor grad, med sikte om at den nye modellen vil få større virkning i påfølgende år når enhetene får meldt inn strategiske behov.

Tabell 22 Oppsummering og prognose for grunnbevilgningsfinansierte rekrutteringsårsverk

Enhet	Inngang 2025 (årsverk)	På vei inn (stillinger)	Avganger (stillinger)	Utlysninger 2025 (stillinger)	Samlet 2025 (prognose årsverk)
AHKR	20,5	2	6	2	19,9
FOF	11,0	1	0	0	10,3
IF	14,0	0	1	2	14,2
LLE	25,7	7	4	0	27,5
SVT	6,0	0	0	0	5,3
SKOK	1,0	1	0	0	1,7
Prognose årsverk 2025 (inkludert tiltredelser, avganger, utlysninger)					78,9

Utlysning og tiltredelse

Det tas sikte på å utlyse 4 rekrutteringsstillinger tidlig i 2025 for å få besatt stillingene i løpet av høstsemesteret 2025.

Når budsjettfordelingen er vedtatt, følges dette opp med eget tildelingsbrev til enhetene, inkludert framdriftsplan for rekruttering. Dersom rekrutteringsprosessen for tildelte rekrutteringsstillinger avviker vesentlig fra framdriftsplanen, kan udisponerte årsverk refoerdeles.

Tabell 23: Kostnader Rekrutteringsstillinger

Rekrutteringsstillinger	2025	2024
Driftsmidler	3 170 000	3 154 000
Lønn	55 700 000	54 926 000
Husleie og administrasjon	17 751 000	17 110 000
Andre interne kostnader		482 000
Bedømmelse tilsetninger og doktorgrader	900 000	1 500 000
Nytt felles PHD-emne		200 000
Kurs i overførbare ferdigheter	70 000	210 000
Seminar SVT	115 000	75 000
Stip-HF	30 000	30 000
Sum	77 736 000	77 687 000

Fakultetsnivået dekker utgifter knyttet til lønn, husleie og administrasjon, rekruttering, bedømmelse i forbindelse med disputas, kurs i overførbare ferdigheter, STIP-HF temadager og seminar ved SVT om vitenskapsteori og etikk.

4.2 Førstesemesterstudiet (Examen philosophicum)

Undervisning i ex.phil. ligger ved FOF og blir skreddersydd til alle fakulteter ved UiB. Hittil i 2023 har det i snitt vært 27,5 vitenskapelige årsverk som lønnes for å utføre denne undervisningen. Faste ansatte på fagstudiet i filosofi har som hovedregel 30 % av sin stilling/lønn knyttet til ex.phil. Alle fakultetene finansierer sin andel av undervisningen, basert på sine oppnådde studiepoeng to år tidligere. Studiepoengene dekker bare delvis kostnadene for ex.phil. HF sin kostnad for 2024 er beregnet til 5,7 millioner, mens tilhørende inntekter fra studiepoeng er 2,2 millioner kr.

Økonomien til ex.phil. regnes som et prosjekt under grunnbevilgningens annum, siden dette egentlig ikke er øremerkede midler som kommer fra KD, men en intern kostnadsfordeling på UiB. Tiltaket behandles likevel som et grunnbevilgningsprosjekt ved fakultetet.

Mesteparten av den negative overføringen på GA ligger på ex.phil og skyldes omlegging av studieprogram ved andre fakulteter, der man har flyttet ex.phil-undervisningen til senere semester. Dette har ført til flere år med reduserte inntekter og negative overføringer. Ex.phil vil fra 2023 gå med årsoverskudd i størrelsesorden 2 mill. kroner og vi regner med at de negative overføringene gradvis vil nedbetales frem mot 2028. Erfaringene fra ex. phil. viser at gjeldende modell der HF bærer all risiko og faste forpliktelser på kostnadssiden, men der inntektssiden er avhengig av behov og prioriteringer ved andre fakulteter utgjør et betydelig risikoelement for fakultetsøkonomien. Sagt med litt andre ord, dagens modell betyr at HF har ansvar for langsiktige økonomiske forpliktelser for å dekke et tilbud til hele UiB, men uten selv å i stor grad kunne påvirke eller styre inntektsstrømmene som skal finansiere disse økonomiske forpliktelsene.

4.3 «Norskkursene» - Norsk for fremmedspråklige

Undervisning i norsk for utenlandske studenter, ansatte og innvandrere ligger ved LLE og har vært et område med vekst i etterspørselen. Emneporteføljen har gradvis blitt tilpasset etter bestillerens behov og for å holde kostnadene nede. Finansieringen av dette tiltaket kommer delvis gjennom en bevilgning fra HR-avdelingen og delvis fra Studieadministrativ avdeling. Se tabell 14 der vi legger til grunn 16,2 mill. kroner i samlede inntekter til norskkursene.

4.4 Studiesentre i Tyskland/England

Studiesentrene er en del av universitetets utdannings- og internasjonaliseringsarbeid. Studiesentrene i York og Kiel administreres av fakultetet gjennom en årlig bevilgning som i 2025 er på 13,336 mill. kroner. Mesteparten av beløpet går til Studiesenteret i York, men finansierer også en styrelederstilling i Norge. Studiesenteret i York medfører valutarisiko, siden inntektene er i kroner og størstedelen av kostnadene er i britiske pund. Valutakursen er for tiden høy og kostnadsveksten stor, noe som kan gi utfordringer. Senteret i Kiel får en årlig driftsbevilgning på vel 850 000 norske kroner. Bevilgningen gir også en avsetning til administrasjon og såkornmidler.

4.5 Toppfinansiering EU/SFF / sentral egenfinansiering

UiB har i en årrekke gitt toppfinansiering (sentral egenfinansiering) til utvalgte, strategisk viktige eksterntfinansierte forskningsprosjekter. I den nasjonale modellen faller resultatmidler for forskning bort fra og med 2025, men UiB fortsetter med støtte til prestisjetunge prosjekter, men med en ny innretning som omtales som forskningsinsentiver. Toppfinansieringen fra UiB sentralt kan sees som en ekstra subsidiering av prosjekter vunnet i konkurranse om kvalitet.

Forskningsinsentivene ved UiB vil deles mellom fakultetsnivå og prosjektnivå.

Forskningsinsentiv prosjekt ligner mest på den tidligere toppfinansieringen, mens forskningsinsentiv fakultet blir en del av lukket ramme og de generelle inntektene til fakultetet. Se ytterligere omtale tidligere i dokumentet (kapittel 2).

Nye satser for forskningsinsentiv prosjekt vil være gjeldende for prosjekter med kontraktsdato etter 30.9.2024, mens gamle prosjekter vil få toppfinansiering etter gammel ordning, til man finner en overgangsordning som gjør at prosjektene som har planlagt med toppfinansiering ikke taper på dette.

Basert på BOA-budsjettet for neste år, med to SFFer, fire ERCer, to MSCA, og ett MSCA Cofund kan nye midler til forskningsinsentiv prosjekt i 2025 kanskje utgjøre over 5 millioner, noe som bidrar til en romsligere økonomi for forskere og enheter. På MSCA-prosjekter bidrar UiB med en valutakomponent ved ugunstig valutakurs som erstatter den tidligere støtten til lønn.

Se eget vedlegg som oppsummerer toppfinansieringsordningen ved UiB, fakultetets anbefalinger for bruk av forskningsinsentivene og om fakultetets egenandeler i form av rekrutteringsstillinger og eventuelt areal og administrative stillinger.

4.6 Etter- og videreutdanning (EVU)

Livslang læring blir framhevet både gjennom stortingsmeldinger og tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet. Etter- og videreutdanning er derfor et viktig satsingsfelt både for

UiB og HF-fakultetet. Etter- og videreutdanning er nå klassifisert som «annuum» fra og med 2021, men har til nå vært behandlet som et grunnbevilgningsprosjekt med tanke på overføringer til neste år ved fakultetet. Som nevnt i avsnittet om prinsipper for overføringer til neste år, vil saldoen for EVU på grunnbevilgningen innen utgangen av 2025 ikke overføres separat fra resten av annuum.

HF har lenge vært en stor aktør ved UiB på EVU-tilbud med inntekter fra studentbetaling, men er de senere årene forbigått av SV, medisinsk og juridisk fakultet. Særlig IF og LLE har stor virksomhet i videreutdanningsmarkedet, både på grunnbevilgningen og i bidrags- og oppdragsaktivitet. De største inntektene fra EVU på grunnbevilgningen hittil i 2024 er fra PRISME (norsk som andrespråk) på 4,3 mill. kr og nettarabisk på 0,5 mill. kr. Budsjettet for 2025 er på 4,0 millioner og viser som deler av «instituttinntekter annuum» i tabell 1. Inntektene kommer gjennom studentbetaling. Dersom studentbetalingen er lavere enn KDs finansieringskategori (dvs. en andel med egenfinansiering), kommer det i tillegg resultatinntekter i åpen ramme (studiepoenginntekter) to år etter for emner som gir studiepoeng.

Erfaringsbasert master (NORMAU/ENGMAU) er til sammenligning finansiert på annuum av ordinære studieplassinntekter fra tidligere år og er derfor ikke inkludert her. Finansiering gjennom Kompetanse for kvalitet (KfK) er heller ikke inkludert her, da det er klassifisert som BOA-inntekter og heller ikke gir studiepoenginntekter.

UiB har nylig vedtatt retningslinjer for beregning av lønnsomhet på EVU-tiltak, som vil bli implementert i løpet av 2025. Fakultetet nedsatte i september 2024 en arbeidsgruppe som skal utarbeide et forslag til EVU-strategi for Det humanistiske fakultet (se fakultetsstyresak 53/24). Gruppen skal levere sitt forslag i slutten av januar 2025.

4.7 Andre øremerkede tildelinger

Insentivmidler studier

Studieadministrativ avdeling tildeler insentivmidler for gjennomstrømming og studiekvalitet. IF har fått støtte til arabisk, engelsk, spansk, tysk, fransk og russisk. FOF har fått støtte til ex.phil. og SKOK har fått midler. Fakultetsnivået har tidligere mottatt støtte til mentorordningen.

Humaniorastrategien

Budsjett for humaniorastrategien ble første gang innført på UiB-nivå i 2019. Flere forskere har blitt tildelt grunnforskningsprosjekter, tverrfakultære såkornmidler og nettverksmidler i forbindelse med årlige utlysninger. Budsjettåret 2025 blir det siste året med bevilgning til humaniorastrategien.

Likestillingsarbeid

HR-avdelingen tildeler årlig midler etter søknad til fakultetene for å fremme likestilling. Ved inngangen til året vil midlene bli fordelt i tråd med formålene eller eventuelt trukket inn dersom det blir vurdert at tiltakene er gjennomført.

Internasjonalisering

Under posten internasjonalisering fordeles såkornmidler SPIRE-midler, i regi av Forsknings- og innovasjonsavdelingen, som skal fostre internasjonalt forsknings- og undervisningssamarbeid og derigjennom styrke faglig kvalitet og framtidige tilslag på BOA-søknader.

Momentumprogrammet

Fakultetet har flere yngre forskere innen karriereutviklingsprogrammet Momentum. Det tildeles midler til to nye forskere årlig.

5. Budsjettmål – bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Hva er BOA og hvorfor satse på dette?

Bidrags- og Oppdragsfinansiert Aktivitet (BOA) er aktiviteter innenfor forskning, utdanning og infrastruktur som er eksternt finansierte. BOA-aktiviteten er særlig betydelig på forskningssiden. Den bidrar til styrket forskningsinnsats ved fakultetet, økt rekrutteringsgrunnlag, doktorgradsproduksjon, flere postdoktorer, publikasjoner og mer internasjonalt samarbeid. Erfaringer tilsier at også søknadsutviklingen i seg selv gir verdifull kunnskapsoppbygging og utvidelse av internasjonale nettverk.

Flere finansieringskilder er innrettet slik at det gis kompensasjon for den tiden som er bundet opp i BOA-aktiviteten. Enheter og forskere som hovedregel skal søke kompensasjon tilsvarende den tid de skal bruke i prosjektet i søknadsperioden. Differansen mellom den reelle lønnskostnaden og kompensasjon føres som egeninnsats- og- andel i prosjektet. Arbeidstid brukt i prosjektet bør fortrinnsvis komme fra forskningsdelen av stillingen, for at nettobidraget skal kunne bidra til å styrke økonomien og sikre stillinger.

Den nye budsjettfordelingsmodellen ved HF tar nettopp sikte på å skape incentiver for BOA-prosjekter som gir et godt bidrag til å dekke felleskostnader ved fakultet og institutt. Et viktig begrep i den nye budsjettfordelingsmodellen er nettobidrag, det vil si hvor mye som tilføres grunnbevilgningen til å dekke «gamle» kostnader, så som fastlønn, husleie m.m.. Mekanismen som settes i verk fra og med 2025 baserer seg på at inntekten til grunnbevilgningen («nettobidrag») og fellesbidrag til sentralnivået deles mellom fakultet og institutt. Sammenlignet med tidligere år dekker heretter fakultetet, ikke institutt, husleie og administrasjon (med få unntak) som oppstår som følge av BOA-prosjekter. Enhetene får dermed mer igjen til å dekke generelle driftskostnader, jo høyere nettobidrag som kommer fra BOA-porteføljen, Dette er det viktig å være klar over på søknadstidspunktet. Effekten på grunnbevilgningen er omtalt i tidligere kapitler.

Mye ressurser har blitt satt inn på søknadsskriving, både faglig og administrativt over flere år. Fakultetet arbeider langsiktig og systematisk med å forbedre både søknadsprosessene og driftsstøtten knyttet til eksterntfinansiering, både på forsknings- og utdanningssiden.

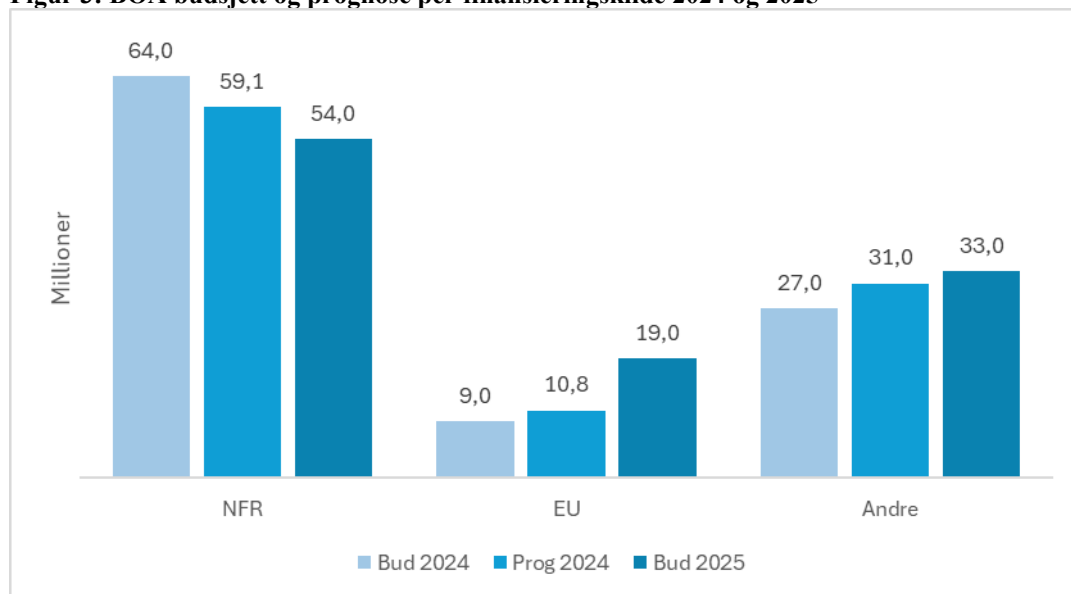
Egenandeler og egenfinansiering til prosjektutvikling og forskningsprosjekter er i mange tilfeller en forutsetning for å få tilslag på søknader om eksternt finansiering. Avsetning av rekrutteringsstillinger og strategiske midler til egenandeler og egenfinansiering anses derfor

som et viktig virkemiddel for å støtte søknader. Den nasjonale ordningen der eksterne midler ga resultatmidler i lukket ramme er avviklet fra og med 2025, men UiB viderefører en ordning med forskningsinsentiv for prosjekt og fakultet. Forskningsinsentiv fakultet tildeles i lukket ramme to år etter, mens forskningsinsentiv prosjekt tildeles samme år, basert på regnskapsført BOA-aktivitet. Fakultetet har i flere år hatt sin egen toppfinansieringsordning for å motivere til satsing på større eksterne prosjekter som SFF, ERC og TMF. En justert og samlet oversikt over de gjeldende toppfinansieringsordningene ved fakultetet og sentralt ved UiB finnes i eget vedlegg «Toppfinansiering HF».

BOA-inntektsutvikling og budsjett for 2025

HF hadde i perioden 2016-2021 BOA-inntekter på mellom 45 og 78 millioner kroner årlig, I2022 var inntektene 94 mill. kr, og i 2023 98,9 mill.kr. For 2024 har vi per oktober en prognose på 101 millioner, mens budsjettet er på 100 millioner, og vi regner det som realistisk at fakultetet nå endelig når ambisjonen om 100 millioner i årlige BOA-inntekter, dvs. ca. 20% av HF sine totalinntekter i 2024 og 2025.

Figur 3: BOA budsjett og prognose per finansieringskilde 2024 og 2025



Budsjettmålet for 2025 er satt til 106 millioner kr., noe opp fra fjorårets budsjett. På tross av to sentre for fremragende forskning (SFF) i full drift, forventes bidraget fra NFR å gå ned i 2025. Dette skyldes at flere andre forskningsrådsprosjekter er avsluttet eller nærmer seg slutten. For EU-prosjekter forventes nesten en dobling av aktiviteten, sammenlignet med budsjettet for 2024. I tråd med strategien er det ERC- og MSCA-prosjekter som preger EU-porteføljen, og i mindre grad Research Innovation Action (RIA) og lignende prosjekter. Andre finansieringskilder ventes også å ha en viss økning i 2025.

I snitt for hele fakultetet ligger nettobidraget fra BOA på om lag 36-37 % hittil i år og i 2023. Dersom man ser på total prosjektaktivitet i perioden 2023-2025 utgjør bevilgningen 27-29 % av totalkostnadene.

Den målrettede forskningssatsingen viser at det fortsatt er et større potensiale for gjennomføring av eksternt finansiert aktivitet i HF's fagmiljøer.

Det er fagmiljøer med aktiv BOA-virksomhet innenfor alle institutt og sentre ved HF. Tabellen under viser planlagt eksternfinansiert virksomhet per enhet og hovedfinansieringskilde. Budsjettene under er ambisjonsmål³ og inkluderer både prosjekter man allerede har fått tilslag på og prosjekter som man har ambisjon eller forventning om å få.

LLE forventes å stå for over halvparten av fakultetets samlede BOA-inntekter i 2025. Prosjekter knyttet til Språksamlingene og et mulig norsk språksenter bidrar særlig til dette under Annen BOA. Når det gjelder NFR-inntekter er LLE og AHKR ganske like, men LLE har i tillegg betydelig EU-finansiering.

Tabell 24: BOA-budsjett 2025 per grunnenhet (000 kr)

(tusen kr)	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
NFR - bidragsaktivitet	635	985	22 341	22 324	3 201	410	4 104	54 000
EU - bidragsaktivitet		1 080	11 538				6 382	19 000
Annen BOA		8 811	21 457	1 683	396	574	79	33 000
Sum BOA	635	10 876	55 336	24 007	3 597	984	10 565	106 000

6. Totaløkonomi

Tabell 25: Oversikt totaløkonomi

Totaløkonomi (GB og BOA)	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Totalt 2024
KD-inntekter	-136 241 000	-56 444 000	-82 681 000	-74 928 000	-24 458 000	-6 468 000	-9 474 000	-390 694 000
Instituttinntekter	0	-900 000	-2 600 000	-200 000	-200 000	-50 000	-50 000	-4 000 000
NFR	-635 000	-985 000	-22 341 000	-22 324 000	-3 201 000	-410 000	-4 104 000	-54 000 000
EU	0	-1 080 000	-11 538 000	0	0	0	-6 382 000	-19 000 000
Andre	0	-8 811 000	-21 457 000	-1 683 000	-396 000	-574 000	-79 000	-33 000 000
Sum inntekter	-136 876 000	-68 220 000	-140 617 000	-99 135 000	-28 255 000	-7 502 000	-20 089 000	-500 694 000
Lønnskostnader	33 758 000	75 383 800	141 904 400	94 860 600	57 264 800	8 110 400	22 587 000	433 869 000
Andre driftskostnader	21 738 000	2 610 200	11 602 600	5 765 400	1 695 200	451 600	2 563 000	46 426 000
Interne transaksjoner	26 175 000	6 240 000	1 212 000	14 550 000	-23 658 000	1 152 000	1 728 000	27 399 000
Sum kostnader	81 671 000	84 234 000	154 719 000	115 176 000	35 302 000	9 714 000	26 878 000	507 694 000
Sum totalt	-55 205 000	16 014 000	14 102 000	16 041 000	7 047 000	2 212 000	6 789 000	7 000 000

Med alle forslag og forbehold i budsjettsaken har vi satt opp en oversikt over totaløkonomien for 2025. Den viser et planlagt merforbruk på 7 mill. kroner.

Vi forventer et årsunderskudd på annuum med 11,2 mill. kroner, et årsoverskudd på ex.phil. med 2 mill. kroner, og bruk av eldre saldo på EVU med 4,5 mill. kroner. Vi forventer et overskudd på rekrutteringsprosjektet på 9 mill. kroner som vil salderes mot annuum.

Vi vil redusere overføringer på øremerkede midler med til sammen 2,3 millioner. Av dette skyldes 0,6 mill. kroner økte kostnader knyttet til studiesenteret i York, og 1,7 mill. kroner på andre øremerkede midler. Det forutsettes at forbruket på sentral egenfinansiering dekker inntektene på om lag 5 mill. kroner, slik at overføringen videreføres på samme nivå.

³ Beløpene som ble meldt inn av enhetene selv er nedjustert noe, basert på erfaring.

Tabell 26: Overføringer fra 2025

Fin.kilde spes.	Prosjektnivå	Overført fra 2024	Overført fra 2025
GA	Annuum	-2,0	0,2
	EVU	-4,5	0,0
	Exphil	4,3	2,3
Sum GA		-2,2	2,5
GP	Rek.stillinger	0,0	0,0
	Studiesentre	-1,6	-1,0
	Sentral egenfinansiering	-17,4	-17,4
	Andre GP	-6,1	-4,4
Sum GP		-25,1	-22,8
SUMGB		-27,3	-20,3

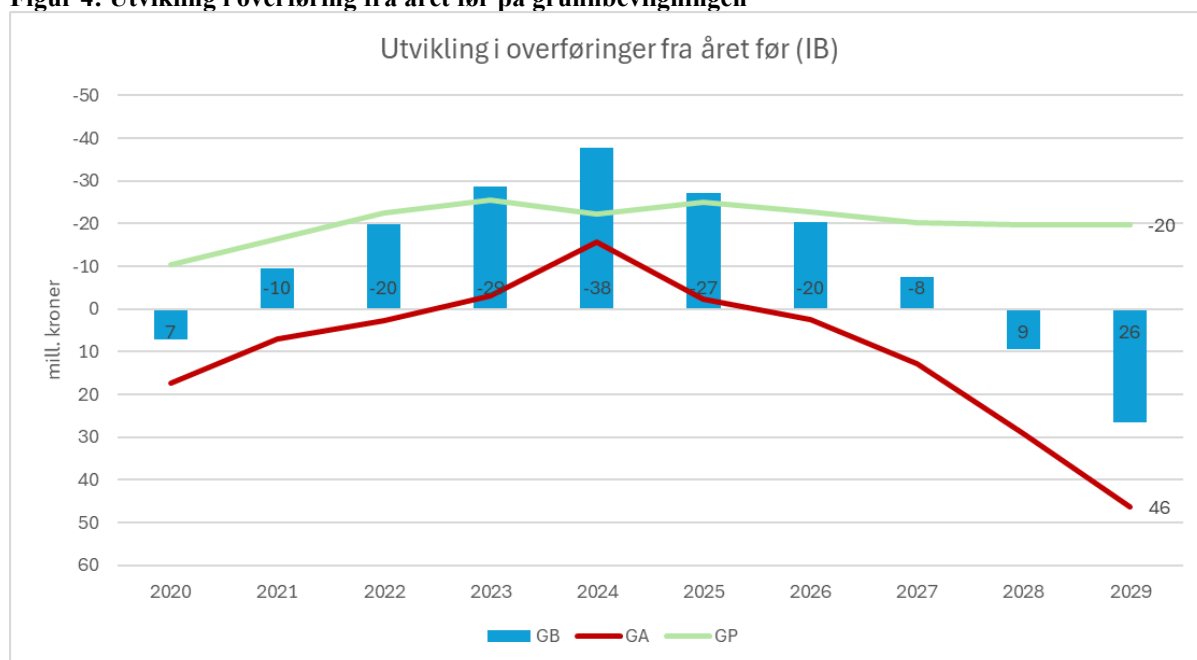
Tabell 26 viser endring i overføringer for GA, GP og GB samlet, gitt prognose for 2024 og budsjettforslag for 2025.

Annuum har inn i 2025 en positiv saldo på 2 mill. kroner som reduseres til negativ saldo på 0,2 mill. kroner på grunn av det negative årsresultatet på 11,2 mill. kroner og saldering av overskudd på rekrutteringsprosjektet med 9 mill. kroner.

På EVU forutsetter vi at det iverksettes bruk av oppsparte midler på 4,5 mill. kroner. Ex.phil vil fortsette med positive årsresultat og reduserer den negative overføringen til 2,3 mill. kroner.

Studiesentre har en positiv overføring som reduseres med 0,6 mill. kroner, mens andre øremerkede midler reduseres med 1,7 mill. kroner.

Figur 4: Utvikling i overføring fra året før på grunnbevilgningen



Figur 4 viser utvikling i overføringer fra året før, etter salderinger mellom GA og GP. Vi har fra 2026 betydelig høyere kostnader enn inntekter. Denne ubalansen blir mer tydelig når overføringene er brukt opp etter 2027.

7. Krav til studiepoengproduksjon 2025

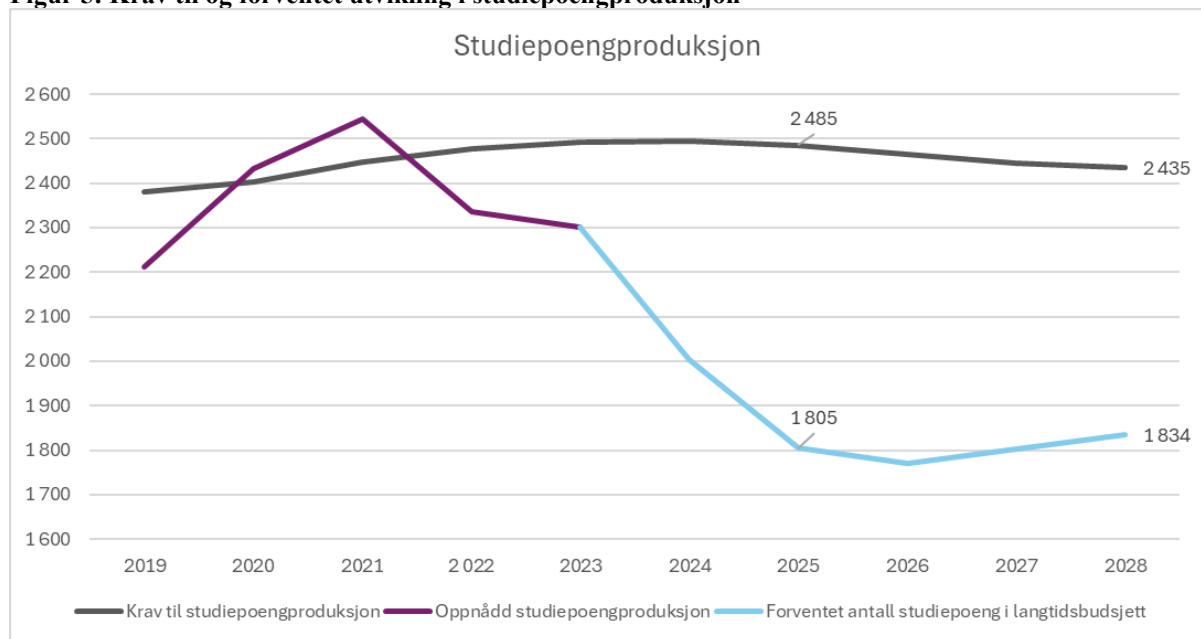
Siden 2019 har det i universitetsstyresaken og i fakultetets tildelingsbrev blitt gitt et tydelig krav til oppnådde studiepoeng. For 2025 er kravet 2 485 studiepoeng (årsekvivalenter) på grunn av endring av antall studieplasser. Dette er en reduksjon på 20 studieplasser med halvtårsvirkning og skyldes utfasing av studieplasser fra revidert nasjonalbudsjett 2020 (koronaplassene).

Med unntak av en periode under pandemien, har fakultetet ikke innfridd kravet til studiepoeng, noe som vises i figur 5. Dessverre ser det heller ikke lyst ut fremover, når vi tar de siste opptakstallene i betraktning, da disse vil ha effekt flere år framover.,

Tabell 27: Krav til studiepoengproduksjon

Forventet antall 60-studiepoengenheter	2025	2024	2023	2022
Måltall 2009 (styrevedtak)	2 200	2 200	2 200	2 200
Nye studieplasser 2009-2025	285	295	293	278
Sum	2 485	2 495	2 493	2 478
Endring	-10	2	15	30

Figur 5: Krav til og forventet utvikling i studiepoengproduksjon



	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	
Basis	-26 869 000	-33 095 000	-41 178 000	-40 092 000	-13 698 000	-3 776 000	-5 678 000	-164 386 000
Sum Basis	-26 869 000	-33 095 000	-41 178 000	-40 092 000	-13 698 000	-3 776 000	-5 678 000	-164 386 000
(Basis er her fordelt etter andel fastlønn og husleie)	16 %	20 %	25 %	24 %	8 %	2 %	3 %	
Resultatbasert uttelling	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	
Studiepoeng	-2 824 067	-20 771 921	-36 094 051	-30 770 726	-8 897 239	-2 226 129	-1 114 763	-102 699 000
Doktorgrader	0	-1 449 723	-1 812 153	-1 087 292	-1 087 292	-362 431	-362 431	-6 161 000
Gjennomføring endring	-9 760 007	-347 414	159 723	-149 434	-211 430	-18 536	-245 683	-10 573 000
Sum resultatbasert uttelling	-12 584 000	-22 569 000	-37 746 000	-32 007 000	-10 196 000	-2 607 000	-1 723 000	-119 432 000
	11 %	19 %	32 %	27 %	9 %	2 %	1 %	
Forskningsindikator fakultet	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	
ERC	-106 861	0	-1 691 640	-34 194	0	0	-914 635	-2 747 000
Annen EU	0	-132 662	-25 484	-246 377	-13 565	-4 588	-82 144	-505 000
SFF	-154 865	-46 875	-862 372	-1 748 499	0	0	-226 319	-3 039 000
SFI+	0	0	-27 921	0	0	0	0	-28 000
Sum forskningsindikator fakultet	-262 000	-180 000	-2 607 000	-2 029 000	-14 000	-5 000	-1 223 000	-6 320 000
	4 %	3 %	41 %	32 %	0 %	0 %	19 %	
Andre tildelinger								
Instituttinntekter		-200 000	-300 000	-200 000	-200 000	-50 000	-50 000	-1 000 000
Instituttinntekter EVU		-700 000	-2 300 000					-3 000 000
Klyngefasilitering, HF	-1 134 000							-1 134 000
Kompensasjon redesign lektorutdanning	-1 000 000							-1 000 000
Frikjøp CHARM SVT							-650 000	-650 000
								0
Sum andre tildelinger annuum	-2 134 000	-900 000	-2 600 000	-200 000	-200 000	-50 000	-700 000	-6 784 000
	31 %	13 %	38 %	3 %	3 %	1 %	10 %	
Investeringer								
Inntekter som settes av for investeringer	1 956 000							1 956 000
Avskrivningsinntekter	-1 956 000							-1 956 000
Sum investeringsbudsjett	0							0
Interne inntekter								
Adm HF fra øremerkede prosjekter	-5 373 000							-5 373 000
Husleie fra øremerkede prosjekter	-13 496 000							-13 496 000
Institutt drift stipendiater	-1 418 000							-1 418 000
Nettobidrag	-640 000	-3 921 000	-8 205 000	-3 746 000	-394 000	0	-388 000	-17 294 000
Fellesbidrag	111 000	389 000	2 060 000	1 038 000	112 000	0	83 000	3 793 000
Sum interne inntekter	-20 816 000	-3 532 000	-6 145 000	-2 708 000	-282 000	0	-305 000	-33 788 000
Sum inntekter ANNUM	-62 665 000	-60 276 000	-90 276 000	-77 036 000	-24 390 000	-6 438 000	-9 629 000	-330 710 000
	19 %	18 %	27 %	23 %	7 %	2 %	3 %	
Kostnader	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
								100 %
Punkt A Lønn								
Fastlønn	29 628 000	56 954 000	66 565 000	63 063 000	20 134 000	5 962 000	9 138 000	251 444 000
Vikarmidler		712 000	832 000	789 000	252 000	75 000	114 000	2 774 000
Refusjoner	-741 000	-1 424 000	-1 664 000	-1 577 000	-503 000	-149 000	-228 000	-6 286 000
Professoropprykk og FUND	2 500 000							2 500 000
Sum lønn	31 387 000	56 242 000	65 733 000	62 275 000	19 883 000	5 888 000	9 024 000	250 432 000
	13 %	22 %	26 %	25 %	8 %	2 %	4 %	
Rest etter lønn	-31 278 000	-4 034 000	-24 543 000	-14 761 000	-4 507 000	-550 000	-605 000	-80 278 000
Punkt B Husleie	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	
Husleie	2 928 000	5 462 000	11 042 000	12 474 000	5 656 000	1 152 000	1 562 000	40 276 000
Studentareal og emeritontorer	9 203 000							9 203 000
Undervisningsrom	6 578 000							6 578 000
Sum husleie	18 709 000	5 462 000	11 042 000	12 474 000	5 656 000	1 152 000	1 562 000	56 057 000
	33 %	10 %	20 %	22 %	10 %	2 %	3 %	100 %
Punkt C: Fakultetets drift & særskilte/strategiske til	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	
Forpliktelser og fakultetet felles	14 829 000							14 829 000
Generell drift fakultet	3 524 000							3 524 000
Fordeling institutt		2 471 000	3 036 000	4 588 000	857 000	754 000	1 362 000	13 068 000
Sum Fakultetets drift & særskilte/strategiske tildeli	18 353 000	2 471 000	3 036 000	4 588 000	857 000	754 000	1 362 000	31 421 000
Punkt D: Driftsbudsjett institutt og sentre								
Fordeling av resultatmidler	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	
1) Endring i gjennomføring på normert tid		347 000	-159 000	150 000	211 000	18 000	244 000	811 000
2) Studiepoengproduksjon		398 000	690 000	590 000	170 000	43 000	21 000	1 912 000
3) Doktorgrader		150 000	188 000	113 000	113 000	38 000	38 000	640 000
4) Publisering		118 000	188 000	163 000	93 000	20 000	55 000	637 000
Sum driftsbudsjett institutt	0	1 013 000	907 000	1 016 000	587 000	119 000	358 000	4 000 000
Sum kostnader ANNUM	68 449 000	65 188 000	80 718 000	80 353 000	26 983 000	7 913 000	12 306 000	341 910 000
Resultat	5 784 000	4 912 000	-9 558 000	3 317 000	2 593 000	1 475 000	2 677 000	11 200 000

	Areal	Husleie	Energi	Tomgangsleie	Husleie totalt
110000 - Det humanistiske fakultet	5 323,2	10 075 869	1 762 517	241 782	12 131 413
125 - Dokkeveien 2b	195	406 995	64 664	9 433	481 093
137 - Sydneplassen 12/13	163	319 209	53 852	7 461	380 522
141 - Øysteins gate 3	15	30 153	5 087	705	35 944
219 - Harald Hårfagres gate 1	1 230	2 413 207	407 122	56 402	2 927 978
135 - Sydneplassen 7, HF bygget	1 265	2 476 757	418 799	61 093	2 956 646
134 - Sydneplassen 9, Sydneshaugen skole	2 455	4 429 548	812 993	106 688	5 349 230
112000 - Institutt for fremmedspråk	2 217,1	4 620 413	734 096	107 088	5 461 595
135 - Sydneplassen 7, HF bygget	2 217	4 620 413	734 096	107 088	5 461 595
112100 - Inst. for lingvistiske, litterære, etiske st.	4 556,2	9 316 790	1 508 558	216 499	11 041 847
137 - Sydneplassen 12/13	159	311 706	52 587	7 285	371 578
135 - Sydneplassen 7, HF bygget	3 206	6 680 918	1 061 471	154 845	7 897 229
134 - Sydneplassen 9, Sydneshaugen skole	117	215 908	38 826	5 095	259 829
232 - Langes gate 1-3	1 074	2 108 257	355 675	49 275	2 513 211
112200 - Inst. for arkeologi, historie, kultur-og religionsvit	5 277,6	10 481 699	1 747 417	244 565	12 473 674
125 - Dokkeveien 2b	1 021	2 127 818	338 070	49 317	2 515 204
137 - Sydneplassen 12/13	673	1 321 235	222 900	30 880	1 575 013
140 - Øysteins gate 1	1 842	3 614 470	609 781	84 478	4 308 729
141 - Øysteins gate 3	1 742	3 418 176	576 666	79 890	4 074 728
116200 - Inst. for filosofi og førstesemesterstudium	2 461,5	4 728 725	815 003	112 431	5 656 161
120 - Jekteviksbakken 31, Jusbygg II	13	27 694	4 158	637	32 489
137 - Sydneplassen 12/13	2 226	4 368 863	737 052	102 110	5 208 027
134 - Sydneplassen 9, Sydneshaugen skole	143	185 425	47 405	6 221	239 050
203 - Nina Griegs gate 2, Nygård Skole	80	146 744	26 388	3 463	176 595
117400 - Senter for kvinne- og kjønnsforsk.	179,8	374 732	59 538	8 685	442 954
262 - Parkveien 9, Ida Bloms hus	180	374 732	59 538	8 685	442 954
117450 - 117400/117500-SKOK/SVT	578,5	1 199 574	191 550	27 822	1 418 946
219 - Harald Hårfagres gate 1	50	97 791	16 498	2 286	116 574
262 - Parkveien 9, Ida Bloms hus	529	1 101 783	175 052	25 536	1 302 372
117500 - Senter for vitenskapsteori (SVT)	347,5	720 724	115 066	16 715	852 504
219 - Harald Hårfagres gate 1	29	56 605	9 550	1 323	67 478
262 - Parkveien 9, Ida Bloms hus	319	664 119	105 516	15 392	785 026
231001 - Undervisningsrom Eia	4 734	4 799 553	1 567 307	211 233	6 578 093
Grand Total	25 675	46 318 079	8 501 050	1 186 820	56 057 187

Til budsjett	HF-FAK	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
Husleie	2 928 000	5 462 000	11 042 000	12 474 000	5 656 000	1 152 000	1 562 000	40 276 000
Studentareal	9 203 000							9 203 000
Undervisningsrom	6 578 000							6 578 000
Sum husleie								56 057 000

Punkt C: Fakultetets forpliktelser og særbevilgninger etter tilhørighet og delprosjekt	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	endring 2024-2025	endring %
Utdanning	12 497 000	15 416 000	12 626 000	-2 790 000	-18,10 %
Ex.phil. HF andel	6 003 000	5 722 000	5 922 000	200 000	3,50 %
Betaling for kurs 21 kurs i 2025?	6 003 000	5 722 000	5 922 000	200 000	3,50 %
Gradsseremonier	150 000	150 000	125 000	-25 000	-16,67 %
Gradsseremonier	110 000	110 000	85 000	-25 000	-22,73 %
Vitnemålskostnader	40 000	40 000	40 000	0	0,00 %
Infosenter	301 000	310 000	310 000	0	0,00 %
Lektorutdanning	346 000	1 856 000	1 200 000	-656 000	-35,34 %
Lektorutdanningen HF	346 000	356 000	200 000	-156 000	-43,82 %
Re-design lektor		1 500 000	1 000 000	-500 000	-33,33 %
Mentorordning HF	815 000	600 000	500 000	-100 000	-16,67 %
Meritteringsordning FUND	100 000	275 000	25 000	-250 000	-90,91 %
FUND 2021: Utvalget for examen philosophicum - forsinket bruk av midler		175 000	0	-175 000	-100,00 %
Meritteringsordning FUND 2023	100 000	100 000	25 000	-75 000	-75,00 %
Studentrekruttering, HF		0	250 000	250 000	#DIV/0!
Studentutvalg (HSU) og studentmedvirkning	688 000	706 000	653 000	-53 000	-7,51 %
Studentmedvirkning	34 000	30 000	0	-30 000	-100,00 %
Studentutvalg HSU	362 000	376 000	390 000	14 000	3,72 %
Tilskudd studenttidsskriftet Replik	20 000	20 000	20 000	0	0,00 %
Tilskudd til HSU humanistisk studentutvalg	272 000	280 000	243 000	-37 000	-13,21 %
Studiestart HF			100 000	100 000	#DIV/0!
Tilrettelegging studenter	52 000	54 000	50 000	-4 000	-7,41 %
Uspesifisert annuum	3 292 000	3 493 000	3 241 000	-252 000	-7,21 %
Eksamenskostnader	3 292 000	3 493 000	3 241 000	-252 000	-7,21 %
Utdanningsattsning HF	750 000	2 250 000	250 000	-2 000 000	-88,89 %
Rekrutteringskampanje og studieporteføljeprojekt	0	1 500 000	250 000	-1 250 000	-83,33 %
Undervisningsattsning - Studentarealer	150 000	150 000	0	-150 000	-100,00 %
Undervisningsattsning- Undervisningsassistenter	600 000	600 000		-600 000	-100,00 %
Forskning og formidling	2 089 000	4 205 000	1 325 000	-2 880 000	-68,49 %
Fakultetets forpliktelser	100 000	319 000	250 000	-69 000	-21,63 %
MISTI- Egenandel såkornsfond forskningssamarbeid MIT		250 000	250 000	0	0,00 %
Resultatmidler MN	100 000	69 000	0	-69 000	-100,00 %
Forskningssattsning HF	750 000	1 400 000	1 000 000	-400 000	-28,57 %
Digitala humaniora/forskningsinfrastruktur		300 000	200 000	-100 000	-33,33 %
Forskergrupper (22/3820-17)	750 000	600 000	600 000	0	0,00 %
Forskningsstøtte til prosjekt- og søknadsutvikling		300 000	200 000	-100 000	-33,33 %
Forvaltning av og forskning på norsk språk		100 000		-100 000	-100,00 %
Oppfølging av Nobelpris i litteratur		100 000		-100 000	-100,00 %
Middelalderklyngen	100 000	600 000	75 000	-525 000	-87,50 %
Middelalderklyngen	100 000	100 000	75 000	-25 000	-25,00 %
Midler til Landlovkonferansen ble tildelt i 2023		500 000	0	-500 000	-100,00 %
Små driftsmidler tildeling	1 000 000	1 000 000		-1 000 000	-100,00 %

Punkt C: Fakultetets forpliktelser og særbevilgninger etter tilhørighet og delprosjekt		Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	endring 2024-2025	endring %
Små driftsmidler		1 000 000	1 000 000		-1 000 000	-100,00 %
Særbevilgning til institutt		139 000	886 000		-886 000	-100,00 %
Fellesbidrag Nippon Sasakava		139 000	137 000		-137 000	-100,00 %
Fellesbidrag, ADM HF og husleie MSCA			296 000		-296 000	-100,00 %
Fellesbidrag, ADM HF og husleie TMS			453 000		-453 000	-100,00 %
Areal			1 500 000	300 000	-1 200 000	-80,00 %
Oppgradering areal, HF			1 500 000	300 000	-1 200 000	-80,00 %
Oppgradering av ad fontes			150 000	50 000	-100 000	-66,67 %
Oppgradering av fellesarealer HF-bygget			1 150 000	250 000	-900 000	-78,26 %
Oppgradering av studentareal i samarbeid med HSU			200 000		-200 000	-100,00 %
Felles		7 113 000	7 398 000	8 295 000	897 000	12,12 %
Administrativ kompetanseutvikling		145 000	250 000	250 000	0	0,00 %
Reiser og opplæring		145 000	250 000	250 000	0	0,00 %
Arrangementer og utvalg		301 000	310 000	310 000	0	0,00 %
Fellesarrangementer og utvalg		301 000	310 000	310 000	0	0,00 %
Ledersamlinger, fakultetsledelse, andre felles samlinger, på tvers. 2025: Fak		301 000	310 000	310 000	0	0,00 %
Dekanatet og ledergruppen		423 000	420 000	340 000	-80 000	-19,05 %
Dekanat og ledergruppe		214 000	220 000	220 000	0	0,00 %
Faglige driftsmidler - dekan		107 000	100 000	50 000	-50 000	-50,00 %
Faglige driftsmidler - prodekan		51 000	50 000	35 000	-15 000	-30,00 %
Faglige driftsmidler - visedekan		51 000	50 000	35 000	-15 000	-30,00 %
EVU HF		2 300 000	2 800 000	3 000 000	200 000	7,14 %
Fak styre og tilsettingsråd		118 000	150 000	170 000	20 000	13,33 %
HMS og Hovedverneombud HF		159 000	163 000	163 000	0	0,00 %
Kopinoravgift		1 200 000	1 272 000	1 272 000	0	0,00 %
Pris for unge forskere, Spurvugle- og formidlingspris		130 000	134 000	100 000	-34 000	-25,37 %
Pris - arrangement		54 000	56 000	25 000	-31 000	-55,36 %
Pris - tildeling		76 000	78 000	75 000	-3 000	-3,85 %
Tilsetting og bedømmelse, faste stillinger og prof		1 073 000	1 105 000	1 000 000	-105 000	-9,50 %
Uspesifisert annuum		890 000	387 000	1 283 000	896 000	231,52 %
Avskrivning		400 000	400 000	400 000	0	0,00 %
Inntekt fra KMD for PHD program		-110 000	-113 000	-117 000	-4 000	3,54 %
Uspesifisert		600 000	100 000	1 000 000	900 000	900,00 %
Utenlandssentre Roma		374 000	407 000	407 000	0	0,00 %
Særbevilgninger		4 472 000	4 054 000	8 875 000	4 821 000	118,92 %
Overgangsordning BOA-påvirkning ny modell			0	3 665 000	3 665 000	#DIV/0!
Særbevilgning til institutt		4 370 000	3 874 000	5 010 000	1 136 000	29,32 %
Delfinansiering Fullbright professor		193 000	199 000	150 000	-49 000	-24,62 %
Driftstilskudd per stipendiatstilling		1 433 000	1 432 000	1 432 000	0	0,00 %
Overføringer saldo institutt (prognose)		1 151 000	1 151 000	1 450 000	299 000	25,98 %
SKOK - drift		454 000	454 000	454 000	0	0,00 %
SVT - drift		637 000	638 000	638 000	0	0,00 %

Punkt C: Fakultetets forpliktelser og særbevilgninger etter tilhørighet og delprosjekt	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	endring 2024-2025	endring %
Vikardekning insituttleder AHKR 2. halvår			188 000	188 000	#DIV/0!
Vikardekning instituttleder AHKR	502 000		698 000	698 000	#DIV/0!
Utenlandssentre Caen	102 000	180 000	200 000	20 000	11,11 %
Grand Total	26 171 000	32 573 000	31 421 000	-1 152 000	-3,54 %

Til fordeling i punkt D i 2025 **4 000 000**

Punkt D		IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum	andel
1) Endring i gjennomføring på normert tid		347 000	-159 000	150 000	211 000	18 000	244 000	811 000	20 %
2) Studiepoengproduksjon	60 %	398 000	690 000	590 000	170 000	43 000	21 000	1 912 000	48 %
3) Doktorgrader	20 %	150 000	188 000	113 000	113 000	38 000	38 000	640 000	16 %
4) Publisering	20 %	118 000	188 000	163 000	93 000	20 000	55 000	637 000	16 %
Sum fordeling resultatinntekter		1 013 000	907 000	1 016 000	587 000	119 000	358 000	4 000 000	100 %
<i>Andel resultatinntekter</i>		25 %	23 %	25 %	15 %	3 %	9 %		

Sum resultatinntekter 2025	1 013 000	907 000	1 016 000	587 000	119 000	358 000	4 000 000
Sum resultatinntekter 2024 +små driftsmdl.	2 512 000	2 995 000	2 486 000	859 000	261 000	387 000	9 500 000
Differanse mot 2024	-1 499 000	-2 088 000	-1 470 000	-272 000	-142 000	-29 000	-5 500 000

Grunnlagstall:

Gjennomføring normert tid	IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT*	Sum
Startkull normert 2023	317	344	359	76	17	17	1130
Gjennomføring 2023	27,76 %	31,40 %	31,20 %	30,26 %	17,65 %	76,47 %	30,71 %
Gjennomføring 2022	24,38 %	32,83 %	29,91 %	21,69 %	14,29 %	#N/A	28,49 %
Uttelling	347 000	-159 000	150 000	211 000	18 000	244 000	811 000

* SVT har ingen gjennomføringstall i 2022. Uttellingen til SVT blir derfor satt lik differansen mellom det fakultetet mottar totalt og uttellingen til de andre enhetene

Studiepoeng		IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
Kategori	1	387	713	616	205	52	26	2 001
	2	68	91	73	3	0	0	237
Vektet etter finansieringskategori		489	850	725	210	52	26	2 356
Andel vektete studiepoeng		21 %	36 %	31 %	9 %	2 %	1 %	100 %

Kategori 2 vektet med 1,5

Doktorgrader		IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
2023		4	5	3	3	1	1	17,00
Andel doktorgrader		24 %	29 %	18 %	18 %	6 %	6 %	100 %

Publisering		IF	LLE	AHKR	FOF	SKOK	SVT	Sum
2023		75,05	119,71	103,86	58,82	12,8	35,04	405
Andel publiseringspoeng		19 %	30 %	26 %	15 %	3 %	9 %	100 %

From: okonomi.su@hsu.no[okonomi.su@hsu.no]
Sent: 30.10.2024 12:27:30
To: Annhild Fetveit[Annhild.Fetveit@uib.no]
Cc: Susanne Ostendorf[Susanne.Ostendorf@uib.no]; Julie Alver Tønsaker[Julie.Tonsaker@uib.no]; Nina Railo[Nina.Railo@uib.no]; 'Diana Jensen'[leder@hsu.no]; Rebekka Nistad[Rebekka.Nistad@uib.no]
Subject: Budsjettinnspill, HSU m/ underorganisasjoner
Hei Annhild,

Sender som avtalt over budsjettinnspill for 2025 fra HSU m/ underorganisasjoner. Både Ad fontes og HF-revyen har lagt til søknadsskriv med tilleggsinformasjon eller oppklarende informasjon om søknadene sine. Når det gjelder Fadderstyret er det nettopp valgt nytt styre, så her er det gått ut i fra dette årets regnskap (som ligger vedlagt). HSU sitt driftsbudsjett og Organisasjonskoordinator sitt budsjett er lagt inn med kommentarer, men hvis det er noe du lurer på er det bare å gi en lyd.

Med vennlig hilsen
Maria S. Økland
Økonomiansvarlig,
Humanistisk studentutvalg

[External email] Make sure you recognize the sender's email address before you click links, open attachments, or get involved in financial transactions. Contact IT-support BRITA if you have any questions.

Ad fontes

Oppusingsbudsjett		
Utvidelse av det kulturelle tilbudet		
Prosjektor	kr	15 000,00
Lerret	kr	5 000,00
Mikrofoner og annen tilhørende elektronikk	kr	5 000,00
Nytt brukervenlig lydutstyr og tilhørende elektronikk	kr	15 000,00
Fullføring av oppusing		
Nytt tak	kr	60 000,00
Tilhørende belysning og elektronikk	kr	25 000,00
Sum	kr	125 000,00

SØKNAD OM STØTTE TIL OPPUSSING OG VEDLIKEHOLD

Søknad om prosjektmidler for Ad Fontes

Hei,

På vegne av Ad Fontes ønsker jeg, Kenneth, som økonomiansvarlig, å søke om støtte til midler for Ad fontes for 2025.

Starten på semesteret og gjenåpningen av Ad Fontes har vært veldig positiv, vi har et stadig økende antall besøkende, vi har hatt ulike arrangementer i lokalene (f.eks. quiz og humanister les-arrangementene), bidratt til å fremme studentpolitisk engasjement ved arrangementer, vi har hatt flere arrangementer ESN (Erasmus Student Network). I hele våres var Ad fontes stengt, og muligheten ble benyttet til å pusse opp lokalene. Der er vi nesten helt i mål, men trenger fortsatt litt hjelp til de siste delene. Hovedsakelig trenger vi midler til ny prosjektor, mikrofoner, lerret og annen tilhørende elektronikk.

Vi ønsker også hjelp med å fullføre de siste par stegene i oppussingen av baren, da hovedsakelig taket og belysningen i lokalet. Lokalet nærmer seg å være helt ferdig, men det er fremdeles litt igjen å gjøre. For å skape den helhetlige og innbydende atmosfæren vi ønsker at Ad fontes skal ha. De siste delene av oppussingen av Ad fontes er noe vi har vært i dialog med EiA om å få på plass, hvor de har fortalt oss at hvis dette blir et spleiseprojekt hvor vi på Ad fontes (forhåpentligvis dere på fakultetet) skyter inn litt penger. Med denne økonomiske hjelpen vil muligheten for å ferdigstille Ad fontes øke betraktelig.

Jeg vil også ta meg friheten til å nevne kaffefondet til Ad fontes. Ad fontes tilbyr gratis kaffe og te for studenter og ansatte på campus. Dette er finansiert av donasjoner fra gjestene våre, men det er fremdeles en betydelig kostnadspost å tilby dette gratis til alle gjester. Siden gjenåpningen har vi stadig flere og flere gjester, og dette er noe vi setter stor pris på, men vi har ikke klart å få donasjonsnivået opp i nærheten av de faktiske kostnadene ved å tilby dette. Per dags dato koster kaffefondet godt over 70.000,- kroner årlig, hvorav 60.000,- alene er kaffe. Vi har allerede tatt steg der vi anslår en besparelse på 20.000,- kroner årlig. Vi har også planer for hvordan vi skal øke synligheten av donasjonsmulighetene til kaffefondet, men det vil ta tid før disse rutineene er ferdige.

Så hvis det er mulig, så hadde kaffefondet, satt stor pris en donasjon for fondets videre drift, slik at Ad fontes kan fortsette å tilby gratis kaffe og te.

SØKNAD OM STØTTE TIL OPPUSSING OG VEDLIKEHOLD

Oppussingsbudsjett	
Utvidelse av det kulturelle tilbudet	
Prosjektor	15 000 kr
Lerret	5000 kr
Mikrofoner og annen tilhørende elektronikk	5000 kr
Nytt brukervenlig lydutstyr og tilhørende elektronikk	15 000 kr
Fullføring av oppusing	
Nytt tak	60000 kr
Tilhørende belysning og elektronikk	25 000 kr
Sum	125 000 kr

Med vennlig hilsen | Best regards,

Kenneth Pedersen

Økonomiansvarlig, Ad Fontes

Humanistisk Fakultet, UiB

Inntekter						Kommentar
Kontonr	Kategori	Kilde	Budsjettert	Regnskapsført	Differanse	
3900	Andre driftsinntekter	HSU	kr 98 000,00	kr 49 000,00	-kr 49 000,00	
3900	Andre driftsinntekter	Akademika	kr 10 000,00	kr -	-kr 10 000,00	
3900	Andre driftsinntekter	NTL Ung	kr 5 000,00	kr -	-kr 5 000,00	
3900	Andre driftsinntekter	Sentralt avgitte midler	kr 67 000,00	kr 67 000,00	kr -	20 000,- kr skal tilbakebetales til Sentralt avsatte midler
3900	Andre driftsinntekter	Annet	kr -	kr 20 156,00	kr 20 156,00	Internoverføringer og tilbakebetalinger
Inntekter totalt			kr 180 000,00	kr 136 156,00	-kr 43 844,00	

Utgifter						Kommentar
Kontonr	Kategori	Navn	Budsjettert	Regnskapsført	Differanse	
6420	Leie Datasystemer	Digitale tjenester	kr 3 104,66	kr 3 105,00	-kr 0,34	Digitalt domene for nettside
6572	Klær	Klær til fadderuken	kr 12 783,00	kr 12 783,00	kr -	Klær til fadderuken,
6572	Klær	Fadderbånd	kr 6 093,00	kr 6 093,00	kr -	Bånd til faddere og fadderbarn i fadderuken
6850	Promomateriale	Plakater	kr 595,00	kr 595,00	kr -	Promotering for å rekruttere faddere
6850	Promomateriale	Rollup	kr 2 000,00	kr -	kr 2 000,00	<i>Utgikk</i>
6860	Møter	Styremøter	kr 5 000,00	kr 7 818,20	-kr 2 818,20	Mer utgifter knyttet til styremat enn forventet under uken, samt møter for nytt styre
6870	Arrangement	Leie av Akademiske kvarter	kr 35 000,00	kr 35 000,00	kr -	Arrangement
6870	Arrangement	Leie av Hulen	kr 12 000,00	kr 12 000,00	kr -	Arrangement
6870	Arrangement	Leie av Ad fontes	kr 10 000,00	kr -	kr 10 000,00	Arrangement
6870	Arrangement	Leie til Avslutningsarrangement	kr 30 000,00	kr -	kr 30 000,00	Arrangement
6870	Arrangement	Leie av JADA	kr 7 500,00	kr 6 862,50	kr 637,50	Arrangement
6870	Arrangement	Grill- og aktivitetsdag i Nygårdsparken	kr 20 000,00	kr 44 942,00	-kr 24 942,00	En faktura ble betalt to ganger, det reelle beløpet her er 24 877,- For Grill- og aktivitetsdag i Nygårdsparken skal 20 000,- kr tilbakebetales til Sentralt avsatte midler.
6870	Velferd	Fadderlunsj	kr 20 000,00	kr 9 230,00	kr 10 770,00	Lunsj som takk til årets faddere
6870	Velferd	Avsluttende fadderstyremiddag	kr 10 000,00	kr -	kr 10 000,00	Middag for avtroppende fadderstyre
6900	Telefon- og mobilabonnement	Kontakttelefon nummer	kr 500,00	kr 100,00	kr 400,00	Mobilabonnement
7320	Reklame	Nettside	kr 250,00	kr 159,00	kr 91,00	Domene
7320	Reklame	Markedsføring	kr 213,60	kr 213,60	kr -	Vaffelfredag for rekruttering
Utgifter totalt			kr 175 039,26	kr 138 901,30	kr 36 137,96	

Inntekter

Post	Kategori	Kategorinummer	Hva	Budsjettet	Kommentar
0	Midler	0	Oppsparte midler (brukskonto)	kr 80 000,00	Fra konto, ikke regnet med i sum av inntekter
0	Midler	0	Midler fra HF	kr 40 000,00	Estimat, avhenger av søknad
0	Midler	0	Frifond	kr 25 000,00	Estimat, avhenger av søknad
0	Midler	0	Kulturstyret	kr 45 000,00	Estimat, avhenger av søknad
0	Salg	0	Billettsalg	kr 40 000,00	Estimat, fra fjorårets billettsalg
		0	Andre inntekter	kr -	Avhengig av MVA/bankrenter osv.
Totalt	Inntekter		Inntekter	kr 230 000,00	Kommentar til inntekter
			HF	kr 28,500.00	
			Andre midler	kr 70,000.00	
			Salgsinntekter	kr 40,000.00	

Utgifter

Post	Kategori	Kategorinummer	Hva	Budsjettet	Kommentar
6590	Forestillinger og band	101	Teknikk	kr 10,000.00	Teknisk til oppstilling av HF-revyen
6590	Forestillinger og band	102	Tono	kr 3,000.00	Betaling til TONO/GRAMO for rettigheter etc.
6590	Forestillinger og band	103	Leie av scene	kr 0.00	HF-revyen har en avtale med Kvarteret ang dette

6590	Forestillinger og band	104	Leie av bandlokale	kr 6,000.00	Til faste bandøvelser hos AKKS Verftet
6590	Forestillinger og band	105	Leie/innkjøp av utstyr/musikkinstrumenter	kr 2,500.00	
6590	Forestillinger og band	106	Medlemskap AKKS	kr 1,000.00	50,- kr per bandmedlem, 7 medlemmer
Totalt	Forestillinger og band		Forestillinger og band	kr 22,500.00	Kommentar til arrangement
			Forestillinger	kr 13,000.00	
			Band	kr 9,500.00	
6850	PR	201	PR	kr 23,000.00	PR for alt som omhandler HF-revyen
Totalt	PR		PR	kr 23,000.00	Kommentar til PR
6570	Kostyme, rekvisitter og scenografi	301	Kostyme, rekvisitter og scenografi	kr 20,000.00	Kostymer, rekvisitter og scenografi til bruk i HF-revyen sine forestillinger
Totalt	Kostymer, rekvisitter og scenografi		Kostymer, rekvisitter og scenografi	kr 20,000.00	Kommentar til klær
6860	Møter og kurs	401	Møtemat/bevertning	kr 40,000.00	Mat, snacks og alkoholfri drikke til diverse sosiale arrangementer, møter og revyøvelser
Totalt	Møter og kurs		Møtemat og bevertning	kr 40,000.00	Kommentar til møter og kurs

6870	Teambuilding	501	Teambuilding	kr 25,000.00	Diverse sosiale arrangementer som HF-revyen arrangerer eller betaler for. Med hovedmål om å styrke og bevare det sosiale samholdet blant de frivillige
Totalt	Teambuilding		Teambuilding	kr 25,000.00	Kommentar til velferd
7110	Andre driftkostnader	602	Kontorrekvisita	kr 750.00	F.eks printing av bilag, innkjøp av penner, ark o.l.
7110	Andre driftkostnader	603	Uforutsette utgifter	kr 7,250.00	Eventuelle uforutsette utgifter
Totalt	Andre driftkostnader		Andre driftkostnader	kr 8,000.00	Kommentar til andre driftkostnader
Totalt	Utgifter		Utgifter	kr 138,500.00	Kommentar til totale utgifter

Hei, bare et lite forklaringsbrev vi ønsker å legge til søknadsbudsjettet til HF-revyen.

I budsjettet for 2025 anslår vi at vi kommer til å ha inntekter på 230 000, og dette kan være litt misvisende, ettersom det kan virke som vi går ca 90 000 i profitt.

Vi anslår at vi kommer til å trenge 70 000 kr på konto før intensivukene (ukene før og imens vi har forestillinger) starter i 2025. Disse tallene er basert på utgiftene til intensivukene under sist revy, og det er noe vi beregner at vi også kommer til å trenge å ha på konto før intensivukene i 2026. Ettersom vi anslår at vi ikke får første halvdel av midler fra HF eller billettinntekter før en god stund etter intensivukene, er vi alltid nødt til å ha resterende penger fra det forrige budsjettet for å få det hele til å gå rundt.

Håper dette kan oppklare litt :-).

Med vennlig hilsen

David C.

Økonomisansvarlig, HF-revyen

Inntekter							
Post	Kategori	Kategorinummer	Hva	Når	Budsjettert	Mottatt	Kommentar
0	Midler		Oppsparte midler	Vår	kr 50 000,00		Forventede midler på HSU sin bankkonti per 01.01.2025
0	Tilskudd	0	Humanistisk fakultet	Vår og høst	kr 33 150,00		Estimat, avhenger av søknad
Totalt	Inntekter		Inntekter		kr 83 150,00	kr -	Kommentar til inntekter
Utgifter							
Post	Kategori	Kategorinummer	Hva	Når	Budsjettert	Brukt	Kommentar
6590	Arrangement	101	Vaffelfredag	Gjennom året	kr 12 500,00	kr -	
	Arrangement	102	Borggårdsdagen	Vår og høst	kr 5 000,00	kr -	Vi tar utgangspunkt i 2-3 eventer
	Arrangement	103	Andre		kr -	kr -	
Totalt	Arrangement	-	Arrangement		kr 17 500,00	kr -	Kommentar til arrangement
6850	PR	201	Digital	Gjennom året	kr 4 600,00	kr -	Canva Pro abonnement (1300kr) + Squarespace abonnement (3100kr) + domene (200kr)
	PR	202	Fysisk	Gjennom året	kr 7 000,00	kr -	Print, plakat, klistremerke osv.
Totalt	PR		PR		kr 11 600,00	kr -	Kommentar til PR
6570	Klær	301	Styre	Vår og høst	kr 4 000,00	kr 0,00	Styreklær for nytt styre
Totalt	Klær		Klær		kr 4 000,00	kr 0,00	Kommentar til klær
6860	Møter og kurs	401	Møtemat, HSU	Gjennom året	kr 13 500,00	kr 0,00	
	Møter og kurs	402	Allmøte	Vår og høst	kr 8 000,00	kr 0,00	
	Møter og kurs	403	Kurs	Vår	kr 10 000,00	kr 0,00	Konferanse/samling for hele HSU med underorg. med fokus på skoling og samhold.
Totalt	Møter og kurs		Møter og kurs		kr 31 500,00	kr 0,00	Kommentar til møter og kurs
6870	Velferd	501	Billetter	Vår	kr 800,00	kr 0,00	Billetter til HF-revyen
	Velferd	502	Avslutningsarrangementer	Vår og høst	kr 10 000,00	kr 0,00	To avslutningsarrangementer (jul og sommer) for styret
Totalt	Velferd		Velferd		kr 10 800,00	kr 0,00	Kommentar til velferd
7110	Andre driftkostnader	601	Inkasso		kr -	kr -	Ingen forventede utgifter, men beholdt for bokføring
	Andre driftkostnader	602	Økonomi		kr 2 750,00	kr -	Domeneshop (750kr) og Fiken (2000)
	Andre driftkostnader	603	Drift		kr 2 500,00	kr -	Blekk til printere (1500 kr) og diverse kontorrekvisita (1000kr)
	Andre driftkostnader	604	Oppmerksomheter		kr 2 500,00	kr -	HSU gir oppmerksomheter til ulike aktører. F.eks blomster, gavekort eller lignende.
Totalt	Andre driftkostnader		Andre driftkostnader		kr 7 750,00	kr -	Kommentar til andre driftkostnader
Totalt	Alle utgifter				kr 83 150,00		

Inntekter							
Post	Kategori	Kategorinummer	Hva	Når	Budsjettert	Mottatt	Kommentar
0000	Midler	0	Oppsparte midler (brukskonto)	Semesterstart	kr 37 908,00		Per 17.10, oppdateres 0.01.2025. Forventede utgifter på ca. 20 000 kr frem til jul
0000	Midler	0	Midler fra HSU	April/oktober	kr 60 000,00	kr -	Estimat, avhenger av søknad
			Midler fra andre	April/oktober	kr -	kr -	
Totalt	Inntekter		Inntekter		kr 60 000,00	kr -	Kommentar til inntekter
Utgifter							
Post	Kategori	Kategorinummer	Hva	Når	Budsjettert	Brukt	Kommentar
6590	Arrangement	101	Fagutvalg arrangementer		kr 20 000,00	kr -	Anslag for arrangementer som gjelder for fagutvalgene
		102	RIG arrangementer		kr 20 000,00	kr 0,00	Anslag for arrangementer som gjelder for RIGer
Totalt	Arrangement	-	Arrangement		kr 40 000,00	kr -	Kommentar til arrangement
6850	PR	201	Plakater/Klistremerker		kr 2 000,00	kr 0,00	Plakat: For å opplyse om de forskjellige fagutvalgene og undergruppene. Klistremerker: Øke synligheten til de forskjellige fagutvalgene og undergruppene
Totalt	PR		PR		kr 2 000,00	kr 0,00	Kommentar til PR

6570	Klær	301	Nødvendig utstyr til diverse undergrupper (RIG)	kr 16 000,00	kr 0,00	For eksempel fotballdrakter eller garn, utstyr som kreves slik at driften til RIGene er mulig
Totalt	Klær		Utstyr	kr 16 000,00	kr 0,00	Kommentar til klær
6860	Møter og kurs	401	Møtemat	kr 2 000,00	kr 0,00	Møtemat til workshops
Totalt	Møter og kurs		Møter og kurs	kr 2 000,00	kr -	Kommentar til møter og kurs
Totalt	Utgifter		Utgifter	kr 60 000,00	kr -	Kommentar til totale utgifter

Hvem	Søknadssum	Kommentar
HSU drift	kr 33 150,00	Se: HSU, budsjettsøknad 2025
HSU fag/org.	kr 60 000,00	Se: Organisasjonskoordinator, budsjett 2025
HR-revyen	kr 28 500,00	Se: HF-revyen, budsjett 2025
Ad fontes	kr 125 000,00	Se: Ad fontes, budsjettsøknad 2025 + Ad fontes, søknadsskriv 2025
Fadderstyret	kr 120 000,00	Samme søknadssum som tidligere år, med samme behov. Se: Fadderstyrebudsjett for 2024
<i>Totalt</i>	kr 246 650,00	

Toppfinansiering av forskningsprosjekter HF 2025

Vedlegg til budsjettfordelings sak, fakultetsstyret 10.12.2024

Hovedvirkemiddelet i fakultetets toppfinansieringsordning er rekrutteringsstillinger. Disse er en avgjørende ressurs for fakultetets forskningsvirksomhet og et viktig virkemiddel i styrking av prosjekter.

Rekrutteringsstillinger gir dermed et viktig strategisk handlingsrom og skal fungere som et insentiv til søknadsutvikling for attraktive eksterne midler til fakultetet. Fakultetets toppfinansiering gjelder kun ved tilslag og er dermed prosjektforsterkende.

Rekrutteringsstillinger er i utgangspunktet fireårige. Pliktarbeid /annet kvalifiserende arbeid avtales mellom fakultet, prosjekt og institutt. Pliktarbeidets innretning og fordeling over fireårsperioden skal som regel være avklart ved tiltredelse. Det er naturlig at deler av pliktarbeidet avlaster prosjektleder, og kommer prosjektet til gode.

Forpliktelser for andre typer prosjekter meldes inn i forbindelse med budsjettinnspill.

Støtte fra fakultetsnivå til prosjekter med lav eller manglende dekning for indirekte kostnader faller bort fra og med 2025-budsjettet grunnet endringer i budsjettfordelingsmodellen.¹

	UiB sentralt Forskningsinsentiver prosjekt fra 2025²	Fakultetet Toppfinansiering av forskningsprosjekter
EU-forskningsprosjekter	7,5 % av regnskapsført aktivitet ved UiB	Koordinatorprosjekt: 1 rekrutteringsstilling
ERC (European Research Council)	20 % av regnskapsført aktivitet	Starting Grant: 1 rekrutteringsstilling Consolidator Grant: 1 rekrutteringsstilling Advanced Grant: 1 rekrutteringsstilling
SFF (Sentre for fremragende forskning)	12,5 % av regnskapsført aktivitet	4 rekrutt. stillinger (2 per 5 årsperiode), i tillegg: Infrastruktur/areal og administrative årsverk etter forhandling
SFI (Sentre for forskningsrettet innovasjon), FME, FKB/SFU	10 % av regnskapsført aktivitet	Samme som SFF
UiB partner i SFF, SFI,	Samme som over.	Forhandles / bør dekkes av enheten som deltar
MSCA-kandidater (Marie Curie-stillinger)	7,5 % av EU-aktivitet, valutatilskudd på 250 000 kr ved en eurokurs på 8,00 kr og 0 kr ved en euro kurs på 12,00.	
TMF (Trond Mohn forskningsstiftelse)		2 rekrutteringsstillinger
Nasjonal infrastruktur		Etter forhandling

¹ Se [fakultetsstyresak 63/23 Budsjettfordeling 2024 – Det humanistiske fakultet](#) og [fakultetsstyresak 74/24 Ny budsjett- og ressursfordelingsmodell for HF](#).

Toppfinansiering av forskningsprosjekter HF 2025

Vedlegg til budsjettfordelings sak, fakultetsstyret 10.12.2024

Budsjettering og bruk av toppfinansiering og forskningsinsentiver prosjekt ved fakultetet fra 2025

UiB er nå i en overgangsfase mellom to prinsipper: Forskningsinsentiver prosjekt erstatter toppfinansieringsordningen. Forskningsinsentivene skal bevilges til prosjektet etterskuddsvis via det fakultetet der aktiviteten er regnskapsført. Prosjekter med kontraktsdato 30.9.2024 og tidligere vil følge gammel ordning (Toppfinansiering). Mens de med kontraktsdato etter dette følger ny ordning (Forskningsinsentiver prosjekt). Se Budsjett for Universitetet i Bergen [universitetsstyresak 74/24](#) fra 24.10.2024, side 29. Forskningsinsentiver prosjekt og toppfinansiering kalles også ofte for «sentral egenfinansiering», noe som viser til at dette er penger som kommer fra grunnbevilgningen for å styrke det eksternt finansierte prosjektet eller dekke kostnader som den eksterne finansieringskilden ikke rekker til. Begrepene toppfinansiering, forskningsinsentiver prosjekt og sentral egenfinansiering benyttes i noen grad om hverandre, men betyr i praksis det samme.

Forskningsinsentiv prosjekt skal fungere som insentiv for strategisk viktige prosjekter, men også gi økt økonomisk handlingsrom for fakultetet, grunnenhetene og dermed prosjektet, som utløser finansieringen.

Over tid har toppfinansiering akkumulert seg hos enhetene. Noe av forklaringen kan knyttes til usikkerhet angående eierskap, det vil si hvem som disponerer midlene i praksis, og hva midlene faktisk kan, skal og bør brukes til. Sentral egenfinansiering bør inngå som en del av det interne søknadsbudsjettet, slik at bruken av midlene planlegges tidligere i prosessen og gi større forutsigbarhet for alle nivåer. Budsjettering av forskningsinsentiver følger linjen, inkludert fakultetsnivået, etter følgende oppsett:

EU-prosjekter (RIA, og andre)

- 7,5 % forskningsinsentiver prosjekt budsjetteres av prosjektleder og godkjennes av prosjekteier.
- **Inntil 50 % av beløpet** kan brukes for å dekke finansieringsgapet for indirekte kostnader på grunnenheten (gjelder særlig for lavtlønte på EU-prosjekter). Forskningsinsentiver prosjekt bør også bidra til å dekke eventuelle kostnader som ikke godkjennes av EU eller ekstra aktiviteter. En viss andel bør settes av som en buffer mot valutatap i slutten av prosjektperioden.

ERC-prosjekter – European Research Council

Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant, Proof of Concept, Synergy Grant

- 20 % forskningsinsentiver prosjekt budsjetteres av prosjektleder og godkjennes av prosjekteier.
- **Inntil 50 % av beløpet** kan brukes for å dekke finansieringsgapet for indirekte kostnader på grunnenheten (gjelder særlig for lavtlønte på EU-prosjekter). Forskningsinsentiver prosjekt bør også bidra til å dekke eventuelle kostnader som ikke godkjennes av EU eller ekstra aktiviteter. En viss andel bør settes av som en buffer mot valutatap i slutten av prosjektperioden.

SFF – Senter for fremragende forskning

- 12,5% forskningsinsentiver prosjekt budsjetteres av prosjektleder og godkjennes av prosjekteier.
- **Inntil 50 % av toppfinansieringen** kan brukes for å dekke finansieringsgapet for indirekte kostnader samt underdekning av kompensasjon for arbeidsinnsats gjennom Forskningsrådets rundsumsats for forskertid (gjelder særlig høytlønte på NFR-prosjekter).

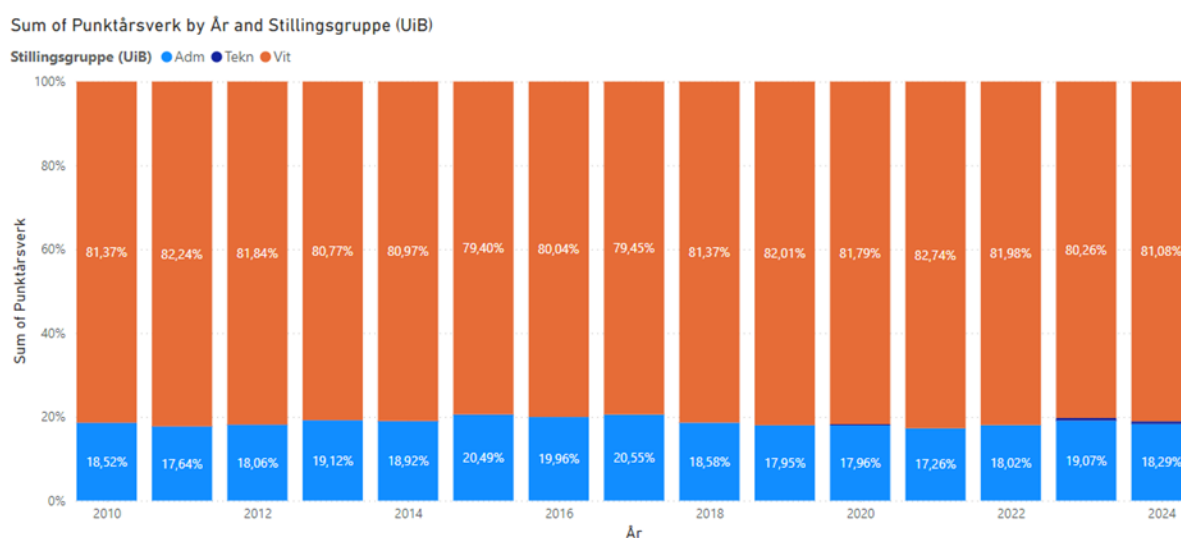
MSCA-prosjekter (Marie Skłodowska-Curie Actions)

- 7,5 % forskningsinsentiver prosjekt går **i sin helhet** til å dekke instituttets årlige indirekte kostnader som fellesbidrag og instituttets egne kostnader/sats.

Administrasjon

De administrative hovedområdene ved Det humanistiske fakultet er studie-, økonomi-, HR-, forskning-, forskerutdanning -, og formidling.

Ved HF har vi per 1. november 2024 ansatte tilvarende 447,3 årsverk. Av disse er 362,3 årsverk i vitenskapelige stillingskoder, 81,8 årsverk er administrasjon og 2,9 årsverk ansatt i tekniske stillinger. Fakultetsadministrasjonen består av ca. 30 årsverk og resterende er organisert ved instituttene og sentrene. Økonomi og HR er i stor grad organisert som fellesfunksjoner, mens de øvrige områdene har en arbeidsdeling mellom nivåene. Forholdstallet mellom vitenskapelige og administrative årsverk er vist i figuren nedenfor som gjennomsnittstall per år.



Det har de siste årene blitt prioritert administrative støttefunksjoner mot bidrag og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA), både fordi den eksternfinansierte aktiviteten har økt betydelig (ca. 100 mill. i 2024 og utgjør dermed ca. 20% av fakultetets økonomi), men også fordi den er mere administrativt krevende. En rekke administrative stillinger er direkte eller indirekte finansiert av eksternfinansiert prosjektaktivitet.

Studieadministrasjon er det området med størst antall administrative årsverk og er relativt større ved HF enn ved de fleste andre fakultetene ved UiB. Dette har bakgrunn i et stort antall studieprogram og emner. En forenkling av studieporteføljen vil kunne medføre mindre behov for studieadministrasjon.

Forholdstallet mellom vitenskapelige og administrative årsverk skal gi en indikator på om administrasjonen har en rimelig dimensjonering og normen har ved HF over lang tid vært 80/20. Krevende økonomiske prognoser i årene fremover vil trolig medføre en nedjustering av vitenskapelige årsverk og administrasjonen vil da få en forventning om å nedjusteres tilvarende.

I vedtatt strategi ved HF for perioden 2023-2030 står det vi skal «gjennomgå organiseringen av administrasjonen ved HF i sin helhet forut for innflytting i nytt HF-kvartal, med vekt på å sikre fordeler ved samlokalisering». Dette bør tolkes som forventninger om at en samlokalisering vil muliggjøre effektivisering og reduksjon i administrative årsverk.



Saksnummer Møtedato Styre
83/24 10.12.2024 Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Faglig bemanningsplan 2026-2030

Dokumenter i saken:

- Forslag til faglig bemanningsplan 2026-2030
- Forklaring til modell om økonomisk bærekraft

Bakgrunn

Prioriteringene i bemanningsplanen skal gjøres ut fra hensynet til fakultetet som helhet. Det er fakultetsstyret som har ansvaret for denne helheten, og som vedtar og eier bemanningsplanen. Prioriteringene av nye, faste stillinger skal skje på prinsipielt grunnlag. Fakultetsstyret vedtar hvilke prinsipper som skal legges til grunn for disse prioriteringene. Kriteriene som skal legges til grunn for denne bemanningsplanen ble vedtatt i september 2022.¹

Forslaget til ny bemanningsplan gjelder femårsperioden 2026-2030. Bemanningsplanen er imidlertid et levende dokument. Endringer i forhold som påvirker forutsetningene for bemanningsplanen, gjør at planen blir revidert årlig. Tradisjonelt skjer revisjonen i desember, og i samme møte som budsjettfordelingen som gir de økonomiske rammene.

Fakultetet har brukt faglig bemanningsplan som et strategisk verktøy siden 2010. Selv om både kriterier og prioriteringer har endret seg gjennom disse femten årene, har planens funksjon vært den samme. Bemanningsplanen er et redskap for å sikre best mulige rammer for forvaltning og systematiske reinvesteringer i fakultetets viktigste og mest verdifulle faglige ressurser – faste vitenskapelige stillinger.

Nå når vi nærmer oss inngangen til 2025 ser både verden og sektoren vesentlig annerledes ut enn den gjorde for femten år siden. Innrammingen og forutsetningene for denne bemanningsplanen er så ulik tidligere planer at det krever at vi alle løfter blikket for å forstå.

En ny økonomisk virkelighet

I 2010 hadde fakultetet store økonomiske problemer. Med et fastlønnsbudsjett som utgjorde mer enn 85 prosent av fakultetsøkonomien var det svært vanskelig å korrigere kostnadssiden som konsekvens av et sterkt svekket inntektsgrunnlag. Den økonomiske situasjonen gjorde at fakultetet i 2010 så seg nødt til å foreta en kraftig nedbemanning på 16 årsverk innen 2013.²

I 2010 var HF ett av få fakulteter med økonomiske utfordringer. Samtidig var sektoren i ferd med å gå inn i ett tiår som skulle vise seg å bli kanskje det aller mest ekspansive noensinne. Den store vekstdriveren var

¹ Se styresak S 43/22, «Faglig bemanningsplan - presiseringer og konkretisering av kriterier».

² For saksfremlegg og vedtak se ePhorte 2010/11302. Det ble samtidig innført ny budsjettmodell for fakultetet. Utgangspunktet for både bemanningsplanen og budsjettmodellen var blant annet rapporten «Fagdimensjonering og fagstrategi ved Det humanistiske fakultet». Se ePhorte 2010/3521.

studenter. I 2010 var det i overkant av 200.000 registrerte studenter i Norge. Nå i høst er tilsvarende tall over 300.000.³ Parallelt med veksten i studenter har de faste bevilgningene til sektoren blitt utsatt for suksessive kutt av samtlige regjeringer. Disse kuttene har kommet i både åpen og mer fordekt form, og med ulike former for politisk innpakningspapir og kodifiserte akronymer.

Tiåret etterlot seg en sektor rigget for ekspansjon og med sterk internasjonal orientering. Erfaringene fra 2020 og 2021 bekreftet langt på vei at utbygging av kapasitet hadde både vært viktig og riktig. Det var hit rekordmange unge søkte seg da pandemien kom, og det var her myndighetene så behov for å øke kapasiteten ytterligere for å investere i fremtiden som ventet etter unntakstilstanden var over.

Nå er pandemien over. Sektoren har gått over i ny politisk og økonomisk virkelighet. Selv om det kan oppleves som nok en ny unntakstilstand, er ikke det tilfellet. Den nye virkeligheten er uttrykk for en ønsket og villet utvikling der ekspansjon skal erstattes av kontraksjon, kvalitet av kvantitet og forskningsambisjoner av forsvarsambisjoner. Konsekvensene av dette er mange og alvorlige. I denne sammenheng er den viktigste konsekvensen at vi i 2024 har vært vitne til en sektor der jobbtrygghet har blitt erstattet av jobbusikkerhet, der flere institusjoner ser seg nødt til å ta i bruk et hittil ubrukt virkemiddel – oppsigelser.

Dette er et resultat av et systemskifte som har skjedd over tid. Ett av hovedbudskapene i Perspektivmeldingen som kom i høst, er at offentlig sektor skal reduseres og styres etter prinsipper for samfunnsøkonomisk produktivitet. Det gjelder også i høyeste grad vår sektor. Vi skal konkurrere med stadig flere aktører om et krympende ressursgrunnlag både i form av penger og studenter. Den markedsøkonomiske innrammingen av vår sektor er resultat av et systemskifte som har skjedd over tid. Før tusenårsskiftet finansierte staten sektoren gjennom langsiktige innsatsfaktorer som stillinger og bygg. Dette står i kontrast til dagens finansieringsmodell, som i praksis er et belønningssystem for kortsiktige resultater. Det som imidlertid er nytt av 2025, er at det er studieinntekter alene som skal utløse økonomisk belønning.

Som universitet og fakultet er vi plassert i spagat mellom stat og marked. Vi skal fortsatt drives etter prinsipper for offentlig virksomhet når det gjelder utgiftssiden, men etter markedsøkonomiske prinsipper på inntektssiden. Det betyr at mens kostnadene våre i hovedtrekk består av faste, langsiktige forpliktelser, er inntektene som skal dekke disse kostnadene variable og usikre. Med begrensede muligheter for å kunne akkumulere kapital i gode år for å kunne bufre ut vanskelige år, gir det oss få muligheter til å håndtere risikoen dette systemet medfører. Uten tilstrekkelige og tilpassede virkemidler for å håndtere risiko, blir langsiktig økonomisk styring stadig vanskeligere samtidig som det blir stadig viktigere.

De økonomiske langtidsutsiktene for vårt fakultet illustrere dette. HF har svært god kontroll på alle sider av fakultetsøkonomien som er kjente. Det inkluderer 90 prosent av utgiftene våre som består av faste lønns- og husleiekostnader, og 50 prosent av inntektene våre. At så store deler av inntektsgrunnlaget vårt er resultatutsatt, innebærer imidlertid at vår økonomi er mer sårbar enn noen gang tidligere for endringer av både konjunktorell og strukturell art.

Økonomiske rammer for bemanningsplanen

Med mindre vi tar omfattende og inngripende grep, vil fakultetets driftsutgifter være betydelig større enn inntektene så langt frem i tid som langtidsprognosene strekker seg. Vi deler dermed økonomisk skjebnefellesskap med en hel sektor. Vi må alle ta ned kostnadene for å få inntekter og utgifter til å gå i balanse i årene fremover.

³ Kilde: HK-DIR, Database for statistikk om høyere utdanning (DBH). Lest november 2024.

Selv om fellesnevneren er at utgiftene er større enn inntektene, er det likevel ulike forklaringer på hvorfor det har blitt slik. Underdekningen på langtidsbudsjettene kan være resultat av investeringer i langsiktige kostnader basert på kortsiktige inntekter, høy risikovillighet i gode tider, inntektsbortfall eller en kombinasjon av disse.

For HF er årsaken til det store gapet mellom kostnader og inntekter entydig. Saksfremleggene til samtlige budsjettsaker og bemanningsplaner fra 2022 og fremover har understreket at fakultetet står overfor en svært alvorlig økonomisk situasjon. Det er tre hovedårsaker til hvorfor det har blitt slik. Den første og viktigste årsaken er inntektssvikt grunnet lave opptak, problematisk lav gjennomføring og lav studiepoengproduksjon. Sagt med litt andre ord, ressursbruken i utdanningstilbudet vårt gir ikke gode nok resultater til at økonomien er bærekraftig på kort, mellomlang eller lengre sikt. Den andre hovedårsaken er suksessive statlige kutt, inkludert pensjonskuttet. Den tredje hovedårsaken er overgangen til en ny, nasjonal finansieringsmodell der kun utdanningsiden skaper resultatinntekter.

Universitetsøkonomi er viktig, men ikke alltid like enkel å forstå. Mens kostnader betales det regnskapsåret de påløper, blir inntektene overført først to år etter at de er skapt. Denne tregheten mellom når inntekter skapes og når de utbetales bidrar til å gjøre gjør det ekstra pedagogisk vanskelig å forklare økonomiske prioriteringer i år med sterke skifter i inntektsgrunnlaget. Det har derfor vært –og er fremdeles – utfordrende å formidle at det er en økonomisk vinter i anmarsj for HF samtidig som fakultetet har fått utbetalt resultatinntekter for den ekstraordinære økonomiske sommeren pandemiårene viste seg å være.

Systemene som økonomirapportene hentes fra, gjør ikke den pedagogiske oppgaven enklere. Her vises kostnader som pluss, og inntekter som minus. Rapportene over totaløkonomien setter ulike pengestrømmer med ulike budsjettmyndigheter og ulike formål sammen. Mens det er fakultetsstyret som styrer felleskassen og grunnbevilgningsøkonomien, er det forskere og fagmiljøer som bestemmer over øremerkede midler. Store oppsparte og ubrukte øremerkede midler bidrar slik sett til å kamuflere at felleskassens utgifter er større enn inntektene.

Det er felleskassen som setter rammene for faglig bemanningsplan. De økonomiske prognosene viser at fakultetets utgifter på grunnbevilgningen for annuum (GA) vil overstige inntektene med rundt 25 millioner i året fremover. Selv brutale kutt i drift klarer ikke å ta ned mer enn rundt ti av disse 25 millionene. De resterende 15 millionene må hentes inn gjennom å redusere faste kostnader i form av både lønn og areal. Reduksjonen i antall årsverk vil måtte skje i alle ansattgrupper, inkludert administrativt ansatte. På HF er vi ett kollegialt fellesskap. Forutsetningen for å redusere lønnsbudsjettet på grunnbevilgningen vil derfor være naturlige avganger, planlagte og uventede, uansett stillingskategori.

Som fakultet er vi på vei inn i en perfekt storm, men den er ikke uventet. Stormen er varslet over flere år gjennom vårt langsiktige prognose- og analysearbeid. Vi har derfor over tid jobbet strategisk med tanke på å komme oss gjennom de særdeles vanskelige årene vi nå går inn i. Vi har rettet all vår kraft inn mot forhold vi kan påvirke selv og gjennom å prioritere tiltak som vil styrke inntektsgrunnlaget og kvaliteten i våre kjerneoppgaver. Vi har full tillit til at fagmiljøene både er villige og kapable til å gjøre de endringene som er nødvendige for å snu den negative trenden slik at fakultetet på sikt kan få en bærekraftig økonomi.

Bemanningsplanens størrelse fremover vil være helt avhengig av at fakultetet som fellesskap lykkes med å endre studieporteføljen slik at vi rekrutterer bedre og flere studenter, fyller studieplassene, og at ressursbruk omsettes til resultater i form av både bedre studiekvalitet og bedre gjennomføring.

Studieporteføljeprojektet gir oss det beste utgangspunktet for å lykkes. Nå er det opp til hver enkelt av oss å bidra til at de vedtatte endringene iverksettes etter intensjonene.

Våren 2024 vedtok Universitetsstyret at det skal innføres en økonomisk støtteordning rettet mot fag som er for små til å være økonomisk bærekraftige i seg selv innenfor den nye nasjonale finansieringsmodellen, men som er strategisk viktige for UiB og det nasjonale ansvaret UiB har påtatt seg for å ivareta kunnskapsberedskapen.⁴ Støtteordningen ble ytterligere konkretisert og operasjonalisert høsten 2024. Universitetsstyret har vedtatt at ordningen skal gjelde ni fag ved Det humanistiske fakultet, og at støtten skal ha et omfang på to millioner per fag. Ordningen vil gradvis trappes opp gjennom en innfasingsperiode på fire år.⁵

Støtteordningen kommer med forpliktelser. En slik forpliktelse er en bemanningsnorm på tre for fag omfattet av ordningen. De ni fagene ordningen er foreslått å gjelde for, er: fransk, italiensk, japansk, kinesisk, lingvistik, norrønt, russisk, teatervitenskap og tysk.⁶ Ordningen vil derfor tilsi oppbemanning for tre fag: italiensk, norrønt og teatervitenskap.

Universitetsstyret og universitetsledelsen har konsekvent understreket at intensjonen bak denne ordningen er at UiB og HF skal kunne innfri sitt nasjonale ansvar for å ivareta humanistiske fag. De har vært tilsvarende tydelige på at ordningen skal komme hele fakultetet til gode.

Allerede våren 2023 ga universitetsledelsen tydelige signaler om at de ville jobbe med grep for å kompensere for den strukturelle underfinansieringen av HF. Tilliten til at disse ambisjonene ville materialisere seg gjennom å styrke fakultetsøkonomien, var avgjørende for at fakultetsstyret våren 2023 vedtok en mer ekspansiv bemanningsplan enn hva fakultetets økonomiske prognoser tilsa isolert sett.⁷

Beregningene som nå viser en avstand på 25 millioner mellom kostnader vi har i dag og fremtidige inntekter, er inkludert støtten fra småfagsordningen. Uten småfagsordningen ville fakultetet ha måttet ta i bruk enda sterkere virkemidler enn det vi allerede har sett oss tvunget til å gjøre i både budsjettet og i forslaget til bemanningsplan.

Forslag til bemanningsplanen 2026-2030

Den aller viktigste prioriteringen som er lagt til grunn for både budsjettet og bemanningsplanen, er at alle som er ansatt i internfinansierte, faste stillinger ved fakultetet skal beholde jobbene sine på både kort og lengre sikt.

Det pålegger oss et ansvar om å ikke påta oss større økonomisk risiko enn hva fakultetsøkonomien tåler. I de økonomiske vurderingene som legges til grunn for rammen for bemanningsplanen her, har vi innarbeidet all kjent informasjon. Vi jobbet systematisk med ulike scenarier og forutsetninger, men har bevisst valgt å ikke operere med verst tenkelige scenario – at ingen av tiltakene vi setter i verk vil gi effekt, og at inntektssvikten

⁴ Se universitetsstyresak 29/24 «[Inntektsfordeling ved Universitetet i Bergen](#)».

⁵ Se universitetsstyresak 74/24 «[Budsjett for Universitetet i Bergen 2025](#)».

⁶ Se forslag til avtale mellom universitetsledelsen og fakultet datert 1. november 2024 som legges frem for styret for vurdering til styremøtet 10. desember 2024.

⁷ Se styresak S 16/23, «Faglig bemanningsplan 2023-2025».

vil forsterke seg ytterligere. Slik sett kan en si at vi har budsjettetert inn tillit til hva vi som fakultetsfelleskap kan få til og troen på at vi sammen skal klare å snu utviklingen.

Oversikten over avganger i vitenskapelige stillinger i tiårsperioden 2022-2032 understreker det som fakultetsledelsen løftet frem i forbindelse med gjeldende bemanningsplan, nemlig at det er svært få avganger i den neste femårsperioden. Mens det mellom 2022 og 2025 var avganger i til sammen 37 årsverk, er forventede avganger mellom 2026 og 2030 kun 10,65 årsverk. Det gjør handlingsrommet svært begrenset. Forslaget til bemanningsplan legger derfor opp til en kraftig stillingsbrems.

Forpliktelser

Bemanningsplanen tar høyde for inngåtte forpliktelser. Disse forpliktelsene inkluderer faste stillinger for eksternt rekrutterte instituttledere i samsvar med fakultetsstyrets vedtak i 2022.⁸ Disse stillingene vil gå inn i bemanningsplanen i 2026 (LLE), 2027 (FOF) og eventuelt i 2030 (IF). I tillegg er fakultetet kontraktforpliktet til å lyse ut stilling i fagområdet digital kultur i forbindelse med tilslag på TMF Starting Grant høsten 2023.

Uforutsette avganger

Med over 160 faste, vitenskapelige stillinger er sannsynligheten stor for at det vil kunne skje uforutsette endringer i løpet av et kalenderår som vil påvirke bemanningsplanen. Det har også vært tilfelle i både 2023 og 2024.

Fakultetet har hatt to uventede avganger i faste, vitenskapelige stillinger som fakultetsstyret ikke har besluttet hvordan skal disponeres. En av disse avgangene har kommet i religionsvitenskap (2023), og en i arkeologi (2024).

Fakultetsstyret har vedtatt at den uventede avgangen i religionsvitenskap skulle holdes vakant frem til arbeidet med ny bemanningsplan. Faget fikk samtidig en toårig bistilling som kompensasjon i påvente av avklaring. Selv om religionsvitenskap innfrir kriteriet for kvalitet i høy grad, har opptaket høsten 2024 vist at rekrutteringssvikten til studieprogrammene ser ut til å vedvare. Eksempelvis hadde religionsvitenskap over 100 møtte studenter i 2019. I 2024 var tilsvarende tall 44. Lavere studentopptak påvirker både kriteriene for behov og økonomisk bærekraft. Hverken kriteriene eller fakultetets økonomiske situasjon åpner dermed for reansettelse i denne stillingen.

Arkeologi innfrir samtlige kriterier i bemanningsplanen. Arkeologi har også stabil, høy studentrekruttering og eksempelvis møtte like mange studenter høsten 2024 som høsten 2019. Den uventede avgangen i 2024 må sees i sammenheng med en forventet avgang tidlig i 2026. Fakultetets økonomiske situasjon tillater ikke at begge disse erstattes. Den forventede avgangen i 2026 foreslås derfor erstattet, mens ikke den uventede avgangen i 2024.

Forventede avganger

Disse avgangene vet vi om: 2025: historie (uventet), ex.fac (0,5) 2026: religionsvitenskap, SKOK (0,5), 2027: filosofi og spansk, 2028: fransk, nordisk, arabisk, kunsthistorie (2), 2029: nordisk, 2030: engelsk og ex.fac (0,15). Hver enkel av disse avgangene blir vurdert i bemanningsplanen opp mot både kriteriene fakultetsstyret har vedtatt skal legges til grunn, og økonomiske rammer

⁸ Se styresak 44/22 «Vurdering av fast ansettelse for åremålsansatte ledere».



For fakultetsledelsen har det vært viktig å ikke legge opp til en større reduksjon enn hva som er strengt nødvendig, men samtidig heller ikke foreslå flere stillinger enn fakultetet har økonomisk rygg til å bære eller å skape urealistiske forventninger som senere ikke kan innfris.

Forslaget som legges frem her, innebærer at 3,5 av til sammen 11,65 årsverk erstattes. Avgangene som foreslås erstattet er SKOK (2026), arkeologi (2026), en av to avganger i kunsthistorie (2028) og arabisk i 2028. De øvrige avgangene foreslås å ikke erstattes. Dersom fakultetsinntektene styrkes fremover, vil det imidlertid åpne for å kunne gjøre nye vurderinger og prioriteringer. Dersom inntektene ikke styrkes, vil andre virkemidler måtte tas i bruk – inkludert stillingsstopp.

Det er aldri lett å skulle gå ned i antall stillinger. Alle som er involverte i disse prosessene, vet hva nye stillinger betyr både for fagmiljøene og for fakultetets faglige slagkraft. Vi skulle derfor så inderlig gjerne ha kunnet lagt frem en langt mer ekspansiv bemanningsplan, men det er det rett og slett ikke penger til.

Vi både vet og forstår at det vil være mange av våre kollegaer som blir skuffet over forslaget til ny bemanningsplan. Desto viktigere er det at alle er kjente med den dramatiske inntektssvikten som gjør at vi er helt nødt til å redusere antall stillinger, at prosessene er gjennomsiktede og skjer på prinsipielt grunnlag.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret vedtar forslag til Faglig bemanningsplan for 2026-2030.

Avgangen i stillingen ved SKOK i 2026 erstattes. Avgangen i arkeologi i 2026 erstattes. Den ene av to avganger i kunsthistorie i 2028 erstattes. Avgangen i arabisk i 2028 erstattes. Andre avganger erstattes ikke.

Oppbemanning i fag for å innfri forpliktelsene i småfagsordningen følger innfasingen av ordningen i fakultetsøkonomien.

Ved ansettelse av internt rekruttert instituttledere gis vikardekning kun for undervisningsdelen av stillingen. Dersom fakultetsøkonomien bedrer seg i årene fremover, vil det kunne åpne for prioriteringer av flere stillinger i forbindelse med de årlige revideringene av bemanningsplanen.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Bemanningsplan for Det humanistiske fakultet 2026-2030

Legges frem for fakultetsstyret 10. desember 2024

Historikk

Den første langsiktige bemanningsplanen for fakultetet ble vedtatt av fakultetsstyret i 2010.¹ Bakgrunnen for planen var en kombinasjon av anstrengt økonomi samt ønsket om en mer langsiktig og systematisk tilnærming til bemanningsstrategien ved fakultetet. Med bemanningsplanen ble det også etablert noen formelle kriterier for disponering av stillinger. Produksjonen av studiepoeng var det aller viktigste vurderingskriteriet, mens andre kriterier ble brukt som justerende korrektiver.²

Bemanningsplanen blir revidert årlig.³ Revisjonene kan endre både volumet (antallet stillinger) og fordelingen av stillinger mellom fagområder. Fakultetet har også tidligere sett seg nødt til å sette bemanningsplanen til side på grunn av svært dårlig økonomi. Dette skjedde blant annet i 2016 og 2017 da de økonomiske realitetene viste seg å være langt mer alvorlige enn først antatt.⁴ Fakultetet så seg da tvunget til å nedbemanne. Av 17 faglige avganger i 2016 og 2017, ble åtte stillinger trukket inn. I 2017 vedtok fakultetsstyret en ny bemanningsplan. Planen førte til ytterligere nedbemanninger ved at 5,5 avganger i 2018 ikke ble erstattet.⁵ I 2019 gjorde økt rammebevilgning fra UiB at fakultet kunne øke rammene for bemanningsplanen med tre stillinger. Bemanningsplanen for 2023-2025 ble vedtatt i mai 2023 og revidert desember samme år. Beslutningene her innebar at avganger som til sammen utgjorde 6,5 årsverk ble vedtatt ikke erstattet med bakgrunn i statlige kutt og inntektssvikt på studiesiden.

Samlet sett har fakultetet i perioden 2016-2023 en nedgang på 3,3 årsverk. Imidlertid er det nedgang i antall årsverk for ordinære førstestillinger, men oppgang for forskerstillinger.

Bemanningsplanen – roller og premisser

Fakultetet og enhetenes roller

Fakultetet er et faglig og administrativt fellesskap. Det er fakultetsledelsen og fakultetsstyret som har ansvaret for dette fellesskap som helhet. Det er fakultets øverste organ, fakultetsstyret, som er disponerende myndighet over bemanningsplanen. Fakultetsstyret vedtar både kriteriene og de faglig-strategiske prioriteringene som skal legges til grunn for bemanningsplanen.

Faglig ledelse ved fakultetet har ansvar for å legge frem forslag til fakultetsstyret for i) prinsipper for fordeling av fremtidige stillingsressurser, samt ii) konkrete forslag til fordeling av fremtidige stillinger basert på kjente

1 For saksfremlegg og vedtak se ePhorte 2010/11302. Det ble samtidig innført ny budsjettmodell for fakultetet. Utgangspunktet for både bemanningsplanen og budsjettmodellen var blant annet rapporten *Fagdimensjonering og fagstrategi ved Det humanistiske fakultet*. Se ePhorte 2010/3521.

2 De justerende kriteriene var publisering, antall aktive ph.d.-kandidater, avlagte doktorgrader, eksternt finansiert virksomhet, fagpolitiske vurderinger, kompleksitet i studieprogramtilbudet samt eventuell nasjonal arbeidsdeling og nasjonalt ansvar.

3 Bemanningsplanen ble blant annet revidert i 2012 og deretter i 2015, da fakultetsstyret 16/6-2015 vedtok *Langsiktig faglig bemanningsplan 2016-2018*. Se ePhorte 2015/2768.

4 Daværende bemanningsplan, *Langsiktig faglig bemanningsplan 2016-2018*, hadde blitt vedtatt av fakultetsstyret i 2015. Se ePhorte 2015/2768. Se ellers særlig styresak 44/15 «Økonomien ved HF» (2015/4729-TRM) og 59/16 «Budsjett 2017 – utlysning av faglige stillinger».

5 Dette var i tråd med bemanningsplanen vedtatt av fakultetsstyret 5/12-2017, se sak 63/17, ePhorte 2017/3029.

avganger og økonomiske rammer innenfor en gitt tidsperiode. Faglig ledelse har også ansvaret for at bemanningsplanen arbeides frem i dialog med instituttene og sentrene.

Bemanningsplanen skal bidra til at den faglige kjerneaktiviteten på fakultetet kan planlegges innenfor langsiktige og forutsigbare rammer. Det forutsetter en langsiktig tidshorisont slik at fagmiljøene kan tilpasse den faglige aktiviteten i forhold til både forventede avganger og nytilsetninger. Bemanningsplanen skal bidra til å sikre et hensiktsmessig forhold mellom faste vitenskapelig ansatte i delte stillinger, studenttall, undervisningsportefølje og forskningsaktivitet. Instituttene er ansvarlige for å sørge for at det er samsvar mellom undervisningstilbudet og de faste undervisningsressursene, og at undervisningstilbudet ikke går ut over forskningstiden.

Premisser for bemanningsplanen

Rammene for bemanningsplanen som helhet er i stor grad avhengig av hvor godt fagmiljøene på fakultetet lykkes med å fylle studieplassene, uteksaminere kandidater, produsere studiepoeng, publisere og få tilslag på eksternfinansiert prosjektaktivitet.

Resultatinntekter og eksternfinansiering utgjør ca. halvparten av fakultetets inntektsgrunnlag. En økonomi der rundt femti prosent av inntektene er konkurranseutsatt er sårbar. Fakultetsøkonomien kan derfor utvikle seg annerledes enn hva langtidsprognosene tilsier. Bemanningsplanen må derfor ha en viss grad av fleksibilitet som tar høyde for økonomisk usikkerhet, og skal revideres årlig. Revisjonene kan endre både volumet (antallet stillinger) og faglig innplassering av stillinger. Eventuelle uventede avganger vil inngå som del av vurderingen i den årlige justeringen av bemanningsplanen.

Bemanningsplanen skal sørge for en fornuftig fordeling mellom driftsutgifter og lønnskostnader innenfor rammene fakultetsøkonomien gir. Kombinasjonen av behovet for driftsmidler og fleksibilitet for å kunne tilpasse virksomheten til endrede forutsetninger betyr at fakultetets faste lønnskostnader ikke bør overstige 80 prosent av samlede utgifter.

Bemanningsplanen tar utgangspunkt i forventede avganger ved 70 år samt inngåtte forpliktelser.⁶ Fakultetet skal ta hensyn til bemanningsplanen før inngåelse av avtaler som vil utløse rett til fremtidige faste vitenskapelige stillinger. Alle fremtidige forpliktelser skal skrives inn i bemanningsplanen.

Fakultetsledelsen har ansvaret for å foreslå eventuelle justeringer i bemanningsplanen. Disse forslagene skal, så langt det lar seg gjøre, legges frem for fakultetsstyret i samme møte som budsjettforslaget legges frem.

Tilsetning i et fagmiljø eller ved et institutt avgrenser ikke den enkelte ansattes undervisningsoppgaver til et gitt studieprogram eller en spesifikk spesialisering. Arbeidsoppgaver kan følge fakultetets behov og den enkeltes faglige kompetanse. Instituttet kan selv omdisponere undervisningsressurser mellom ulike fag, emner og program. Flytting av undervisningsressurser mellom ulike institutter skal legges frem for fakultetsstyret, og følgelig også tas høyde for i bemanningsplanen.

I tråd med fakultetsstyrevedtak (sak S 86/21) skal det gis full vikardekning for alle instituttledere som er rekruttert internt. Med bakgrunn i den økonomiske situasjonen foreslås dette endres tilbake til ordningen vi hadde tidligere med vikardekning kun for undervisningsdelen av stillingen.

I tråd med fakultetsstyrevedtak (sak S 44/22) skal det åpnes for å kunne tilby eksternt rekrutterte instituttledere fast stilling ved fakultetet etter to fulle åremål. Stillingstype og innplassering skal avtales og

⁶ Stortinget har vedtatt å øke aldersgrensen for pensjon i staten fra 70 til 72 år. Det er imidlertid ikke vedtatt hvilke årskull den økte aldersgrensen vil gjelde for. Høsten 2024 fremstår dette som mest sannsynlig at den nye ordningen vil gjelde for de som er født i 1964 og senere. Stemmer dette, vil denne endringen først slå inn i bemanningsplanen om ti år, altså i 2034.

kontraktsfestes ved inngåelse av det andre åremålet, og under forutsetning av at instituttlederen fullfører hele det andre åremålet.

Småfagsordningen

Universitetsstyret vedtok i mai 2024 at det skal innføres en økonomisk støtteordning for fag som er for små til å være økonomisk bærekraftige i seg selv innenfor den nye nasjonale finansieringsmodellen, men som er strategisk viktige for UiB og det nasjonale ansvaret UiB har påtatt seg for å ivareta kunnskapsberedskapen.⁷

Styrevedtaket i mai fastslo de prinsipielle rammene for en slik støtteordning. I saksfremlegget som lå til grunn for vedtaket, står det blant annet:

22. Småfag defineres utfra studieprogram, nærmere bestemt vil et slikt fag tilby bachelorgrad i faget, samt en klar vei for å ta mastergrad og doktorgrad – samtidig drives faget i hovedsak av et faglig kollegium på maksimum fire førstestillinger.

23. Forpliktelsen som utløses er at faget skal ha ressurser til å undervise på alle nivå, konkretisert ved en bemanningsnorm på tre ansatte. Endelig utforming av ordningen, fastleggingen av hvilke fag som skal inkluderes og hvilket nivå den økonomiske støtten skal ligge på per fag og totalt, tilligger styret.

24. Etter en periode bør det gjennomføres en evaluering av om ordningen fungerer etter hensikten.

Høsten 2024 ble støtteordningen konkretisert og operasjonalisert. Universitetsstyret vedtok da både omfanget av ordningen (ni fag ved Det humanistiske fakultet), størrelsen på ordningen (2 millioner per fag) og innfasingen (over fire år: 2025-2028).⁸ Universitetsstyrets vedtak presiserte at denne ordningen skulle komme hele fakultetet til gode:

Ordningen er innrettet slik at den ressursmessig ikke bare vil styrke småfagene, men gi fakultetet rammevilkår for å ivareta et viktig nasjonalt ansvar for de humanistiske fagene. Det vil utarbeides en formell avtale mellom fakultetet og universitetsledelsen om ordningen.

Det samme saksfremlegget viser også en forpliktende innfasingsplan for ordningen:

Innføring av småfagmodellen gir HF en økt ramme på 2 mill. kroner per fag som er definert innenfor ordningen. Midlene trekkes tilbake dersom kriteriene for bevilgningen ikke lenger oppfylles. Formålet er å bevare små fag som er viktig for universitetets bredde. Dette gjelder ni fag ved fakultetet og betyr at 18 mill. kroner vil bli faset inn i fakultetets ramme frem til 2028 etter følgende plan: 1 mill. kroner i 2025, 5 mill. kroner i 2026, 6 mill. kroner i 2027 og 6 mill. kroner i 2028.

Dette utkastet til avtale er sendt til fakultetet og legges frem for fakultetsstyret. Her går det også frem hvilke fag ordningen skal gjelde for: fransk, italiensk, japansk, kinesisk, lingvistikk, norrønt, russisk, teatervitenskap og tysk.

Kriteriene som ligger til grunn for bemanningsplanen

Fakultetsstyret vedtok i sak S 43/22 tre kriterier som skal legges til grunn for bemanningsplanen: kvalitet, ressursbehov og økonomisk bærekraft. Fremstillingen her bygger på saksfremlegget i denne saken samt fakultetsstyresak S 29/22.

⁷ Se universitetsstyresak 29/24 «[Inntektsfordeling ved Universitetet i Bergen](#)».

⁸ Se universitetsstyresak 74/24 «[Budsjett for Universitetet i Bergen 2025](#)».

Kriterier – begrunnelse

Kvalitet: Bemanningsplanen skal bidra til å styrke den faglige kvaliteten i fakultetets kjerneoppgaver. Kvalitet i både forskning og utdanning er en overordnet målsetning for både den enkelte ansatte, fagmiljøet, instituttet, fakultetet og universitetet. Kvalitet åpner også for andre vurderinger enn volum og økonomi alene. Bemanningsplanen skal sees i sammenheng med studiekvalitetssystemet. Det er verdt å understreke at det er ulike forståelser av meningsinnholdet i begrepet «kvalitet», og at bruken av begrepet er gjort ut fra den tiltenkte funksjonen i arbeidet med bemanningsplanen, og ikke som en uttømmende definisjon av hva som konstituerer kvalitet i forskning og utdanning.

Ressursbehov: Bemanningsplanen skal ivareta helhetsperspektivet og sikre at den faglige kjerneaktiviteten på fakultetet kan planlegges innenfor forutsigbare rammer og i henhold til gjeldende strategier. Ressursbehovet i fagmiljøene omfatter både undervisningsoppgaver og vår aller viktigste forskningsressurs – forskningstiden og forskningsplikten i ordinære førstestillinger.

Økonomisk bærekraft: Ikke alle fag kan være økonomisk bærekraftige på et humanistisk fakultet, men helheten må være det. Fastlønnsbudsjettet utgjør rundt 80 prosent av fakultetets utgifter. For at det skal være mulig å sikre at driften for fakultetet som helhet går i balanse, må bemanningsplanen bidra til å sikre fakultetets inntekter. Derfor trenger vi også detaljkunnskap om økonomi og økonomistrømmene våre i forhold til disponeringer av faste stillinger.

Kriterier – beskrivelse

Ingen av de tre kriteriene skal alene kunne utløse stillinger. Alle kriterier skal ta hensyn til tre ulike tidsdimensjoner:

1. Hvilke resultater kan faget vise til over tid (resultat)?
2. Hva er situasjonen akkurat nå og i overskuelig fremtid (behov)?
3. Hva er fakultetets fagligstrategiske prioriteringer fremover?

Kvalitet

Kvalitet skal vurderes på bakgrunn av både studiekvalitet og forskningskvalitet.

Studiekvalitet: Kvalitet i fakultetets studieportefølje vurderes blant annet på bakgrunn av UiBs studiekvalitetssystemer (inkludert for ph.d.-programmer). Systemet skal sikre at studiene etterlever forskriftsfestede krav, men også at det arbeides systematisk med utvikling av studiekvalitet over tid. Dokumentasjon inkluderer rapporter fra fakultetets studiekvalitetskomité, studiekvalitetsmeldinger, treårige egenvurderinger, seksårige programevalueringer og rapporter fra eksterne fagfeller. Mål på kvalitet inkluderer også arbeid med gjennomføring i studieprogrammene de siste ti årene. Vurderingen skal i tillegg ta hensyn til strategiske prosesser for videreutvikling av studieprogrammer ved fakultetet.

Forskningskvalitet: Det eksisterer ikke et tilsvarende kvalitetssystem for forskning ved UiB. For bemanningsplanens formål vil kvalitet i forskning vurderes ut fra publikasjonsaktivitet og prosjekter vunnet i konkurranse de siste ti årene. Vurderingen skal også ta hensyn til fakultetets strategiske prosesser for å heve kvaliteten i forskningen.

Ressursbehov

Ressursbehovet skal ta hensyn til både nåværende og fremtidige arbeidsforpliktelser.

Ressursbehov undervisning: Ressursbehovet for undervisning skal vurderes på bakgrunn av studentrekruttering, studieprogram og andre undervisningsforpliktelser i form av:

- Antallet førstevalgsøkere og møttall på de ulike studieprogrammene de siste ti årene.
- Eksisterende studieprogram, emner og andre undervisningsforpliktelser.
- Fremtidige studieprogram og andre fremtidige undervisningsforpliktelser.

I denne vurderingen skal studentrekruttering og utviklingen av fremtidig studieportefølje tillegges særlig vekt.

Ressursbehov forskning: Ressursbehovet for forskning skal legge særsilt vekt på store og langsiktige forskningsprosjekter og forskningsinitiativer.

Økonomisk bærekraft

Den økonomiske bærekraften vil vurderes ved å se undervisningsressurser opp mot resultatinntekter i form av studiepoeng og kandidatproduksjon de siste ti årene innenfor det enkelte fagområdet. Differansen vil bli brukt for å vurdere de enkelte fagenes bidrag til fakultetsøkonomien. Studiepoeng fra hele studietilbudet inngår, inkludert EVU og årsstudier.

Støtten fra småfagsordningen vil inngå i beregningene for økonomisk bærekraft for de fagene som omfattes av ordningen.

Inntekter fra eksterntfinansiert forskningsaktivitet per fag inngår også i vurderingen. I nøkkeltallene inkluderes nå fagets regnskapsførte BOA-aktivitet, nettobidrag og nettobidrag per ansatt.⁹ Disse tallene er tilgjengelige fra og med 2021.

Vurderingen av den økonomiske bærekraften skal også ta stilling til nåværende og forventet fremtidig studentrekruttering, samt eventuelle strategiske satsinger innen forskning og utdanning som er vedtatt av fakultetsstyret.

Metode

Kunnskapsgrunnlaget i bemanningsplanen skal være så gjennomiktig som mulig, og analysene som legges til grunn, skal være etterprøvbare. Sagt på en litt annen måte, alle data og alle resultater bør kunne være rekonstruerbare for alle som er interesserte.

Nettopp derfor skal datagrunnlaget være tilgjengelig for styret, samt hvilke kilder som er brukt og metoden som blir brukt for å vurdere økonomisk bærekraft.

Kilder:

- Data for årsverk tilbake i tid og forventede avganger er basert på informasjon fra HR-seksjonen, og er kvalitetssikret hos alle enhetene.
- Alle tall på studiesiden er hentet fra DBH, som er tilgjengelig for alle.
- Data for forskerutdanningen er hentet fra FS.
- Data for gjennomføring bygger på rapporter som er hentet ut fra Tableau, som igjen er basert på data fra FS.
- Informasjon om publikasjoner og prosjekter er hentet fra Cristin, DBH og fakultetets seksjoner for økonomi og forskning og formidling.
- Data om eksterntfinansierte aktiviteter er basert på årsverkslister og regnskap i UiBs rapportsystem Tableau.

⁹ Nettobidrag viser hvor mye som blir hentet inn fra eksterne bidragsytere (BOA) til å dekke kostnader på grunnbevilgningen. Tallene for nettobidrag hentes fra regnskapet og kobles mot ansattnummer som har tilhørighet i bemanningsplanen.

Metoder:

Ettersom dataene som inngår i bemanningsplanen er innhentet for andre analyseformål enn å utarbeide en faglig investeringsstrategi for et humanistisk fakultet, stiller det særlige krav til hvordan disse dataene blir brukt. Det innebærer at datamaterialet behandles kritisk. En slik kritisk utspørring innebærer både å stille spørsmål ved informasjonens utsagnskraft, og om disse målepunktene faktisk måler det de gir seg ut for å måle.

Når det gjelder *det første kriteriet*, kvalitet, brukes rapportene fra Studiekvalitetskomiteen der det har vært mulig. For undervisningstilbud som enda ikke er evaluert av Studiekvalitetskomiteen, brukes de årlige Studiekvalitetsrapportene som ligger til grunn for de årlige dialogmøtene mellom fakultetet og enhetene. I tillegg brukes gjennomføring på normert tid i fagets bachelor, master- og eventuelle lektorprogrammer. Dette er et sentralt mål i arbeidet med studiekvalitet, og er også en av indikatorene i den nasjonale finansieringsmodellen.

Forslaget til bemanningsplan for 2026-2030 inkluderer for første gang gjennomføring i oversikten over nøkkeltall. Gjennomføringstallene er hentet fra Tableau, som igjen bygger på data hentet fra FS. Tallene inkluderer alle typer studieprogram, og viser blant annet antall og andel studenter som har gjennomført på normert tid. Gjennomføringstallene inkluderer dermed bachelorprogram, toårige masterprogram og lektorprogram. For eksempel viser tallene fra 2024 hvor mange studenter som startet i 2021 (på bachelor), 2022 (på toårig master) og 2019 (på lektorutdanning), og som fullførte på normert tid våren 2024.

Tallet på studenter som startet på et program er hentet fra hvor mange studenter som møtte det aktuelle året. Hvor mange som fullførte graden på normert tid måles gjennom data innrapportert til DBH det aktuelle semesteret. Vi gjør oppmerksom på at tallene for 2024 er basert på registrerte grader per 15. oktober 2024.¹⁰

For forskning brukes publikasjonsdata på individnivå for å knytte resultatene til fag. Oversikt over prosjektsøknader over en femårig periode er utarbeidet av Seksjonen for Forskning og Formidling ved fakultetet. For eksternfinansiert prosjektaktivitet brukes regnskapsførte tall de siste tre årene knyttet til delprosjektleder og delprosjektleders fagtilhørighet.

For *det andre kriteriet*, ressursbehov, brukes søknadstall og møttall fra DBH. I tillegg beskrives det totale studietilbudet, inkludert tilbud som ikke er gradsgivende.

For *det tredje kriteriet*, økonomisk bærekraft, brukes både eksternfinansierte BOA-inntekter, resultater fra utdanningssiden og eventuell støtte fra småfagsordningen.

Ettersom modellen for økonomisk bærekraft bygger på informasjon fra flere ulike kilder, kan det være formålstjenlig med en mer detaljert gjennomgang av både kildene og hvordan informasjonen er satt sammen. Denne modellen er derfor presentert i mer detalj i eget vedlegg til denne saken.

Historikk, nøkkeltall og forslag til prioriteringer

Bemanningsplanen skal ivareta fakultetets felles interesser og har ansvaret for helheten. Oversikten i bemanningsplanen begynner derfor med en samlet oversikt over resultater og avganger på fakultetsnivå.

Bemanningsplanen for 2023-2025 søkte å etablere et mer informert og enda bedre beslutningsgrunnlag sammenlignet med tidligere bemanningsplaner. Ett tiltak for å oppnå dette, var å utvide tidsperspektivet gjennom å etablere tiårige tidsintervaller både bakover og fremover i tid. Dette har vi også gjort i forslaget til

¹⁰ Det innebærer at tallmaterialet vil ha feilmarginer. Det vil alltid være en og annen grad som ikke er ferdigregistrert innen da, og som vil bli etterrapportert våren etter. Disse vil da telle med i de senere oversiktene. Mer detaljer om grunnlaget for rapportene som er brukt kan finnes her: [Andel kandidater fullført innenfor normert tid](#). Følgende rapport fra DBH bygger på samme tallmateriale: [Gjennomføring på samme institusjon uavhengig av studieprogram](#)

bemanningsplan for 2026-2030. Tiårige fremfor treårige oversikter over resultater tilbake i tid øker muligheten for å identifisere strukturell utvikling fremfor kortsiktige, konjunktuelle trender. Tiårige fremfor fireårige oversikter over forventede avganger gir større fleksibilitet ved å se avganger over tid i sammenheng. Dette er spesielt viktig i en prosess der en skal foreta nedbemanning.

Fakultetsnivå

Fakultetet: Faste vitenskapelige stillinger i bemanningsplanen 2015-2024. Antall årsverk.

Stillinger	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Førstestillinger	161,4	156,7	154,7	149,2	152,2	155,2	152,2	152,3	149,3	147,2
Forsker	3,0	3,0	4,0	5,0	5,5	9,5	8,5	9,0	7,0	8,0
Lektor	10,1	8,6	8,4	8,9	8,9	8,9	10,0	9,9	8,7	9,7
Sum stillinger	174,5	168,3	167,1	163,1	166,6	173,6	170,7	171,2	165,0	164,9

I disse oversiktene inngår årsverk som er finansiert over fakultetets fastlønnsbudsjett, og som inngår i bemanningsplanen, samt alle fast ansatte forskere uavhengig av finansiering. Fast ansatte som er finansierte over enhetenes driftsbudsjetter, blir spesifisert i teksten under de enhetene det gjelder.

Det samlede antallet årsverk som inngår i bemanningsplanen, har vært rimelig stabilt i tiårsperioden det sees på her. Samtidig ser vi at mens antallet førstestillinger har blitt redusert, har antallet forskere økt i samme periode.

Fakultetet: Avganger i faste vitenskapelige stillinger 2022-2032. Antall årsverk

	2022	2023	2024	2025	2026*	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Førstestillinger	11	8	7,5	6	1,5	3,6	5	1	1	5	7
Forsker		1	1								
Lektor	0,5	1,25		0,75				0,15			
Samlet	11,5	10,25	8,5	6,75	1,5	2	5	1,15	1	5	6

*I tillegg SFF-leder i 2026 - gitt dagens regelverk

Denne oversikten viser forventede avganger for fakultetet som helhet over en tiårsperiode. Gjeldende bemanningsplan omfatter årene 2023-2025. I saksfremlegget (sak S 16/23) for fakultetsstyret understreket fakultetsledelsen to særlige forhold. For det første ville det skje et stort generasjonsskifte i disse årene, som ga fakultetet et handlingsrom som var betydelig større enn for 2026 og fremover. For det andre ble det pekt på at sterk reduksjon i søknadstall trolig ville innebære reduserte inntekter og dermed følgelig reduserte rammer for fremtidige bemanningsplaner.

Tabellen viser hvordan antallet avganger i 2022 alene var større enn samlet antall forventede avganger for hele femårsperioden 2026-2030. Oversikten viser også at handlingsrommet trolig vil bli større i 2031 og 2032 med til sammen 11 forventede avganger.

Handlingsrommet for fakultetet blir også påvirket av fremtidige forpliktelser som vi har opparbeidet oss. Disse forpliktelsene er:

- *TMF Starting Grant*: Fakultetet fikk i 2024 tilslag på *TMF Starting Grant* innen fagområdet digital kultur. Fakultetet er forpliktet til å lyse ut en stilling innen prosjektleders fagfelt med sikte på ansettelse i 2028.
- *Miljøhumaniora*: Strategisk stilling til kulturvitenskap oppnådd i konkurranse internt ved UiB. Stillingen holdes utenfor bemanningsplanen frem til 2033 etter vedtak i fakultetsstyret.

- *Eksternt rekrutterte instituttledere som har fullført to åremål.* Vi vet allerede nå at en instituttleder skal inngå i bemanningsplanen ved utløpet av 2026, og at en instituttleder vil inngå i fagstudiet i filosofi fra og med sommeren 2027. Det er også mulig at en instituttleder vil inngå i bemanningsplanen fra og med våren 2030.
- *Kinesisk: 0,5 stilling fra 2021.* Denne lektorstillingen er finansiert fra UiB ved en rammetildeling på 500 000 som kompensasjon for bortfall av ressurs finansiert av Bergen Konfutsesenter. Stillingen bør inngå i bemanningsplanen fra 2031.

Fakultetet: Nøkkeltall – resultater og rekrutteringsgrunnlag 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	161,4	156,7	154,7	149,2	152,2	155,2	152,2	152,3	149,3	147,2
	Forsker	3,0	3,0	4,0	5,0	5,5	9,5	8,5	9,0	7,0	8,0
	Lektor	10,1	8,6	8,4	8,9	8,9	8,9	10,0	9,9	8,7	9,7
	Sum stillinger	174,5	168,3	167,1	163,1	166,6	173,6	170,7	171,2	165,0	164,9
Studenter	Førstevalgsøkere	1 885	1 881	2 153	2 146	2 108	2 424	2 790	2 112	1 755	1 698
	Møttall	1 200	1 260	1 357	1 352	1 415	1 593	1 488	1 141	1 010	1 004
	Studiepoeng samlet	1 866	1 940	1 803	1 972	1 976	2 177	2 308	2 093	2 048	
	Studiepoeng pr. ansatt	10,9	11,7	11,1	12,5	12,3	13,3	14,2	12,9	13,0	
Grads-gjennomføring	Startkull	1 005	977	914	947	891	957	989	1 060	1 130	1 099
	Gj.ført på norm. tid	290	268	254	265	255	283	287	308	348	320
	Gj.ført på norm. tid i %	29 %	27 %	28 %	28 %	29 %	30 %	29 %	29 %	31 %	29 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	163	154	146	156	138	137	134	128	124	
	Disputaser	21	23	23	20	22	15	15	13	17	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	415,8	366,5	388,5	401,5	371,2	467,1	496,8	410,6	405,5	
	Pbp. pr. ansatt	2,5	2,3	2,4	2,6	2,4	2,8	3,1	2,5	2,6	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA	62	46	51	57	62	68	78,18	92,82	99,77	
	Nettobidrag							-20,04	-24,48	-28,19	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,12	-0,15	-0,18	
	Nettobidrag %							26 %	26 %	28 %	

Studiepoeng: Tabellene viser studiepoeng samlet og studiepoeng per fast ansatt i stilling med undervisning.

Studiepoengproduksjonen angis i form av årsenheter. En årsenhet uttrykker normert studieprogresjon for en fulltidsstudent, noe som tilsvarer 60 studiepoeng.

Gj.ført = Startkull: Viser antall studenter som var registrert som møtt på programmene tre år tidligere (bachelor), to år tidligere (toårig master) og fem år tidligere (lektorutdanning). Gj.ført på norm.tid: Antall gjennomført på normert tid det aktuelle året.

Gj.ført på norm.tid %: Andel gjennomført på normert tid det aktuelle året.

Pbp.= publikasjonspoeng. Tabellene viser publikasjonspoeng samlet og publikasjonspoeng per fast ansatt i stilling med forskning.

Oversikten over nøkkeltall inneholder i hovedsak de samme dataene som før, men i tillegg er det nå lagt inn tall for førstevalgsøkere og møttall som indikatorer på rekrutteringsgrunnlaget.

En utfordring med nøkkeltallene er at de bare delvis viser ressursbruken bak resultatene. Her regnes studiepoeng kun i forhold til faste, egenfinansierte stillinger med undervisning. Det innebærer at hverken undervisningsbidragene fra stipendiater eller midlertidig ansatte inngår i beregningene. Det er heller ikke tatt hensyn til forholdet mellom undervisnings- og forskningsandel i de faste stillingene når det regnes på studiepoeng per stilling. Dette gir ulike utslag for ulike fag, og fordrer at både enhetene og fakultetet må foreta vurderinger ut fra et større helhetsbilde.

Tilsvarende, deles samlet antall publikasjonspoeng kun på fast ansatte med forskning (både egen- og eksternfinansierte forskerstillinger og delte stillinger). Det blir dermed ikke synlig hvor stor andel av publikasjonspoengene som kommer fra for eksempel emeriti, rekrutteringsstillinger eller andre uten fast ansettelse. Her finnes imidlertid gode data på både fag- og individnivå, og som brukes for å kryssjekke informasjonen – særlig for år med særlig høye eller lave resultater.

Institutt for fremmedspråk

IF: Faste vitenskapelige stillinger i bemanningsplanen 2015-2024. Antall årsverk

Stillinger	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Førstestillinger	46,0	45,0	43,0	40,0	42,0	43,0	42,0	41,0	40,0	39,0
Forsker						0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Lektor	3,0	3,0	2,0	2,5	2,5	2,5	3,0	3,0	2,8	3,8
Sum stillinger	49,0	48,0	45,0	42,5	44,5	46,0	45,5	44,5	43,3	43,3

IF: Nøkkeltall – resultater og rekrutteringsgrunnlag 2012-2024.

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	46,0	45,0	43,0	40,0	42,0	43,0	42,0	41,0	40,0	39,0
	Forsker						0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Lektor	3,0	3,0	2,0	2,5	2,5	2,5	3,0	3,0	2,8	3,8
	Sum stillinger	49,0	48,0	45,0	42,5	44,5	46,0	45,5	44,5	43,3	43,3
Studenter	Førstevalgsøkere	636	604	684	649	631	679	672	549	484	407
	Møttall	350	346	356	320	336	429	367	276	295	235
	Studiepoeng samlet	419	414	407	397	412	486	559	494	455	
	Studiepoeng pr. ansatt	8,6	8,6	9,0	9,3	9,3	10,7	12,4	11,2	10,6	
Grads- gjennomføring	Startkull	318	342	298	312	273	309	305	283	317	292
	Gj.ført på norm. tid	79	81	68	72	63	75	76	69	88	61
	Gj.ført på norm. tid i %	25 %	24 %	23 %	23 %	23 %	24 %	25 %	24 %	28 %	21 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	36	33	32	37	32	29	26	30	19	
	Disputaser	5	8	5	2	7	3	5	2	4	
Publikasjons- poeng	Pbp. samlet	78,8	50,1	92,0	90,0	62,5	81,5	93,5	62,5	75,1	
	Pbp. pr. ansatt	1,7	1,1	2,1	2,3	1,5	1,9	2,2	1,5	1,9	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA	12	13	14	10	10	15	20,32	22,05	21,51	
	Nettobidrag							-3,12	-2,45	-1,83	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,07	-0,06	-0,05	
	Nettobidrag %							15 %	11 %	8 %	

Arabisk

Nøkkeltall arabisk, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Forsker						0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

	Lektor	1,5	1,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Sum stillinger	3,5	2,5	1,5	2,0	2,0	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Studenter	Førstevalgsøkere	31	26	43	26	38	49	34	35	31	
	Møttall	18	13	19	22	16	28	22	16	12	
	Studiepoeng samlet	11	13	14	17	19	24	21	15	13	
	Studiepoeng pr. ansatt	3,1	5,3	9,3	8,3	9,7	12,1	10,5	7,7	6,6	
Grads- gjennomføring	Startkull	18	16	22	17	14	18	23	16	28	22
	Gj.ført på norm. tid	0	2	1	4	3	2	2	0	9	2
	Gj.ført på norm. tid i %	0 %	13 %	5 %	24 %	21 %	11 %	9 %	0 %	32 %	9 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
	Disputaser	1	0	0	0	0	0				
Publikasjons- poeng	Pbp. samlet	0,0	0,0	1,4	1,0	5,0	0,6	2,5		1,1	
	Pbp. pr. ansatt	0,0	0,0	1,4	1,0	5,0	0,4	1,7		0,7	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							2,55	3,16	2,45	
	Nettobidrag								0,00		
	Nettobidrag pr.ansatt								0,00		
	Nettobidrag %								0 %		

Ved utgangen av 2024 har arabisk to stillinger, hvorav én stilling med ordinære vilkår (forskning og undervisning) og én med lektorvilkår (75 prosent undervisning). Arabisk har i tillegg en fast forskerstilling («TMS Starting Grant») som er administrativt tilknyttet IF, men delt med AHKR med 50 prosent på hvert institutt. I tråd med forpliktelsen knyttet til TMS-kontrakten ble stillingen utlyst innenfor prosjektleders fagfelt og ansettelsesprosessen ble fullført høsten 2024. Den nyansatte tiltrer i 2025, som i tråd med stillingsutlysningen vil deles likt mellom IF og AHKR, og henholdsvis mellom fagfeltene arabisk og historie. Faget har en avgang i 2025. Denne er vedtatt trukket inn (sak S 16/23). I tillegg har faget en 30 prosent fast lektorstilling finansiert over instituttets driftsbudsjett, knyttet til EVU.

I perioden 2026-2030 har arabisk én kjent avgang (2028).

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Arabisk har over lang tid hatt store utfordringer knyttet til bachelorprogrammet. Studiekvalitetskomiteen konkluderte i sin programevaluering for 2021 med at programmet ikke burde reakkrediteres. Instituttet startet en redesignprosess for programmet våren 2022. Etter ønske fra instituttet ble det besluttet å ikke lyse ut bachelorprogrammet høsten 2024. Fakultetsstyret vedtok høsten 2024 å utlyse det redesignede studieprogrammet, med første opptak fra og med høsten 2025. Arabisk har samlet sett de laveste gjennomføringstallene (normert tid) på fakultetet i tiårsperioden (13 prosent).

Faget har hatt et «TMS Starting Grant» delt med historie, men har ellers hatt lav søknadsaktivitet og eksternfinansiering de siste årene. Publikasjonsaktiviteten har variert.

Ressursbehov: Arabisk tilbyr bachelorprogram og har mastersamarbeid med AHKR. Arabisk tilbyr også nettbasert etter- og videreutdanning. Bachelorprogrammet har nokså god rekruttering (møttall), men stort frafall.

Økonomisk bærekraft: Resultatene på studiesiden er lave gitt de tilgjengelige stillingsressursene i bemanningsplanen. Faget har ikke nevneverdig nettobidrag fra BOA de siste tre årene.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i liten grad kriteriene i bemanningsplanen.

Anbefaling: Avgangen i 2028 foreslås erstattet. Stillingen må erstattes for at fakultetet skal kunne opprettholde programtilbudet i arabisk. Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Engelsk

Nøkkeltall engelsk, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	16,0	15,0	14,0	14,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	14,0
	Forsker										
	Lektor										1,0
	Sum stillinger	16,0	15,0	14,0	14,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
Studenter	Førstevalgsøkere	296	278	310	308	276	278	279	242	189	162
	Møttetall	153	174	160	144	146	169	156	128	121	96
	Studiepoeng samlet	186	184	175	174	178	211	213	199	182	
	Studiepoeng pr. ansatt	11,6	12,2	12,5	12,4	11,8	14,1	14,2	13,3	12,1	
Grads-gjennomføring	Startkull	111	124	146	131	122	129	153	118	104	100
	Gj.ført på norm. tid	32	34	31	34	30	33	40	33	35	26
	Gj.ført på norm. tid i %	29 %	27 %	21 %	26 %	25 %	26 %	26 %	28 %	34 %	26 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	15	12	11	14	11	11	12	13	9	
	Disputaser	0	4	2	0	4	1		2	2	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	31,7	11,1	26,5	27,6	15,7	41,0	30,2	24,7	33,3	
	Pbp. pr. ansatt	2,0	0,7	1,9	2,0	1,0	2,7	2,0	1,6	2,2	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							7,60	7,75	11,05	
	Nettobidrag							-0,64	-0,33	-0,99	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,04	-0,02	-0,07	
	Nettobidrag %							8 %	4 %	9 %	

Engelsk har ved utgangen av 2024 totalt 15 stillinger, inkludert en stilling med lektorvilkår. Fire av stillingene er knyttet til fagdidaktikk. Fram til august 2024 hadde engelsk i tillegg en eksternfinansiert 100 prosent lektorstilling knyttet til *Kompetanse for kvalitet* (KfK). I tillegg til den faste staben har engelsk frem til sommeren 2025 en førstestilling som delfinansieres av *US-Norway Fulbright Foundation*.

To uventede avganger i 2023 samt en avgang som var forventet i 2031, men som kom allerede ved årsskiftet 2023/2024, er alle erstattet (sak S 16/23 og S 64/23).

I perioden 2026-2030 har engelsk én kjent avgang (2030).

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Studieprogrammene i engelsk skal foreta programevaluering i 2025. Fagmiljøets arbeid med studiekvalitet over tid er godt dokumentert i form av instituttets årlige studiekvalitetsmelding. Engelsk har gjennomført en større redesignprosess for bachelorprogrammet, som ble implementert høsten 2023. Engelskfaget fikk fakultetets spurvuglepris i 2021.

Gjennomføringen på normert tid i bachelorprogrammet er blant fakultetets laveste (19 prosent), men riktignok bedre på masterprogrammet.

Engelskfaget har stabil publikasjonsaktivitet, om enn noe under fakultetsgjennomsnittet. Faget har rimelig god eksternfinansiert forskning gitt størrelsen. Søknadsaktiviteten har vært god de siste fem årene.

Ressursbehov: Engelsk tilbyr undervisning på alle nivåer inkludert lektorutdanning og erfaringsbasert master (ENGMAU). Rekrutteringssituasjonen har vært stabilt god. Engelsk har opplevd en markant vekst for lektorutdanningen, både for engelsk som fag 1 og som fag 2. Opptakene for 2022, 2023 og 2024 viste imidlertid en betydelig nedgang for både bachelorprogrammet og årsstudiet.

Økonomisk bærekraft: Resultatene på studiesiden samsvarer med de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Engelsk har hatt lavt nettobidrag fra BOA de siste tre årene, særlig fagets størrelse tatt i betraktning.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget kriteriene i bemanningsplanen i noen grad.

Anbefaling: Den forventede avgangen i 2030 foreslås ikke erstattet. Eventuelle andre uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Fransk

Nøkkeltall fransk, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	4,5	4,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0
	Forsker										
	Lektor										
	Sum stillinger	4,5	4,5	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0
Studenter	Førstevalgsøkere	43	52	44	42	56	62	64	42	34	48
	Møttall	18	20	20	26	29	26	19	15	15	22
	Studiepoeng samlet	29	29	32	27	29	24	50	40	42	
	Studiepoeng pr. ansatt	6,3	6,4	6,4	5,3	5,7	4,9	9,9	8,0	10,4	
Grads-gjennomføring	Startkull	22	15	15	12	13	19	11	19	18	15
	Gj.ført på norm. tid	8	4	5	3	2	4	3	3	4	2
	Gj.ført på norm. tid i %	36 %	27 %	33 %	25 %	15 %	21 %	27 %	16 %	22 %	13 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	3	4	6	6	4	5	4	5	4	
	Disputaser	1	1	0	1	2	0	1			
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	5,8	5,4	17,5	5,6	9,5	9,8	7,3	5,1	9,5	
	Pbp. pr. ansatt	1,3	1,2	3,5	1,1	1,9	2,0	1,5	1,0	2,4	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							6,79	6,24	4,14	
	Nettobidrag							-2,18	-1,95	-0,91	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,44	-0,39	-0,23	
	Nettobidrag %							32 %	31 %	22 %	

Ved utgangen av 2024 utgjør den samlede staben fire stillinger med ordinære vilkår, inkludert en stilling i fagdidaktikk. Faget har en fast universitetslektorressurs på 40 prosent finansiert over instituttets driftsbudsjett. Fransk hadde en avgang ved fylte 70 år i 2023, som er trukket inn, men faget får tilført midler til undervisningsdel i form av bistilling frem til 01.07.26 (S 16/23).

I perioden 2026-2030 har fransk én kjent avgang (2028).

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Bachelorprogrammet i fransk og masterprogrammet i fransk ble evaluert av Studiekvalitetskomiteen i 2023. Evalueringen viser at fagmiljøet har jobbet systematisk med studiekvalitet. Den største utfordringen for studiekvaliteten er svak rekruttering og gjennomføring. På masterprogrammet blir gjennomføringen

karakterisert som «kritisk lav». Gjennomføringsprosenten er betydelig lavere enn UiBs gjennomsnitt, og også under gjennomsnittet på HF (normert tid, alle programmer samlet).

Fransk har hatt god prosjektaktivitet de siste årene gitt fagets størrelse. Fransk har i år fått tilslag på to eksternfinansierte prosjekter til støtte for utdanningskvalitet gjennom Norstip og Utforsk. Med unntak av 2017 har publikasjonspoeng per ansatt vært noe lavere enn fakultetsgjennomsnittet.

Ressursbehov: Fransk tilbyr undervisning på alle nivåer, inkludert lektorutdanning. Rekrutterings-situasjonen har vært svært svak over tid. Franskfaget har inngått et fruktbart SAK-samarbeid med NTNU om emner som inngår i masterprogrammet.

Økonomisk bærekraft: Resultatene på studiesiden er lave gitt de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Faget hatt betydelige nettobidrag via eksternfinansiering. Fransk inngår i småfagsordningen.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i noen grad kriteriene.

Anbefaling: Avgangen i 2028 foreslås ikke erstattet. Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Italiensk

Nøkkeltall italiensk, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
	Forsker										
	Lektor										
	Sum stillinger	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Studenter	Førstevalgsøkere	22	19	13	11	16	11	23	15	20	12
	Møttall	16	14	11	6	10	11	18	9	13	7
	Studiepoeng samlet	16	12	9	13	13	17	34	51	38	
	Studiepoeng pr. ansatt	5,2	3,9	2,9	6,3	6,5	8,4	16,9	25,3	19,2	
Grads-gjennomføring	Startkull	11	17	13	13	13	11	13	4	18	11
	Gj.ført på norm. tid	2	4	2	2	0	3	2	1	3	4
	Gj.ført på norm. tid i %	18 %	24 %	15 %	15 %	0 %	27 %	15 %	25 %	17 %	36 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	2	2	2	2	2	1				
	Disputaser	0	0	0	0	0	1	1			
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	14,5	4,4	14,6	10,8	4,3	7,6	5,4	6,2	8,7	
	Pbp. pr. ansatt	4,8	1,5	4,9	5,4	2,2	3,8	2,7	3,1	4,4	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							0,31	1,21	0,91	
	Nettobidrag							-0,02	-0,10	-0,07	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,01	-0,05	-0,03	
	Nettobidrag %							7 %	8 %	7 %	

Ved utgangen av 2024 utgjorde den samlede staben to stillinger med ordinære vilkår. Den ene av disse to stillingene var lenge dekket gjennom et vikariat i forbindelse med faglig lederverv. I 2022 ble vikariatet omgjort til fast stilling. Lønnskostnadene ved en eventuell retur til fagmiljøet for den ansatte som er i permisjon, vil bli dekket av universitetet sentralt.

Italiensk har ingen forventede avganger i perioden 2026-2030.

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Faget har over tid hatt betydelige utfordringer med gjennomføring. Studiekvalitetskomiteen anbefalte i 2022 at bachelorprogrammet kunne reakkrediteres «under tvil», og at masterprogrammet kunne reakkrediteres under «sterk tvil». Programmene ved italiensk har den nest laveste gjennomføringsprosenten ved fakultetet (normert tid, bachelor og master).

Italiensk har hatt noe eksterntfinansiert prosjektaktivitet av avgrenset omfang de siste årene. Faget kan vise til sterk publikasjonsaktivitet.

Ressursbehov: Italiensk tilbyr undervisning på alle nivåer, men opptak til masterprogrammet går annethvert år. Rekrutteringen til faget har vært svært svak over tid. Faget har de senere år videreutviklet studietilbudet og rekrutterer godt til EVU-emner.

Økonomisk bærekraft: Resultatene på studiesiden ligger under de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Italiensk har ikke nevneverdig nettobidrag fra eksterntfinansiering. Faget inngår som del av småfagsordningen.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i noen grad kriteriene.

Anbefaling: Småfagsordningen forplikter fakultetet til å øke bemanningen til tre stillinger. Vedtak om oppbemanning vil følge når universitetsstyret har faset inn ordningen i fakultetets budsjett. Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Japansk

Nøkkeltall japansk, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
	Forsker										
	Lektor	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Sum stillinger	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Studenter	Førstevalgsøkere	74	72	85	86	83	83	80	74	78	55
	Møttall	43	35	30	30	36	46	40	36	58	40
	Studiepoeng samlet	42	50	47	39	43	47	43	32	47	
	Studiepoeng pr. ansatt	21,0	24,9	23,6	19,3	14,4	15,8	14,5	10,6	15,7	
Grads-gjennomføring	Startkull	47	40	29	45	35	30	30	36	46	40
	Gj.ført på norm. tid	12	12	7	8	8	11	8	6	12	8
	Gj.ført på norm. tid i %	26 %	30 %	24 %	18 %	23 %	37 %	27 %	17 %	26 %	20 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	2	2	1	1	1	1	1	1		
	Disputaser	0	0	1	0	0	0				
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,5	0,7		1,0	
	Pbp. pr. ansatt	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,4		0,5	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							0,79	0,87	0,92	
	Nettobidrag										
	Nettobidrag pr.ansatt										
	Nettobidrag %										

Ved utgangen av 2024 har japansk tre stillinger, hvorav én dosent og en førstestilling delfinansiert av *Nippon Foundation* ut 2024. I tillegg har faget en instituttfinansiert universitetslektorressurs på 20 prosent som ble fast i 2019. Japansk hadde en avgang ved fylte 70 år i 2021, som er erstattet.

Japansk har ingen forventede avganger i perioden 2026-2030.

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Bachelorprogrammet ble reakkreditert etter 5-årig programevaluering i 2020. Japanskmiljøet har jobbet systematisk med studiekvalitet over tid, og får positive tilbakemeldinger fra både ekstern fagfelle og studenter. Samlet har faget gjennomføring godt under UiBs gjennomsnitt, og noe under gjennomsnittet på fakultetet.

Japansk har begrenset eksternfinansiert prosjektaktivitet, og har over tid hatt svært begrenset publikasjonsaktivitet.

Ressursbehov: Japansk tilbyr undervisning på alle nivåer. Faget hadde første opptak til det nyetablerte masterprogrammet høsten 2023. Fremtidig opptak vil gjøres annethvert år. Rekrutteringen til bachelorprogrammet har vært stabilt god over tid, og søknadstallene og møttallene tyder på at rekrutteringsgrunnet er svært godt.

Økonomisk bærekraft: Resultatene ligger noe under de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Faget har hatt eksternfinansiering fra *Nippon Foundation* som har delfinansiert en førstestilling, men ikke nevneverdig nettobidrag fra BOA. Faget inngår i småfagsordningen.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget kriteriene i noen grad.

Anbefaling: Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Kinesisk

Nøkkeltall kinesisk, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
	Forsker										
	Lektor							0,5	0,5	0,5	0,5
	Sum stillinger	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0	3,5	3,5	3,5	3,5
Studenter	Førstevalgsøkere	33		32	29	34	31	42	28	21	28
	Møttall	26		33	25	24	37	31	21	17	19
	Studiepoeng samlet	18	20	20	34	33	50	47	40	29	
	Studiepoeng pr. ansatt	9,0	10,1	10,2	17,1	16,3	16,5	13,5	11,3	8,3	
Grads-gjennomføring	Startkull		16	1	27	1	33	25	24	37	37
	Gj.ført på norm. tid		4	1	5	1	8	4	8	10	9
	Gj.ført på norm. tid i %		25 %	100 %	19 %	100 %	24 %	16 %	33 %	27 %	24 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	0	0	0	0	1	1	1	1		
	Disputaser	0	0	0	0	0	0				
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	0,0	0,8	3,6	0,0	0,7	2,0	9,0	2,3	3,5	
	Pbp. pr. ansatt	0,0	0,4	1,8	0,0	0,4	0,7	3,0	0,8	1,2	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							0,00	0,04	0,15	
	Nettobidrag								0,00	0,00	
	Nettobidrag pr.ansatt								0,00	0,00	
	Nettobidrag %								0 %	0 %	

Ved utgangen av 2024 utgjør den faste staben i kinesisk 3,5 stillinger. Faget hadde tidligere kinesisk sendelektor finansiert av det nå nedlagte Bergen Konfutsesenter. Som erstatning har UiB finansiert 50

prosent universitetslektor fra og med høsten 2021. UiB brofinansierte også en førstestilling med 50 prosent frem til 2022.

Kinesisk har ingen kjente avganger i perioden 2026-2030.

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Bachelorprogrammet ble reakkreditert etter 5-årig programevaluering i 2020. Kinesisk har jobbet systematisk med studiekvalitet over tid, og får positive tilbakemeldinger fra studentene på de endringene som er gjort. Samlet har fagets programmer gjennomføring godt under UiBs gjennomsnitt, og noe under gjennomsnittet på fakultetet.

Kinesisk har begrenset prosjektaktivitet, og har over tid hatt begrenset publikasjonsaktivitet.

Ressursbehov: Kinesisk tilbyr undervisning på alle nivåer. Bachelorprogrammet i kinesisk ble etablert som nytt tilbud fra høsten 2013, og med opptak annethvert år frem til og med 2017. Fra og med 2017 har det vært årlige opptak. Kinesisk gjorde sitt første opptak til det nyetablerte masterprogrammet høsten 2022. Opptak til masterprogrammet vil gjøres annethvert år. Rekrutteringen har vært stabilt god over tid, men med noe lavere søknads- og opptakstall i 2022, 2023 og 2024.

Økonomisk bærekraft: Resultatene ligger under de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Kinesisk har ikke gitt nettobidrag fra BOA de siste tre årene. Faget inngår i småfagsordningen.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget kriteriene i noen grad.

Anbefaling: Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Russisk

Nøkkeltall russisk, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	4,0	4,0	4,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
	Forsker										
	Lektor	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3
	Sum stillinger	4,5	4,5	4,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,3	3,3
Studenter	Førstevalgsøkere	19	32	36	23	24	21	22	24	27	22
	Møttetall	12	21	29	13	24	19	18	11	23	15
	Studiepoeng samlet	20	19	24	20	15	24	20	12	9	
	Studiepoeng pr. ansatt	4,4	4,3	5,3	5,6	4,2	7,0	5,7	3,4	2,9	
Grads-gjennomføring	Startkull	28	25	21	14	21	31	12	25	17	20
	Gj.ført på norm. tid	9	2	6	3	8	3	3	3	2	4
	Gj.ført på norm. tid i %	32 %	8 %	29 %	21 %	38 %	10 %	25 %	12 %	12 %	20 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	1	1	2	2	2	3	3	3	2	
	Disputaser	0	0	0	0	0	0				
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	4,6	8,4	6,7	16,0	8,2	7,9	4,2	6,2	8,2	
	Pbp. pr. ansatt	1,2	2,1	1,7	5,3	2,7	2,6	1,4	2,1	2,7	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							0,00	0,08	0,15	
	Nettobidrag								0,00		
	Nettobidrag pr.ansatt								0,00		
	Nettobidrag %								0 %		

Ved utgangen av 2024 har russisk 3,25 stillinger, hvorav en 25 prosent lektorstilling. Russisk hadde tidligere en ordning med sendelektor. Stillingene ble videreført, først med finansiering over IF sitt driftsbudsjett, og fra 2015 var stillingene inkludert i fakultetets fastlønnsbudsjett og dermed i bemanningsplanen.

Russisk har hatt to 25 prosents lektorstillinger, begge med avgang i perioden 2023-2025 (2023 og 2025). Begge er vedtatt trukket inn, men instituttet får tilført midler til undervisningsdel i form av bistillinger frem til 01.07.26 (sak S 16/23).

Russisk har ingen kjente avganger i perioden 2026-2030.

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Studieprogrammene i russisk ble reakkreditert i 2022 etter 5-årig programevalueringer gjennomført i 2021. Studiekvalitetskomiteen bemerket at selv om faget har utfordringer med gjennomføring, utmerker russiskfaget seg i positiv forstand gjennom særdeles godt arbeid med studiekvalitet over tid. En av de ansatte har også status som Fremragende underviser. Russisk har gjennomføring i tiårsperioden som ligger godt under fakultetets gjennomsnitt (normert tid, alle programmer).

Russisk har hatt lite eksterntfinansiert prosjektaktivitet de siste årene, men rimelig søknadsaktivitet gitt fagets størrelse. Russisk kan vise til vedvarende høy publikasjonsaktivitet.

Ressursbehov: Russisk tilbyr undervisning på alle nivåer. Rekrutteringen har vært krevende over tid. Faget hadde relativt gode møttall høsten 2023, men tallene for 2024 viser at rekruttering fortsatt er en utfordring.

Økonomisk bærekraft: Resultatene ligger under de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Russisk har ikke gitt nettobidrag via eksterntfinansiert virksomhet de siste tre årene. Faget inngår i småfagsordningen.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget kriteriene i noen grad.

Anbefaling: Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Spansk

Nøkkeltall spansk, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	9,5	9,5	8,0	7,0	7,0	7,0	6,0	6,0	6,0	6,0
	Forsker										
	Lektor										
	Sum stillinger	9,5	9,5	8,0	7,0	7,0	7,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Studenter	Førstevalgsøkere	83	96	93	93	78	110	91	73	58	62
	Møttall	45	52	38	40	37	74	43	32	26	30
	Studiepoeng samlet	61	50	63	53	51	55	83	61	59	
	Studiepoeng pr. ansatt	6,4	5,3	7,8	7,5	7,2	7,8	13,9	10,2	9,8	
Grads-gjennomføring	Startkull	49	49	42	39	45	27	28	28	35	31
	Gj.ført på norm. tid	11	13	13	10	8	8	10	9	9	3
	Gj.ført på norm. tid i %	22 %	27 %	31 %	26 %	18 %	30 %	36 %	32 %	26 %	10 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	9	9	7	7	7	3	1	3	2	
	Disputaser	2	2	2	0	0	1	2			
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	7,2	11,0	14,3	18,9	8,0	11,0	23,4	4,9	7,3	
	Pbp. pr. ansatt	0,8	1,2	1,8	2,7	1,1	1,6	3,9	0,8	1,2	

BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							1,20	1,30	0,87	
	Nettobidrag							-0,28	-0,07	0,01	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,05	-0,01	0,00	
	Nettobidrag %							23 %	5 %	-1 %	

Ved utgangen av 2024 består staben av seks førstestillinger, inkludert en stilling i fagdidaktikk. I tillegg har faget 1,2 lektorstillinger finansiert over driftsbudsjett.

Spansk har en kjent avgang i 2025. Denne er vedtatt erstattet (sak S 16/23) og erstattes ved overføring av 1,2 lektorstilling fra instituttets driftsbudsjett til bemanningsplanen med virkning fra 01.07.25 (sak S 34/24).

I perioden 2026-2030 har spansk én kjent avgang (2027).

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Bachelor og masterprogrammet ble vurdert av Studiekvalitetskomiteen i 2024. Komiteen konkluderer med at programmene er innholdsmessig og strukturelt godt, men det er utfordringer knyttet til høyt frafall. Faget har samlet gjennomføring litt under fakultetets gjennomsnitt i tiårsperioden (normert tid, BA, MA) og betydelig under gjennomsnittet på UiB.

Spansk fikk tilslag på FRIPRO fra Forskningsrådet i 2024, men har ellers begrenset prosjektaktivitet. Faget har over tid hatt begrenset publikasjonsaktivitet med unntak av svært gode resultater for 2021.

Ressursbehov: Spansk tilbyr undervisning på alle nivåer inkludert lektorutdanning. Fagmiljøet har utviklet et EVU-tilbud som har vist seg svært populært de siste årene, men er ikke lyst ut for 2025. Faget har over tid hatt fallende rekruttering til bachelorprogrammet. Rekrutteringen til master er svært varierende. Rekrutteringen til lektor er svak. Møttallene for 2023 og 2024 er de laveste for spansk i hele tiårsperioden det ses på her.

Økonomisk bærekraft: Resultatene ligger under de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Faget har ikke nevneverdig nettobidrag fra eksterntfinansierte prosjekter de siste tre årene.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget kriteriene i noen grad.

Anbefaling: Avgangen i 2027 foreslås ikke reansatt. Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Tysk

Nøkkeltall tysk, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	4,0
	Forsker										
	Lektor										
	Sum stillinger	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	4,0
Studenter	Førstevalgsøkere	35	29	28	31	26	34	37	16	26	18
	Møttall	19	17	16	14	14	19	20	8	10	6
	Studiepoeng samlet	32	29	23	22	25	24	38	35	30	
	Studiepoeng pr. ansatt	8,1	5,8	4,6	4,4	5,1	4,9	7,7	8,7	7,5	
Grads-gjennomføring	Startkull	16	13	9	14	9	11	10	13	14	16
	Gj.ført på norm. tid	5	2	2	3	3	3	4	6	4	3
	Gj.ført på norm. tid i %	31 %	15 %	22 %	21 %	33 %	27 %	40 %	46 %	29 %	19 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	4	3	3	5	4	4	3	3	1	
	Disputaser	1	1	0	1	1	0	1		2	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	5,0	9,0	7,4	10,1	11,1	0,0	10,8	13,1	2,5	
	Pbp. pr. ansatt	1,3	1,8	1,5	2,0	2,2	0,0	2,2	3,3	0,6	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							1,05	1,21	1,17	
	Nettobidrag								0,00	-0,28	
	Nettobidrag pr.ansatt								0,00	-0,07	
	Nettobidrag %								0 %	24 %	

Ved utgangen av 2024 har tysk fire ordinære førstestillinger, hvorav en stilling i fagdidaktikk. I tillegg har tysk en 100 prosent sendelektorstilling, delfinansiert av *Deutscher Akademischer Austauschdienst* (DAAD), men der fakultetet bærer de resterende 50 prosent av lønnskostnadene.

Tysk har ingen kjente avganger i perioden 2026-2030.

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Tyskmiljøet har jobbet systematisk og godt med studiekvalitet over tid, og en av de ansatte har også status som Fremragende underviser. Studiekvalitetskomiteens rapport fra 2023 viser at bachelor- og masterprogrammet på tysk er veldrevet. Gjennomføringen i tiårsperioden varierer fra år til år på grunn av de lave møttallene. Samlet gjennomføringstall for tiårsperioden er omtrent på fakultetets gjennomsnitt, men betydelig under UiBs gjennomsnitt.

Tysk har begrenset eksternfinansiert prosjektaktivitet de siste tre årene og få søknader de siste fem årene. Publikasjonsaktiviteten er noe under fakultetetsgjennomsnitt.

Ressursbehov: Tysk tilbyr undervisning på alle nivåer inkludert lektorutdanningen. Rekrutteringen har vært svært krevende over tid for samtlige av de ordinære studietilbudene. Høsten 2023 og høsten 2024 møtte ingen nye studenter på masterprogrammet. Tysk har et nettbasert EVU-tilbud. Det nettbaserte videreutdanningstilbudet for lærere som var finansiert gjennom *Kompetanse for kvalitet* (KfK) er nå avviklet etter at Utdanningsdirektoratet kansellerte opptak for 2024/2025.

Økonomisk bærekraft: Resultatene ligger betydelig under de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Tysk har ikke nevneverdig nettobidrag fra BOA de siste tre årene. Faget inngår i småfagsordningen.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i noen grad kriteriene.

Anbefaling: Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

LLE: Faste vitenskapelige stillinger i bemanningsplanen 2014-2024. Antall årsverk

Stillinger	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Førstestillinger	52,0	51,0	52,0	50,5	50,5	50,5	48,5	49,5	48,5	47,5
Forsker				1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		2,0
Lektor	2,8	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,5	1,5	1,5
Sum stillinger	54,8	53,3	54,3	53,8	53,8	53,8	51,8	53,0	50,0	51,0

LLE: Nøkkeltall – resultater og rekrutteringsgrunnlag 2015-2024.

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	52,0	51,0	52,0	50,5	50,5	50,5	48,5	49,5	48,5	47,5
	Forsker				1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		2,0
	Lektor	2,8	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,5	1,5	1,5
	Sum stillinger	54,8	53,3	54,3	53,8	53,8	53,8	51,8	53,0	50,0	51,0
Studenter	Førstevalgsøkere	553	600	614	608	626	834	978	523	457	478
	Møttall	359	419	400	387	435	440	414	302	265	295
	Studiepoeng samlet	528	544	558	598	610	663	698	601	618	
	Studiepoeng pr. ansatt	9,7	10,2	10,3	11,3	11,6	12,6	13,8	11,6	12,4	
Grads-gjennomføring	Startkull	277	257	276	271	283	283	288	329	344	342
	Gj.ført på norm. tid	92	82	77	88	88	99	97	109	108	115
	Gj.ført på norm. tid i %	33 %	32 %	28 %	32 %	31 %	35 %	34 %	33 %	31 %	34 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	46	44	43	48	44	44	48	46	44	
	Disputaser	4	3	9	5	5	3	2	5	5	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	80,0	123,6	115,0	82,6	84,3	122,0	135,0	148,2	119,8	
	Pbp. pr. ansatt	1,5	2,4	2,2	1,6	1,6	2,4	2,7	2,9	2,5	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA	16	9	8	13	17	21	23,52	25,26	31,91	
	Nettobidrag							-5,38	-7,29	-9,09	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,11	-0,14	-0,19	
	Nettobidrag %							23 %	29 %	28 %	

Allmenn litteraturvitenskap

Nøkkeltall allmenn litteraturvitenskap, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	7,0	7,0	6,0	6,0
	Forsker										
	Lektor										
	Sum stillinger	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	7,0	7,0	6,0	6,0
Studenter	Førstevalgsøkere	77	91	76	75	70	73	77	74	66	76
	Møttall	58	68	52	51	42	52	52	48	48	56
	Studiepoeng samlet	85	60	76	68	66	71	72	64	63	
	Studiepoeng pr. ansatt	10,6	7,5	9,5	8,5	8,3	8,9	10,3	9,1	10,4	
Grads- gjennomføring	Startkull	61	70	64	53	69	54	47	50	50	48
	Gj.ført på norm. tid	26	22	21	18	25	22	18	14	14	16
	Gj.ført på norm. tid i %	43 %	31 %	33 %	34 %	36 %	41 %	38 %	28 %	28 %	33 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	9	8	6	6	4	4	3	3	3	
	Disputaser	0	1	2	1	2	0				
Publikasjons- poeng	Pbp. samlet	19,0	28,7	24,3	8,2	13,4	5,9	15,2	19,6	15,2	
	Pbp. pr. ansatt	2,4	3,6	3,0	1,0	1,7	0,7	2,2	2,8	2,5	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA								0,18	0,19	
	Nettobidrag								0,00	0,00	
	Nettobidrag pr.ansatt								0,00	0,00	
	Nettobidrag %								0 %	0 %	

Ved utgangen av 2024 består staben av seks førstestillinger. En uventet avgang i 2022 som etter planen var forventet i 2023, er trukket inn (sak S 16/23). Fra og med 2025 vil 0,2 årsverk som tidligere var tilknyttet ex.fac. overføres fra FOF til LLE og allmenn litteraturvitenskap.

Litteraturvitenskap har ingen kjente avganger i perioden 2026-2030.

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Studiekvalitetskomiteen innstilte i 2021 på at litteraturvitenskap ikke skulle reakkrediteres på grunn av mangelfull rapport. Litteraturvitenskap ble vurdert på nytt av studiekvalitetskomiteen i 2022 og ble reakkreditert. Komiteen ga fagmiljøet ros for arbeidet som er lagt ned for å fremme studiekvaliteten. Faget har blant de høyeste gjennomføringstallene i tiårsperioden (gjennomføring på normert tid, for bachelor og master kombinert) på fakultetet.

Litteraturvitenskap har lite prosjektaktivitet de siste tre årene, men rimelig søknadsaktivitet. Publikasjonsaktiviteten er varierende.

Ressursbehov: Litteraturvitenskap tilbyr undervisning på alle nivåer. Søker- og møttallene har variert, men fremstår som relativt stabile de siste seks årene.

Økonomisk bærekraft: Resultatene samsvarer med de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget kriteriene i noen grad.

Anbefaling: Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Digital kultur

Nøkkeltall digital kultur, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	4,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	5,0	5,0
	Forsker										1,0
	Lektor	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,5	1,5
	Sum stillinger	6,0	5,0	5,0	5,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,5	7,5
Studenter	Førstevalgsøkere	66	57	67	74	92	182	293	90	75	68
	Møttall	56	54	49	70	91	89	111	75	66	66
	Studiepoeng samlet	64	80	86	101	100	108	113	116	128	
	Studiepoeng pr. ansatt	10,6	16,1	17,2	20,2	16,6	18,0	18,8	19,4	19,7	
Grads-gjennomføring	Startkull	46	41	36	61	50	53	73	88	106	107
	Gj.ført på norm. tid	12	10	6	17	16	18	31	22	29	33
	Gj.ført på norm. tid i %	26 %	24 %	17 %	28 %	32 %	34 %	42 %	25 %	27 %	31 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	4	4	5	6	7	7	7	6	5	
	Disputaser	0	0	0	1		1		1	2	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	8,2	6,8	4,3	11,9	11,1	28,7	21,8	13,6	17,2	
	Pbp. pr. ansatt	2,1	2,3	1,4	4,0	2,8	7,2	5,5	3,4	3,4	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							5,76	4,41	7,23	
	Nettobidrag							-1,02	-1,22	-2,95	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,26	-0,30	-0,59	
	Nettobidrag %							18 %	28 %	41 %	

Ved utgangen av 2024 har digital kultur 6,5 faste ordinære stillinger, hvorav 1,5 stilling med lektorvilkår. En 50 prosent lektorstilling med ansvar for Praktisk informasjonsarbeid ble overført fra nordisk etter styrevedtak (sak S 51/23). Fra mai 2024 har digital kultur i tillegg en fast forskerstilling (TMF) som etter fullført prosjektperiode vil utløse en stilling som vil inngå i bemanningsplanen. Normalt har digital kultur også en Fulbright-professor som delfinansieres av *US-Norway Fulbright Foundation*.

Faget hadde en uventet avgang i 2022 og en forventet avgang i 2023. Begge disse stillingene er erstattet (sak S 70/22 og sak S 16/23). En av de faste stillingene vil i den neste tiårsperioden være bundet opp som senterleder for et *Senter for Fremragende Forskning* (SFF) som starter opp i 2023. På bakgrunn av dette vedtok styret i juni 2023 at det kan lyses ut en fast førstestilling (sak S 36/23) som vil inngå i bemanningsplanen på ordinært vis. Denne stillingen er i prosess. Dette innebærer at digital kultur i løpet av 2025 vil ha 7,5 ordinære stillinger i tillegg til en fast forskerstilling.

Digital kultur har ingen kjente avganger i perioden 2026-2030.

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Både bachelor- og masterprogrammet digital kultur ble foreslått reakkreditert av studiekvalitetskomiteen i 2022. Komiteen peker på utfordringer knyttet til gjennomføring, som blir koblet opp mot svært store studentopptak på bachelorprogrammet og behov for undervisningsinfrastruktur. Samlet gjennomføring på normert tid de siste ti årene er rett under 30 prosent, noe over gjennomsnittet til fakultetet.

Digital kultur har vist eksepsjonell konkurransedyktighet gjennom å få tilslag på både ERC- og NFR-prosjekter samt en SFF. Søkknadsaktiviteten har vært jevnt høy de siste fem årene. Faget har også publikasjonsaktivitet over fakultetsgjennomsnittet.

Ressursbehov: Digital kultur tilbyr undervisning på alle nivåer. Faget har god rekruttering til bachelorprogrammet.

Økonomisk bærekraft: Resultatene ligger over de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Prosjektaktivitet i faget gir et betydelig nettobidrag.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i høy grad kriteriene.

Anbefaling: Nåværende instituttleder inngår i fast, faglig stilling fra og med utløp av andre åremålsperiode i 2026. Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Klassisk

Nøkkeltall klassisk, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
	Forsker										
	Lektor										
	Sum stillinger	4,0	4,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Studenter	Førstevalgsøkere	4	2	10	5	10	5	14	6	8	14
	Møttall	2	2	5	3	7	5	10	6	4	8
	Studiepoeng samlet	19	17	15	15	15	16	20	17	18	
	Studiepoeng pr. ansatt	4,8	4,2	3,0	3,0	3,0	3,1	4,1	3,4	3,6	
Grads-gjennomføring	Startkull	6	11	7	1	2	5	4	4	6	8
	Gj.ført på norm. tid	1	1	2	0	0	1	2	0	2	3
	Gj.ført på norm. tid i %	17 %	9 %	29 %	0 %	0 %	20 %	50 %	0 %	33 %	38 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	3	2	1	2	2	2	2	1	1	
	Disputaser	0	1	1	0	0	0				
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	2,9	3,0	10,7	5,0	2,0	4,8	6,2	2,0	13,0	
	Pbp. pr. ansatt	0,7	0,8	2,1	1,0	0,4	1,0	1,2	0,4	2,6	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							0,08	0,05	0,07	
	Nettobidrag							0,00	0,00	0,00	
	Nettobidrag pr.ansatt							0,00	0,00	0,00	
	Nettobidrag %							-2 %	0 %	1 %	

Ved utgangen av 2024 inngår fem førstestillinger i den samlede staben, hvorav tre i latin og to i gresk.

Klassisk har ingen kjente avganger i perioden 2026-2030.

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Studieprogrammene i klassisk ble vurdert av Studiekvalitetskomiteen i 2023. Bachelorprogrammet i klassisk har store utfordringer knyttet til rekruttering og gjennomføring. Studiekvalitetskomiteens rapport dokumenterer også betydelige mangler i det systematiske arbeidet med studiekvalitet i programmet. Komiteen fant at det ikke var mulig å dokumentere studiekvaliteten i masterprogrammet i latin og masterprogrammet i klassisk med bakgrunn i det lave studenttallet.

Klassisk har i 2024 fått tilslag på ERC Synergy Grant. Ellers har klassisk hatt lite eksterntfinansiert prosjektaktivitet og relativt få søknader de siste fem årene. Faget har lav publikasjonsaktivitet.

Ressursbehov: Klassisk tilbyr undervisning på alle nivåer. Faget har over tid hatt en svært lav rekruttering til både bachelor- og masterprogrammet. Høsten 2024 møtte ingen på master i gresk og to på master i latin.

Økonomisk bærekraft: Resultatene ligger betydelig under de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Faget har ikke nevneverdig nettobidrag fra eksternfinansiert virksomhet de siste tre årene.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i liten grad kriteriene.

Anbefaling: Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Kunsthistorie

Nøkkeltall kunsthistorie, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	7,0	7,0	7,0	7,0	6,0
	Forsker										
	Lektor	0,5									
	Sum stillinger	8,5	8,0	8,0	8,0	8,0	7,0	7,0	7,0	7,0	6,0
Studenter	Førstevalgsøkere	125	119	118	126	104	152	130	109	92	99
	Møttall	80	82	77	76	79	100	66	52	44	50
	Studiepoeng samlet	88	84	82	78	81	85	95	81	80	
	Studiepoeng pr. ansatt	10,3	10,4	10,3	9,8	10,1	12,1	13,6	11,6	11,4	
Grads-gjennomføring	Startkull	56	42	49	43	47	28	31	38	46	51
	Gj.ført på norm. tid	20	16	20	16	13	11	7	12	13	19
	Gj.ført på norm. tid i %	36 %	38 %	41 %	37 %	28 %	39 %	23 %	32 %	28 %	37 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	4	4	6	6	6	4	5	6	6	
	Disputaser	2	0	0	1		1		1	1	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	9,1	20,1	8,3	17,3	8,1	8,5	12,9	10,0	16,7	
	Pbp. pr. ansatt	1,1	2,5	1,0	2,2	1,0	1,2	1,8	1,4	2,4	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							0,69	1,91	3,05	
	Nettobidrag							-0,53	-0,79	-0,70	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,08	-0,11	-0,10	
	Nettobidrag %							76 %	41 %	23 %	

Ved utgangen av 2024 inngår seks ordinære førstestillinger i den samlede staben.

Faget hadde en forventet avgang i perioden (2024). Denne ble vedtatt trukket inn (sak S 16/23). Faget hadde i tillegg en uventet avgang i 2023. Denne ble vedtatt erstattet (sak S 64/23) og er i prosess.

I perioden 2026-2030 har kunsthistorie to kjente avganger (2028).

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Bachelor og masterprogrammet ble vurdert av Studiekvalitetskomiteen i 2024. Komiteen konkluderer med at begge programmene fungerer bra. Bachelorprogrammet er velorganisert og har tilfredsstillende rammer for å ta vare på studiekvaliteten. Det er noen utfordringer knyttet til fysisk læringsmiljø og det blir trukket frem at det kunne vært mer fokus på yrkesrelevans i bachelorprogrammet. Faget har samlet sett fakultetets beste tall på gjennomføring i de siste ti årene (normert tid, bachelor og master), om enn likevel under UiBs gjennomsnitt. Fagmiljøet fikk Spurveugleprisen for Museologifestivalen i 2022.

Kunsthistorie har over tid hatt relativ lav publikasjonsaktivitet. Faget har hatt rimelig god eksternfinansiert prosjektaktivitet de siste årene, samt god søknadsaktivitet de siste fem årene, inkludert en SFF-finalist i 2022.

Ressursbehov: Kunsthistorie tilbyr undervisning på alle nivåer. Søknadstallene har over tid vært svært gode, men møttallene viser en nedadgående tendens siste årene.

Økonomisk bærekraft: Resultatene ligger noe under de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Kunsthistorie har noe nettobidrag fra BOA de siste tre årene.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i noen grad kriteriene.

Anbefaling: En av de to avgangene i 2028 foreslås erstattet. Eventuelle andre uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Lingvistikk

Nøkkeltall lingvistiske fag, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	4,0	4,0
	Forsker										
	Lektor										
	Sum stillinger	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Studenter	Førstevalgsøkere	36	33	34	44	47	148	223	47	29	36
	Møttall	21	20	24	28	33	32	29	25	16	21
	Studiepoeng samlet	41	36	32	39	49	53	58	49	46	
	Studiepoeng pr. ansatt	8,1	7,3	6,5	7,7	9,9	10,5	14,4	12,2	11,5	
Grads-gjennomføring	Startkull	28	16	32	20	22	30	27	37	33	32
	Gj.ført på norm. tid	14	7	10	6	5	7	4	17	11	8
	Gj.ført på norm. tid i %	50 %	44 %	31 %	30 %	23 %	23 %	15 %	46 %	33 %	25 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	5	3	3	4	3	3	3	2	3	
	Disputaser	1	1	0	1	1	0				
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	2,7	8,1	8,0	3,7	12,5	14,2	8,7	12,1	14,0	
	Pbp. pr. ansatt	0,5	1,6	1,6	0,7	2,5	2,8	2,2	3,0	3,5	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							2,22	1,40	2,39	
	Nettobidrag							-0,65	-0,58	-1,52	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,16	-0,14	-0,38	
	Nettobidrag %							29 %	42 %	64 %	

Ved utgangen av 2024 har lingvistikk en samlet stab på fire førstestillinger. I forbindelse med avgang i 50 prosent stilling (2021) knyttet til koordinering av førstesemesteremnet Språkkunnskap på ex.fac., ble denne stillingsressursen overført til FOF etter vedtak i fakultetsstyret.

Faget har én kjent avgang i 2025. Denne stillingen er vedtatt erstattet (sak S 16/23), og er i prosess.

Lingvistikk har ingen kjente avganger i perioden 2026-2030.

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Fagmiljøet har over tid jobbet med å forbedre studiekvaliteten i både bachelor- og masterprogrammet. Begge programmer skal evalueres av Studiekvalitetskomiteen i 2025. Faget har samlet

sett gjennomføring godt under UiBs gjennomsnitt, men har gjennomføringstall over fakultetsgjennomsnittet (normert tid, bachelor og master).

Publikasjonsaktiviteten har tidligere vært lav, men har vist positiv utvikling fra og med 2019. Faget har hatt høy eksternfinansiert prosjektaktivitet og har blant annet en *ERC Starting Grant* og nasjonal forskningsinfrastruktur (CLARINO).

Ressursbehov: Lingvistikk tilbyr undervisning på alle nivåer. Fagets programmer har hatt relativt stabil rekruttering over flere år.

Lingvistikk har også et særlig ansvar for å ivareta den nasjonale infrastrukturen CLARINO, som er et samarbeid mellom norske og internasjonale forskningsinstitusjoner. Dette innebærer en langvarig nasjonal og internasjonal forpliktelse for fakultetet.

Økonomisk bærekraft: Resultatene samsvarer med de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Eksternfinansiering av prosjekter gir et betydelig nettobidrag. Faget inngår i småfagsordningen.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i høy grad kriteriene.

Anbefaling: Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Nordisk

Nøkkeltall nordisk, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	20,0	20,0	20,0	18,5	17,5	18,5	18,5	19,5	19,5	19,5
	Forsker				1,0	1,0	1,0	1,0	1,0		1,0
	Lektor	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,5		
	Sum stillinger	20,3	20,3	20,3	19,8	18,8	19,8	19,8	21,0	19,5	20,5
Studenter	Førstevalgsøkere	216	267	273	237	261	239	204	171	165	155
	Møttetall	125	173	165	134	163	140	122	81	69	73
	Studiepoeng samlet	212	241	239	259	267	300	307	249	256	
	Studiepoeng pr. ansatt	10,5	11,9	11,8	13,8	15,0	16,0	16,4	12,5	13,1	
Grads-gjennomføring	Startkull	58	58	63	76	70	82	86	93	84	72
	Gj.ført på norm. tid	15	21	15	27	21	27	28	38	32	29
	Gj.ført på norm. tid i %	26 %	36 %	24 %	36 %	30 %	33 %	33 %	41 %	38 %	40 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	20	22	20	22	20	22	27	26	24	
	Disputaser	1	0	6	1	2	1	1	3	2	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	31,7	50,2	50,7	36,5	25,2	47,4	64,0	86,3	39,1	
	Pbp. pr. ansatt	1,6	2,5	2,5	1,9	1,4	2,4	3,3	4,2	2,0	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							14,70	17,18	18,89	
	Nettobidrag							-3,17	-4,71	-3,93	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,16	-0,23	-0,20	
	Nettobidrag %							22 %	27 %	21 %	

Ved utgangen av 2024 har nordisk samlet 19,5 førstestillinger. Staben ble økt med en stilling i 2021. Fakultetsstyret vedtok også høsten 2022 å øke en lektorstilling knyttet til Praktisk informasjonsarbeid fra 25 prosent til 50 prosent. Denne stillingen ble overført til digital kultur etter vedtak i styret (sak S 51/23). Nordisk hadde en forskerstilling med avgang i løpet av 2023. Her ble det utlyst og tilsatt i en fast stilling som del av

kontraktsforpliktelsen med TMF innenfor prosjektleders fagfelt som er norrøn filologi. En ansatt har i lengre tid hatt permisjon fra sin stilling i forbindelse med en faglig lederstilling ved UiB. Universitetet sentralt vil dekke lønnskostnadene ved en eventuell retur til fagmiljøet, og i tråd med vedtak i fakultetsstyret (sak S 64/23) er denne stillingen utlyst og i prosess. I forbindelse med søknaden til Forskningsrådets utlysning om Senter for norsk fagspråk er det lagt opp til brofinansiering av en stilling i fire år fra august 2029.

Faget hadde én forventet avgang i 2024. Denne stillingen ble vedtatt erstattet (sak S 16/23) og er i prosess.

I perioden 2026-2030 har nordisk to kjente avganger (2028 og 2029).

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Både bachelor- og -masterprogrammene i Nordisk språk og litteratur, Norrønt og Norsk som andrespråk skal evalueres av Studiekvalitetskomiteen i 2025. Nordiskmiljøet har over tid jobbet med å forbedre studiekvaliteten i sine programmer. Nordisk har samlet sett blant de høyeste gjennomføringstallene på fakultetet over de siste ti årene (gjennomføring på normert tid).

Nordisk har publikasjonsaktivitet rundt fakultetsgjennomsnittet. Faget har betydelig eksternfinansiert prosjektaktivitet, spesielt knyttet til leksikografi og ordboksprosjektene. Søknadsaktiviteten de siste fem årene har vært god. Faget har i 2024 sendt søknad om Senter for norsk fagspråk.

Ressursbehov: Nordisk har en sammensatt program- og emneportefølje og tilbyr undervisning på alle nivå, inkludert lektorutdanning. I tillegg til Nordisk språk og litteratur, Norrønt og Norsk som andrespråk tilbyr nordisk NORMAU, KfK og annen EVU-aktivitet (Prisme, Fjernord).

Nordisk har de siste årene opplevd en betydelig reduksjon i søknads- og møttallene på bachelor, master-, årsstudiet og til lektorprogrammet.

Økonomisk bærekraft: Resultatene samsvarer med stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Faget har betydelig nettobidrag fra eksternfinansiert virksomhet. Norrønt inngår i småfagsordningen.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i noen grad kriteriene.

Anbefaling: De to avgangene i 2028 og 2029 foreslås ikke reansatt. Småfagsordningen forplikter fakultetet til å øke bemanningen i norrønt til tre stillinger. Vedtak om oppbemanning vil følge når universitetsstyret har faset inn ordningen i fakultetets budsjett.

Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Teatervitenskap

Nøkkeltall teatervitenskap, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0
	Forsker										
	Lektor										
	Sum stillinger	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	2,0	2,0
Studenter	Førstevalgsøkere	29	31	36	47	42	35	37	26	22	30
	Møttall	17	20	28	25	20	22	24	15	18	21
	Studiepoeng samlet	20	23	26	32	30	26	30	21	24	
	Studiepoeng pr. ansatt	6,7	7,5	8,7	10,7	9,9	8,7	10,0	7,0	11,8	
Grads- gjennomføring	Startkull	22	19	25	17	23	31	20	19	19	24
	Gj.ført på norm. tid	4	5	3	4	8	13	7	6	7	7
	Gj.ført på norm. tid i %	18 %	26 %	12 %	24 %	35 %	42 %	35 %	32 %	37 %	29 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	1	1	2	2	2	2	1	2	2	
	Disputaser	0	0	0	0	0	0	1			
Publikasjons- poeng	Pbp. samlet	6,4	6,7	8,7	0,0	12,0	12,5	6,2	4,6	4,6	
	Pbp. pr. ansatt	2,1	2,2	2,9	0,0	4,0	4,2	2,1	1,5	2,3	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							0,06	0,01	0,00	
	Nettobidrag							0,00		0,00	
	Nettobidrag pr.ansatt							0,00		0,00	
	Nettobidrag %							-4 %		100 %	

Ved utgangen av 2024 har teatervitenskap to førstestillinger i den faste staben. Faget hadde en uventet avgang i 2022. Denne ble vedtatt trukket inn, men teatervitenskap får tilført midler til undervisningsdel i form av bistilling frem til 01.07.26 (sak S 16/23).

Teatervitenskap hadde én kjent avgang i 2024. Denne ble vedtatt erstattet (sak S 16/23), og det er reansatt i stillingen.

Teatervitenskap har ingen kjente avganger i perioden 2026-2030.

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Bachelor og masterprogrammet ble vurdert av Studiekvalitetskomiteen i 2024. Bachelorprogrammet vurderes til å være godt og velorganisert. Programmet kan vise til gode studentevalueringer, og kontakten med praksisfeltet trekkes frem som positivt. Når det gjelder masterprogrammet skriver komiteen at det er vanskelig å vurdere studiekvaliteten på grunn av det lave studenttallet. Programmet ble likevel reakkreditert. Faget har samlet sett gjennomføringstall under UiBs gjennomsnitt, men er de siste ti årene tett på fakultetsgjennomsnittet (normert tid, bachelor, master).

Teatervitenskap har begrenset eksterntfinansiert prosjektaktivitet de siste årene, men rimelig god søknadsaktivitet. Publikasjonsaktiviteten har variert.

Ressursbehov: Teatervitenskap tilbyr undervisning på alle nivåer. Faget har hatt stabil rekruttering til bachelorprogrammet, men med noe nedadgående trend de siste årene. Rekrutteringen til masterprogrammet har vært svært svak.

Økonomisk bærekraft: Resultatene ligger under de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Faget har ikke gitt nevneverdig nettobidrag fra BOA de siste tre årene. Faget inngår i småfagsordningen.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget kriteriene i noen grad.

Anbefaling: Småfagsordningen forplikter fakultetet til å øke bemanningen til tre stillinger. Vedtak om oppbemanning vil følge når universitetsstyret har faset inn ordningen i fakultetets budsjett. Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Institutt for arkeologi, historie, kultur og religionsvitenskap

AHKR: Faste vitenskapelige stillinger i bemanningsplanen 2015-2024. Antall årsverk.

Stillinger	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Førstestillinger	47,0	45,0	44,0	43,0	44,0	46,0	46,0	46,1	45,1	45,0
Forsker	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	3,0	2,5	2,5	2,5
Lektor										
Sum stillinger	48,0	46,0	45,0	44,0	45,0	48,0	49,0	48,6	47,6	47,5

AHKR: Nøkkeltall – resultater og rekrutteringsgrunnlag 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	47,0	45,0	44,0	43,0	44,0	46,0	46,0	46,1	45,1	45,0
	Forsker	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	3,0	2,5	2,5	2,5
	Lektor										
	Sum stillinger	48,0	46,0	45,0	44,0	45,0	48,0	49,0	48,6	47,6	47,5
Studenter	Førstevalgsøkere	561	490	671	697	670	647	649	586	475	474
	Møttall	404	365	454	501	494	513	488	370	312	301
	Studiepoeng samlet	557	573	590	704	679	716	757	687	688	
	Studiepoeng pr. ansatt	11,8	12,7	13,4	16,4	15,4	15,6	16,5	14,9	15,3	
Grads-gjennomføring	Startkull	311	279	255	283	256	265	315	351	359	341
	Gj.ført på norm. tid	98	85	80	87	89	87	91	109	112	100
	Gj.ført på norm. tid i %	32 %	30 %	31 %	31 %	35 %	33 %	29 %	31 %	31 %	29 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	57	54	46	47	42	44	43	35	42	
	Disputaser	9	9	7	8	4	6	3	4	3	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	173,8	113,9	117,2	157,1	99,2	137,7	147,8	113,6	103,9	
	Pbp. pr. ansatt	3,6	2,5	2,6	3,6	2,2	2,9	3,0	2,3	2,2	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA	16	12	11	16	15	14	14,55	18,41	24,42	
	Nettobidrag							-4,43	-5,78	-8,88	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,09	-0,12	-0,19	
	Nettobidrag %							30 %	31 %	36 %	

Arkeologi

Nøkkeltall arkeologi, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	7,0	6,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0	7,0
	Forsker	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
	Lektor										
	Sum stillinger	8,0	7,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
Studenter	Førstevalgsøkere	83	67	80	87	101	105	116	116	99	119
	Møttall	49	40	52	57	74	91	93	71	63	74
	Studiepoeng samlet	58	56	51	64	76	93	90	104	111	
	Studiepoeng pr. ansatt	8,3	9,3	7,3	9,2	10,8	13,3	12,9	14,8	15,8	
Grads-gjennomføring	Startkull	46	35	59	47	37	45	65	75	95	91
	Gj.ført på norm. tid	16	11	18	10	11	14	21	24	28	24
	Gj.ført på norm. tid i %	35 %	31 %	31 %	21 %	30 %	31 %	32 %	32 %	29 %	26 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	15	15	14	16	15	16	16	14	14	
	Disputaser	3	1	2	1	1	2	1	1	2	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	40,0	22,3	14,0	31,4	25,4	34,1	31,5	46,0	26,1	
	Pbp. pr. ansatt	5,0	3,2	1,8	3,9	3,2	4,3	3,9	5,8	3,3	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							6,73	6,18	9,09	
	Nettobidrag							-1,69	-1,43	-2,96	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,21	-0,18	-0,37	
	Nettobidrag %							25 %	23 %	33 %	

Ved utgangen av 2024 utgjør den samlede staben åtte stillinger, inkludert SFF-leder og en forskerstilling i mellomsteinalderarkeologi med vekt på Afrika. I tillegg er en annen fast forskerstilling (koordinator for Middelalderklyngen) knyttet til arkeologi fra 2020. Denne forskerstillingen har finansiering fra UiB sentralt knyttet til Middelalderklyngen.

Arkeologi hadde én kjent avgang i 2024. Denne ble vedtatt erstattet (sak S 16/23), og det er reansatt i stillingen.

Arkeologi har hatt en uventet avgang i 2024. I tillegg har faget én kjent avgang (2026).

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Bachelorprogrammet i arkeologi ble vurdert av studiekvalitetskomiteen i 2024. Studiekvalitetskomiteen konkluderer med at programmet er velfungerende, godt strukturert og med faglig oppdatert innhold. Arkeologimiljøet har jobbet godt og systematisk for å forbedre studiekvaliteten over tid. Masterprogrammet i arkeologi skal evalueres i 2025. Arkeologi har samlet gjennomføring de siste ti årene noe over fakultetets gjennomsnitt, men fortsatt godt under UiBs gjennomsnitt.

Arkeologi har svært god publikasjons- og prosjektaktivitet, og leverer forskning på svært høyt internasjonalt nivå – særlig gjennom SapienCE, som er et *Senter for Fremragende Forskning*.

Ressursbehov: Arkeologi tilbyr undervisning på alle nivå. Studentrekrutteringen fremstår som god og stabil. Faget har spesielt gode søknadstall på både BA (førstevalgsøkere) og MA.

Økonomisk bærekraft: Resultatene samsvarer med de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Faget har betydelig nettobidrag fra eksternfinansiering, i hovedsak på grunn av SFF.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i høy grad kriteriene.

Anbefaling: Avgangen i 2026 erstattes, men den uventede avgangen erstattes ikke. Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Historie

Nøkkeltall historie, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	23,0	23,0	22,0	21,0	22,0	23,0	23,0	23,1	23,1	23,0
	Forsker						0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Lektor										
	Sum stillinger	23,0	23,0	22,0	21,0	22,0	23,5	23,5	23,6	23,6	23,5
Studenter	Førstevalgsøkere	332	316	468	453	438	376	392	352	282	254
	Møttall	256	240	303	324	295	292	288	213	192	166
	Studiepoeng samlet	315	329	358	428	387	384	413	362	347	
	Studiepoeng pr. ansatt	13,7	14,3	16,3	20,4	17,6	16,7	17,9	15,7	15,0	
Grads- gjennomføring	Startkull	172	155	145	169	167	175	200	195	175	167
	Gj.ført på norm. tid	56	50	50	57	59	66	55	56	55	52
	Gj.ført på norm. tid i %	33 %	32 %	34 %	34 %	35 %	38 %	28 %	29 %	31 %	31 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	25	23	19	17	13	16	15	11	15	
	Disputaser	6	5	3	4	2	1	1	1		
Publikasjons- poeng	Pbp. samlet	58,8	48,7	44,7	49,6	36,0	29,2	53,1	32,9	39,2	
	Pbp. pr. ansatt	2,6	2,1	2,0	2,4	1,6	1,2	2,3	1,4	1,7	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							2,19	3,35	5,17	
	Nettobidrag							-0,62	-0,65	-1,55	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,03	-0,03	-0,07	
	Nettobidrag %							28 %	19 %	30 %	

Ved utgangen av 2024 har historie 23 stillinger. To av stillingene er i fagdidaktikk. Historie har i tillegg en fast forskerstilling («TMS Starting Grant») som er administrativt tilknyttet IF, men delt med AHKR med 50 prosent på hvert institutt. I tråd med forpliktelsen knyttet til TMS-kontrakten ble stillingen utlyst innenfor prosjektleders fagfelt og ansettelsesprosessen ble fullført høsten 2024. Den nyansatte tiltrer i 2025, som i tråd med stillingsutlysningen vil deles likt mellom IF og AHKR, og henholdsvis mellom fagfeltene arabisk og historie. En ansatt har langvarig permisjon fra sin stilling i forbindelse med en eksternt lederstilling og vil være nær pensjonsalderen ved en eventuell retur. I tråd med vedtak i fakultetsstyret (sak S 64/23) er det reansatt i denne stillingen.

Historie har én kjent avgang i 2025. Denne ble vedtatt erstattet (sak S 16/23) og er i prosess.

Historie hadde uventet avgang i 60 prosent stilling i 2024. Denne er allerede disponert gjennom andre forpliktelser inkludert stillingen i arabisk og historie som deles med IF.

Historie har en uventet avgang i 2025. Faget har ingen kjente avganger i perioden 2026-2030.

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Masterprogrammet i historie ble reakkreditert etter femårig programevaluering i 2021 og bachelorprogrammet i 2022. Historiemiljøet har jobbet godt og systematisk for å forbedre studiekvaliteten

over tid. Den samlede gjennomføringen de siste ti årene (normert tid) ligger noe over fakultetets gjennomsnitt, men likevel godt under UiBs gjennomsnitt.

Historie har tidligere hatt god uttelling på publikasjonspoeng, men har de siste årene ligget under fakultetsgjennomsnittet. Søknadsaktiviteten har vært bedre de siste fem årene, men den eksternfinansierte prosjektaktiviteten har vært lav gitt størrelsen på faget.

Ressursbehov: Historie tilbyr undervisning på alle nivå inkludert lektorutdanning. Rekrutteringsgrunnlaget har tidligere vært svært høyt, men med et markant fall i søknads- og møttall til bachelorprogrammet og årsstudiet i 2022, 2023 og 2024.

Økonomisk bærekraft: Resultatene ligger betydelig over de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Faget har noe nettobidrag fra eksternfinansiert virksomhet, men beskjedent gitt fagets størrelse.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i noen grad kriteriene.

Anbefaling: Den uventede avgangen i 2025 erstattes ikke. Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Kulturvitenskap

Nøkkeltall kulturvitenskap, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	7,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	5,0	5,0
	Forsker						0,5	1,5	1,0	1,0	1,0
	Lektor										
	Sum stillinger	7,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,5	7,5	7,0	6,0	6,0
Studenter	Førstevalgsøkere	49	38	35	45	24	60	40	44	32	35
	Møttall	22	29	24	31	24	36	32	28	21	17
	Studiepoeng samlet	50	58	60	51	63	77	95	92	96	
	Studiepoeng pr. ansatt	7,1	9,7	9,9	8,5	10,6	12,9	15,8	15,4	19,2	
Grads-gjennomføring	Startkull	39	37	18	29	28	25	24	28	36	35
	Gj.ført på norm. tid	9	11	1	11	12	2	8	10	12	5
	Gj.ført på norm. tid i %	23 %	30 %	6 %	38 %	43 %	8 %	33 %	36 %	33 %	14 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	5	6	4	4	5	4	3	5	9	
	Disputaser	0	0	1	1	0	2	1			
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	14,1	6,7	8,6	8,9	11,8	20,1	9,8	10,1	2,0	
	Pbp. pr. ansatt	2,0	1,1	1,4	1,5	2,0	3,1	1,3	1,4	0,3	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							4,06	4,81	8,48	
	Nettobidrag							-1,39	-1,98	-3,39	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,18	-0,28	-0,57	
	Nettobidrag %							34 %	41 %	40 %	

Ved utgangen av 2024 har kulturvitenskap fem førstestillinger samt en forskerstilling med ekstern finansiering. I tillegg har faget en stilling i «grønn forskning» som hadde oppstart i januar 2024.

Kulturvitenskap har tre kjente avganger i perioden 2023-2025; én i 2023, én i 2024 og én i 2025. Avgangen i 2023 er trukket inn, mens avgangene i 2024 og 2025 er vedtatt erstattet (sak S 16/23). Det er ansatt i en av stillingene (avgang 2024), mens den andre er i prosess.

Kulturvitenskap har ingen kjente avganger i perioden 2026-2030.

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Bachelorprogrammet ble reakkreditert etter femårig programevaluering i 2021. Masterprogrammet i kulturvitenskap ble vurdert av Studiekvalitetskomiteen i 2024. Kulturvitenskap har jobbet godt og systematisk for å forbedre studiekvaliteten over tid. Gjennomføringen er samlet sett de siste ti årene rundt fakultetets gjennomsnitt, men likevel godt under UiBs gjennomsnitt.

Den eksternfinansierte prosjektaktiviteten er svært høy, og har inkludert en nasjonal infrastruktur (SAMLA). Faget har god søknadsaktivitet de siste fem årene. Publiseringsaktiviteten har lagt noe under fakultetsgjennomsnittet.

Ressursbehov: Kulturvitenskap tilbyr undervisning på alle nivå. Rekrutteringen har variert, men kan de siste årene vise til relativt gode møttall.

Økonomisk bærekraft: Resultatene er noe under de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Stor prosjektaktivitet gir betydelig nettobidrag.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i noen grad kriteriene.

Anbefaling: Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Religionsvitenskap

Nøkkeltall religionsvitenskap, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	10,0	10,0	9,0	9,0	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
	Forsker										
	Lektor										
	Sum stillinger	10,0	10,0	9,0	9,0	9,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Studenter	Førstevalgsøkere	97	69	88	112	107	106	101	74	62	66
	Møttall	77	56	75	89	101	94	75	58	36	44
	Studiepoeng samlet	118	102	113	151	140	153	153	114	120	
	Studiepoeng pr. ansatt	11,8	10,2	12,6	16,8	15,5	15,3	15,3	11,4	12,0	
Grads-gjennomføring	Startkull	46	42	33	38	24	20	26	53	53	48
	Gj.ført på norm. tid	16	9	11	9	7	5	7	19	17	19
	Gj.ført på norm. tid i %	35 %	21 %	33 %	24 %	29 %	25 %	27 %	36 %	32 %	40 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	12	10	9	10	9	8	9	5	4	
	Disputaser	0	3	1	2	1	1		2	1	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	60,9	36,2	49,9	67,2	26,0	54,4	53,4	24,6	36,6	
	Pbp. pr. ansatt	6,1	3,6	5,5	7,5	2,9	5,4	5,3	2,5	3,7	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA							1,56	3,61	1,41	
	Nettobidrag							-0,27	-1,18	-0,43	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,03	-0,12	-0,04	
	Nettobidrag %							18 %	33 %	30 %	

Ved utgangen av 2024 har religionsvitenskap ti stillinger, hvorav to i fagdidaktikk.

Religionsvitenskap hadde én kjent og én uventet avgang i 2023. Den kjente avgangen ble vedtatt erstattet (sak S 16/23), og det er reansatt i stillingen. Fakultetsstyret vedtok å holde den andre stillingen vakant til gjennomgang av bemanningsplanen i 2024 (sak S 64/23) og vedtok samtidig at faget skulle få en toårig bistilling i påvente av endelig avklaring.

I perioden 2026-2030 har religionsvitenskap én kjent avgang (2026).

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Bachelorprogrammet i religionsvitenskap ble evaluert av Studiekvalitetskomiteen i 2023 og masterprogrammet ble evaluert i 2024. I evalueringen av masterprogrammet trekker studiekvalitetskomiteen frem at fagmiljøet har jobbet svært godt med studiekvaliteten på programmet. Masterprogrammet har gjennomgått en redesignprosess som blant annet innebærer bedre tilpasning til ny lektormodell. Rekruttering, gjennomføring og utveksling trekkes likevel frem som viktige utfordringer. Gjennomføringen har økt de siste årene og ligger over fakultetsgjennomsnittet.

Religionsvitenskap har over tid hatt svært god uttelling på publikasjonspoeng per årsverk, men noe lavere uttelling i senere år. Faget har hatt begrenset søknadsaktivitet de siste fem årene, og har noe eksternfinansiert prosjektaktivitet.

Ressursbehov: Religionsvitenskap tilbyr undervisning på alle nivå inkludert lektorutdanning. Rekrutteringsgrunnlaget har variert, men møttallene har vist en markant nedgang siden 2019. Møttallene for 2023 og 2024 er de laveste i hele tiårsperioden det sees på her.

Økonomisk bærekraft: Resultatene ligger noe under de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Faget har ikke betydelige nettobidrag fra eksternfinansiert virksomhet.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i noen grad kriteriene.

Anbefaling: Den uventede avgangen i 2023 og den forventede avgangen i 2026 erstattes ikke. Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Institutt for filosofi og førstesemester

FOF samlet inkl. ex.fac.

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	8,9	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2
	Forsker								1,0	1,0	1,0
	Lektor	4,4	3,4	4,1	4,1	4,1	4,1	4,8	4,4	4,4	4,4
	Sum stillinger	13,3	11,6	12,3	12,3	12,3	12,3	13,0	13,6	13,6	13,6
Studenter	Førstevalgsøkere	115	129	132	121	123	184	231	152	126	139
	Møttall	73	81	97	78	95	134	126	107	75	106
	Studiepoeng samlet	163	187	214	224	229	259	223	226	208	
	Studiepoeng pr. ansatt	12,3	16,2	17,4	18,2	18,6	21,1	17,2	17,9	16,5	
Grads-gjennomføring	Startkull	88	82	64	67	59	82	60	83	76	65
	Gj.ført på norm. tid	19	17	21	17	10	16	18	19	24	19
	Gj.ført på norm. tid i %	22 %	21 %	33 %	25 %	17 %	20 %	30 %	23 %	32 %	29 %

Doktorgrader	PhD-kandidater	15	13	14	12	10	10	9	8	9	
	Disputaser	2	2	2	4	4	3	2	2	3	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	44,2	35,9	34,8	59,0	77,1	82,5	65,6	48,1	58,8	
	Pbp. pr. ansatt	5,0	4,4	4,2	7,2	9,4	10,1	8,0	5,2	6,4	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA	6	3	6	7	7	6	6,71	9,90	9,41	
	Nettobidrag							-1,53	-2,12	-2,06	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,19	-0,23	-0,22	
	Nettobidrag %							23 %	21 %	22 %	

Filosofi

Nøkkeltall filosofi, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	8,9	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2
	Forsker								1,0	1,0	1,0
	Lektor	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4			
	Sum stillinger	9,3	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	8,6	9,2	9,2
Studenter	Førstevalgsøkere	115	129	132	121	123	184	231	152	126	139
	Møttetall	73	81	97	78	95	134	126	107	75	106
	Studiepoeng samlet	77	99	110	134	132	151	152	147	136	
	Studiepoeng pr. ansatt	8,3	11,6	12,8	15,6	15,5	17,7	17,7	17,9	16,5	
Grads-gjennomføring	Startkull	88	82	64	67	59	82	60	83	76	65
	Gj.ført på norm. tid	19	17	21	17	10	16	18	19	24	19
	Gj.ført på norm. tid i %	22 %	21 %	33 %	25 %	17 %	20 %	30 %	23 %	32 %	29 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	15	13	14	12	10	10	9	8	9	
	Disputaser	2	2	2	4	4	3	2	2	3	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	44,2	35,9	34,8	59,0	77,1	82,5	65,6	48,1	58,8	
	Pbp. pr. ansatt	5,0	4,4	4,2	7,2	9,4	10,1	8,0	5,2	6,4	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA	6	3	6	7	7	6	6,71	9,90	9,41	
	Nettobidrag							-1,53	-2,12	-2,06	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,19	-0,23	-0,22	
	Nettobidrag %							23 %	21 %	22 %	

Ved utgangen av 2024 har fagstudiet i filosofi 11,5 ordinære stillinger. Bemanningsplanen har tradisjonelt korrigert for at fast ansatte har 30 prosent av sin stilling knyttet til ex.phil. Korrigert for dette utgjør den samlede staben for fagstudiet i filosofi 9,4 stillinger, hvorav 1,2 er fast forsker. Denne justeringen bør gjennomgås når neste bemanningsplan legges frem.

En avgang som var forventet i 2024 kom i 2022, og er reansatt etter vedtak i fakultetsstyret i desember 2021.

I perioden 2026-2030 har filosofi én kjent avgang (2027).

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Både bachelor- og masterprogrammene er reakkrediterte etter en femårig programevaluering i 2021. Studiekvalitetskomiteen fremhever fagmiljøets systematiske arbeid med kvalitetskulturen, men understreker også at både bachelor- og masterprogrammene har til dels store utfordringer med

gjennomføring. Filosofi har samlet sett i tiårsperioden gjennomføring godt under gjennomsnittet til fakultetet (bachelor, master, normert tid). Bachelorprogrammet i retorikk er vedtatt nedlagt etter å ikke ha blitt reakkreditert etter den femårige programevalueringen som ble gjennomført i 2020.

Publikasjonspoengene for filosofi er medregnet publikasjoner for ansatte på ex.phil, noe som bidrar til et svært høyt snitt. Filosofi har hatt svært høy søknadsaktivitet de siste fem årene, og har den siste tiden hatt god eksternfinansiert prosjektaktivitet, med blant annet *TMS Toppforskprogram*.

Ressursbehov: Filosofi tilbyr undervisning på alle nivå. Filosofi hadde svært høye søkertall under pandemien, men en nedgang i de påfølgende årene. Tiårsperioden sett under ett, fremstår søker- og møttall som stabile med unntak av pandemiårene.

Økonomisk bærekraft: Resultatene ligger over de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. Beregningen er imidlertid på bakgrunn av korrigeringen på 30 prosent for arbeidsinnsats på ex.phil.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i høy grad kriteriene.

Anbefaling: Den forventede avgangen i 2027 erstattes ikke. Nåværende instituttleder inngår med fast, faglig stilling fra og med utløpet av andre åremålsperiode i 2027. Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Senter for kvinne- og kjønnsforskning

Nøkkeltall SKOK, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
	Forsker	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	2,0	1,0	1,0		
	Lektor										
	Sum stillinger	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	4,5	3,5	3,5	2,5	2,5
Studenter	Førstevalgsøkere	20	58	52	71	58	80	110	93	64	63
	Møttall	14	49	50	66	55	77	76	62	40	40
	Studiepoeng samlet	14	25	27	44	37	47	59	66	52	
	Studiepoeng pr. ansatt	5,6	10,0	10,9	17,5	14,7	18,9	23,4	26,6	21,0	
Grads-gjennomføring	Startkull	11	17	21	14	20	18	21	14	17	33
	Gj.ført på norm. tid	2	3	8	1	5	6	5	2	3	14
	Gj.ført på norm. tid i %	18 %	18 %	38 %	7 %	25 %	33 %	24 %	14 %	18 %	42 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	4	6	7	6	5	5	3	3	3	
	Disputaser				1	1		2		1	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	10,9	8,4	8,7	0,7	11,5	10,6	10,5	5,5	12,8	
	Pbp. pr. ansatt	3,1	2,4	2,5	0,2	3,3	2,4	3,0	1,6	5,1	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA	0	0	3	3	3	2	1,98	2,51	1,64	
	Nettobidrag							-1,05	-1,18	-0,85	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,30	-0,34	-0,34	
	Nettobidrag %							53 %	47 %	51 %	

Ved utgangen av 2024 har SKOK 2,5 faste ordinære førstestillinger.

SKOK har en kjent avgang i perioden 2026-2030 i 50 prosent stilling (2026).

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: Bachelorprogrammet i kjønnsstudier ble reakkreditert etter en femårig programevaluering i 2020. Programmet har hatt et problem med frafall over tid. Dette har fagmiljøet tatt svært alvorlig, og har satt i gang en rekke tiltak for å styrke studiekvaliteten generelt og gjennomføring spesielt. Samlet gjennomføring på normert tid (siste ti år) er noe under fakultetets gjennomsnitt og betydelig under UiBs gjennomsnitt.

Fagmiljøet publiserer godt og er aktivt med hensyn til prosjektaktivitet. I 2022 fikk den faste forskeren tilslag på *ERC Starting Grant*, men prosjektet ble ikke beholdt ved senteret.

Ressursbehov: Studietilbudet ved SKOK har hatt en markant vekst i rekruttering, og sterk vekst i studiepoengproduksjonen, noe som også delvis kan tilskrives særlig høyt opptak til årsstudiet.

Økonomisk bærekraft: På studiesiden samsvarer resultatene over de tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen. SKOK har hatt et betydelig nettobidrag fra BOA gitt fagets størrelse.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir senteret i noen grad kriteriene. Senteret har et høyt aktivitetsnivå, men bemanningssituasjonen er lav og svært sårbar. Ytterligere reduksjon av stillingsressurser vil i praksis kunne underminere senterets eksistens.

Anbefaling: Avgangen i 50 prosent stilling i 2026 foreslås reansatt. Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Senter for vitenskapsteori

Nøkkeltall SVT, 2015-2024

Gruppe	Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Stillinger	Førstestillinger	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
	Forsker	1,0	1,0	2,0	2,0	2,5	4,0	3,0	3,0	3,0	2,0
	Lektor										
	Sum stillinger	6,0	6,0	7,0	7,0	7,5	9,0	8,0	8,0	8,0	7,0
Studenter	Førstevalgsøkere							150	209	149	137
	Møttall							17	24	23	27
	Studiepoeng samlet	6	4	6	5	9	6	12	18	26	
	Studiepoeng pr. ansatt	1,1	0,8	1,2	1,1	1,8	1,2	2,5	3,6	5,3	
Grads-gjennomføring	Startkull									17	26
	Gj.ført på norm. tid									13	11
	Gj.ført på norm. tid i %									76 %	42 %
Doktorgrader	PhD-kandidater	5	4	4	6	5	5	5	6	7	
	Disputaser	1	1			1		1		1	
Publikasjons-poeng	Pbp. samlet	28,1	34,6	20,8	12,1	36,6	32,8	44,5	32,7	35,0	
	Pbp. pr. ansatt	4,7	5,8	3,0	1,7	4,9	3,6	5,6	4,1	4,4	
BOA (tall i mill. kr.)	Regnskapsført BOA	8	6	9	7	10	9	11,10	14,63	10,81	
	Nettobidrag							-4,53	-5,66	-5,51	
	Nettobidrag pr.ansatt							-0,57	-0,71	-0,69	

	Nettobidrag %							41 %	39 %	51 %	
--	---------------	--	--	--	--	--	--	------	------	------	--

Ved utgangen av 2024 har Senter for vitenskapsteori åtte faste stillinger over HF's fastlønnsbudsjett, inkludert senterleder i åremålstilling og to forskerstillinger (prosjektfinansierte). SVT har i tillegg to stillinger knyttet til andre fakulteter.

SVT har ingen kjente avganger i perioden 2023-2025, og heller ingen i perioden 2026-2030.

Vurderinger i henhold til kriteriene

Kvalitet: SVT gir undervisning i dannelsesemner på bachelornivå i tillegg til vitenskapsteori og etikk knyttet til forskerutdanningen. Høsten 2021 tok SVT opp de første studentene på det nyetablerte tverrfakultære masterprogrammet i bærekraft. Programmet har ikke gått lenge nok til at det er mulig å vurdere studiekvaliteten etter de parameterne som inngår i UiB's system for studiekvalitet.

Senteret har med unntak av 2018 hatt høyt antall publikasjonspoeng per årsverk, men har også høyere andel forskerstillinger enn andre enheter. Miljøet har vært svært aktivt med hensyn til prosjektaktivitet, særlig i forhold til EU-midler (ERC-tilslag i 2018 og 2022, sistnevnte ble ikke beholdt ved senteret). SVT har også markert seg sterkt med en SFF-finalist i 2022.

Ressursbehov: Senterets mandat og faglige innretning mot forskning gjør det lite formålstjenlig å vurdere ressursbehov for undervisning. Opprettelsen av masterprogrammet i bærekraft kom som resultat av en dialog med UiB sentralt og at HF ble tilført ressurser til en vitenskapelig stilling knyttet til dette.

Økonomisk bærekraft: På studiesiden ligger resultatene betydelig under tilgjengelige stillingsressursene som inngår i bemanningsplanen, noe som er naturlig gitt senterets fokus på forskning. Senteret har høy eksternfinansiert virksomhet.

Samlet vurdering

Samlet sett innfrir faget i høy grad kriteriene.

Anbefaling: Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Examen facultatum, examen philosophicum og norskkursene

Examen facultatum

Nøkkeltall examen facultatum, 2015-2024

Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Antall stillinger	4,0	3,0	3,8	3,8	3,8	3,8	4,4	4,4	4,4	4,4
Stp. samlet	86	88	105	90	97	108	71	79	72	
Stp. pr. ansatt	21,6	29,2	27,9	24,1	25,8	28,8	16,1	18,0	16,5	

Stillingene knyttet til examen facultatum er finansiert over fakultetets fastlønnsbudsjett.

Examen facultatum omfatter emnene *Akademisk skrivning* og *Språkkunnskap* (frem til 2019 også *Tekst og kultur*). I 2021 ble ex.fac. fjernet fra studieforskriften. Fra og med høsten 2025 vil ex.fac. erstattes av et nytt, felles obligatorisk førstesemesteremne på ti studiepoeng. Ex.fac. er knyttet til Institutt for filosofi og førstesemesterstudier. Per høst 2024 har ex.fac. 4,4 faste stillinger inkludert en ressurs på 50 prosent stilling

knyttet til koordinering av *Språkkunnskap*, som er overført fra LLE (lingvistikk) til ex.fac. ved FoF. Fra og med 2025 vil 0,2 årsverk tilknyttet ex.fac. overføres til LLE og allmenn litteraturvitenskap i forbindelse med at emnet nå er lagt ned.

Publikasjonspoeng produsert av ansatte på ex.fac. blir registrert under filosofi.

Ex.fac. har en kjent avgang i 50 prosent stilling i 2025, og har ex.fac. en kjent avgang i 15 prosent stilling i perioden 2026-2030 (2029).

Anbefaling: Avgangene i 2025 og 2029 i til sammen 65 prosent stilling erstattes ikke. Eventuelle uventede avganger legges frem for fakultetsstyret for vurdering.

Examen philosophicum

Nøkkeltall examen philosophicum,

Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Antall stillinger	22,3	22,8	22,8	22,9	22,9	23,0	23,0	22,6	22,6	22,0
Stp. samlet	367	325	350	387	404	413	331	359	390	
Stp. pr. ansatt	16,4	14,3	15,4	16,9	17,6	18,0	14,4	15,9	17,3	

Ved utgangen av 2024 har ex.phil. 21,96 årsverk. I dette tallet er medregnet at de fast ansatte på fagstudiet har 30 prosent av sin stilling knyttet til ex.phil. Sju ansatte på ex.phil., inkludert to nyansettelser våren 2021, har ordinære førstestillinger. Resten av staben har lektorvilkår, og dermed 75 prosent undervisning.

Vurdering

Kvalitet: Ex.phil. har jobbet systematisk og godt med studiekvalitet over tid. Ex.phil. fikk status som Fremragende undervisningsmiljø i 2022.

Forskningsaktivitet for ansatte på ex.phil. regnes inn under filosofi.

Ressursbehov: Ex.phil. er en fellesoppgave HF/FOF utfører for UiB. Mens lønnsutgiftene er faste, er inntektene variable ettersom de er avhengige av hvor mange kurs hvert enkelt fakultet bestiller i de ulike semestrene. Antall kurs som bestilles påvirkes av når i studieprogrammet studentene tar ex.phil. Flytting av ex.phil. til senere ut i studieløpet ved enkelte av fakultetene har påført ex.phil. og dermed HF midlertidig inntektsbortfall. Studiepoengproduksjonen per ansatt ligger systematisk betydelig over fakultetsgjennomsnittet, noe som delvis kan forklares med at så mange av staben er ansatt på lektorvilkår.

Økonomisk bærekraft: Ex.phil. er ikke med i modellen for økonomisk bærekraft siden de fleste emnene ikke gir studiepoeng for fakultetet.

Stillingene knyttet til ex.phil. er i utgangspunktet finansiert av en egen finansieringsmodell basert på brukerbetaling der alle fakultetene betaler pr. kurs. Ex.phil. holdes derfor utenfor bemanningsplanen, men nevnes likevel her fordi det er en stor og viktig del av fakultets faglige aktivitet og portefølje.

Norsk kursene

Nøkkeltall norsk kursene, 2015-2024

Nøkkeltall	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Antall stillinger	11,6	11,0	11,0	12,0	12,0	13,5	14,0	17,0	16,0	14,0
Stp. samlet	173	152	147	156	156	152	147	171	187	
Stp. pr. ansatt	15,0	13,8	13,3	13,0	13,0	11,3	10,5	10,1	11,7	

Per høst 2024 er 14 faste stillinger knyttet til norskkursene. Alle stillingene har lektorvilkår (75 prosent undervisning). Stillingene knyttet til norskkursene er finansiert av UiB sentralt basert på en betaling-per-kursmodell. Norskkursene holdes derfor utenfor bemanningsplanen, men nevnes likevel her fordi det er en stor og viktig del av fakultets faglige aktivitet og portefølje. Publikasjonspoeng produsert av ansatte ved norskkursene, blir registrert under nordisk.

Økonomisk bærekraft

Modellen for økonomisk bærekraft bygger på studiepoengproduksjon og kandidatuttelling hentet fra DBH, samt en liste over tilgjengelige undervisningstimer, per fagområde.

Resultatene fra studiesiden må tillegges særlig vekt både fordi det er studieplasser som utgjør den økonomiske grunnvullen for fakultetet i form av basis, og fordi studiesiden står for over 75 prosent av fakultetets resultatinntekter.

Forenklet fremstilt måler modellen graden av samsvar mellom tilgjengelige, faste undervisningsressurser, betalt av fakultetsnivået og bidraget til inntekter til felleskapet. Dette er et viktig mål fordi det er nettopp felleskapet som skal finansiere alle faste stillinger som inngår i bemanningsplanen.

Studiepoeng og kandidater

Studie- og kandidatpoengenheter er vektet etter finansieringskategori. Her er både studiepoeng fra ordinær undervisningsvirksomhet og EVU medregnet. Det som imidlertid krever en viss tilpassing er at vi, om enn så lenge, får ulik pris for ulike typer undervisningstilbud. Disse er derfor vektet i henhold til finansieringskategori slik at tallmaterialet blir sammenlignbart.

Tabell 1 Vekting etter finansieringskategori

Fin.kategori	Satsar 2024	Studiepoeng	Kandidater	
		Vekting kat.1	Enkel uttelling	Dobbel uttelling
Kategori A	159 350	2,92	2,23	4,46
Kategori B	122 200	2,24	1,68	3,37
Kategori C	81 500	1,49	1,11	2,23
Kategori D	59 300	1,09	0,84	1,68
Kategori E	48 250	0,88	0,68	1,37
Kategori F	40 750	0,75	0,57	1,13
1	54 550	1		
2	81 800	1,5		
3	190 900	3,5		

I ny finansieringsmodell fra 2025 får vi et nytt sett med finansieringskategorier for studiepoeng, mens kandidatuttelling utgår. Vektingen omregner studie- og kandidatpoengenheter i de ulike finansieringskategoriene til en felles «valuta», som tilsvarer studiepoengenheter i kategori 1. Disse blir videre omtalt som vektete enheter¹.

¹ Eksempel på vektete enheter:

100 studiepoengenheter i kategori 1 utgjør 100 vektete enheter (=100*1), mens 100 studiepoengenheter i kategori F utgjør 75 vektete enheter (=100*0,75).

De vektete enhetene blir satt opp etter tilhørighet og fagområde i en tidsserie på 10 år. Tilhørighet til fagområde er tilpasset manuelt etter emne eller program. Disse dataene er sendt til enhetene for kontroll. I noen tilfeller finner vi tverrfaglige emner eller program som ikke kan knyttes direkte til et enkelt fagområde. Disse er omtalt som «tverrfaglige emner». I modellen har vi tatt ut fagområder som ikke lenger er aktive i bemanningsplanen.

Ved hjelp av de vektete enhetene kan vi finne andel av studiepoeng- og kandidatinntekter som er generert av hvert fagområde. Vi har valgt å vise andel av gjennomsnitt de siste 10 år.

Undervisningstimer

Listen over faglige ansatte i bemanningsplanen er sendt til enhetene for kontroll, men kan ikke legges ved her da den inneholder personopplysninger. Navnelisten inneholder blant annet fødselsdato og undervisningsvilkår. Vi har enkelte ansatte som er tilsatt i førstestilling, men som har lektorvilkår. Disse regnes her som lektor. Vi har her ikke inkludert undervisningsressurser som er finansiert på instituttnivå.

En førstestilling har i utgangspunktet 46 % undervisning og 46 % forskning, men dette endrer seg om vi tar høyde for forskningstermin hvert 7. semester. Over tid vil reell andel undervisning utgjøre 39,43 % ($= 46 \% * 6/7$), og reell andel forskning vil utgjøre 52,57 % ($= 46 \% + 46 \% * 1/7$). Stillinger med lektorvilkår har 75 % undervisning mens forskerstillinger har 0 % undervisning.

Tabell 2 Antall timer undervisning per år gitt stillingstype og alder

Alder	1. stilling	Lektor
U60	668	1 271
O60	654	1 243
O62	630	1 198

Tabell 3 Tilgjengelige undervisningstimer

Org.enhet	Fagfelt stilling	1.stilling	Lektor	Tilgjengelige undervisningstimer	Korrigerings småfag	Ny total
IF	Arabisk	964	1 198	2 162		2 162
	Engelsk	9 196	1 271	10 467		10 467
	Fransk	2 634	0	2 634		2 634
	Italiensk	1 336	0	1 336	668	2 004
	Japansk	1 336	1 243	2 579		2 579
	Kinesisk	1 990	636	2 626		2 626
	Russisk	2 672	300	2 972		2 972
	Spansk	3 894	0	3 894		3 894
	Tysk	2 672	0	2 672		2 672
	LLE	Allmenn litteraturvitenskap	3 970	0	3 970	
Digital kultur		4 008	1 907	5 915		5 915
Klassisk		3 340	0	3 340		3 340
Kunsthistorie		3 894	0	3 894		3 894
Lingvistikk		2 634	0	2 634		2 634
Nordisk		12 912	0	12 912	668	13 580
Teatervitenskap		1 336	0	1 336	668	2 004
AHKR	Arkeologi	4 600	0	4 600		4 600
	Historie	15 565	0	15 565		15 565
	Kulturvitenskap	3 932	0	3 932		3 932
	Religionsvitenskap	6 642	0	6 642		6 642
FOF	Examen facultatum	0	5 545	5 545		5 545
	Filosofi	6 066	0	6 066		6 066
SKOK	SKOK	1 637	0	1 637		1 637
SVT	SVT	3 288	0	3 288		3 288
Tilgjengelige undervisningstimer		100 518	12 098	112 616	2 004	114 620

Tabell 3 viser hvordan de tilgjengelige undervisningstimene fordeler seg på de ulike fagområdene. Modellen har en opplagt svakhet ved at den ikke inkluderer midlertidige undervisningsressurser som eksempelvis pliktarbeid til stipendiater, eller undervisningsressurser finansiert over driftsbudsjettet. Tabellen er oppdatert med korrigerings småfag for å fylle kravet om minimum tre stillinger (=2004 undervisningstimer) knyttet til småfagsordningen.

Med dagens økonomiske situasjon bør fakultetet redusere ressursbruken tilsvarende 15 stillinger. Dette tilsvarer et kutt på 10 020 undervisningstimer. Det nye nivået bør derfor være på 104 620 undervisningstimer.

Tabell 4 viser fordeling av undervisningstimer etter gjennomsnittlig andel vektete enheter siste 10 år, målt mot faktisk tilgjengelige undervisningstimer betalt av fakultetet. Negative differanser betyr «for få» undervisningstimer tilgjengelig, mens positive differanser betyr «for mange», dersom man fordelte etter bidrag til inntekter alene. Summen av differanser utgjør 10 020 timer eller 15 stillinger. Fag som inngår i småfagsordning (markert med rosa) skal minimum ha 2004 undervisningstimer eller tre stillinger.

Tabell 4 Fordeling av undervisningstimer etter siste 10 år

		Fordelingsnøkkel		Undervisningstimer		Differanser	
		Snitt siste 10 år	Andel	Fordelt etter andel	Faktisk fordeling	Differanse i timer	Diff i 1.- stillinger
AHKR	Arkeologi	84	4 %	4 304	4 600	296	0,4
	Historie	366	18 %	18 745	15 565	-3 180	-4,8
	Kulturvitenskap	64	3 %	3 301	3 932	631	0,9
	Religionsvitenskap	124	6 %	6 335	6 642	307	0,5
	Tverrfaglige emner - AHKR	14	1 %	733	0	-733	-1,1
AHKR Total		652	32 %	33 418	30 739	-2 679	-4,0
FOF	Examen facultatum	71	3 %	3 643	5 545	1 902	2,8
	Filosofi	121	6 %	6 196	6 066	-130	-0,2
FOF Total		192	9 %	9 838	11 611	1 772	2,7
IF	Arabisk	15	1 %	783	2 162	1 379	2,1
	Engelsk	208	10 %	10 635	10 467	-168	-0,3
	Fransk	35	2 %	1 777	2 634	857	1,3
	Italiensk	21	1 %	1 052	2 004	952	1,4
	Japansk	43	2 %	2 207	2 579	372	0,6
	Kinesisk	29	1 %	1 461	2 626	1 165	1,7
	Russisk	20	1 %	1 008	2 972	1 963	2,9
	Spansk	66	3 %	3 391	3 894	503	0,8
	Tysk	29	1 %	1 499	2 672	1 173	1,8
	Tverrfaglige emner - IF	36	2 %	1 825	0	-1 825	-2,7
IF Total		500	25 %	25 639	32 009	6 370	9,5
LLE	Allmenn litteraturvitenskap	82	4 %	4 218	3 970	-248	-0,4
	Digital kultur	110	5 %	5 611	5 915	304	0,5
	Klassisk	15	1 %	771	3 340	2 569	3,8
	Kunsthistorie	83	4 %	4 230	3 894	-336	-0,5
	Lingvistikk	51	2 %	2 604	2 634	30	0,0
	Nordisk	260	13 %	13 336	13 580	244	0,4
	Teatervitenskap	28	1 %	1 440	2 004	564	0,8
	Tverrfaglige emner - LLE	27	1 %	1 405	0	-1 405	-2,1
LLE Total		656	32 %	33 614	35 337	1 722	2,6
SKOK	SKOK	32	2 %	1 633	1 637	4	0,0
SKOK Total		32	2 %	1 633	1 637	4	0,0
SVT	SVT	9	0 %	458	3 288	2 830	4,2
SVT Total		9	0 %	458	3 288	2 830	4,2
Grand Total		2 041	100 %	104 600	114 620	10 020	15

Studiepoengproduksjonen fra EVU

Etter- og videreutdanningen gir i noen grad inntekter som kan brukes av fakultetet til å betale for faste stillingsressurser i bemanningsplanen. Grunnlaget for disse inntektene inngår i modellen for økonomisk bærekraft. De øvrige inntektene for EVU går til instituttene der kursene gjennomføres og hvor også mesteparten av kostnadene ligger.

Fakultetet får inntekter for egenfinansierte studiepoengenheter som en del av resultatuttellingen i åpen ramme. Eksternfinansierte studiepoengenheter gir ikke uttelling i

åpen ramme og disse emnene rapporteres til DBH med en egenfinansieringsprosent lik 0. Det finnes også en mellomting, der kostnadene delvis dekkes av studentbetaling (eksternfinansiert), og resten regnes som egenfinansierte studiepoeng. I disse tilfellene rapporteres emnet inn til DBH med en egenfinansieringsprosent som er lavere enn 100 %.

Inntekter som fakultetsnivået får på grunn av et EVU-kurs kommer altså an på grad av studentbetaling eller om tilbudet i sin helhet er eksternfinansiert. Studentbetaling og eksternfinansiering går til instituttnivået, mens studiepoenginntektene i åpen ramme tilfaller fakultetsnivået.

Tabell 5 Andel studiepoenginntekter som kan knyttes til EVU

Fagområde	Studiepoenginntekter 2023			Studiepoenginntekter 2024			Studiepoenginntekter 2025		
	Totalt	EVU	Andel EVU	Totalt	EVU	Andel EVU	Totalt	EVU	Andel EVU
Arkeologi	2 972 000			2 933 000			4 707 000		
Historie	12 133 000			13 689 000			15 566 000		
Kulturvitenskap	2 320 000			2 893 000			4 066 000		
Religionsvitenskap	5 190 000	0	0 %	5 416 000	34 000	1 %	5 794 000	220 000	4 %
Tverrfaglige emner - AHKR	318 000	146 000	46 %	275 000	141 000	51 %	640 000	159 000	25 %
AHKR	22 933 000	146 000	1 %	25 206 000	175 000	1 %	30 773 000	379 000	1 %
Examen facultatum	3 099 000			2 114 000			3 076 000		
Filosofi	4 628 000			4 865 000			5 821 000		
FOF	7 727 000			6 979 000			8 897 000		
Arabisk	695 000	70 000	10 %	636 000	94 000	15 %	557 000	124 000	22 %
Engelsk	7 924 000	460 000	6 %	8 257 000	304 000	4 %	9 084 000	924 000	10 %
Fransk	812 000			1 680 000	360 000	21 %	1 773 000	658 000	37 %
Italiensk	499 000			1 049 000	427 000	41 %	1 628 000	948 000	58 %
Japansk	1 356 000			1 295 000			1 996 000		
Kinesisk	1 418 000			1 409 000			1 235 000		
Russisk	766 000			628 000			397 000		
Spansk	1 781 000	140 000	8 %	2 749 000	716 000	26 %	2 551 000	736 000	29 %
Tverrfaglige emner - IF	260 000			283 000	114 000	40 %	241 000	106 000	44 %
Tysk	830 000			1 329 000	253 000	19 %	1 313 000	468 000	36 %
IF	16 341 000	670 000	4 %	19 315 000	2 268 000	12 %	20 775 000	3 964 000	19 %
Allmenn litteraturvitenskap	2 302 000			2 366 000			2 654 000		
Digital kultur	3 942 000			4 456 000			5 439 000		
Klassisk	467 000			629 000			764 000		
Kunsthistorie	2 583 000			3 028 000			3 387 000		
Lingvistik	1 731 000			2 050 000			1 950 000		
Nordisk	10 700 000	2 250 000	21 %	11 335 000	2 354 000	21 %	12 787 000	3 419 000	
Teatervitenskap	831 000			989 000			998 000		
Tverrfaglige emner - LLE	150 000			97 000			191 000		
LLE	22 706 000	2 250 000	10 %	24 950 000	2 354 000	9 %	28 170 000	3 419 000	12 %
SKOK	1 354 000			1 742 000			2 226 000		
SKOK	1 354 000			1 742 000			2 226 000		
SVT	179 000			458 000			1 115 000		
SVT	179 000			458 000			1 115 000		
TOTALT	71 240 000	3 066 000	4 %	78 650 000	4 797 000	6 %	91 956 000	7 762 000	8 %

Tabell 6 viser hvor mye studiepoenginntekter som faktisk kommer fra EVU. I 2025 vil studiepoenginntektene fra EVU utgjøre 8 % av studiepoenginntektene til fagene som inngår i bemanningsplanen.

Inntekter fra BOA

Inntekter fra BOA som fremkommer i nøkkeltallene som regnskapsført BOA og nettobidrag. Tallene hentes fra regnskapet og kobles til fagområder i denne rekkefølgen:

1. Tall som kan knyttes direkte til ansattnummer i bemanningsplanen merkes med riktig fagområde.
2. Deretter merkes tall som kan knyttes til prosjektleder i bemanningsplanen med riktig fagområde.
3. Til slutt knyttes resterende tall til koststedet der aktiviteten er regnskapsført.

26/11/2024 Anders Sæle Dahle



Opprykk til forsker 1183 - Oppnevning av sakkyndig komité, søker Mimi E. Lam

Dokument i saken

1. Søknad om opprykk.
2. Begrunnet fremlegg til komite fra Senter for vitenskapsteori.
3. Merknader fra søker til oppnevnt sakkyndig komité.
4. Svar fra senterleder til kommentarer fra søker.

Bakgrunn

Forsker Mimi E. Lam tilknyttet MENSA-prosjektet ved Senter for vitenskapsteori leverte innen søknadsfristen 01.05.2023 søknad om opprykk til forsker 1183 (vedlegg 1). Senter for vitenskapsteori sendte forsinket over forslag til sakkyndig komité (vedlegg 2). Forslaget til sakkyndig komité ble behandlet av fakultetsstyret i september 2024.

Fakultetsstyret vedtok i sak 58/24 å oppnevne følgende sakkyndige komite for behandling av Forsker Mimi E. Lam sin søknad om opprykk, i tråd med forslaget fra Senter for vitenskapsteori:

- Professor Merle Jacob, Lunds Universitet.
- Professor Cathrine Holst, Universitetet i Oslo.
- Professor Jeroen van der Sluijs, Universitetet i Bergen.
- Dr. Gesche Krause, Helmholtz Centre for Polar and Marine Research.

Professor Merle Jacob ble oppnevnt som leder for komiteen.

I etterkant av oppnevningen ble Mimi E. Lam orientert om de oppnevnte medlemmene per epost. Hun har to måneder etter dette (18.11.2024) sendt inn merknader til oppnevningen som hun ønsker at skal legges frem for fakultetsstyret (vedlegg 3).

I hennes merknader tar hun opp særlig to momenter, 1) Hennes spesifiserte fagfelt for søknaden om opprykk, og 2) Den korresponderende kompetansen som trengs for å vurdere hennes søknad. I sin kommentar argumenterer hun for å foreslå fagfeltet «Marine Sustainability» som sitt område for opprykk, istedenfor det som fremgår av det begrunnede forslaget til sakkyndig komite fra Senter for vitenskapsteori (vedlegg 2). Lam mener hennes arbeider/publikasjoner de siste årene samlet sett plasserer henne i dette fagfeltet. Følgelig har hun også kommentarer som vedrører medlemmene av den oppnevnte komiteen som hun anser ikke vil ha de nødvendige kvalifikasjonene til å vurdere en søknad om opprykk gitt hennes foreslåtte fagfelt for opprykk. Hun foreslår derfor også flere andre medlemmer til komiteen som skal vurdere hennes søknad.



Senterleders svar til merknader

Senterleders svar til disse merknadene er også vedlagt (vedlegg 4). Her trekker han frem at merknadene fra Mimi E. Lam bygger på et ønske om å definere hennes fagfelt på grunnlag hennes publiserte artikler og prosjekter, og ikke det fagområde/forskningsfelt hun er ansatt i. Videre poengterer senterleder at dette riktignok ville medført en forskjell, men peker på følgende regel i Regelsamlingen til UiB:

3.1.3, §5: "En forsker 1109/forsker 1110 kan bare søke om personlig opprykk innen det fagområde/forskningsfelt der vedkommende er tilsatt."

Senterleders vurdering er at denne eksplisitte regelen må ligge til grunn for søkerens definerte fagfelt ved søknad om opprykk, og at det ikke kan gjøres unntak fra dette.

Forslag til vedtak:

Merknadene fra forsker Mimi E. Lam vedrørende definisjon av hennes fagfelt for søknad om opprykk, og følgelig hennes kommentarer til de oppnevnte medlemmene, tas ikke til følge.

Vedlegg

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

- 1 Søknadsskjema forsker 2023-norsk.rtf
- 2 Begrunnet forslag til sakkyndig komite
- 3 Kommentarer til oppnevning av sakkyndig komite
- 4 Answer to remarks from Dr. Mimi Lam regarding committee appointment

**SØKNAD OM OPPRYKK TIL FORSKER KODE 1183 PÅ GRUNNLAG AV
KOMPETANSEERKLÆRING VED UNIVERSITETET I BERGEN**
jf. [Regler for opprykk til forsker kode 1183](#) **SØKNADSRIST: 1. mai 2023**

Fylles ut av fakultet

Fakultet: Det Humanistiske fakultet		
Kontaktperson:	Telefon:	E-postadresse:
Søkers fagområde iflg.		
Bedømmende institusjon:		

Opplysninger om søker (fylles ut av søker selv):

Søkers etternavn, fornavn: Lam, Mimi Elizabeth	Fødselsdato: December 29, 1968
Søkers stilling: Researcher Code 1109	
Søkers høyeste utdanning/grad: PhD (Theoretical Chemistry and Physics)	Institusjon: Dalhousie University,
Søkers spesialitet m.h.t. fordypning: Human dimensions of fisheries	
Har søker vært bedømt for kompetanse som forsker 1183 ved norsk institusjon i løpet av de siste 2 år før søknadsfristen? JA / NEI	

Hvis ja, oppgi institusjon og fagområde:	
--	--

Forts. s. 2^{SEP}

1

Bedømmelseskomiteen:

Komiteemedlemmer:	Institusjon/adresse:	Tlf.nr.:
1.	[REDACTED]	
1.	[REDACTED]	
1.	[REDACTED]	
	[REDACTED]	
	[REDACTED]	
Komiteens administrator [REDACTED] eller leder: [REDACTED]		

ERKLÆRING FRA DEN [REDACTED] SAKKYNDIGE KOMITÉ

Sett kryss her:

Komiteen avgir enstemmig kompetanseerklæring – [REDACTED] søker bedømt kompetent for opprykk	
Annet utfall av bedømmingen – [REDACTED] søker ikke erklært kompetent for opprykk:	

..... [REDACTED] sted og dato

[REDACTED] [REDACTED] underskrift av komiteens administrator eller leder

[REDACTED] Søknad, vedlegg og vitenskapelige arbeider sendes egen institusjon via Jobbnorge innen 1. mai 2023 etter nærmere avtale.



Styre: Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 85/24

Møtedato: 10.12.2024

Dato: 12.11.2024

Arkivsaksnr: 24/12397-BEBO

Opprykk til professor - oppnevning av sakkyndig komité

Dokument i saken:

1. Forslag til komité fra Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har innen søknadsfristen 15.09.2024 mottatt søknad om opprykk til professor fra førsteamanuensis Torfinn Thomesen Huvenes innenfor fagområdet filosofi.

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier har sendt følgende forslag til vurderingskomité:

- Professor Anandi Hattiangadi, Stocholms Universitet
- Professor Anders Nes, NTNU/Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
- Professor Bjørn Torgrim Ramberg, Universitetet i Oslo

Professor Bjørn Torgrim Ramberg er foreslått som leder for komiteen. Det er mottatt skjema for vurdering av inhabilitet fra de foreslåtte komitemedlemmene. I disse har det ikke fremkommet opplysninger om mulig inhabilitet.

Forslag til vedtak:

I samsvar med forslag fra Institutt for filosofi og førstesemesterstudier oppnevner Det humanistiske fakultet følgende komitemedlemmer for å vurdere søker Torfinn Thomesen Huvenes for opprykk til professor innenfor fagområdet filosofi:

- Professor Anandi Hattiangadi, Stocholms Universitet
- Professor Anders Nes, NTNU/Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
- Professor Bjørn Torgrim Ramberg, Universitetet i Oslo

Professor Bjørn Torgrim Ramberg oppnevnes som leder for komiteen.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør



1101 - Det humanistiske fakultet

Unntatt offentlighet iht. Personalmappe

Opprykkskomité - Torfinn Huvenes

Vi ber om at følgende personer blir oppnevnt som komité i forbindelse med Torfinn Huvenes sin søknad om opprykk til professor:

- Professor Annandi Hattiangadi, Stocholms Universitet
anandi.hattiangadi@philosophy.su.se
- Professor Anders Nes, NTNU
anders.nes@ntnu.no
- Professor Bjørn Torgrim Ramberg
b.t.ramberg@ifikk.uio.no

Leder for komiteen blir Bjørn Ramberg.

Vedlagt ligger habilitetserklæringer for de tre medlemmene.

Steinar Bøyum
Instituttleder

Kopi
Steinar Bøyum

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef