



Arkivsaksnr.:
2014/8618

Dokumentdato:
03.09.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:
54/24

Møtedato:
10.09.2024

Endringer i sammensetning og regler for Det humanistiske fakultets ansettelsesutvalget for midlertidige vitenskapelige stillinger (Tilsettingsrådet) – 2024/2025

Dokumenter:

1. Forslag til ny sammensetning og reglement

Bakgrunn

Fakultetsstyret vedtok i møte 16.11.2010 å opprette et tilsettingsråd for midlertidige vitenskapelige stillinger. I det gjeldende reglement for ansettelse i vitenskapelige stillinger og faglige/administrative lederstillinger heter det «ansettelsesutvalget for midlertidige vitenskapelige stillinger».

Sammensetningen av utvalget endres hvert år når det gjelder gruppe B (midlertidige vitenskapelige ansatte) og gruppe D (studenter). Representanter foreslått fra tjenestemannsorganisasjonene endres etter særskilt melding fra representantene og organisasjonene. Ved nyvalgt fakultetsstyre endres også gruppe A medlem med vara fra fakultetsstyret. Senere skjer evt. endring av representasjon fra fakultetsstyret etter anmodning fra representant og ny utpeking vedtatt i fakultetsstyret.

For kommende funksjonsperiode er endringene merket med rød skrift i vedlagte forslag til ny sammensetning og reglement (vedlegg 1). Gruppe B og D bestemmer selv hvem som føres opp som medlem og varamedlem. Sammensetningen av utvalget skjer derfor i dialog med de respektive gruppene.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner regler for tilsettingsrådet i samsvar med fremlagte forslag og gir dekan fullmakt til å supplere reglementet med navn på nye representanter og vararepresentanter fra gruppe B og D når disse er klare.

Camilla Brautaset
dekan

Kim Ove Hommen
fakultetsdirektør

Sammensetning og regler for Det humanistiske fakultets ansettelsesutvalg for midlertidige vitenskapelige stillinger (Tilsettingsutvalget)

Tilsettingsutvalget består av fem medlemmer utgått av fakultetsstyret: dekanen, to representanter for fast vitenskapelig tilsatte der én er foreslått av organisasjonene, én midlertidig vitenskapelig tilsatt og én student.

Tilsettingsutvalget skal behandle følgende tilsettings saker:

- stipendiatstillinger
- postdoktorstillinger
- stillinger som vitenskapelig assistent
- midlertidige forskerstillinger
- bistillinger
- midlertidige førsteamanuensisstillinger
- midlertidige universitetslektorstillinger

A. SAMMENSETNING

For perioden 1.9.2024 til og med 31.8.2025 er følgende medlemmer oppnevnt:

- Medlem: professor Camilla Brautaset, *Dekan (leder)*
 - Varamedlem: førsteamanuensis Ole Hjortland, *Prodekan*
- Medlem – fast vitenskapelig personale: professor Torodd Kinn
 - Varamedlem: professor Tove Ingebjørg Fjell
- Medlem – foreslått av organisasjonene: Aidan Keally Conti
 - Varamedlem: professor Anne Bang
- Medlem – midlertidig vitenskapelig personale: **avklares med gruppe B**
 - Varamedlem: **avklares med gruppe B**
 - Varamedlem: **avklares med gruppe B**
- Medlem – studentene: **Sjur Selsvik**
 - Varamedlem: **Nora Nyhagen**
 - Varamedlem: **Vegard Andre Holand Løknes**
 - Varamedlem: **Christoffer Janson**

B. RETNINGSLINJER (saksbehandlingsprosedyre)

Hver sak nummereres fortløpende innenfor hvert år.

Fravær og habilitet

Medlemmene av utvalget har selv ansvar for å melde fravær og inhabilitet.

Tilsetting

Saksforelegg med vedlegg legges ut på elektronisk lagringsområde. Utsendelse av saker blir varslet på forhånd via e-post.

Tilsettingsutvalgets medlemmer gis frist på 3 virkedager til å uttale seg og returnere saken. Dette gjøres elektronisk. Dersom medlemmer ikke har gitt tilbakemelding innen tidsfristen,

sendes det en purring fra administrasjonen. Dersom medlemmer ikke har avgitt svar innen ytterligere to dager fra purring vurderes manglende svar som aksept av forslag til vedtak. Dekanen avgir sin uttalelse til slutt.

Dokumentasjon i tilsettingssaker skal være: Saksforelegg med forslag til vedtak, sakkyndig vurdering av søkerne, innstilling fra institutt (på bakgrunn av sakkyndig vurdering, intervju og eventuelle referanser) samt eventuelle brev om bevilgninger.

Saksforelegget påføres utsendelsesdato samt frist for retur.

Dersom enighet ikke oppnås i en tilsettingssak, eller minst ett av tilsettingsutvalgets medlemmer ønsker det, skal det holdes møte.

Tilsettingsutvalgets vedtak skal tas inn i en protokoll, hvor det skal fremgå hvorledes den enkelte har stemt. Medlemmene har anledning til å grunngi sine standpunkter ved protokolltilførsel. Protokolltilførselen skal avgis innen avslutningen av tilsettingsutvalgets behandling av saken ved eventuell møtebehandling.

Assisterende fakultetsdirektør er, på vegne av fakultetsdirektøren, sekretær for tilsettingsutvalget ved møtebehandling av saker. I tillegg vil medarbeidere fra HR-seksjonen bistå tilsettingsutvalget.

Alle svar fra tilsettingsutvalgets medlemmer og protokoll fra møter arkiveres i ePhorte.

Orientering til fakultetsstyret

På hvert fakultetsstyremøte skal det rapporteres skriftlig om de ansettelse som er tatt på fullmakt siden forrige fakultetsstyremøte under «Orienterings- og fullmaktssaker».