



## Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**10.09.2024, kl. 09:00 i Styreverrommet, Harald Hårfagres gt. 1.**

Innkalling er sendt til:

Camilla Brautaset, Ole Thomassen Hjortland, Svein Ivar Angell, Tove Ingebjørg Fjell, Hans Marius Hansteen, Laura Sætteit Miles, Torodd Kinn, Kjersti Bale, Annika Svendal Os, Robert Graff Bakkevold, Sjur Selsvik, Nora Nyhagen Opsahl, Vegard André Holand Løknes

---

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til personlig varamedlem og sekretariatet, tlf. 55589334, evt. per e-post til [turid.hoyland@uib.no](mailto:turid.hoyland@uib.no).

Bergen, 04.09.2024

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

## Saksliste

<b>Styresak</b>	<b>Saker til behandling</b>	<b>U.off.</b>
FS 40/24	Ansettelse som stipendiat i middelalderhistorie ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
FS 41/24	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode	
FS 42/24	Ansettelse som forsker ved Revisjonsprosjektet ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	
FS 43/24	Ansettelse i bistilling som førsteamanuensis II i allmenn litteraturvitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	
FS 44/24	Forlengelse av midlertidig stilling som universitetslektor (prosjektkoordinator) knyttet til Prisme ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	
FS 45/24	Ansettelse som postdoktor i afrikansk middelsteinalderarkeologi ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap	
FS 46/24	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode grunnet uforutsette hindringer	
FS 47/24	Ansettelse som stipendiat knyttet til forskergrupper ved Institutt for fremmedspråk	
FS 48/24	Utvidelse av stilling som universitetslektor i tysk fagdidaktikk ved Institutt for fremmedspråk	
FS 49/24	Forlengelse av ansettelse i åremål som vitenskapelig assistent knyttet til Senter for digitale fortellinger ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	
FS 50/24	Ansettelse som sendelektor/DAAD-lektor i tysk ved Institutt for fremmedspråk	
FS 51/24	Ansettelse i åremål som vitenskapelig assistent knyttet til prosjektet Norsk Ordbok a-h ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	
FS 52/24	Ansettelse som stipendiat i fremmedspråksdidaktikk ved Institutt for fremmedspråk	
FS 53/24	Ansettelse som stipendiat i praktisk filosofi ved Institutt for filosofi- og førstesemesterstudier	
FS 54/24	Forlengelse av ansettelse som professor II i engelsk ved Institutt for fremmedspråk	
FS 55/24	Ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i spansk fagdidaktikk ved Institutt for fremmedspråk	

- FS 56/24 Ansettelse i vikariat som universitetslektor i latinamerikansk historie/litteratur ved Institutt for fremmedspråk
- FS 57/24 Ansettelse som stipendiat knytt til forskergrupper ved Institutt for fremmedspråk
- FS 58/24 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode
- FS 59/24 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode
- FS 60/24 Ansettelse i vikariat som universitetslektor i norsk som andrespråk (Norskkursa) ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
- FS 61/24 Ansettelse i vikariat som universitetslektor i nordisk språkvitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
- FS 62/24 Forlengelse av stipendiatstilling i filosofi ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
- FS 63/24 Trekk av utlyst vikarstilling som universitetslektor i teatervitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
- FS 64/24 Ansettelse i vikariat som universitetslektor i norsk som andrespråk (Norskkursa) ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier – Behov for ytterligere ansettelse
- FS 65/24 Midlertidig ansettelse som universitetslektor i kunsthistorie ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
- FS 66/24 Midlertidig ansettelse som vitenskapelig assistent ved NONMANUAL, Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
- FS 67/24 Ansettelse i eksternfinansiert stilling som postdoktor ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap (MSCA Individual Fellowship) – Prosjekt «SKALDIC»
- RS 33/24 Referat fra møte 06.09.24 - Informasjons- og drøftingsutvalget  
*ETTERSENDES*
- RS 34/24 Godkjente disputaser ved Det humanistiske fakultet
- RS 35/24 Status - Søknad om Senter for norsk fagspråk  
*MUNTLLIG ORIENTERING*
- RS 36/24 Protokoll fra Studiestyret, 12.06.24
- RS 37/24 Innmelding av endringer i studieportefølje for 2025
- S 48/24 Budsjettforslag 2025 og langtidsbudsjett 2026-28
- S 49/24 Regnskap per juli 2024

S 50/24	Rapport fra rekrutteringskampanjer for HF	
S 51/24	Opptakstall 2024	
S 52/24	Sluttrapport, Studieporteføljeprojektet ved Det humanistiske fakultet	
S 53/24	EVU-strategi for Det humanistiske fakultet	
S 54/24	Endringer for tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet - september 2024	
S 55/24	Innstilling til dr.philos.-graden	
S 56/24	Innstilling til ph.d.-graden	
S 57/24	Innstilling til dr.philos <i>ETTERSENDES</i>	
S 58/24	Opprykk til forsker 1183 - Oppnevning av sakkyndig komite	
S 59/24	Søknad om opprykk til professor - Oppnevning av sakkyndig komite	
S 60/24	Opprykk til professor - oppnevning av sakkyndig komité	
S 61/24	Stans av rekruttering til utlyst stilling som universitetslektor ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	
S 62/24	Utvidelse av fast stilling etter fortrinnsrett knyttet til Nasjonale prøver ved Institutt for fremmedspråk	X
S 63/24	Forlengelse av stilling utover alminnelig aldersgrense	X
S 64/24	Ansettelse som førsteamanuensis i moderne historie ved Institutt for AHKR	X
S 65/24	Ansettelse som førsteamanuensis i religionsvitenskap ved Institutt for AHKR	X
S 66/24	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i engelsk lingvistikk ved Institutt for fremmedspråk	X
S 67/24	Ansettelse som førsteamanuensis i arkeologi ved Institutt for AHKR	X
S 68/24	Ansettelse som førsteamanuensis i nordisk fagdidaktikk <i>ETTERSENDES</i>	X
S 69/24	Ansettelse som førsteamanuensis i arabisk og Midtøstens historie <i>ETTERSENDES</i>	X

## **Saker behandlet i tilsetningsrådet ved Det humanistiske fakultet etter fakultetsstyremøte 18.06.2024:**

**Sak 40/2024: 23/11106**

### **Ansettelse som stipendiat i middelalderhistorie ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap**

Ingrid Kibsgård ansettes som stipendiat i middelalderhistorie ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap, for en åremålsperiode på fire år. Tidspunkt for oppstart avtales med fakultet og institutt.

*Som reserve rangeres:*

1. Alexandra Shisterova.
2. Rachel Chenault.

**Sak 41/2024: 19/25707**

### **Søknad om forlengelse av stipendiatperiode**

David Carrillo-Rangels søknad om forlenges avslås.

**Sak 42/2024: 24/1223**

### **Ansettelse som forsker ved Revisjonsprosjektet ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier**

Mikkel Ekeland Paulsen ansettes i midlertidig 100 % stilling som leksikograf – forsker (1108) ved Revisjonsprosjektet ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier, med varighet til og med 31.12.2024. Tiltredelsesdato avtales med institutt/fakultet.

*Som reserve rangeres:*

1. Vetle Mikkelsen.

**Sak 43/2024: 24/6020**

### **Ansettelse i bistilling som førsteamanuensis II i allmenn litteraturvitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier**

Synne Ytre Arne ansettes i en 20 % bistilling som førsteamanuensis II i allmenn litteraturvitenskap i perioden fra og med 01.08.2024 til og med 31.07.2026 ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier.

**Sak 44/2024: 24/3287**

**Forlengelse av midlertidig stilling som universitetslektor (prosjektkoordinator) knyttet til Prisme ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier**

Oda Marie Erstad Villanger sin midlertidige ansettelse som universitetslektor (prosjektkoordinator) i 50 % stilling knyttet til Prisme, forlenges med perioden 16.08.2024-31.12.2024.

**Sak 45/2024: 24/17198**

**Ansettelse som postdoktor i afrikansk middelsteinalderarkeologi ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap**

Antoine Muller ansettes i treårig åremål som postdoktor i afrikansk middelsteinalderarkeologi knyttet til SapienCE ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap. Tiltredelsesdato avtales med institutt/fakultet.

*Som reserve rangeres:*  
1. Maciej Ehlert.

**Sak 46/2024: 24/5729**

**Søknad om forlengelse av stipendiatperiode grunnet uforutsette hindringer**

Marie Lund Stokka sin stipendiatperiode forlenges med én måned, dvs. 22 arbeidsdager på bakgrunn av uforutsette hindringer.

**Sak 47/2024: 23/17977**

**Ansettelse som stipendiat knyttet til forskergrupper ved Institutt for fremmedspråk**

Amy Louise Partridge ansettes i fireårig stipendiatstilling knytt til forskergruppen Europas grenser ved Institutt for fremmedspråk. Tidspunkt for oppstart skjer etter avtale med fakultetet og institutt.

*Som reserve rangeres:*  
1. William Sem Fure.

**Sak 48/2024: 23/9971**

**Utvidelse av stilling som universitetslektor i tysk fagdidaktikk ved Institutt for fremmedspråkfremmedspråk**

Vibeke Kessner sin stilling som universitetslektor i tysk fagdidaktikk ved Institutt for fremmedspråk utvides med 20 % til samlet 40 % i perioden 01.08.2024 til 30.07.2025.

**Sak 49/2024: 23/8906**

**Forlengelse av ansettelse i åremål som vitenskapelig assistent knyttet til Senter for digitale fortellinger ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier**

Drew Robert Keller sin ansettelse i 20 % stilling i åremål som vitenskapelig assistent forlenges fra og med 01.07.2024 til og med 31.08.2025. Stillingen vil være knyttet til Senter for digitale fortellinger.

Forlengelsen finansieres av midler som er tildelt senteret fra Forskningsrådet.

**Sak 50/2024: 24/6424**

**Ansettelse som sendelektor/DAAD-lektor i tysk ved Institutt for fremmedspråk**

Olaf Mittelstrass ansettes midlertidig i 51 prosent stilling som universitetslektor i tysk ved Institutt for fremmedspråk i ett år fra og med 01.08.2024 til og med 31.07.2025.

**Sak 51/2024: 23/12461**

**Ansettelse i åremål som vitenskapelig assistent knyttet til prosjektet Norsk Ordbok a-h ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier**

Tomasz Bauc, Kari Gjerdevik og Ambra Ventura ansettes i åremål i 20 % stilling som vitenskapelig assistent knyttet til prosjektet Norsk Ordbok a-h (NO-AH) ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier, for en periode på tolv måneder med mulighet til forlengelse. Tidspunkt for oppstart avtales med fakultet og institutt.

**Sak 52/2024: 23/17967**

**Ansettelse som stipendiat i fremmedspråksdidaktikk ved Institutt for fremmedspråk**

Alison Rød ansettes i fireårig stipendiatstilling knyttet til fremmedspråksdidaktikk ved Institutt for fremmedspråk. Tidspunkt for oppstart skjer etter avtale med fakultetet og institutt.

*Som reserve rangeres:*

1. Mahdiah Vaziri.
2. Takeshi Onodera.
3. Lea Bramsiepe.
4. Marta Nowicka.

**Sak 53/2024: 24/1948**

**Ansettelse som stipendiat i praktisk filosofi ved Institutt for filosofi- og  
førstesemesterstudier**

Olivia Erna Maegaard Nielsen ansettes i fireårig stipendiatstilling knytt til praktisk filosofi ved Institutt for filosofi- og førstesemesterstudier. Tidspunkt for oppstart skjer etter avtale med fakultetet og institutt.

**Sak 54/2024: 24/15044**

**Forlengelse av ansettelse som professor II i engelsk ved Institutt for  
fremmedspråk**

Ansettelsen av Erik Tønning i en 20 % stilling som Professor II ved Institutt for fremmedspråk forlenges med perioden 01.01.2025-31.12.2026.

**Sak 55/2024: 24/5192**

**Ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i spansk fagdidaktikk  
ved Institutt for fremmedspråk**

Øyvind Hodnekvam ansettes i midlertidig 35 % stilling som universitetslektor i spansk fagdidaktikk ved Institutt for fremmedspråk, for perioden fra og med 01.07.2024 til og med 30.06.2025.

*Som reserve rangeres:*

1. Mari Ulleberg Sørensen.

**Sak 56/2024: 24/5404**

**Ansettelse i vikariat som universitetslektor i latinamerikansk historie/litteratur  
ved Institutt for fremmedspråk**

Soledad Marambio ansettes i vikariat i 20 % stilling som universitetslektor i latinamerikansk historie/litteratur ved Institutt for fremmedspråk, for perioden fra og med 01.08.2024 til og med 30.07.2025.



**Sak 57/2024: 24/3163**

**Ansettelse som stipendiat knytt til forskergrupper ved Institutt for fremmedspråk**

Alma Oftedal ansettes i fireårig stipendiatstilling knyttet til forskergruppen for Estetikk og kulturstudier ved Institutt for fremmedspråk. Tidspunkt for oppstart skjer etter avtale med fakultetet og institutt.

*Som reserve rangeres:*

1. Kamilla Kirkholm.
2. Neha Saini.

Alle de rangerte søkerne og doktorgradsprosjektene deres er innenfor fagområdet engelsk litteratur.

**Sak 58/2024: 20/2010**

**Søknad om forlengelse av stipendiatperiode**

Emma Jane Lord sin søknad om forlenges innvilges med samlet én måned (22 arbeidsdager) forlengelse for uforskyldte hindringer.

**Sak 59/2024: 19/3680**

**Søknad om forlengelse av stipendiatperiode**

Johanne Berge Kalsaas sin søknad om forlenges innvilges med samlet seks uker (30 arbeidsdager) forlengelse for uforskyldte hindringer.

**Sak 60/2024: 24/3756**

**Ansettelse i vikariat som universitetslektor i norsk som andrespråk (Norskkursa) ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier**

Linda Joensen ansettes i 100 % vikarstilling som universitetslektor i norsk som andrespråk ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier, for perioden fra og med 01.08.2024 til og med 31.03.2025.

*Som reserve rangeres:*

1. Oda Marie Villanger.
2. Inga Marie Havnelid.

**Sak 61/2024: 24/4570**

**Ansettelse i vikariat som universitetslektor i nordisk språkvitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier**

Terje Torgilstveit ansettes i 100 % vikarstilling som universitetslektor i nordisk språkvitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier, for perioden fra og med 1. august 2024 til og med 31. januar 2025.

*Som reserve rangeres:*

1. Marie Lund Stokka.
2. Andrea Aletti.
3. Ida-Sofie Barkerud.

**Sak 62/2024: 23/2954**

**Forlengelse av stipendiatstilling i filosofi ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier**

André Eilertsens stipendiatstilling forlenges med tre måneder som avtalt med administrasjonen ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier, hovedsakelig som kompensasjon for saksbehandlararbeid ved Examen philosophicum, samt noe tillegg for ekstra undervisning.

Forlengelsen finansieres over Examen philosophicums budsjett.

**Sak 63/2024: 24/4594**

**Trekk av utlyst vikarstilling som universitetslektor i teatervitenskap ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier**

Stillingen trekkes og det foretas ingen ansettelse i stillingen.

**Sak 64/2024: 24/3756**

**Ansettelse i vikariat som universitetslektor i norsk som andrespråk (Norskkursa) ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier – Behov for ytterligere ansettelse**

Oda Marie Villanger ansettes i 100 % vikarstilling som universitetslektor i norsk som andrespråk ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier med oppstart så snart som mulig til og med 28.02.2025.

*Som reserve rangeres:*

1. Inga Marie Havnelid.

**Sak 65/2024: 24/4724**

**Midlertidig ansettelse som universitetslektor i kunsthistorie ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier**

Monica Grini ansettes i to midlertidige 50 % stillinger som universitetslektor i kunsthistorie ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier, med oppstart så snart som mulig til og med 01.04.2025.

*Som reserve rangeres:*

1. Samantha Smith.
2. Maria Luiza Pietraszek.

**Sak 66/2024: 24/6098**

**Midlertidig ansettelse som vitenskapelig assistent ved NONMANUAL, Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier**

Laurence Crettenand ansettes i midlertidig stilling som vitenskapelig assistent knyttet til prosjektet NONMANUAL, med varighet til 31.12.2024 med mulighet for forlengelse. Tidspunkt for oppstart skjer etter avtale med fakultet og institutt.

**Sak 67/2024: 24/10317**

**Ansettelse i eksternfinansiert stilling som postdoktor ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap (MSCA Individual Fellowship) – Prosjekt «SKALDIC»**

Pierre Bigot ansettes uten utlysning som postdoktor i perioden fra og med 01.09.2024 til og med 31.08.2026 i EU-prosjektet «SKALDIC» ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap.



Arkivsaksnr.:  
2024/400

Dokumentdato:  
26.08.2024

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Referatsak:  
34/24

Møtedato:  
10.09.2024

---

## Godkjente doktorgrader ved Det humanistiske fakultet

---

### Bakgrunn

Følgende kandidater er kreert til ph.d. ved Det humanistiske fakultet siden forrige rapport til fakultetsstyret (18.06.2024).

#### **2014/6512 Ph.d.-graden - Kaja Elise Åslid Enge – Fagområde: musikkterapi**

Avhandlingstittel: *Being with friends and having fun! Music therapy with refugee children in a Norwegian primary school context*

- Opptaksdato: 01.08.2014
- Disputasdato: 11.06.2024
- Hovedveileder: Brynjulf Stige, Griegakademiet/KMD
- Biveileder: Dag Øystein Nordanger, Helse Bergen

#### **2013/12565 Ph.d.-graden - Anne Cecilie Drageset – Fagområde: arkeologi**

Avhandlingstittel: *Jernalderens landskap i Hardanger. En regionalarkeologisk studie av gravskikk.*

- Opptaksdato: 01.09.2013
- Disputasdato: 14.06.2024
- Hovedveileder: Randi Barndon, AHKR
- Biveileder: Asbjørn Engevik, Universitetsmuseet

#### **2019/23034 Ph.d.-graden – Frode Aass Kristiansen – fagområde: musikkterapi**

Avhandlingstittel: *Musikkterapiens muligheter og begrensninger i møte med agitasjon hos personer med demens*

- Opptaksdato: 01.06.2019
- Disputasdato: 22.08.2024
- Hovedveileder: Brynjulf Stige, Griegakademiet/KMD
- Biveileder: Anna Helle-Valle, Nasjonalt senter for aldring og helse

#### **2017/13157 Ph.d.-graden - Preben Sørheim – Fagområde: filosofi**

Avhandlingstittel: *Valuing the Length of Lives in Public Health and Beyond*

- Opptaksdato: 01.08.2017
- Disputasdato: 26.08.2024
- Hovedveileder: Carl Tollef Solberg, FOF
- Biveileder: Espen Gamlund, FOF

- Biveileder: Ole Frithjof Nordheim, FOF

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

**Protokoll**

**Studivstyret ved Det humanistiske fakultet**

Tidspunkt: 12.06.2024 (utsatt fra 29. mai).

Sted: Harald Hårfagresgate 1, møterommet

**Til stede:**

Svein Ivar Angell, Torodd Kinn (LLE), Christian Sæle (AHKR), Jesse Tomalty (FOF), Axel Leegaard (studentrepr.), Fillip Rønning Jakobsen (vara studentrepr.) og Pål Steiner (UB).

**Frafall:** Kjersti Aarstein (SKOK), Birger Solheim (IF) Maria S. Økland (studentrepr.)

**Fra administrasjonen:**

Inger Marie Hatløy, Julie Alver Tønsaker, Ayla Tessem, Ellen Vikersveen og Rebekka Nistad.

**Observatører:** Helga Ramstad Vatsaas, Jacob Hoffmann og Deirdre Smith.

---

I Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjent.

II Godkjenning av protokoll fra [møtet den 17.04,24.](#)

Godkjent

III Orienteringssaker

Møtet startet med en muntlig orientering om studiestartuken 2024 v/Ayla Tessem.

**SAK 19/24 Muntlig orientering fra møte i Utdanningsutvalget 22. mai**

Svein Ivar Angell orienterte om sakene.

**SAK 20/24 Orientering om planar for opptaket 2024**

Ellen Vikersveen orientert om planen for årets opptak. Studiestyret tar saken til orientering.

**SAK 21/24 Framdriftsnotat, Studieporteføljeprojektet ved Det humanistiske fakultet**

Svein Ivar Angell orientert om ny studiestruktur for BA. Studieporteføljeprojektet vil bli ferdigstilt før sommeren. En sluttrapport vil bli lagt fram for fakultetsstyret i september.

**Sak 22/24 Charm-EU – Master in Global Challenges for Sustainability**

Saken legges fram for studiestyret til orientering og vil bli behandlet i fakultetsstyret 18. juni 2024.

IV Vedtakssaker

**SAK 23/24 Rapport fra studiekvalitetskomitéen 2024 med tilråding og re-akkreditering**

Vedtak Studiestyret tar rapporten fra studiekvalitetskomitéen til orientering.

**SAK 24/24 Ny akkreditering av Bachelorprogram i arabisk**

Vedtak Studiestyret tar vurderinga fra studiekvalitetskomitéen til orientering.

Bergen, 18.06.24

Svein Ivar Angell  
prodekan

Inger Marie Hatløy  
fungerende studiesjef



Arkivsaksnr.:  
2024/11632

Dokumentdato:  
02.09.2024

**Styre:**  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Referatsak:**  
37/24

**Møtedato:**  
10.09.2024

---

## Innmelding av endringer i studieportefølje for 2025

---

### Bakgrunn

Studieavdelingen skal hvert år ha melding om planlagte endringer av fakultetets studieportefølje. Denne rapporteringen inngikk tidligere i fakultetets studiekvalitetsmelding, men er nå skilt ut i en egen prosess med egen frist.

Det humanistiske fakultet meldte inn vedlagte 15. august.

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar de innmeldte endringene til orientering

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør





Universitetet i Bergen

Referanse

2024/1855-ELVIK

Dato

07.08.2024

## Det humanistiske fakultet - Innmelding av endringer i studieportefølje for 2025

Vi viser til brev fra Studieavdelingen datert 22. mai hvor fakultetene blir bedt om å melde inn endringer for studieporteføljen for 2025.

### Oppretting av program i 2024 (utlysning 2025)

Det humanistiske fakultet har tatt på seg koordinatoransvar for fellesgraden *Master in Global Challenges for Sustainability* (Charm-EU) og masterprogrammet vil inngå i HFs studieportefølje fra studieåret 2025/2026. Fakultetet er innstilt på å ta imot studenter på programmet allerede i 2025. Oppstart i 2025 forutsetter godkjenning hos samarbeidende institusjoner, samt positivt vedtak i Universitetsstyret i november. Fakultetet forutsetter også at drift av programmet har finansiering.

### Oppretting av program – 2025 eller senere

Fakultetet planlegger et nytt program i Filosofi, politikk og økonomi (FRØ) i samarbeid med SV-fakultetet. Programmet er i planleggingsfasen og vil tidligst kunne lyses ut høsten 2026.

### Studieporteføljeprosjekt

Fakultetet jobber med et studieporteføljeprosjekt der HFs samlede studieportefølje gjennomgås og vurderes. Forslag til tiltak skal opp i fakultetsstyre ved HF i september. Informasjon om prosessen finnes her: [Studieporteføljen ved HF | Det humanistiske fakultet | UiB](#)

### Studieprogram som endrer navn

Bachelorprogrammet i arabisk har gjennomgått en reakkrediteringsprosess i 2024 og redesignet program skal lyses ut i 2025. I den forbindelse endrer programmet navn fra «Bachelorprogram i arabisk» til «Bachelorprogram i arabisk språk med Midtøstens historie».

Bachelorprogrammet i kjønnsstudier planlegger å endre navn, slik at det samsvarer med årsstudiet («Årsstudium i kjønn, seksualitet og mangfold»). De endret dermed navn fra «Bachelorprogram i kjønnsstudier» til «Bachelorprogram i kjønn, seksualitet og mangfold».

Vennlig hilsen

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det humanistiske fakultet  
Telefon 55589380  
post@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Harald Hårfagesgt. 1, 2.  
etg.  
Bergen

Saksbehandler  
Ellen Vikersveen  
55589368

Svein Ivar Angell  
visedekan

Inger Marie Hatløy  
studiesjef



Arkivsaksnr.:  
2024/6210

Dokumentdato:  
16.08.2024

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:  
48/24

Møtedato:  
10.09.2024

---

## Budsjettinnspill 2025 og langtidsbudsjett 2026-2028

---

### Bakgrunn

Vedlegg i saken:

- Budsjettforslag 2025 og langtidsbudsjett 2026-2028.
- Innspill fra institutt og sentre.
- Fakultetets brev om budsjettinnspill til institutt og sentre.
- Foreløpige rammer for budsjett 2025.

Fakultetet er bedt om å utarbeide budsjettforslag for 2025 og et utkast til langtidsbudsjett innen 2. september 2024. Vi har oversendt et utkast og sender endelig budsjettforslag etter behandling i fakultetsstyret 10. september. Budsjettdokumentet fungerer som innspill og bakgrunn for budsjettbehandlingen i Universitetsstyret 24 oktober. HF er invitert til et dialogmøte med UiB-ledelsen 13. september, der innspillene i budsjettdokumentet drøftes.

Etter budsjettbehandlingen i Universitetsstyret vil HF motta et tildelingsbrev med de økonomiske rammene for 2025. Fakultetsledelsen vil så legge frem et forslag til budsjettfordeling, med detaljerte disposisjoner, til fakultetsstyret 10. desember.

Vedlagte budsjettforslag følger mal og føringer fra økonomiavdelingen sentralt. UiB har over lengre tid vært opptatt av at fakultetene i større grad ser grunnfinansieringen og BOA-økonomien i sammenheng og som en økonomisk helhet. Fakultetet bes om å synliggjøre sine strategiske prioriteringer og egeninnsats. Det er over flere år signalisert at det er lite hensiktsmessig å be om midler til strategiske prioriteringer uten at en selv prioriterer aktivitetene. Det er også kjent at UiB på linje med resten av Universitets- og høyskolesektoren vil ha en svært stram økonomi i 2025 og i årene som kommer.

Budsjettdokumentet er basert på instituttenes budsjettinnspill, fakultetsledelsens vurderinger samt kjente økonomiske realiteter og signaler fra universitetsledelsen. Målgruppen for budsjettforslaget er hovedsakelig universitetsledelsen og økonomiavdelingen sentralt for å gi informasjon om HFs strategiske og ressursmessige prioriteringer og tiltak fremover og hvordan sentrale UiB strategidokumenter følges opp.

I årets budsjettinnspill vektlegger HF særlig behov knyttet til areal, rekrutteringsstillinger og konsekvenser av langsiktig strukturelle underfinansiering av fakultetet. Universitetsstyret vedtok våren 2025 en ny inntektsfordelingsmodell som skal operasjonaliseres fra og med 1. januar 2025, og at denne modellen skal gi økonomisk støtte til små fag. Universitetsledelsen fikk i oppdrag å utarbeide forslag til innretning og konkretisering av støtteordningen. Dette

forslaget skal legges frem for universitetsstyret i forbindelse med budsjettbehandlingen høsten 2024.

Fakultetsledelsen har hatt en god dialog med universitetsledelsen etter universitetsstyrets vedtak og har i stor grad en felles forståelse av situasjonen. Universitetsledelsen har imidlertid signalisert at støtten til små fag må fases inn over tid, og at denne komponenten av modellen ikke vil ha budsjettmessig effekt i 2025 ettersom fakultetet samlet sett vil ha positive overføringer med seg inn i 2025.

Fakultetsledelsen mener at småfagsordningen bør fases inn allerede fra 2025. I 2024 går HF med over 20 millioner i årsunderskudd, og underskuddet har mye av sin bakgrunn i en strukturell underfinansiering av bredden i fagporteføljen. I tillegg står vi nå foran et dramatisk inntektsbortfall de neste årene. Fakultetsstyret har allerede forskuttert inn en småfagsordning gjennom bemanningsplanen som ble vedtatt av fakultetsstyret 9. mai 2023 og justert 5. desember 2023. Etter en dialog med universitetsledelsen samme vår, ble vi bedt om å foreta mindre reduksjoner i bemanningsplanen enn det opprinnelige forslaget la opp til. Ledelsen bekreftet da at det ville komme en substansiell ekstra støtte til HF i forbindelse med ny økonomimodell.

HF har god oversikt over økonomien de nærmeste årene. Fakultetet har i lang tid brukt scenariotankegang som analyseverktøy for å kunne håndtere risiko. Det opprinnelige forslaget til bemanningsplan våren 2023 var utarbeidet nettopp på grunnlag av økonomiske langtidsprognoser og en analyse over hvor fakultetet ville ha mulighet til å redusere faste kostnader gjennom forventede, naturlige avganger i faste stillinger innenfor en tiårsperiode. Mye av dette handlingsrommet har nå lukket seg. Det er svært få planlagte avganger de neste årene (2025-2028). Samtidig har de økonomiske langtidsprognosene blitt ytterligere forverret, noe som blir tydeliggjort i fakultetets langtidsbudsjett for 2026-2028. Langtidsbudsjettet viser i klartekst at om vi ikke klarer store omstillinger på inntekts- og utgiftssiden, innenfor et kort tidsvindu, risikerer vi å opparbeide oss en gjeldsbyrde i løpet av kun ett par år som vi vil få store problemer med å takle.

I samtlige økonomiske fremtidsscenarioer vi jobber med, må vi både kutte i driftsbudsjetter og nedbemanne. Fakultetet er opptatt av å kunne sette inn tiltak i forkant – og ikke i etterkant – av at krisen er et faktum. Tiltakene vil derfor være avhengig av flere faktorer, inkludert utformingen, størrelsen på småfagsordningen og når den fases inn.

### **Fakultetsdirektør sine kommentarer**

Prognosene viser at vi styrer kontrollert på budsjett for 2024, men også at det fremdeles betyr et sannsynlig årsunderskudd på over 20 millioner. Det begrensede overskuddet vi hadde med oss fra pandemiårene blir nå raskt brukt opp og vi vil ha røde tall på grunnbevilgningens annuum (GA) allerede ved utgangen av 2024. Dersom ikke vi iverksetter tiltak som gir umiddelbar effekt vil et samlet underskuddet øke drastisk på kort tid, blant annet et som resultat av flere år med mindre studentkull og dermed reduserte studiepoenginntekter (Se figur 1).

Det humanistiske fakultet har over mange år hatt en stram økonomistyring for å kunne nedbetale underskuddet vi pådro oss i årene 2014-2016. Dette fikk vi til med stor innsats fra alle ansatte ved HF, kostnadskontroll og økte resultatinntekter fra studieproduksjon og eksternfinansiert virksomhet.

Pandemiårene 2020-2022 var svært tøffe på mange måter, men førte også til en betydelig økning i studiepoengproduksjonen, 20 nye (midlertidige) studieplasser på lektorutdanningen og generelt lavere driftskostnader. De strukturelle økonomiske utfordringene vi sto ovenfor før pandemien ble på mange måter maskert av det som viste seg å være økonomiske unntaksår.

Nå er situasjonen en annen og underliggende og markedsstyrte studentutfordringer i bredden av våre studieprogrammer er igjen blitt tydelige. Vi har nå hatt tre år med opptakstill som er svakere enn årene før pandemien og finansieringen av de 20 midlertidige studieplassene på lektor er trukket tilbake. Tre kull med betydelig færre studenter på bachelor vil også etter hvert gi lavere rekruttering til master og dermed negative ringvirkninger i minst fem år fremover.

Andre forhold som gjør at situasjonen er økonomisk strammere enn før pandemien er økte statlige omfordelingskutt, pensjonsskutt, økte energikostnader, økende inflasjon og manglende lønns- og priskompensasjon.

HF er nå på vei inn i en svært krevende økonomisk situasjon. Vi må redusere våre kostnader betydelig innenfor en kort tidshorison. Uten kostnadskutt vil underskuddet og akkumulert gjeld bli så stor at den vanskelig vil være forenlig med forsvarlig drift av fakultetet, noe som igjen vil gi markant negativ påvirkning både på hele organisasjonens økonomi og omdømme.

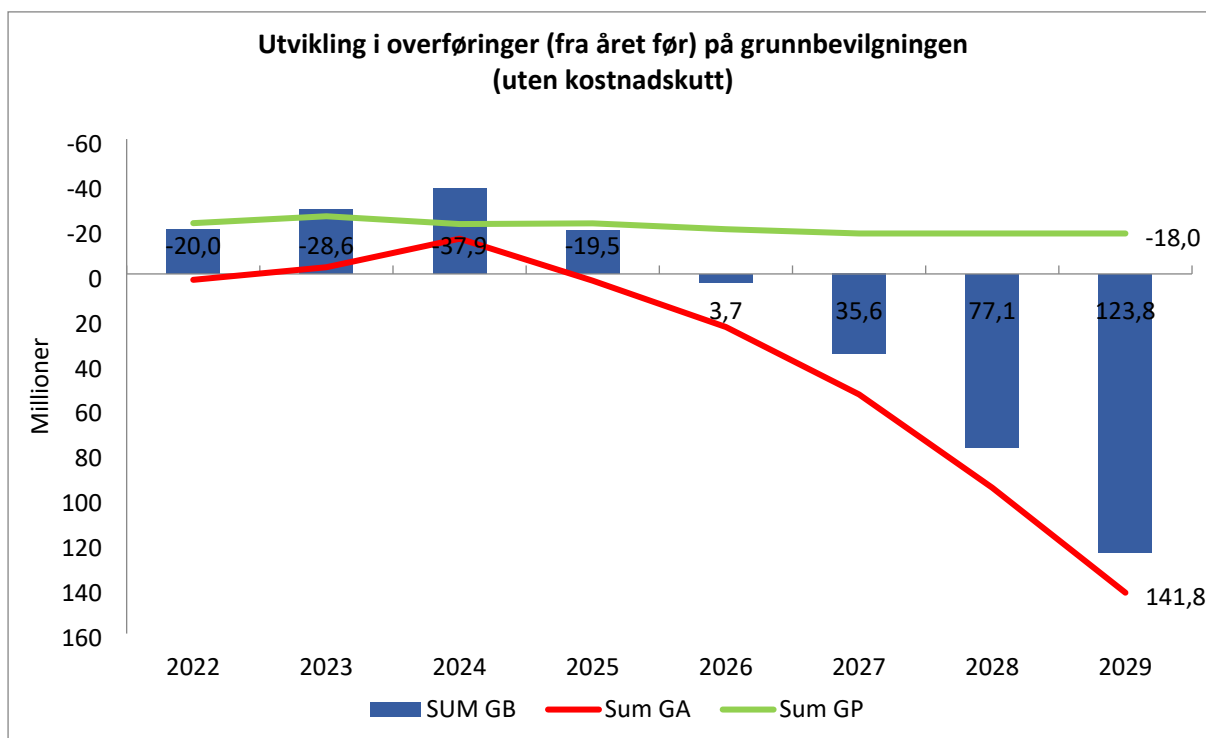
Aktuelle kortsiktige kostnadsreducerende tiltak vil være kutt i strategiske avsetninger og driftsmidler samt å ikke re-ansette avganger. På mellomlang og lang sikt vil studieporteføljeprojektet ved HF bli svært viktig både for å effektivisere og samordne tilgjengelige ressurser og redusere antall emner. Reviderte studieprogrammer er planlagt utlyst med opptak fra og med høsten 2025.

På inntektssiden må vi jobbe med å økte studiepoengproduksjonen pr. student og hindre frafall. Det er i prosess tiltak som å utvide mentorordningen fra første semester til hele første studieår, mobilisering av programstyrene for å bidra til å hindre frafall og diverse studentrekrutterende tiltak. Det viktigste vi på kort sikt kan gjøre er å beholde de studentene som nå er tatt opp på våre studieprogrammer og emner og lede dem frem til å ta eksamen. Gjennomføringen på våre studieprogrammer er generelt for svak og vi må nå mobilisere hele organisasjonen for å gjøre noe med dette. Studentene er og blir vårt kjerneoppdrag og viktigste kilde til inntekter.

Vi kan allerede nå si at rammene for HF sitt budsjett for 2025 kommer til å bli strammere enn på mange år. Vi har en basisfinansiering som kun dekker ca. 50% av våre kostnader, resten av inntektene må vi generere selv og studentenes gjennomføring og avlegging av studiepoeng er det som gir mest inntekter og der potensialet er aller størst for HF. Vi må øke inntektene samtidig som vi må redusere kostnadene. Det blir vanskelig, men vi har klart det før.

Det er en klar målsetting for HF å ha en balansert og bærekraftig økonomi som kan støtte aktivt opp om den faglige aktiviteten og vedtatt strategi. HF skal i overskuelig fremtid fortsette å levere forskning og utdanning på høyeste nivå. De viktigste ressursene vi har er våre ansatte og studenter. De viktigste leveransene våre er en attraktiv studieprogramportefølje av høy kvalitet og konkurransedyktige forskningsprosjekter. Hvordan vi prioriterer og forvalter våre ressurser vil bety mye for hvordan HF vil se ut fremover.

Fakultetsledelsens prioriteringer er gjort rede for i budsjettdokumentet. Prioriteringene i budsjettinnspillet gir signaler og vil legge føringer for den endelige budsjettfordelingen i desember.



Figuren over viser hvor dramatisk utviklingen i overføringer vil bli dersom vi ikke justerer kostnadsveksten tidlig nok i langtidsperioden eller det kommer andre endringer i de økonomiske rammebetingelsene. Etter 2025 vil de negative overføringene og gjelden øke betydelig, og vi risikerer da å måtte ta svært inngripende kostnadskutt.

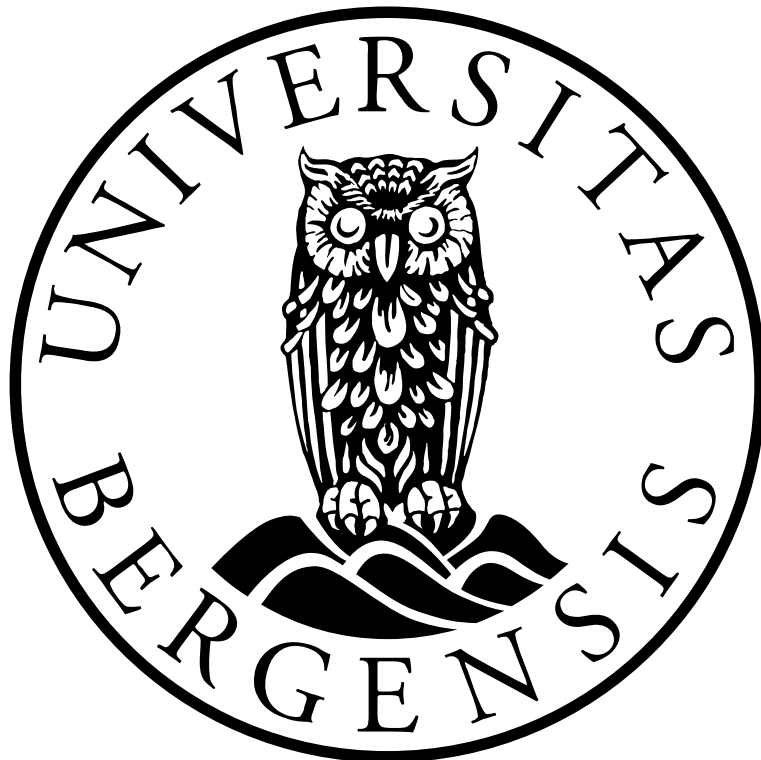
#### **Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret vedtar budsjettforslag for 2025 og langtidsbudsjett, med de endringer som fremkom i møtet. Dekanen får fullmakt til å ferdigstille dokumentet.

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

# Det humanistiske fakultet



## Budsjettforslag 2025 Langtidsbudsjett 2026 - 2028

Fakultetsstyremøte 10.09.2024

# Innhold

Innledning.....	3
1. Anslag på samlede inntekter i 2025 .....	6
1.1 Basisinntekter .....	7
1.2 Resultatinntekter .....	7
1.3 Øremerkede midler rekrutteringsstillinger .....	8
1.4 Øremerkede midler annet.....	9
1.5 Instituttinntekter (annuum) .....	10
1.6 Inntekter som settes av til investeringer og avskrivningsinntekter.....	10
1.7 Bidrags- og oppdragsmidler.....	10
2. Omtale av planlagt disponering av 2025-budsjettet .....	10
2.1 Viktige mål og tiltak ved fakultetet i 2025.....	10
2.2 Fakultetets innspill til UiBs prioriterte formål (øremerkede avsetninger) .....	17
2.3 Fakultetets vurdering av BOA-inntektskildene og planlagte budsjettposter til egeninnsats og overhead .....	21
2.4 Fakultetets mål, tiltak og resultater innen effektivisering og gevinstrealisering.....	22
2.5 Fakultetets mål, tiltak og forslag knyttet til studieplasser.....	23
2.6 Investeringer.....	23
3. Langtidsbudsjett for 2026-2028 .....	23



## Innledning

Vår sektor befinner seg i en ny politisk og økonomisk virkelighet. I Norge har det vært tradisjon for at sektoren skal innfri flere politiske målsettinger utover kjerneoppgavene – fra utbyggingen av velferdsstaten etter krigen, arbeidsmarkedspolitikken på 1980- og 1990-tallet til konkurransestaten i det 21. århundre. Slik sett representerer ikke sittende regjeringens instrumentelle bruk av sektoren for å innfri distriktpolitiske målsetninger noe nytt. Det som imidlertid er nytt, er de sterkt konkurransevridende tiltakene basert på geografi og demografi. I en tid der rammebetingelsene for offentlig sektor er i ferd med å omformes, styres vår sektor av en politikk som bokstavelig talt går på bekostning av breddeuniversitetene i byene.

Politikk og økonomi henger sammen. Ett av hovedbudskapene i perspektivmeldingen 2024 er at offentlig sektor skal reduseres og styres etter prinsipper for samfunnsøkonomisk produktivitet. Det gir et fremtidsbilde der vi skal konkurrere med stadig flere aktører om et krympende ressursgrunnlag både i form av penger og studenter. Den markedsøkonomiske innrammingen av vår sektor er resultat av et systemskifte som har skjedd over tid. Før tusenårsskiftet finansierte staten sektoren gjennom langsiktige innsatsfaktorer som stillinger og bygg. Dette står i kontrast til dagens finansieringsmodell, som i praksis er et belønningssystem for kortsiktige resultater. Det som imidlertid er nytt av 2025 er at det er studieinntekter alene som skal utløse økonomisk belønning.

Som universitet og fakultet er vi ved inngangen til et nytt budsjettår plassert i spagat mellom stat og marked. Vi skal fortsatt drives etter prinsipper for offentlig virksomhet når det gjelder utgiftssiden, men etter markedsøkonomiske prinsipper på inntektssiden. Det betyr at mens kostnadene våre i hovedtrekk består av faste, langsiktige forpliktelser, er inntektene som skal dekke disse kostnadene variable og usikre.

Med begrensede muligheter for å kunne akkumulere kapital i gode år for å kunne bufre ut vanskelige år, gir det oss få muligheter til å håndtere risikoen dette systemet medfører. Uten tilstrekkelige og tilpassede virkemidler for å håndtere risiko, blir langsiktig økonomisk styring stadig vanskeligere samtidig som det blir stadig viktigere.

De økonomiske langtidsutsiktene for vårt fakultet illustrere dette. HF har svært god kontroll på alle sider av fakultetsøkonomien som er kjente. Det inkluderer 90 prosent utgiftene våre som består av faste lønns- og husleiekostnader, og 50 prosent av inntektene våre. At så store deler av inntektsgrunnlaget vårt er resultatutsatt, innebærer imidlertid at vår økonomi er mer sårbar enn noen gang tidligere for endringer av både konjunkturrell og strukturell art.

Dermed vil også de strukturelle utfordringene vi har med oss inn i den nye økonomiske virkeligheten treffe oss ekstra hardt. HF er allerede strukturelt underfinansiert. HF har over tid tatt på seg ansvaret for en fagportefølje som er strategisk viktig for UiB. Denne fagporteføljen består av en vifte av fag av ulik størrelse målt i både antall studenter og antall ansatte. Porteføljen inkluderer et relativt stort knippe fag som har for få studenter til å være regningssvarende i seg selv. HF har over tid finansiert disse fagene gjennom intern omfordeling av resultatinntekter. Etter pandemien har imidlertid våre viktigste kilder til resultatinntekter, de store og mellomstore fagene, opplevd synkende studenttall. Det betyr at det de nærmeste årene vil være færre resultatinntekter å omfordele innenfor et finansieringssystem der studieinntekter vil bety enda mer.

Ved inngangen til 2025 vil fakultetets utgifter på grunnbevilgningen for annum (GA) overstige inntektene med over 20 millioner. Hittil har vi dekket underskuddet ved å bruke positive overføringer fra inntektsmessige unntaksår under pandemien. Oppsparte midler kan imidlertid bare brukes en gang. De oppsparte midlene er nå i ferd med å ta slutt samtidig som vi står overfor en alvorlig inntektssvikt. Langtidsprognosene tilsier at vi vil kunne få over 13 millioner mindre inntekter i 2026 enn i 2025, og et ytterligere fall på nesten ti millioner det påfølgende året. Med mindre det tas tydelige grep her og nå, vil vi derfor kunne risikere et årlig underskudd på nesten 50 millioner kroner og en raskt akselererende akkumulert gjeld i løpet av de tre årene langtidsbudsjettet dekker.

Universitetsstyret har anerkjent det særskilte ansvaret HF har for UiBs faglige bredde gjennom å vedta at den nye inntektsfordelingsmodellen skal inneholde økonomisk støtte til små fag. Omfanget av og

innretningen av grepene som fakultetet nå må iverksette vil være helt avhengig av størrelsen, innretningen og innfasingen av universitetsstyrets vedtak. Gitt omfanget av de økonomiske utfordringene vi nå står overfor, må avklaringene komme allerede høsten 2024 og støtten må i likhet av resten av modellen operasjonaliseres med virkning fra 2025.

Som fakultet er vi på vei inn i en perfekt storm, men det er ikke uventet. Stormen er varslet over flere år gjennom vårt langsiktige prognose- og analysearbeid. Vi har derfor over tid jobbet strategisk med tanke på å komme oss gjennom de særdeles vanskelige årene vi nå går inn i. Vi har her rettet all vår kraft inn mot forhold vi kan påvirke selv og gjennom å prioritere tiltak som vil styrke inntektsgrunnlaget og kvaliteten i våre kjerneoppgaver. Vi er sterke i troen på at disse prosessene både hver for seg og som samlet tropp vil gjøre det mulig for oss å realisere de strategiske ambisjonene for både HF og UiB frem mot 2030. Under er en oversikt over de strategiske prosessene som i størst grad vil påvirke HF's økonomi de neste fem årene.

Mål	Forarbeid	Implementering	Forventet effekt
Styrke studietilbudet.	Forprosjekt 2022-2023 Arbeidsgruppe 2023-2023.	Fra og med studieåret 2025-2026.	Rekruttering: 2025- Økonomisk: 2027-.
Øke inntektene fra studiesiden.	Systematisk studiekvalitet. Taskforce høsten 2024.	Fra og med studieåret 2025-2026.	Kvalitet: Fortløpende. Økonomisk: 2027-.
Øke eksterntfinansieringen.	Ytterligere forsterking av eksterntfinansieringen.	Ny budsjettmodell fra og med 2025.	2025-.
Redusere variable kostnader.	Prioritering av langsiktige ressursbehov.	Ny budsjettmodell fra og med 2025.	2025-.
Redusere faste kostnader.	Redusere risiko for brutale virkemidler.	Nedbemanning gjennom naturlig avganger 2025-.	2026, men begrenset handlingsrom t.o.m 2030.
Økonomimodell som er offensiv og forutsigbar.	Styrke felleskassen på både kort og lang sikt.	Ny budsjettmodell fra og med 2025.	2025-.

De viktigste tiltakene vi iverksetter nå, er imidlertid også de som det vil ta lengst tid før de gir full tiltenkt effekt. Det gjelder særlig endringene i studieporteføljen. Implementeringen av studieporteføljeprojektet fra og med 2025 er ett første og avgjørende steg i det som vil være en flertrinnsprosess over tid. De to viktigste grepene i denne fasen vil være en markant styrking av studietilbudet det første studieåret samt innføring av fellesemner i BA-gradene. Disse tiltakene er uttrykk for at det ikke er interessemotsetninger mellom studiekvalitet og økonomi, snarere tvert imot.

HF's strategi har som ambisjon at våre utdanninger i 2030 skal være et naturlig førstevalg for kandidater som ønsker å forme samfunnets utvikling i Norge og verden. Internasjonale perspektiv skal kjennetegne alle våre utdanninger. Når internasjonalisering har blitt nedprioritert i sektorøkonomien, vil det være helt avgjørende at UiB og HF tar et særlig ansvar for studietilbud med sterke internasjonale innslag. Vi skal satse videre på tverrfaglige utdanningssamarbeid, og ser frem til å kunne ta opp de aller første studentene på studieprogrammet i filosofi, politikk og økonomi (FPØ) høsten 2026.

HF skal fortsatt tilby forskningsbaserte utdanninger i våre mange tradisjonsrike disiplinfag og nasjonalt ledende lektorutdanninger. Ressursbesparelser i undervisningen er derfor også helt nødvendige grep for å sikre forskningstid til alle vitenskapelig ansatte, uavhengig av fagenes størrelse. HF's strategi har som ambisjon at vi skal utføre internasjonalt toneangivende grunnforskning. Høy kvalitet i forskning skal være gjennomgripende i fakultetets virke og ligge til grunn for utdanning og formidling. I en periode hvor vi ikke kan forvente vekst i vitenskapelige stillinger, vil det være avgjørende å tilrettelegge for best mulig bruk av forskningstiden. HF prioriterer derfor fortsatt arbeidet med å følge opp anbefalingene i UiB FRAM. HF's handlingsplan for UiB FRAM 2023-2025 og pilotprosjektene til to av våre institutter peker på viktige tiltak som vi allerede er i ferd med å omsette til handling.

HF har vist seg særdeles konkurransedyktige på innhenting av eksterne forskningsmidler på arenaer der det konkurreres på kvalitet og om store summer. Som fakultet har vi ansvar for systematisk reinvestering og faglig fornyelse innenfor både små og store forskningsflater, og for forskning både med og uten eksternt

finansiering. Det viktigste virkemiddelet er imidlertid det samme for alle uansett størrelse eller finansieringsform – rekrutteringsstillinger. Vi ber derfor universitetsledelsen om å støtte opp om våre ambisjoner og vårt ansvar for forskning i både toppen og bredden av de humanistiske fagene med å beholde våre 80 rekrutteringsstillinger.

Vi ber også om en videreføring av humaniorastrategien. Dette er en strategisk prioritering som understøtter UiBs strategi og som kommer fagmiljøer ved alle fakulteter til gode. En slik ordning vil i tillegg sende et sterkt signal langt utover universitets egne grenser. I en tid der humaniora blir salderingspost for røde tall i universitetssektoren i både Norge og andre steder i Europa, vil en prioritering av nettopp humaniora også sende et sterkt signal om at UiB holder fast i sin egen identitet som universitet – også i trange tider.

Selv om vi er forberedt på å gjøre den vanskeligste jobben selv, er vi helt avhengige av å lykkes som og med det store UiB fellesskapet. En realisering av HF-kvartalet er et bærende premiss for å nå alle de viktigste strategiske målene vi har satt oss både når det gjelder forskning, utdanning og som organisasjon. Bygningsmassen HF disponerer er ikke bare blant den eldste og mest utrangerte på UiB, den skiller seg også ut i negativ forstand nasjonalt. Disse lokalene er verken tilpasset virksomheten vi driver eller tiden vi lever i. Vi får frustrerte tilbakemeldinger fra ansatte som lurer på hvorfor vi må akseptere kontorfasiliteter som avviker så stort fra arbeidslivet ellers. Vi får fortvilede tilbakemeldinger fra undervisere som ikke kan ta i bruk moderne undervisningsformer. Vi får krystallklare tilbakemeldinger fra både egne og andres studenter om at fasilitetene vi tilbyr ikke innfrir forventningene i det 21. århundre. Vi ber derfor særlig om tre tiltak (se punkt 2.2.1):

- At en realisering av HF-kvartalet settes øverst på UiBs prioriteringsliste.
- En prioritering av strakstiltak på Sydneshaugen skole og i fellesarealene i HF-bygget.
- Full byggteknisk gjennomgang av HF-bygget i 2025 etter svært urovekkende funn sommeren 2024.

Oppsummert er fakultetets viktigste innspill til UiBs prioriterte formål disse:

- Bygg og areal.
- Finansiering av universitetsstyrets vedtak mai 2024 om støtte til små fag.
- Rekrutteringsstillinger.
- Humaniorastrategi.

Vi er godt i gang med å omstille oss. Både UiB og HF har imidlertid krevende økonomiske år foran oss der vi må foreta vanskelige prioriteringer. Vi håper derfor universitetsledelsen til å gi en tydelig universitetspolitisk avklaring på hvilke virkemidler som er akseptert å ta i bruk i fakultetenes møter med den nye økonomiske virkeligheten.

# 1. Anslag på samlede inntekter i 2025

Fakultetets samlede inntekter for 2025 er beregnet til 497,8 mill. kr, hvorav 391,8 mill. kr er grunnbevilgning. Inntekter fra bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA) forventes å bli 106 mill. kr.

Som skissert i brevet fra Universitetsdirektøren har vi lagt til grunn:

- Lønns- og priskompensasjon (LPK) på 3,6 %.
- Prioriterte formål ved UiB på 0,0 %.
- Statlige kutt på 1,16 %.

Selv om budsjettforslaget dreier seg om inntekter er det verdt å merke seg at veksten i lønnsutgifter, husleie og driftskostnader forventes å bli høyere enn lønns- og priskompensasjonen fra staten. Dette vil spise ytterligere av handlingsrommet til fakultetet. Dersom inntektene ikke øker, vil inntektsgapet derfor måtte håndteres gjennom betydelige kostnadskutt.

Andre endringer er forklart nærmere under tabellen.

Tabell 1: Fakultetets budsjettforslag for inntekter 2025

Budsjettforslag for inntekter Det humanistiske fakultet (tusen kr)	Budsjett 2024	Budsjettforslag 2025	Endring	Endring %
Basis	154 275	171 704	17 429	11,3 %
Åpen ramme	104 400	109 455	5 055	4,8 %
Forskningsindikator (lukket ramme)	21 156	6 299	-14 857	-70,2 %
<b>Delsum annum</b>	<b>279 831</b>	<b>287 458</b>	<b>7 627</b>	<b>2,7 %</b>
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	82 687	84 269	1 583	1,9 %
Øremerkede midler annet	15 672	16 055	383	2,4 %
<b>Delsum øremerket</b>	<b>98 359</b>	<b>100 324</b>	<b>1 965</b>	<b>2,0 %</b>
<b>Sum KD-inntekt</b>	<b>378 190</b>	<b>387 782</b>	<b>9 592</b>	<b>2,5 %</b>
Instituttinntekter annum	3 300	4 000	700	21,2 %
Instituttinntekter øremerket	-	-	-	-
<b>Sum instituttinntekter</b>	<b>3 300</b>	<b>4 000</b>	<b>700</b>	<b>21,2 %</b>
GA-inntekt som settes av for investeringer	-1 150	-1 800	-650	56,5 %
GP-inntekt som settes av for investeringer	-	-	-	-
Investeringer finansiert av BOA	-156	-156	-	0,0 %
Avskrivningsinntekter	1 600	1 956	356	22,3 %
<b>Inntekter til investering/avskrivning</b>	<b>294</b>	<b>-</b>	<b>-294</b>	<b>-100,0 %</b>
<b>Sum grunnbevilgning</b>	<b>381 784</b>	<b>391 781</b>	<b>9 998</b>	<b>2,6 %</b>
Bidragmidler NFR	64 000	54 000	-10 000	-15,6 %
Bidragmidler EU	9 000	19 000	10 000	111,1 %
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler	27 000	33 000	6 000	22,2 %
<b>Sum bidrags- og oppdragsmidler</b>	<b>100 000</b>	<b>106 000</b>	<b>6 000</b>	<b>6,0 %</b>
<b>Sum totalt inntektsbudsjett</b>	<b>481 784</b>	<b>497 781</b>	<b>15 998</b>	<b>3,3 %</b>

## 1.1 Basisinntekter

Samlet endring i basis fra 2024 utgjør 17,4 mill. kroner.

Basis blir justert som følge av ny finansieringsmodell med til sammen 15,4 mill. kroner. Av dette kommer 15,7 mill. kroner som følge av bortfall av deler av lukket ramme og -0,3 mill. kroner som følge av endringer i åpen ramme. Vi har her kalkulert med at det kun er endringsleddet fra den nye gjennomføringsindikatoren som fordeles til fakultetet, og at resten går inn i basis.

Basis øker med lønns- og priskompensasjon (LPK) på 6,1 mill. kroner, og kuttes med 3,2 mill. kroner gjennom statlige kutt.

Vi merker nå den økonomiske effekten av utfasingen av studieplasser. Vi mottok 20 femårige studieplasser høsten 2020, som nå skal fases ut igjen. Studieplassene ble omgjort til treårige i budsjett for 2023, og er nå ferdig oppbygget. Selve utfasingen vil skje i perioden fra våren 2025 og frem til høsten 2028. For 2025 er det trukket ut 0,815 mill. kroner. I løpet av utfasingsperioden vil basis bli redusert med til sammen 5 mill. kroner.

## 1.2 Resultatinntekter

Resultatinntekter består av åpen ramme og en forskningsindikator. Forskningsindikatoren er en UiB-basert erstatning for lukket ramme. Resultatinntektene for 2025 er basert på resultater fra 2023 pluss effekten av modellendringen omtalt over.

### *Åpen ramme*

I åpen ramme får vi uttelling for studiepoengproduksjon, doktorgradskandidater og endring i fullføring på normert tid. Samlet endring i åpen ramme utgjør 5,055 mill. kroner. Endringen består av aktivitetsendring med 0,977 mill. kroner, modellendring med 0,308 mill. kroner og LPK med 3,769 mill. kroner.

Redusert studiepoengproduksjon (- 35,5 studiepoengenheter) gir 1,6 mill. kroner lavere uttelling enn i 2024. En positiv endring i antall doktorgradskandidater (+ 5 kandidater) øker åpen ramme med 1,8 mill. kroner, og en positiv endring i fullføring på normert tid (+ 2,22%) bidrar med 0,8 mill. kroner til åpen ramme.

Vår største bekymring er, som i budsjettinnspillet for 2024, den negative utviklingen i opptakstall som med høy grad av sannsynlighet vil føre til lavere studiepoengproduksjon i mange år fremover. Dette vil med full kraft slå inn i budsjettene for 2026 og 2027. Vi kommenterer videre utvikling i resultatinntekter under langtidsbudsjettet.

### *Forskningsindikator*

Den nye forskningsindikatoren skal premiere aktivitet på prestisjefylte prosjekttypen som ERC, annen EU, SFF og SFI/FME/FKB, både på fakultets- og prosjektnivå. Foreløpig vil regnskapsført aktivitet i 2023 være grunnlaget for uttellingen i 2025. I tabellen tar vi kun høyde for den delen av forskningsindikatoren som tilfaller fakultetsnivået. Forskningsindikatoren for 2024 er beregnet på grunnlag av gjennomsnittstall for årene 2020 til 2022 og utgjør 5,465 mill. kroner. Dette beløpet er trukket ut fra lukket ramme for 2024 for å finansiere forskningsindikatoren, resten av lukket ramme går inn i basis som nevnt over.

Samlet endring i forskningsindikatoren (lukket ramme) utgjør -14,857 mill. kroner. Endringen består av aktivitetsendring med 0,637 mill. kroner, modellendring for lukket ramme med -15,691 mill. kroner og LPK med 0,197 mill. kroner.

Prosjektdelen av forskningsindikatoren vil sannsynligvis virke som den gamle ordningen med toppfinansiering, men med noe lavere satser. Det er likevel uttalt at «gamle» prosjekter ikke skal komme dårligere ut på grunn av ny ordning. Med svært gode resultater på innhenting av store, prestisjefylte prosjekter fra både EU og NFR de siste årene, vil det være svært viktig for HF at dette følges opp videre fra universitetsledelsen.

### 1.3 Øremerkede midler rekrutteringsstillinger

Fakultet har et måltall på 61,25 faste rekrutteringsstillinger. I tillegg disponerer fakultetet 18,33 midlertidige rekrutteringsstillinger i 2024. De midlertidige rekrutteringsstillingene er knyttet til UiBs og fakultetets strategiske satsingsområder og utløper etter hvert. Dagens nivå på antall rekrutteringsstillinger er riktig dimensjonert både med hensyn til fakultetets brede fagportefølje, posisjonen som SFF-fakultet med to pågående sentre, og tilhørende forpliktelser i lys av fakultetets egen toppfinansieringordning, samt posisjonering for framtidige prestisjefylte prosjekter. I tråd med fakultetsstrategien er det viktig å opprettholde handlingsrommet til satsingsområdet *Digital humaniora*.

Tabell 2: Rekrutteringsstillinger på GB

Prosjekt 100520 Rekrutteringsstilling HF	Budsjettforslag				
	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Måltall i budsjettamme</b>	<b>79,58</b>	<b>79,25</b>	<b>79,25</b>	<b>80,75</b>	<b>80,25</b>
Sum faste rekrutteringsstillinger	61,25	61,25	61,25	61,25	61,25
Sum midlertidige rekrutteringsstillinger	18,33	18,00	18,00	19,50	19,00

Utvikling midlertidige rek.stillinger	Saksnr.	2024	2025	2026	2027	2028
4 åpne stillinger fra høst 2020	19/5702	2,00				
1 fra 2020 Kinasatsning (eget brev)	19/5702	1				
2 nye tiltakspakke 2020 RNB2020	20/4684	1,33				
6 åpne stillinger fra høst 2021	20/4684	6	3			
2 nye fra 2022	20/4311	2,0	2	1		
3 nye fra 2023 (2 til Språksamlingene)	22/2735	3,0	3	3	1,5	
6 nye fra 2024	23/2919	3,0	6	6	6,0	3,0

Ressursbehov i budsjettforslag	Saksnr.	2024	2025	2026	2027	2028
8 nye fra 2025			4	8	8	8
8 nye fra 2027					4	8

<b>Sum rekrutteringsstillinger GB</b>		<b>79,58</b>	<b>79,25</b>	<b>79,25</b>	<b>80,75</b>	<b>80,25</b>
---------------------------------------	--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

For 2025 ber HF om:

8 midlertidige rekrutteringsstillinger med halvårseffekt i 2025, for å følge opp UiB strategiens mål om å ta nasjonalt ansvar for å forvalte en stor bredde av fagdisipliner og å realisere fakultetets faglige ambisjoner og forskningsmål. Vi viser for øvrig til avsnitt om fakultetets forskningsmål i kapittel 2.1.

**Vi ber til sammen om 8 rekrutteringsstillinger for å opprettholde et måltall på 80.**

## 1.4 Øremerkede midler annet

Tabell 3: Øremerkede midler annet

Delprosjekt / tiltak	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Endring	Endring i %
<b>100391100 Studiesentre Tyskland/England, HF</b>	12 923 000	13 238 425	315 425	2,4 %
<b>100494100 Klyngefasilitering, HF</b>	1 099 000	1 125 824	26 824	2,4 %
<b>Kompensasjon redesign lektorutdanning</b>	1 000 000	1 024 408	24 408	2,4 %
<b>104689100 Rammeoverføring HK-dir 2024, HF</b>	650 000	665 860	15 860	2,4 %
	<b>15 672 000</b>	<b>16 054 518</b>	<b>382 518</b>	<b>2,4 %</b>

Øremerkede midler annet gjelder tiltak og inngåtte avtaler som skal videreføres. Behov for nye tildelinger blir omtalt under punkt 2.1. Beløpene for 2025 er økt med LPK på 3,6 % og redusert med statlige kutt på 1,16 %.

*Studiesentre Tyskland/England, HF.* Disse midlene kommer årlig øremerket fra KD og finansierer to studiesentre. Mesteparten av bevilgningen disponeres til Det norske studiesenteret i Storbritannia til finansiering av daglig leder og styreleder samt undervisningssamarbeid med Universitetet i York (UoY). Senteret har hatt en stabilt høy aktivitet. Kostnadsnivået påvirkes av valutakursen. Det arbeides med å fornye avtalen og etablere et tettere og utvidet institusjonelt samarbeid mellom UiB og UoY.

*Studiesenteret i Kiel* har dreiet virksomheten til også å inkludere utvikling av forskningssamarbeid og får en fast bevilgning i kroner som ikke påvirkes av utviklingen i valutakursen. En 5-årig avtale med partneren i Tyskland ble inngått i 2022.

*Klyngefasilitering, HF.* Vi legger til grunn en permanent finansiering i størrelsesorden 1 millioner + LPK for 2025 og fremover. HF vil ikke kunne fasilitere Middelalderklyngen uten denne støtten. Denne bevilgningen går til å dekke funksjonene og lønnen til koordinatoren for klyngen. Areal, driftsmidler og administrativ støtte finansieres av fakultetet.

*Kompensasjon for redesign lektorutdanning.* Disse midlene er tildelt over fire år (2024-2027) og dekker deler av ekstrakostnader i forbindelse med implementering av en redesignet lektorutdanning.

*Rammeoverføring HK-dir, HF.* Dette gjelder deltakelse i Charm, der SVT er tildelt 1,95 mill. kroner over tre år (2024-2026) for frikjøp av en 50 % stillingsressurs.

### *Andre øremerkede prosjekter ved fakultetet (UiB-interne inntekter)*

Det humanistiske fakultet har ansvar for examen philosophicum (ex.phil) og norskkursene som finansieres utenom den ordinære budsjettildelingen til fakultetet.

*Examen philosophicum* er et obligatorisk studietilbud til alle studenter ved UiB, tradisjonelt i første semester. Ex.phil. har de siste årene blitt grundig gjennomgått med vekt på læringsdesign, blant annet med støtte fra DIKU.

Studiepoenginntekter for ex.phil.-emnene som HF er ansvarlig for tilfaller de respektive fakultetene hvor emnene inngår i studietilbudet. Siden 2012 har alle fakultetene finansiert ex.phil. ved bruk av disse studiepoenginntekt samt generelle inntekter (studieplasser/basisfinansiering). Kostnadene blir fordelt på antallet kurs bestilt av fakultetene. Totalkostnad for 2025 ventes å bli om lag 31,8 mill. kroner. Flere fakulteter har lagt om løpet på sine studieprogrammer, noe som har medført endring i plassering av ex.phil. i studieløpet. Dette har medført inntektstap og underskudd for HF, som må hentes inn igjen over flere år, og forventes å være nedbetalt i løpet av 2026.

Det viktig å være klar over at undervisningsstaben på ex.phil. stort sett består av fast ansatte som i årsverk er tilpasset dagens modell og erfaringsmessige behov for kurs. Det er pr. i dag HF som bærer den økonomiske risikoen dersom ex. phil. flyttes i studieløp på måter som reduserer behovet for antall kurs. Dette opplever HF som krevende økonomisk, og risikoreduserende tiltak må drøftes og iverksettes.

*Norskkursene* er et studietilbud til utenlandske studenter og ansatte samt flykninger og innvandrere. Tilbudet finansieres med bevilgninger fra Studieadministrativ avdeling (for studenter og flykninger) og fra HR-avdelingen (for ansatte). Disse avdelingene «bestiller» norskundervisning av fakultetet. En ny inntektsmodell ble innført i 2017, med en fast og en variabel komponent, og denne fungerer tilfredsstillende supplert med god dialog med SA og HR. Størsteparten av undervisningen blir gitt av faste undervisningsressurser. Totalkostnadene for 2025, før en eventuell kapasitetsutvidelse, ventes å bli om lag 15 mill. kroner.

Regjeringen har nylig fått vedtatt en forskrift med krav om norskopplæring til ansatte i rekrutteringsstillinger som ikke behersker norsk eller et annet skandinavisk språk. Disse skal tilbys norskopplæring innen utløpet av åremålsperioden tilsvarende 15 studiepoeng, noe som vil innebære behov for økt undervisningskapasitet.

**HF ber om at faglige og økonomiske konsekvenser i lys av nye forskriftskrav utredes. HF ledelsen bør inkluderes i dette arbeidet. Behov for eventuell kapasitetsøkning på norskkursene må fullfinansieres.**

## 1.5 Instituttinntekter (annuum)

Instituttinntekter beregnes til 4 millioner kr, hvorav 3,3 mill. kr er relatert til etter- og videreutdanning.

## 1.6 Inntekter som settes av til investeringer og avskrivningsinntekter

Fakultetets investeringer er i hovedsak datautstyr til ansatte. Investeringene er tatt ned ettersom IT-avdelingen har kjøpt inn utstyr, som bare er blitt internfakturert fakultetet, mens aktiveringen ligger på ITA.

## 1.7 Bidrags- og oppdragsmidler

Se punkt 2.3 for spesifisering av de ulike finansieringskildene i budsjettforslaget.

# 2. Omtale av planlagt disponering av 2025-budsjettet

## 2.1 Viktige mål og tiltak ved fakultetet i 2025

### *Fakultetets forskningsmål*

HF skal stå for langsiktig og internasjonalt toneangivende grunnforskning. Fakultetets strategi peker på tre innsatsområder i perioden frem til 2030: legge til rette for bedre utnytting av forskningstiden, fremme prosjekt- og søknadsarbeid for å øke forskningsaktiviteten (særlig ved søknader til EUs rammeprogrammer), og bli ledende nasjonalt innen digital humaniora og humanistisk forskningsinfrastruktur.



### HF's handlingsplan for UiB FRAM

Vår viktigste forskningsressurs er forskningstiden til våre vitenskapelige ansatte. Fakultetet har derfor vedtatt en egen handlingsplan, *UiB FRAM-HF* for perioden 2023-2026 som beskriver tiltak for å imøtekomme de ulike anbefalingene. God utnyttelse av forskningstiden blir enda viktigere når fakultetets økonomiske rammer blir mer krevende. Dette er særlig fordi nye inntekter til fakultetet i hovedsak må skaffes gjennom arbeid med undervisning og studietilbudet.

Fakultetet vil fortsette arbeidet med å styrke forskergruppene som faglig arena. Tre av fire av institutter har gjennomgått og revidert sine forskergrupper i de siste to årene. Et slikt fokus er ikke minst viktig fordi fakultetet skal forberede seg på en ny evaluering i regi av Forskningsrådet (HUMEVAL II). Forskningsledelse og forskningslederroller vil få særlig fokus i de neste årene.

HF slutfører sin treårige *forskergruppesatsing* med finansiering til særlig lovende forskergrupper med konkrete prosjekt- og søknadsplaner i perioden. En slik finansieringsordning kan neppe videreføres utover 2025 gitt de nye økonomiske rammene. Det innebærer at grunnenhetene må prioritere egne ressurser til lokal oppfølging i tiden framover.

### Sentre for fremragende forskning

Fakultetet har lyktes med sitt strategiske arbeid for posisjonering og gode søknader til Forskningsrådets utlysninger for *Senter for fremragende forskning* (SFF). Fakultetet er nå vertskap for sitt tredje senter: *Centre for Digital Narratives*, som startet opp høsten 2023. Fakultetet har allerede prioritert støtte til SFF-initiativer i budsjettet for 2024. I 2025 trenger fakultetet handlingsrom til videre posisjonering og særlig viktig er **tildeling av rekrutteringsstillinger til initiativene**.

### Senter for norsk fagspråk

Regjeringen lanserte i 2023 en ny handlingsplan for norsk fagspråk i academia. Som oppfølging har Forskningsrådet lyst ut en senterbevilgning på inntil 120 millioner kroner over 5 + 3 år. UiBs og fakultetets strategier peker på norsk fagspråk som et nasjonalt ansvar institusjonen skal ta. I UiBs vedtatte strategi heter det blant annet at «vi skal ha en tydelig rolle i utviklingen av norsk fagspråk og terminologi». Gjennom innsatsen i Språksamlingene, Termportalen, CLARINO og det forskningssterke fagmiljøet i nordisk, er fakultetet en opplagt kandidat til å motta en slik senterbevilgning.

Fakultetet vil ved en tildeling gå inn med en egenfinansiert administrativ koordinatorstilling. Siden et senter innebærer betydelige egenandeler som ikke kan dekkes inn i prosjektøkonomien er det avgjørende at senteret også mottar toppfinansiering fra UiB sentralt, tilsvarende ordningen for SFF'er i den nye inntektsfordelingsmodellen. Alternativt ber fakultetet om en øremerket tildeling knyttet til UiBs strategiske ansvar for norsk fagspråk. I tillegg vil det være behov for **to rekrutteringsstillinger**.

Fakultetet vil også gjøre oppmerksom på at et eventuelt senter for norsk fagspråk vil nyttiggjøre seg UiBs eksisterende leksikografiske kompetanse og infrastrukturene utviklet i Språksamlingene. Ordboksprosjektene som fakultetet har nasjonalt ansvar for, finansieres i dag via årlige tildelinger over statsbudsjettet (etter søknad til Kulturdepartementet). Dersom tildelingene til disse prosjektene ikke skulle bli videreført, vil senteret fortsatt være avhengig av kompetansen.

**Fakultetet ber om at UiB sentralt bidrar med en økonomisk garanti for å opprettholde den strategisk viktige leksiografiske kompetansen, dersom tildelingene fra KUD skulle opphøre.**

Et senter for norsk fagspråk vil være svært viktig for å sikre og videreutvikle det nasjonale ansvaret UiB har tatt for norsk språk. Det er svært viktig for HF at UiB sentralt stiller seg aktivt bak initiativet med ressursmessige og risikoreduerende tiltak.

**Fakultetet ber om at et eventuelt Senter for norsk språk vil inngå i toppfinansieringsmodellen på lik linje som en SFF, eventuelt at det gis en øremerket strategisk tildeling.**

#### Digitala humaniora og humanistisk infrastruktur

I fakultetets strategi er *digitala humaniora* trukket frem som et prioritert område. Fakultetet har et solidt utgangspunkt for å skape og videreutvikle digitala humaniora med blant annet det nye SFF- *Senter for digitale fortellinger* og ERC-prosjektet *NONMANUAL* innen tegnspråk. 2024 markerer også starten på vår nyeste ERC AdG: *AI Stories*, og TMF Starting Grant innen digital kultur og kulturforskning.

De humanistiske fagene er avhengige av – og utvikler – moderne forskningsinfrastruktur, og høsten 2024 vedtar fakultetet en ny handlingsplan for forskningsinfrastruktur. Fysiske infrastrukturer som arkiver og samlinger har tradisjonelt vært et kjernemateriale i humaniora. I dag gjør digitale infrastrukturer det mulig å bruke arkivene og samlingene på nye måter. Det skjer ikke minst gjennom bruk og videreutvikling av teknologi for maskinlært transkribering, oversettelse og annotering. Denne delen av digitala humaniora har overføringsverdi til hele FOU-sektoren, og er et verktøy som nettopp springer ut av humanistisk infrastruktur. Gjennom Språksamlingene og fakultetet sine to nasjonale infrastrukturfasiliteter *CLARINO* og *SAMLA*, er HF, i tett samarbeid med Universitetsbiblioteket, nasjonalt ledende på humanistisk infrastruktur. HF's forskningsinfrastruktur er særlig viktig for UiB's mål om å ta ansvar for utviklingen av norsk fagspråk og terminologi, samt fakultetets rolle i Språksamlingene generelt. I 2024 er det forventet svar på søknad til Forskningsrådets INFRASTRUKTUR-utlysning om en utvidelse av den nasjonale forskningsinfrastrukturen *SAMLA*, et digitalt tradisjonsarkiv.

**For å kunne realisere ambisjonen i handlingsplan for forskningsinfrastruktur og forskningsambisjoner innen digitala humaniora ber fakultetet om 4 rekrutteringsstillinger for å styrke digitala humaniora innenfor fagområder som hittil i liten grad har vært involvert i satsingen.**

UiB FRAM identifiserer forskningsinfrastruktur som en viktig ramme for forskningskvalitet. Behov for investeringer til nytt utstyr, oppgraderinger av eksisterende infrastruktur og støtte til driftskostnader krever kontinuerlig fokus i fagmiljøene. Inntekter og inntektpotensiale ved leiestedene når ikke et tilstrekkelig nivå, og ved de større infrastrukturene har fakultetet langt større kostnader enn inntekter. Den nasjonale forskningsinfrastrukturen *CLARINO* inngår som node i den europeiske infrastrukturen *ESFRI- CLARIN* og en stor del av kontingenten for dette vil måtte dekkes av fakultetet.

**Vi søker om årlig støtte til ERIC-medlemskontingent og driftsstøtte på totalt 0,5 millioner.**

#### EUs rammeprogram

I 2024 har fakultetet lyktes med å nå ambisjonen om tilslag på ERC Advanced Grant, med tildeling til Jill Rettberg i digital kultur. Fakultetet har lyktes med sitt strategiske og målrettede arbeid for å hevde seg i konkurransen om ERC-midler, men har som målsetting å videre øke søknads- og tildelingstall.

Fakultetet har tidligere vært i toppsjiktet for tilslag på *Marie Skłodowska Curie Action* program (MSCA). I lys av pandemien og utfordringer knyttet til mobilitet generelt, samt usikkerhet knyttet til økonomisk gevinst, opplevde fakultetet en reell nedgang i mobilisering og søknadstall til MSCA. Fakultetet

oppretholder gode søkertall høsten 2024. Tilslag på MSCA forblir et viktig virkemiddel for å styrke våre faglig ambisiøse forskningsmiljøer ytterligere.

### Rekrutteringsstillinger

Fakultetets mange fagmiljøer er avhengige av tilgang til rekrutteringsstillinger for å danne rekrutteringsgrunnlag og sikre faglig fornyelse. Dette er særlig avgjørende for fagmiljøer som i utgangspunktet består av et mindre antall ansatte, og hvor læring- og forskningsmiljø er spesielt sårbare.

Videreføring av fakultetets vellykkede praksis med å allokere rekrutteringsstillinger til posisjonering og styrking av prestisjefylte prosjekter, som SFF, ERC, mm. vil være avgjørende for å nå fakultetets forskningsambisjoner. Fakultetet fikk tilslag på ERC AdG våren 2024, og har ytterligere to ERC-finalister.

**For å nå fakultetets forskningsmål må handlingsrommet opprettholdes og videreføres. Vi søker om:**

- **2 rekrutteringsstillinger til Senter for norsk fagspråk.**
- **2 rekrutteringsstillinger til nye SFF initiativer.**
- **4 rekrutteringsstillinger til digitala humaniora og nasjonal infrastruktur.**

### Fakultetets utdanningssatsinger

#### Studieporteføljeprojekt

HF representerer et vidt spekter av fag og studieprogrammer, og har en spesiell rolle i å ivareta og videreutvikle UiBs status som et klassisk breddeuniversitet. HF har en rekke små og mellomstore studieprogrammer med lav rekruttering, noe som gjør det krevende å oppfylle mål om økonomisk bærekraft på studiesiden. Høsten 2022 initierte fakultetsstyret ved HF et studieporteføljeprojekt, med mål om å legge til rette for et studietilbud som bedre ivaretar økonomisk bærekraft, som er mer attraktivt for potensielle søkere, som bedre utnytter den faglige bredden i programporteføljen og som sikrer studiekvalitet. Arbeidsgruppen for prosjektet har vært ledet av visedekan for utdanning og har bestått av instituttledere, undervisningskoordinatorer, studentrepresentanter og studieadministrativt ansatte. Det har også vært knyttet en ekstern referansegruppe til prosjektet, satt sammen av ulike interessenter i arbeids- og samfunnsliv.

Arbeidsgruppen anbefaler blant annet følgende:

- en noe modifisert modell for BA-utdanningene ved fakultetet. Dette skal tjene til å gjøre fakultetets BA-utdanninger mer helhetlige ved å utnytte forholdet mellom spesialisering og faglig bredde på en bedre måte.
- et system med valgfrie emnepakker som del av studentenes frie studiepoeng. Dette er kombinert med et krav om at alle programstudentene må ta minst 30 stp. utenfor egen spesialisering. Dette er foreslått etter at studentene gjennom flere år har etterlyst klarere kriterier for hvordan de bør bruke frie studiepoeng i gradene sine.
- alle BA-programmer ved fakultetet skal inneholde minst ett fellesemne, som skal inngå i to eller flere spesialiseringer. Dette skal tjene til ressursbesparelse ved å redusere emneporteføljen og ved å bruke undervisningsressurser på tvers av programmer. Dette vil også tjene til å styrke det tverrfaglige innslaget i studieporteføljen.
- å erstatte det gamle ex.fac.-emnet Akademisk skriving med et nytt obligatorisk innføringsemne som tematiserer generiske humanistiske ferdigheter som lesing og skriving i lys av KI og digital kompetanse.
- å utvide mentorordningen til å omfatte hele første studieår og å etablere et mer helhetlig onboardsopplegg for nye studenter.

- å jobbe aktivt med å ansvarliggjøre de enkelte studieprogramstyrene i arbeidet med å styrke gjennomføringen og motvirke frafall.

Fakultetet vil starte implementeringen av studieporteføljeprojektet fra høsten 2025. Det nye førstesemesteremnet, et mer helhetlig onboardingsopplegg og arbeidet for å styrke gjennomføringen vil kunne ha umiddelbar effekt. Implementeringen av de andre tiltakene i studieporteføljeprojektet vil starte fra 2026. Effekten av emnepakker og fellesemner vil derfor være mer langsiktig.

#### [PPE - Nytt bachelorprogram i filosofi, politikk og økonomi \(FPØ\)](#)

Fakultetet arbeider med å etablere et PPE-program (filosofi, politikk og økonomi) på BA-nivå i lag med SV-fakultetet. Dette er en del av oppfølgingen av Stortingsmeldingen om Humaniora fra 2017. Initiativet har også mottatt prosjektstøtte fra Humaniorastrategien. I tillegg har HF knyttet en av sine strategiske rekrutteringsstillinger til det relevante fagmiljøet. PPE-initiativet har vært prioritert ved utlysning og ansettelse i vitenskapelig stilling ved fakultetet. En arbeidsgruppe med representanter fra de involverte fakultetene har levert en rapport som skisserer ulike modeller for et slikt program.

De involverte instituttene på HF og SV er innstilte på å ha klart et opplegg for et nytt program som kan lyses ut høsten 2026.

**Fakultetet forutsetter at PPE vil komme inn under den nye økonomiske støtteordningen for tverrfakultære studieprogrammer som er vedtatt som del av ny inntekstfordelingsmodell ved UiB.**

#### [Lektorutdanning](#)

HF er UiBs ledende lektorutdanningsfakultet. Fakultetet har tre lektorutdanningsprogrammer med i alt syv fagretninger. Lektorutdanningen ved UiB har vært gjennom en redesignprosess, og HFs lektorprogrammer er restrukturert i tråd med vedtatt modell for lektorutdanningene ved HF og SV. Ny modell blir implementert fra høsten 2024. Dette rammer også inn arbeidet for å videreutvikle HFs studieprogramportefølje. Mangfoldet i HFs lektorutdanning gjør at redesignprosessen og implementeringen har vært krevende for fakultetet, der mange ulike hensyn må veies mot hverandre. En hovedutfordring er å samstemme lektorutdanningene med de tilsvarende disiplinfaglige programmene. Overgangen til ny modell innebærer, i perioden 2024-27 betydelige transaksjonskostnader, siden ulike studentkull da vil følge ulike modeller i en fireårsperiode. Dette vil kreve dublering av undervisning og betydelig faglig og administrativ kapasitet.

**Fakultetet forutsetter at vedtatt bevilgning for perioden 2024-2027 i forbindelse med implementering av ny modell for lektorutdanningen opprettholdes.**

#### [Studentrekruttering](#)

Siden 2022 har søknaden til humanistiske studieprogrammer – med noen få unntak – gått kraftig ned både ved UiB og nasjonalt. Dette representerer betydelige faglige og økonomiske utfordringer for fakultetet. I 2023 og 2024 har fakultet gjennomført rekrutteringskampanjer i lag med Kommunikasjonsavdelingen (KA) og kommunikasjonsbyrået Try. Kampanjene har hatt en delt finansiering mellom UiBs humaniorastrategi og egenfinansiering. Fakultetet har også lagt ned et betydelig arbeid med oppgradering av emne- og programnettsider.

Kampanjene har gitt oss noen sentrale innsikter: Studieporteføljen ved HF representerer generiske ferdigheter med stor samfunns- og arbeidsrelevans. Men oppbyggingen av studieporteføljen gjør det svært krevende å kommunisere dette eksternt – til studenter og arbeidsgivere. Dette har også vært en av tilbakemeldingene fra den eksterne referansegruppen for studieporteføljeprojektet. Et sentralt mål for studieporteføljeprojektet, er å tydeliggjøre helheten i BA-utdanningene våre og å videreutvikle studieporteføljen på en måte som synliggjør arbeidsrelevansen og de generiske ferdighetene som humanistiske studieprogrammer representerer. Vi tror at dette vil styrke rekrutteringen, og i større grad motivere studentene til å gjennomføre utdanningene våre. På samme tid er det sentralt å se rekrutteringsarbeidet i sammenheng med onboardingen av studenter (jf. avsnitt om studieporteføljeprojektet)

HF vil kunne gjenbruke en del av materialet fra de tidligere rekrutteringskampanjene det neste året. Men vi er helt avhengige av at KA prioriterer å støtte HF i dette arbeidet, f.eks. i arbeidet for å synliggjøre fakultetet og studieprogrammene i sosiale medier. Den lavere rekrutteringen til HF betyr trolig at gevinstpotensialet av dette er svært stort og større enn hos programmer det allerede er lang venteliste til.

HF mener at det nye opplegget for førstesemester (jf. ovenfor) vil ha et betydelig potensiale i forhold til både rekruttere og beholde studentene. Fakultetet har også etablert et samarbeid med Amalie Skram vgs., og dette representerer en stor mulighet i rekrutteringsarbeidet. Etter hvert vil de mer langsiktige effektene av studieporteføljeprojektet også kunne gi utslag i rekrutteringen til HFs studieprogrammer.

**HF ber om at KA prioriterer å synliggjøre humanistiske fag i sine studentrekrutteringskampanjer, i dialog med HFs fakultetsledelse.**

#### Studiekvalitet

Rapportene fra fakultetets studiekvalitetskomité dokumenterer at det blir arbeidet godt med studiekvalitet ved HF. Studiekvalitetskomiteens rapport avdekker imidlertid også denne gangen at flere av studieprogrammene har så få studenter at det svekker læringsmiljøet, og at dette går utover studiekvaliteten i programmet. Omvendt har flere av de store programmene utfordringer knyttet til oppfølging av studentene. Studiekvalitetskomiteens rapporter har vært en premiss for det pågående utviklingsarbeidet med fakultetets studieportefølge. Studieprogrammene må organiseres slik at de legger grunnlag for best mulig studiekvalitet ved fakultetet. Et viktig innslag i dette er å skape mer robuste miljøer knyttet til studieprogrammene, som ved å etablere fellesemner som inngår i flere programmer. Dette vil være en viktig premiss i den langsiktige studieporteføljestyringen ved HF.

Det kommende arbeidsåret vil det være sentralt å implementere det nye studiekvalitetssystemet som er vedtatt av Universitetsstyret. HF ser verdien i en forenkling av systemet, på samme tid som det vil være svært viktig å videreføre det gode arbeidet med studiekvalitet som er etablert over de siste årene.

**HF ber om en særlig støtte fra læringslabben knyttet til design av fellesemner og emnepakker for alle BA-studieprogrammer ved HF.**

#### Gjennomføring og frafallsproblematikk

HF har store utfordringer med frafall og lav gjennomføring i studiene. HF innførte mentorordning for førsteårsstudentene på BA-programmene i 2020. Ordningen er et sentralt innslag i studiekvalitetsarbeidet ved fakultetet, og særlig for å motvirke frafall og styrke gjennomføring. Fakultetet tar sikte på å utvide den til hele det første studieåret (jf. ovenfor). I det kommende arbeidsåret vil fakultetet også arbeide tett opp mot fagmiljøene for å bevisstgjøre dem og for å innhente mer kunnskap om mekanismer knyttet til frafall og gjennomføring. Gjennom studieporteføljeprojektet er det hentet inn en omfattende

dokumentasjon som viser at frafallsproblematikken er svært sammensatt, og at medisinen for å motvirke frafall kan være ulik på ulike programmer.

Implementering av tiltakene i studieporteføljeprojektet vil være svært viktig som et tiltak. Arbeidet for å styrke helhet og læringsdesign i BA-gradene er essensielt i så måte. Beklageligvis er det færre muligheter for ekstern finansiering av dette arbeidet, bl.a. ved bortfallet av SFU-ordningen.

**Fakultetet ber derfor om særskilt støtte fra UiBs læringslab i det videre arbeidet med å skape helhet og sammenheng i studieprogramporteføljen.**

For HF er en oppgradering og videreutvikling av areal en også viktig faktor for å bedre studenttrivsel og læringsmiljø. (Se punkt 2.2 nedenfor).

[Andre viktige saker på studiesiden](#)

#### *Digital kunnskap/UiB AI*

HF er vertskap for to av de digitale innføringsemnene ved UiB (DIGI100 og DIGI101). Emnene er svært populære. Innføringsemnene gir ikke studiepoeng, men representerer administrative kostnader for FoF og fakultetet.

Flere forskere ved HF har en betydelig kompetanse på kunstig intelligens, og fakultet vil utarbeide en handlingsplan for hvordan vi kan håndtere utfordringer knyttet til særlig ChatGPT i undervisning og vurdering. Det er et mål for fakultetet å i større grad inkludere kunnskap om digitale ferdigheter i fakultetets utdanninger. Dette vil være en av premissene for det pågående arbeidet med studieprogramporteføljen ved fakultetet. Av særlig betydning er det nye obligatoriske fellesemnet som planlegges for første semester (jf. ovenfor).

#### *Bærekraft*

Masteren i bærekraft ved SVT er en spydspiss i UiBs bærekraftsatsning. Det første kullet av studenter ble tatt opp høsten 2021, og ble uteksaminert våren 2023. Programmets eksterne fagfelle leverte rapport for 2023, med fokus på den omfattende praksisordningen i programmet. Videre evalueringer vil ta for seg samarbeidet mellom programmets involverte fagmiljø. Alt tyder på at studiekvaliteten i programmet holder et høyt nivå, noe som bl.a. gir seg utslag i svært gode gjennomføringstall.

#### *Charm-EU*

Utdanningsamarbeid er en sentral del av den faglige aktiviteten i den nye Charm-EU alliansen som UiB nå er del av. HF er bedt om å ta et faglig og administrativt koordineringsansvar for UiB deltakelse i alliansen sin felles mastergrad.

**HF har sagt seg villige til å ta på seg koordineringsansvaret for UiB sin deltakelse i fellesgraden Master in Global Challenges for Sustainability under forutsetning av fullfinansiering. HF har så langt bidratt med faglig kapasitet fra ansatte ved SVT og fra høsten 2024 vil vi også bidra med å stille en administrativ koordinatorstilling til disposisjon i to år mot fullfinansiering.**

#### *EVU*

HF's programportefølje har et betydelig innslag av EVU-tilbud, noe som følger av fakultetets posisjon som et sentralt lektorutdanningsfakultet ved UiB. EVU vil fortsatt være viktig for fakultetet. Det siste arbeidsåret har det kommet politiske signaler om at eksisterende tilskuddsordninger på EVU-feltet skal utfases. Dette stiller HF overfor nye utfordringer. Som et ledd i oppfølgingen av

studieporteføljeprojektet vil fakultetet utarbeide en strategi for hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for det videre EVU-arbeidet ved fakultetet, i lys av nye tilskuddsordninger. Eksisterende tilbud skal gjennomgås med tanke på lønnsomhet i tråd med UiBs nye økonomimodeller for EVU. Videre skal det meisles ut en strategi for hvordan fakultetet kan bygge ut EVU-porteføljen i lys av nye bestemmelser om egenbetaling og politiske signaler om tilskuddsordninger knyttet til etter- og videreutdanning. I dette arbeidet vil fakultetet konsultere sentrale enheter på UiB, som lektorsenteret og UiB Videre.

**HF vil høsten 2024 gjennomgå eksisterende EVU portefølje med tanke på lønnsomhet og lage en fakultær EVU-strategi. HF ønsker å gjøre dette i dialog med og med støtte fra sentrale enheter ved UiB som lektorsenteret og UiB videre.**

## 2.2 Fakultetets innspill til UiBs prioriterte formål (øremerkede avsetninger)

### 2.2.1 Bygg og areal

#### Masterplan for areal

Det humanistiske fakultet har i en årrekke vært det fakultetet som har hatt flest studenter og samtidig hatt de dårligste lokalene både til studenter og ansatte. Vi mener at både lave opptakstall og svak gjennomføring må sees i sammenheng med utdaterte lokaler. Areal situasjonen gjør det vanskelig for oss å tilby et godt læringsmiljø og en attraktiv studiehverdag for potensielle og eksisterende studenter. Moderne arealer er avgjørende for å kunne bedre markedsføre våre studieprogrammer og legge til rette for studentaktiv læring og studentenes faglig-sosiale trivsel.

Masterplan for areal ved UiB er nylig vedtatt og er gjeldende for perioden frem til 2030. Masterplanen løfter frem både et nytt HF-bygg på garasjetomten i Dokkeveien og en totalrenovering av Sydneshaugen skole som viktige strategiske arealsatsinger for UiB. Sammen med Humaniorabiblioteket vil dette utgjøre et nytt studentattraktivt HF-kvartal.

Nye og moderne lokaler vil ikke bare legge til rette for bedre samhandling på tvers av organisasjonen og fagfelt gjennom samlokalisering, men også bidra til arealeffektivisering og redusere klimaavtrykk.

Reguleringsarbeidet for prosjektet er i full gang og vi ser frem til videre samarbeid om prosjektering.

**HF ber om at UiB setter av nødvendige prosjekttressurser sentralt til koordinering og fasilitering av brukerprosesser og videre prosjektering for nytt HF-kvartal som oppfølging av vedtatt masterplan for areal ved UiB.**

#### Oppgradering av Sydneshaugen skole - delprosjekt

I tillegg til å holde framdrift i arbeidet med HF-kvartalet, er det også et presserende behov for kortsiktige tiltak. Vi har tidligere identifisert et særlig behov for lokaler som fremmer studentenes trivsel og støtter studentaktive læringsformer. Vi fikk i 2023 t økonomisk lovnad om oppgradering av en fløy i 1. etasje på Sydneshaugen skole. Prosjektet er satt i gang, men noe forsinket på grunn av uforutsette bygningstekniske utfordringer.

Vi understreker at realiseringen av dette prosjektet er svært viktig for å synliggjøre at studentarealene våre er prioritert av UiB. Våre studenters arbeidsforhold og trivsel er for viktig til at de kan vente til en eventuell realisering av et nytt HF-kvartal til slutten av dette tiåret.

Vi minner om lovnader om økonomisk støtte til å gjennomføre dette prosjektet, eventuelt med en utvidet kostnadsramme ved behov, for å realisere og holde framdrift i prosjektet.

## **Fakultetet ber om at UiB sentralt setter av nødvendig finansiering for oppgradering av fløy på Sydneshaugen skole i 2024/2025.**

### *Arealbehov SFF – Center for Digital Narratives (CDN)*

Vårt nyeste senter for fremragende forskning, *Centre for Digital Narratives*, har i 2024 overtatt store deler av Langes gate 1-3 som planlagt, med unntak av noen kontorer i byggets første etasje.

Senteret har – i tråd med signaler fra budsjettinnspill 2024 – fått tilleggsprosjekter og affilierte forskere slik at arealkapasiteten er sprengt. For å kunne oppfylle Forskningsrådets krav om samlokalisering og legge best mulig til rette for forskningsmiljøet bør fakultetet overta de resterende kontorarealer i første etasje.

## **Vi ber om at fakultetet har første prioritet på disponeringer av samlet areal i Langes gt 1-3.**

### *Byggteknisk gjennomgang av HF-bygg*

Bygningsmassen til HF består i stor grad av gamle bygg som bærer preg av manglende vedlikehold, til dels utdaterte tekniske innretninger og slitte overflater. I årets innspill fra enhetene til fakultetets budsjettarbeid blir dette tydelig adressert, særlig når det gjelder HF-bygget. I 2024 har HF, i samarbeid med EiA, satt i gang en rekke egenfinansierte møblerings- og mindre ombyggingsprosjekt. I den forbindelse ble det gjort urovekkende funn som bør følges opp med en byggteknisk gjennomgang for å vurdere byggets tekniske tilstand, gjerne med ekstern konsulent.

## **HF mener det er påkrevd med en full byggteknisk gjennomgang av HF-bygget i 2025.**

### *Øvrige arealinnspill*

For øvrige bygningsmessige tiltak og investeringer vises det til innspill til Eiendomsavdelingen. Fakultetet vil særlig trekke fram behovet for et attraktivt læringsmiljø og tiltak knyttet til det fysiske arbeidsmiljøet for både studenter og ansatte, som inkluderer så vel kontor- som undervisningsarealer

## **Fakultetet ber om at innmeldte arealbehov prioriteres i tråd med tilbakemeldingen til EiA sendt i eget brev.**

### *2.2.2 Ny inntektsfordelingsmodell ved UiB*

Universitetsstyret vedtok i juni 2024 prinsippene for en ny inntektsfordelingsmodell for UiB. Det er signalisert at videre operasjonalisering vil behandles i universitetsstyremøtene i september og oktober, og modellen vil være gjeldende fra budsjettåret 2025.

Den nye modellen beskriver viktige fordelingsmekanismer og insentivstrukturer for faglig aktivitet ved UiB. HF er positive til at den nasjonale modellen suppleres med forskningsindikatorer og at både faglig bredde og strategiske føringer legger til grunn for fordeling av rekrutteringsstillinger. Vi synes også at det er positivt at det kommer på plass en småfagsordning og støtteordning for nye tverrfakultære studieprogrammer.

### *Småfagsordning*

UiB har slått fast i sin strategi frem mot 2030 å befeste identiteten og posisjonen som et internasjonalt, forskningsintensivt breddeuniversitet.



Universitetsstyret vedtok våren 2024 at den nye økonomimodellen skulle sikre den faglige bredden ved UiB ved å gi økonomisk støtte til små fag. Inntektsfordelingsutvalget har i sitt arbeid etablert to kriterier som begge må være innfridd for å kunne defineres som fag i denne sammenheng: i) det må være et disiplin-fag, og ii) det må tilbys studieprogram innenfor denne disiplinen. Vedtaket i styret tilsier at småfagsordningen skal gjelde fag med fire eller færre ansatte, med BA-program og tydelig utdanningsløp for MA og ph.d.

HF har etter denne definisjonen de aller fleste småfagene ved UiB. Det er imidlertid ikke helt avklart hvilke av fagene som vil kvalifisere, gitt at studietilbudet hos disse fagene varierer. Enkelte små fag tilbyr egne BA-program, men ikke MA-program. Andre små fag tilbyr ikke egne BA-program, men egne MA-program. Andre små fag tilbyr i tillegg egne, integrerte lektorprogram.

Et avgjørende spørsmål er hvilket omfang en slik småfagsordning skal ha. Dersom ordningen er av begrenset størrelse, vil prinsippet om minimumsbemanning på tre bety at HF vil måtte øke bemanningen på fag som faller inn under definisjonen, men samtidig kutte andre steder. Det vil både kunne innebære å redusere bemanningen på enkelte fag ned til minimumstallet tre, og å måtte foreta kutt i staben i fagfelt som i praksis bidrar til å subsidiere fag som ikke er regningsvarende i seg selv. Fakultetet vil understreke at det er viktig å unngå en uheldig situasjon der opprettholdelse av små fag blir satt opp mot kutt i fag som innfrir kriteriene for bemanningsplanen som fakultetsstyret har vedtatt. Langtidsbudsjettet for HF (se nedenfor) kan gi indikasjoner på hvor stor en småfagsordning bør være. Det er viktig å understreke at selv med en støtte til små fag vil HF trolig måtte redusere fastlønnsbudsjettet de nærmeste årene.

Et videre spørsmål er startpunkt og innfasingsperiode for ordningen. Det er sammenheng mellom innfasingsperioden, ordningens størrelse og betingelsene som knyttes til en slik ordning. Desto raskere en slik ordning blir innfaset, desto mindre blir akkumulert gjeld for fakultetet og desto mindre blir behovet for ytterligere kutt. Desto større ordningen er, desto mindre blir eventuelle utilsiktede, potensielt problematiske effekter av en minimumsbemanning på tre. Det store handlingsrommet for naturlige, forventede avganger lå i bemanningsplanene som strakk seg til og med 2025. I femårsperioden mellom 2026 og 2030 kjenner vi kun til avganger tilsvarende 11,5 årsverk. Det betyr at handlingsrommet for å ta ned lønnskostnadene gjennom naturlige avganger er begrenset. Desto lengre innfasingsperioden for en småfagsordning vil være, desto større blir også driftsunderskudd pr. år som akkumuleres med tilsvarende behov for kutt.

**HF ber UiB ledelsen om at småfagsordningen får en substansiell størrelse og med størst mulig budsjetteffekt fra 2025.**

### *Rekrutteringsstillinger*

Fakultetet forvalter en bred fagportefølje med mange små fag og stabil, men liten, bemanning. Dagens nivå på 80 rekrutteringsstillinger sikrer fakultetets handlingsrom og er med på å opprettholde faglig dynamikk og rekrutteringsgrunnlag i HFs mange små forskningsmiljøer. Dagens nivå sikrer også balansegangen mellom betydelige øremerkede og prosjektforsterkende forpliktelser i form av rekrutteringsstillinger og behov for rekrutteringsstillinger for hele bredden i HF-fagene.

### *Forskningsinsentiver ved UiB*

I forbindelse med den vedtatte inntektsfordelingsmodellen ved UiB, foreslås det at deler av den forhenværende tildelingen i lukket ramme og UiBs toppfinansieringsordning slås sammen i en ny insentivmodell for forskning. Tidligere toppfinansiering til SFF-, EU-, og ERC-prosjekter o.l. har blitt tildelt prosjekteier. I forbindelse med innføring av en ny ordning, har det blitt problematisert om det er prosjekteier eller den som har aktiviteten (kostnadene) som bør motta forskningsinsentivene. Det er et premiss i ordningen at pågående prosjekter ikke skal bli skadelidende ved ny ordning, samtidig som det er ønske om forenkling av fordelings- og utbetalingsprosessene. Ett argument for at toppfinansieringen deles ut til alle med kostnader, er at det kan øke motivasjonen for å være med i samarbeidsprosjekter. For koordinator /prosjekteier kan det imidlertid bli utfordrende å hente inn igjen slik toppfinansiering for å bruke den til felles beste, for eksempel til større arealoppgraderinger for samlokalisering, økte administrative kostnader for gjennomføring av prosjektet, mulige lønnsforpliktelser ved prosjektslutt, samt også andre faglige valg for å støtte prosjektet (noe som godt kan foregå hos samarbeidende enheter internt på UiB).

Behovet for forutsigbarhet rundt økonomi gjelder særlig prosjekter der det kreves større investeringer i starten som ikke kan dekkes av prosjektbevilgningen. Det vil i mange tilfeller være urimelig å dele ut toppfinansieringen til alle enheter med prosjektaktivitet, fordi det er koordinator som har den tyngste jobben og de største kostnadene som ikke kan kompenseres av eksterne midler. Interne partnere blir da uforholdsmessig godt belønnet for en mindre deltakende rolle.

### *Ny økonomi- og ressursfordelingsmodell ved HF*

Fakultetsstyret satte i februar 2024 ned et arbeidsutvalg til å jobbe frem en ny økonomi- og ressursfordelingsmodell for HF, med utgangspunkt i erfaringer med eksisterende modell, ny nasjonal modell og rapport fra Inntektsfordelingsutvalget ved UiB. Forslaget fra arbeidsgruppen er på høring ved enhetene med frist 1. september og ny økonomimodell planlegges behandlet i fakultetsstyret 22. oktober, med virkning fra budsjettåret 2025. Arbeidsgruppens forslag vektlegger i stor grad å videreføre indikatorene i UiB sin inntektsfordelingsmodell, men supplere med enkelte indikatorer på forskningssiden som for eksempel en publikasjonsindikator og en gjennomføringsindikator i forskerutdanningen, samt koble BOA-finansiering og inntekter tettere mot fastlønnsbudsjettet for å styrke den faglige bemanningsplanen.

## *2.2.4 Revidert Humaniorastrategi*

UiBs Humaniorastrategi 2018-2022 har vært sentral i arbeidet med å styrke tverrfakultært samarbeid om humaniora. Humaniorasatsingen har gitt et imponerende faglig utbytte på tvers av fem fakulteter (KMD, Juss, SV, Psyk og HF). Strategien har hatt som hovedoppgave å sikre høy, internasjonal kvalitet på humanistisk grunnforskning ved UiB, også med tanke på gjennomslag i Forskningsrådet og EUs forskningsprogrammer. Strategien har gjort det mulig å satse på sterke prosjekter fra UiBs humanioramiljøer på flere fakultet og tilrettelagt for aktiviteter som ellers ikke ville blitt realisert. De siste årene har tildelingen som følger opp strategien støttet blant annet ERC-initiativer, studieinitiativer, og et rekrutteringsprosjekt for de humanistiske fagene. Rammeverket som en fornyet Humaniorastrategi tilbyr vil kunne gi betydelig drahjelp til å utvikle tverrfakultære prosjekter som for eksempel nye SFF-initiativer.

Med en ny UiB-strategi som vektlegger verdien av den faglige bredden, vil en Humaniorastrategi kunne være et viktig verktøy for gjennomføring. En egen Humaniorastrategi bidrar til å befeste UiB sin posisjon som et ledende nasjonalt og ambisiøst europeisk breddeuniversitet.

HF er derfor svært fornøyd med signalene om at UiB skal få en revidert Humaniorastrategi som følger opp målene i strategiperioden frem til 2030.

**Fakultetet ber om at ny Humaniorastrategi fortsatt innebærer en egen finansiell støtteordning.**

## 2.3 Fakultetets vurdering av BOA-inntektskildene og planlagte budsjettposter til egeninnsats og overhead

Fakultetets BOA-inntekter har vist en gradvis økning i de siste årene. For neste år ventes inntekter fra NFR å gå ned til 54 mill. kroner. Budsjettmålet for EU-inntekter i 2025 er tatt kraftig opp, til 19 mill. kroner, på grunn av flere tilslag på ERC- og MSCA-prosjekter. Andre inntekter forventes å ligge på om lag 33 mill. kroner, noe opp fra 2024. Samlet sett øker vi budsjettmålet på BOA fra 100 millioner i 2024 til 106 millioner i 2025.

Tabell 4: Budsjettforslag BOA-inntekt

Spesifikasjon av budsjettforslag BOA for Det humanistiske fakultet (tusen kr)	Budsjett 2024 inntekt for aktivitet	Prognose 2024 inntekt for aktivitet	Budsjett 2025 Inntekt for aktivitet	Endring
Forskningsrådet	64 000	58 638	54 000	-10 000
EU	9 000	9 396	19 000	10 000
herav EU - forskning	9 000	9 396	19 000	
herav EU - utdanning og annet	-			
Andre	27 000	31 216	33 000	6 000
herav andre - andre bidragsytere	2 000	2 670	50	-1 950
herav andre - gaveforsterkningsmidler	-			-
herav andre - gaver som ikke utløser gaveforsterkningsmidler	400			-400
herav andre - gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	300	500	530	230
herav andre - kommunale/flykeskommunale etater	-			-
herav andre - næringsliv/privat	50	-	1 000	950
herav andre - organisasjoner og stiftelser	5 250	7 046	8 232	2 982
herav andre - regionale forskningsfond	-			-
herav andre - statlige etater	19 000	21 000	23 188	4 188
<b>Sum</b>	<b>100 000</b>	<b>99 250</b>	<b>106 000</b>	<b>6 000</b>

### Egeninnsats og indirekte kostnader i 2025

For 2025 tar vi utgangspunkt i det som nå ligger inne i prosjektbudsjettet vårt («BOAPRO»). Her finner vi en egenandel av indirekte kostnader på 16,3 mill. kroner, synliggjøring av GB-ansatte med 11,7 mill. kroner og sentral egenfinansiering med 4,7 mill. kroner. Til sammen utgjør dette en egeninnsats på rundt 32,9 mill. kroner eller om lag 24 % av totalkostnaden. Sannsynligvis er dette et lavt estimat, da enkelte egne bidrag ikke er synliggjort på prosjektene, og egenandel i nye prosjekter heller ikke er inkludert.

BOA-prosjektene forventes i 2025 å dekke indirekte kostnader med 22,3 mill. kroner og frikjøp med 10,4 mill. kroner. I tillegg er det lagt inn prosjektavslutning oppdrag med 3,4 mill. kroner og dekning av leiestedskostnader med 0,3 mill. kroner. Til sammen bidrar dette med rundt 36,4 mill. kroner til å dekke kostnader på grunnbevilgningen. Vi har i denne sammenheng beregnet nettobidrag på nye prosjekter med samme andel som i eksisterende portefølje.

Bruk av sentral egenfinansiering ser ofte ut til å komme i slutten av prosjektperiodene. Dette skyldes at disse midlene ofte settes av og sees på som en buffer på slutten av prosjekter når valutatap og andre ekstrakostnader eller forpliktelser kan oppstå. Alle bevilgninger skal budsjetteres slik at inntekter og kostnader er i balanse hvert år, men for sentral egenfinansiering bidrar dette til å kamuflere at planlagt aktivitet ofte kommer sent i prosjektperioden. Fremover vil vi fokusere enda mer på bedre planlegging av sentral egenfinansiering for å ha bedre kontroll på overføringene i totaløkonomien.

## 2.4 Fakultetets mål, tiltak og resultater innen effektivisering og gevinstrealisering

### *Faglig kapasitet*

Mange fagmiljøer ved HF opplever kapasitetsutfordringer. Økte krav i forhold til undervisning, forskning og administrasjon bidrar til dette. HF reviderer årlig sin faglige bemanningsplan. Bemanningsplanen skal bidra til at den faglige kjerneaktiviteten for fakultetet kan planlegges innenfor langsiktige og forutsigbare rammer, samt med et hensiktsmessig forhold mellom antall faste vitenskapelige ansatte, studenter, undervisning og forskningsaktivitet. Kriteriene i bemanningsplanen er operasjonalisert ved parametere kvalitet, ressursbehov og økonomisk bærekraft. Rammene til bemanningsplanen (antall fast vitenskapelig ansatte i delte stillinger) styres i stor grad av den økonomiske situasjonen til fakultetet.

Med strammere tider i sektoren, ved UiB og ved HF skal sannsynligvis også antall årsverk reduseres på både administrativ og faglig side. Fokus på prioritering, effektivisering og ressursutnyttelse blir derfor svært viktig fremover.

Både studieporteføljeprojektet og re-design av lektorprogrammet vektlegger bruk av fellesemner og undervisning på tvers av fagmiljø. Dette muliggjør en strammere røkting av en omfattende emneportefølje. HF har en egen UiB FRAM handlingsplan som vektlegger sikring av tid til forskning gjennom å organisere undervisningen på nye og mer ressursmessig effektive måter.

HF har også kommet langt i å utvikle en ny intern økonomi- og ressursfordelingsmodell som tydeliggjør incentiver for studiepoengproduksjon, studentgjennomføring og eksternfinansiering. Fokus og prioritering av ressurser mot inntektsgivende aktivitet skal gi gevinstrealisering på sikt.

I tillegg har vi gående en rekke prosesser som vi mener vil effektivisere virksomheten vår gjennom forenkling i faglig-administrative saksbehandlingsrutiner. Vi arbeider med å oppdatere og forenkle veiledere for ansettelser, opprykks saker med mere. Fakultetet jobber også med en ny rekrutteringsstrategi for vitenskapelige stillinger, samt ny EVU-strategi og ny kommunikasjonsstrategi. Disse skal alle bidra til både målretting og effektivisering.

### *Administrativ kapasitet*

HF har stort sett fulgt opp årvisse ABE-kutt ved å øke den faglige aktiviteten uten å øke administrasjonen tilsvarende. Vi opplever nå at økt faglig aktivitet og særlig nye større eksternfinansierte prosjekter som SFF og ERC krever at det administrative apparatet må styrkes.

Fakultetet startet høsten 2022 opp ledelse- og organisasjonsutviklingsprosjektet "Fokus på samarbeid". Prosjektet fokuserer på helheten i fakultetets administrative tjenester og særlig på samarbeidet mellom nivåer, enheter og samarbeidet mellom administrasjon og faglig virksomhet.

En brukerorientert metodikk innebærer at man etablerer en dialog med representanter for ulike målgrupper for å identifisere forbedringsområder og deretter jobber sammen om tiltak. Det er jobbet særlig med følgende områder:

- Prosjektøkonomi og totaløkonomi (Kompetanseheving og lederstøtte)
- Fagnær forskningsstøtte (Kompetanseheving, kapasitet og lederstøtte )
- Studieadministrasjon
  - Delprosjekt 1: Timeplanlegging (revidere og justere dagens modell)
  - Delprosjekt 2: Bruker vi våre studieadministrative ressurser effektivt og målrettet nok? (Kartlegging, analyse og tiltak).

Fakultetet har også gående andre tiltak for effektivisering og kvalitetsheving av de administrative tjenestene, blant annet knyttet til innkjøpsprosesser og utbetaling av stipendreiser (FOU-Oppgjør)

Fakultetet har forventinger til økt tilgjengelighet og koordineringsgevinster i fellesadministrasjonen etter innflytting i NG5 høsten 2023 og etablering av et UiB-tjenestesenter for lønnsnær HR. Et fortsatt fokus på godt samspill og arbeidsdeling mellom fellesadministrasjonen og fakultetene vil være et premiss for å sikre at hele organisasjonen opplever en kvalitetsheving og effektivisering.

HF har vi over tid hatt en rettesnor med en 80/20 fordeling mellom faglig og administrative årsverk (20% administrative årsverk). Samtidig er det av og til nødvendig å minne om at relasjonen mellom faglig kapasitet og administrativ kapasitet ofte er komplementær og en hensiktsmessig og kompetent administrasjon er svært viktig for den faglige kapasiteten.

## 2.5 Fakultetets mål, tiltak og forslag knyttet til studieplasser

HF ber om 10 nye treårige fullfinansierte studieplasser til nytt bachelorprogram i PPE, med oppstart høsten 2026. Dersom vi ikke får dette, vil vi forsøke å omfordele studieplasser internt. Fakultetet forutsetter at PPE faller inn under ny økonomisk støtteordning for tverrfakultære studieprogrammer jfr. ny inntektsfordelingsmodell.

## 2.6 Investeringer

Investeringsnivået for 2025 er som i tidligere år ganske lavt. I hovedsak er det IT-utstyr til ansatte som blir aktivert i balansen, og behovet for fornyelse som ligger til grunn for investeringene. BOA-prosjekter knyttet til infrastruktur blir i liten grad aktivert da lønn er den viktigste kostnadstypen. Totalt for 2025 er netto inntekter til investeringer og avskrivninger anslått til 0 kr.

## 3. Langtidsbudsjett for 2026-2028

HF har over tid jobbet med langtidsprognoser og ulike økonomiske scenarier. Vi har lenge kjent til de strukturelle økonomiske utfordringene det gir å over tid opprettholde studieprogrammer og emner som har få studenter og dermed ikke er bærekraftige i en økonomisk modell styrt av studiepoengproduksjon. Vi viser i den sammenheng til langtidsbudsjett for 2024 der vi peker på utviklingen i resultatinntekter i langtidsperioden. Langtidsprognosene er nå enda mer treffsikre etter at ny nasjonal finansieringsmodell

og UiB inntektsfordelingsmodell har blitt klare og de nye opptakstillene for 2024/25 er bekreftet. Langtidsprognosene er betydelig forverret.

Opptakstill over tid er den tydeligste indikatoren på hvordan den økonomiske situasjonen vil bli fremover. Opptakstillene til våre bachelorprogram har effekt på økonomien i fem år fremover. Vi får resultatmidler pr. avlagt studiepoeng to år i etterkant og opptakstillene til bachelor påvirker også i stor grad masteropptaket senere.

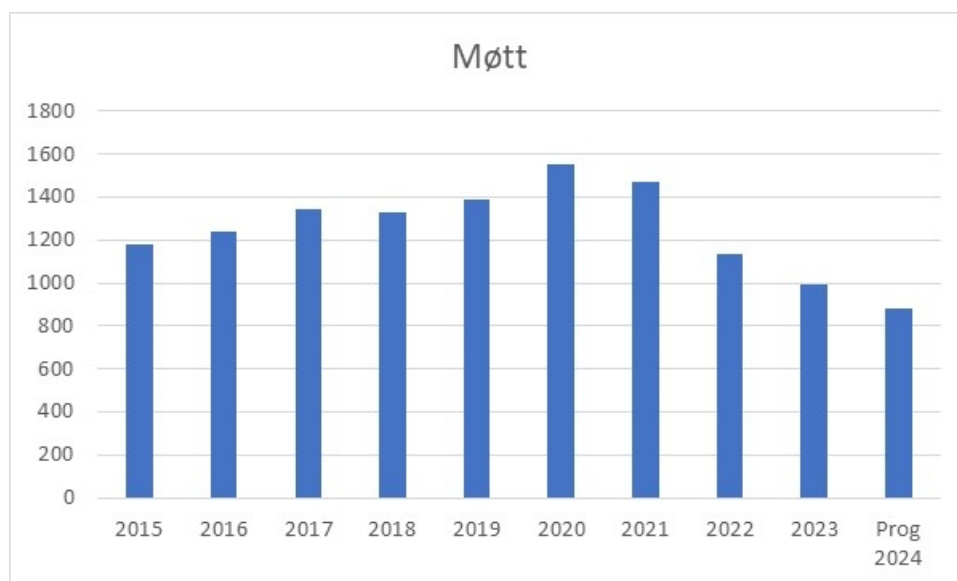
I alle de scenarier vi har jobbet med for langtidsbudsjettet 2026-2028 er prognosene dramatiske. I scenariene som fakultetet mener er mest sannsynlige vil det være behov for omfattende kutt på drift og fastlønn for både administrativt og vitenskapelige ansatte. Gitt det lave antallet avganger i perioden er det sannsynlig med tilnærmet stillingsstopp allerede fra 2025.

For å unngå vedvarende inntektstap er det avgjørende på kort sikt å øke studieproduksjonen og på lengre sikt utvikle programmer som rekrutterer bedre og legger til rette for bedre gjennomføring. Umiddelbare tiltak er beskrevet i tidligere i dette dokumentet. I tillegg er størrelsen og innslagspunktet for en vedtatt og lovet substansiell småfagsordning fra UiB svært viktig.

### Langtidsbudsjett

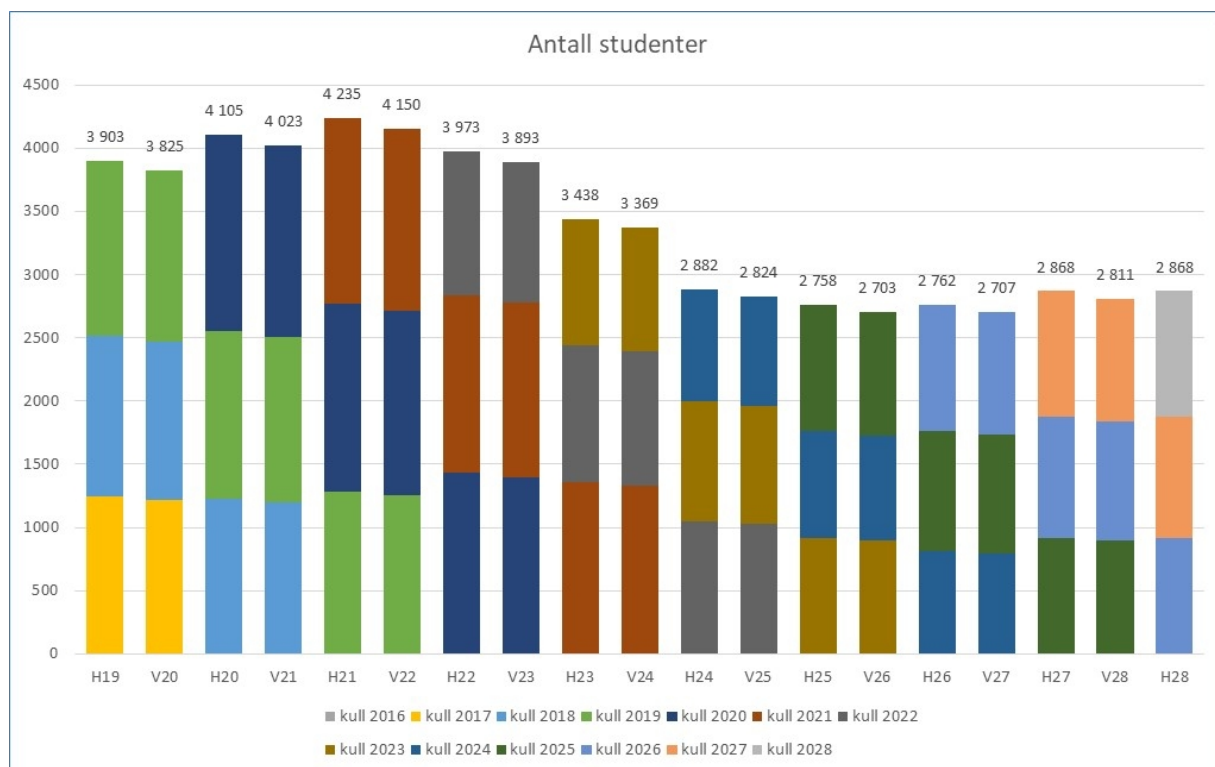
I langtidsbudsjettet for inntekter har vi vektlagt prognoser for studiepoengproduksjonen, siden dette er viktigst i ny finansieringsmodell. Studentopptaket har gått kraftig ned etter pandemien og antall registrerte studenter er synkende. Vi har nå tre suksessive år med lavt studentopptak og lavere enn før pandemien. Dette vil gi alvorlige konsekvenser på inntektssiden fremover.

Figur 1: Antall studenter møtt til første semester



Vi har satt opp en modell der vi setter studentmassen i 3-årige løp med 2 % frafall per semester. Dette gir oss en teoretisk studentmasse frem i tid, basert på møtt-tall. Tallene er usikre, men gir oss en sannsynlig retning på utviklingen av studentmassen.

Figur 2: Beregnet studentmasse basert på møtt-tall tilbake i tid

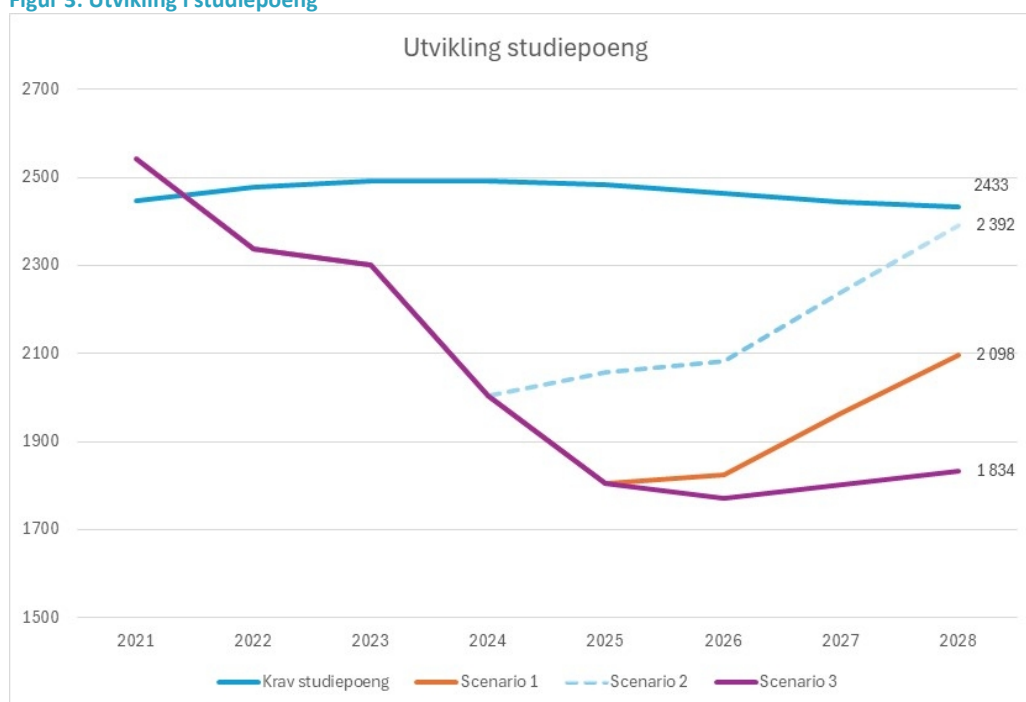


Figur 2 viser utviklingen i studentmasse dersom vi får samme opptak som i 2023 frem i tid.

Vi forutsetter i figuren at studiepoengproduksjon per student er på samme nivå som tidligere (snitt), og kan med det finne studiepoengproduksjon basert på forventet studentmasse. Vi har valgt å sette opp tre scenarier som viser utvikling i studiepoengproduksjon dersom vi får:

1. samme opptak som i 2023 for 2025 og deretter som 2015 fremover (2015 er laveste opptaksår før pandemien, men høyere enn 2023)
2. samme opptak som i scenario 1, men med 5 ekstra studiepoeng per student
3. samme opptak som i 2023 fremover

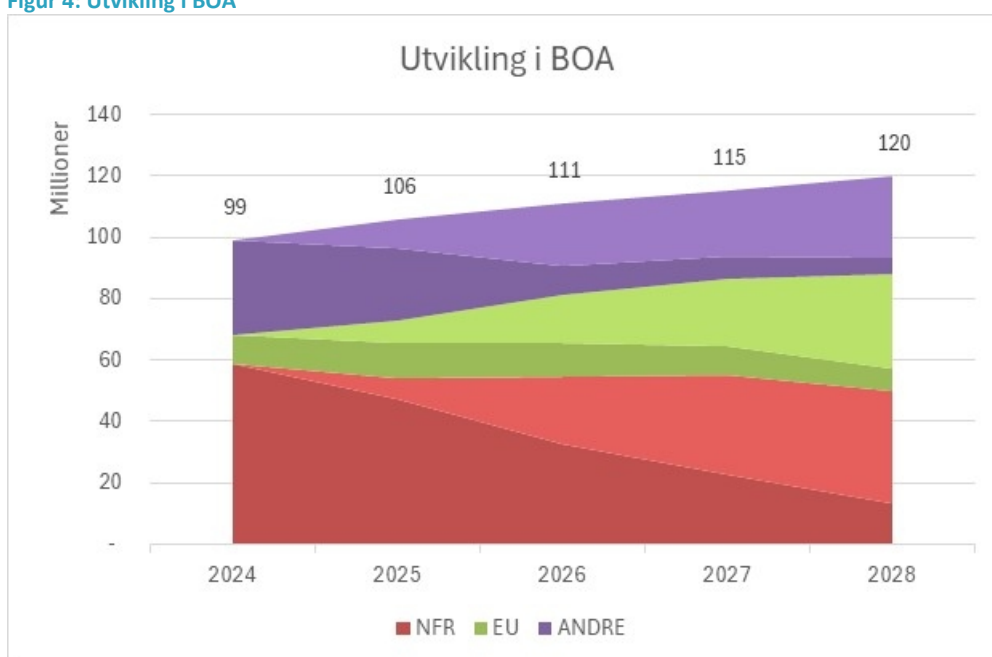
Figur 3: Utvikling i studiepoeng



Vi har tro på at tiltaket med en utvidet mentorordning til hele første studieår, bedre læringsarealer og en samlet tiltakspakke knyttet til Studieporteføljeprojektet vil gi resultater på sikt, både i form av flere studiepoeng per student og bedre gjennomføring. En økning til 5 ekstra studiepoeng per student vil på sikt bety at vi kan nærme oss kravet til studiepoengproduksjon. Nøkkeltiltak for å få til dette vil være ytterligere mobilisering mot frafall, tidsriktige studentarealer, rekrutteringskampanjer, utvidelse av mentorordning og utvikling av studieporteføljen for å sikre et attraktivt studietilbud.

Langtidsbudsjettet er satt opp etter mal fra Økonomiavdelingen og basert på innspill fra instituttene. Vi har justert ned de samlede ambisjonene på studiepoeng på grunn av svakt studentopptak høsten 2024, som ikke var kjent da instituttene sendte sine prognoser. Vi har lagt til grunn scenario 3 på utvikling i studiepoeng. Vi har lagt til grunn en gradvis økning på BOA i langtidsperioden.

Figur 4: Utvikling i BOA



Figur 5 viser forventet utvikling i BOA, totalt og per kategori. De lysere feltene innenfor hver kategori representerer forventet tilslag på nye prosjekter. BOA-inntektene forventes å øke gradvis frem mot slutten av langtidsperioden. BOA-inntektene forventes å øke fra om lag 20 % til 23 % av fakultetets samlede inntekter i løpet av langtidsperioden.



Tabell 5: Langtidsbudsjett for inntekter

Budsjett GB (i 1000 kroner)	Bud 2024	Bud 2025	Bud 2026	Bud 2027	Bud 2028
Basis	154 275	171 704	172 302	172 910	174 392
Resultatbasert uttelling åpen ramme	104 400	109 455	101 924	95 016	95 510
Resultatbasert uttelling lukket ramme	21 156	6 299	8 909	13 524	15 359
<b>Delsum annuum</b>	<b>279 831</b>	<b>287 458</b>	<b>283 134</b>	<b>281 450</b>	<b>285 261</b>
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	82 687	84 267	87 616	90 248	92 952
Øremerkede midler annet	15 672	16 054	16 375	16 010	15 243
<b>Delsum øremerket</b>	<b>98 359</b>	<b>100 321</b>	<b>103 991</b>	<b>106 258</b>	<b>108 195</b>
<b>Sum KD-inntekt</b>	<b>378 190</b>	<b>387 779</b>	<b>387 125</b>	<b>387 708</b>	<b>393 457</b>
Instituttinntekter annuum	3 300	4 000	4 100	4 230	4 360
Instituttinntekter øremerket	-	-	-	-	-
<b>Sum instituttinntekter</b>	<b>3 300</b>	<b>4 000</b>	<b>4 100</b>	<b>4 230</b>	<b>4 360</b>
GA-inntekt som settes av for investeringer	-1 150	-1 800	-1 835	-1 889	-1 944
GP-inntekt som settes av for investeringer	-	-	-	-	-
Investeringer finansiert av BOA	-156	-162	-166	-171	-176
Avskrivningsinntekter	1 600	1 950	1 962	1 980	1 998
<b>Inntekter til investering/avskrivning</b>	<b>294</b>	<b>-12</b>	<b>-40</b>	<b>-81</b>	<b>-122</b>
<b>Sum grunnbevilgning</b>	<b>381 784</b>	<b>391 767</b>	<b>391 185</b>	<b>391 858</b>	<b>397 694</b>
Bidragmidler NFR	64 000	54 000	54 790	55 133	49 887
Bidragmidler EU	9 000	19 000	26 291	31 447	38 383
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler	27 000	33 000	29 919	28 420	31 730
<b>Sum bidrags- og oppdragsmidler</b>	<b>100 000</b>	<b>106 000</b>	<b>111 000</b>	<b>115 000</b>	<b>120 000</b>
<b>Sum totalt inntektsbudsjett</b>	<b>481 784</b>	<b>497 767</b>	<b>502 185</b>	<b>506 858</b>	<b>517 694</b>

Tabell 5 viser langtidsbudsjett for inntekter i perioden 2024-2028. Forventet utvikling i øremerkede tildelinger og rekrutteringsstillinger ligger inne i tråd med budsjettinnspill. Vi har lagt inn en utfasing av 20 studieplasser på lektor fra 2025. Vi er bedt om å legge langtidsbudsjettet inn i økonomisystemet og sette kostnad lik inntekt i årene fremover. Dette blir vanskeligere i praksis.

Kuttene som kommer i basis hvert år må enten tas ved å kutte faktiske kostnader, eller ved å øke inntektene. De siste årene har vi fått hjelp av aktivitetsvekst i åpen og lukket ramme. Vi finner aktivitetsendringen ved å korrigere for lønns- og priskompensasjon. Dersom vi holder endringen i resultatinntekter opp mot forventede endringer i basis finner vi en årlig resultatpåvirking fra inntektssiden.

Tabell 6: Resultatpåvirking fra inntektssiden i langtidsbudsjettet

(tall i mill. kroner)	2024	2025	2026	2027	2028
Aktivitetsendring basis	11,9	-4,6	-4,6	-3,7	-2,9
Aktivitetsendring resultatinntekter	-15,4	1,6	-8,4	-5,6	-0,9
Aktivitetsending annuum	-3,5	-2,9	-13,0	-9,3	-3,8

Tabell 6 viser resultatpåvirking fra inntektssiden i årene fremover. Negative tall betyr i denne sammenheng reduserte inntekter. Dette kommer i tillegg til resultatpåvirking og utfordringer fra kostnadssiden, der vi allerede ligger rundt 21,5 millioner for høyt. Dette betyr at vi må ta betydelige årlige kostnadskutt for å holde økonomien i balanse i årene fremover. Det er årene 2026 og 2027 som ser vanskeligst ut på grunn av nedgang i resultatinntekter.

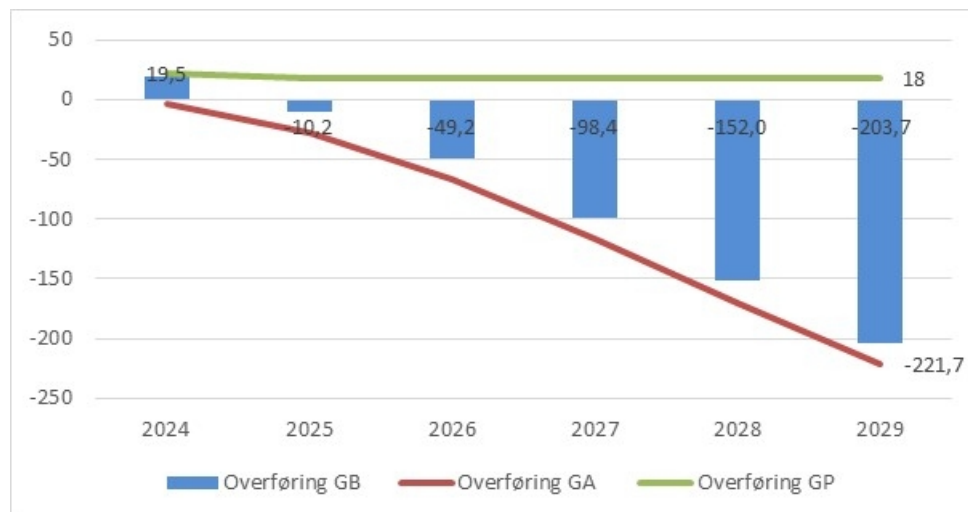
Tabell 7: Utvikling i budsjettfart i langtidsperioden(årsresultat)

(tall i mill. kroner)	2025	2026	2027	2028
"Fart" i budsjettet fra året før	-21,5	-25,2	-39,0	-49,1
Aktivitetsendring basis	-4,6	-4,6	-3,7	-2,9
Aktivitetsendring resultatinntekter	1,6	-8,4	-5,6	-0,9
Realvekst husleie	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Varige kostnadskutt				
Småfagsordning				
<b>Samlet budsjettfart</b>	<b>-25,2</b>	<b>-39,0</b>	<b>-49,1</b>	<b>-53,7</b>

Tabell 7 viser samlet budsjettfart og resultatpåvirkning fra inntektssiden i årene fremover, i tillegg til påvirkning av realveksten i husleie. Vi må ta betydelige kostnadskutt og i tillegg motta et solid tilskudd i form av en småfagsordning for å holde økonomien i balanse i årene fremover. Det gule feltene i tabell 7 signaliserer at vi er avhengige av både betydelige kostnadskutt og en substansiell småfagsordning for å nærme oss budsjettmessig balanse.

Figur 5 viser hvordan overføringene reduseres dersom vi ikke gjennomfører betydelige kostnadskutt eller får økte inntekter, i inntektsscenarioet med samme studentopptak som i 2023 fremover. Vi vil fremdeles ha en samlet positiv overføring på GB etter 2024 på grunn av ubrukte øremerkede midler, men fra 2025 og årene etter vil de totale negative overføringene øke svært raskt. Jo lenger vi venter med å kutte, jo større blir budsjettfarten og desto mer må vi kutte senere. Innretning av småfagsordning vil i stor grad avgjøre hvor mye vi må kutte i årene som kommer.

Figur 5: Utvikling i overføringer



# Budsjettinnspel frå IF for budsjettet 2025

## Utdanning

IF tar aktivt del i arbeidet med studieprogramporteføljen på HF-fakultetet. Instituttet jobbar dessutan målretta med å betre kvalitet i den fagleg-administrative oppfølginga av studietilbodet og studentane. Frå og med 1. august 2024 vil studieadministrasjon vere omorganisert på ein måte som kombinerer ansvar for oppfølging av einskilde studieprogram med fagleg spesialisering inn mot internasjonalisering, studiekvalitet/læringsmiljø, rekruttering og formidling, og eksamen og timeplan. Det vil gjere det lettare å sette i gang og følgje opp tiltak for å forbetre fagleg sosial aktivitet og trivsel ved våre studieprogram og å ha eit meir oversiktleg utvekslingstilbod.

### Planar og mål for å utvikle attraktive studium

Vi har dei siste par åra prøvd ut fleire tiltak for å betre studentrekrutteringa, særleg gjeld dette besøk til skular i regionen som satsar på framandspråk. Vi har ein ambisjon om å gjere dette meir målretta og i større omfang i tida framover.

For å ha eit fagutvaltilbod for våre mindre fag og å styrke fagleg sosial aktivitetsnivå på tvers av fag, opprettar instituttet hausten 2024 eit instituttutval. Hausten 2024 lanserer vi også «Forventningar og plikter til studentar ved IF» som vi meiner kan bidra til auka gjennomføring av både emne og studium gjennom klargjering av studentrolla og førebygging av konflikt.

Våren 2024 testa vi ut eit samarbeid med NorA (NAV) om praksis for arabiskstudentar. Pilotprosjektet var vellukka, og vi vil i tida framover sjå om det er mogleg å utvide til andre fag på instituttet.

Vi har eit velfungerande utvekslingstilbod for bachelorstudentar på japansk. Det redesigna bachelorprogrammet i arabisk med Midtaustens historie har eit obligatorisk opphald på språkskule i utlandet og moglegheit for ICM-finansiert utveksling til University of Jordan. Vi jobbar dessutan med utveksling og utanlandsopphald for studentar på andre fag. Vidareføring av støtte til samarbeid med Universitetet i Caen (fransk) og DAAD-lektor (tysk) er viktig for å gjere desse språkfaga attraktive for studentane og styrke gjennomføringa.

### Økonomiske konsekvensar av og fagleg tilpassing til lågare studentrekruttering

På IF har nokre fag jamt høg rekruttering (som japansk), medan andre fag har låg eller synkande rekruttering. Samla sett har alle studieprogram problem med å fylle plassane, men nivået har vore stabilt dei siste par åra.

Utviklinga inneberer at mange fag hos oss har opplevd ein nedgang i talet på fast tilsette dei siste åra. I forlenginga av dette arbeider instituttet kontinuerleg for å tilpasse undervisningstilbodet til ressurstilgangen i den faste faglege staben. Vi har allereie justert til opptak annakvart år på italiensk, japansk og kinesisk MA. Andre moglege tiltak er: 1) Betre langtidsplanlegging av forskningsterminar, 2) faget let vere å tilby alle emne i semester med redusert bemanning, 3) mengda av undervisning / tid med studentane vert redusert, 4) samarbeid med andre fag om fellesemne.

## Planar og ambisjonar for søknader om eksternfinansiering for utdanningsida

IF har systematisert og intensivert arbeidet med å hente inn eksterne midlar til studiekvalitet gjennom internasjonalisering det siste året. Vi har nyleg søkt og fått midlar frå Erasmus+ for international credit mobility (ICM) for vidare utvekslingssamarbeid med University of Jordan. Til neste år vil vi søke om ICM-midlar og utvekslingssamarbeid med eit universitet i Kasakhstan. Vi planlegg òg å søke kapasitetsbyggingsmidlar frå Erasmus+ for å utvide samarbeid i Kamerun. Etter vellykka BIP-samarbeid med Università di Torino og Humboldt-Universität Berlin, planlegg fagmiljøet på italiensk å vidareføre og på sikt utvide undervisningssamarbeid med desse partnarane. Fagmiljøet på spansk vurderer BIP-samarbeid med eit universitet i Spania.

I april i år leverte fagmiljøet på fransk søknad til UTFORSK frå HK-dir for å halde fram og utvide undervisning- og utvekslingssamarbeid med Université du Québec à Montréal. Frå før har franskfaget mottatt støtte frå Partnerskapsprogrammet for Nord-Amerika i to rundar for bokindustri og nordleg kultur, eit samarbeid som fekk utløp i praksisemnet FRANPRAX. NORPART søknad vart òg levert i juni i år for vidareføring av samarbeid med University Yaoundé 1, Kamerun. Komplementært til denne søknaden søkte vi om og fekk NORSTIP-stipend for opptak av to masterstudentar frå University Yaoundé 1 kvart år dei neste to åra.

## Berekraftig EVU-portefølje

IF har ein stor EVU-portefølje, som inkluderer faga arabisk, engelsk, fransk, italiensk, spansk og tysk. Vi har lang erfaring med å tilby vidareutdanning for lærarar. EVU-kursa som IF tilbyr, gjev ekstra studiepoeng og god inntening. Resultatinntening frå EVU-gratiskursa på fransk, italiensk, spansk og tysk til fakultetet dei siste åra var i 2023: 1,8 millionar, 2024: 2,5 millionar, 2025 (forventning, cirka): 2,8 millionar. Dette er ein viktig del av den resultatbaserte innteninga frå undervisninga på IF. Samstundes opplever vi det som utfordrande å vidareføre dette tilbodet på ein måte som er berekraftig med dei undervisningsressursane vi har. IF ser fram til dialog med fakultetet om den varsla EVU-strategien som grunnlag for vidare prioriteringar.

For å kunne oppretthalde ordninga med forskingssemester og samstundes tilby EVU-emne, må det for nokre fag gjerast tilpassingar. Dette kan vere: 1) Nokre EVU-emne vert berre tilbydd annakvart semester, 2) innføring av online fellesemne i EVU-emneporteføljen, 3) ordningar der campus- og EVU-emne vert slått saman, f.eks. ved at 50% av undervisninga til campus-studentane foregår online saman med EVU-gruppa. Det går føre seg ein kontinuerleg fagleg diskusjon om kor stor grad av integrering mellom online EVU-tilbod og det ordinære tilbodet som er mogleg, utan at det går på bekostning av kvaliteten i det ordinære tilbodet.

## Planlagte effektiviseringstiltak

Mange emne er ressurskrevjande ikkje berre på grunn av undervisningsomfanget, men også på grunn av arbeid med å gje tilbakemelding på innleverte obligatoriske arbeid, samt arbeidskrevjande vurderingsformer som mappeevaluering, ordningar med to eksamenar etc. Instituttleiinga er i dialog med fagmiljøa for å sikre at fag som har emne med omfattande obligatoriske arbeidskrav, ser nærare på desse med tanke på å redusere arbeidsmengda.

## Konsekvensar av omlegginga av lektorprogramma

IF har oppretta eit eige programstyre for lektorprogrammet ved instituttet. Vi jobbar med kartlegging av meirkostnadar i samband med omlegging av studiet. Vi ser at det er ekstra kostnadar knytte til utvikling av nye emne, til overgangsperioden mellom gamal og ny ordning og til drift av emne som må doblast på grunn av omlegginga. Instituttet håpar å kunne konkretisere desse kostnadane i vidare dialog med fakultetet. Vi er elles glade for å ha fått såkornsmidlar til avvikling av kampuspraksisdag og ser fram til å lansere nytt lektortilpassa emne som er felles for alle dei fire involverte språkfaga på instituttet.

## Forsking

IF sin strategi for 2024-2030 peikar på behovet for «å styrke satsinga på forskargrupper», og skape «betre føresetnader for å søke om og drive eksternfinansierte forskingsprosjekt». Vi knytter denne satsinga på våre 9 aktive forskargrupper tett saman med medlemmane sine planar om å søke ekstern finansiering. I fjor og i år har vi disponert IF-driftsmidlar til forskargrupper som har søkt med planlagte aktivitetar av ulike typar, og vi planlegg å halde fram med det. I tillegg har vi allereie søkt og fått midlar til eit forskargruppeleiarseminar på hausten 2024, og planlegg eit allmøte i september 2024 der forskargruppene skal presentere seg til heile instituttet. Desse tiltaka vil førebu oss for den kommande evalueringa av humanistisk forsking i Norge (HUMEVAL) i 2025.

I 2025 og vidare ønskjer vi spesielt å styrke støtta til forskargrupper der ein eller fleire medlemar har konkrete planar om å søke NFR. Det vil verte sett i lys av måltala våre for meir eksternfinansiering, som prioriterer kvalitet over kvantitet:

<b>Måltal for søknader</b>	<b>2025</b>
ERC MSCA fellowship	4
ERC Consolidator Grant	2
ERC Starting Grant	1
NFR Forskarprosjekt for erfarne forsk.	4
NFR Forskarprosjekt for tidleg karr.	1
<b>Totalt</b>	<b>12</b>

Vi vil halde fram med å nytte IF-driftsmidlar til forskargruppeaktivitetar, men vi ber samstundes fakultetet vurdere om det er mogleg å gi særskild støtte til forskargrupper og søkarar sin aktivitetar retta mot utvikling av NFR-søknader. Dette er fordi NFR, tillegg til å vere ei viktig inntektskjelde i seg sjølv, er ein viktig «gateway» til ERC-suksess i neste omgang. IF som institutt har utfordringar med å tiltrekke seg eksterne forskingsmidlar, og vi meiner det er viktig å intensivere arbeidet med å mobilisere fleire gode søknadar.

Vi har sett kor avgjerande PES-midlar kan vere for utvikling av ERC-søknadar, og ønskjer å opprette ei liknande ordning hos oss. Ein aktuell modell kan gi 20 000 kr til søkaren sjølv, og 20 000 til søkaren si forskargruppe, for aktivitetar relevante for søknaden. Ei slik tilnærming integrerer innsats på alle nivå og gir tydelege insentiv til å levere søknaden innanfor ein bestemt periode. For å få tilgang til midlane må søkaren levere ein plan for korleis dei og gruppa skal nytte midlane og ein intern frist for levering av søknaden til NFR.

Støtte til søkeren	Støtte til søker si forskargruppe	Tal på årlege søkarar	Totalt
20 000 kr	20 000 kr	5	200 000 kr

I dei siste åra har IF brukt rekrutteringsstillingar som eit ledd i ei strategisk satsing på fleire forskargrupper, basert på søknad og behov frå gruppene. Denne strategien har vist seg å fungere, særleg om ein ser på den aktiviteten det har mobilisert i forskargruppene. Vi meiner òg at dette sikrar eit godt fagleg miljø rundt stipendiatane. Det skal vi halde fram med, spesielt i forskargrupper som viser forskingsambisjonar.

No ønskjer vi å leggje til ei strategisk tildeling basert på planar for NFR-søknader. Slik fakultetet lovar ei ph.d.-stilling til kvart ERC-tilslag, vurderer vi å støtte NFR-forskarprosjekt på to ulike måtar. For det første, søkarar som manglar rettleiarkompetanse: her vil søkeren kunne få tilbod om ei ph.d.-stilling knytt til sitt prosjekt før levering av søknaden. For det andre, søkarar som har nok rettleiingskompetanse vil kunne få ei stilling etter tilslag. Dette ville gi IF meir handlingsrom og fleksibilitet. I begge desse tilfella vil søkarar som får avslag, vere forplikta til å søke igjen så snart det er mogleg.

På same måte som stillingane tildelt til ERC-søknader frå fakultetet, ser vi dette tiltaket som både insentiv til å søke NFR, ein måte å styrke søkarane sin kompetanse og konkurransevne, og ein måte å styrke sjølve søknaden sidan stillinga fungerer som eigendel og utvidar omfanget av prosjektet.

## Forskarutdanning

IF jobbar med å ferdigstille ein handlingsplan for ph.d.-gjennomføring. Vi ser på moglegheitene for å etablere ein framdriftsplan som integrerer ulike delar av ph.d.-prosjektet, mellom anna for å sikre betre balanse mellom pliktarbeid og uavbroten forskingstid. Vi ser dessutan på ulike, konkret tiltak for å betre kvaliteten på rettleiinga gjennom opplæring av rettleiarane våre og betre integrering av birtelleiar i forskingsmiljøet på instituttet.

Dei siste åra har vi gjennomført årlege stipendiatseminar for alle ph.d.-stipendiatane ved instituttet. Seminara har både ein sosial og fagleg funksjon, det skaper samhald og gir oss høve til å diskutere felles faglege problemstillingar. Vi meiner at dette er viktig for å betre moglegheitene for gjennomføring og vil vidareføre tiltaket. Vi ber fakultetet vurdere å støtte tiltaket med 100 000 kroner.

## Bemanning, investeringar og areal

IF ser med spenning fram til kva den nye småfagsmodellen for UiB inneber for fagmiljøa våre. Vi meiner italienskfaget heilt klart treff kriteria for minstebemanning på tre delte stillingar. Vi vil samstundes argumentere for at arabiskfaget bør inkluderas i denne modellen. Faget rekrutterer relativt godt og er godt integrert med fagmiljøet på historie ved AHKR. Denne integreringa gjer og at det er mogleg å ta ein mastergrad innan Midtausten-historie ved UiB, med utgangspunkt i ein bachelorgrad i arabisk frå IF. Utover desse to faga, der vi meiner at småfagsmodellen bør ha konsekvensar for bemanninga, har vi fire fagmiljø med mellom tre og fire tilsette, der småfagsmodellen legg opp til ekstra finansiering (japansk, kinesisk, russisk og tysk). Vi ser fram til meir dialog med fakultetsleiinga om dette.

IF har vore gjennom ein periode med tilsettingar etter uventa og tidlege avgangar i faste stillingar. Vi har ikkje handfast informasjon om nye slike avgangar per no, men vil halde ein tett dialog med

fakultetsleiinga om dette. På engelsk litteratur har vi eit frikjøp i samband med SFF som vil gå fram til pensjonsalder. Instituttet ønskjer å sjå på moglegheitene til å rekruttere ein TMF Starting Grant som kan koplast til denne stillinga fram mot søknadsfristen i 2025.

Instituttet gjer endringar i arbeidsdelingar i administrasjonen frå og med august 2024. Hausten 2024 og våren 2025 vil vere ein viktig implementeringsfase. Størst endringar blir det i studieadministrasjonen, der arbeidet blir organisert i ein todelt modell: Kvar studiekonsulent har ansvar for drifta av eitt eller fleire fag, og i tillegg byggjer vi opp spesialteam på enkelte prioriterte felt der to og to frå studieadministrasjonen samarbeider. Desse felta er: 1) internasjonalisering, 2) Studiekvalitet og læringsmiljø, 3) Rekruttering og formidling og 4) Eksamen og timeplan. Vi trur dette kan bli ein god og framoverlent måte å arbeide på, men den nye modellen kan òg føre til slitasje på studieadministrasjonen, som misser ei halv stilling. Denne halve stillinga blir brukt til å satse på forskingsadministrasjon og -oppfølging ved instituttet.

Instituttet har ved inngangen til 2025 fjorten attåtstillingar (bistillingar), der dei aller fleste er på 20 prosent. Vi har av strategiske grunnar brukt denne stillingskategorien aktivt sidan attåtstillingar har gitt ein viss stabilitet over tid både for den tilsette, faget og studentane, utan at dei har gitt grunnlag for krav om fast stilling. Samstundes ser vi at dei relativt store gevinst-inntektene frå eksterne prosjekt forsvinn frå 2026 og i alle fall nokre år framover. Dermed tvingar økonomien oss til å redusera talet på attåtstillingar. Nokre av stillingane (3 stillingar) vil naturleg gå ut av budsjettet seinast i andre halvår av 2025 sidan dei er knytte til evu-kurs som vert avslutta. Atter andre (7 stillingar) har ei tydeleg ekstern-finansiering og kan vidareførast. Ei tredje gruppe av attåtstillingar (4 stillingar) må instituttet vurdere i lys av den økonomiske situasjonen.

Instituttet har per i dag ein tilfredsstillande arealsituasjon med tilstrekkeleg plass til alle medarbeidarar. Løysingar med delt kontor for stipendiatar i tidleg fase fungerer godt, og vi kan elles tilby eigne kontor til tilsette i faste stillingar, både administrativt og fagleg. Dette er ein viktig føresetnad for fleksibilitet og effektivitet i arbeidskvardagen.

Samstundes opplever vi at standarden på lokala er låg og i nokre høve svært dårleg. Overflatene er prega av stor slitasje, mellom anna er tapetet på veggane misfarga og flassar av fleire stader. Instituttleiinga finn det vanskeleg å akseptere denne standarden og ber om nærare dialog med fakultetsleiinga og eigedomsavdelinga for å leggje ein langsiktig plan for grunnleggjande vedlikehald av lokala. Vi ber om at denne dialogen òg inkluderer spørsmålet om enkel oppgradering av kjøkkenfasilitetane for dei tilsette i andre og tredje høgda av HF-bygget. Det er urimeleg at våre tilsette skal ha så mykje dårlegare fasilitetar enn det som er vanleg andre stader på UiB og i norsk arbeidsliv.

# Budsjettinnspill for 2025

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier (LLE)

## Utdanning

Økt rekruttering, studiepoengproduksjon og gjennomføring er sentrale strategiske mål for LLE. Skal vi få det til, må studentene oppleve at studiene er relevante for arbeidslivet. Rekrutteringsnettsidene skal bli bedre, og skal vise hvor kandidatene våre får jobb etter studiene. I 2025 vil vi arbeide med å innføre elementer av praksis der det er hensiktsmessig i de studieprogrammene som ikke har praksistilbud i dag.

Vi skal fortsette arbeidet med å legge til rette for et godt studentmiljø, og ber fakultetet om å fortsette å forbedre studentområdene på Sydneshaugen skole og i HF-bygget (se også under Areal nedenfor).

Sammenhengen mellom undervisning og forskning skal være synlig for studentene fra første uke, og de skal møte de beste forskerne tidlig i studiene. Det gode samarbeidet med fagutvalgene skal fortsette.

Studieprogrammene våre skal få enda bedre sammenheng og progresjon, samtidig som undervisningen skal tilpasses ressursene i hvert fag. Vi har revidert programmet i kunsthistorie, men må gå gjennom programmet en gang til for å tilpasse det redusert bemanning. Revisjonen av digital kultur, lektorprogrammet og nordisk språk og litteratur er i gang. Lektorprogrammet valgte løsningen med ex.phil. i første semester, noe som gjør at 20 studiepoeng som tidligere bare ble undervist i ett semester nå må undervises både vår og høst, og den øvrige undervisningen må reduseres. Selv om nordisk har hatt noen år med lavere rekruttering, er det fortsatt store kull på master som skal ha veiledning fram til våren 2025, så det blir et krevende år. Vi skal i gang med å revidere teatervitenskap, som må tilpasses en mindre bemanning, og skal også vurdere de andre programmene. Samarbeid om emnepakker og fellesemner blir vesentlig for å lykkes med dette arbeidet. Digital kompetanse vil vi satse særlig på, i hvert enkelt studieprogram og som fellesemner.

Fjernord er LLEs nettbaserte EVU-tilbud i nordisk. Dette ønsker vi å modernisere og legge tettere opp til undervisningen slik den er på campus. Lektorprogrammet ønsker å legge til rette for utveksling i fag 2, men vi kjenner ingen tilbud ute i verden som tilfredsstiller kravene til undervisning i norsk språk. Et modernisert Fjernord kan være et tilbud for utreisende studenter med norsk som fag 2. Denne utviklingen regner vi med å kunne gjøre med de ressursene vi har på instituttet.

LLE har en og en halv stilling finansiert av etter- og videreutdanningstilbudet i norsk i Kompetanse for kvalitet, Norsk 1 og Norsk 2. Utdanningsdirektoratet har kuttet Norsk 2 fra og med høsten 2024 og ut avtaleperioden, som går til og med vårsemesteret 2026. Signalene fra regjeringen er at den fortsatt vil satse på etterutdanning av lærere, og instituttet vil utvikle nye tilbud som kan sikre videre finansiering av stillingene. Skulle dette ikke lykkes, vil vi finansiere stillingene ved å legge om Fjernord, det nettbaserte EVU-tilbudet i nordisk, fra å være studiepoengfinansiert til å bli et tilbud med egenbetaling.

Klassisk er et program med få studenter, og fagmiljøet er i gang med å utvikle EVU-tilbud som vi håper skal bli populære. Vi utvikler også EVU-emner i terminologi og fagspråk, noe som er en forventning fra Kulturdepartementet som har finansiert en stilling. Om LLE får tildelt finansiering til Senter for norsk fagspråk, blir det også opprettet EVU-emner i relaterte disipliner.

Lingvistikkmiljøet diskuterer for tiden med SV-fakultetet om et mastertilbud for studentene som tar bachelor i kognitiv vitenskap. Både samarbeid om en ny mastergrad og muligheten for å ta opp studenter fra kognitiv vitenskap til masterprogrammet i lingvistikk blir diskutert.

Det er viktig at utenlandske ansatte lærer seg norsk. Studieprogrammene våre undervises og skal undervises i hovedsak på norsk, og norsk er administrasjonsspråket på UiB. Norsk kursa sier at man bør arbeide atten timer i uka med å øve for å lære et nytt språk. UiB sentralt bør sette av midler så nyansatte får anledning til å lære norsk i arbeidstiden.



## **Forskning**

LLE skal drive forskning på høyt internasjonalt nivå, og vil i 2025 skape enda bedre rammevilkår for mer forskningsaktivitet og best mulig utnyttelse av forskningstiden.

### *Forskergrupper*

Instituttet vil sette av strategiske insentivmidler til aktivitet i forskergruppene. Forskergruppene ved LLE er viktige arenaer for fagfellesskap, tverrfaglig samarbeid og prosjektutvikling, og spiller en sentral rolle for integrering av stipendiater og yngre forskere i fagmiljøene. Det er i dag 17 aktive forskergrupper med ulik struktur og formål: noen favner om større fagmiljøer, mens andre ønsker å ha et begrenset antall medlemmer og et spisset fokus. Til nå har forskergruppene kunnet søke om smådriftsmidler til ulike aktiviteter. Vi diskuterer nå en lett revidert ordning der de gruppene som ønsker det, kan be om å få overført en standardsum med mulighet til å søke om ytterligere støtte ved behov. I 2024 har vi lyst ut stipendiatstillinger til to forskergrupper, og om dette er vellykket, vil vi fortsette praksisen i 2025. Vi vil også prioritere rekrutteringsstillinger til søknader om store forskningsprosjekter.

### *Instituttssamlinger om forskning*

Fra og med høsten 2024 inviterer vi hele instituttet til møte om forskning. Vi ser at det er stort potensial for forskningssamarbeid også internt. Flere forskergrupper har overlappende interessefelt og har allerede et utstrakt samarbeid. Vi vil prøve om det fungerer bedre om vi erstatter de tradisjonelle instituttlunsjene hver måned med semestervise halvdagsseminarer med alternerende tematikker knyttet til forskning og undervisning.

### *Forskningsrådgiver*

Høsten 2024 ansetter vi en ny forskningsrådgiver som vil støtte forskergruppene og forskningsprosjekter i alle faser fra søknad til avslutning. LLE er et stort institutt med behov for forskningsrådgivning innenfor høyst ulike fagfelt, og har merket mangelen på en fast forskningsrådgiver på instituttnivå etter at Håvard Peersen gikk av med pensjon i februar 2023. Instituttet har lyst ut en stilling som rådgiver for forskning og lederstøtte med søknadsfrist 5. august 2024, og regner med å ha en velkvalifisert medarbeider på plass i løpet av høsten.

### *Begrensninger på frikjøp fra undervisning*

LLE bruker arbeidsregnskapet aktivt for å sikre sammenhengende forskningstid. For å lykkes i dette arbeidet er det avgjørende at instituttet og fakultetet sammen finner gode løsninger når forskere ønsker å kjøpe seg fri fra undervisningen for å lede forskningsprosjekter. Det er ikke bra om noen forskeres frikjøp gjør at kollegene får mindre tid eller mer oppstykket forskningstid. Det er derfor fra 2024 innført begrensninger på frikjøp fra undervisning (til 23% av hel stilling).

### *BOA-aktivitet; ERC- og NFR-søknader, SFF-sonderinger, Senter for norsk fagspråk*

LLE tar sikte på å opprettholde dagens aktivitet med rundt tre søknader i året til henholdsvis ERC og MSCA. Til nå i 2024 er det meldt inn planer om to ERC-søknader (én *Consolidator* og én *Synergy grant*) og én MSCA. Fjorårets ERC-søknader, med ett tilslag (Jill Rettberg) og to søkere videre til intervju, viser at LLEs ansatte når høyt opp i internasjonal konkurranse. Omleggingen i NFRs rutiner for innsending av søknader har ført til lavere aktivitet med hensyn til NFR-prosjekter. LLE er på ulike nivåer involvert i tre NFR-søknader som trolig blir innsendt i år. Å estimere tilslag er vanskelig i og med at den generelle tilslagsprosenten er lav. LLE har likevel en forventning om å nå kunne opp i konkurransen om enten ERC, MSCA eller NFR i løpet av 2025. Totalt antall søknader om ekstern finansiering ligger samlet på omkring 20 søknader i året, noe som omfatter private forskningsstiftelser, ulike mobilitetsstipend, Nordisk råds utlysninger (som Nordforsk eller Nordplus), og HK-dirs

utlysninger. Vi har en søknad inne om CAS for 2025. For å kunne opprettholde aktiviteten og det høye nivået er vi avhengige av støttefunksjonene ved BOA-HF.

Det pågår to ulike SFF-sonderinger ved LLE: en i lingvistikk-miljøet (koordinert av Christer Johansson) og en i middelaldermiljøet ved LLE, AHKR og IF (koordinert av Åslaug Ommundsen), sistnevnte ved hjelp av strategiske midler overført fra HF.

LLE har tatt ansvar for å ferdigstille en søknad om Senter for norsk fagspråk, og har nedsatt en arbeidsgruppe (ledet av Torodd Kinn) for å kunne sikre en grundig prosess fram mot fristen 18. september.

Revisjonsprosjektet avsluttes 31. desember i år. Instituttet har søkt Kulturdepartementet om finansiering av videre drift av standardordbøkene, i første omgang for seks år. Vi regner det som sannsynlig at driften blir finansiert videre (selv om to avganger i januar 2025 kanskje ikke kan erstattes), men det er mulig at departementet vil kreve at vi søker hvert år, slik vi gjør for Norsk Ordbok.

Norsk Ordbok fikk en betydelig økning i sin bevilgning i 2024. Vi antar at denne bevilgningen blir videreført i 2025 og fremover.

Som beskrevet over, arbeider instituttet aktivt med å kartlegge hvordan etterutdanning for norsklærere vil bli årene som kommer, og søke om midler som kan erstatte inntektene vi har hatt fra Kompetanse for kvalitetet.

### ***Forskerutdanning***

LLE har i juni 2024 38 aktive PhD-stipendiater, og har i tillegg 11 stipendiater på overtid. Forskerutdanningskoordinator og forskningskoordinator følger opp stipendiatene med felles oppstartsseminarer, individuelle oppstartssamtaler, midtveisevalueringer og årlige medarbeidersamtaler, og oppfølging av løpende problemstillinger. I 2024 prioriterer vi å fokusere på rutinene for pliktarbeid fra planlegging til gjennomføring og rapportering. Dette vil sikre en mer forutsigbar situasjon for stipendiatene og sikre dem nyttig erfaring, uten leie overraskelser mot slutten av ph.d-løpet. Samtidig vil det sikre at LLE får dra best mulig nytte av verdifull arbeidskraft både til ulike typer praktiske arbeidsoppgaver og til undervisning.

Stipendiater har etterlyst insentiver som skal gjøre det mer fristende å legge utenlandsopphold inn i løpet, noe som for tiden er under diskusjon. Samtidig arbeider vi for at alle stipendiatene ved LLE skal ha (minst) en biveileder og bli integrert i en eller flere forskergrupper eller prosjektgrupper. Å sikre god inkludering i fagmiljøene ser vi som essensielt for stipendiatenes trivsel og gjennomføring, og som nevnt ovenfor vil vi framover knytte utlysninger direkte til forskergrupper og prosjekter som en prøveordning.

I skrivende stund har regjeringen vedtatt å kreve at alle stipendiater som ikke snakker norsk må gjennomføre 15 studiepoeng med obligatorisk norskopplæring. Dette vil kreve en omlegging av arbeidsplikt eller utdanningsløp.

### ***Forskningsinfrastruktur***

CLARINO, den digitale infrastruktur for språkressurser, er den mest omfattende av forskningsinfrastrukturene ved LLE. Årlige kostnader knyttet til drift og vedlikehold er omkring kr 800 000, delvis finansiert gjennom brukerbetaling. I forbindelse med det avsluttede NFR-prosjektet CLARINO+, har Universitetet i Bergen forpliktet en egenfinansiering til videre drift og vedlikehold av CLARINO i perioden 2024-2029 på omkring kr 700 000 per år. Vi ber om støtte fra HF og UIB til å håndtere denne forpliktelsen.

## **Bemanning**

### *Leksikografi*

I desember 2024 avsluttes Revisjonsprosjektet etter sju års drift, og to av leksikografene går da av med pensjon. Hittil har ikke Kulturdepartementet villet gi et varig tilskudd til leksikografi ved UiB, men har bedt om søknader hvert år. LLE har søkt Kulturdepartementet om støtte til videre drift av standardordbøkene (Bokmålsordboka og Nynorskordboka) i første omgang for seks år. LLE søker også hvert år om støtte til Norsk Ordbok A-H, noe vi også får. Som en ekstra sikkerhet for de ansatte, vil vi be om at UiB sentralt garanterer for de faste stillingene i leksikografi, også om departementet på et tidspunkt skulle slutte å gi støtte til ordbokproduksjon.

### *Senter for norsk fagspråk*

Hvis vi lykkes med vår søknad om Senter for norsk fagspråk, skaper det behov for både faglige og administrative stillinger. Det trengs minst én administrativ stilling for å koordinere senteret. Forskningsrådet bekrefter at det ikke gis midler til administrasjon av senteret. Departementet forventer at institusjonene har strategisk interesse av et senter, og bekoster administrative stillinger selv. Vi forutsetter dermed at en administrativ stilling inngår som egenfinansiering. LLE anser det som sannsynlig at det også må forpliktes rekrutteringsstillinger, og vi vil derfor be om strategiske hjemler til senteret. LLE ber om forskuttering av avgang i nordisk språk i 2029, og lyse ut denne stillingen knyttet til senteret.

### *Norsk som andrespråk*

Etter- og videreutdanningstilbudet i norsk som andrespråk PRISME er et studietilbud med egenbetaling som har hentet inn betydelige inntekter. Instituttet har overført inntektene fra år til år, men ved utgangen av 2025 vil dette overskuddet avregnes sammen med instituttets annuum og eventuelt trekkes inn. Planen er å bruke midlene til å forskuttere/brofinansiere en fast vitenskapelig stilling i norsk som andrespråk, men vi vurderer at det ikke er hensiktsmessig å tilsette før i 2025-2026. Vi mener det er viktig at inntektene tjener fagmiljøet og samtidig understøtter den faglige bemanningsplanen.

### *Digital kultur*

Bachelor- og masterprogrammet i digital kultur er blant instituttets mest populære studieprogram, men bemanning i faget fortsetter å være en utfordring. Med tilslag om ERC Advanced Grant med det 5-årige prosjektet *AI Stories*, vil en av professorene i faget være frikjøpt fra all undervisning i minst fem år. Dette skaper et nytt behov for undervisningskapasitet som instituttet mener må løses med en fast, delt stilling.

### *Midlertidighet og Norskursene*

Regjeringen har vedtatt alle stipendiater som ikke snakker norsk må fullføre norskkurs på 15 studiepoeng. Dette vil kreve mye omlegging, og trolig større kapasitet på norskkursene, som i dag har et kurstilbud som er tilpasset maksimal kapasitet hos de ansatte.

Anna Marie Kjøde Olsen har i dag permisjon fra Norskursene fram til august 2025 for å ta doktorgrad. Instituttet ser i ePhorte at hun har søkt om forlenget permisjon, men har ikke tilgang til å se hvor lenge. Olsens er ikke erstattet med vikar i dag, så når hun kommer tilbake vil kapasiteten bli større. Vi vet ikke i dag om det er nok til å ta unna økningen av stipendiater, men det virker ikke sannsynlig at hennes kapasitet er nok.

Samtidig blir de ansatte på norskkursene syke eller søker om permisjon akkurat som alle andre arbeidstakere. Dette fører til at mange blir midlertidige ansatt, i mer enn fem år har det til enhver tid vært midlertidige ansatte på norskkursene. LLE ber om at norskkursene blir utvidet med en ny fast lektorstilling utover minimumsbehovet. Ikke bare vil det redusere HF's andel midlertidige, det vil også spare oss for mye arbeid med ansettelse. Skulle det komme et semester der alle er til stede, vil det uansett være mulig å bruke eventuell ekstra undervisningskapasitet i årsheten i norsk som andrespråk.

### *Administrasjon*

Den administrative staben ved LLE ble redusert med én stilling i 2024, men øker samtidig pga. eksternfinansierte stillinger knyttet til CDN, AI Stories og kanskje Senter for norsk fagspråk. Den store økningen i eksternfinansiert aktivitet ved LLE medfører økt belastning på den ordinære staben pga. økt omfang av tilsetninger, stipendiater, gjester, bestillinger, honorarer m.m. Disse oppgavene dekkes ikke av de eksternfinansierte administrative stillingene. Dette må hensyntas ved eventuelle avganger i den ordinære administrative staben.

### **Investeringer**

LLE har ikke planlagt investeringer i 2025.

### **Areal**

#### *CDN*

Senter for digitale fortellinger har i 2024 etablert seg i Langes gate 1-3. Sammen med fagmiljøet i digital kultur, rekrutteringsstillinger og andre tilknyttede eksternfinansierte prosjekter i faget, disponerer de det meste av de to byggene. Senteret er så stort at det ikke kan huses i HF-bygget, og de arealene som ble frigjort er allerede fylt opp med nye stillinger. Senter for digitale fortellinger har allerede fått støtte til ytterligere forskningsprosjekter, og vi forventer videre vekst. Samlokalisering er en viktig suksessfaktor, og det kan i løpet av kort tid være hensiktsmessig at LLE og digital kultur også overtar arealene som i dag disponeres av UiB Ferd. Vi vil utrede hvordan tilknyttede prosjekter kan bidra til å finansiere de økte kostnadene som følger Langes gate 1-3. Samtidig må vi enes om en helhetlig politikk for arealkostnader for eksternfinansierte prosjekter.

#### *Senter for norsk fagspråk*

LLE har i dag ikke plass i egne arealer til et Senter for norsk fagspråk. I tillegg til fremragende forskning er undervisning og fagmiljøbygging hovedmål med utlysningen. Senterets ansatte skal undervise i eksisterende og nye studietilbud, og det er viktig å legge til rette for at senteret kan samarbeide med det eksisterende fagmiljøet. Vi ønsker derfor primært å finne lokaler i HF-bygget, men det vil kreve rom vi ikke disponerer i dag. Senteret skal koordinere mange ulike miljøer nasjonalt, og det vil være viktig med gode møterom både for digitale møter og tilreisende forskere.

#### *Undervisningslokaler*

Lokalene våre, særlig de i Sydneshaugen skole er lite innbydende med slitte vegger og slitte møbler. Mange av dem er mørke. Det er nok få læresteder i Norge som har så mange utrivelige undervisningsrom. Likevel er det største problemet at rommene ikke er tilpasset moderne, studentaktive undervisningsformer. Noen steder er det vanskelig eller umulig å flytte møblene, andre steder er det for trangt. De fleste steder er det både dårlige prosjektører eller skjermer for å vise digitale presentasjoner, og dårlige tavler. Vi ber UiB om å ruste opp undervisningslokalene snarest. Vi har ikke råd til at studenter slutter fordi de ikke trives i lokalene våre, og vi er nødt til å ha innredning som gjør det mulig å undervise slik vi har bestemt oss for å gjøre i strategiene våre.

Studentene har også få steder å oppholde seg mellom undervisningsøktene. De etterlyser arbeidsplasser og myldrearealer, og steder der de kan lade datamaskiner og mobile enheter. Innredning slik man finner for eksempel på Alrek eller i Jusbygg 2 vil være en stor forbedring for studiemiljøet.



Universitetet i Bergen

Referanse

2024/6210-TERY

Dato

19.06.2024

## Budsjettinnspill 2025 AHKR

Vedlegg

1 Budsjettinnspill 2025 AHKR

### Utdanning

Undervisningsaktiviteten må i størst mulig grad tilpasses enhetens faste ressurstilgang.

#### Planer og mål knyttet til å utvikle attraktive studier som øker:

- Studentrekruttering.
- Studiepoengproduksjon.
- Studiepoeng per student.
- Gradsgjennomføring på normert tid.
- Studentutveksling (inkludert antall betalende studenter utenfor EØS).
- AHKR deltar aktivt i fakultetets studieprogramportefølje-prosjekt og har der fremmet flere forslag til ny modell for fakultetets BA-programmer, forslag til å etablere tverrfaglige emnepakker og arbeidslivsrelevante fellesemner.
- Fagmiljøene på AHKR arbeider nå med å utvikle nye fellesemner som vi mener vil bidra til større studentrekruttering. Først utvikles det emner i digital humaniora og forvaltning. Det utvikles også et tverrfaglig emne i seksualitetshistorie. Målet er å kunne tilby emnene fra høstsemesteret 2025.
- Som et rekrutteringstiltak har instituttet planlagt å utarbeide nye SoMe-tilpassede filmer som kan profilere undervisningstilbud og undervisere på de studieprogrammene hos oss som har opplevd sterkest svikt i rekruttering. Det er søkt midler til dette arbeid fra UiBs humaniorasatsing. Instituttet tar sikte på å ha filmene ferdig til bruk mot samordnet opptak 2025.
- Instituttledelsen har bedt HIS og RELV om å tenke gjennom hvordan undervisningstilbudet på BA kan gjøres mest mulig attraktiv for nye studenter.
- Instituttledelsen er i ferd med å utarbeide et opplegg for normering av undervisningsomfang på emner av ulik størrelse ved AHKR. En slik normering vil trolig hjelpe på gjennomføring på normert tid, ved at arbeidsbyrden for studentene som tar emner av samme størrelse blir mer forutsigbar og i tråd med antall studiepoeng emnene gir. Fagmiljøene er også bedt om å utarbeide konkrete planer for hvordan gjennomføringen på programmene kan forbedres. Instituttledelsen vil også bruke undervisningsforum H25 til å diskutere tiltak som kan øke

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Telefon 55589380  
post.hf@uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Nygårdsgt. 5  
Bergen

Saksbehandler  
Teemu Sakari Ryymin  
55583879

gradsgjennomføring på normert tid. Det arbeides kontinuerlig for at masterstudentene skal fullføre studiet på normert tid. Administrativt ser vi at et virkemiddel for dette er å få studentene til å benytte seg av retten til å søke om utsatt levering av masteroppgaven i samme semester, der det foreligger gyldig årsak til det, i stedet for å søke om et 5. semester. Disse sakene behandles med stort fokus på likebehandling ut fra individuelle forutsetninger.

- AHKR vil følge opp FRAM-tiltakene knyttet til blokkundervisning og evaluere om dette har hatt en positiv effekt for studiepoengproduksjon, som vi forventer. Gjennom systematiske evalueringer av ordningen vil instituttet se om det er nødvendig med tilpasninger for å sikre ønsket utfall i enda større grad.
- En utfordring som FRAM-omleggingen har gjort tydeligere ligger i at studieadministrative systemer som FS ikke p.t. gjør det mulig å synliggjøre hvilke tema som faktisk undervises i emner med skiftende innhold. En ordning med emner med flere skiftende tema øker fleksibiliteten i undervisningsplanleggingen og gjør det mulig å tilby forskningsbasert undervisning i enda større grad enn før, men skal potensielle studenter oppdage det vi faktisk underviser i, kreves det endringer i FS eller andre synliggjøringstiltak, som SoME-filmene nevnt over.
- AHKR prioriterer studentutveksling høyt. Vi har deltatt i en UiB-pilotprosjekt om økt studentmobilitet og flere av fagmiljøene arbeider målrettet for å nå dette. Etter- og videreutdanningstilbudet RELMIN på MA-nivå rekrutterte studenter utenfor EØS, men tilbudet måtte avvikles, blant annet på grunn av endrede rammebetingelser for studentbetaling.

#### **Økonomiske konsekvenser av og faglig tilpassing til lavere studentrekruttering:**

- Lavere studentrekruttering skaper utfordringer på ulike måter. Instituttets resultatmidler vil på sikt bli redusert dersom vi ikke klarer å øke rekrutteringen, studiepoengproduksjonen og gjennomføringen på normert tid. Dette vil kunne gå kraftig utover instituttets mulighet til å støtte stabens forskningsaktiviteter økonomisk. På den andre siden innebærer lavere studentrekruttering at det frigjøres noe mer interne ressurser som kan brukes til å opparbeide nye undervisningstilbud og opplegg som vi håper vil motvirke den negative utviklingen.
- AHKR har iverksatt en rekke tiltak for å øke studiekvalitet og studenttilfredshet, bl.a. faglig-sosiale arrangementer som AHKR-dagen, pizza- og filmkvelder, men også ekskursjoner av ulikt omfang og varighet. Dette er tiltak som har blitt godt mottatt av studentene og som vi ønsker vi å videreføre.

#### **Planer og ambisjoner for søknader om eksternt finansiering for utdanningssiden:**

- AHKR arbeider aktivt for å etablere nye eksternt finansierte undervisningstilbud, senest gjennom kontakt med Bergen kommune om et undervisningsopplegg i kontroversielle tema. Vi håper å kunne etablere flere slike tilbud på sikt, særlig knyttet til RELV og HIS. Det arbeides også om å skape et nytt etter- og videreutdanningstilbud i samarbeid med Vestland fylke knyttet til demokratisk medborgerskap.

#### **Planer for å styrke porteføljen av etter- og videreutdanningstilbud på en måte som er økonomisk bærekraftig:**

- AHKR har flere EVU-emner med ulike finansieringsmodeller. Av særlig viktighet er samarbeidet med Norsk sykepleierforbund der AHKR gjennom en årrekke har tilbydd en pakke i arbeidslivsemner. Ny kontrakt er inngått for perioden 2025-2027. Dette opplegget er fullfinansiert av NSF. Instituttet har ambisjoner om å utvide denne modellen for EVU også for andre oppdragsgivere og er i ferd med å ansette en førsteamanuensis (HIS) med dette blant arbeidsoppgavene.

### **Undervisningstilbud for andre enheter ved UiB som medfører inntekter fra andre fakulteter. Eventuelt motsatt, undervisning ved andre enheter som bekostes av vårt fakultet.**

- AHKR har i lang tid samarbeidet med SAMPOL på SV-fakultetet om EUR-emner. Vi tilbyr et emne, SAMPOL et annet, og kostnadene/gevinstene går langt på vei opp i opp. AHKR bidrar også med emnene KUVI106 og HIS108 til det tverrfakultære BA-programmet i kjønnsstudier.

### **Planlagte effektiviseringstiltak for eksempel knyttet til vurderingsformer:**

- AHKR innførte i 2020/2021 faste satser for vurdering av skriftlige arbeid, basert på besvarelsenes lengde/ordantall. Innarbeiding av dette prinsippet blant studenter og stab fortsetter, men ordningen har allerede hatt effektiviserende virkning. Det pågår et arbeid for å revidere hvordan vi gir uttelling for sensur for skriftlige eksamensbesvarelser, og instituttledelsen vil arbeide for at eventuelle endringer ikke innebærer kostnadsøkninger som ikke er bærekraftige på sikt. Ressursregnskapet brukes også til å synliggjøre ressursbruken knyttet til vurdering vs. undervisning.

### **Konsekvenser av omlegging av lektorprogrammene:**

- Omleggingen av lektorprogrammene vil kreve dublering av undervisningstilbud i didaktikk i fire år, når begge modellene tilbys samtidig. Dette utløser behov for bistillinger i didaktikk. Vi anslår behovet å være minimum 2 bistillinger for historie og 2 bistillinger for religion. Overgangen til ny modell vil også medføre flere flaskehalssemestre, der studenter på forskjellige kull skal ha langpraksis samtidig. Administrativt vil lektorprogrammene kreve ekstra oppfølging de kommende årene for å kollisjonssikre timeplaner og sikre at kabalen helhetlig går opp.

## **Forskning**

### **Planer for å styrke enhetenes forskergrupper, særlig i lys av kommende evaluering av humanistisk forskning i Norge (HUMEVAL) i 2025**

- AHKR etablerte en ny forskergruppeordning i 2022 og har nå 11 aktive forskergrupper. To av AHKR's forskergrupper har fått driftsmidler og rekrutteringshjæmme fra HF for de neste tre årene. Utvikling av eksterntfinansierte prosjekter er en del av aktivitetsplanene i disse gruppene. Aktivitetsnivået i forskergruppene er generelt sett svært høyt, og det har mange positive effekter. For det første er forskergruppene gode arenaer for kunnskapsutveksling. For det andre er de viktige arenaer for prosjektutvikling. For det tredje er de arenaer for å fremme internasjonalt forsknings samarbeid, ved at aktivt inviterer internasjonale forskere til workshops og seminarer. Et særlig effektivt virkemiddel for forskningsgruppesamarbeidet å arrangere to-dagsseminarer for å samsnakke om fellesprosjekter. Aktiviteten er ikke uten økonomiske omkostninger: For å forberede seg best mulig for en HUMEVAL-evaluering i 2025 vil det kreve et økonomisk handlingsrom som gjør det mulig å opprettholde aktiviteten i gruppene. Forskergruppene ved AHKR har i 2023 og 2024 blitt invitert til å søke om å få en av de rekrutteringshjæmle AHKR har fått tildelt fra fakultetet. Forskergruppeordningen skal etter planen evalueres H25. Instituttet vil fortsette med å bruke de rekrutteringshjæmle vi får tildelt fra HF strategisk til å styrke forskergrupper, eksterntfinansierte prosjekter og fagmiljøer. Instituttet har betydelige avsetninger til forskningsformål i de årlige budsjettene og vil søke å opprettholde dette også i 2025.
- AHKR har de siste årene ansatt flere unge forskere, som vi aktivt bygger opp erfaringen og kompetansen til, blant annet ved å gi dem forskerleder erfaring som

ledere av forskergrupper. Det er et mål at de over tid vil få en erfaring og en kompetanse som vil gjøre dem konkurransedyktige i ERC- og SFF-sammenheng.

- Gjennom å skille ut forskerutdanningskoordinatoren som et eget verv, har forskningskoordinator fått mulighet til å følge opp forskere, forskergrupper og søknadsinitiativer på en annen måte enn tidligere.
- Som et ledd i oppfølgingen av UiB FRAM og styrkingen av stabens muligheter til å lykkes med søknader om ekstern forskningsfinansiering, har AHKR i 2024 etablert et prosjektlederforum som en arena for erfaringsutveksling og kunnskapsoverføring for de som leder eksternt finansierte forskningsprosjekter.

### **Planer for forskning knyttet til UiBs tematiske satsinger**

- AHKR satser på forskning innenfor satsningsområdene klima- og energiomstilling, gjennom forskergruppen i miljøhumaniora. Denne forskergruppen arbeider også med spørsmål knyttet til strategiområdet hav. Forskergruppen består av flere unge forskere, som vil måtte bruke tid på å utvikle gode prosjekter innenfor disse områdene.

### **Planer for å bedre legge til rette for sammenhengende tid til forskning**

- AHKR er pilotinstitutt i UiB FRAM og har gjort betydelige grep for å styrke sammenhengende tid til forskning for de vitenskapelig ansatte. Tiltakene som er innført med dette for øye dreier seg om omlegging av undervisning i blokk, studieplanrevisjon og arbeid med å styrke den fagnære forskningsadministrative støtten for forskerne, samt deltagelse i en rekke utviklingsprosjekter (bl.a. forskningslederkurs, og forum for prosjektledere). Tiltakene innført som ledd i UiB FRAM skal evalueres H25.

### **Planer for å styrke enhetenes forskningsformidling**

- AHKR har sterke tradisjoner for forskningsformidling, noe som uttrykkes blant annet gjennom at to av de siste årenes prisbelønnede forskningsformidlere kommer fra AHKR (Y. Flo og T. Hellesund). Instituttet vil fortsatt legge forholdene til rette for formidling av forskning fra vår stab.
- AHKR ønsker gjerne et tettere samarbeid med kommunikasjonsrådgivere på HF og UiB sentralt for å styrke formidlingen av forskningen vår.

### **Måltall og planer for søknader og tilslag til EUs grunnforskningsprogrammer (ERC, MSCA)**

- Tre av AHKR's unge forskere har vært eller er del av UiBS Momentum-program, og det ventes at disse sender hver sin ERC Starting grant-søknad i 2025 eller 2026. (AHKR skal dessuten være partner i en ERC Synergy-søknad i 2024.)
- Instituttet har støttet initiativ for MSCA-workshop i 2023 og lykkes med å få en ny MSCA i 2024. Vi vil fortsatt prioritere støtte til slike initiativ i 2025 og håper på å få 2-3 nye MSCA i løpet av langtidsbudsjettperioden.

### **Måltall og planer for søknader og tilslag til Forskningsrådets utlysninger**

- Instituttet har som mål å sende 3-4 søknader til NFR i 2025. (I 2024 er det sendt/vil bli sendt 7 søknader til NFR fra AHKR, samt én i desember 2023.) Ut fra instituttets tidligere erfaringer med tilslag, vil en moderat ambisjon være en tredjedels uttelling, en ambisiøs ambisjon vil være uttelling på halvparten av søknadene.

### **Planer for å fremme digital humaniora i enhetenes forskningsaktiviteter**



- Digital humaniora i forskning er et sentralt satsingsområde ved AHKR. En fast stilling i arkeologi er planlagt utlyst innen feltet digital arkeologi i 2026. I 2024 er det lyst ut en førsteamanuensisstilling i KUVI med vekt på digitale metoder i forskning på kulturhistoriske/kulturvitenskapelige samlinger og/eller arkiv. AHKR huser det humanistiske infrastrukturprosjektet SAMLA som dreier seg om digitalisering av samlingene i norske tradisjonsarkiver. En søknad om fortsettelse og utvidelse av prosjektet (SAMLA 2) er under behandling i NFR. I denne søknaden spiller maskinlæringsverktøy en sentral rolle. AHKR har allokert en rekrutteringshjæmme til SAMLA-prosjektet (oppstart 2023). Flere av fagmiljøene arbeider med å ta i bruk KI i forskning (ARK og HIS), dels med finansiering fra UiB sentralt. Det planlegges også søknad til NFR om et prosjekt som skal utvikle metoder for bruk av store språkmodeller i historisk forskning som tematikk.

#### **Planer for å fremme innovasjon**

- AHKR har deltatt i utvikling av tre innovasjonsprosjekter (Immonen/ERC, Ruge Bjærke/NFR; Haugrønning/Off.PhD./NFR). Disse prosjektene har vist seg vanskelig å få til, fordi de eksterne partnerne ikke har ressurser til å delta i prosjektene. Det er imidlertid en viktig innovasjonskomponent i søknaden om et SAMLA2 prosjekt. Prosjektet inkluderer nasjonale brukerpaneler for kulturarvssektor og kreative næringer, og vil arrangere co-creation workshops med disse brukerpanelene. Ut over dette foreligger det ikke noen ytterligere planer om strategisk satsing på innovasjonsprosjekter per nå, men AHKR vil støtte eventuelle nye initiativ. Særlig ønsker AHKR å utforske mulighetene til å utvikle innovasjonsprosjekter sammen med Middelalderklyngen ved UiB.

#### **Planer for å utvikle initiativ for nye Senter for fremragende forskning (SFF)**

- AHKR har en SFF (SapienCE) med senterfinansiering frem til 2027. Vi har ingen konkrete planer om nye SFF-initiativ nå, men arbeider med å øke våre yngre forskningslederes kompetanse og utvikle deres cv'er med tanke på fremtidige større forskningsinitiativ, herunder også SFF.

#### **Planer for å fremme internasjonalt forskningssamarbeid og forskermobilitet**

- Forskerne ved AHKR arbeider internasjonalt, gjennom forskningssamarbeid, publisering, gjesteforskeropphold internasjonalt feltarbeid m.m. Samtidig har forskergruppene og forskningsprosjektgruppene på AHKR utstrakt internasjonalt og nasjonalt samarbeid i form av internasjonale prosjektpartnere, gjesteforelesere, gjesteforskere og løpende prosjektsamarbeid. Flere forskere inngår også som partnere eller deltakere i referansegrupper i søknader til utenlandske forskningsråd. Det er med på å styrke forskningssamarbeidet på tvers universiteter og landegrenser. Våre forskere deltar blant annet i utvikling av ERC Synergy-søknader og vår SFF er tvers gjennom internasjonal, blant annet gjennom konsortiepartnerne. Instituttet støtter det internasjonale forskningssamarbeidet gjennom årlige avsetninger til forskningsformål. For at dette arbeidet skal kunne opprettholdes kreves det et fortsatt økonomisk handlingsrom.

#### **Behov for rekrutteringsstillinger (ph.d.-stipendiater og postdoktor) knyttet til enhetens strategiske prioriteringer, rekrutteringsbehov, søknader om eksternfinansierte prosjekter:**

- AHKR har i 2023 og 2024 lyst ut rekrutteringshjæmmer etter en intern søknadsrunde der forskningsgrupper, miljøer med eksternt finansierte prosjekter og andre ble invitert til å søke. En slik bruk av rekrutteringshjæmmer er i tråd med AHKR's vedtatte strategi.

- Rekrutteringsstillinger fra universitetet er helt avgjørende for å kunne fortsette å følge instituttets strategiske prioriteringer om å styrke vilkårene for forskning i stillingenes forskningstid, forskergruppene på instituttet og med tanke på fremtidige søknader om ekstern forskningsfinansiering.
- I 2025 har vi behov for 7 nye rekrutteringshjemler for å kunne styrke aktiviteten i forskergrupper, prosjektgrupper og fagmiljøer.

## **Forskerutdanning**

### **Planer for utvikling av emner på ph.d.-nivå:**

AHKR ønsker å utvikle et nytt emne i praktisk forskningsetikk på ph.d.-nivå.

### **Tiltak for å bedre gjennomføring i ph.d.-programmet:**

Instituttet har gjennomført en rekke tiltak for å bedre gjennomføringen i ph.d.-programmet. Rekrutteringshjemlene er fra 2023-24 knyttet tett til forskergrupper og prosjektmiljøer, slik at rekruttenes forskningsplaner blir mer strategisk rettet og at de tilbys gode forskningsmiljøer. Dette forventer vi vil skape større mulighet for stipendiater til å lykkes med å gjennomføre prosjektene sine innen normert tid. AHKR har styrket den faglige oppfølgingen av ph.d.-kandidatene gjennom å opprette et nytt faglig verv som forskerutdanningskoordinator, med oppfølging av stipendiatene som hovedoppgave. Vi arbeider iherdig med å skape gode rammer rundt stipendiatperioden, med egne stipendiatsamlinger, instituttovergrepene stipendiatseminar og sosiale tiltak – noe vi forventer vil kunne øke gjennomføringen på normert tid. Vi har også brukt ressurser til målrettet oppfølging av stipendiater som har overskredet prosjektperioden med tanke på å få de til å fullføre. Dette arbeidet ser ut til å bære frukt i 2024. AHKR har også presisert overfor veiledere at eventuell veiledning ut over normert tid kun blir godskrevet i ett semester. Ved SapienCE, hvor det er mange rekrutter, har ledelsesstrukturen blitt reorganisert med egen deputy director med ansvar for rekruttene. Målet er å øke trivselen, faglig oppfølging og dermed gjennomføring. Se også under om kvalifiseringsarbeid. Per 6. juni 2024 er det innlevert 7 ph.d.-avhandlinger til bedømming ved AHKR, og vi forventer 3-6 flere innleveringer i løpet av 2024.

### **Planer for arbeid med studiekvalitet i veiledning og opplæringsdel:**

AHKR oppfordrer staben til å delta i HF's veilederforum, og arrangerer i tillegg jevnlig veilederseminar med tanke på å sikre, opprettholde og øke kvaliteten i veiledningen av stipendiater. Her kan veilederne også bli holdt oppdatert om eventuelle endringer i PhD-programmet ved HF. Stabsmedlemmer som skal veilede ph.d.-kandidater oppfordres også til å ta UNIPED-emner i veiledning av ph.d.-kandidater dersom de mangler dette fra før.

### **Planer for bruk av annet kvalifiserende arbeid (pliktarbeid) for ph.d.-kandidater:**

AHKR har endret måten universitetsstipendiaters fjerde år skal brukes, for å være mer i overensstemmelse med fakultetets og instituttets strategi. I stedet for pliktarbeid snakker vi om kvalifiseringsarbeid, og bruken av stipendiater til undervisningsoppgaver er strammet inn i forhold til tidligere. Arbeidsoppgavene for stipendiatene skal ta sikte på å gi den enkelte kandidat bedre kvalifikasjoner for en akademisk (eller annen) karriere etter disputas. Stipendiatene skal ikke overlates ansvar for å undervise emner alene, men de skal kunne bidra til undervisningen sammen med staben for øvrig. Undervisningstilbud ved instituttet skal med andre ord ikke baseres på arbeidskraften til stipendiatene, men dimensjoneres ut fra den faste stabens kapasitet. Stipendiatene vil også bli oppfordret til å ta UNIPED-emner for å styrke sin undervisningsfaglige kompetanse. Disse tiltak vil, i tillegg til å være karrierefremmende, på sikt også kunne hjelpe på gjennomføringsgraden i ph.d.-programmet. Stipendiatene som er tilknyttet forskergrupper gjør deler av sitt forskningsadministrative kvalifiseringsarbeid ved forskergruppene. Dette er en viktig læringsarena for stipendiatene med tanke på hvordan samarbeid mellom forskere fungerer.

## Forskningsinfrastruktur

### Behov og prioriteringer for organisering, drift, vedlikehold av eksisterende infrastruktur; planer og ambisjoner for fremtidige satsinger på forskningsinfrastruktur:

- NFR infrastrukturprosjektet SAMLA er en viktig satsing for AHKR, HF-fakultetet og Universitetsbiblioteket. Vi har søkt om å fortsette satsningen med en NFR-søknad om en fase 2, innlevert i 2023. Dersom søknaden blir innvilget vil det innebære en oppskalering av prosjektet. Det vil både gjøre svært mye kulturhistorisk materialet tilgjengelig for forskning og allmennhet, og det vil legge til rette for bruk av digitale analyseverktøyer (HRT-lesning av materiale på ikke normert språk, maskinlært annotering, maskinell oversettelse som bakgrunnsmetode for flerspråklige søk og ulike former for topic modeling). SAMLA er i dag en internasjonalt ledende infrastruktur for tradisjonsarkiver, og har blant annet fungert som en modell for en påbegynt digitalisering av det folkloristiske arkivet ved UC Berkeley. Hvis SAMLA 2 skulle få støtte, vil prosjektet styrke denne rollen som en ledende kulturhistorisk infrastruktur i verden. Hvis SAMLA 2 ikke skulle gå inn, vil det være viktig for AHKR å sørge for at den nødvendige driften og vedlikeholdet opprettholdes. Det faglige ansvaret for SAMLAs infrastruktur vil ligge på AHKR, mens den digitale driften vil være bibliotekets ansvar. HF-fakultetet har garantert for midler for å opprettholde serverkostnadene i SAMLA 1, budsjettert med 50 000 i året. Dersom SAMLA 2 går inn, vil serverkostnadene øke – trolig til 150 000 i året fra 2025. SAMLA er et digitalarkiv med et langsiktig perspektiv, og økonomisk langsiktighet er derfor også viktig for prosjektet. Samtidig innebærer SAMLA en digital sikring av sentral norsk kulturarv. Borgerkrigen i Syria og krigen i Ukraina har vist at verdifull kulturarv går tapt i krigshandlinger. Internasjonalt har derfor flere kulturarvsinstitusjoner begynt med hurtigdigitalisering av verdifull kulturarv, som et sikkerhetstiltak i en ustabil tid. SAMLA har allerede gjort denne jobben.
- I tillegg til SAMLA setter AHKR den arkeologiske infrastrukturen høyt. Det gjelder AI-prosjektet «Developing an AI tool to visually recognize archaeological finds» og arkeologiens tørrlab. Arkeologimiljøet vil også søke om midler til en videreføring av AI-prosjektet, men det arbeidet som er lagt ned i prosjektet må opprettholdes uavhengig av eksterne midler. En videreføring vil enten bli gjort NFRs infrastruktur eller gjennom Horizon Europe-midler. En slik videreføring ligger litt frem i tid. AI-prosjektet vil være til støtte for å kunne utnytte tørrlaben fullt ut og omvendt. Det er derfor viktig å ivareta bruken og å sørge for at AI-satsningen opprettholdes. Instituttet har satt av administrativ ressurs til oppfølging, drift og bruk av tørrlaben.
- Både SAMLA og den arkeologiske infrastrukturen er forskningsinfrastruktur, samtidig som den både kan og bør brukes i undervisningen. Det arkeologiske tørrlaboratoriet er i V24 brukt i undervisning på alle undervisningsnivå fra BA til Post-MA og PhD, av instituttets PhD-studenter og fast ansatte. AHKR er i ferd med å utvikle undervisningstilbud i digital humaniora som er arbeidsrelevant for instituttets fag. For historie, arkeologi og kulturvitenskap er det en stor sjanse for at kandidatene blir møtt med en forventning om at de forstår og behersker databaser som arkeologiske gjenstandsdata-baser, primus og ASTA. Og en forventning om at de har en forståelse for hvordan man kan registrere og søke i slike baser ved hjelp av metadata, linked data og autoritetsregistre. AHKR ønsker å legge til rette for at studentene skal kunne lære dette gjennom å inkorporere bruk og registrering i instituttets egne infrastrukturprosjekter i undervisningen.
- AHKR prioriterer forskningsinfrastruktur høyt. SAMLA er et infrastrukturprosjekt som allerede har oppnådd høy internasjonal anseelse, på grunn av omfang, ambisjoner og det arbeidet som allerede er utført. SAMLA er allerede flere måneder før lanseringen høsten 2024 er tatt i bruk av forskere, lokalhistorikere, kunstnere og allmenne ressursider som wikipedia og lokalhistoriewiki. Det er en forskningsinfrastruktur som vil kunne sette UiB i en sentral

posisjon i nasjonal og internasjonal kulturhistorisk forskning. Gjennom SAMLA opparbeider instituttet også kompetanse på felt som design av e-infrastruktur, AI (maskinlært transkribering og annotering, maskingenererte oversettelse), digital sikring av kilder. Samtidig viser dette prosjektet at e-infrastruktur åpner for nye forskningsmuligheter. Går søknaden om en fase 2 for prosjektet inn vil det kreve en tett oppfølging særlig med tanke på økonomi.

#### **Anslag for forventede leiestedsinntekter og -kostnader i langtidspanen:**

- Tørrlaben har ikke lenger ekstern bruk som gir nevneverdige inntekter, utskifting av utstyr, lisenser og drift gir ikke ubetydelige kostnader som dekkes av instituttet
- SAMLA er ikke egnet for en leiestedsmodell. Som mange andre humanistiske forskningsinfrastrukturer, er SAMLA også en samfunnsinfrastruktur for norsk kulturarv. Det er derfor et mål å holde slike forskningsinfrastrukturer i stor grad åpne og tilgjengelige for studenter, forskere og samfunnet. Det er lite hensiktsmessig å opprette betalingsmurer eller andre betalingsløsninger for å generere inntekter, som samtidig gjør at infrastrukturene ikke brukes av allmennhet og studenter.

#### **Bemanning**

##### **Informasjon knyttet til langsiktig, faglig bemanningsplan:**

- AHKR har én planlagt avgang før ordinær pensjonsalder (70 år) i årsskiftet 2024/25. Instituttet har ingen planer til forskuttering av avganger gjennom eksternfinansiering.

##### **Prioriteringer av faste, delte stillinger. Hvilke stillinger vil enheten prioritere og hvorfor?**

- Instituttrådet ved AHKR har bestemt at alle fagene ved instituttet skal ha fagstrategier som angir prioriteringer for faste, delte stillinger. Fagstrategiene er utarbeidet av alle fagmiljøer i grundig samarbeid med instituttleder, og de er vedtatt av instituttrådet. For perioden 2025-2027 prioriterer fagstrategiene følgende stillinger (de for 2025 er allokert til fagene i fakultetets faglige bemanningsplan):
  - KUVI: Stilling i systematisering og tolkning av kulturhistorisk materiale (under utlysning, planlagt tiltredelse høsten 2025). Dersom bemanningsplanen fremover skulle gi rom for det, tilsier fagstrategien en stilling i bærekraft og kulturell endring, særlig knyttet til seksualitet- og seksualitetshistorie, kjønns historie, identitetsforståelser og organisering av intimitet i fortid og nåtid.
  - ARK: Digital arkeologi (utlyses 2025, planlagt tilsetting 2026). Denne stillingen er sentral også som videreføring av kjernekompetanser fra AHKR's senter for fremragende forskning, SapienCE.
  - HIS: moderne kvinne- og kjønns historie (under tilsetting, planlagt tiltredelse august 2025), norsk/nordisk middelalderhistorie (planlagt 2027).
  - RELV: Stilling i buddhisme i Øst-Asia (planlagt 2026).
- AHKR har fått to uventede vakanser i 2024 (RELV og ARK). Undervisningsbehovene for stillingen i islam/RELV blir midlertidig dekket gjennom en toårig bistilling fra august 2024, finansiert av fakultetet. AHKR ønsker at denne stillingen skal utlyses når bistillingen er over. Stillingen i jernalderarkeologi ønsker AHKR utlyst så snart som mulig.

##### **Bruk av midlertidige stillinger:**

- Det er foreløpig uvisst om instituttet kan regne med vikarmidler for dekan og instituttleder fra og med høstsemesteret 2025.
- Vi forventer å ha vikarmidler knyttet til stillingene som er vedtatt videreført i fakultetets faglige bemanningsplan inntil stillingene er besatt.

- AHKR har tilsatt vikar for dekan, men ellers dekkes vikarbehov av åremålstilsatte i bistillinger og undervisere på timebasis.



Referanse

2024/7320-STT

Dato

07.06.2024

## Budsjettinnspel FoF 2025

### Utdanning

Studiepoengproduksjonen ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier har hatt ei stor auke det siste tiåret, og ser no ut til å ha stabilisert seg på eit godt nivå. Me ser lyst på framtida til fagstudia i filosof og trur studiepoengproduksjonen har potensiale å forbetre seg ytterlegare:

- Me arbeider no med ei justering av bachelorprogrammet og årsstudiet i filosofi som primært har som mål å gi ein betre heilskap og tydelegare progresjon, men som også vil kunne gi auka poengproduksjon og betre gjennomføring. Det same gjeld forhåpentlegvis også følgjene av studieporteføljeprojektet til fakultetet
- I instituttstrategien heiter det at FoF skal "utvikle spesielt attraktive emnetilbud som også har potensial til å øke tilstrømningen av studenter fra andre fagområder og fakulteter." Det første av slike planlagde emne blir eit emne om *Etikk og kunstig intelligens* som skal gå frå våren 2025.
- Filosofifaget er populært både nasjonalt og internasjonalt, og dette viser seg også i søkjartala våre for 2024. Dersom me legg saman førstevalssøklarar for årsstudiet (82) og bachelorstudiet (38), er me på ny rekord, faktisk over pandemiåret 2021.
- Målet er å opprette eit PPE-program, med oppstart hausten 2026. PPE har potensiale til å trekkje til seg spesielt dyktige studentar, slik at ikkje alle desse forsvinn til prestisjestudium andre stader. PPE vil også vere omfatta av ordninga *Tverrfakultære utdanningsprogrammer* i den nye inntektsfordelingsmodellen ved UiB, som me kjem tilbake til under her.

Fagstudiet har alt i alt god balanse mellom ressursbruk og ressurstilgang. Men satsing på PPE og nye attraktive emne kan gjere det nødvendig å kutte nokre emne på sikt.

### Forsking

FoF har ein godt etablert forskingsgruppestruktur, med aktive og sterke grupper innanfor fleire felt. Instituttet har i fleire år hatt som strategi at alle stillingar, både faste stillingar og rekrutteringsstillingar, skal knytast til grupper. Dette er vidareført i instituttet sin nye strategiplan for 2023-2030, der det mellom anna heiter at FoF skal «satse på aktive forskingsgrupper i tildeling av midler og ressursar» og «bygge miljø på internasjonalt høgt

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for filosofi og  
førstesemesterstudier  
Telefon 55 58 23 82  
fof@hf.uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Sydnesplass 12-13  
Bergen

Saksbehandler  
Steinar Thunestvedt  
55582384

nivå som kan konkurrere om SFF-status og ERC-tildelingar». Instituttet har likevel vurdert det slik at det ikkje er aktuelt på dette tidspunktet å melde inn SFF-initiativ.

I tillegg til det me veit om kva eksternfinansiering tyder for fakultet og universitet, er eksterne midlar også avgjerande for instituttøkonomien. Dei siste åra har instituttet meir i BOA-inntekter enn i annuum, men når prosjekt no tek slutt, vil det ramme instituttøkonomien hardt om ein ikkje får tilslag på nye. I tillegg har FoF få rekrutteringsstillingar ut frå størrelsen på instituttet, slik at eksterne prosjekt er spesielt viktig for tilgangen på rekrutteringsstillingar.

Målsettinga til FoF er å få tilslag på eit eksternfinansiert prosjekt kvart år (til dømes eit NFR-prosjekt annakvart år, eit ERC-prosjekt kvart fjerde år, og eventuelt andre typar prosjekt). Dette er ei ambisiøs målsetting, med tanke kor få filosofiprojekt som blir tildelt: det er ikkje uvanleg med berre 1-2 NFR-prosjekt til filosofi i Norge pr. år, og til dømes 1-2 ERC Advanced Grants til filosofi i Europa pr. år. For å oppnå dette målet er det derfor nødvendig å få våre sterkaste fagpersonar til å søkje.

Ei utfordring ein møter på her, er rolla til forskingsgruppeleiarane og kva ansvar dei skal ha for å initiere og koordinere prosjektsøknadar? På basis av slike spørsmål har FoF også i strategiplanen at ein skal «utarbeide mandat for forskningsgruppeledere», samt «forvente at alle forskningsgrupper er aktive i søknadsskriving». Fakultetet har også eit punkt om «tydeligere forskningsledelse» i sin strategiplan. I løpet av 2024 gjennomfører me ei samling der målet er å utarbeide mandat for forskingsgruppeleiarar, avklarar leiarane si rolle i prosjektaktivitet. Dette skal også munne ut ein forpliktande plan for søknadsaktivitet i forskargruppene dei neste åra. Me ser lyst på sjansen for at nokre av desse vil få tilslag.

Instituttet har allereie no høve til å gi meir samanhengande tid til forskning for mange av dei som ønskjer det, men dei fleste vil når alt kjem til alt heller ha ei jamn fordeling av undervising året sett under eitt.

## **Forskarutdanning**

Instituttet har som politikk at nye rekrutteringsstillingar skal knytast til forskingsgrupper. Instituttet ønskjer også å støtte opp om planlagde prosjektsøknadar med ekstra rekrutteringsstillingar. Men med tanke på omfanget av den planlagde søknadsaktiviteten ved instituttet dei næraste åra kan dette bli vanskeleg å oppnå med dei få stillingane me rår over. Som me har spelt inn tidlegare ønskjer instituttet derfor å få tildelt fleire av fakultetets rekrutteringsstillingar. Instituttet har ingen spesielle utfordringar knytt til gjennomstrøyming, underkjenning og fråfall hjå stipendiatane. Dei aller fleste leverer på tilnærma normert tid. Slik sett er det synd at FoF har så få stipendiatstillingar i høve til størrelsen på instituttet, noko som skuldast at studiepoengproduksjon på exphil og exfac ikkje tel med i beregningsgrunnlaget. Som me også har nemnd i tidlegare budsjettinnspel ønskjer me å få bruke av kvoten for postdoktorstillingar. Når me lyser ut postdoktorstillingar, får me rekruttert kandidatar av høg internasjonal klasse. Me ønskjer difor å prioritere postdoktor- framfor stipendiatstillingar når det er rom for dette.

FoF har gjort framlegg om to nye felles ph.d.-emne på HF, eit emne om etikk i høgare utdanning, og eit emne i formidling. Men ressursituasjonen gjer det vanskeleg med ambisiøse planar på dette feltet.

## Bemanning

Instituttet har få avgangar frå fakultetsfinansierte faste stillingar dei neste åra. Den neste er etter planen i 2027, før det så kjem fleire avgangar frå 2030 og framover, om enn det her er usikkert kva ny aldersgrense i staten vil bety. Me er ikkje kjende med planlagde avgangar før ordinær pensjonsalder. Me hadde ein avgang i 2022, som ikkje er erstatta endå. Denne stillinga var delt mellom fagstudiet og exphil, om enn det har vore ei viss uklarheit om prosentane i denne delinga.

Som nemnd legg instituttet no planar for søknad om oppretting av eit PPE-program. Sidan det foreløpig ikkje følgjer nye ressursar med til PPE, må instituttet skape rom for dette ved å omdisponere ressursar. Me vil likevel understreke at eit ambisiøst PPE-program av høg kvalitet vil måtte trenge nye stillingar på sikt. Den nye inntektsfordelingsmodellen ved UiB har eit eige punkt om tverrfakultære utdanningsprogram, som gir betre økonomisk utteljing for program som PPE. Me ber om at fakultetet tar initiativ ovanfor UiB sentralt for å få PPE inn under denne paraplyen, og så følgjer opp med å lyse ut ei fast stilling knytt til PPE.

På førstesemesterstudia har me hatt ein avgang i 2024 og får ein ny i 2025. Gitt den økonomiske situasjonen har det ikkje vore aktuelt med nye stillingar på exphil dei siste åra. Når talet på exphil-kurs no er tilbake til det normale, er det liten tvil om at exphil er underbemanna. For å redusere bruken av midlertidig arbeidskraft, må me difor måtte tilsette fleire i faste stillingar. Dersom ambisjonen er å redusere bruken av midlertidig tilsette monaleg, er det i realiteten ikkje noko alternativ til å tilsetje i faste lektorstillinger i åra som kjem. Vi vurderer det som svært lite realistisk med ytterlegare effektiviseringstiltak i tillegg til dei tiltaka vi har gjort dei siste år, og exphil har heller ikkje same handlingsrom som andre studietilbod til å redusere aktivitet i lys av ressursar.

På bakgrunn av dette ønskjer me å lyse ut to nye universitetslektorstillinger på ex.phil. tidleg i 2025. Med tanke på den nye, krevjande exphil-varianten på Juridisk Fakultet, bør ei ny exphil-stilling vere spesifikt knytt til dette fakultetet, sidan me her vil trenge ein kombinasjon av filosofisk og rettsvitskapeleg kompetanse. Den andre stillinga bør knytast til MN og kan sjåast i samanheng med eksternfinansiering innan vitskapsfilosofi. Med ny finansieringsmodell der finansieringskategori følgjer studentens program vil UiB få betrakteleg betre utteljing for exphil-studiepoeng i framtida. Desse midlane bør på ein eller annan måte kome exphil til gode.

Bemanningssituasjonen på dei tidlegare ex.fac.-emna må me kome tilbake til når resultatet av studieporteføljeprojektet er klart.

## Forskningsinfrastruktur

Wittgensteinarkivet (WAB) er no så godt som ferdig med det lokalt finansierte infrastrukturprosjektet sitt (WABe), der siktemålet var å utvikle ei nytgåve av «Bergen Electronic Edition» (i samarbeid med Oxford University Press). Tildelinga av desse midlane har vore av uvurderleg verdi for arkivet, og har forsert arbeidet med ei nytgåve med fleire år.



Vi nyttar her nok ein gong høvet til å peike på det urimelege i at drifta av Wittgensteinarkivet i realiteten må finansierast av FoF sine resultatinntekter, og frå og med 2025 vil vi be om at fakultetet delfinansierer drifta av arkivet med 90 000.

### **Investeringer**

Instituttet har i skrivande stund ingen planar om investeringar i 2025, i alle høve ikkje av den typen som skal balanseførast.

### **Areal**

FoF ønskjer å overta undervisningsrom 207 på Sydneplassen 12/13. Vi har behov for fleire kontorplassar og dette kan vere eit godt 4-mannskontor (for stipendiatar, vikarlærarar og gjestar) og har oppretta dialog om dei praktiske sidene rundt dette med EIA og Studieadministrativ avdeling. Slik vi ser det, er det berre minimalt behov for oppgraderingar i samband med dette, sannsynlegvis berre nokre IT-uttak i veggen.

## BUDSJETTINNSPILL SKOK

### Utdanning

SKOK har over lengre tid arbeidet systematisk for å bedre studentgjennomstrømningen. Dette er fremdeles et prioritert område for oss, noe som også er reflektert i gjeldende strategi. Hovedinnsatsen ligger på å skape et trygt, aktivt og inkluderende studentmiljø, særlig gjennom etableringen av og samarbeid med fagutvalget for studentene. Det siste året med målrettet arbeid i forhold til dette, har vært særdeles vellykket (jf. utfyllende tilbakemeldinger fra studenter) og vi er spent på om dette arbeidet vil vise seg i fremtiden i form av flere uteksaminerte kandidater.

I fjor begynte vi også å arrangere halvdags oppstartsseminar for nye BA og årsstudiestudenter (en halv dag hver, inkludert lunsj), med vekt på å bli godt kjent med hverandre og på forventningsavklaring i forhold til studiet. Dette tiltaket ble også vurdert som svært vellykket og vi kommer til å fortsette denne tradisjonen framover.

En særlig utfordring for BA-studiet i kjønn, er at studiet har en spesialisering i et annet fag for å sikre muligheten til å fortsette på master. Selv om vi har utvidet emneporteføljen med kjønnsemner så langt det er mulig innenfor nåværende modell, må studentene fremdeles ta flere studiepoeng (90) i et annet fag enn hos oss. Dette har studentene over flere år gitt tilbakemelding om at de synes er urimelig og at det svekker motivasjonen deres siden de tross alt har søkt seg inn på kjønnsstudier. Det fører også til at studentene lett mister kontakt med hverandre, og tilhørigheten til kjønnsstudier svekkes. Selv om vi er tilhengere av fler- og tverrfaglighet og prøver å legge til rette for det i så stor grad som mulig, ser vi at dette er et problem. Nåværende ekstern programsensor har derfor fått i oppdrag å evaluere spesialiseringsmodellen og vi venter spent på resultatet av denne evalueringen slik at vi kan planlegge tiltak i forlengelsen av den. Samtidig arbeider vi for å få endret strukturen slik at vårt 200-emne (KVIK 201 Kjønnsteori) kan legges senere i løpet (5 eller 6 semester) og godkjennes som et emne innenfor en av de åtte spesialiseringene som i dag utgjør BAHF-kjønn. På sikt håper vi også å kunne opprette en egen master (i samarbeid med andre fagmiljøer på HF og SV), slik at studentene også kan ta en spesialisering i kjønnsstudier uten å miste muligheten til fortsatt å studere ved UiB.

Studentrekrutteringen til BAHF-kjønn har vært relativt stabil (med en massiv økning for noen år tilbake, men en markant dropp igjen i fjor og i år). Årsstudiet ligger imidlertid fortsatt høyt (vi tar inn inntil tre ganger så mange studenter som vi har plasser til). Flere av disse melder overgang til BA-programmet. Vi har også fremdeles en svært høy studiepoengproduksjon per ansatt (den høyeste på HF), noe som skyldes at emnene våre tiltrekker seg mange studenter fra andre fag (mer enn 50% av den samlede studentmassen på emnene). Vi forventer derfor ikke å måtte skjære ned på bemanningen, tvert imot: Selv om det per i dag ikke er realistisk, håper vi på sikt å utvide bemanningen med en halv stilling (se mer om dette under punktet bemanning). Faglig har vi bedt om å endre navnet på BA-programmet fra BA i Kjønnstudier til BA i Kjønn, seksualitet og mangfold med håp om at dette bedrer rekrutteringen (det speiler navnet på årsstudiet, som rekrutterer godt).

SKOK fikk tilslag på HKDIR sin utlysning om støtte til å etablere COIL (Collaborative Online International Learning)-emner, i samarbeid med Florida Gulf Coast University. Tilslaget besto av omfattende kursing; resultatet ble et emne i skeiv teori med internasjonal, digital studentutveksling (KVIK 103) som gikk første gang i vår. Studentene fikk mulighet til å lære om skeiv teori og hadde flere digitale prosjekter i samarbeid med studenter i Florida (der den nye Housebill 999 setter meget strenge restriksjoner på undervisning i kjønn, seksualitet og mangfoldsrelaterte tema). Dette ble en meget lærerik opplevelse for våre studenter (både hva angår globale utfordringer, samt internasjonalt og digitalt samarbeid mm). Vi har søkt HKDIR om å utvide dette samarbeidet ved å inkludere

Brasil og Sør-Afrika og venter på svar. Vi kommer uansett til å prioritere slike internasjonale, digitale samarbeid i framtiden siden vi erfarer at læringsutbyttet (og det sosiale utbyttet) er svært høy (noe studentene også melder om).

SKOK har per i dag ingen konkrete planer om å opprette etter- og videreutdanningstilbud, men ønsker på sikt å utvikle et slik tilbud, spesielt i forhold til lærere og andre som arbeider med ungdommer. Vi mener at det er et stort behov for mangfoldskompetanse i skoleverket og er sikre på at vi har mye å tilby i så måte. Vi har også dialog med institutt for pedagogikk på UiB om dette, men den nåværende ressursituasjonen gjør det dessverre umulig å prioritere dette arbeidet per i dag.

BA-kjønn er allerede et tverrfakultært program. Det er viktig for oss å bygge videre på dette gjennom et nært samarbeid med SV; vi ønsker også et tettere samarbeid med psykologisk fakultet og har en intensjonsavtale om å undersøke muligheten for en felles MA.

SKOK har allerede satt i gang en rekke tiltak for å effektivisere vurderingsarbeidet, for eksempel har vi gått over til skoleeksamen på vårt største emne (KVIK 102) og vi har nedskalert antallet breddetester dramatisk. Ytterligere effektiviseringstiltak vil bli vurdert fortløpende.

SKOK er ikke del av lektorprogrammet; noen av våre spesialiseringer er det, men ikke på en slik måte at det innvirker på vårt BA-program. Vi mener imidlertid at lektorutdanningen mangler en komponent som kan gi studentene sårt tiltrengt mangfoldskompetanse, og vi har flere ganger tilbudt å lage en lektortilpasset versjon av KVIK 102 (Likestilling og mangfold). Lektorsenteret har ikke vist noen interesse for dette, noe vi synes er synd. Vi er klar til å lage en slik versjon når det måtte passe.

### Forskning

SKOK har per i dag to tverrfakultære forskergrupper: «Kjønns- og seksualitetsforskningens grunnlagsproblemer» og «Migrasjon og ulikhet». Den førstnevnte fungerer mer som en lese- og kompetansebyggende gruppe, og vi vurderer å endre offisiell status på gruppen med tanke på kommende HUMEVAL. Sistnevnte er betydelig svekket etter overgang av SKOK-tilsatte til SV og er så å si inaktiv for øyeblikket. Flere forskere hos oss er imidlertid aktive i andre forskergrupper, i første rekke «Skeivforsk» og «Radikal filosofi og litteratur».

Det er gode muligheter for tid til sammenhengende forskning for ansatte på SKOK. Undervisningen planlegges i størst mulig grad for at de enkelte forskerne har lengre perioder uten undervisning hvert semester, og vi prioriterer alltid å gi forskningstermin innenfor gjeldende rammer. Den største bøygen, for et lite senter, er de administrative oppgavene. Per i dag har vi gitt en del kommittearbeid til vår professor II (finansiert av SV) og vi kommer i fremtiden til å legge opp eksamener på en slik måte at vurderingsarbeidet ikke spiser seg inn i forskningstiden.

Alle SKOK sine ansatte er svært aktive på formidlingssiden, og vi arrangerer også en årlig SKOK-debatt åpen for det allmenne publikum. Men det er potensielt både stressende og risikabelt å formidle forskning på kjønns- og mangfoldsfeltet. Vi har derfor lagt inn i strategien at vi skal arbeide målrettet for å skape et trygt rom for deltaking i det offentlige ordskiftet, både på og utenfor SKOK. Dette er et tilbakevendende tema på stabsmøtene og vi har utarbeidet en uformel, lavterskel «si-i-fra» og «spør-om-råd» praksis.

Vi søker til stadighet om midler til å opprettholde og styrke våre internasjonale forskningsforbindelser (med større og mindre hell). Dette er et prioritert anliggende for SKOK, siden kjønns- og mangfoldsforskning har stor global relevans. SKOK er medlem av RINGS-nettverket og har utvekslingsavtaler med blant annet Duke og Barnard. Vi ønsker også å styrke det internasjonale forskningssamarbeidet gjennom undervisningssamarbeid (jf. COIL ovenfor).

Vi har per i dag ingen planer for ERC, men har to kandidater som vi jobber med fram mot MSCA-utlysningen. En blir allerede sendt til septemberfristen i år. Vi har stor tro på en positiv uttelling her.

Vi har på gang to planlagte NFR-søknader. En er under utvikling av vår professor II og vil være klar i løpet av høsten. Den andre er på begynnerstadiet og avventer utlysning av demokrati-programmet.

SKOK har ingen egne planer om å utvikle initiativ til en SFF, men en av våre ansatte, professor Randi Gressgård, er del av planleggingen av et SFF-initiativ ved SV, om kjønn og migrasjon.

Sammen med professor Jill Halstead ved Griegakademiet (og medlem av forskergruppen «Kjønns- og seksualitetsforskningens grunnlagsproblemer) har SKOK fått tilslag på pilotprosjektet «Gender, Technology, Participation: A preliminary research project addressing gender imbalance in music technology design, music production and distribution» med midler fra Humaniorasatsningen ved UiB. Piloten tar utgangspunkt i den økende innflytelsen av AI i musikkbransjen (som for øvrig utmerker seg ved å være ekstremt kjønnsdelt) og innebærer etableringen av et internasjonalt nettverk, utarbeiding av potensielle søknader til NFR og ERC, og utviklingen og gjennomføringen av et Phd-kurs. Vi håper også å samarbeide med Senter for digitale fortellinger ved Jill Walker.

SKOK har per i dag bare en fast stipendiathjemmel og per i dag to phd-kandidater (den andre finansiert gjennom GSU) og en postdoktor (eksternfinansiert og på utgående). Vi har fått en ny strategisk postdoktor gjennom rektoratet, med oppstart i høst. Det sier seg selv at det er vanskelig å tenke strategisk og langsiktig med så få muligheter til å skaffe rekrutter. Vi har heller ingen anledning til å legge inn en phd-stilling som egenandel på prosjektsøknader. Behovet for flere rekrutter er prekært, og vi håper at vi kan stille bedre rustet med den nye budsjettfordelingsmodellen. Vi håper også å kunne komme i betraktning ved HF's framtidige strategiske prioriteringer. Vi fikk en strategisk phd fra det forrige dekanatet. Hen leverte sin avhandling tidligere i år, to uker før frist, og vil bli en viktig kandidat for oss fremover med tanke på MSCA og planlagt NFR-søknad til demokratiprogrammet. Det er avgjørende for SKOK sin framtid som proaktivt, internasjonalt forskningssenter å kunne hente inn flere rekrutter enn per i dag. Flere rekrutter vil også skape et bedre miljø for de som allerede er der.

SKOK sin forskning er allerede godt etablert innenfor ett av UiB's satsningsområder: globale samfunnsutfordringer. Den strategiske postdoktor-stillingen fra UiB ble også utlyst innenfor området globale samfunnsutfordringer for å styrke denne innretningen, både per i dag og i fremtiden.

### Forskerutdanning

SKOK tilbyr et 2ECTS-kurs for alle kandidater ved UiB i forbindelse med «Phd -stafetten». Vi gir også årlige Phd-kurs, enten gjennom BSRS eller InterGender eller i samarbeid med andre aktører. 2024 er et unntak i så måte, men vi er allerede i gang med å planlegge et kurs til våren «Sex og politikk», i samarbeid med SV og med vår professor II. Tanken er at dette skal være et kurs som skal gå over et helt semester og kunne tilbys både MA-studenter og Phd-kandidater. Phd-kandidater kan velge å ta en intensiv modell mot slutten av semesteret. Vi håper at dette kurset kan bli et fast tilbud og kanskje også på sikt danne utgangspunkt for etableringen av en MA i kjønnsstudier. Det finnes så å si ingen undervisning i kjønns- og seksualitetsrelaterte tema på MA-nivå ved UiB, til tross for at dette er et stort og tiltakende viktig tema internasjonalt.

Vi jobber kontinuerlig med våre phd-kandidater for å tilby de beste vilkårene for å kunne gjennomføre sin doktorgrad og skreddersyr det kvalifiserende arbeidet i forhold til den enkeltes kompetanse og ønsker. Dette gjelder både undervisningen og annet kvalifiserende arbeid, for eksempel å sitte i UiB-komiteer som jobber med mangfold.

### Forskningsinfrastruktur

Dette vil bli et viktig område i forbindelse med piloten «Gender, Technology, Participation», blant annet når det gjelder bruk av nettprogram som egner seg til deling av både tekst, bilder og lyd. Mer konkrete planer legges til høsten.

### Bemanning

SKOK har ingen planlagte avganger før ordinær pensjonstid, men har en ordinær avgang i nær fremtid. Dette gjelder en halv stilling. Det er svært viktig for oss å beholde denne halve stillingen. Primært ønsker vi selvsagt at den kan lyses ut som en hel stilling. Med en halv stilling ekstra kunne SKOK ha planlagt å tilby både en MA og et EVU-tilbud (i samarbeid med andre enheter på UiB), noe som vi tror også kunne ha ført til en styrking av det nåværende tilbudet i form av økt rekruttering og gjennomstrømning på BA. Vi innser imidlertid at muligheten for dette er svært liten under nåværende økonomiske forhold, men minner om at SKOK ligger svært godt an når det gjelder studiepoengproduksjonen og at våre emner fortsatt er svært ettertraktet blant studentene, til tross for svikt i rekrutteringen til BA-programmet. Det SKOK tilbyr er både unikt, i tiden og av økende global viktighet.

### Investeringer

Se innsendt exel-fil

### Areal

SKOK er per i dag lokalisert rett ved Studentsenteret. Dette er en beliggenhet vi ser som særlig gunstig siden vårt mandat er tverrfakultært og vi skal tjene hele UiB. Det er også en styrke for oss å være samlokalisert med det andre tverrfakultære senteret, SVT, og dele administrasjon med dem.

Det er imidlertid et stort aber at huset, som er vernet, mangler helt minimumskrav til universell utforming. Det for eksempel ikke mulig for en rullestolbruker å komme inn i bygningen uten omfattende hjelp (bæring) og når hen først har kommet inn, kan hen ikke bruke toalettet (som er altfor lite). Det er helt umulig å komme ned i kjelleren (der kjøkkenet er) eller opp i de andre etasjene. Dette er mildt sagt problematisk generelt og ekstra pinlig for et senter som søker å skifte navn til Senter for kjønns-, seksualitets- og kritisk mangfoldsforskning. Det er heller ikke UiB verdig som et såkalt «mangfoldsuniversitet». Vi ber derfor om at det får høyeste prioritet å i alle fall bøte på noen av de mest prekære manglene.

I første rekke tenker vi at det MÅ være mulig å entre bygningen og bruke fasilitetene i første etasje. Dette bør være mulig ved å lage en ny inngang gjennom ett av kontorene på baksiden (der er det allerede trapp og dør; det må i så fall bygges en rampe og suppleres med ny, automatisk dør). Videre må veggen mellom de to toalettene i første etasje rives og det må bygges et nytt, større toalett samme sted. Alt av dørstokker må slipes ned. Også hoveddøren bør ha en automatisk inngang. Døren er svært tung, og du skal ikke ha store problemer for ikke å kunne åpne den manuelt. Ytterdøren, inngangspartiet og de enkelte kontorene bør også merkes med BRILL-skrift.

Kari Jegerstedt  
Senterleder SKOK

## Budsjettinnspel 2025

### Senter for vitenskapsteori

Senter for vitenskapsteori (SVT) har arbeidsoppgåver i form av undervisning og forskning som i stor grad kryssar institutt- og fakultetsgrenser og ofte involverer eksterne samarbeidspartnarar i næringsliv og forvaltning. Dei vitenskapleg tilsette har ansvar for emna i vitenskapsteori og etikk i ph.d.-programma ved HF, SV, MN, MOF (CCBIO; Neuro-SysMed) og PSYFA i samarbeid med fakultetet og har programansvar for UiBs 2-årige masterprogram i berekraft. SVT har også ansvar for undervisninga i eit ope emne — Danningesemna ("Sentrale spørsmål i vitenskap og samfunn") — for studentar på tvers av fakulteta. Denne tverrfaglege og transfaglege innretninga er ressursmessig krevjande, og fagleg givande.

### Utdanning

SVT opplever etter tre års erfaring med programansvaret for Masterprogram i berekraft, at me har eit attraktivt studieprogram med gode søkjartal, godt kvalifiserte studentar og god studiepoeng- og kandidatproduksjon. Me ventar at det også framover vil vere god rekruttering til programmet, men vil arbeide aktivt med ulike rekrutteringstiltak som nye rekrutteringsvideoar tilpassa sosiale medier. Me arbeider og kontinuerleg med å forbetre programmet, med vekt på studentaktiv læring, tett kontakt med arbeidslivet og sosiale aktivitetar for studentane.

Eit er tverrfagleg program som byggjer på undervisningssamarbeid mellom fem fakultet ved UiB, stiller store krav til programansvarleg eining, både administrativt og fagleg. Som venta er det ressurskrevjande for SVT å drive eit tverrfagleg program med praksisplassar i forvaltning, næringsliv og frivillige organisasjonar, i samarbeid med andre fakultet og institutt. Programmet krev særskilt tett oppfølging frå undervisarar, programstyreleiar, studieadministrasjon og samarbeidsinstitutt. Dei allokerete undervisningsressursane for programmet er førebels underdimensjonert for SVT sitt vedkommande, med berre éi førstestilling og ei halv studieadministrativ stilling knytt til programmet. Bakgrunnen for underdimensjoneringa er at PSYFA i utgangspunktet skulle ha ansvaret for introduksjonskurset (15 stp.) men då fakultetet ikkje fekk den nødvendige finansieringa frå UiB sentralt til å ta på seg dette, vart emnet lagt til SVT, men utan ekstra ressursar. Dette gjer programmet sårbart for sjukefråvære og komande forskingsterminar. Vi løyser underdimensjoneringa midlertidig ved å omdisponere forskings- og undervisningsressursar internt på SVT så langt det er mogleg. På sikt er målsettinga å etablere ei ny fast vitenskapleg stilling knytt til programmet. I lys av gode søkjartal og med finansiering via resultatinntekter burde dette vere innafor rekkevidde.

### Charm-EU.

SVT har ei rolle i utviklinga av Charm-EU-alliansens felles masterprogram **Globale utfordringar for berekraft** (Master's Programme in Global Challenges for Sustainability). Administrasjonen av UiBs del av programmet er lagt til HF (jf fakultetsstyresak 40/24). Frå SVT deltok Anne Blanchard i arbeidsgruppa (KCT) som utviklar det transdisiplinære emnet i det reviderte masterprogrammet. Kjetil Rommetveit deltek i arbeidsgruppa for ei ny spesialisering på temaet energiomstilling. Rommetveit er også medlem i alliansens Academic Council. Roger Strand bidreg med rådgjeving til alle dei tre funksjonane. UiB har

løyvd 650' over tre år (24-25-26) for å dekkje SVT sitt bidrag til utviklinga av samarbeidet i alliansen, og til arbeidet med å samkøyre **MAHF-SDG Berekraft** med **Global Challenges for Sustainability**. Planen er at dette skal skje gradvis over ein periode på 3 år. SVT utviklar i tillegg eit eige emne for **Global Challenges for Sustainability** med tentativ tittel "Uncertainty and Quality in Science for Policy". Emnet skal vere klart når det reviderte 2-årige masterprogrammet i Charm-EU startar opp.

SVT sitt syn er at samarbeidet om **Global Challenges for Sustainability** kan styrke mange av UiB sine andre utdanningsprogram relatert til berekraft (i tillegg til MAHF-SDG), slik som [Energi](#), [Human ernæring](#), [Global helse](#), [Helse og samfunn](#), [Systemdynamikk \(Modellbasert samfunnsplanlegging\)](#), og andre. Mange eksisterande berekraftsemne ved UiB er gode kandidatar til å inngå i Charm-programmet. Samarbeidet kan også leggje forholda til rette for gode utvekslingsavtalar også på andre område enn berekraft. Sist men ikkje minst vil samarbeidet kunne opne for forskingssamarbeid med dei deltakande universiteta og styrke samarbeid i dei tilfelle der forskingssamarbeid allereie er etablert.

**Ressursar:** SVT legg til grunn at samarbeidet med alliansen skal halde fram ut over tre-årsperioden med innfasing. I så fall vil det vere behov for at den midlertidige faglege ressursen som er løyvd i utviklingsperioden blir utvida og vidareført på fast basis frå og med 2027, med undervisningsoppgåver knytt til **Global Challenges for Sustainability** og samkøyringa mellom denne og UiB si eiga mastergrad i berekraft.

#### **Undervisningstilbod til andre einingar ved UiB**

SVT har i mange år hatt det tverrfaglege undervisningstilbodet Danningsemna som er opne for alle studentar på tvers av UiB. Vi har hatt ei nedgang i studenttala der og ønsker fleire studentar, men opplever at dei tradisjonelle kanalane for å nå studentane ikkje fungerer så godt som dei gjorde før. Vi ber alle infosenter sende ut kunngjeringar til studentar på sine fakultet, men dette kjem kun som ein e-post til studentane, og vi trur det er for lite synleg. Vi skulle gjerne sett at UiB kunne fronta danningsemna på lik linje som til dømes DIGI-emna – kanskje gjennom felles global kunngjering på MittUiB for alle studentar.

#### **Forsking**

Ved SVT er alle dei fagleg tilsette, frå stipendiatar til professorar, tilknytt forskargruppa i vitskapsteori. Dei aller fleste deltek aktivt gjennom internseminara to gonger i månaden og andre aktivitetar som det årlege symposiet og lesesirklar. Forskargruppa har som mål å både styrke forskingsaktiviteten ved senteret, vidareutvikle kunnskapsbasen for undervisningstilbodet ved SVT og leggje til rette for opplæring i vitskapsteoretiske problemstillingar og arbeidsmåtar med særleg relevans for doktorgradsstudentane våre. SVT set av midlar til å gjennomføre årlege aktivitetar og vil fortsette å prioritere forskargruppa høgt. I tillegg deltek mange av SVT sine tilsette i ulike andre forskargrupper og nettverk.

For dei fleste ved SVT er undervisningstrykket størst i eitt semester i året eller i intensive periodar. Det medfører også lange periodar med lite undervisning og betre tid til samanhengande forskning. Dette vil vi også leggje til rette for framover.

Senteret har gjennom dei siste 15 åra hatt ei stabil portefølje av eksternfinansierte prosjekt frå ulike finansieringskjelder (NFR, ERC, FP5-7, H2020, Belmont Forum – JPI, EEA) og har ambisjonar

om å oppretthalde forskings- og søknadsaktiviteten i 2025 og dei komande åra. Vi har høg søknadsaktivitet i eit breitt spekter av utlysingar, og prioriterer finansieringskjelder som gir lønsmidlar framfor nettverksmidlar.

Sentralt for lukkast med den eksternfinansierte forskingsaktiviteten er det utstrekke nasjonale og internasjonale nettverket SVT har opparbeida seg gjennom aktivt forskingssamarbeid og mobilitet. Vi vil også framover legge til rette for dette og set av midlar til forskingsreiser og gjesteforskaropphald. Ein annan viktig faktor er også at vi har ein forskingsrådgivar lokalt som ikkje berre gir støtte i søknadsfasen, men også er ein sentral støttespelar i driftsfasen. Forskningsrådgivaren har også ansvar for forskingsformidling ved senteret.

SVT har fått tilslag på ein EU-HORIZON RIA- søknad (BUTTERFLY, van der Sluijs) med oppstart 2025. ERC-consolidator- søknaden TIMELY (Bremer) er vidare til 2. runde og SVT har ein planlagt ERC-starting grant til neste frist (Berg). SVT har også ei rekke andre søknader til vurdering og under planlegging til Nordforsk, NFR og andre. SVT er partner i to ulike søknader til NFRs AI-senterutlysing og éin SFI-utlysing. Vi estimerer optimistisk på ein tilslagsprosent på om lag ein tredjedel.

Kjetil Rommetveit og Roger Strand har fått innvilga CAS-prosjekt i 2025/2026-perioden. Acting on AI: Digital constitutionalism in the Age of Artificial Intelligence. Kjetil Rommetveit må frikjøpast frå undervisninga på masterprogrammet i CAS-perioden. Frikjøpet skal etter planen finansierast av UiB under avtalen universitetet har med CAS.

Mykje av både forskinga og undervisninga ved SVT fell inn under UiB sine tematiske satsingar globale samfunnsutfordringar, hav, og klima- og energiomstilling. SVT har også lagt ressursar inn i ei satsing inn mot IKT-feltet, både gjennom CAS-prosjektet i digitaliseringspolitikk, og dei to AI-sentersøknadane vi er partner i. Fleire av våre tilsette har arbeidd med dette feltet, mellom anna gjennom som partnerskapet i Senter for digitalt liv (NFR).

## **Forskarutdanning**

SVT har i samarbeid med Det juridiske fakultet utvikla eit emne i vitskapsteori og e<sup>2</sup>kk, PHDJUR907 Vitskapsteoretisk fordjuping og analyse, som er ein del av ph.d.-programmet ved Det juridiske fakultet. Emnet skal implementerast som pilot hausten 2024.

SVT har i juni 2024 åtte aktive ph.d.-stipendiatar (to er tilsett ved andre institusjonar, men tatt opp ved ph.d.-programmet ved HF). Vi forventar at dei fleste av desse gjennomfører utan særleg forseinkingar. SVT har ikkje hatt fråfall av ph.d.-kandidatar på mange år. Alle stipendiatene vert fulgt tett opp, dei har alle minst éin bi-rettleiar, deltek aktivt i forskargruppa Vitskapsteori ved SVT, gjennomfører midtvegsevaluering og får tilbod om sluttseminar som dei fleste tek i mot. I tillegg organiserer vi eigne, tilpassa kurs for stipendiatane og har jamnlege sosiale arrangement retta mot gruppa.

SVT har sjølv etablert eit forum for både rettleiarar og rettleidde, og vi kjem til å fortsette å fokusere på dette. I 2023 var dette hovudtema for stabssamlinga til SVT på Voss og det er også planlagt eit seminar



for rettleiarane i 2024. Når det gjeld kvalifiserande arbeid for stipendiatane, har det lenge vore ei utfordring å kunne gi dei nok undervisningserfaring då storparten av undervisninga ved SVT fram til no har vore på ph.d.-nivå. SVT har dermed lang erfaring med å legge til rette for anna kvalifiserande arbeid (forskningsadministrative oppgåver, søknadsarbeid, publiseringstøtte mm), men er no fornøgde med å også kunne gi våre kandidatar verdfull og relevant undervisningserfaring på masterprogrammet i berekraft.

## **Bemanning**

Det er særreige for SVT at senteret har kjerneoppgåver i sitt mandat som ikkje vert spegla i bemanningsplanen. Dette gjeld undervisninga på ph.d.-nivå som produserer studiepoeng utan at det utteljing i resultatbaserte overføringar. Samfunnsansvar og etikk, til dømes samla under paraplyen RRI (Responsible Research and Innovation) har blitt eit viktig element i forskning og forskingsdesign nasjonalt så vel som i EU-samanheng. SVT er allereie involvert i UiBs forskingsbaserte beredskap på dette feltet, og ser behov for ei satsing både på undervisnings- og forskingssida for å bidra i arbeidet med ansvarleg forskning og innovasjon ved UiB, inkludert å styrke forskningsetikken. Desse tilleggssoppgåvene bør tenkast inn når planar for bemanninga blir lagt.

Det største behovet på bemanningssida er knytt til masterprogrammet i berekraft og undervisningsoppgåver knytt til Global Challenges for Sustainability etter innfasingsperioden (jf. ovanfor).

I første omgang vil det vere behov for vikar knytt til masterprogrammet i berekraft då Kjetil Rommetveit som er programansvarleg, har fått innvilga CAS-prosjekt i 2025/2026. Det vil vidare bli behov for ei permanent løysing knytt til Charm-alliansens masterprogram Global Challenges for Sustainability, dersom SVT skal ha fagleg ansvar. Utover dette er det ingen kjente behov for bruk av vikar anna enn vikariatet for senterleiarstillinga som alt er i gang. Vi vil framleis ha behov for enkelte midlertidige tilsettingar tilknytt eksterntfinansierte prosjekt, men prøver i størst mogleg grad å bruke åremålstillingar. SVT har ingen planlagde avgangar før ordinær pensjonsalder.

## **Investeringar**

Det er ingen planar om større investeringar i 2025.

## **Areal**

SVT har, som tidlegare varsla, behov for fleire kontorplassar. I Parkveien 9 er det fullt og vi har også tatt i bruk alle ledige kontorplassar i 5. etasje i Harald Hårfages gt 1. Vi vil derfor igjen undersøke om det kan vere muleg å få frigjort dei to kontora i HH 1, 5. etasje som no blir brukt av studentprestane. Dersom vi får tilslag på fleire av våre større prosjektsøknadar, vil vi ha behov for ytterlegare kontorplassar.

## Budsjettinnspel frå Mellomalderklynga

Her kjem eit budsjettinnspel frå Mellomalderklynga, med tentative budsjettpostar der vi har teke utgangspunkt i aktivitetar vi planlegg i 2025.

Både Mellomalderforum og Mellomalderveka har vist seg som svært gode møteplassar, og er noko vil ønske å halde fram med. Vidare har vi planar om å innføre eit nytt konsept med «Dies Mediaevales», som er ein internasjonal og tverrfagleg konferanse med fokus på mellomalderen. Målet er å bringe saman forskarar frå ulike fagdisiplinar som alle arbeider med mellomalderen som periode. Denne type konferanse har tidlegare vore arrangert i Finland med stort hell, og vi trur at dette kan vere ein fin måte å sette UiB og Bergen på kartet i høve mellomalderstudiar.

## Budsjett Mellomalderklynga 2025

<b>Kva</b>		<b>Kostnad</b>
<b>Mellomalderforum</b>		
Våren 2025	Leige av lokale per arrangement x 5	
Hausten 2025	Leige av lokale per arrangement x 5	
		<b>20 000,-</b>
<b>Mellomalderveka</b>		
Div. arrangement		<b>30 000,-</b>
<b>Dies Medieuales konferanse</b>	To dagars konferanse under MA-veka	
To keynote speakers	Reise og opphald	30 000,-
Leige av lokale		20 000,-
Kaffi/pausemat		5 000,-
		<b>55 000,-</b>
<b>Trykksaker og utstyr</b>		
Diverse informasjonsmateriell		<b>10 000,-</b>
<b>Forskingstorget</b>		
Skjerm		12 000,-
Roll-ups		8 000,-
Diverse		2 000,-
		<b>22 000,-</b>
<b>Diverse utgifter</b>		
Reisekostnadar, seminar, møter, etc.		20 000,-
Møtebevertning	Innkjøp av diverse kaffimat	5 000,-
		<b>25 000,-</b>
<b>Totalt</b>		<b>162 000,-</b>



Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier  
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap  
Senter for vitenskapsteori  
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier  
Senter for kvinne- og kjønnsforskning  
Institutt for fremmedspråk

Referanse

2024/6210-ANNHFE

Dato

15.05.2024

## Budsjettforslag 2025 - innspill fra institutt og sentre

Vi ber med dette om innspill fra institutt og sentre til budsjettforslaget for 2025 og langtidsbudsjettet for resterende strategiperiode frem til 2030, **innen 26. juli**. De årlige budsjettinnspillene skal bidra til operasjonalisering og gjennomføring av gjeldende strategi.

Som kjent er UH-sektoren inne i en krevende tid med økonomisk realnedgang. Det innebærer et redusert økonomiske handlingsrom for både UiB og HF. Strammere og mindre rammer gjør at budsjetteringen for 2025 og de nærmeste årene fremover vil bli krevende for samtlige aktører i sektoren – inkludert for oss.

De nye finansieringsmodellene både nasjonalt og ved UiB innebærer økt vekt på resultatinntekter. I den nasjonale modellen er antallet indikatorer og dermed potensielle inntektskilder redusert. Alle indikatorer for forskning er fjernet. I den nye nasjonale modellen, som trer i kraft fra årsskiftet, vil det derfor kun være utdanning som genererer resultatinntekter, og der produksjonen av studiepoeng tillegges desidert størst vekt. De nye nasjonale og lokale modellene vil virke gjensidig forsterkende ved at HF sin økonomi blir enda mer resultatavhengig fra og med 2025. Kombinasjonen av tre suksessive år med svært svake søkertall, lav gjennomføringsgrad og lav studiepoengproduksjon vil derfor ikke bare gi inntektssvikt. Vi kommer også til å merke inntektssvikten sterkere enn hva som ville ha vært tilfelle tidligere.

Inntektssvikten vil prege vår økonomi i flere år fremover. Avstanden i tid mellom resultater og resultatinntekter gjør til at det er først fra og med 2025 at de svake søkertallene for alvor vil gi seg utslag i fakultetsøkonomien. Nøkkelord for budsjettprosessen for 2025 og årene fremover vil derfor være **prioritering, faglige ambisjoner, kostnadskontroll og økt vektlegging av inntektsgenerende virksomhet**. Det bør være vår ambisjon å bruke en periode der handlingsrommet reduseres til å foreta prioriteringer som vil gi oss økt handlingsrom på sikt.

Fakultetsledelsen ønsker en tett dialog og nært samarbeid med enhetene om hvordan vi i fellesskap skal takle de økonomiske og faglige utfordringene vi står overfor.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Enhetenes innspill til budsjettforslag for 2025 og langtidsbudsjett frem til 2030 vil både være viktige innspill til budsjettprosessen og for veivalgene vi skal ta fremover. Innspillene fra institutt og sentre har to funksjoner i fakultetets budsjettbehandling:

- De danner grunnlag for fakultetets budsjettforslag og langtidsbudsjett til universitetsledelsen, med frist ca. 1. september, og
- De er viktige for å synliggjøre, justere og konkretisere fakultetets faglige ambisjoner, prioriteringer og målsettinger fremover mot behandling av budsjettfordelingssaken i desember.

Se vedlegg 1 for tidsplan for hele budsjettprosessen.

## Utforming av budsjettinnspillet

Budsjettinnspillet består av en skriftlig del (maksimalt fire sider) og vedlagt skjema med viktige forutsetninger for budsjett og langtidsbudsjett som enhetene må fylle ut.

I den skriftlige delen inviteres enhetene til å skrive om ambisjoner, planer og prioriteringer fremover og hvordan disse støtter oppunder fakultetets strategi 2023-2030. Skjemaet med forventede realistiske resultater i langtidsperioden bør også være i samsvar med enhetens planer. Det er viktig at effekten av satsinger sees i sammenheng med forventede resultater, særlig i langtidsprognosene. Oversikter over gjeldende BOA/EVU-portefølje (vedlegg 4-5) er ment å gi hjelp til å finne riktignivå på forutsetningene i langtidsperioden.

## Utdanning

Undervisningsaktiviteten må i størst mulig grad tilpasses enhetens faste ressurstilgang.

- Planer og mål knyttet til å utvikle attraktive studier som øker:
  - Studentrekruttering.
  - Studiepoengproduksjon.
  - Studiepoeng per student.
  - Gradsgjennomføring på normert tid.
  - Studentutveksling (inkludert antall betalende studenter utenfor EØS).
- Økonomiske konsekvenser av og faglig tilpassing til lavere studentrekruttering.
- Planer og ambisjoner for søknader om eksternfinansiering for utdanningssiden, for eksempel til HKDIR.
- Planer for å styrke porteføljen av etter- og videreutdanningstilbud på en måte som er økonomisk bærekraftig.
- Undervisningstilbud for andre enheter ved UiB som medfører inntekter fra andre fakulteter. Eventuelt motsatt, undervisning ved andre enheter som bekostes av vårt fakultet.
- Planlagte effektiviseringstiltak for eksempel knyttet til vurderingsformer.
- Konsekvenser av omlegging av lektorprogrammene.

## Forskning

- Planer for å styrke enhetenes forskergrupper, særlig i lys av kommende evaluering av humanistisk forskning i Norge (HUMEVAL) i 2025.
- Planer for å bedre legge til rette for sammenhengende tid til forskning.
- Planer for å styrke enhetenes forskningsformidling.
- Planer for å fremme internasjonalt forskningssamarbeid og forskermobilitet.
- Måltall og planer for søknader og tilslag til EUs grunnforskningsprogrammer (ERC, MSCA).
- Måltall og planer for søknader og tilslag til Forskningsrådets utlysninger.

- Planer for å utvikle initiativ for nye Senter for fremragende forskning (SFF).
- Planer for å fremme digital humaniora i enhetenes forskningsaktiviteter.
- Planer for å fremme innovasjon.
- Behov for rekrutteringsstillinger (ph.d.-stipendiater og postdoktor) knyttet til
  - Enhetens strategiske prioriteringer.
  - Rekrutteringsbehov.
  - Søknader om eksternfinansierte prosjekter.
- Planer for forskning knyttet til UiBs tematiske satsinger.
- Innvilgede CAS-prosjekter i perioden.

### **Forskerutdanning**

- Planer for utvikling av emner på ph.d.-nivå
- Tiltak for å bedre gjennomføring i ph.d.-programmet
- Planer for arbeid med studiekvalitet i veiledning og opplæringsdel
- Planer for bruk av annet kvalifiserende arbeid (pliktarbeid) for ph.d.-kandidater

### **Forskningsinfrastruktur**

Fakultetets strategi er å bli ledende innen digital humaniora og satse videre på humanistisk forskningsinfrastruktur.

- Behov og prioriteringer for organisering, drift, vedlikehold av eksisterende infrastruktur.
- Planer og ambisjoner for fremtidige satsinger på forskningsinfrastruktur.
- Anslag for forventede leiestedsinntekter og -kostnader i langtidsperioden.

### **Bemanning**

- Vi er i en situasjon der vi sannsynligvis både må gå ned i antall faste, delte stillinger og redusere bruken av midlertidige ansatte. Det forutsetter enda strammere prioriteringer fremover. Vi ber derfor om innspill som er særlig relevante for fakultetets langsiktige ansettelses.
- Informasjon knyttet til langsiktig, faglig bemanningsplan, f.eks.:
  - Planlagte avganger før ordinær pensjonsalder.
  - Forslag til forskuttering av avganger gjennom eksternfinansiering o.l.
- Prioriteringer av faste, delte stillinger. Hvilke stillinger vil enheten prioritere og hvorfor?
- Bruk av midlertidige stillinger:
  - Forventede vikarmidler knyttet til lovfestede permisjoner og lignende.
  - Tiltak for å få ned bruken av midlertidig ansatte.

### **Investeringer**

- Planer for investeringer, inkludert investeringer i BOA
  - Enhetens planlagte nivå på investeringer i 2025. (gjelder utstyr som skal føres i balansen og avskrives)
  - Finansiering (annuum, øremerkede midler eller BOA-midler).
- Forslag til bygningsmessige tiltak og/eller investeringer i inventar og utstyr knyttet til ombyggings- og flytteprosjekter (sendes fra fakultetet i et eget innspill til EiA).

### **Areal**

Eiendomsavdelingen har en egen prosess for budsjettinnspill angående arealer og bygningsmassen. Erfaringsmessig settes denne prosessen i gang noe senere enn resten av budsjettprosessen. Vi ber dere allerede nå å melde inn:

- Enhetens prioriterte arealbehov.
- Tilbakemelding på nødvendige tilpasninger og oppgraderingsbehov knyttet til undervisningsarealer og eventuelt andre studentarealer.

## UiBs budsjettforslag for 2026

Eventuelle innspill UiB kan gi Kunnskapsdepartementet (KD) for budsjettåret 2026.

## Foreløpige rammer for budsjett 2025

I vedlegg 5 finner dere, til orientering, foreløpige rammer for budsjett 2025. Vi venter også på rundskriv om konsekvensjustert ramme og innspill til endelig UiB-budsjett for 2025, som vi regner med å motta rundt 24.mai. **I den forbindelse må vi ta forbehold om at UiB kan komme med andre og supplerende bestillinger knyttet til budsjettprosessen og dette brevet.**

[Inntektsfordelingsutvalget](#) har kommet med sine anbefalinger og vi har forsøkt å videreføre endringer i eksisterende langtidsoppsett. Her må vi ta forbehold om feil, siden vi ikke har mottatt beregningsgrunnlag fra UiB sentralt enda.

Det er innarbeidet nye finansieringskategorier for studiepoengenheter. De fleste av våre emner ligger nå i kategori 1, mens fagområder som kan knyttes til lærerutdanning ligger i kategori 2.

Kat.	Fagområde	Sats
1	Humaniora, samfunnsfag, Jus og økonomisk- administrative fag	54 550
2	Realfag, teknologi, helse, sosial- og idrettsfag, lærerutdanning, utøvende kunst- og mediefag	81 800
3	Medisin, odontologi og veterinær	190 900

Fakultetet vil motta, eller bli trukket for, kandidatinntekter tilsvarende endring i gjennomføring på normert tid. For å beregne dette trenger vi antakelser om utvikling i kullstørrelser og endring i gjennomføring over tid. Dersom man forutsetter at det ikke vil være noen endring i gjennomføring på normert tid vil det heller ikke slå ut i resultatmodellen.

	Prosjekt	Fakultet	SUM
ERC	0,2	0,4	0,6
Annen EU	0,075	0,15	0,225
SFF	0,125	0,25	0,375
SFI/FME/FKB/SFU	0,1	0,2	0,3

Inntektsfordelingsutvalget har foreslått UiB-spesifikke resultatkomponenter knyttet til ekstra prestisjefylte prosjekter. Dette gjelder ERC og annen EU, SFF og SFI+

Til sist i skjemaet ber vi dere om å legge inn forventede BOA-inntekter under hver kategori i langtidsperioden.

Vedlegg 4 og 5 viser inntekter for eksisterende BOA-portefølje slik det ligger i systemet nå, og er ment som hjelp til langtidsbudsjetteringen.

## Inputskjema

Vennligst fyll ut Excel-skjemaet i vedlegg 3 «Langtidsbudsjett 2025-2030» som inneholder

resultatelementer for langtidsperioden til og med 2030. Dette tallgrunnlaget vil hjelpe oss til å beregne fremtidige inntekter og kostnader i langtidsbudsjettet. Dette datasettet er svært viktig for fakultetets prognoser på lang sikt. Innspillene må reflektere enhetenes planer og ambisjonsnivå for utdanning, forskning, formidling og innovasjon, som skissert over.

### **Innspill til ny budsjettfordelingsmodell ved fakultetet**

Fakultetets egen budsjettfordelingsmodell er som nevnt under utarbeidelse, og det vil bli en egen høringsrunde på denne. Som en del av høringsprosessene vil det bli arrangert en foreløpig presentasjon av den nye økonomimodellen ved HF for fakultetsstyret den 18. juni og for instituttrådene den 19. juni. Fakultetsstyrevedtak av ny modell planlegges til 22. oktober.

I forbindelse med budsjettinnspillet er det anledning for enhetene til å komme med skriftlige kommentarer til det som har blitt presentert før fristen 26.juli.

Ta kontakt dersom noe er uklart i bestillingen.

Vennlig hilsen

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

Annhild Fetveit  
Seksjonssjef

#### Vedlegg

- 1 Tidsplan budsjettprosess
- 2 Inputskjema - Langtidsbudsjett 2025-2030
- 3 BOA-inntekter for eksisterende portefølje i langtidsperioden - overordnet nivå
- 4 BOA-inntekter for eksisterende portefølje i langtidsperioden - detaljert nivå
- 5 Universitetsstyresak 31/24 - Foreløpige rammer for budsjett 2025





Universitetsmuseet  
Det samfunnsvitenskapelige fakultet  
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet  
Det medisinske fakultet  
Det humanistiske fakultet  
Det juridiske fakultet  
Det psykologiske fakultet  
Fakultet for kunst, musikk og design

Referanse

2024/2602-GRFL

Dato

24.05.2024

## Foreløpige rammer for budsjett 2025 - videre budsjettprosess

Foreløpige økonomiske rammer for 2025 ble behandlet av universitetsstyret i sak 31/24. Dette brevet omtaler hovedretningen for budsjettet, kunngjør foreløpige rammer for 2025 og opplegget for budsjettprosessen frem mot endelig vedtak om budsjett for 2025.

Budsjettprosessen for 2025 følger samme format som i 2024. Tabellene i dette brevet viser konsekvensjustert ramme for 2025 per fakultet, etter samme metode som presentert i sak 32/24. Rammen for 2025 er basert på forutsetninger om størrelsene i statsbudsjettet for 2024. Konsekvensjustert ramme inkluderer hele basisbudsjettet inkl. endringer studieplasser og resultatuttelling og budsjett for rekrutteringsstillinger uten stillinger med utløp i 2024. Revidert nasjonalbudsjett skal behandles i Stortinget 21. juni, og det tas forbehold om endringer som kan komme der.

### UiBs strategi (2023-2030) gir føringer for universitetets prioriteringer

Universitetets strategi for årene frem til 2030 og utviklingsavtalen med KD danner grunnlag for retningen i budsjettet.

Universitetene forvalter og utvikler uavhengig kunnskap. Uavhengig forskning og at utdanningen er forskningsbasert, er grunnleggende for samfunnsutviklingen og for kvaliteten og tilliten til forskningen. Langsiktige grunnforskingsmiljø danner fundamentet i universitetenes samfunnsoppdrag, også innen utdanning, samfunnsdialog, formidling og innovasjon.

Budsjetttrammene for 2025 er preget av at universitetet må forventes å gis strammere økonomiske rammer i en tid preget av stor usikkerhet. Et statsbudsjett med forventet realnedgang, innføring av ny finansieringsmodell fra 2025, fortsatte rammekutt og usikkerhet knyttet til innretning på forskningssystemet gjør situasjonen uoversiktlig. Disse rammevilkårene gjør det viktig å innrette budsjettet slik at det skjermer kjernevirksomheten

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Universitetsdirektørens kontor  
Telefon 55 58 20 00  
Telefaks 55 58 96 43  
[post.oka@uib.no](mailto:post.oka@uib.no)

Postadresse  
Postboks 7800  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Nygårdsgaten 5  
Bergen

Saksbehandler  
Gry Flatabø

og fagmiljøene i størst mulig grad. Selv om UiB har god økonomisk styring, vil store deler av universitetets virksomhet bli påvirket av det stadig mer begrensede handlingsrommet.

Fakultetenes handlingsrom skal ivaretas og sentrale avsetninger skal innrettes slik at de styrker og støtter opp om kjernevirksomheten. Budsjettforslaget for 2025 skal bygge opp under dette. Gitt den utfordrende økonomiske situasjonen, foreslås det ingen vekst i midler avsatt til øremerkete fellesformål. De eneste kuttene som belaster enhetenes økonomi, er dermed statlige kutt. Dette er i tråd med anbefalingene fra inntektsfordelingsutvalget. Det er videre gjort en vurdering av utviklingen i de opparbeidete midlene avsatt til øremerket fellesformål, og det er vurdert at det ligger et tilstrekkelig handlingsrom. Forslag til disponering av rammen legges frem for styret i budsjettsak i oktober.

Universitetsbibliotekets mediebudsjett er forutsatt videreført på 2024-nivå justert for prisstigning uten at fakultetene må inn med nye bidrag over fellesbudsjettet.

Det institusjonelle arbeidet for å heve kvaliteten i forskning og forskningsbasert utdanning gjennom UiB Fram fortsetter i 2025.

De siste årene har det vært stor oppmerksomhet rundt energipriser. Det er fremdeles usikkerhet knyttet til prognoser for fremtidige strømpriser, men energikostnadene i 2025 slik det nå vurderes, håndteres innenfor internhusleien. En eventuell avsetning til energikostnader utover dette, vil vurderes i forbindelse med behandling av endelig budsjett i oktober.

### **Foreløpige rammer for 2025**

Det er estimert en inntektsramme fra Kunnskapsdepartementet på 4,39 mrd. kroner. Sammen med BOA-inntekter og andre inntekter ventes samlet ressursramme å bli nærmere 5,7 mrd. kroner før disponering av overføringer.

Foreløpige rammer bygger på forutsetninger og det vi vet så langt om budsjettet for 2025. Revidert nasjonalbudsjett 2024 er lagt frem for Stortinget, men er pr dato ikke vedtatt. Det kan komme endringer frem mot endelig budsjett for 2025 både i statsbudsjettet og i den interne fordelingen ved UiB. Med disse forbeholdene er likevel foreløpig ramme et godt utgangspunkt for planlegging av 2025.

Forslag til statsbudsjett for 2025 blir lagt frem 7. oktober. Det er også denne gang usikkerhet rundt tildelingen til sektoren grunnet den økonomiske situasjonen nasjonalt og internasjonalt, men det er ikke grunn til å forvente mange nye satsinger.

Foreløpig ramme bygger på følgende forutsetninger:

- Det antas 3,6 % lønns- og priskompensasjon. Dette er basert på en lønnsvekst på 3,9 % og en prisvekst på 2,6 % og vektet 75/25 %. SSB har vurdert disse to faktorene slik for 2025 i konjunkturtendenser per. 15. mars 2023.
- Pensjonspremien har variert med betydelige beløp i 2022 og 2023. Ulike effekter trekker likevel i ulik retning, slik at nettoeffekten ikke avviker mye fra avsetningen. Det legges til grunn at det ikke blir vesentlige endringer 2025 og at dette ikke kompenseres av staten.

- Koronastudieplassene fases ut, og nye studieplasser fases inn. Samlet sett betyr dette at budsjettet til UiB vil reduseres frem til 2027 før det igjen vil øke som følge av studieplasser gitt i statsbudsjettet for 2024. UiBs budsjett for 2025 reduseres med 9,5 millioner kroner. Det er ikke lagt inn studieplasser utover det som allerede er bevilget i budsjettet. UiB er tildelt studieplasser til ukrainske flyktninger i perioden 2022-2024. Midler er tildelt årlig, og det er lagt til grunn at tildelingen for 2025 vil være som i 2024.
- Det antas at det fortsatt vil være statlige kutt til finansiering av departementets satsninger. I rammen er det lagt til grunn et kutt på samme nivå som i 2024, noe som utgjør om lag 43 millioner kroner i 2025. I tillegg ventes det 6,8 millioner kroner i nytt kutt for studieavgifter for utenlandske studenter. Til sammen gir dette et kutt på 49,9 millioner kroner eller 1,16%.
- Endringene i finansieringsmodellen slår inn i 2025 og resultatuttellingen skal beregnes etter ny modell. Estimert uttelling er 9,5 millioner kroner på åpen ramme, men anslaget er usikkert.
- Det er i revidert nasjonalbudsjett varslet at forhøyet arbeidsgiveravgift for lønn over 850.000 vil falle bort fra 2025. Det er ikke innarbeidet noen endring i budsjettammen pga. denne endringen.

Med disse forutsetningene vil UiBs bevilgning fra KD øke med 2,06 % i 2025, mens beløpet som inngår i konsekvensjustert ramme øker med 0,4 %.

Tabell 1 – konsekvensjustert ramme for 2025

Budsjett 2025	Konsekvensjustert ramme			Sammenlignbar ramme 2024	Åpen ramme			Konsekvensjustert ramme 2025	Endring	Endring %
Beløp i 1000 kr.	Budsjett 2024	Øremerkede tiltak 2024	Rekruttering endring		Basis	Åpen ramme	Rekruttering			
Det humanistiske fakultet	377 539	-15 021	-4 612	357 906	162 118	118 194	80 093	360 405	2 499	0,7 %
Det matematisk-naturvit. fakultet	870 917	-58 326	-21 766	790 825	374 992	203 925	213 378	792 295	1 471	0,2 %
Det medisinske fakultet	712 407	-17 330	-9 134	685 944	284 330	258 087	151 583	694 000	8 057	1,2 %
Det samfunnsvitensk. fakultet	368 981	-1 898	-5 322	361 760	147 064	155 218	56 677	358 959	-2 801	-0,8 %
Det juridiske fakultet	174 305	-	-2 483	171 822	57 986	93 577	24 480	176 043	4 221	2,5 %
Det psykologiske fakultet	282 723	-18 997	-3 774	259 952	101 457	103 546	50 094	255 097	-4 856	-1,9 %
Fakultet for kunst , musikk og design	201 561	-1 000	-3 019	197 542	139 551	44 118	19 813	203 481	5 939	3,0 %
Universitetsmuseet	181 715	-9 295	-566	171 854	166 144	-	9 623	175 767	3 913	2,3 %
Universitetsbiblioteket	212 656	-103 901	-	108 755	111 142	-	-	111 142	2 387	2,2 %
Forskningsstrategi	98 565	-98 565	-	-	-	-	-	-	-	-
Forskningsinfrastruktur og teknisk infrastr.	93 855	-93 855	-	-	-	-	-	-	-	-
Felles utdanningsformål	71 968	-71 968	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Sum faglig virksomhet</b>	<b>3 647 192</b>	<b>-477 157</b>	<b>-50 676</b>	<b>3 119 359</b>	<b>1 544 784</b>	<b>976 665</b>	<b>605 741</b>	<b>3 127 190</b>	<b>7 831</b>	<b>0,3 %</b>
Andre fellesformål	235 953	-235 953	-	-	-	-	-	-	-	-
Studiesentre	5 886	-5 886	-	-	-	-	-	-	-	-
Styret	83 035	-	38 493	121 528	85 169	-	39 338	124 507	2 980	2,5 %
<b>Sum diverse felles tiltak</b>	<b>324 874</b>	<b>-241 839</b>	<b>38 493</b>	<b>121 528</b>	<b>85 169</b>	<b>-</b>	<b>39 338</b>	<b>124 507</b>	<b>2 980</b>	<b>2,5 %</b>
<b>Sum Fellesadministrasjonen</b>	<b>287 793</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>287 793</b>	<b>292 817</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>292 817</b>	<b>5 024</b>	<b>1,7 %</b>
Andre spesielle formål	41 500	-41 500	-	1	-	-	-	-	-1	-100,0 %
<b>SUM</b>	<b>4 301 359</b>	<b>-760 496</b>	<b>-12 183</b>	<b>3 528 679</b>	<b>1 922 771</b>	<b>976 665</b>	<b>645 079</b>	<b>3 544 515</b>	<b>15 836</b>	<b>0,4 %</b>

Konsekvensjustert ramme består av følgende deler:

- Basis
- Resultatmodellen - åpen ramme
- Rekrutteringsstillinger

I foreløpig ramme for 2025 er endringer i finansieringsmodellen fra KD innarbeidet, og forslagene fra UiB sitt inntektsfordelingsutvalg delvis innarbeidet.

- Lukket ramme avvikles på 2024-nivå og tilføres UiBs basis. Fakultetene sin andel på 75 % tilføres fakultetenes basis og en ny intern forskningsindikator. Fakultetenes basis tilføres hele indikatoren for «Publiseringspoeng» og BOA» og deler av indikatorene «EU» og «NFR». Resten av fakultetenes «EU» og «NFR» brukes

sammen med midlene i dagens toppfinansieringsordning til den nye interne forskningsindikatoren.

- Åpen ramme for 2024 beregnes etter ny finansieringsmodell og er utgangspunktet for fakultetenes ramme fremover. Denne sammenlignes med åpen ramme for 2024 beregnet etter gammel modell, og her vil fakultetene både kunne få beregnet større og mindre ramme enn før. Innføringen av modellen skal være budsjettneutryl for fakultetene, og basis justeres med differansen mellom ny og gammel åpen ramme.
- I 2025 beregnes det resultatbasert uttelling i åpen ramme for endringer i prestasjoner fra 2022 til 2023 etter ny finansieringsmodell. Dette videreføres fakultetene med 75 %.

Følgende endringer er ikke innarbeidet, men vil bli vurdert frem mot endelig budsjettfordeling i oktober.

- Fordeling av rekrutteringsstillinger
- Ny forskningsindikator
- Felles avsetninger
- Incentivmodell for faglig bredde og småfag
- Incentivmodell for tverrfakultære utdanningsprogram

Tabell 2 viser endringer i budsjettene, oppdelt i reelle endringer og tekniske endringer som følger av endringer i finansieringssystemet.

Tabell 2: Endringer i konsekvensjustert ramme for 2025

Budsjett 2025 Konsekvensjustert ramme Beløp i 1000 kr.	Reelle endringer						Endringer finansieringssystem					
	Endring LPK	Kutt satsar rekruttering	Basis øvrige endring	Aktivitet åpen ramme	Sum reell- endring	Reell- endring	Økt basis avvikling lukket ramme	Justering basis åpen ramme	Avvikling lukket ramme	Justering åpen ramme	Sum endring modell	Endring modell
Det humanistiske fakultet	13 051	-958	-4 299	526	8 320	2,3 %	16 097	-9 509	-21 918	9 509	-5 820	-1,6 %
Det matematisk-naturvit. fakultet	29 253	-2 661	-12 827	12 154	25 919	3,3 %	63 299	-26 742	-87 747	26 742	-24 448	-3,1 %
Det medisinske fakultet	25 023	-1 819	2 437	-2 606	23 035	3,4 %	40 815	11 846	-55 794	-11 846	-14 978	-2,2 %
Det samfunnsvitensk. fakultet	13 215	-702	-8 458	849	4 905	1,4 %	14 555	-8 564	-22 261	8 564	-7 706	-2,1 %
Det juridiske fakultet	6 275	-305	-3 418	1 668	4 221	2,5 %	3 329	11 318	-3 328	-11 318	1	0,0 %
Det psykologiske fakultet	9 494	-610	-4 668	-5 705	-1 488	-0,6 %	10 563	16 727	-13 930	-16 727	-3 367	-1,3 %
Fakultet for kunst , musikk og design	7 220	-258	-2 933	1 923	5 952	3,0 %	1 106	26 696	-1 119	-26 696	-13	0,0 %
Universitetsmuseet	6 207	-115	-2 006	-	4 085	2,4 %	4 345	-	-4 517	-	-172	-0,1 %
Universitetsbiblioteket	3 915	-	-1 528	-	2 387	2,2 %	-	-	-	-	-	0,0 %
Forskningsstrategi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Forskningsinfrastruktur og teknisk infrastru	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felles utdanningsformål	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Sum faglig virksomhet</b>	<b>113 653</b>	<b>-7 428</b>	<b>-37 699</b>	<b>8 809</b>	<b>77 336</b>	<b>2,5 %</b>	<b>154 109</b>	<b>21 772</b>	<b>-210 614</b>	<b>-21 772</b>	<b>-56 504</b>	<b>-1,8 %</b>
Andre fellesformål	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Studiesentre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Styret	2 989	-10	-	-	2 980	2,5 %	-	-	-	-	-	-
<b>Sum diverse felles tiltak</b>	<b>2 989</b>	<b>-10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 980</b>	<b>2,5 %</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Sum Fellesadministrasjonen</b>	<b>10 361</b>	<b>-</b>	<b>-5 336</b>	<b>-</b>	<b>5 024</b>	<b>1,7 %</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Andre spesielle formål</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>3,6 %</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,0 %</b>
<b>SUM</b>	<b>127 003</b>	<b>-7 437</b>	<b>-43 035</b>	<b>8 809</b>	<b>85 340</b>	<b>2,4 %</b>	<b>154 109</b>	<b>21 772</b>	<b>-210 614</b>	<b>-21 772</b>	<b>-56 504</b>	<b>-1,6 %</b>

Basistildelingen:

Tabell 3 – Basis 2025 (tall i tusen)

Basis 2025 Beløp i 1000 kr.	Basis 2024	LPK av basis	Publisering 2024	BOA 2024	EU 2024	NFR 2024	Justering åpen ramme	Oppgaveendring	Studieplasser	Statlige kutt	Annen realendring	Basis 2025	Endring
Det humanistiske fakultet	154 275	5 554	8 258	2 001	4 483	1 356	-9 509	-240	-815	-3 244		162 118	7 843
Det matematisk-naturvit. fakultet	339 056	12 206	21 840	9 581	18 747	13 130	-26 742	-783	-5 285	-6 759		374 992	35 936
Det medisinske fakultet	221 267	7 966	16 819	8 819	10 974	4 202	11 846	-855	7 913	-6 239	1 618	284 330	63 064
Det samfunnsvitensk. fakultet	144 335	5 196	7 189	2 053	4 315	998	-8 564	-294	-4 610	-3 554		147 064	2 729
Det juridiske fakultet	45 132	1 625	2 093	700	173	363	11 318	-72	-1 630	-1 715		57 986	12 854
Det psykologiske fakultet	76 095	2 739	5 733	1 694	2 301	835	16 727	-183	-2 038	-2 448		101 457	25 361
Fakultet for kunst, musikk og design	110 696	3 985	383	602	107	15	26 696	-183	-683	-2 067		139 551	28 855
Universitetsmuseet	158 113	5 692	1 416	2 593		27		-123		-1 883		166 144	8 031
Universitetsbiblioteket	108 755	3 915						-267		-1 261		111 142	2 387
<b>Sum faglig virksomhet</b>	<b>1 357 724</b>	<b>48 878</b>	<b>63 732</b>	<b>28 043</b>	<b>41 127</b>	<b>21 207</b>	<b>21 772</b>	<b>-3 000</b>	<b>-7 149</b>	<b>-29 168</b>	<b>1 618</b>	<b>1 544 784</b>	<b>187 060</b>
Styret	82 209	2 960										85 169	2 960
<b>Sum diverse felles tiltak</b>	<b>82 209</b>	<b>2 960</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>85 169</b>	<b>2 960</b>
Administrasjonen	232 341	8 364								-2 693		238 012	5 671
IT-avdelingen	55 452	1 996						-2 000		-643		54 806	-647
<b>Sum Fellesadministrasjonen</b>	<b>287 793</b>	<b>10 361</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-2 000</b>	<b>-</b>	<b>-3 336</b>	<b>-</b>	<b>292 817</b>	<b>5 024</b>
<b>Sum basis</b>	<b>1 727 726</b>	<b>62 198</b>	<b>63 732</b>	<b>28 043</b>	<b>41 127</b>	<b>21 207</b>	<b>21 772</b>	<b>-5 000</b>	<b>-7 149</b>	<b>-32 504</b>	<b>1 618</b>	<b>1 922 771</b>	<b>195 044</b>

Følgende budsjettendringer er tatt inn i budsjettforslaget (annen realendring):

- Fakultetenes rammer reduseres med 7,15 mill. kroner i basis for studieplasser i 2025. Fordelingen er direkte knyttet til de miljøene som er tildelt studieplassene, og fordelingen mellom fakultetene vil dermed variere.
- Det er trukket ut 32,6 mill. kroner til å dekke statlige kutt. Kuttgrunnlaget for basis er lavere i 2025 da statlig kutt også fordeles på rekrutteringsstillinger ved at satsene for rekrutteringsstillinger også kuttes.
- IT-sikkerhet. I budsjett 2024 ble midler tilsvarende 12 av totalt 15 årsverk flyttet fra fakultetenes basis til IT-avdelingen som del av UiB økte innsats innenfor IT-sikkerhet. I 2025 flyttes midler tilsvarende de 3 siste stillingene. Hele flyttingen vil med dette være gjennomført. Midlene flyttes til et øremerket prosjekt og er dermed ikke del av basis.
- Annen realendring: Det er innarbeidet siste del av exit-midler for MED sin SFF, CCBIO, med 1,6 mill. kroner.
- Som følge av ny finansieringsmodell og anbefalinger fra inntektsfordelingsutvalget er det gjort justeringer av basis for følgende komponenter (LPK-justert)
  - Hele indikatorene «Publiseringspoeng» og «BOA» fra lukket ramme 2024
  - Deler av indikatorene «EU» og «NFR» fra lukket ramme 2024
  - Differanse mellom åpen ramme 2024 i ny og gammel modell for å opprettholde samme nivå på den samlede finansieringen til enhetene ved innføringen

Under basis er det knyttet usikkerhet til justering som følger av beregning av ny åpen ramme. Dette vil ikke ha en samlet økonomisk effekt, men påvirker størrelsen på basis i forhold til åpen ramme.

Resultatuttellingen for åpen ramme:

Åpen ramme vil fra og med 2025 bestå av resultater basert på studiepoeng og fullføring av grader på normert tid. Uttelling for utvekslingsstudenter avvikes.

Studiepoeng vil følge samme modell som før, der avlagte studiepoeng belønnes med en sats per studiepoeng. I den nye modellen reduseres antall finansieringskategorier for studiepoeng fra seks til tre, og innplassering av studieplasser baseres på fagområder. Resultater fra studiepoeng videreføres til fakultetene med 75 % av effekten.

Fullføring av grader på normert tid er todelt fra KD sin side og delt opp i

- Fullføringsandel i forhold til sektoren (nivådifferanse). Denne sammenligner gjennomføring på normert tid ved UiB med gjennomføringen i sektoren. For 2025 ligger andelen som gjennomfører ved UiB 4,9 % under sektoren. Denne beregnes til - 2,2 mill. kroner i 2025. Inntektsfordelingsutvalget anbefaler at dette beløpet ikke videreføres til fakultetene, men dekkes sentralt.
- Fullføringsandel ved egen institusjon i forhold til året før (endring). Denne sammenligner gjennomføring på normert tid i 2023 mot 2022. Denne var nærmest uendret for UiB samlet og er beregnet til en økning i rammen på 0,7 mill. kroner, med noe variasjon mellom enhetene. Denne anbefales videreført til fakultetene med 75 %.

Tabell 4. Resultatmodellen – åpen ramme 2025 (tall i tusen)

	Studiepoeng	Fullføringsg Endring	Fullføringsg Nivå	Doktorgrad	Endring mengde
HF	-2 142	860	0	1 809	526
MN	5 068	-149	0	7 234	12 154
MED	3 723	544	0	-6 874	-2 606
SV	1 359	-510	0	0	849
JUSS	1 432	960	0	-723	1 668
PS	-575	-1 151	0	-3 979	-5 705
KMD	1 256	-57	0	723	1 923
UiB felles	3 374	166	-2 231	-603	706
<b>Sum</b>	<b>13 495</b>	<b>665</b>	<b>-2 231</b>	<b>-2 414</b>	<b>9 515</b>

Volumet av åpen ramme justeres i den nye finansieringsmodellen og basis justeres tilsvarende for en budsjettneutrale endring av rammen. Resultateffekt for åpen ramme er beregnet for endring i resultater fra 2022-2023.

#### Rekrutteringsstillinger

Rekrutteringsstillingene har frem til 2023 vært øremerket fra KD sin side, og måltallet er fulgt opp både på det samlede måltallet og spesifikt knyttet til stillinger til MNT/IKT tildelt fra KD. I budsjettfordelingen for 2024 ble samme praksis videreført fra UiB sin side med et måltall på 571 rekrutteringsstillinger.

Inntektsfordelingsutvalget har vurdert en modell for fordeling av rekrutteringsstillinger. Det anbefales at måltallet for rekrutteringsstillinger opprettholdes og at øremerkingen av MNT/IKT-stillinger videreføres. Utvalget anbefaler også at alle rekrutteringsstillinger bør vurderes for omfordeling ved utløp. Det foreslås videre at differensierte satser mellom fag videreføres, men at satsene kuttes på nivå med andre poster i universitetsøkonomien.

Innarbeiding av inntektsfordelingsutvalgets anbefalinger og styrets vedtak om fordeling av stillinger vil bli gjort i styresak om budsjett 2025 i oktober. Tabell 5 viser hvor mange midlertidige stillinger som i utgangspunktet utgår i 2025 og skal refores. Disse 70 er ikke inkludert i fakultetenes konsekvensjusterte rammer nå.

Tabell 5: Rekrutteringsstillinger til refordeling 2025

Rekrutterings- stillinger	MNT/IKT som utgår i 2025	Øvrige som utgår i 2025	Sum
HF	-	-6,0	-6,0
MN	-25,0	-8,0	-33,0
MED	-9,0	-5,0	-14,0
SV	-	-4,0	-4,0
JUR	-	-2,0	-2,0
PS	-2,0	-1,0	-3,0
KMD	-	-3,0	-3,0
UM	-	-1,0	-1,0
Andre/UST	-	-4,0	-4,0
<b>Sum</b>	<b>-36,0</b>	<b>-34,0</b>	<b>-70,0</b>

I tråd med inntektsfordelingsutvalgets anbefalinger vil det i budsjettfordelingene i årene fremover legges opp til at alle rekrutteringsstillinger gjøres midlertidige og at ¼ av det samlede antallet refordelles hvert år (ca. 145 stillinger). Flere midlertidige stillinger gir større muligheter for omprioritering av stillinger i fremtiden, men omprioritering av rekrutteringsstillinger er ikke et mål for budsjettfordelingen for 2025. Øremerking av MNT/IKT-stillinger vil opprettholdes, men definisjonen en slik stilling vil vurderes å kunne gjelde flere områder enn i dag.

#### Ny forskningsindikator

Som omtalt over, vil deler av tidligere lukket ramme sammen med toppfinansiering slås sammen og finansiere en ny forskningsindikator. Det vises til inntektsfordelingsutvalget for detaljer om denne indikatoren og detaljert beskrivelse av indikatoren. Satser i den nye indikatoren vil ikke være helt lik de satsene som er brukt i toppfinansieringsordningen. Det legges opp til at eksisterende prosjekter ikke får påvirket den samlede finansieringen på grunn av endring av denne modellen.

#### Faglig bredde, småfag og tverrfakultære utdanningsprogram

Inntektsfordelingsutvalget anbefaler å innføre en insentivmodell for faglig bredde og småfag og insentivmodell for tverrfakultære utdanningsprogram. Begge insentivmodellene vil man komme tilbake til i budsjettsaken i oktober og det vil være dialog med aktuelle enheter om omfang og tidspunkt.

#### **Videre budsjettprosess for 2025 og langtidsrammen til 2028**

Tabellen under viser årets budsjettprosess. I tillegg vil det legges opp til dialogmøte med Studentparlamentet.

Tabell 5 - Budsjettprosess for 2025

Tidspunkt tentativt	Aktiviteter
04.mar	Budsjettkonferanse I - budsjett 2025
12.mar - 20. mar	Dialogmøter - oppfølging av saker fra budsjettkonferansen
<b>02.mai</b>	<b>Universitetsstyret behandler Konsekvensjustert ramme og hovedlinje for budsjett 2025</b>
24.mai	Rundskriv om konsekvensjustert ramme (foreløpig tildelingsbrev) og innspill til endelig UiB-budsjett for 2025
19.aug	Budsjettkonferanse II - budsjett 2025
02.sep	Budsjettforslag for 2025 fra fakulteter og avdelinger
09-20. sep	Dialogmøter om budsjett, mål og virkemidler
<b>12.sep</b>	<b>Universitetsstyremøte - evt. mulighet til å orientere styret</b>
07.okt	Statsbudsjettet legges frem
<b>24.okt</b>	<b>Universitetsstyret behandler universitetets budsjett for 2025 og langtidsbudsjett frem til 2028 samt forslag til innspill til statsbudsjett 2026</b>
01.nov	UiB sender inn innspill til statsbudsjett for 2026
15.nov	Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2025
<b>des</b>	Statsbudsjettet for 2025 vedtas i Stortinget - evet med endringer. Tildelingsbrev fra KD
<b>feb</b>	<b>Universitetsstyret vedtar evt endringer basert på tildelingsbrev fra KD</b>

Universitetsledelsen arrangerte budsjettkonferanse 4. mars. Her ble den økonomiske situasjonen nå, utsiktene fremover og beslutninger under usikkerhet diskutert. Budsjettkonferansen er fulgt opp med dialogmøter med fakultetsledelsene.

Foreløpige rammer gitt i dette brevet, gir fakultetene grunnlag for gjennomføring av egen budsjettprosess. Samtidig fortsetter UiBs prosess for helheten i budsjettet for 2025. Et budsjett som også omfatter fordeling av rekrutteringsstillinger som utløper, øremerkede tiltak, investeringer, BOA-budsjett og budsjett for øvrige inntekter. Det vil bli flere møter med dekanene frem mot UiBs budsjettvedtak i oktober, og det blir nye dialogmøter i september.

Fakultetet bes om å utarbeide fullstendige budsjettforslag innen **1. september**. Det forutsettes at forslagene er forankret i fakultetenes ledelser når forslaget sendes inn, men det er ikke krav om at budsjettforslagene skal være behandlet i fakultetsstyrene før innsendelse.

I dialogmøtene i september vil budsjettvurderinger bli presentert og drøftet. Forslag til budsjett legges deretter fram i universitetsstyremøte 24. oktober. Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2024 innen 15. november, med evt. justering for endringer i stortingsvedtak i første styremøte i 2025.



## Budsjettforslaget for 2025

Forslaget fra fakultetet er del av grunnlaget for universitetsstyrets vedtak om budsjett for 2025. Følgende mal skal legges til grunn for utarbeidelse av budsjettforslagene:

### 1. Anslag på samlede inntekter i 2025

#### Hovedtabell

Budsjettforslag for Inntekter ved fakultet xxxx (tusen kr)	Budsjett 2024	Budsjettforslag 2025	Endring	Endring %
Basis			-	
Resultatbasert uttelling åpen ramme			-	
Resultatbasert uttelling lukket ramme			-	
<b>Delsum annuum</b>	-	-	-	
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger			-	
Øremerkede midler annet			-	
<b>Delsum øremerket</b>	-	-	-	
<b>Sum KD-inntekt</b>	-	-	-	
Instituttinntekter annuum			-	
Instituttinntekter øremerket			-	
<b>Sum instituttinntekter</b>	-	-	-	
GA-inntekt som settes av for investeringer			-	
GP-inntekt som settes av for investeringer			-	
Investeringer finansiert av BOA			-	
Avskrivningsinntekter			-	
<b>Inntekter til investering/avskrivning</b>	-	-	-	
<b>Sum grunnbevilgning</b>	-	-	-	
Bidragmidler NFR			-	
Bidragmidler EU			-	
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler			-	
<b>Sum bidrags- og oppdragsmidler</b>	-	-	-	
<b>Sum totalt inntektsbudsjett</b>	-	-	-	

Anslaget skal vise en realistisk oversikt over hvordan fakultetets samlede ressursramme ventes å bli i 2025.

Det legges til grunn følgende:

- Lønns- og priskompensasjon på 3,6 %
- Strategisk omfordeling på 0,0 %
- Statlige kutt på 1,16 % (inkluderer også kutt for utenlandske studenter)

Økonomiavdelingen vil ellers være behjelpelig med å bidra med anslag på endringer i resultatinntekter, endring i studieplassinntekter som følge av tidligere tiltak og endring i inntekter til øremerkede tiltak (rekrutteringsstillinger og andre tildelinger).

Dersom fakultetet legger til grunn en vekst utover det som følger av forutsetningen over, må dette komme klart frem i forslaget. Dersom fakultetet mener det allerede er innvilget budsjettøkning må dette tydelig komme frem i forslaget.

### 2. Omtale av planlagt disponering av 2025-budsjettet

- Viktige mål og tiltak ved fakultetet i 2025
  - Fakultetet bes kort omtale sine mål, tiltak, ressursinnsats og resultater innenfor andre prioriterte områder ved fakultetet.
- Fakultetets innspill til UiBs prioriterte formål (øremerkede avsetninger)
  - Fakultetet kan her foreslå hvordan UiBs øremerkede midlene skal disponeres. Det er liten frihetsgrad i dette budsjettet på kort sikt. Ved forslag om bruk av midlene må varighet av bevilgningen og hvordan egen finansiering inngår i planene for tiltaket omtales.

- Fakultetets vurdering av BOA-inntektskildene og planlagte budsjettposter til egeninnsats og overhead
  - Fakultetet bes om å gi sin vurdering av potensialet for BOA-inntekter i kommende budsjettår og hvilket inntektskrav for 2024 som foreslås. Videre å omtale nivå, utvikling og effekter av egeninnsats fra grunnbevilgningen til BOA og overhead o.l. fra BOA til grunnbevilgningen. Det vises ellers til tabellen «spesifisering BOA» i vedlegg som bes brukt i budsjettforslaget.
  
- Fakultetets mål, tiltak og resultater innen ressursstyring, effektivisering og gevinstrealisering
  - Ressursstyring er mer krevende når de økonomiske rammene svekkes, hvordan møter fakultetet denne utfordringen
  - Avveie ønskede og nødvendige kapasitetsendringer innenfor de vitenskapelige, tekniske og administrative stillingsgruppene
  - Fakultetet har de siste årene blitt pålagt et effektiviseringskutt og andre statlige kutt. Det bes om en omtale av status og videre planer på dette arbeidet.
  
- Fakultetets mål, tiltak og forslag knyttet til studieplasser
  - Dersom fakultetet har forslag om nye studieplasser eller omdisponering av allerede tildelte studieplasser, kan dette omtales under dette punktet. Det vises til tabellen «Studieplasser» i vedlegg. Denne bes brukt i budsjettforslaget. Fakultetets tiltak og resultater knyttet til gjennomstrømning kan også omtales under dette punktet.
  
- Investeringer
  - Investeringer til budsjett 2025. Fakultetet bes om å omtale sitt planlagte nivå på investeringer (utstyr som skal føres i balansen og avskrives) i 2025 og hvordan det er tenkt finansiert. Her vises det planlagte investeringsnivået. I teksten omtales anslagsvis hvor mye av dette som er tenkt finansiert av øremerkede midler eller av BOA-midler.
  - Investeringsplan 2025-2028. Fakultet bes om å sette opp planlagte investeringer for perioden 2025-2028. Planen skal bidra til å følge opp kravet om en samlet investeringsplan som stilles fra KD. Denne planen skal bestå av en detaljert (så langt det lar seg gjøre) liste fordelt på konkret investering, beløp og år. Tabell med eksempel vil bli sendt ut til fakultetene.
  
- Infrastruktur
  - Omtale av fakultetets vitenskapelige infrastruktur og hvordan fakultetet planlegger å opprettholde eksisterende infrastruktur og etablering av eventuell ny infrastruktur.

Fakultetets forslag til bygningsmessige tiltak og/eller investeringer i inventar og utstyr knyttet til ombyggings- og flytteprosjekter sendes til Eiendomsavdelingen innen 1. september med kopi til Økonomiavdelingen. Det vises ellers til masterplan for bygg som har satt en årlig realvekst på 1,5 % i internhusleie.

### **Langtidsbudsjett for 2026 - 2028**

Fakultetene bes levere oppdaterte anslag for årene 2026 – 2028 som del av budsjettforslaget. Det er tilsvarende tall som i hovedtabellen som skal leveres inn (tre kolonner for 2026, 2027 og 2028 med samme detaljering som i tabellen over). Dette skal

forstås som anslag under usikkerhet, men likevel fakultetet beste og mest realistiske anslag på inntektsutviklingen for perioden frem til 2028.

Mer konkret informasjon om levering av langtidsbudsjettet og ny mal vil bli sendt ut til fakultetene per e-post.

### **Dialogmøter**

Dialogmøter gjennomføres som nevnt i september.

Maler for budsjettforslag for 2025 (hovedtabell og spesifisering av BOA), investeringsplan og langtidsbudsjett 2027-2028 vil bli sendt til det enkelte fakultet. Det vil også inkludere informasjon om foreløpige justeringer som følger av endringer i finansieringsmodellen og beregning av åpen ramme.

Vi ser fram til videre dialog om budsjettet for 2025 og utsiktene frem til 2028!

Vennlig hilsen

Tore Tungodden  
universitetsdirektør

Per Arne Foshaug  
økonomidirektør



Arkivsaksnr.:  
2024/3431

Dokumentdato:  
03.09.2024

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:  
49/24

Møtedato:  
10.09.2024

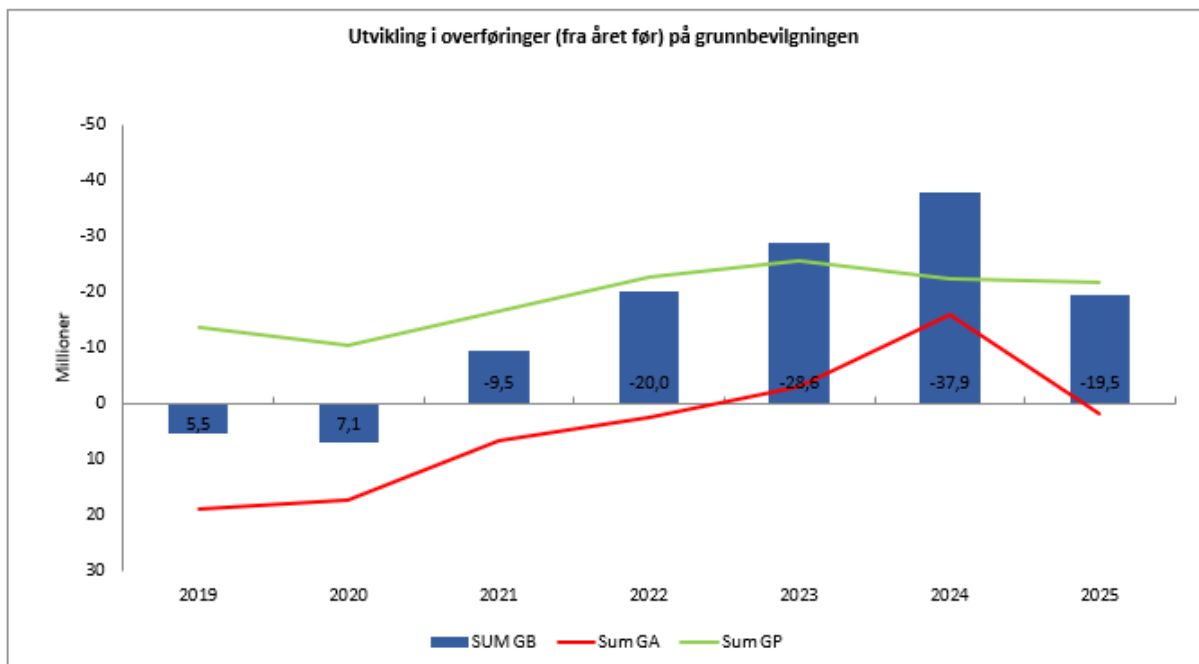
## Regnskap per juli 2024

### Vedlegg:

- Økonomirapport Det humanistiske fakultet etter juli 2024.
- Vedlegg til økonomirapport etter juli 2024.

### Kommentarer til regnskapsrapporten:

Regnskapsrapporten per juli viser at BOA-aktiviteten ligger 3,6 mill. kroner lavere enn budsjettert. På grunnbevilgningen finner vi store midlertidige avvik knyttet til driften av norskursene og sentral egenfinansiering. Samlet sett følger vi stort sett planen i budsjettet.



### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar saken til orientering.

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

# Økonomirapport for Det humanistiske fakultet etter juli 2024

Sentrale forkortelser:

GA = Grunnbevilgning annuum (Rammetilskudd fra Kunnskapsdepartementet, fordelt videre fra UiB til HF. Basis og resultatmidler fra åpen og lukket ramme)

GP = Grunnbevilgningsprosjekter (Øremerkede UiB prosjekter)

GB = Grunnbevilgning. Summen av GA og GP

BOA = Bidrags- og oppdragsaktivitet (finansiert av eksterne, utenfor UiB)

## 1. Status fakultetet totalt

TABELL 1: STATUS FAKULTETET TOTALT. TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-481 784	-266 925	-264 325	-1,0%
Kostnader	501 379	274 439	278 873	-1,6%
<b>Sum totalt</b>	<b>19 595</b>	<b>7 514</b>	<b>14 548</b>	

Regnskapsoppstillingen etter juli viser lavere aktivitet på BOA enn budsjettet med 3,6 mill. kroner, dette vises både under inntekter og kostnader.

På GB har vi et positivt inntektsavvik på 1 mill. kroner og et negativt kostnadsavvik på 8,1 mill. kroner.

Samlet sett følger vi stort sett planen i budsjettet for 2024

FIGUR 1 UTVIKLING KOSTNADER TOTALT. TALL I 1000 KR.



Figur 1 viser utvikling i kostnader fordelt etter kontoklasse. Se også vedlegg som viser utvikling i årsverk. Kostnadsnivået hittil i år ser ut til å være betydelig høyere enn tidligere år innenfor alle kategoriene.

## 2. Status grunnbevilgningen (GB)

### 2.1. Status i forhold til budsjett

TABELL 2: STATUS GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-381 784	-208 136	-209 179	0,5%
	Sum	-381 784	-208 136	-209 179	0,5%
Kostnader	Lønnskostnad	373 041	195 724	192 951	1,4%
	Annen driftskostnad	48 758	19 623	20 596	-5,0%
	Interne transaksjoner	-20 420	303	10 179	-3260,5%
	Sum	401 379	215 650	223 726	-3,7%
Sum		19 595	7 514	14 548	
Resultat	Disponering av periodens r..	2 865	0	0	
	Overføring fra i fjor	-37 860	-37 860	-37 861	
	Overføring til neste periode	15 400	30 346	23 314	
	Sum	-19 595	-7 514	-14 548	
Sum		-19 595	-7 514	-14 548	
Sum totalt		0	0	0	

Tabell 2 viser budsjett, regnskap og avvik i prosent for GB per juli. Vi har et positivt inntektsavvik som utgjør 0,5 % (1 mill. kroner) og et negativt kostnadsavvik som utgjør -3,7 % (8,1 mill. kroner).

#### Inntekter

Inntektene er til sammen 0,5 % (1 mill. kroner) høyere enn budsjettet etter juli. Dette skyldes flere betalende studenter enn budsjettet på etter- og videreutdanningstilbudet PRISME.

#### Lønnskostnader

Avvik på lønn utgjør samlet sett 1,4 % (2,8 mill. kroner) på grunnbevilgningen.

Store deler av avvikene på lønn ligger på instituttnivå. 0,6 mill. kroner på Ex.phil, 0,5 mill. kroner på EVU og 0,4 mill. kroner på annum.

På fakultetsnivå ligger vi på et avvik hittil på rundt 1,2 mill. kroner. Streiken tidligere i år har medført trekk i juli-lønnen på enkelte ansatte ved FOF og AHKR. Dette har gitt besparelser i lønn på ex.phil med rundt 0,3 mill. kroner og på annum med rundt 0,8 mill. kroner.

Det settes fortløpende av for lønnsoppgjøret for 2024 med 0,92 mill. kroner per måned. Dersom lønnsoppgjøret skulle strekke seg inn i 2025, før det blir utbetalt, vil det derfor ikke medføre ytterligere kostnader for fakultetet.

#### Andre driftskostnader

Under andre driftskostnader finner vi typisk kostnader for driftstilskudd, reiser, konferanser, møter, rettighetslisenser, inventar, datamaskiner osv.

Vi har et samlet negativt avvik på andre driftskostnader med -5 % (-1 mill. kroner).

Det er sendt driftstilskudd til studiesenteret i York som ikke er periodisert rett i budsjettet. Dette gir et midlertidig negativt avvik på 6,8 mill. kroner.

På sentral egenfinansiering ligger vi 2,8 mill. kroner på etterskudd etter juli. Det er foreløpig brukt lite av rekrutteringsstillingenes driftsmidler, noe som gir positivt avvik på 1,1 mill. kroner.

Rekrutteringskampanjen for HF har et foreløpig negativt avvik på 0,9 mill. kroner og det ser ut til å ende med et overforbruk på rundt 0,5 mill. kroner på denne posten

Det er brukt 1,6 mill. kroner mindre enn budsjettet, på drift, på instituttens annuum per juli.

### Interne transaksjoner

Interne transaksjoner er kostnader og inntekter som oppstår og fordeles internt på UiB. Interne transaksjoner kan være husleie, BOA-påvirkning, flytting av lønnskostnader, betaling for tjenester fra andre avdelinger ved UiB osv.

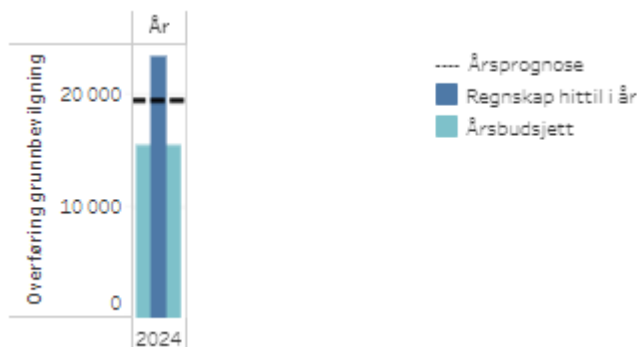
Avviket på interne transaksjoner utgjør -3260,5 % (-9,9 mill. kroner) etter juli.

Vi har et stort negativt avvik på interne transaksjoner som skyldes at vi ikke har mottatt den faste delen av inntektene til norskursene, på 5,8 mill. kroner, som vi regnet med skulle komme inn i mars. Vi har mottatt tildelingsbrev og regner med at de kommer inn i august.

Øvrig avvik på interne transaksjoner skyldes for det meste lavere forbruk og feil periodisering av inntekter til sentral egenfinansiering.

## 2.2. Prognose på overføring til neste år

FIGUR 2 OVERFØRING PÅ GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1 000 KR.



Figur 2 viser budsjett og prognose for overføring til 2025. For å se utviklingen over tid henviser vi til figuren i saksfremlegget. Prognosen for overføring bygger på overføring fra i fjor pluss prognose for årsresultat. Prognosen for overføring til 2025 er nå på 19,5 mill. kroner. Dette består av en negativ saldo på GA med 11 mill. kroner og en positiv saldo på GP med 30,5 mill. kroner.

TABELL 3 OVERFØRINGER PÅ GB TIL 2025, ETTER PROSJEKTNIVÅ. TALL I MILL. KRONER

spes.	Prosjektnivå	Budsjett	Prognose	Saldering	Overført fra 2024
GA	Annuum	-7,7	-10,7	8,0	2,8
	EVU	2,2	4,4		-4,4
	Exphil	-4,5	-4,6		4,6
<b>Sum GA</b>		<b>-10,0</b>	<b>-11,0</b>	<b>8,0</b>	<b>3,0</b>
GP	Rek.stillinger	7,0	8,0	-8,0	0,0
	Studiesentre	1,6	1,4		-1,4
	Sentral egenfinansiering	13,6	17,5		-17,5
	Andre GP	3,2	3,6		-3,6
<b>Sum GP</b>		<b>25,4</b>	<b>30,5</b>	<b>-8,0</b>	<b>-22,5</b>
<b>SUM GB</b>		<b>15,4</b>	<b>19,5</b>	<b>0,0</b>	<b>-19,5</b>

Tabell 3 viser budsjett og prognose på overføring til neste år, fordelt etter prosjektnivå. Kolonnen «Overført fra 2024» viser hva saldoen vil være i 2025 etter saldering av Rekrutteringsstillinger. Vi vil etter 2024 ha brukt opp alle overføringene på GA. Budsjettet for 2025 krever derfor balanse mellom inntekter og kostnader for at vi ikke skal opparbeide oss gjeld.

### 3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

TABELL 4 STATUS INNTEKTER BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	-64 000	-36 964	-31 356	-15,2%
EU	-9 000	-4 522	-5 646	24,9%
Andre	-26 600	-17 069	-18 044	5,7%
Gaver som ik..	-400	-233	-100	-57,3%
<b>Sum totalt</b>	<b>-100 000</b>	<b>-58 789</b>	<b>-55 146</b>	<b>-6,2%</b>

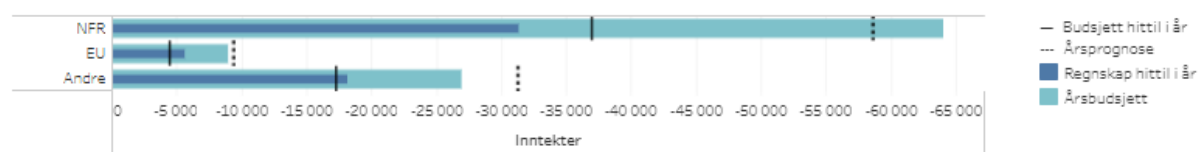
Tabell 4 viser et samlet avvik på -6,2 % (3,6 mill. kroner) på BOA.

Under Andre finner vi et samlet positivt avvik på 0,8 mill. kroner. Prosjektporteføljen gir grunn til å forvente økende aktivitet i løpet av året, og vi har derfor justert opp prognosen for Andre med 4,2 mill. kroner sammenlignet med budsjett.

På EU ligger vi 1,1 mill. kroner foran budsjett hittil, og har justert prognosen opp noe fra sist, med 0,4 mill. kroner mer enn budsjett.

På NFR ligger vi bak med 5,6 mill. kroner per juli, og har justert prognosen tilsvarende.

FIGUR 3: INNTEKTER BOA



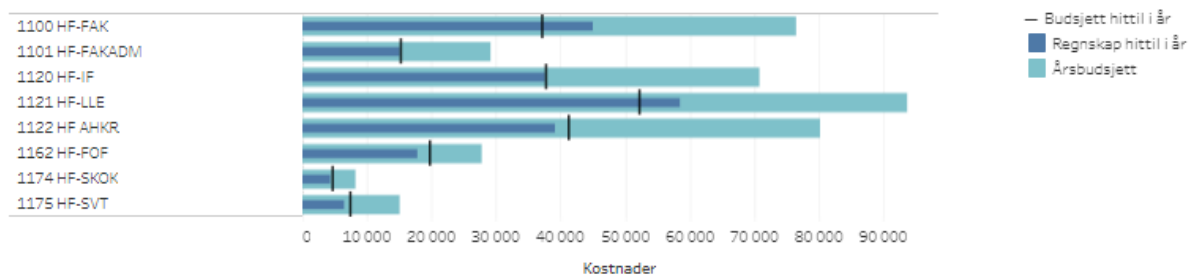
Figur 3 viser budsjett, regnskap og prognose for inntekter per juli. Vi regner med en samlet BOA-aktivitet på 99,2 mill. kroner i 2024. Dette er 0,75 mill. kroner lavere enn budsjettet, og 0,6 mill. kroner lavere enn i fjor.



## Vedlegg til økonomirapport, etter juli 2024

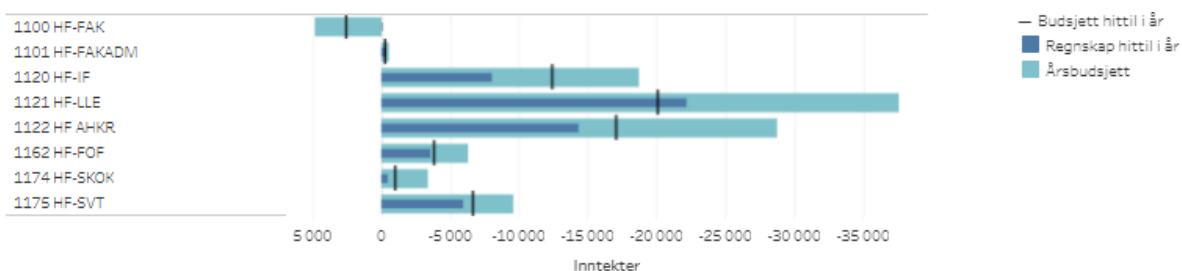
### 1. Status ved instituttene

FIGUR 4 KOSTNADER PER INSTITUTT GRUNNBEVILGNINGEN (GB). TALL I 1000 KR.



Figur 4 viser at vi stort sett ligger innenfor budsjett per sted på GB. Fastlønn ligger også inne i tallene her. Avviket på LLE vil reduseres når inntektene for norskkursene kommer inn.

FIGUR 5 INNTEKTER PER INSTITUTT BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERT AKTIVITET (BOA). TALL I 1000 KR.



Figur 5 viser BOA-budsjett og regnskap per enhet.

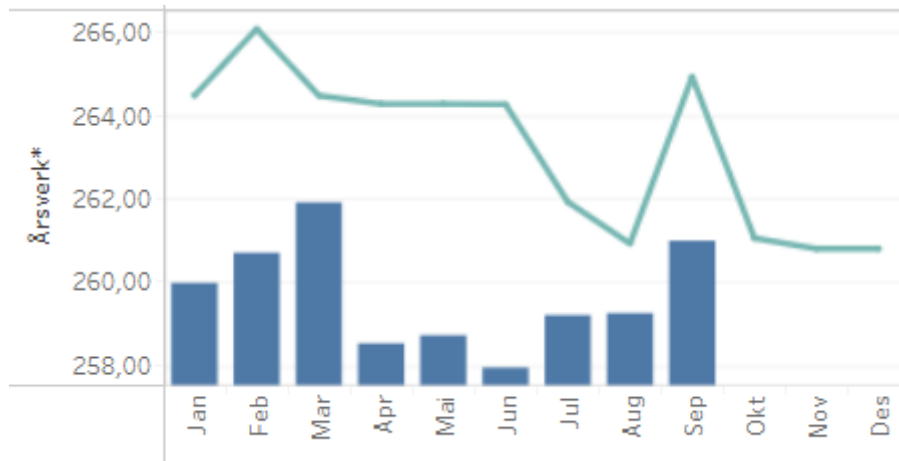
Budsjettet på 1100 HF-FAK er negativt for å korrigere ned totalsummen for hele fakultetet, i tråd med målet for 2024 som vi har meldt inn til UiB sentralt. Budsjettene på instituttnivå er i tråd med det de meldte inn i budsjettprosessen for 2024.

IF meldte inn veldig høyt budsjett på NFR, sammenlignet med hva de faktisk har i prosjektporteføljen sin, og vil derfor ha store avvik på BOA i 2024. LLE og FOF ligger foran eller nesten på budsjett, mens resten ligger noe bak.

## 2. Årsverk per måned i 2024

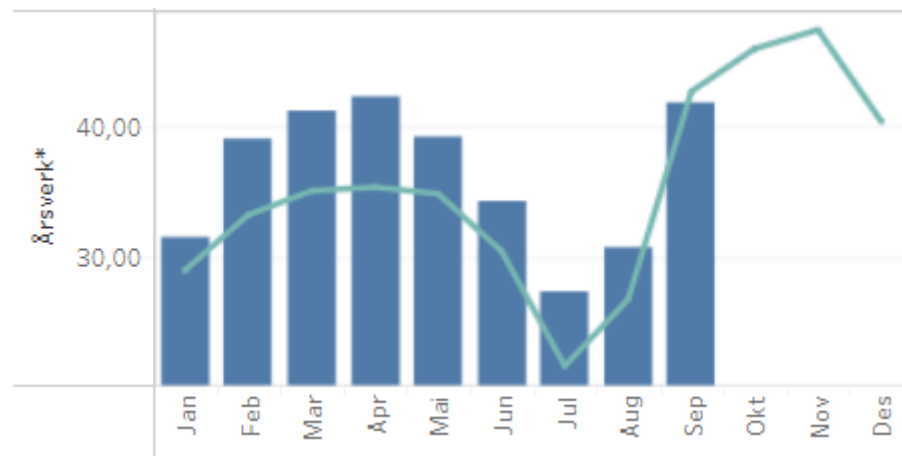
Årsverkstallene, som er hentet ut fra rapporteringsløsningen tableau, viser punktårsverk den første i måneden og er ikke korrigert for fravær eller kortere permisjoner.

FIGUR 6: FASTE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



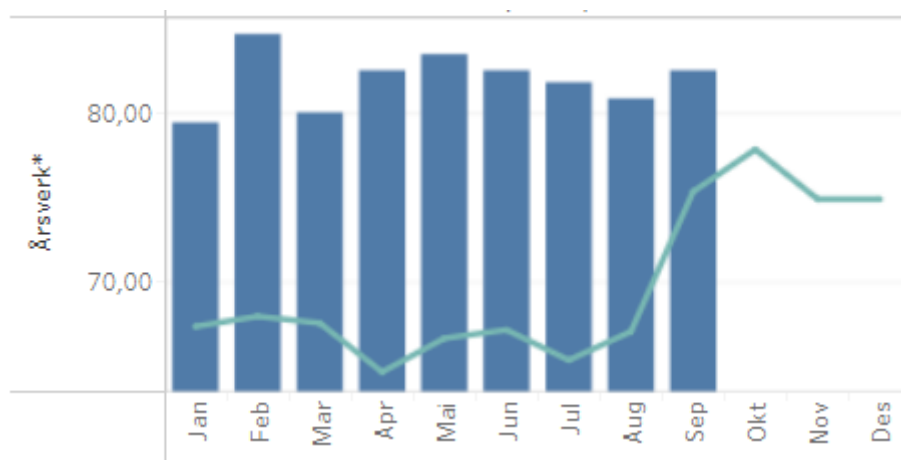
I juli hadde vi 259,21 faste årsverk på grunnbevilgningen. Dette er 2,7 årsverk lavere enn til samme tid i fjor.

FIGUR 7: MIDLERTIDIGE STILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN UTEN REKRUTTERINGSSTILLINGER



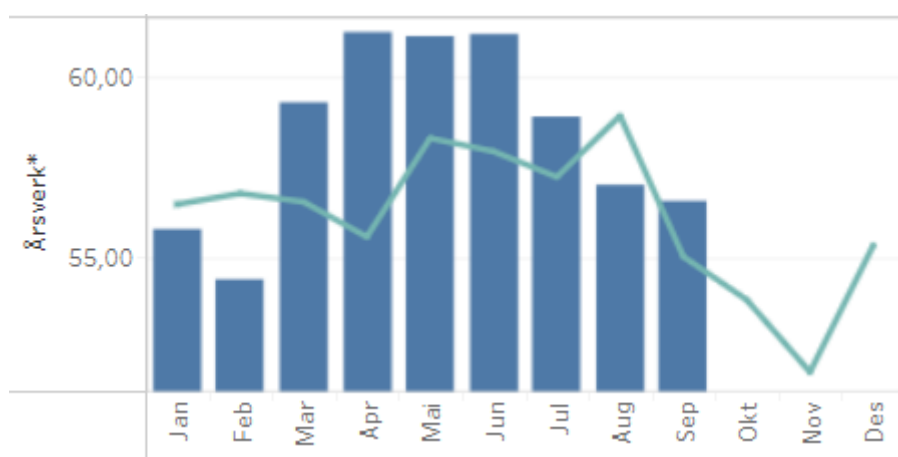
Figur 7 viser 22,44 midlertidige årsverk per juli. Av disse er 5,16 midlertidige, 10,20 vikarer og 12,09 åremålsansatte. Figuren viser at nivået på midlertidige er noe høyere enn i 2023, og differansen for juli måned utgjør 5,78 årsverk.

FIGUR 8: REKRUTTERINGSSTILLINGER PÅ GRUNNBEVILGNINGEN



Per juli hadde vi 81,81 årsverk knyttet til rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen, 16,5 høyere enn til samme tid i fjor.

FIGUR 9: ÅRSVERK BOA



Per juli hadde vi 58,88 årsverk på BOA. Dette er 1,67 årsverk høyere enn til samme tid i fjor.



Arkivsaksnr.:  
2024/11447

Dokumentdato:  
04.09.2024

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:  
50/24

Møtedato:  
10.09.2024

---

## Rapport fra rekrutteringskampanjer for HF

---

### Bakgrunn

Det humanistiske fakultet/UiB har siden våren 23 gjennomført tre rekrutteringskampanjer i samarbeid med TRY. Det er utarbeidet en rapport som beskriver hvordan det siden våren 2022 er jobbet med å utvikle et eget konsept for å skape oppmerksomhet og økt kunnskap rettet mot humanistiske fag ved UiB. Det humanistiske fakultetet har også gjennomført en målgruppeundersøkelse i samarbeid med TRY. Denne undersøkelsen er også beskrevet i rapporten. Kampanjene omfatter en pilotkampanje, en målgruppeundersøkelse, en jule-/nyttårskampanje og en vårkampanje rettet mot opptaket våren 2024.

Målet har vært å øke kjennskap til studieprogram ved Det humanistisk fakultet, og motivere til å søke studieplass. Hovedmålgruppen har vært de fra 18 til 26, med en vekting mot førstegangssøkere. Kanaler har vært Instagram, Snapchat, TikTok, Tinder og Native-annonser (Intervju). Kampanjene har hatt gode visnings- og klikktall, dokumentert i rapporten og i vedleggene.

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar rapporten til orientering.

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

# Rapport:

## Rekrutteringskampanjer for HF gjennomført i samarbeid med TRY

### Innledning

Det humanistiske fakultet/UiB har siden våren 23 gjennomført tre rekrutteringskampanjer i samarbeid med TRY. Nedenfor følger en beskrivelse av hvordan vi siden våren 2022 har jobbet med å utvikle et eget konsept for å skape oppmerksomhet og økt kunnskap rettet mot humanistiske fag ved UiB. Det humanistiske fakultetet har også gjennomført en målgruppeundersøkelse i samarbeid med TRY. Denne undersøkelsen er også beskrevet i rapporten.

### Bakgrunn

Våren 2022 tok Det humanistiske fakultet tok initiativ til å etablere et rekrutteringsprosjekt for å vise fram og aktualisere de humanistiske fagene ved UiB. Hensikten var å finne måter å synliggjøre hvordan og hvorfor en humanistisk utdanning er et godt og trygt valg. Ideen var også å vise hvordan en humanistisk utdanning gjør unge mennesker rustet til et fremtidig arbeidsmarked – at de humanistiske fagene er en døråpner til et mangfold av spennende jobber i både privat og offentlig sektor.

Vi ønsket å understreke fleksibiliteten som ligger i en humanistisk utdanning, og hvordan og hvorfor nettopp dette er viktig for å kunne tilpasse seg et samfunn i stadig endring. Vi tok blant annet å ta utgangspunkt i The British Academy sin rapport som skriver om de fire C'ene som 21. århundres viktigste læringsferdigheter: "critical thinking, creative thinking, communicating, and collaborating.» Som på norsk kan oversettes til: kritisk tenkning, kreativitet, kommunikasjon og samarbeid. Vi tok utgangspunkt i disse generiske ferdighetene, for å sikre inkludering alle de humanistiske studieprogrammene.

### Pilotkampanje

Det ble utviklet en prosjektsøknad om midler fra Humaniorastrategien til å utvikle et kreativt konsept. Søknaden utløste 1 million kroner som skulle gå til å utvikle et pilotarbeid for å synliggjøre alle humanistiske fag ved UiB.

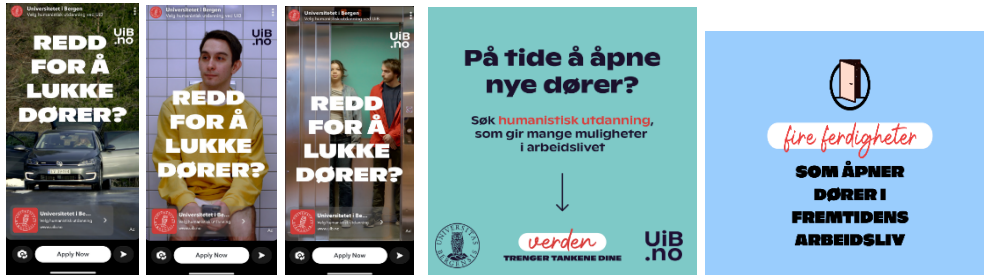
Vi opprettet en prosjektgruppe bestående av interne og eksterne samarbeidspartnere, herunder fakultetsledelse, instituttledelse, studieseksjonen, kommunikasjonsavdelingen og TRY AS. Prosjektet ble ledet av HF/KA med forankring hos representant fra SV for å ivareta humaniora som helhet.

**Mål:** Utarbeide et kreativt konsept med tilhørende annonsekampanje for de humanistiske fagene ved UiB – koblet til UiB sitt overordnede konsept «Verden trenger tankene dine». Piloten skulle være en del av studentrekrutteringen våren 2023.

- Brief: Lage en rekrutteringskampanje for humanistiske fag ved Universitetet i Bergen, som viser mulighetene ved de ulike studiene.
- Mål: Øke antall søkere til humanistiske fag og andelen studenter som blir på studiet etter å ha kommet inn. Konseptet skulle også synliggjøre og posisjonere hva humanister kan tilby samfunnet.
- Kreativ løsning: Vi utviklet en kampanje som hadde som mål å visualisere hvordan humaniora åpner muligheter i arbeidslivet.

- Kreative uttak: Tre filmer og annonser til ulike digitale flater. Kampanjen var signert med: «Humanistiske fag åpner dører i arbeidslivet». Igte kanaler for pilotkampanjen: Tiktok, snapchat, podcast og tinder. Kampanjeinnholdet ble ledet til en samlet landingsside: [www.uib.no/humnaistiskefag](http://www.uib.no/humnaistiskefag)

### Kreative uttak: Humanistiske fag åpner dører



### Resultater

Prosjektgruppen gjennomførte en pilotkampanje for å rekruttere til de humanistiske fagene ved UiB. Kampanjen var på luften fra 15. mars-15. april 2023 og var rettet mot hovedmålgruppen i alderen 18-26 år, med en spesiell vektlegging på førstegangssøkere. Mediemiksen var tilpasset flere digitale plattformer og lydkanaler, og annonser ble kjøpt på Instagram, Snapchat, TikTok, Display, YouTube, Spotify og lydannonse for å synliggjøre det kreative innholdet vi hadde utviklet (filmer og annonsemateriell).

- Samlet mediemiks (all form for annonsering) bidro totalt til 5,1 millioner annonsevisninger og 12 446 klikk inn til landingssiden: [www.uib.no/humanistiskefag](http://www.uib.no/humanistiskefag)
- Kampanjene på Display (annonsering i nettaviser o.l) leverte en god andel visninger, og en solid klikkrate på kort periode..
- Annonsering på Tinder fikk gode resultater, og genererte en høy klikkrate.
- Innholdet hadde en god stoppeffekt og vekket interesse i målgruppen (dette ble målt på antall som så på annonsen i 3 sek eller mer og som liket eller klikket seg videre).

### Evaluering:

Kampanjen var først og fremst en oppmerksomhetskampanje for å skape interesse for de humanistiske fagene i målgruppen. Vi oppnådde god synlighet og fikk et godt utgangspunkt å bygge videre på.

Ettersom kampanjen skulle ivareta alle de humanistiske fagene ved UiB hadde vi ikke mulighet for å fremheve enkeltprogram. Dette gjorde at innholdet måtte være generelt, og vi mistet mulighet til å fokusere på program som hadde behov for mer oppmerksomhet. Kampanjen viste at interessen for innholdet skapte mye oppmerksomhet, men få klikket seg videre til studieprogrammene våre.

I evalueringen ble det besluttet å gjennomføre en kjennskapsundersøkelse for å bli bedre kjent med målgruppen.

### Målgruppeundersøkelse

Målet med undersøkelsen var å få mer innsikt i målgruppen for å kunne jobbe mer målrettet med studentrekruttering til de humanistiske fagene. Fakultetet samarbeidet med TRY om å utarbeide spørsmål til en målgruppeundersøkelse. Nostat gjennomførte datainnsamlingen, som inkluderte 1 003 intervjuer med respondenter i aldersgruppen 18-22 år fra hele landet.

#### **Hovedfunn fra undersøkelsen:**

- 44% av målgruppen er kjent med hva humanistiske fag er.
- Mest kjent er fagområdene språk, historie, filosofi og religion. •
- Det er svært lav kjennskap til hvilke utdannings- og yrkesmuligheter humanistiske fag gir.
- 16% er svært eller ganske interesserte i å ta en høyere utdanning innen humanistiske fag.
- Målgruppen er delt når det gjelder viktigheten av å studere noe der det er tydelig hva man blir, eller å studere noe man er interessert i.
- Omtrent 4 av 10 har forståelse for hvordan humanistisk kompetanse kan bidra til å løse samfunnsutfordringer og være relevante i arbeidslivet.
- Kvinner oppgir større interesse for humanistiske fag og større forståelse for hvilken rolle fagene og kompetansen spiller i samfunnet.
- Kjennskap til utdannings- og yrkesmuligheter øker med alderen, og tydeligst er skillet over og under 20 år.
- Målgruppen bosatt i Oslo skiller seg tydelig fra resten av landet. De har betydelig høyere kjennskap, kunnskap og interesse for humanistiske fag.
- Se vedlagt målgruppeundersøkelse med detaljert oversikt over målgruppe, spørsmål og dataanalyse.

Innsikt gjennom denne undersøkelsen har gjort oss bedre kjent med målgruppen og gitt oss flere svar på hvilken kunnskap de har om humanistiske fag og hvilke yrkesmuligheter som finnes med en humanistisk utdanning.

Kostnad målgruppeundersøkelse: kr 226 563

## **Kampanje jul/nyttår 23/24**

I desember/januar 2023 gjennomførte Det humanistiske fakultet en egen kampanje i forbindelse med jul og nyttår. Hensikten var å være synlig på et tidspunkt hvor søknadsfristen for høyere utdanning (15. mars 2024) nærmer seg, men det fortsatt er tid til å informere om muligheter. Kampanjen var i hovedsak basert på gjenbruk av innhold utviklet i pilotprosjektet, supplert med noe nytt materiale. Vi ga også innholdet en egen «jule- og nyttårsinnpakning» i annonseringen.

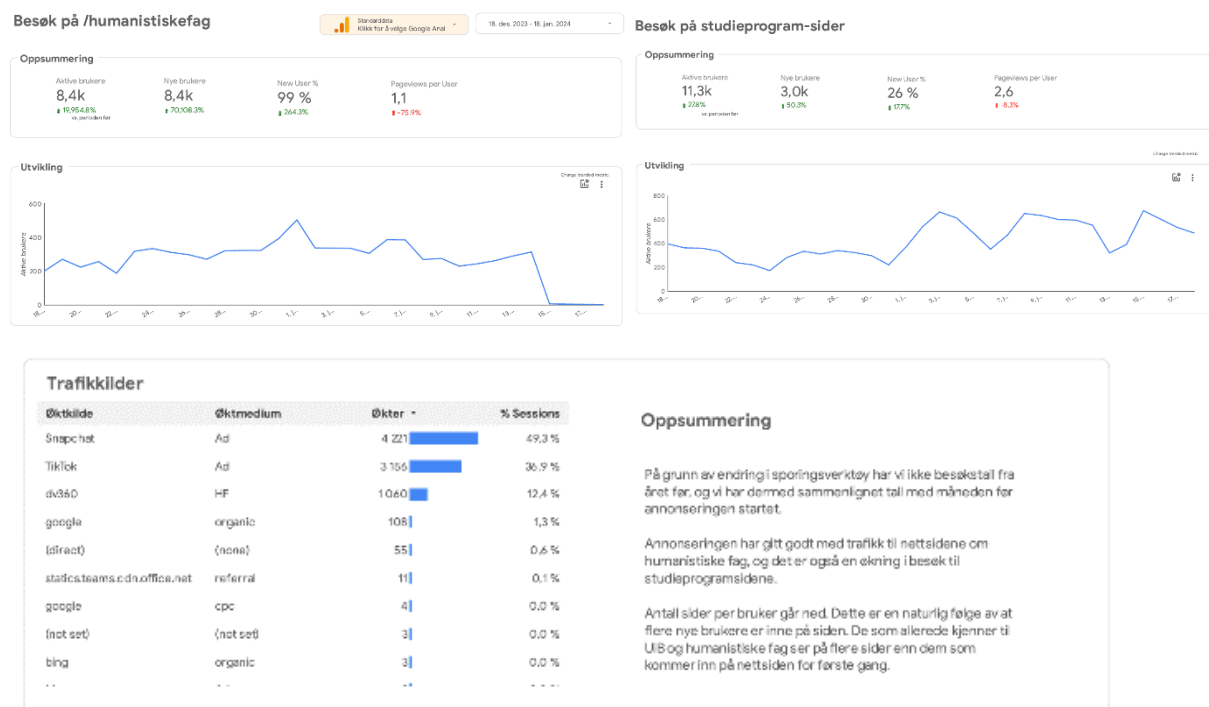
Rekrutteringskampanjen hadde som mål å øke kjennskapen til studietilbudet ved Det humanistiske fakultet ved UiB og motivere til å søke studieplass. Kampanjen var rettet mot hovedmålgruppen 18-26 år. Mediemiksen bredder seg ut over flere digitale flater herunder Snapchat, TikTok og Display (Tinder).

#### **Resultater:**

Kampanjen hadde til sammen 3,4 millioner annonsevisninger til målgruppen på tvers av kanalene. 123 554 annonsevisninger ble fullførte og 13 717 klikket seg videre til landingssiden.

Kostnad kampanje: kr 250 000

## Oppsummering trafikk på UiB sine nettsider



## Vårkampanje 2024

Basert på innsikt fra Målgruppeundersøkelsen ble det bestemt at vi skulle utvide kampanjeinnholdet fra korte oppmerksomhetssnutter til innhold som inviterer målgruppen til å lære mer om hva de humanistiske fagene rommer av fag og muligheter. Vi ønsket også å snakke om programfagene spesifikt, som for eksempel, historie, filosofi og digital kultur basert på innsikt fra undersøkelsen som viste at målgruppen ikke gjennom til hvilke programfag som inngår som humanistiske fag.

Annonseringen var i hovedsak rettet mot hovedmålgruppen "ung" i alder 18-25 år, men vi sørget også for å nå foreldregruppen gjennom innhold som ble annonsert på Schibsted sine flater.

### Kreative uttak

Vi bestemte oss for at vi skulle lage en film som inviterer seerne inn på campus og viser frem både studenter og fagpersoner i ulike miljø. Vi ønsket å få frem humaniora sin rolle i samfunnet, og vise hvordan våre fag viser igjen i samfunnet ellers.

Film: Manuset var også bygget opp rundt de fire ferdighetene, og hva de betyr i praksis. Utfra filmen fikk vi fire filmklipp/uttak som ble brukt som såkalte «inndragere» i sosiale medier for å trekke målgruppen inn til landingssiden vår, og til studieprogramsidene.

Se film og annet innhold her: [Bli kjent med studier og jobbmuligheter | Humanistiske fag | UiB](#)



## Annonser i sosiale medier



### Tinder



### Native annonser (Intervju):

Vi laget tre intervjuer – såkalte native annonser - med våre egne fagpersoner Eirik Vassenden, professor i litteratur og professor i russisk Ingunn Lunde, og ett intervju med arkeologistudenten Yrja Skjæum. De tre intervjuene viser på ulike måter samfunnsrelevansen og fleksibiliteten i en humanistisk utdanning:



- [Spisskompetanse på tekst er avgjørende i møte med kunstig intelligens | Humanistiske fag | UiB](#)
- [Vi trenger humanister for å forstå verden bedre | Humanistiske fag | UiB](#)
- [Yrja studerer arkeologi | Humanistiske fag | UiB](#)

Kampanjeinnholdet ble distribuert på tvers av Schibsted sine plattformer og gjennom Sosiale medier.

Det nye innholdet (hovedfilm filmsnutter og intervju) ble annonsert på tvers av kanaler sammen med eksisterende innhold.

### Resultater

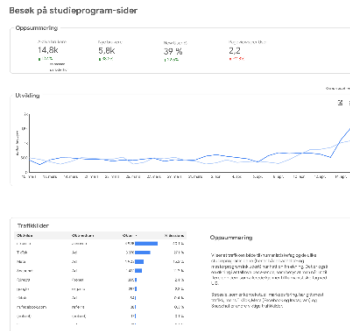
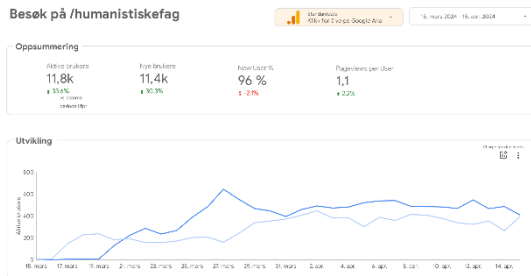
Kampanjen har hatt som mål å øke kjennskap til studieprogram ved Det humanistisk fakultet, samt motivere til å søke studieplass. Kampanjen har rettet seg mot hovedmålgruppen 18-26, med en vektning mot førstegangssøkere og følgende kanaler ble valgt: Instagram, Snapchat, TikTok, Tinder og Native-annonser (Intervju).

I perioden når kampanjen var på luften ble annonsene våre vist 8 219 504 ganger til målgruppen målgruppen. 241 057 videoannonser ble fullført og dette ledet til 27 596 klikk inn til landingssiden vår.

Kostnad kampanje: kr **870 938**

## Oppsummering trafikk på UiB sine nettsider

Denne kampanjen viste svært god økning til landingssidene og studieprogramsidene. Til forskjell fra tidligere opplevde vi også at interessen utløste klikk videre rundt på landingssiden og videre og inn på studieprogramsidene.



## Oppsummering

Aktive brukere

**8,4k**

↑ 19,954.8%  
vs. perioden før

Nye brukere

**8,4k**

↑ 70,108.3%

New User %

**99 %**

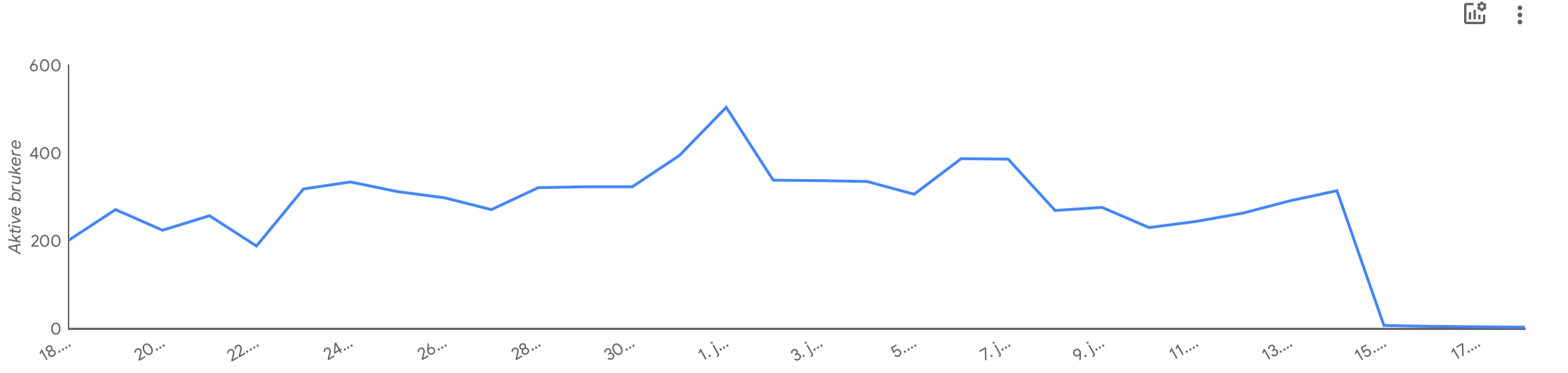
↑ 264.3%

Pageviews per User

**1,1**

↓ -75.9%

## Utvikling



# Besøk på studieprogram-sider

## Oppsummering

Aktive brukere

**11,3k**

↑ 278%  
vs. perioden før

Nye brukere

**3,0k**

↑ 50.3%

New User %

**26 %**

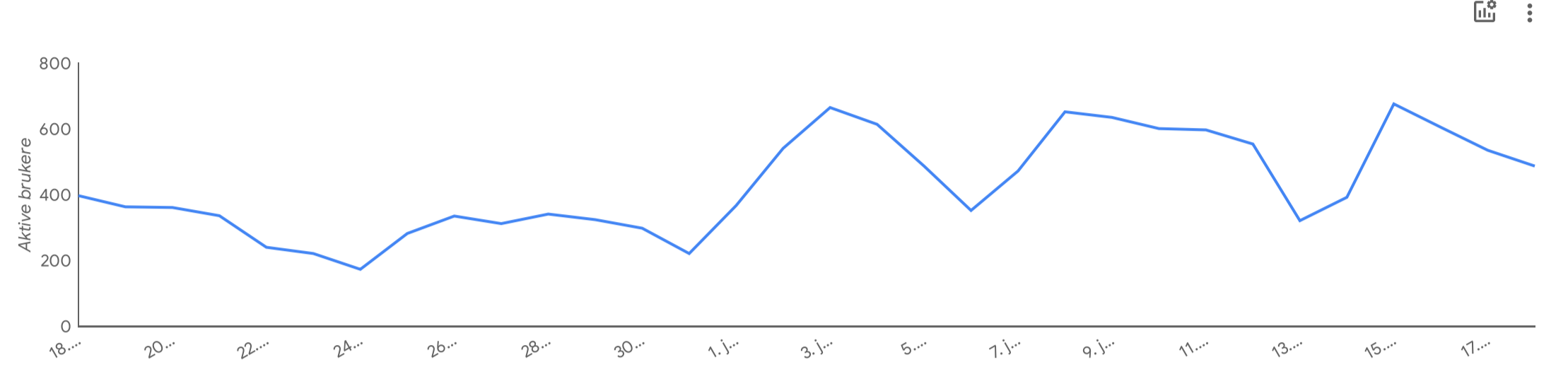
↑ 17.7%

Pageviews per User

**2,6**

↓ -8.3%

## Utvikling



## Trafikkilder

Øtkilde	Øktmedium	Økter	% Sessions
Snapchat	Ad	4 221	49,3 %
TikTok	Ad	3 156	36,9 %
dv360	HF	1 060	12,4 %
google	organic	108	1,3 %
(direct)	(none)	55	0,6 %
statics.teams.cdn.office.net	referral	11	0,1 %
google	cpc	4	0,0 %
(not set)	(not set)	3	0,0 %
bing	organic	3	0,0 %
..	..	-1	- - -

## Oppsummering

På grunn av endring i sporingsverktøy har vi ikke besøkstall fra året før, og vi har dermed sammenlignet tall med måneden før annonseringen startet.

Annonseringen har gitt godt med trafikk til nettsidene om humanistiske fag, og det er også en økning i besøk til studieprogramsidene.

Antall sider per bruker går ned. Dette er en naturlig følge av at flere nye brukere er inne på siden. De som allerede kjenner til UiB og humanistiske fag ser på flere sider enn dem som kommer inn på nettsiden for første gang.

## Oppsummering

Aktive brukere

**11,8k**

↑ 33.6%  
vs. samme  
periode i fjor

Nye brukere

**11,4k**

↑ 30.3%

New User %

**96 %**

↓ -2.1%

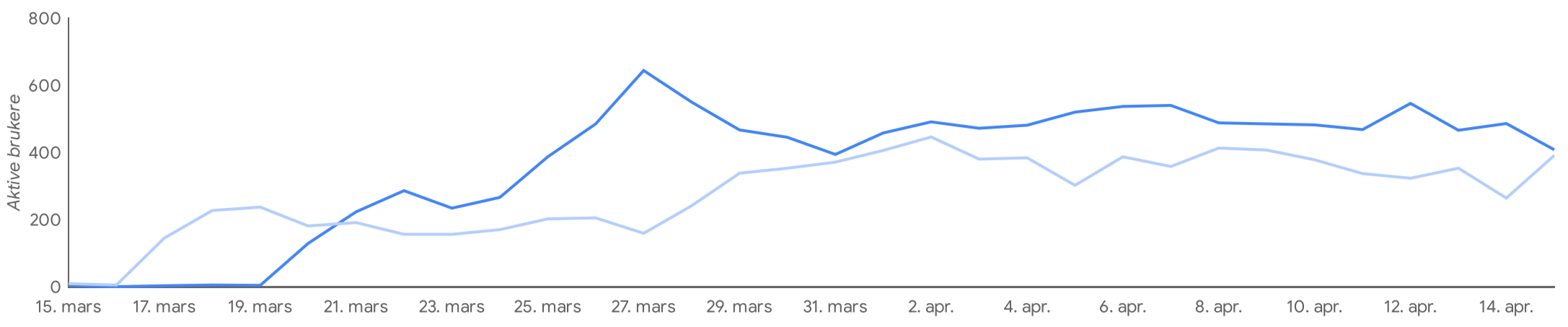
Pageviews per User

**1,1**

↑ 2.2%

## Utvikling

Change trended metric:



# Besøk på studieprogram-sider

## Oppsummering

Aktive brukere

**14,8k**

↑ 12.4%  
vs. samme  
periode i fjor

Nye brukere

**5,8k**

↑ 38.2%

New User %

**39 %**

↑ 22.5%

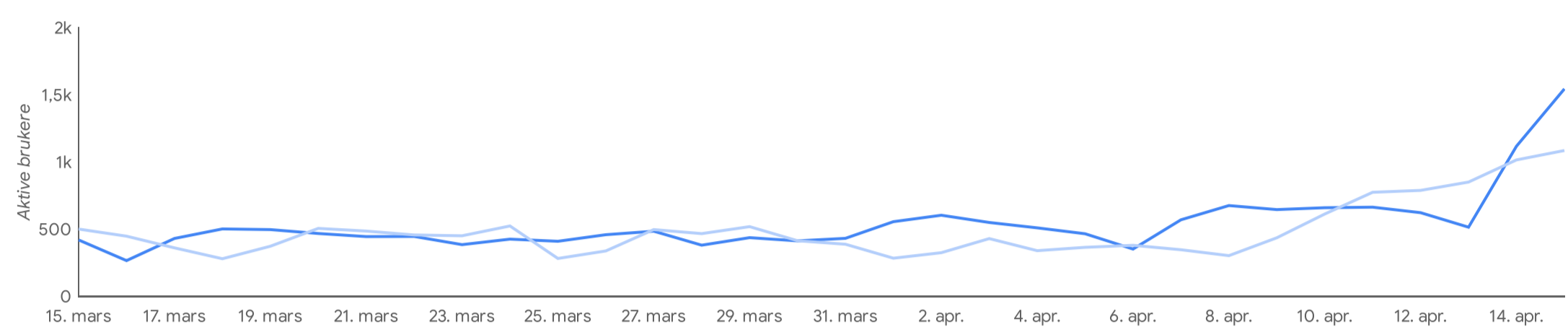
Pageviews per User

**2,2**

↓ -11.8%

## Utvikling

Change trended metric:



## Trafikkilder

Øtkilde	Øktmedium	Økter	% Sessions
strossle	annonse	4 995	40,1 %
TikTok	Ad	3 378	27,1 %
Meta	Ad	1 902	15,3 %
Snapchat	Ad	1 481	11,9 %
(direct)	(none)	305	2,4 %
google	organic	287	2,3 %
tiktok	Ad	54	0,4 %
m.facebook.com	referral	38	0,3 %
(not set)	(not set)	17	0,1 %

## Oppsummering

Vi ser at trafikken både til /humanistiskefag og de ulike studieprogramsidene (her er både bachelor- og masterprogram inkludert) har hatt en fin økning. Det er også en økning i antall nye besøkende, som betyr at man når ut til flere enn dem som allerede kjenner til humanistiske fag ved UJB.

Strossle, som er kontekstuell markedsføring, har gitt mest trafikk, mens TikTok, Meta (Facebook og Instagram) og Snapchat er andre viktige trafikkilder.



Arkivsaksnr.:

2024/11122

Dokumentdato:

03.09.2024

Styre:

Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:

51/24

Møtedato:

10.09.2024

---

## Opptakstall 2024

---

### Innledning

Saken presenterer opptakstall for studieåret 2024/2025 og beskriver noen tendenser i årets opptak. Saken inneholder opptakstall for grunnstudier (årsstudier, bachelorprogram og lektorutdanning) og for toårig master.

Detaljerte opptakstall fordelt på alle studieprogram er vedlagt saken.

### Grunnstudier

Tallene fra opptaket viser en svak oppgang i antall nye studenter ved HF høsten 2024 sammenlignet med høsten 2023. Tallene viser likevel en nedgang i forhold til tidligere år. Antall nye studenter på bachelorprogram og lektorutdanning synker, mens antall nye studenter på årsstudium øker svakt.

I årets opptak hadde HF til sammen 1204 førstevalgssøkere. Dette er 11 flere enn 2023, men 247 færre enn 2022. Det ble sendt ut 1745 tilbud i år, HF fikk 950 ja-svar og 810 møtte studenter. Dette er en oppgang i antall møtte studenter på 5 sammenlignet med 2023, men en nedgang på 132 sammenlignet med 2022.

Antall nye studenter på **bachelorprogram** ved HF går ned. Det er en nedgang på til sammen 43 studenter sammenlignet med 2023, og 101 sammenlignet med 2022. Det er til sammen 476 møtte studenter på bachelorprogram ved HF høsten 2024 til en opptaksramme på 691.

Bachelorprogrammet i arabisk har ikke vært lyst ut i år. Her har det tidligere vært omkring 12-16 møtte studenter, så det forklarer bare en liten del av nedgangen.

Bachelorprogrammet i historie har redusert fra 132 møtte studenter i 2019 til 57 møtte studenter høsten 2024. Bachelorprogrammet i engelsk har også hatt en jevn nedgang de siste årene, fra 64 møtte studenter i 2019 til 27 i 2024. Bachelorprogram som har økning i antall nye studenter i 2024 er bachelorprogram i litteraturvitenskap (+ 6 sammenlignet med 2023) og bachelorprogram i språkvitenskap (+ 5 sammenlignet med 2023).

**Årsstudium** ved HF øker i 2024, fra 175 i 2023 til 226 i 2024 (+ 51). Opptaksrammen her er på 218. Årsstudium i filosofi har 58 nye studenter og dette er en økning på 23 studenter sammenlignet med 2023, og 12 studenter sammenlignet med 2022. Årsstudium i kunsthistorie har 21 nye studenter og dette er 11 flere studenter sammenlignet med 2023, og 8 flere sammenlignet med 2022. Årsstudium i historie har 35 nye studenter og dette er 7 flere sammenlignet med 2023, men samtidig 24 færre sammenlignet med 2022.

**Lektorprogrammene** ved HF har samlet sett 108 nye studenter i 2024. Dette er 3 færre sammenlignet med 2023, og 31 færre sammenlignet med 2022. Her har det vært nedgang over flere år, og nedgangen følger nasjonal trend.

I år er det studieretningene i engelsk, historie og nordisk som står for nedgangen. Øvrige program har en endring på mellom 0 og +2 studenter. Lektorprogrammet i historie har færre nye studenter sammenlignet med 2023, men likevel en økning dersom vi ser over flere år (+6 sammenlignet med 2022 og +22 sammenlignet med 2019).

Tabell 1: Opptak til grunnstudier 2019-2024, overordnede kategorier

Studietyper	Møtt 2019	Møtt 2020	Møtt 2021	Møtt 2022	Møtt 2023	Møtt 2024	Studieplasser 2024
Årsstudier	331	423	379	226	175	226	218
Bachelorprogram	736	799	749	577	519	476	691
Lektorprogram	138	162	126	139	111	108	118
<b>Totalt</b>	<b>1205</b>	<b>1384</b>	<b>1254</b>	<b>942</b>	<b>805</b>	<b>810</b>	<b>1027</b>

Tabell 2: Opptak til lektorprogram 2019-2024

Studietyper	Møtt 2019	Møtt 2020	Møtt 2021	Møtt 2022	Møtt 2023	Møtt 2024	Studieplasser 2024
Lektor, engelsk	25	28	31	48	32	30	24
Lektor, fransk	3	4	1	1	1	3	4
Lektor, spansk	9	16	10	7	3	5	7
Lektor, tysk	4	2	5	1	2	2	4
Lektor, historie	22	32	29	38	50	44	28
Lektor, religionsvitenskap	33	40	19	22	10	12	22
Lektor, nordisk	42	40	31	22	13	12	29
<b>Totalt</b>	<b>138</b>	<b>162</b>	<b>126</b>	<b>139</b>	<b>111</b>	<b>108</b>	<b>118</b>

### Toårige masterprogram

Tabell 3: Samlet møtt-tall for toårige masterprogram 2019-2024

Studietyper	Møtt 2019	Møtt 2020	Møtt 2021	Møtt 2022	Møtt 2023	Møtt 2024	Studieplasser 2024
Toårig master	182	199	214	192	190	188	185

Tallene for toårige masterprogram er gode og relativt stabile. Masterprogrammet i arkeologi har et spesielt godt opptak med 23 nye studenter. Dette er en økning på 6 studenter sammenlignet med 2023 og 8 sammenlignet med 2022. Masterprogrammet i bærekraft har også et godt opptak der vi har truffet godt på opptaksrammen på alle tre studieretninger.

I andre enden av skalaen finner vi masterprogram i latin, masterprogram i gresk og masterprogram i tysk som dessverre ikke har nye studenter på sine masterprogram i år.

### Internasjonalt masteropptak

UiB har et eget masteropptak for søkere bosatt i EU/EØS. HF får til sammen 13 nye studenter gjennom dette opptaket i år (se vedlegg 3).

Det gjennomføres også et eget opptak for søkere bosatt utenfor EU/EØS. Disse studentene finansierer studieplassene sine selv med studieavgift, og HF får ingen nye studenter via dette opptaket i år.

**Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret tar saken til orientering

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

Vedlegg

- 1 Vedlegg 1: Grunnstudier
- 2 Vedlegg 2: Toårig masterprogram
- 3 Vedlegg 3: Toårig masterprogram - Søkere bosatt i EU/EØS

Vedlegg 1: Grunnstudier

Studieprogram	Opptaksstudieprogram	Studieplasser						Førsteprioritetsøkere						Mett						Forhold til opptaksramme	Endring 2023	Endring 2022
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
Bachelorprogram i arabisk	Arabisk	15	15	15	15	15		38	49	34	35	31		16	28	22	16	12		0	-12	-16
Bachelorprogram i arkeologi	Arkeologi	40	40	40	40	42	50	72	74	81	78	64	77	58	74	76	56	46	51	1	5	-5
Bachelorprogram i digital kultur	Digital kultur	55	55	55	55	55	55	58	59	74	58	49	41	84	85	89	63	53	51	-4	-2	-12
Bachelorprogram i engelsk	Engelsk, bachelor	65	65	65	65	62	62	63	69	62	56	49	34	64	67	58	43	42	27	-35	-15	-16
Bachelorprogram i filosofi	Filosofi	40	40	40	40	44	44	57	45	50	40	35	34	54	46	42	37	30	35	-9	5	-2
Bachelorprogram i fransk	Fransk, bachelor	10	10	10	10	10	10	19	16	13	13	9	16	13	10	9	8	5	8	-2	3	0
Bachelorprogram i historie	Historie, bachelor	115	115	115	115	115	115	131	104	128	96	88	82	132	118	107	83	81	57	-58	-24	-26
Bachelorprogram i italiensk	Italiensk	10	10	10	10	10	10	8	11	11	15	10	12	4	11	11	9	8	7	-3	-1	-2
Bachelorprogram i japansk	Japansk	30	30	30	30	35	40	83	83	80	74	62	55	36	46	40	36	47	40	0	-7	4
Bachelorprogram i kinesisk	Kinesisk	20	20	20	20	20	20	34	31	42	16	21	21	24	37	31	15	17	14	-6	-3	-1
Bachelorprogram i kjennstudier	Kjennstudier	15	15	15	15	17	17	16	18	27	32	18	9	14	17	31	24	12	8	-9	-4	-16
Bachelorprogram i klassisk filologi	Klassisk filologi	10	10	10	10	10	10	5	4	11	5	6	11	3	4	8	5	3	6	-4	3	1
Bachelorprogram i kulturvitenskap	Kulturvitenskap	20	20	20	20	22	22	19	40	24	26	19	23	23	31	28	22	14	13	-9	-1	-9
Bachelorprogram i kunsthistorie	Kunsthistorie, bachelor	35	35	35	35	35	35	32	51	46	39	39	36	25	33	35	31	25	21	-14	-4	-10
Bachelorprogram i litteraturvitenskap	Litteraturvitenskap	45	45	45	45	45	45	50	51	51	50	46	53	35	38	40	40	36	42	-3	6	2
Bachelorprogram i nordisk språk og litteratur	Nordisk språk og litteratur	30	30	30	30	27	27	22	18	14	9	15	17	19	18	13	5	12	12	-15	0	7
Bachelorprogram i norrøn filologi	Norrøn filologi	5	5	5	5	5	5	5	9	4	8	5	8	6	5	4	3	3	4	-1	1	1
Bachelorprogram i norsk som andrespråk, bachelor	Norsk som andrespråk, bachelor	10	10	10	10	10	10	17	17	7	10	17	10	10	10	3	4	5	4	-6	-1	0
Bachelorprogram i religionsvitenskap, bachelor	Religionsvitenskap, bachelor	27	27	27	27	27	27	18	20	12	9	15	12	22	18	9	9	6	10	-17	4	1
Bachelorprogram i retorikk	Retorikk	15	15	15	15			14	11	8	20			12	10	10	13			0	0	-13
Bachelorprogram i russisk	Russisk	15	15	15	15	15	16	20	17	19	20	19	17	21	16	17	9	18	12	-4	-6	3
Bachelorprogram i spansk språk og latinamerikastudier, bachelor	Spansk språk og latinamerikastudier, bachelor	30	30	30	30	30	30	24	37	19	20	20	25	16	30	15	12	11	16	-14	5	4
Bachelorprogram i språkvitenskap	Språkvitenskap	15	15	15	15	15	15	21	26	23	22	14	24	28	25	20	17	13	18	3	5	1
Bachelorprogram i teatervitenskap	Teatervitenskap	15	15	15	15	15	16	26	23	25	19	18	18	14	17	22	14	15	17	1	2	3
Bachelorprogram i tysk	Tysk, bachelor	10	10	10	10	10	10	6	8	12	5	9	4	3	5	9	3	5	3	-7	-2	0
Lektorutdanning med master i fremmedspråk (engelsk, fransk, spansk eller tysk)	Lektor, 8.-13. trinn, engelsk	14	21	24	24	24	24	65	55	46	73	42	32	25	28	31	48	32	30			
Lektorutdanning med master i fremmedspråk (engelsk, fransk, spansk)	Lektor, 8.-13. trinn, tysk	4	4	4	4	4	4	7	2	3	2	3	2	4	2	5	1	2	2	6	-2	-18
Lektorutdanning med master i fremmedspråk (engelsk, fransk, spansk)	Lektor, 8.-13. trinn, fransk	4	4	4	4	4	4	7	7	3	4	1	3	3	4	1	1	1	3	-2	0	1
Lektorutdanning med master i fremmedspråk (engelsk, fransk, spansk)	Lektor, 8.-13. trinn, engelsk	4	4	4	4	4	4	7	7	3	4	1	3	3	4	1	1	1	3	-1	2	2
Lektorutdanning med master i fremmedspråk (engelsk, fransk, spansk)	Lektor, 8.-13. trinn, spansk	10	10	10	10	7	7	13	20	14	12	5	9	9	16	10	7	3	5	-2	2	-2
Lektorutdanning med master i historie eller religionsvitenskap	Lektor, 8.-13. trinn, historie	20	25	28	28	28	28	101	75	57	101	80	70	22	32	29	38	50	44			
Lektorutdanning med master i historie eller religionsvitenskap	Lektor, 8.-13. trinn, religionsvitenskap	20	25	25	25	22	22	33	38	18	19	8	16	33	40	19	22	10	12	16	-6	6
Lektorutdanning med master i nordisk	Lektor, 8.-13. trinn, nordisk	33	36	39	39	29	29	50	55	32	23	15	16	42	40	31	22	13	12	-17	-1	-10
Årsstudium i engelsk	Engelsk, årsstudium	24	24	24	24	24	24	70	81	80	49	44	45	30	49	33	17	24	22	-2	-2	5
Årsstudium i filosofi	Filosofi	15	15	15	15	15	15	35	63	70	56	54	74	20	62	51	46	35	58	43	23	12
Årsstudium i fransk	Fransk, årsstudium	8	8	8	8	8	8	21	18	25	20	15	23	7	8	6	5	4	8	0	4	3
Årsstudium i historie	Historie, årsstudium	40	40	40	40	40	40	108	110	123	88	43	49	99	104	122	59	28	35	-5	7	-24
Årsstudium i kjønn, seksualitet og mangfold	Kjønn, seksualitet og mangfold	15	15	15	15	15	15	42	62	83	61	46	54	41	60	45	38	28	32			
Årsstudium i kunsthistorie	Kunsthistorie, årsstudium	30	30	30	30	30	30	58	86	58	48	34	46	45	58	22	13	10	21	17	4	-6
Årsstudium i nordisk	Nordisk	35	35	35	35	35	35	61	43	53	28	33	32	28	19	32	18	10	12	-23	2	-6
Årsstudium i norsk som andrespråk	Norsk som andrespråk, årsstudium	13	13	13	13	13	13	40	33	34	31	31	37	17	15	16	4	9	13	0	4	9
Årsstudium i religionsvitenskap	Religionsvitenskap, årsstudium	20	20	20	20	20	20	35	32	51	35	29	26	34	27	38	21	18	16	-4	-2	-5
Årsstudium i spansk språk og latinamerikastudier	Spansk språk og latinamerikastudier, årsstudium	10	10	10	10	10	10	21	26	34	22	24	20	6	15	11	4	7	8			
Årsstudium i tysk	Tysk, årsstudium	8	8	8	8	8	8	8	11	8	6	8	11	4	6	3	1	2	1	-2	1	4
<b>Totalt</b>		<b>1 020</b>	<b>1 040</b>	<b>1 049</b>	<b>1 049</b>	<b>1 027</b>	<b>1 027</b>	<b>1 633</b>	<b>1 708</b>	<b>1 669</b>	<b>1 451</b>	<b>1 193</b>	<b>1 204</b>	<b>1 205</b>	<b>1 384</b>	<b>1 254</b>	<b>942</b>	<b>805</b>	<b>810</b>	<b>-217</b>	<b>5</b>	<b>-132</b>



## Vedlegg 2: Toårig masterprogram

Studieprogram	Opptaksstudieprogram	Studieplasser						Førsteprioritetssøkere						Møtt						Forhold til opptaksramme	Endring 2023	Endring 2022
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i engelsk	Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i engelsk	10	10	10	10	10	10	22	17	27	21	18	22	11	8	16	7	7	7	-3	0	0
Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i norsk	Erfaringsbasert master i undervisning med fordypning i norsk	10	10	10	10	10	10	31	30	39	34	24	20	15	14	14	14	7	8	-2	1	-6
Masterprogram i allmenn litteraturvitenskap	Allmenn litteraturvitenskap	15	11	10	10	10	10	20	21	24	20	15	19	7	14	10	8	8	11	1	3	3
Masterprogram i arkeologi	Arkeologi	12	10	10	10	10	10	23	31	35	38	35	42	13	17	17	15	17	23	13	6	8
Masterprogram i bærekraft	Bærekraft: Klimaendringer og energiomstilling			5	5	5	5			51	70	40	45			3	7	8	5	0	-3	-2
	Bærekraft: Marin bærekraft			5	5	5	5			22	23	27	17			6	5	8	5	0	-3	0
	Bærekraft: Globale			10	10	10	10			77	116	82	75			8	12	7	17	7	10	5
Masterprogram i digital kultur	Digital kultur	9	9	9	9	9	9	29	115	212	32	26	27	6	3	20	12	13	15	6	2	3
Masterprogram i engelsk	Engelsk	20	18	16	15	13	15	56	51	57	43	35	29	16	16	17	13	15	10	-5	-5	-3
Masterprogram i filosofi	Filosofi	15	12	11	11	11	11	11	60	93	29	31	22	5	14	16	9	8	11	0	3	2
Masterprogram i fransk	Fransk	5	5	4	3	3	3	7	21	20	4	6	6	4	4	1	1	3	3	0	0	2
Masterprogram i gresk	Gresk	2	2	2	2	2	2	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	-2	0	0
Masterprogram i historie	Historie	30	30	30	30	30	30	93	87	84	67	71	53	40	38	30	33	33	30	0	-3	-3
Masterprogram i italiensk	Italiensk	3		4		4		8		12		10		6		7		5		0	-5	0
Masterprogram i japansk	Japansk					5						16						11		0	-11	0
Masterprogram i kinesiske studier	Kinesisk				5		5				12		7				6		5	0	5	-1
Masterprogram i kulturvitenskap	Kulturvitenskap	8	5	5	4	4	4	5	20	16	18	13	12	1	5	4	6	7	4	0	-3	-2
Masterprogram i kunsthistorie	Kunsthistorie	12	11	10	8	8	8	13	15	26	22	19	17	9	9	9	8	9	8	0	-1	0
Masterprogram i latin	Latin	2	2	2	2	2	2	1	0	2	0	1	3	1	0	1	0	1	2	0	1	2
Masterprogram i lingvistik	Lingvistik	8	5	5	5	5	5	24	121	199	25	15	12	5	7	8	8	3	3	-2	0	-5
Masterprogram i nordisk språk og litteratur	Nordisk språk og litteratur	15	13	12	8	7	8	27	21	14	17	18	13	18	12	5	8	5	8	0	3	0
Masterprogram i norrøn filologi	Norrøn filologi	5	2	2	2	2	2	2	6	4	3	4	1	2	3	2	1	2	0	-2	-2	-1
Masterprogram i religionsvitenskap	Religionsvitenskap	10	9	8	7	7	7	18	15	19	11	9	10	11	8	8	6	2	6	-1	4	0
Masterprogram i russisk	Russisk	5	5	4	3	3	3	4	4	3	4	5	4	3	3	1	2	3	2	-1	-1	0
Masterprogram i spansk og latinamerikastudier	Spansk språk og latinamerikastudie	10	8	8	4	3	4	14	26	22	16	9	8	2	12	5	7	5	1	-3	-4	-6
Masterprogram i teatervitenskap	Teatervitenskap	5	5	5	4	4	4	12	12	12	7	4	11	4	5	2	1	3	4	0	1	3
Masterprogram i tysk	Tysk	3	3	3	3	3	3	5	13	14	3	4	1	3	6	3	3	0	0	-3	0	-3
<b>Total</b>		<b>214</b>	<b>185</b>	<b>200</b>	<b>185</b>	<b>185</b>	<b>185</b>	<b>425</b>	<b>687</b>	<b>1 085</b>	<b>635</b>	<b>538</b>	<b>476</b>	<b>182</b>	<b>199</b>	<b>214</b>	<b>192</b>	<b>190</b>	<b>188</b>	<b>3</b>	<b>-2</b>	<b>-4</b>

**Vedlegg 3: Toårig masterprogram - Søkere bosatt i EU/EØS**

<b>Studieprogram</b>	<b>Førsteprioritetssøkere</b>			<b>Møtt</b>		
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Masterprogram i bærekraft: Klimaendringer og energiomstilling</b>	9	13	13	1	0	1
<b>Masterprogram i digital kultur</b>	7	5	7	3	1	2
<b>Masterprogram i engelsk</b>	9	5	15	1	0	5
<b>Masterprogram i filosofi</b>	3	6	7	0	0	1
<b>Masterprogram i lingvistikk</b>	7	6	9	0	2	2
<b>Masterprogram i nordisk språk og litteratur</b>	3	1	3	0	2	1
<b>Masterprogram i norrøn filologi</b>	0	2	3	0	1	1
<b>Totalt</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>57</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>13</b>



Arkivsaksnr.: 2022/8830 Dokumentdato: 03.09.2024

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:  
52/24

Møtedato:  
10.09.2024

---

## Sluttrapport, Studieporteføljeprojektet ved Det humanistiske fakultet

---

### Dokument i saka

- [Posisjonsnotat](#), lagt fram for Fakultetsstyret i sak 28/22, fakultetsstyremøte 21. juni 2022
- [Rapport frå arbeidsgruppe](#) i forprosjekt til Studieporteføljeprojektet, sak 9/23 til fakultetsstyremøte 21. mars 2023
- [Arbeidsgruppe](#) for prosjektet Studieporteføljen, sak 19/23 til fakultetsstyremøte 9. mai 2023
- Sluttrapport med forslag til tiltak og framdriftsplan (*vedlagt*)

### Bakgrunn for saka

Studieporteføljeprojektet ved HF vart først initiert av dekanatet gjennom eit posisjonsnotat som vart lagt fram for fakultetsstyret i juni 2022. Posisjonsgrunnlaget danna grunnlag for eit forprosjekt, som skulle utarbeida eit kunnskapsunderlag og gje ei retning for vidare arbeid med studieporteføljen ved HF. Fakultetsstyret slutta seg i mars 2023 til tilrådingane til forprosjektet, og sette ned ei arbeidsgruppe for å ta prosessen vidare. Målet for prosjektet har vore å revidere porteføljen av studieprogram for å styrke studiekvalitet, studentrekruttering og gjennomstrøyming. Arbeidsgruppa hadde sitt første møte i september 2023, og fakultetsstyret har blitt orientert munnleg om framdrifta i prosjektet i løpet av prosjektperioden. Sluttrapport med forslag til tiltak og framdriftsplan blir med dette lagt fram for fakultetsstyret.

### Oppsummering av tiltak

Arbeidsgruppa føreslår følgjande tiltak:

- a) Ein modifisert modell for BA-programma ved fakultetet, der studentane tek 30 studiepoeng på 200-nivå i semester 6 og der dei 60 frie studiepoenga ligg i semester 4 og 5.
- b) Det blir innført eit krav om at alle BA-studentane skal ta minimum 30 studiepoeng utanfor eige spesialiseringfag.
- c) Det vert etablert eit system med tilrådde valfrie emnepakkar på 30 studiepoeng sett saman av eksisterande emne.
- d) Alle BA-program på fakultetet skal innehalda minst eitt fellesemne på 10-15 studiepoeng i spesialiseringa. Fellesemna skal inngå i to eller fleire program.
- e) Det vert etablert eit nytt felles obligatorisk innføringsemne i første semester på 10 studiepoeng. Emnet skal gje ei innføring i generiske HF-ferdigheiter knytt til lesing og skrivning i lys av KI og digital kompetanse.

- f) Mentorordninga vert utvida til å omfatta heile det første studieåret for alle BA-studentar.
- g) Alle programstyre skal setja i verk konkrete tiltak for å styrkja gjennomføring og auka studiepoengproduksjonen.
- h) På sikt skal det etablerast eit utval engelskspråklege studietilbod med sikte på større internasjonal rekruttering.

Forslag til modifisert modell for BA-løpet ved HF:

6. semester (V)	30 studiepoeng spesialisering, 200-nivå		
5. semester (H)	60 studiepoeng: 30 studiepoeng breiddekomponent / 30 frie studiepoeng		
4. semester (V)			
3. semester (H)	30 studiepoeng spesialisering		
2. semester (V)	30 studiepoeng spesialisering		
1. semester (H)	Ex.phil. 10 stp.	Fellesemne HF 10 stp.	Programspesifikke innføringsemne 10 stp.

### Vidare organisering

Studieporteføljeprojektet ved HF går inn i ei ny fase, ein fase der tilrådingar og tiltak skal utviklast og implementerast. Arbeidsgruppa føreslår å i så stor grad som mogleg bruke eksisterande styringsorgan i arbeidet med studieporteføljen. Det skal etablerast ei styringsgruppe som har det overordna ansvaret for koordinering av tiltaka. Studiestyret har det operative ansvaret for framdrift og revisjon knytt til studietilbodet til HF. Fakultetsstyret er eigar av prosjektet.

### Forslag til vedtak

Fakultetsstyret sluttar seg til tilrådingane i arbeidsgruppa sin sluttrapport, inkludert framdriftsplan for vidare organisering og implementering av Studieporteføljeprojektet.

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



# Sluttrapport frå Studieporteføljeprosjektet

*Det humanistiske fakultet*



UNIVERSITETET I BERGEN

## Innhald

1. Innleiing .....	2
2. Tilrådingar .....	4
3. Bakgrunn og utfordringsbilete .....	5
4. Arbeidet i arbeidsgruppa .....	10
5. Dei enkelte tiltaka opp mot mandat .....	12

### 1. Innleiing

Studieporteføljeprojektet ved HF vart først initiert av dekanatet gjennom eit posisjonsnotat som vart lagt fram for fakultetsstyret i juni 2022 (sak 28/22). Med bakgrunn i posisjonsnotatet vart det sett i gang eit forprosjekt for å utarbeida eit kunnskapsunderlag og gje ei retning for det vidare arbeidet med studieporteføljen ved fakultetet. Målet var å identifisera interne og eksterne hovudutfordringar i utviklinga av porteføljen. Ein sentral del av forprosjektet var å perspektivera studieporteføljen komparativt, både for å identifisera særdrag og særskilte utfordringar ved HF og for å drøfta og synleggjera korleis vår eigen portefølje kan utviklast vidare. Forprosjektet utarbeidde òg eit oversyn over ulike kvantitative tidsdata knytt til HF sin studieportefølje, som studentrekruttering, gjennomføring og utviklinga i talet på studieprogram og -emne. I tillegg drøfta forprosjektet potensialet for tverrfaglege studieprogram ved HF, samt tilhøvet mellom disiplindeflagleg og tematisk innretning på studieporteføljen. Ein sentral del av forprosjektet var å drøfta korleis endringar i studieporteføljen best kan forankrast i fagmiljøa og korleis prosessane knytt til dette bør gripast an vidare.

Arbeidsgruppa i forprosjektet hadde følgjande medlemmer: Svein Ivar Angell, leiar, Steinar Bøyum (FoF), Ines Prodöhl (AHKR), Ingunn Lunde (IF), Heming Gujord (LLE), Axel Legaard (stud.rep.), Hanne Svanholm Misje (HF) og Julie Alver Tønsaker (HF). Arbeidsgruppa konkluderte med at det burde setjast ned ei ny arbeidsgruppe for å arbeida vidare med HF sin studieportefølje, og føreslo at denne gruppa burde gjera ein grundig gjennomgang av studieprogramporteføljen ved HF ut frå følgjande føresetnader:

- Identifisera program som har særskilte utfordringar knytt til rekruttering og gjennomføring.
- Program- og emneportefølje skal forenklast. Dette kan innebera nedlegging eller omorganisering av program.
- Det skal arbeidast med tiltak for å styrkja kvalitet og gjennomføring i programma.

- Det skal vurderast å oppretta program med tverrfagleg profil og klar arbeidsrelevans.
- Arbeidsgruppa skal ta omsyn til pågåande og framtidige prosessar knytt til studieporteføljen ved fakultetet: Implementering av ny modell for lektorprogramma, arbeidet med å etablere eit FPØ-program og å utarbeida ein strategi for EVU-tilbodet ved HF.

På møte i mars 2023 slutta fakultetsstyret seg til tilrådingane til forprosjektet, og sette ned følgjande arbeidsgruppe for å ta prosessen vidare (fakultetsstyresak 9/23):

Svein Ivar Angell, visedekan for utdanning (leiar)

Steinar Bøyum, instituttleder FoF

Anders Fagerjord, instituttleder LLE

Kari Jegerstedt, senterleder SKOK

Martin Paulsen, instituttleder IF

Teemu Ryymin, instituttleder AHKR

Rasmus T. Slaattelid, senterleder SVT

Dekanen oppnemnde studentrepresentantane Kimberly Nyborg, Yrja Skjærum, Frøya Lothe Flateråker og Yimin Dong som medlemmer av arbeidsgruppa. I tillegg har Hanne Svanholm Misje og Unni Karin Utvik frå fakultetsadministrasjonen vore med. Signe Nilssen (LLE) vart oppnemnd som representant for studieleiarane. Ho gjekk ut av gruppa i januar 2024 og vart erstatta av Jan Jacob Hoffmann (AHKR). Arbeidsgruppa vart supplert med undervisningskoordinatorane ved institutt og einingar vinteren 2024: Christian Sæle (AHKR), Torodd Kinn (LLE), Birger Solheim (IF), Jesse Tomalty (FoF) og Kjersti Aarstein (SKOK) (fakultetsstyresak 16/24).

Arbeidsgruppa har hatt møte om lag ein gong i månaden. Eit arbeidsutval sett saman av Angell, Utvik, Misje og Nilssen/Hoffmann har hatt det operative ansvaret i prosjektet, og har møttest kvar veke. I tillegg vart det etablert ei referansegruppe for prosjektet. Denne er sett saman av ulike representantar frå eksterne interessentar knytt til HF sin studieportefølje, og har hatt følgjande medlemmer: Vidar Pedersen (HK-dir), Ida Holen (Strawberry), Kristine Werdelin Bergan (Nærings- og fiskeridepartementet), Kjersti Rognes Solbu (Fyllingsdalen VGS), Arnt Ola Fidjestøl (Vestland fylkeskommune), Johanne Gillow (Bergen Kommune). Her har det særskilt vore viktig å samla innspel frå relevante arbeidsgjevarar i ulike sektorar. Denne gruppa har hatt to møte, der medlemmer frå arbeidsgruppa i prosjektet òg var med.

Arbeidsgruppa samla seg relativt tidleg i prosessen om å konsentrere arbeidet til BA-programma. Bakgrunnen for dette var pragmatisk, først og fremst ved at det er her fakultet har aller

flest studieplassar. Tilstanden på BA-programma knytt til rekruttering, gjennomføring og studiekvalitet har òg beinveges konsekvensar for tilstanden i årsstudia og lektorprogramma ved fakultetet. Rekruttering og gjennomføring på BA-programma er likeins avgjerande for rekrutteringa til MA-programma og kor godt førebudde studentane er på å gjennomføra ein mastergrad ved fakultetet.

Eitt av mandatpunkta seier at arbeidsgruppa skal ta omsyn til pågåande og framtidige prosessar knytt til studieporteføljen ved fakultetet, som implementering av ny modell for lektorprogramma, arbeidet med å etablera eit FPØ-program og å utarbeida ein strategi for EVU-tilbodet ved HF. Arbeidsgruppa har ikkje hatt kapasitet til å gå direkte inn i desse andre prosessane. Når det gjeld lektorprogramma har det vore sentralt for arbeidsgruppa å ikkje føreslå tiltak som kan koma i konflikt med implementeringa av ny modell frå hausten 2024. Når det gjeld EVU, så er det framleis mykje som er uavklart både på nasjonalt nivå og på UiB-nivå. Det er i ferd med å verta etablert nye tilskotsordningar for EVU retta mot lærarar. Tidlegare ordningar – som Kompetanse for kvalitet – vert fasa ut. Internt på UiB vert det òg arbeidd med ulike økonomimodellar på EVU-feltet. Arbeidet med å få etablert eit FPØ-program har gått føre seg i ei eiga arbeidsgruppe som er eit samarbeid mellom HF og SV-fakultetet. Her tek ein sikte på å få etablert eit nytt program frå hausten 2026.

## 2. Tilrådingar

Arbeidsgruppa føreslår følgjande tiltak:

- a) Ein modifisert modell for BA-programma ved fakultetet, der studentane tek 30 studiepoeng på 200-nivå i semester 6 og der dei 60 frie studiepoenga ligg i semester 4 og 5.
- b) Det blir innført eit krav om at alle BA-studentane skal ta minimum 30 studiepoeng utanfor eige spesialiseringfag.
- c) Det vert etablert eit system med tilrådde valfrie emnepakkar på 30 studiepoeng sett saman av eksisterande emne.
- d) Alle BA-program på fakultetet skal innehalda minst eitt fellesemne på 10-15 studiepoeng i spesialiseringa. Fellesemna skal inngå i to eller fleire program.
- e) Det vert etablert eit nytt felles obligatorisk innføringsemne i første semester på 10 studiepoeng. Emnet skal gje ei innføring i generiske HF-ferdigheiter knytt til lesing og skriving i lys av KI og digital kompetanse.
- f) Mentorordninga vert utvida til å omfatta heile det første studieåret for alle BA-studentar.
- g) Alle programstyre skal setja i verk konkrete tiltak for å styrkja gjennomføring og auka studiepoengproduksjonen.
- h) På sikt skal det etablerast eit utval engelskspråklege studietilbod med sikte på større internasjonal rekruttering.



Dei enkelte tiltakspunkta – og korleis dei svarer på mandatet – er meir utførleg omtalte nedanfor.

### 3. Bakgrunn og utfordringsbilette

Rapporten frå arbeidsgruppa for forprosjektet gjer greie for mange av dei overordna perspektiva og kunnskapsunderlaget for arbeidet med studieporteføljeprojektet (Forprosjekt studieportefølje: Rapport frå arbeidsgruppe, S9/23).

Utgangspunktet for analysen er dei internasjonale utviklingsdraga som har prega høgare utdanning sidan Bologna-prosessen og kvalitetsreforma ved starten av 2000-talet. I mykje utdanningsforskning frå dei siste åra er det hevda at det er *konkurransesstaten* heller enn *nasjonalstaten* som i dag rammar inn utdanningssystemet. Utdanning vert i større grad sett som eit middel i konkurransen mellom statane enn som eit verktøy for innbyrdes sosial utjamning, identitetsskaping og danning. Dette gjev seg ulike utslag på mange nivå, mellom anna ved at konkurransen om studentane har hardna til både nasjonalt og internasjonalt. Utdanning vert i enda større grad forventa å svara på arbeidslivet sine framtidige behov, på same tid som det artar seg som meir og meir uvisst kva desse behova reint faktisk er. *Kompetanse* heller enn *kunnskap* har vorte det samanbindande utdanningspolitiske omgrepet. Førestillinga er at heller enn faktisk fagkunnskap, vil samfunnet i framtida ettersørja ferdigheiter som gjerne vert omtalt som «the 21st century skills», til dømes kritisk tenking, kommunikasjon, samarbeid og kreativitet.

Som disiplinær vaks dei humanistiske faga fram i tett samband med dei europeiske nasjonsbyggingsprosessane på 1800-talet. Dette er ein arv som har prega humaniora sin identitet fram til i dag. Den i all hovudsak disiplinéfagelege organiseringa av studieprogramma ved HF/UiB avspeglar i seg sjølv denne arven. På ei anna side kan dei kompetansane som vert assosierte med «the 21st century skills» seiast å vera ferdigheiter som kjenneteiknar humanistisk utdanning i særskilt grad. Ein viktig styrke ved HF-kompetansane er nettopp at dei er generiske og overførbare. Studiar frå Storbritannia og Sverige viser at humanistiske kandidatar skårar særskilt høgt på evna dei har til å bruka kompetansen sin i ulike delar av arbeidslivet.

Det er likevel slik at måten dei humanistiske studieprogramma er organiserte på gjer det krevjande å kommunisera samfunns- og arbeidsrelevansen av humaniora utetter, og særskilt overfor potensielle studentar. Det er påstått at noko av denne utfordringa òg representerer eit kulturelt problem ved humaniora sjølv: Det kritiske potensialet som er ein sjølvsgatt og naturleg del av humanistar sin identitet, vert gjerne brukt reaktivt heller enn generativt.

Kunnskapsunderlaget som vart utarbeidd i samband med forprosjektet, synte rammene for og utviklinga av ulike kvantitative tidsdata fram til og med haustsemesteret 2022. Eit sentralt utgangspunkt er kor avhengige fakultetet er av resultatinntektene frå studiesida. Dette følgjer av

inntektssystemet som vart innført i UH-sektoren i 2012, som innebar at ein større del av inntektene til institusjonane skulle vera resultatbaserte. Utslaget for HF ved UiB sin del er at delen av inntekter frå den reine basisløyvinga sank frå 64 % i 2012 til 55 % i 2023. På same tid gjekk dei resultatbaserte inntektene – der inntektene frå studiepoeng- og kandidatproduksjonen utan jamføring er dei viktigaste – frå å representera vel 25 % til å utgjera nær 40 % i det same tidsrommet.

Dette inneber at fakultetsøkonomien er svært avhengig av resultatmidlar frå studiesida, og at denne avhengigheita aukar over tid. Tilgangen til og rekrutteringa av studentar vert mot ein slik bakgrunn den aller viktigaste innsatsfaktoren, og dinest vert det avgjerande å få studentane til å ta eksamen i emna og å fullføra studieprogramma. Studentfråfallet på HF-programma er høgt og gjennomføringa tilsvarande låg, og fråfallet er særskilt høgt dei to første semestera. For å fylla studieplassane, er fakultetet såleis avhengig av å overbooka, dvs. at ein tek inn langt fleire studentar enn vi har studieplassar til. Men denne overbookinga er ujamt fordelt. Dei fleste studieprogramma ved HF har som utgangspunkt ikkje hatt søkjarar nok til å fylla studieplassane. Difor har ein måtta overbooka tilsvarande mykje på dei populære programma for å fylla studieplassane samla sett.

Fakultetsøkonomien kviler såleis på at HF klarer å rekruttera tilstrekkeleg mange studentar til å fylla dei grunnløyvingsfinansierte studieplassane. I åra under pandemien – mellom 2020 og 2022 – var dei samla søkjartala til HF gode. I 2021 møtte til dømes 749 BA-studentar til studiestart, noko som var rimeleg godt over talet på studieplassar (698). Men over tid har søkjartala gått ned. I 2023 møtte 519 BA-studentar til studiestart., og i 2024 møtte 476 BA-studentar til studiestart<sup>1</sup>. Dette ligg òg på eit nivå godt under nivået før pandemien.

Den utviklinga som er skissert ovanfor, har såleis vorte enda tydelegare dei siste åra. Konsekvensane av henne gjer seg òg gjeldande på ein enda meir konkret måte. Først og fremst gjeld dette ved at mange institusjonar i den norske UH-sektoren no planlegg eller er i ferd med å gjennomføra tiltak med studieporteføljen, og at dette har konsekvensar for dei humanistiske faga. Ved Universitetet i Tromsø har til dømes universitetsstyret nyleg vedteke å innføra ein ny og felles modell for dei disiplinaglege studieprogramma. Omleggingane her inneberer mellom anna ein reduksjon i kor mange studiepoeng dei ulike spesialiseringane inneheld, og at det vert etablert fellesemne mellom ulike fag som obligatoriske innslag i gradane. Intensjonen med desse tiltaka er å utnytta undervisningsressursane betre. Studieporteføljen ved UiT har ein stor overkapasitet ved at ein på mange studieprogram ikkje fyller studieplassane ein er tildelt. Den nye modellen legg i ein annan grad til rette for å utnytta undervisningsressursar på tvers av studieprogram. Men endringane er på same tid grunnjevne fagleg. Tanken er at den nye modellen vil leggja til rette for å endra studietilbodet i ei retning som betre svarar på samfunnet sitt behov.

---

<sup>1</sup> Desse tala er ikkje inkludert lektorprogramma og årsstudia ved HF

Ved NTNU vart prosjektet "Fremtidens HUMSAM-studier" gjennomført i perioden 2019-2022. Bakgrunnen for prosjektet var ønsket om å leggja til rette for å tilby fleire tverrfaglege studietilbod i samarbeid mellom dei humanistiske og dei samfunnsvitskapelege faga. Ein sentral del av prosjektet var òg å stimulera til meir arbeidslivsrelevans i studietilbodet, og å leggja til rette for meir berekraftig ressursbruk i undervisningsverksemda. Prosjektet kom med ei rekkje tilrådingar som etter planen skal vidareutviklast og implementerast både på institusjonsnivå og innanfor rammene av fakultet, institutt og studieprogram.

Ved Universitetet i Oslo vart det gjennomført fleire store endringar i dei humanistiske studieprogramma i åra etter 2010, mellom anna ved at ei rekkje mindre studieprogram vart fasa ut. Fakultetet arbeider kontinuerleg med studieporteføljen, mellom anna ved at det har vorte etablert fleire tverrfaglege studietilbod dei seinare åra. Eit anna tiltak er "Prosjekt helhet", der ein søkjer å betra rekrutteringa, styrkja gjennomføringa og å styrkja studiekvaliteten og undervisningsmiljøet i studieprogramma. Ved HF på UiO har ein òg sett ned ei arbeidsgruppe for å utgreia moglegheitene for å innføra felles normer for kor mykje undervisningsressursar som skal brukast på studieprogramma.

Våren 2024 har sektoren som heilskap vore prega av mykje merksemd knytt til lågare søkjartal, mellom anna på lærarutdanningane, samt ei rekkje straktiltak i form av å ikkje tilby studietilbod med låge søkjartal. Det nye finansieringssystemet som er innført i sektoren tilseier òg at institusjonane sin økonomi vert enda meir avhengig av inntekter frå utdanningssida. For HF i Bergen er det òg eit poeng at konkurrerande institusjonar alt er godt i gang med tiltak for å tilpassa seg ein slik situasjon.

Korleis bør HF utvikla studieporteføljen sin med bakgrunn i dei utfordringane og rammene som er skisserte ovanfor? Svaret på dette spørsmålet er avhengig av kor vi vil gå, men òg kor det er realistisk at vi *kan* gå. Om vi først ser på fakultetsstrategien, gjev denne følgjande rammer for vidareutviklinga av HF sin studieportefølje:

«I 2030 skal humanistisk utdanning ved UiB være et naturlig førstevalg for kandidater som ønsker å forme samfunnets utvikling i Norge og verden. Vårt utdanningstilbud skal være forankret i fremragende forskning og undervisning, samt legge til rette for tverrfaglighet. Våre kandidater skal ha faglig dybde basert på refleksjon og innsikt, være digitalt kompetente, og være forberedt på å spille en aktiv rolle i samfunns- og arbeidsliv. Internasjonale perspektiv skal kjennetegne all utdanning på HF.»

Utdanningstilbodet ved Det humanistiske fakultet er forankra i forskning og god undervisning. Vi kan òg gå ut frå at vi utrustar kandidatane våre med fagleg djupn basert på refleksjon og innsikt. Men søkjartala fortel oss at studieprogramma ved HF ikkje eit naturleg førsteval for kandidatar som ønskjer å forma samfunnet i framtida. Studietilbodet ved fakultetet lever heller ikkje opp til dei andre

målsetnadane for den langsiktige utviklinga av studieporteføljen vår: Tilbodet er berre i liten grad prega av tverrfaglegheit. Sett utanfrå, er det òg vanskeleg å sjå på kva måte kandidatane våre er digitalt kompetente, med unntak av studieprogram der dette er ein integrert del.

Tilbakemeldingar frå den eksterne referansegruppa i studieporteføljeprojektet tyder òg på at kandidatane våre har vanskeleg for å gjera greie for korleis studiet dei har gjennomgått hjå oss er relevante i arbeidslivet. Når det gjeld dei internasjonale perspektiva i studietilboda, har HF ei rekkje framandspråkprogram. Her er det internasjonale perspektivet ein sjølvstøtt og integrert del. Det står likevel dårleg til når det gjeld utvekslingsomfanget på fakultetet, òg på språkprogramma, med unntak av BA i japansk. Om vi skjønner «internasjonale perspektiv» meir generelt, at dette skal vera eit perspektiv som vert teke omsyn til i alle studieprogram ved fakultetet, kan ein heller ikkje seia at dette er synleggjort på ein tydeleg måte per i dag.

Korleis kan studieprogramma ved HF då verta eit naturleg førsteval? Noko kan ein oppnå gjennom rekrutteringsarbeid. Men rekrutteringsarbeid vil berre få god effekt om ein òg kan tilby studieprogram som vert opplevde som attraktive for potensielle søkjarar, og at desse programma har ein så god kvalitet som råd. Dineast handlar det om at programma er oppbygde på ein slik måte at attraktiviteten og kvaliteten er lett å kommunisera utetter, overfor målgruppa.

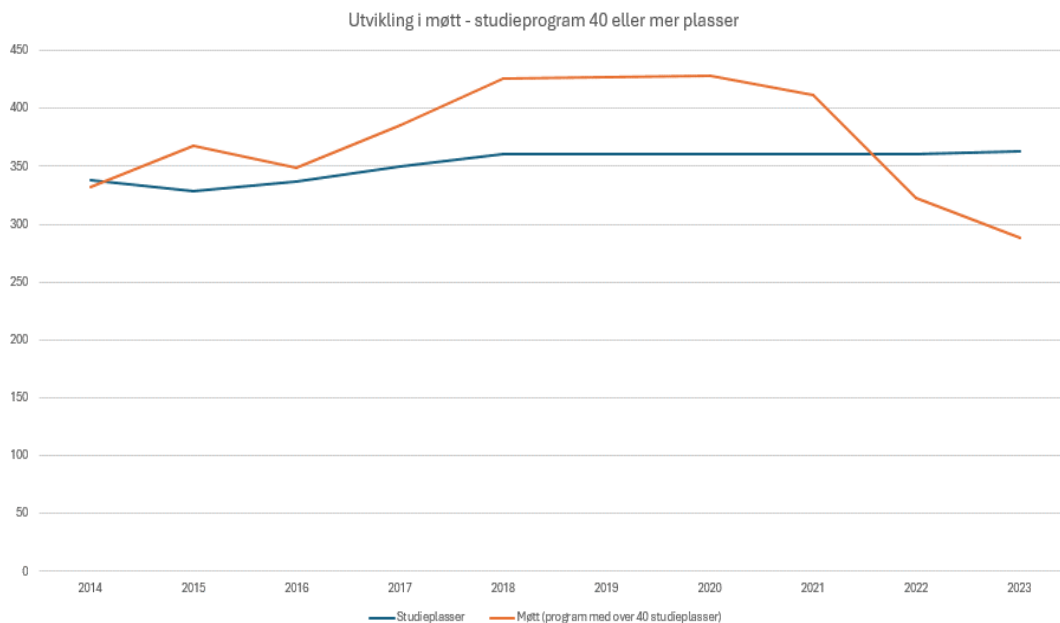
Kva som appellerer til unge menneske i samfunnet vårt, vil variera over tid. Men om vi ser på kva type studietilbod i vår eigen portefølje som har vore særskilt attraktive i dei seinare åra, gjev det grunn for nokre refleksjonar. Masterprogrammet i berekraft som kom i gang ved SVT frå 2020, har utan jamføring vore det meste etterspurde studieprogrammet ved HF dei siste åra. Vidare er det grunn til å trekkja fram årsstudiet i kjønns, seksualitet og mangfald, årsstudiet i filosofi, BA i digital kultur, BA i japansk og lektorprogramma i engelsk og historie som særskilt etterspurde studieprogram. På desse programma har søkjartalet stort sett vore større enn talet på studieplassar.

Dei mest attraktive programma våre er såleis for det første studieprogram som på eitt eller anna vis tydeleg relaterer seg til dagsaktuelle samfunnsprosmål. Dette er mest tydeleg når det gjeld temaområda berekraft samt kjønns, seksualitet og mangfald. Populariteten til filosofi og lektorprogrammet i historie kan tenkjast å vera uttrykk for at vi lever i ei uroleg samtid og at unge menneske søker forståing og innsikt i lys av dette. Om vi skjeler til studieprogramma på SV, kan ein på tilsvarande vis sjå at BA-programma i Samanliknande Politikk og Europastudiar er svært populære. For lektorprogrammet i historie sin del, samt lektorprogrammet i engelsk, handlar populariteten truleg òg om at dette er program med ein tydeleg uttalt arbeidsrelevans, sjølv om dette ikkje ser ut til å ha tilsvarande effekt for dei andre LU-programma ved fakultetet sin del. Når det gjeld digital kultur, er det opplagt at populariteten i tillegg skriv seg frå ein stor etterspurnad etter innsikt i alt som har med digitale ferdigheiter å gjera. Dette ser ein òg på SV, t.d. ved ein svært stor søknad til BA-programma i KI og Kognitiv Vitenskap. For sistnemnde program sin del kan det seiest å vera eit paradoks at mange av

studentane tek emne på HF. Det same gjeld eit anna populært program på SV – BA i Europastudiar. At BA i japansk har vore så populært over tid, kan truleg i nokon mon tilskrivast trekk ved populærkulturen i samtida. Men dette programmet har òg eit godt omdømme utetter, ikkje minst sidan det ligg inne eit års obligatorisk utveksling i programmet.

På denne bakgrunnen kan fakultetsstrategien til HF såleis seiast å gje ei god retning for korleis studietilbodet vårt bør utviklast vidare: å styrkja det tverrfaglege innslaget, å styrkja samtidsrelevans og arbeidsrelevans og å styrkja det internasjonale innslaget.

Det er ei stor utfordring for HF at det er avgrensa i kva grad vi kan bruka slike popularitetsparameter som eit styringsreiskap i utviklinga av studieporteføljen. Å flytta undervisningsressursar til program som er særskilt populære er ein langsam prosess der avgangane i dei ulike fagmiljøa på fakultetet legg rammene. Dessutan har fakultetet særskilte plikter knytt til UiB sin posisjon som eitt av få breiddeuniversitet i det nasjonale universitetslandskapet. Økonomisk sett skapar slike bindingar utfordringar for fakultetet, først og fremst ved at det er eit fåtal studieprogram som har ei netto inntening i form av resultatinntekter. I tider med gode søkjartal let dette seg handtera ved ei massiv overbooking på dei studieprogramma som har flest studieplassar. I BA-porteføljen til fakultetet gjeld dette program som har 40 studieplassar og meir.



I eit studiekvalitetsperspektiv er det ikkje ein berekraftig strategi at overbooking ved dei største studieprogramma ved fakultetet skal kompensera for rekrutteringssvikt ved mindre program. No er vi dessutan i ein situasjon der dette ikkje er mogleg. Halde saman med det store fråfallet og dei låge

gjennomføringstala, som gjeld for dei fleste BA-programma, er det opplagt at fakultetet har store utfordringar som peikar framover mot ei massiv nedgang i inntekter dei komande åra. Fakultetet må difor på éin og same gang gjera tiltak som

- (a) Aukar studentrekrutteringa
- (b) Motverkar fråfall og styrkjer gjennomføringa på studieprogramma
- (c) Legg til rette for å bruka undervisningsressursane meir effektivt

## 4. Arbeidet i arbeidsgruppa

Arbeidsgruppa starta opp arbeidet sitt i september 2023. Fram til august 2024 har arbeidsgruppa gjennomført i alt 10 møte. Eitt av desse møta – i januar 2024 – var eit heildagsseminar. I tillegg vart det gjennomført eit seminar for alle programstyreleiarar ved fakultetet i oktober 2023. UiB Læringslab bidrog til planlegginga og gjennomføringa av baa desse seminarar.

Arbeidsgruppa har diskutert særskilte tema på kvart møte, og som oftast etter at institutt og einingar har kome med innspel i forkant. Frå starten brukte gruppa ein del tid på å operasjonalisera mandatet for prosjektet. Det som har vore særskilt krevjande å handtera, var punktet som går på at ei forenkling av porteføljen kan innebera nedlegging eller omorganisering av studieprogram. Det var ein del diskusjon i arbeidsgruppa om kor langt ein skulle gå på dette punktet. Det var likeins uklart kva handlingsrom ein hadde i lys av universitetspolitiske føringar knytt til UiB sin status som breiddeuniversitet. Undervegs i arbeidet vart det tydelegare at det var ei forventning om at HF må halda oppe tilbod om spesialisering innanfor alle fag heilt opp til phd.-nivået. Då universitetsstyret vedtok å tilrå innstillinga frå nemnda som har arbeidd med inntektsfordelinga ved UiB våren 2024, vart denne forventninga eksplisitt. Arbeidsgruppa ser det likevel slik at det òg innanfor desse rammene er rom for å tilrå strukturelle endringar i HF sin studieportefølje på ein slik måte at det svarer til mandatet for prosjektet.

For dekanatet har det vore avgjerande å syta for ei god forankring av arbeidet i studieporteføljeprojektet. Dette er mellom anna bakgrunnen for at det først vart gjennomført eit forprosjekt før sjølv hovudprosjektet starta opp. Det var òg avgjerande for at det hausten 2022 vart avvikla allmøte på alle institutta og eigne møte med alle fagkoordinatorar på fakultetet. Fakultetsstyret og studiestyret har likeins fått jamlege løypemeldingar om framdrifta i prosjektet undervegs. Prosjektet har hatt ei eiga nettside som har vorte jamleg oppdatert, og det har òg vorte informert om prosjektet i dekanatet sine månadlege nyheitsbrev. Arbeidsmåten i prosjektet har likeins vore kjenneteikna ved at fagmiljøa heile vegen har vorte bedne om å koma med innspel til prinsipielle spørsmål knytt til dei sakene som har vore drøfta i arbeidsgruppa.

På nettsida i prosjektet har det lagt ute eit tilbakemeldingsskjema. Det har diverre ikkje kome inn tilbakemeldingar til prosjektet via denne kanalen. Dette kan skuldast at det ikkje har vore heilt enkelt for tilsette og studentar å koma med innspel på denne måten. Dette kan òg sjåast som eit uttrykk for at det er krevjande å kommunisera om innhaldet i og innretninga for eit slikt prosjekt innanfor rammene av ein organisasjon som Det humanistiske fakultet. Tiltak knytt til studieporteføljen vert fort oppfatta som kontroversielle. Sidan slike tiltak i så stor grad nødvendigvis vert tolka i lys av utviklinga av fakultetet sin bemanningsplan, vert det fort mobilisert motstand mot at noko skal skje i det heile. Kommunikasjonsutfordringane i samband med prosjektet vart til dømes tydelege i etterkant av seminaret for alle fagkoordinatorane ved fakultetet i oktober 2023. Seminaret tok opp to tema: kva føresetnadar studentane som vert rekrutterte til HF har og kva generiske ferdigheiter som kjenneteiknar studieprogramma ved HF. I ettertid kom det fram at fleire av dei involverte hadde vanskeleg å sjå kva relevans tematikken på seminaret hadde i høve til arbeidet med eigen studieportefølje. Ei slik tilbakemeldinga reflekterer heilt klart nokre av dei kommunikasjonsutfordringane som har knytt seg til studieporteføljeprojektet. På ei anna side kan dei sjåast som uttrykk for at det er studieemna og eigne spesialiseringar som står i fokus for det dagelege arbeidet i fagmiljøa, ikkje nødvendigvis det felles grunnlaget som HF-programma kviler på. Ein slik «hang til nærsyn» er ei utfordring som ofte vert peikt på, og eit studieporteføljeprojekt har slik sett ein eigenverdi nettopp ved at det er heilskapen som då står i sentrum.

Dekanatet har vore merksame på kommunikasjonsutfordringane knytt til prosjektet, og har brukt mykje tid og energi på fremja ei felles forståing av dei utfordringane HF står overfor. Det har på same tid vore viktig å peika på at fakultetet framleis er i ein situasjon der vi har høve til å leggja rammer for vidareutviklinga av studieporteføljen sjølve. Tidlegare forsøk på å gjera strukturelle grep i HF sin studieportefølje, i 2010 og 2014, var tvungne fram av akutte økonomiske kriser. Dette er ikkje tilfellet no. Men dei økonomiske framtidsutsiktene er krevjande og alvorlege, og studieporteføljen ved HF må rustast for å møte desse utfordringane på ein best mogleg måte nettopp for å hindra at fakultetet kjem inn i økonomiske kriser på nytt.

Forutan den direkte dialogen med fagmiljøa og kommunikasjonen gjennom dei formelle organa på fakultetet, har forankringa av prosjektet skjedd ved å arbeida tett opp mot institutt- og einingsleiarar. Institutt- og einingsleiarar er lyttepostar, men har på same tid eit overordna strategisk ansvar for studieprogramma på eigne einingar. Samansetjinga av arbeidsgruppa har òg vore viktig i så måte, og særskilt etter at ho vart utvida med undervisningskoordinatorane. Sist, men ikkje minst, har vi hatt tett dialog med studentane sine representantar i arbeidsgruppa undervegs. Studentane – gjennom HSU – har òg vore representerte i alle andre organ der studieporteføljeprojektet har vorte tematisert, som fakultetsstyre og studiestyre.

## 5. Dei enkelte tiltaka opp mot mandat

Utfordringsbiletet som er skissert ovanfor er samansett, og peikar på faktorarar som òg ligg utanfor vår eigen kontroll. Men søkjartala til studieprogramma tilseier at svaret på desse utfordringane ikkje er å tilby enda meir av det same som vi har gjort før, og heller ikkje på same måte som vi har gjort før. Alle risikoar knytt til dei tiltaka som vi føreslår, må vegast opp mot den risikoen det er å ikkje gjera noko. Søkjar- og gjennomføringstala ved fakultetet syner at eit «null-alternativ» representerer ein svært høg risiko.

Eit første hovudtiltak som arbeidsgruppa vil tilrå, er å gjera endringar i sjølve strukturen i BA-løpet, og å innføra ein modell som ser slik ut:

6. semester (V)	30 studiepoeng spesialisering, 200-nivå		
5. semester (H)	60 studiepoeng:		
4. semester (V)	30 studiepoeng breiddekomponent / 30 frie studiepoeng		
3. semester (H)	30 studiepoeng spesialisering		
2. semester (V)	30 studiepoeng spesialisering		
1. semester (H)	Ex.phil. 10 stp.	Fellesemne HF 10 stp.	Programspesifikke innføringsemne 10 stp.

Den nye bachelormodellen ved HF inneheld følgjande moment:

1. Nytt fellesemne i førstesemester som er obligatorisk i alle bachelorgrader ved HF.
2. Alle spesialiseringar ved HF skal innehalde minst 10 til 15 studiepoeng med fellesemne. Eit fellesemne er eit emne som inngår i minst to spesialiseringar.
3. Bachelorgrader ved HF skal innehalde ein obligatorisk breiddekomponent på 30 studiepoeng. Breiddekomponenten skal vere samansett av emne som ikkje inngår i spesialiseringsfaget i programmet. Breiddekomponenten kan bestå av ein emnepakke, valfrie emne, utvekslingsopphald eller godkjent ekstern utdanning.

BA-programma ved fakultetet har i dag ein struktur der studentane sine frie studiepoeng normalt ligg i semester 5 og 6. Ein sentral intensjon bak den nye strukturen er at han vil leggja til rette for at spesialiseringane i større grad vert del av eit heilskapleg utdanningslaup. Tanken er å tydeleggjera at BA-graden er ein sum av ei spesialisering og ein breiddekomponent som til saman utgjer ei kommuniserbar humanistisk utdanning. I den nye strukturen legg vi opp til at studentane «kjem tilbake» til spesialiseringa si på 200-nivået. Slik vil kunnskapar og ferdigheiter som studentane tileignar seg som del av dei frie studiepoenga, i større grad kunna koma til nytte for studentane på 200-nivået, mellom anna i arbeidet med BA-oppgåve. Slik arbeidsgruppa ser det, vil dette grepet betre



leggja til rette for å synleggjera kunnskapane og ferdigheitene vi utrustar studentane med samla sett. Arbeidsgruppa meiner at dette vil gjera det enklare å synleggjera kva kunnskapar og ferdigheiter ein BA-grad frå HF representerer overfor målgruppene. Eit tydeligare BA-laup vil òg kunna leggja til rette for ei betre gjennomføring.

Ein hovudintensjon bak den nye strukturen er likeins å etterkoma det som heile tida har vore ei sentral tilbakemelding frå studentane i samband med studieporteføljeprojektet: Studentane ønskjer klarare tilrådingar, klarare kriterium og eit klarare utgangspunkt for korleis dei skal bruka dei frie studiepoenga som del av BA-graden. I dag opplever mange studentar dette som tilfeldig. På enkelte program er det òg mange studentar som tek dei frie studiepoenga i emne som inngår i eigne spesialiseringar. For å styrkja BA-graden som del av eit heilskapleg utdanningslaup, og for betre å utnytta den faglege breidda i fakultetet sitt studietilbod, tilrår arbeidsgruppa difor at det vert obligatorisk å ta at minst 30 av dei frie studiepoenga i BA-graden utanfor eiga spesialisering.

For å optimalisera effekten av ei slik ordning som eit innslag i eit heilskapleg utdanningslaup, tilrår arbeidsgruppa at det vert etablert eit system med tilrådde emnepakkar på 30 studiepoeng. Emnepakkar kan setjast saman av eksisterande emne – på 5, 10 eller 15 studiepoeng – som inngår i dei ulike studieprogramma ved fakultetet. Ein kan tenkja seg ulike måtar å avgrensa samansetjinga av emnepakkar på, avhengig av mål og profil. Det kan vera emnepakkar som har direkte arbeidsrelevans, til dømes ved at fleire av dei eksisterande praksisemna som vert tilbydde ved fakultetet inngår i éin eller fleire emnepakkar (t.d. PRAKTINF/AHKR201 Praksis i arbeidslivet). Det kan vera emnepakkar som skal utdjupa og utfylla den faglege spesialiseringa til studentane, eller det kan vera emnepakkar som svarar på behovet for å tydeleggjera og å gje studentane utfyllande skulering i dei generiske ferdigheitene i HF-programma. Her er det mange moglegheiter, men samansetjing av emnepakkar føreset likevel aktive og velfunderte strategiske val i fagmiljøa. For det første må kvart programstyre peika på konkrete emne i deira eigen portefølje som dei meiner kan inngå i ein eller fleire emnepakkar og ut frå kva føremål. For det andre bør kvart programstyre gjera seg opp ei meining om kva type emnepakkar det er høveleg for studentane å kombinera spesialiseringa si med. Dette vil hjelpe til å avgrensa typar og kombinasjonar av emnepakkar som skal tilbydast. Vidare vil det gje ei retning for implementeringa av og den vidare funksjonaliteten til eit system med emnepakkar. For at dette systemet skal fungera på ein god måte, må det vera eit klart medvit hjå undervisarane om kva kombinasjonar studentane normalt sett vel. Dette er òg avhengig av god kontakt over fag- og studieprogramgrensene. Det føreset òg ei god overordna koordinering.

Per i dag kan ein seia at årsstudia våre på mange vis fungerer som emnepakkar, særskilt ved at mange studentar vel eit årsstudium i tillegg til ei spesialisering som del av PPU-vegen til ein lektorkompetanse.

Men eit system med emnepakkar legg ikkje i seg sjølv til rette for å svare ut målsetnadane i studieporteføljeprojektet om å leggja til rette for meir effektiv ressursbruk eller meir tverrfaglegheit i studieporteføljen ved HF. Difor tilrår arbeidsgruppa at det òg vert formulert som eit krav at minst 10 til 15 studiepoeng i kvar spesialisering skal erstattast med tverrfaglege fellesemne. Definisjonen av fellesemne er her at dei inngår i to eller fleire spesialiseringar. Dette legg til rette for å redusera emneporteføljen i studieprogramma. Det legg vidare til rette for å bruka undervisningsressursar på tvers av studieprogram og å styrkja det tverrfaglege innslaget i programporteføljen.

Fellesemna er eit alternativ til å leggja ned eller å slå saman studieprogram. Slik arbeidsgruppa ser det, er dette per i dag det einaste tiltaket som på éin og same gang kan leggja til rette for meir effektiv ressursbruk og å styrkja det tverrfaglege innslaget i studieporteføljen ved fakultetet. Det ligg òg store studiekvalitetsmessige moglegheiter i dette. Det legg til rette for større studentgrupper i undervisninga på små program, noko som kan styrkja det sosiale miljøet i tilknytning til programma. Det opnar òg for ei god fagleg vidareutvikling av programma, og på ein slik måte at vi kan tilby program som skil fakultetet sin studieportefølje ut på ein fordelaktig måte.

Eit anna grep som arbeidsgruppa vil tilrå, er å fornya innhaldet i førstesemester. Studentane sitt møte med studietilbodet må optimaliserast. Her har det opna seg ein moglegheit i og med at kravet om ex.fac. er ute av UiB si studieforskrift. HF har per i dag to førstesemesteremne – Akademisk skriving og Språkkunnskap. I tillegg tek alle HF-studentane ex.phil. i første semester. Det finst òg programspesifikke innføringsemne på alle studieprogram ved fakultetet, med unntak av BA i Språkvitskap.

Arbeidsgruppa tilrår at det vert gjort tiltak som betre kan utnytta effekten av eit innføringsemne som er plassert der Akademisk skriving ligg no. Akademisk skriving fyller heilt klart ein viktig funksjon ved at emnet tek opp grunnleggjande HF-ferdigheiter knytt til lesing og skriving som er under press i samfunnet dag. Men emnet må fornyast, og på eit tydelegare vis ta opp i seg dei generiske HF-ferdigheitene. Dette inneber at emnet må endra namn, og det må erstattast av eit emne som tydeleg relaterer seg til tema knytt til digitale ferdigheiter og/eller kunstig intelligens.

Fornyinga av Akademisk skriving må skje i tett tilknytning til ei vidareutvikling av dei programspesifikke innføringsemna. Programstyra må vurdere funksjonsmåten desse emna har både sett i lys av eit nytt, obligatorisk fellesemne i førstesemester og den nye strukturen i BA-graden ved fakultetet. Eit relevant spørsmål er til dømes om emna per i dag viser fram arbeidsrelevansen i dei spesifikke studieprogramma på ein tydeleg nok måte.

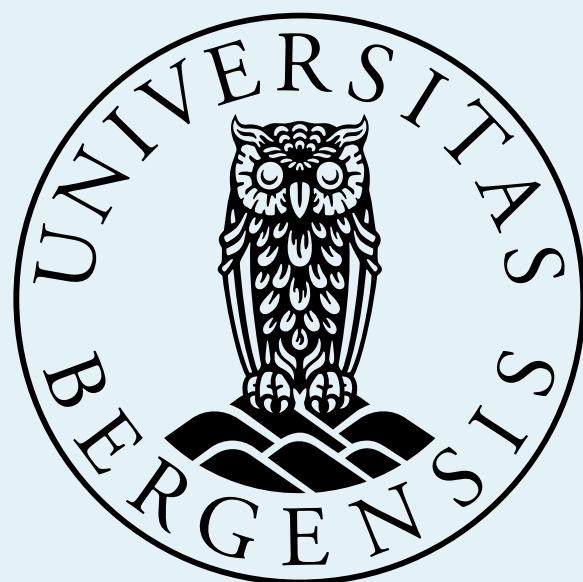
Arbeidsgruppa har òg drøfta stillinga for emnet Språkkunnskap. Undervegs i prosjektet har tilbakemeldingane om emnet vore at emnet fungerer bra i seg sjølv. Emnet fungerer òg som innføringsemne for BA-programmet i Språkkunnskap, og studentar på dette programmet tar både

Akademisk skriving og Språkkunnskap. Tilbakemeldingane har likevel vore at emnet har ein litt uklar funksjon i høve til dei ulike spesialiseringane i studieporteføljen ved fakultetet, og at undervisarar ofte ikkje kan leggja til grunn at studentar som følgjer undervisninga i emne som inngår i spesialiseringane faktisk har tatt Språkkunnskap. Innføringa av ny modell i lektorprogramma ved HF har gjort dette enda meir gjeldande enn før. Lektorstudentar frå og med kull haust 2024 vil ikkje ha tatt Språkkunnskap som del av første semester.

Arbeidsgruppa har konkludert med at problematikken knytt til Språkkunnskap i si noverande form går utanfor mandatet vårt. Det vert i røynda opp til fagmiljøa sjølve å avgjera om emnet skal haldast oppe som det er, anten som eit programspesifikt innføringsemne for eitt eller fleire program, eller om tematikken i emnet kan innlemmast i spesialiseringar der det er behov for det. Uavhengig av kva løysing dei aktuelle programstyra vel, må det sikrast ei overgangsordning for Språkkunnskap for dei programma som nyttar seg av emnet i dag.

Målet for oppgraderinga av førstesemesteret må vera at studentane får eit godt møte med fakultetet både fagleg og sosialt og motiverer dei for å fullføra ein grad. I sum må det gje ei innføring i dei faga studentane har kome til oss for å studera, i tillegg til generiske ferdigheiter, visa fram arbeidsrelevans, å leggja til rette for ei kullkjensle og å fremja ein HF-identitet i studentmassen. Arbeidet med førstesemesteret må difor skje i tett tilknytning til ei vidareutvikling av mentorordninga ved fakultetet, rekrutteringsarbeidet og det heile arbeidet for å styrkja måten vi tek imot studentane på når dei startar hjå oss.

Tiltaka som arbeidsgruppa føreslår, vil ha konsekvensar på mange plan. Det har vore eit sentralt utgangspunkt for prosjektet at studieporteføljen ved HF må reduserast og tilpassast undervisningsressursane vi rår over på ein betre måte. Arbeidsgruppa har teke til følgje at ein slik reduksjon ikkje kan oppnåast gjennom å redusera talet på studieprogram. Det viktigaste enkelttiltaket i så måte er difor tilrådinga om at det vert etablert fellesemne som inngår i fleire program. Dette grepet fordrar òg at fagmiljøa – ved programstyra – brukar dette høvet til å diskutera og gjennomgå heilskapen i eigne program, både i lys av korleis det tverrfaglege innslaget kan styrkjast og tilpassast ein ny struktur i BA-gradane ved fakultetet.



# Framdriftsplan for Studieporteføljeprojektet ved HF

Framdriftsplanen skal gje ei overordna ramme for framdrifta vidare i Studieporteføljeprojektet, og gje ei oversikt over tiltak og fristar. Den har som mål å strukturere arbeidet med å implementere tilrådingane frå sluttrapporten.

<b>DEL 1 - Organisatoriske prinsipp og rammevilkår</b>	
<b>Tiltak</b>	<b>Frist</b>
Tiltak 1 - Prinsipp for fordeling av resultatmidlar og fagleg/organisatorisk samarbeid	Innan utgangen av 2024
Tiltak 2 - Studieadministrativ organisering	Innan utgangen av 2024
<b>DEL 2 – Utvikling og implementering av ny bachelormodell hausten 2025</b>	
<b>Tiltak</b>	<b>Frist</b>
<b>TIL HAUSTEN 2025</b>	
Tiltak 3 – Utvikling av nytt fellesemne i første semester	15. februar 2025
Tiltak 4 - Utvide mentorordning til heile første studieår og onboarding av nye studentar	1. juni 2025
<b>TIL HAUSTEN 2026</b>	
Tiltak 5 - Utvikling av fellesemne i spesialisering	15. januar 2026
Tiltak 6 - Utvikling av emnepakkar	15. januar 2026
Tiltak 7 - Revisjon av alle bachelorprogram ved HF	15. januar 2026
<b>Del 3 – Drift og evaluering</b>	
<b>Tiltak</b>	<b>Frist</b>
Tiltak 8 - Evaluering av studieporteføljeprojektet gjennom UiB sitt studiekvalitetssystem	

## Vidare organisering

Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet er eigar av prosjektet, og skal haldast orientert om utviklinga og framgangen i prosjektet. Den vidare organiseringa av prosjektet følgjer den vanlege myndighetsstrukturen ved fakultet. I tillegg vil prosjektet ha ei styringsgruppe og eit sekretariat. Ansvar for framdrifta i prosjektet blir delt mellom tre ledd:

### 1) Styringsgruppe

Institutt- og senterleiarar, visedekan for utdanning og studiesjef utgjer styringsgruppa for prosjektet. Visedekan er leiar for gruppa. Styringsgruppa har det overordna ansvaret for koordinering av tiltaka i prosjektet, sikre framdrift og stå for strategiske avklaringar der det er behov. Vidare har styringsgruppa ansvar for å sikre felles møteplassar på tvers av institutt og fagmiljø for å sikre gode rammer for tverrfagleg samarbeid.

### 2) Studiestyret

Studiestyret har det operative ansvaret for framdrifta i prosjektet. Studiestyret har ansvar for godkjenning av reviderte emneomtalar, studieplanar, fellesemne og emnepakkar knytt til Studieporteføljeprojektet og skal følgje opp tiltaka som fakultetsstyret vedtar i prosjektet. Studiestyret har eit særskilt ansvar for å sikre studiekvalitet og felles implementering på tvers av institutt/senter.

I prosjektperioden vil møteaktiviteten til Studiestyret trappast opp, slik at organet har tilstrekkeleg med tid til å handtere oppgåvene knytt til prosjektet i tillegg til ordinære oppgåver.

Studiestyret er leia av undervisningsdekan, og er samansett av undervisningskoordinatorar frå alle institutt/senter inkludert representant for lektorutdanninga. I tillegg er både studentar og administrativt tilsette representert i Studiestyret, og organet er særskilt godt eigna til å sikre det operative i prosjektet. Undervisningskoordinatorane vil ha ei nøkkelrolle i prosjektet, ved å hjelpe fagmiljø frå eigne institutt i gjennomføring av tiltaka. Undervisningskoordinatorane skal òg sikre tverrfaglege møtepunkt som er viktige i utvikling av fellesemne og emnepakkar. I tillegg til møta i studiestyret bør det i prosjektperioden etablerast eit uformelt møtepunkt for undervisningskoordinatorane, slik at dei kan leggje til rette for samarbeid på tvers utan formelle møte i Studiestyret.

Studiestyret rapporterer til fakultetsstyret.

### 3) Sekretariat

I prosjektperioden vil studieseksjonen ved fakultetet vere sekretariat for styringsgruppa og Studiestyret, og ha ansvar for den daglege drifta i prosjektet.

Sekretariatet vil ha ansvar for mellom anna å:

- Førebude møte i styringsgruppa
- Vere bindeledd mellom styringsgruppa og Studiestyret
- Hjelpje studieadministrasjonen på institutta ved behov
- Setje i gang dei ulike tiltaka og styre prosessane der det er behov
- Følgje opp bestillingar, analysar og andre avklaringar som styringsgruppa, Studiestyret, Fakultetsstyret eller institutta har behov for

## Tiltaksplan

Tiltaksplanen er delt inn i tre delar, som inneberer både utvikling, implementering og evaluering av tiltaka vedtatt i prosjektet. Tiltaksplanen legg opp til ein trinnvis implementering av tiltaka i prosjektet. Første opptak på ny bachelormodell er hausten 2025, og nytt førstesemester blir tilbydd nye studentar hausten 2025. Implementering av emnepakkar og fellesemne må vere på plass til oppstart for kull hausten 2026, men det er mogleg med tidlegare implementering for fagmiljø som ønskjer det.

Som eit første tiltak skal det setjast ned ei task force som skal komme med framlegg til tiltak som skal styrkja gjennomføring og auka studiepoengproduksjonen fortløpande.

### DEL 1 – Organisatoriske prinsipp og rammevilkår

Tiltaka prosjektet innfører vil føresetje meir samarbeid på tvers av institutt/sentergrenser. For å sikre at programstyra har gode rammer for arbeidet er det fleire avklaringar som må på plass før programstyra går i gang med sitt arbeid. I hovudsak må rammene for tverrfagleg samarbeid definerast.

**Tiltak 1: Prinsipp for fordeling av resultatmidlar og fagleg/organisatorisk samarbeid**  
Frist: innan utgangen av 2024

HF må riggast betre for samarbeid på tvers av instituttgrenser, og på tvers av eksisterande styringsorgan. Prosjektet må ta stilling til korleis vi skal administrere

fellesemne og emnepakkar. Vidare må det avklarast økonomiske rammer før fagmiljø kan utvikle desse fellesemna og emnepakkane.

Spørsmål som må takast stilling til er:

- Kven har den faglege styringa og vedtaksmyndigheit for fellesemne?
- Kven har det studieadministrative ansvaret for fellesemne?
- Kven har den faglege styringa for tverrfaglege emnepakkar?
- Kven har det studieadministrative ansvaret for tverrfaglege emnepakkar?
- Utarbeiding av rammer for studiekvalitet i emnepakkar og fellesemne (t.d. felles mal for emnepakkar)
- Fordeling av studiepoeng ved fellesemne
- Utteljing for/føring av undervisningsressursar på tvers av fagmiljø
- Utarbeiding av felles normer for bruken av undervisningsressursar, særleg på fellesemne/tverrfaglege emnepakkar

Det må setjast ned ei arbeidsgruppe for å jobbe med dette tiltaket.

## Tiltak 2: Studieadministrativ organisering

Frist: innan utgangen av 2024

Studieadministrasjonen på HF må riggast for meir samarbeid på tvers, og det er fleire punkt som må utgreiast i løpet av prosjektperioden.

Døme på punkt som må utgreiast er:

- Gjennomgang av tiltaka i prosjektet
- Opplæring for studienettverket i utviklingsarbeid knytt til prosjektet
- Revisjon av HF sine utfyllande reglar
- Fellesemne og emnepakkar og konsekvens for undervisning- og eksamensplanlegging
- Utvikling av nettsider for kommunikasjon av emnepakkar
- Rekruttering

Studieadministrasjonen på fakultetet vil gjennomføre eit eige prosjekt på dette hausten 2024.



## DEL 2 – Utvikling og implementering av ny bachelormodell hausten 2025

6. semester (V)	30 studiepoeng spesialisering, 200-nivå		
5. semester (H)	60 studiepoeng:		
4. semester (V)	30 studiepoeng breiddekomponent / 30 frie studiepoeng		
3. semester (H)	30 studiepoeng spesialisering		
2. semester (V)	30 studiepoeng spesialisering		
1. semester (H)	Ex.phil. 10 stp.	Fellesemne HF, 10 stp.	Programspesifikke innføringsemne 10 stp.

Prosjektet legg opp til innføring av ny BA-modell ved HF frå kull hausten 2025. Modellen inneber eit obligatorisk fellesemne i første semester, og ein obligatorisk breiddekomponent på 30 studiepoeng i 4. eller 5. semester.

Det blir lagt opp til trinnvis implementering av modellen:

- Hausten 2025: nytt innhald i første semester (fellesemne), med ei overgangsordning for program som bruker EXFAC00SK.
- Hausten 2026: fellesemne i spesialisering og emnepakkar er ferdig utvikla.

Første semester for emnepakkar for kull haust 2025 er vårsemesteret 2027. Emnepakkar kan implementerast før våren 2027 dersom fagmiljø ønskjer det.

Alle bachelorprogram må gjennom revisjonsarbeid for å tilpasse seg den nye strukturen, og utvikling av tiltak 5 - 7 må gjennomførast fortløpande fram mot hausten 2026.

### Tiltak for implementering hausten 2025

#### Tiltak 3: Utvikling av nytt fellesemne i første semester

Frist: 15. februar 2025

Innhaldet i førstesemester skal fornyast og det skal opprettast eit nytt fellesemne i førstesemester som er obligatorisk i alle bachelorgrader ved HF. Første undervisningssemester er hausten 2025.

Følgjande moment må takast med i arbeidet:

- Det må utgreiast korleis emnet kan vidareutviklast på ein måte der det tydeleg relaterer seg til tema knytt til digitale ferdigheiter og/eller kunstig intelligens på same tid som det opprettheld den viktige funksjonen dagens Akademisk skriving har knytt ti lesing og skriving som grunnleggjande HF-ferdigheit.

- Utviklinga av emnet må skje i tett tilknytning til (vidareutvikling av) dei programspesifikke innføringsemna.
- Emnet må kunne handtere ei større studentmasse enn dagens Akademisk skriving.
- Avklaringar knytt til innpassing, godkjenning

Det må setjast ned ei arbeidsgruppe for å jobbe med dette tiltaket.

#### Tiltak 4: Utvide mentorordning til heile første studieår og onboarding av nye studentar

Frist: 1. juni 2025

Dagens mentorordning varer ut første semester, og prosjektet tilrår å utvide mentorordninga til heile første studieår. Utvida mentorordning og tiltak for onboarding av nye studentar må vere klart til hausten 2025 og må sjåast i samanheng med revidert innhald i første semester. Det må setjast ned ei arbeidsgruppe for å jobbe med dette tiltaket.

#### Tiltak for implementering hausten 2026

Tiltaka som skal implementerast frå hausten 2026 vil hovudsakleg skje i fagmiljøa. Prosjektet må sikre felles møtepunkt på tvers av fagmiljø og institutt i utviklingsarbeidet.

#### Tiltak 5: Utvikling av fellesemne i spesialisering

Frist: 15. januar 2026

Alle spesialiseringar ved HF skal innehalde 10 til 15 studiepoeng med fellesemne. Definisjonen for fellesemne er at emnet inngår i to eller fleire spesialiseringar ved fakultetet. Fellesemnet kan ligge når som helst i spesialiseringa, i 2., 3. eller 6. semester i studieprogrammet.

#### Tiltak 6: Utvikling av emnepakkar

Frist: 15. januar 2026

Som eit ledd i å tenke studieprogram som heilskaplege utdanningslaup, så skal det etablerast eit system ved HF med tilrådde emnepakkar på 30 studiepoeng. Emnepakkar kan setjast saman av eksisterande emne som inngår i dei ulike studieprogramma ved fakultetet. Alle programstyrer ved HF må:

- Peika på konkrete emne i eiga portefølje som dei meiner kan inngå i ein eller fleire emnepakkar og ut frå kva føremål.

- Det må utarbeidast informasjonsmateriell knytt til emnepakken (mål med emnepakken, læringsutbyte, emne i emnepakken, gjennomføring og oppbygging) – fakultetet har utarbeida ein mal for informasjonsmateriell.
- Finne emnepakkar det er høveleg for studentane å kombinera spesialiseringa si med.
- Sikre god kontakt over fag- og studieprogramgrenser
- Studiekvalitet i emnepakkar, korleis sikre vidareutvikling etc.
- Utreie moglegheit for utvikling av engelskspråklege emnepakkar tilgjengeleg for innreisande studentar

### Tiltak 7: Revisjon av alle bachelorprogram ved HF

Frist: 15. januar 2026

Alle bachelorprogram ved HF må gjennom ein revisjon for å tilpasse seg tiltaka i prosjektet. Dette gjeld mellom anna:

- Alle studieplanar må reviderast med nytt gradskrav
- Alle studieprogramsider må reviderast for å sikre god informasjon og god rekruttering til programma
- Nye vitnemålstekstar
- Alle programstyrer må identifisere tiltak som kan bidra til å styrkje gjennomføringa i reviderte program

## DEL 3 – Evaluering

I løpet av prosjektperioden må det lagast plan for følgjeevaluering og eventuell vidareutvikling av tiltaka i prosjektet. Rekrutteringsgevinsten i prosjektet vil først vere mogleg å vurdere når eitt kull har vore gjennom heile programmet. Kullet som startar hausten 2026 er første kull som får alle tiltaka i prosjektet, og gevinstar knytt til rekruttering og gjennomføring kan først vurderast etter vårsemesteret 2029. I løpet av prosjektperioden må det lagast plan for langsiktig oppfølging av studieporteføljen ved HF.

### Tiltak 8: Evaluering av studieporteføljeprojektet gjennom UiB sitt studiekvalitetssystem

Tiltaket skal utarbeide rutinar for å sikre at nyvinningane i prosjektet blir evaluert og vidareutvikla i tråd med UiB sitt reviderte studiekvalitetssystem. Dette er spesielt viktig for delar av prosjektet som ikkje har ein etablert plass i evalueringssyklusen (til dømes emnepakkar).



Arkivsaknr.:  
2024/11637

Dokumentdato:  
02.09.2024

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:  
53/24

Møtedato:  
10.09.2024

---

## EVU-strategi for Det humanistiske fakultet

---

### Bakgrunn

Etter- og videreutdanning (EVU) vil bli stadig viktigere for UH-institusjoner framover. HF har historisk sett vært det fakultetet ved UiB som har hatt det største EVU-tilbudet ved UiB. Dette tilbudet har imidlertid i liten grad vært koordinert eller hatt en felles, strategisk innramming. EVU er i rask endring både som utdanningsfelt og som markedssegment. Dette skyldes flere ting, særlig kombinasjonen av demografiske endringer, politisk prioritering av etter- og videreutdanning på tvers av hele det politiske spekteret, økonomisk trange tider i sektoren og en ny finansieringsmodell der utdanning vil være eneste kilde til resultatinntekter.

EVU åpner for nye inntektskilder og er et viktig bidrag til å innfri sektorens samfunnsoppdrag. Samtidig er ikke EVU risikofritt. Denne risikoen fordeles imidlertid ikke likt mellom aktørene. Innenfor EVU-systemet er det fakultetene og enhetene som bærer all risiko, ofte også uten å prise inn denne risikoen i tjenestene de tilbyr.

Å skulle foreta langsiktige investeringer i form av faste utgifter uten grunnfinansiering basert på kortsiktige inntekter, gjør at EVU-økonomien er spesielt sårbar for endringer i etter-spørselen. Dette har HF fått merke særlig sterkt det siste arbeidsåret gjennom politiske signaler om at EVU-tilbud knyttet til Kompetanse for Kvalitet (KfK)-strategien (2015-2025) nå skal utfases.

Dette aktualiserer behovet for en felles strategi for hvilke prinsipper som skal ligge til grunn for det videre EVU-arbeidet ved HF.

Forslaget til en slik strategi skal utarbeides av en arbeidsgruppe med følgende mandat:

- Gjennomgå eksisterende EVU-tilbud, inkludert ressursbruk og lønnsomhet
- Foreslå kriterier og prosedyrer for etableringen av nye EVU-tilbud
- Tydeliggjøre ulike EVU-modeller, inkludert deres styrker og risikoaspekter
- Identifisere potensielle målgrupper samt kartlegge muligheter og utfordringer som følge av det nye systemet for kompetanse- og karriereutvikling knyttet til EVU, slik dette bl.a. kommer frem i NOU 2022:13 «Med videre betydning. Et helhetlig system for kompetanse- og karriereutvikling i barnehage og skole».

Underveis i arbeidet er det naturlig at arbeidsgruppen konsulterer sentrale enheter på UiB, som Lektorsenteret og UiB Videre, samt viktige interessenter som Vestland fylkeskommune og Bergen kommune.

Arbeidsgruppen skal levere sin rapport innen 31. januar 2025.

Instituttleder Martin Paulsen ved IF har sagt ja til å lede arbeidsgruppen. Forslag til øvrige medlemmer vil bli presentert i møtet.

**Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret slutter seg til forslag til mandat for og sammensetning av arbeidsgruppe.

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



Arkivsaksnr.:  
2014/8618

Dokumentdato:  
03.09.2024

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:  
54/24

Møtedato:  
10.09.2024

---

## Endringer i sammensetning og regler for Det humanistiske fakultets ansettelsesutvalget for midlertidige vitenskapelige stillinger (Tilsettingsrådet) – 2024/2025

---

### Dokumenter:

1. Forslag til ny sammensetning og reglement

### Bakgrunn

Fakultetsstyret vedtok i møte 16.11.2010 å opprette et tilsettingsråd for midlertidige vitenskapelige stillinger. I det gjeldende reglement for ansettelse i vitenskapelige stillinger og faglige/administrative lederstillinger heter det «ansettelsesutvalget for midlertidige vitenskapelige stillinger».

Sammensetningen av utvalget endres hvert år når det gjelder gruppe B (midlertidige vitenskapelige ansatte) og gruppe D (studenter). Representanter foreslått fra tjenestemannsorganisasjonene endres etter særskilt melding fra representantene og organisasjonene. Ved nyvalgt fakultetsstyre endres også gruppe A medlem med vara fra fakultetsstyret. Senere skjer evt. endring av representasjon fra fakultetsstyret etter anmodning fra representant og ny utpeking vedtatt i fakultetsstyret.

For kommende funksjonsperiode er endringene merket med rød skrift i vedlagte forslag til ny sammensetning og reglement (vedlegg 1). Gruppe B og D bestemmer selv hvem som føres opp som medlem og varamedlem. Sammensetningen av utvalget skjer derfor i dialog med de respektive gruppene.

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret godkjenner regler for tilsettingsrådet i samsvar med fremlagte forslag og gir dekan fullmakt til å supplere reglementet med navn på nye representanter og vararepresentanter fra gruppe B og D når disse er klare.

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



# **Sammensetning og regler for Det humanistiske fakultets ansettelsesutvalg for midlertidige vitenskapelige stillinger (Tilsettingsutvalget)**

Tilsettingsutvalget består av fem medlemmer utgått av fakultetsstyret: dekanen, to representanter for fast vitenskapelig tilsatte der én er foreslått av organisasjonene, én midlertidig vitenskapelig tilsatt og én student.

Tilsettingsutvalget skal behandle følgende tilsettings saker:

- stipendiatstillinger
- postdoktorstillinger
- stillinger som vitenskapelig assistent
- midlertidige forskerstillinger
- bistillinger
- midlertidige førsteamanuensisstillinger
- midlertidige universitetslektorstillinger

## **A. SAMMENSETNING**

For perioden 1.9.2024 til og med 31.8.2025 er følgende medlemmer oppnevnt:

- Medlem: professor Camilla Brautaset, *Dekan (leder)*
  - Varamedlem: førsteamanuensis Ole Hjortland, *Prodekan*
- Medlem – fast vitenskapelig personale: professor Torodd Kinn
  - Varamedlem: professor Tove Ingebjørg Fjell
- Medlem – foreslått av organisasjonene: Aidan Keally Conti
  - Varamedlem: professor Anne Bang
- Medlem – midlertidig vitenskapelig personale: **avklares med gruppe B**
  - Varamedlem: **avklares med gruppe B**
  - Varamedlem: **avklares med gruppe B**
- Medlem – studentene: **Sjur Selsvik**
  - Varamedlem: **Nora Nyhagen**
  - Varamedlem: **Vegard Andre Holand Løknes**
  - Varamedlem: **Christoffer Janson**

## **B. RETNINGSLINJER** (saksbehandlingsprosedyre)

Hver sak nummereres fortløpende innenfor hvert år.

### **Fravær og habilitet**

Medlemmene av utvalget har selv ansvar for å melde fravær og inhabilitet.

### **Tilsetting**

Saksforelegg med vedlegg legges ut på elektronisk lagringsområde. Utsendelse av saker blir varslet på forhånd via e-post.

Tilsettingsutvalgets medlemmer gis frist på 3 virkedager til å uttale seg og returnere saken. Dette gjøres elektronisk. Dersom medlemmer ikke har gitt tilbakemelding innen tidsfristen,



sendes det en purring fra administrasjonen. Dersom medlemmer ikke har avgitt svar innen ytterligere to dager fra purring vurderes manglende svar som aksept av forslag til vedtak. Dekanen avgir sin uttalelse til slutt.

Dokumentasjon i tilsettingssaker skal være: Saksforelegg med forslag til vedtak, sakkyndig vurdering av søkerne, innstilling fra institutt (på bakgrunn av sakkyndig vurdering, intervju og eventuelle referanser) samt eventuelle brev om bevilgninger.

Saksforelegget påføres utsendelsesdato samt frist for retur.

Dersom enighet ikke oppnås i en tilsettingssak, eller minst ett av tilsettingsutvalgets medlemmer ønsker det, skal det holdes møte.

Tilsettingsutvalgets vedtak skal tas inn i en protokoll, hvor det skal fremgå hvorledes den enkelte har stemt. Medlemmene har anledning til å grunngi sine standpunkter ved protokolltilførsel. Protokolltilførselen skal avgis innen avslutningen av tilsettingsutvalgets behandling av saken ved eventuell møtebehandling.

Assisterende fakultetsdirektør er, på vegne av fakultetsdirektøren, sekretær for tilsettingsutvalget ved møtebehandling av saker. I tillegg vil medarbeidere fra HR-seksjonen bistå tilsettingsutvalget.

Alle svar fra tilsettingsutvalgets medlemmer og protokoll fra møter arkiveres i ePhorte.

### ***Orientering til fakultetsstyret***

På hvert fakultetsstyremøte skal det rapporteres skriftlig om de ansettelse som er tatt på fullmakt siden forrige fakultetsstyremøte under «Orienterings- og fullmaktssaker».



Arkivsaksnr.: 2023/10271  
Dokumentdato: 19.08.2024

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak: 58/24  
Møtedato: 10.09.2024

---

## Opprykk til forsker 1183 - Oppnevning av sakkyndig komité, søker Mimi E. Lam

---

### Dokument i saken

1. Søknad om opprykk
2. Fremlegg til komite

### Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har innen søknadsfristen 01.05.2023 mottatt søknad om opprykk (vedlegg 1) til forsker 1183 fra Mimi E. Lam som i dag har stilling som forsker 1109 knyttet til det eksterntfinansierte MENSA-prosjektet ved Senter for vitenskapsteori. Hun søker opprykk til forsker 1183 med spesialisering innen *Human Dimensions of Fisheries*.

Senter for vitenskapsteori har forsinket sendt over forslag til sakkyndig komité (vedlegg 2):

- Professor Merle Jacob, Lunds Universitet
- Professor Cathrine Holst, Universitetet i Oslo
- Professor Jeroen van der Sluijs, Universitetet i Bergen
- Dr. Gesche Krause, Helmholtz Centre for Polar and Marine Research

Professor Merle Jacob er foreslått som leder for komiteen. Senteret foreslår fire medlemmer til den sakkyndige komiteen med bakgrunn i at Mimi Lam sin forskning er interdisiplinær. På denne måten vil den sakkyndige komiteen kunne dekke de relevante aspektene av søknaden.

Samtlige foreslåtte medlemmer har erklært seg habile uten merknader.

### Forslag til vedtak:

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende komitémedlemmer for å vurdere søker Mimi E. Lam for opprykk til forsker 1183.

- Professor Merle Jacob, Lunds Universitet
- Professor Cathrine Holst, Universitetet i Oslo
- Professor Jeroen van der Sluijs, Universitetet i Bergen
- Dr. Gesche Krause, Helmholtz Centre for Polar and Marine Research

Professor Merle Jacob oppnevnes som leder for komiteen.

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør

Faculty of Humanities  
University of Bergen  
Harald Hårfagresgate 1  
5020 Bergen, Norway

1 May 2023

### **Application for Promotion to Researcher Code 1183**

I write to apply for promotion to Researcher Code 1183 based on an evaluation of professorial competence in my specialization area of ***the human dimensions of fisheries*** within the two sub-fields of **fisheries management and governance** and **fisheries values and ethics**. Fisheries ethics is a research area that I and few others have championed over the last decade as a novel approach to manage and govern fisheries sustainably that is gaining traction in the mainstream literature, though with a narrower focus on equity and justice. I have published broadly within these sub-fields with in-depth and seminal analyses and have led interdisciplinary projects to advance greater understanding of fisheries values and ethics as they relate to fisheries management and governance. I currently lead the *Managing Ethical Norwegian Seascape Activities (MENSA)* project, funded by the Research Council of Norway (2020 – 2024), where I have broadened my focus beyond fisheries to include diverse seascape activities, such as oil production and aquaculture, and apply an ethical lens to reconciling value tradeoffs in their management. I have a full-time (100%) permanent position as Researcher Code 1109 within the Senter for vitenskapsteori (SVT) at the University of Bergen (UiB). With this background, I believe that I meet the UiB rules and criteria of quality, breadth, and depth in applying for promotion to Researcher Code 1183.

In this application letter, I outline: (1) my research field; (2) my current research position; and (3) my qualifications of academic competence for Researcher Code 1183, including a commented bibliography of 15 selected scientific publications, in consideration of the criteria listed on the UiB Faculty of Humanities website. Included with this application letter are the following attachments: 1) my completed application form; 2) my curriculum vitae; and 3) 15 examples of published scientific works attached and uploaded to UiB OneDrive.

#### ***(1) My research field: From theoretical chemistry and physics to fisheries values and ethics***

My undergraduate, PhD, and postdoctoral research was interdisciplinary in theoretical chemistry and physics, an area in which I have six peer-reviewed, co-authored research publications in leading chemistry and physics journals (Articles 1 – 6 in CV). I have recently returned to my chemistry roots, but now with a focus on its practical applications in the context of fisheries, my current specialty area, with an article *in press* on the biochemical basis of temperature-size rules for fish and other ectotherms, co-authored with the world's leading fisheries scientist, Daniel Pauly (Article 37 in CV).

Since my formal educational training, I transitioned from the study of physical systems at the microscopic scale to the research of macroscopic coupled human and natural systems. My current research field (Articles 7 – 37 in CV) could thus be described broadly as human ecology and specifically as the human dimensions of fisheries, focused on fisheries management and governance and fisheries values and ethics, as they relate to marine

sustainability and justice. Whether in material physical or human-natural systems, I probe the interactions and mechanisms governing the structure and dynamics of complex systems. As a transdisciplinary scholar, I conduct research at the marine science-society-policy nexus with collaborative, interdisciplinary teams and local and indigenous community and stakeholder engagement. This has included work with professional filmmakers and artists to produce videos and commissioned artwork to communicate scientific results to the public.

**(2) My current research position: MENSA project manager**

I currently lead the *Managing Ethical Norwegian Seascape Activities (MENSA)* project (<https://mensa.w.uib.no/>), funded by the Research Council of Norway (2020 – 2024). I have a full-time (100%) permanent position as Researcher (Code 1109) within the UiB SVT. MENSA's overarching aim is to develop an integrated ethical approach to the sustainable management of Norwegian seascape activities by making explicit their values and valuation and negotiating their ensuing tradeoffs with the input of diverse marine stakeholders and citizens in Norway. I am responsible for managing the research project, which includes ensuring that its objectives are met and its milestones and deliverables are achieved.

Within the project, I conduct novel theoretical, methodological, and empirical research on marine values and valuation using the linking concept of seascapes, which represent the intersections of land and sea, nature and culture, and art and science. In this research, I collaborate with an interdisciplinary project team, supervise one postdoctoral fellow officially and two informally, and engage an international advisory council in the project goals and activities. The MENSA postdoctoral fellow (Laura Drivdal) is a political scientist, while two externally funded fellows are ecological modellers. The interdisciplinary project team consists of a philosopher, psychologist, oceanographer and ecologist from Europe and North America. The international advisory council is equally diverse, comprising sociologists, ecologists, an oceanographer, an anthropologist, and an ethicist.

In addition to my MENSA project responsibilities, I also co-supervise two postdoctoral fellows within the UiB Shaping European Research Leaders in Marine Sustainability (SEAS) Programme. The SEAS programme, which I helped design, consists of an inherently multidisciplinary cadre of scholars (postdoctoral fellows and their supervisors) focused on marine sustainability at the marine science-society-policy nexus, my area of specialization. I supervise Aiste Klimašauskaitė (SVT) with R. Overå (Department of Geography) in epistemic, value-based, and societal aspects of marine sustainability. I also co-supervise Asia Alsgaard (SapienCE Centre of Excellence on Early Sapiens Behaviour and Department of Archaeology, History, Cultural Studies and Religion) with K. van Niekerk (SapienCE), S. Wurz (AHKR), and C. Andersson (NORCE) in her research in early human marine subsistence in South Africa.

Unfortunately, I have been hampered in my project activities, research, and supervision lately due to both care and sick leaves of absence from work for much of 2022 and 2023. But with my imminent return to full-time work, I intend to more than compensate for these absences with greater focus, productivity, and efficiency in my research activities and administrative duties. I also hold honorary positions as Affiliate Professor at the University of British Columbia, Institute for the Oceans and Fisheries, in Canada and as Adjunct Associate Professor at the University of New Mexico, Department of Biology, in the USA.

**(3) My qualifications of academic competence for Researcher Code 1183 against criteria for appointment as (research) professor**

**a) Extensive documented research and development work at a high level within the professional field concerned**

**Breadth**

I have published broadly within theoretical chemistry and physics within its various subdisciplines, including nuclear magnetic resonance (Article 1 & 2), van der Waals interactions (Article 3), microwave spectroscopy (Article 4), surface science (Article 5), and interfacial dynamics (Article 6). I have published in research (Article 7 & 18) and educational aspects (Article 11 & 29) of human ecology. Also, in response to the pandemic, I published an article exploring COVID-19 values and viral identities that was highly publicized by the media, with an altmetric score of 201 and ranking in the 98<sup>th</sup> percentile of articles published at the same time by the journal (Article 33). My remaining publications are in the human dimensions of fisheries, focused on fisheries management and governance and fisheries values and ethics. This latter area is a research subdiscipline that I have been pioneering as a novel approach to resolving complex challenges in fisheries management and governance. Thus, this latter sub-discipline is both an extension of and departure from the first.

**Quality**

I have been recognized in 2017 by the Society for Conservation Biology with the Conservation Beacon Award for "pioneering an ethical approach to the conservation of marine resources, both natural and cultural, through interdisciplinary research and community engagement at the science-policy interface." Based on this research, I was awarded a highly prestigious Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowship for my project, *Enhancing Seafood Ethics and Sustainability: A Values and Ecosystem-based Management Approach (eSEAS)*, funded by the European Commission (2017-2019). It was evaluated with a score of 94.20%, where the report cited it as an "innovative and timely project" that was "highly interdisciplinary." (Articles 25, 28 & 30). Extending this research, I received funding from the Research Council of Norway for my *Managing Ethical Norwegian Seascapes Activities (MENSA)* project, where it scored 5/5 on the excellence criterion. The evaluation stated: "Resolving competing values through principled management responses is a great idea" (Articles 31, 32, & 35). In recognition of this work, I am being profiled as a leader in fisheries ethics in a forthcoming book, *Fish, fishing, and Conservation* by Donald J. Orth.

**Depth**

As a theoretician, I contribute analytical analyses to complex problems across disciplines, such as chemistry and physics in surface science, and cultures, such as with indigenous and non-indigenous communities in the Pacific herring fisheries conflict. Thus, my research has been marked by the study of interfaces, either of states of matter in chemical systems or between diverse people and nature in coupled human and natural systems. This tendency to go deep is a challenge when there is a need also to go broad, as with issues related to competing human uses of or conservation of the ocean and its resources. Perspectives among cultures, worldviews, and academic disciplines also vary and limit understanding, which is why I have chosen ethics as a field to develop analytically and systematically that can potentially reconcile the challenges posed by competing values, interests, and beliefs among stakeholders, citizens, academics, and government representatives. The merit of this

innovative approach remains to be demonstrated, but I champion it with all my passion, as I believe that it is the only way to address the grand societal and environmental challenges.

To demonstrate my research quality, breadth, and depth, I submit fifteen samples of research publications in two sub-areas within the human dimensions of fisheries, namely fisheries values and ethics and fisheries management and governance. Below is a list of these articles with a brief description of the content and my unique contribution to each.

#### **A1. Fisheries Values and Ethics:**

1. **Lam, ME.** 2021. Ethical reflections on the COVID-19 pandemic in the global seafood industry: navigating diverse scales and contexts of marine values and identities, *Maritime Studies* <https://doi.org/10.1007/s40152-021-00247-w>. (Emphasizes the importance of scale and context in understanding diverse values and identities in fisheries and seafood value chains and promotes ethical governance as a way forward to sustainable and just development.)
2. Kaiser, M, S Goldson, T Buklijas, P Gluckman, K Allen, A Bardsley, **ME Lam.** 2021. [Towards Post-Pandemic Sustainable and Ethical Food Systems](#), *Food Ethics* 6:4. (Promotes ethical protocols in transformative food systems. I contributed insights on seafood and fisheries ethics and served as senior author on this manuscript, ensuring that the perspective was well-grounded and integrated: 20% contribution).
3. **Lam, ME.** 2019. Seafood Ethics: Reconciling Human Well-being with Fish Welfare, Pp. 177–97 in: B Fischer (ed), *The Routledge Handbook of Animal Ethics*. Routledge, New York. <https://doi.org/10.4324/9781315105840>. (Emphasizes seafood ethics as a way to reconcile diverse fisheries values that emphasize human welfare and fish welfare)
4. **Lam, ME.** 2016. [The Ethics and Sustainability of Capture Fisheries and Aquaculture](#), *Journal of Agricultural and Environmental Ethics* 29(1):35-65. (Presents a combined qualitative ethical matrix and Rapfish approach to evaluate the sustainability and ethics of fisheries and aquaculture)
5. **Lam, ME & TJ Pitcher.** 2012. The Ethical Dimensions of Fisheries, *Current Opinion in Environmental Sustainability* 4:364-373. (Summarizes the ethical aspects of fisheries. I led the writing of and co-conceptualized the article. Contribution: 75%)
6. **Lam, ME.** 2012. Of Fish and Fishermen: Shifting Societal Baselines to Reduce Environmental Harm in Fisheries, *Ecology and Society* 17(4):18. (Proposes a harm principle in fisheries akin to medical ethics that can guide fisheries management and governance, i.e., to minimize societal and ecological harm from fishing activities)
7. **Lam, ME & D Pauly.** 2010. Who is Right to Fish? Evolving a Social Contract for Ethical Fisheries, *Ecology and Society* 15(3): 16. (Considers fisheries as a privilege, not a right to fish. Puts fishing into broader historical and societal context of resource use and damage from human activities. Argues for internalizing damage from fishing so that fishers and civil society pays the true cost of fishing. I wrote the initial draft of the manuscript, building on ideas developed with my co-author. Contribution: 80%)

#### **B1. Fisheries Management and Governance:**

1. Pauly, D, **ME Lam.** Too hot or too cold: the biochemical basis of temperature-size rules for fish and other ectotherms, *Environmental Biology of Fishes* (in press). (Expands upon the Gill-Oxygen-Limitation Theory (GOLT) of Daniel Pauly by examining its biochemical basis, specifically, the biochemical mechanism of protein

- denaturation at high and low temperatures in fish. I applied theoretical chemistry to articulate the van der Waals interactions involved in protein denaturation to explain the U-shaped temperature dependence of fish size. Contribution: 25%)
2. Aguado, SH, IS Segado, MES Vidal, TJ Pitcher, **ME Lam**. 2021. [The Quality of Fisheries Governance Assessed Using a Participatory, Multi-criteria Framework: A Case Study from Murcia, Spain](#), *Marine Policy* 124:104280. (Presents a novel mixed-methods, participatory approach to assess fisheries governance quality for case study in Spain. I ensured, as senior author, ideas developed in the article were well integrated within the manuscript and connected with the broader literature. Contribution: 25%)
  3. **Lam, ME**, TJ Pitcher, S Surma, J Scott, M Kaiser, A SGaana Jaad White, EA Pakhomov & L Ward. 2019. Value- and Ecosystem-based Management Approach: Pacific Herring Fishery Conflict *Marine Ecology Progress Series* 617: 341–364. <https://doi.org/10.3354/meps12972> (Presents a novel combined practical ethics and ecological modelling approach to fisheries management that has potential to help resolve value conflicts by making transparent values of stakeholders and communities, as well as ecological impacts and risks from scientific modelling. Presents a novel deliberation and decision-support tool as a science-policy table for decision-makers. I led the writing and managed the project team. Contribution: 75%)
  4. Surma, S, TJ Pitcher, R Kumar, D Varkey, EA Pakhomov & **ME Lam**. 2018. [Herring Supports Northeast Pacific Predators and Fisheries: Insights from Ecosystem Modelling and Management Strategy Evaluation](#), *PLoS ONE* 13(7):e0196307. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0196307>. (Details the results of the ecological modelling of various management scenarios for the herring fishery examined above. I provided oversight on the manuscript as senior author, ensuring that the human and ecological dimensions were well-integrated. Contribution: 25%)
  5. Pitcher, TJ & **ME Lam**. 2015. Fish Commoditization and the Historical Origins of Catching Fish for Profit, *Maritime Studies (MAST)* **14**(1):1-19. (Examines fish commoditization in its historical context as how the values of fish have changed over time. I examined the changing values of fish from food to profit. Contribution: 40%)
  6. Pitcher, TJ, **ME Lam**, C Ainsworth, A Martindale, K Nakamura, RI Perry & T Ward. 2013. Improvements to the ‘Rapfish’ Rapid Evaluation Technique for Fisheries: Integrating Ecological and Human Dimensions. *Journal of Fish Biology* **83**(4):865-889. (Proposes human and ecological indicators to evaluate the sustainability of fisheries. I led the development of novel ethical and governance indicators. Contribution: 30%)
  7. **Lam, ME** & TJ Pitcher. 2012. Fish Commoditization: Sustainability Strategies to Protect Living Fish, *Bulletin of Science, Technology and Society* 32(1):31-40. (Examines importance of fish as living resources to fishing and coastal communities. I led the writing and conceptualizations within the paper, including arguing for social subsidies to communities to find livelihoods based on living fish. Contribution: 60%)
  8. Pitcher, TJ & **ME Lam**. 2010. Fishful Thinking: Rhetoric, Reality and the Sea Before Us, *Ecology and Society* 15(2): 12. (Critiques and assesses various approaches to fisheries management. I reviewed the literature and co-wrote the paper. Contribution: 40%)

#### **b) Management of research and development projects**

I have managed numerous research and development projects, in the USA, Canada, and Norway, often in frontier areas. The projects in the USA focused on enhancing the research and educational opportunities for indigenous students, a minority group that is notoriously

underrepresented in science, technology, engineering and mathematics (*Research Experiences for Undergraduates* and *Consolidation of Science Programs* at Northwest Indian College, a tribal college). In Canada, the projects have centred around community-based research and interdisciplinary collaboration on fisheries values and ethics (*Collaborative Solutions of Haida Gwaii Herring Fisheries* and *International Roundtable on the Ethical Challenges of Herring Food Webs and Value Chains*). In Norway, I am defining the nascent field of seafood ethics and am exploring seascape values (*Enhancing Seafood Ethics and Sustainability (eSEAS)* and *Managing Ethical Norwegian Seascape Activities (MENSA)*).

***c) Interdisciplinary cooperation and network-building***

I routinely collaborate with scholars from diverse disciplines and have a strong international network, with colleagues in North America, South America, Europe, Asia, and Australia. As an example of this, I led an interdisciplinary research team (through projects funded from five different sources over three years) that included ecologists, philosophers, psychologists, artists, and filmmakers to examine the role or value of Pacific herring to the marine ecosystem and local and indigenous communities in British Columbia, Canada. This was a highly complex task, as goals, timelines, and values were different for the various project members. As well, the management of herring was highly contentious at the time this research was conducted. It helped to resolve the conflict among the local and indigenous communities, fishing industry, and government responsible for its management. This research led to peer-reviewed research publications, original artwork, and short videos. Building trust, relationships, and respectful communication were key to its success.

***d) Extensive cooperation with industry and with civil society on the development of educational provision and research and development activities***

I have cooperated both with the fishing industry and civil society in research and to produce videos for broad dissemination and communication with diverse academics and the public. This includes the *Herring Quest* video, with interviews of members from the fishing industry, civil society, and academia. In addition, I have developed a *Fishing Game* to show diverse fishing values of stakeholders and civil society members that I used in introductory graduate fisheries classes in Canada and Chile. In all instances, industry, civil society and students responded to the interviews and experiential learning activities with enthusiasm and deepened awareness of the challenges of managing fisheries when values conflict.

To summarize, I thank you for your consideration of my research and taking the time to assess my professorial competence within my specialization area of the human dimensions of fisheries. I appreciate having the opportunity to benefit from the evaluation of an international expert committee on my research quality and professorial competence.

With best regards,



Mimi E. Lam, PhD  
Researcher, UiB SVT



## **Revised proposal for members to the expert committee for Dr. Mimi Lam's application for promotion to researcher 1183.**

In 2020 Dr. Mimi Lam was appointed to a permanent position as a researcher on the NFR -funded researcher project Managing Ethical Norwegian Seascape Activities — MENSA (2020 – 2024), for which she has been project manager. In May 2023 she applied for a promotion to researcher code 1183. The expert committee that originally assessed Lam's research competence in 2020, did so in relation to the research field described in the MENSA project plan. The committee took as their point of departure the aim of the project:

"The aim of the MENSA project is to develop an integrated ethical approach to the sustainable management of marine resources and seascape activities by making values explicit and negotiating trade-offs with the input of technical experts and Norwegian citizens as marine stakeholders."

The field defined by the evaluation committee has implications for the assessment of the current application for promotion to code 1183 since the assessment will need to be done **within the field in which Lam was originally hired**, as specified in UiBs regelsamling 3.1.3, § 5:

"En forsker 1109/forsker 1110 kan bare søke om personlig opprykk innen det fagområde/forskningsfelt der vedkommende er tilsatt. Når en komite avgir en kompetanseerklæring, skal denne alltid gi et eksplisitt uttrykk for hvilket fagområde/forskningsfelt og i hvilken spesialitet søkeren har sin fordypning, der det er relevant."

The following proposal for committee members for the evaluation of Lam's application is based on the following considerations:

1. the academic field/research field within which the applicant was originally hired as researcher (cf. the UiB regulations requirement cited above)
2. the extent to which the research field specified in the current application falls under the research field in (1.)

3. the extent to which the committee members have research competencies in the relevant research field.

In the 2020 assessment report, the committee concluded that:

"Lam holds a PhD in chemistry, but she has since at least 2005, worked in interdisciplinary research on fisheries, including social science concepts and methods **with a focus on how fisheries science is mobilised with other knowledge systems, like traditional ecological knowledge.** Since 2014, her research has focused even further **on the ethical considerations around fisheries and how they are debated relative to scientific decision-making.** Therefore, though her PhD is not strictly in a relevant field to the SVT, or MENSA project, she has been working and publishing at an international level in relevant fields for at least the past 15 years; at a post-doc level, and at an assistant professor level. Lam is therefore highly qualified relative to the first two criteria. [...] The past five years she has been affiliated in various capacities with the SVT, working mainly on **ethical considerations in (largely science-dominated) fisheries decision-making processes and arenas; a highly interdisciplinary application of practical ethics.**

The two criteria were:

1. The candidate must hold a Norwegian PhD or an equivalent degree within a relevant field.
2. In addition, the candidate has at least 4 years of experience as researcher at post-doc level.

On the background of the evaluation report from 2020, the research competence of Dr. Lam is the study of (1) "how fisheries science is mobilised with other knowledge systems, like traditional ecological knowledge" in "decision-making processes and arenas", and (2) "the ethical considerations around fisheries and how they are debated relative to scientific decision-making" in "a highly interdisciplinary application of practical ethics".

The 2020 expert committee report found Dr. Lam qualified for a researcher position based on these competencies, which can more generally be characterised as research on the usages of science and other knowledge systems for political decision-making on the one hand, and ethical and values based questions related to decision-making in policy contexts on the other.

In her current application for promotion to researcher code 1183, the specialization area is described by the applicant as "**the human dimensions of fisheries** within the two sub-fields of **fisheries management and governance** and **fisheries values and ethics**".

The applicant further states that the focus of her research is currently "**the marine science-society-policy nexus** with collaborative, interdisciplinary teams and **local and indigenous community and stakeholder engagement**".

Based on the original assessment from the 2020 expert committee and the current application, Dr. Lam's research area can be described as lying within the general fields of (1) using science and other knowledge systems for political decision-making, and (2) ethical and values-based issues related to decision-making in policy contexts.

The SVT has identified the following committee members, which individually and between them have general and specialized competencies to assess the application.

Professor Merle Jacob (Lunds universitet) is professor of research policy and former director at the Centre for Technology, Innovation and Culture at the University of Oslo. She holds a PhD in vetenskapsteori from Göteborgs universitet. She has done research on research policy, sustainability policy and on collaborations in the humanities and social sciences with non-academic actors.

Professor Cathrine Holst (University of Oslo) is a former professor of sociology, currently professor of vitenskapsteori og demokrati at UiO. Holst has led several research projects about the role of expert knowledge in policy making. In 2020-22

she led a research group at CAS in Oslo with the project What is a good policy? Political morality, feasibility and democracy (GOODPOL). Holst was formerly Associate professor and responsible for the PhD courses in vitenskapsteori and ethics at the Faculty of Social Science at UiB.

Professor Jeroen van der Sluijs (UiB) is a professor in theory of the natural sciences at the UiB, specializing in knowledge quality assessment and post-normal science. He has led and participated in numerous research projects related to the uses and abuses of scientific knowledge for policy purposes in many areas including marine sustainability.

Dr. Gesche Krause is a social scientist working at the Helmholtz Centre for Polar and Marine Research in Bremerhaven, working on inter alia social-ecological dimensions of marine Resources and human-nature relationships.

Due to the multidisciplinary character of dr. Lam's research, we are suggesting a committee of four people instead of three, to make sure that all the relevant aspects of the application can be assessed. With these four committee members we are confident that both sub-fields mentioned in the application, the usages of science and other knowledge systems for political decision-making and the ethical and values-based questions related to decision-making in policy contexts are covered by the combined competencies of the committee members. The SVT nominates Professor Merle Jacob as head of the proposed assessment committee.

**Contact details:**

Professor Merle Jacob, Lunds Universitet  
[merle.jacob@fek.lu.se](mailto:merle.jacob@fek.lu.se)

Professor Cathrine Holst, UiO

[cathrine.holst@ifikk.uio.no](mailto:cathrine.holst@ifikk.uio.no)

Professor Jeroen van der Sluijs, UiB

[jeroen.sluijs@uib.no](mailto:jeroen.sluijs@uib.no)

Dr. Gesche Krause

Alfred Wegener Institute Helmholtz Centre for Polar and Marine Research (AWI)

[Gesche.Krause@awi.de](mailto:Gesche.Krause@awi.de)



**Arkivsaksnr.:**

2024/4112

**Dokumentdato:**

21.08.2024

**Styre:**

Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Styresak:**

59/24

**Møtedato:**

10.09.2024

### Dokument i saken

1. Forslag til sakkyndig komité fra Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier.
2. Habilitetserklæring – Hancox.

### Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har innen søknadsfristen 15.03.2024 mottatt søknad om opprykk til professor fra førsteamanuensis Jason Nelson innenfor fagområdet digital kultur, med spesialisering i elektronisk litteratur. Han søker opprykk basert på kunstnerisk kompetanse.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier har sendt følgende forslag til sakkyndig komité (vedlegg 1):

- Avdelingsdirektør i Kulturtanken, avdeling for kunst, kultur og skole (KKS), og tidligere professor Ståle Stenslie.
- Professor Donna Hancox, Queensland University of Technology.
- Professor Stuart Moulthrop, University of Wisconsin.

Avdelingsdirektør Ståle Stenslie er foreslått som leder for komiteen. Det er mottatt skjema for vurdering av inhabilitet fra de foreslåtte komitémedlemmene. Ett av medlemmene – Hancox – har fremlagt en kommentar i skjemaet hvor det opplyses at hun var ph.d.-veileder for Jason Nelsons partner i perioden 2018–2021 (vedlegg 2). Hancox har ikke hatt personlig eller faglig kontakt med hverken Jason Nelson eller hans partner etter veiledningsperioden var over.

Det aktuelle forholdet vurderes å ikke medføre inhabilitet.

### Forslag til vedtak:

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende sakkyndige komité for å vurdere søker Jason Nelson for opprykk til professor innenfor fagområdet digital kultur med spesialisering innen elektronisk litteratur.

- Avdelingsdirektør Ståle Stenslie, KKS.
- Professor Donna Hancox, Queensland University of Technology.
- Professor Stuart Moulthrop, University of Wisconsin.

Avdelingsdirektør Ståle Stenslie oppnevnes som leder for komiteen

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



Det humanistiske fakultet

Referanse

2024/4112-DOGR

Dato

21.08.2024

Unntatt offentlighet iht. Personalmappe

## Anmodning om oppnevning av sakkyndig komite – Jason Nelson

Ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium (LLE) ved Universitetet i Bergen har vi hatt en kandidat til opprykk til professorstilling. (Ref. 2024/4112).

Instituttet ber om oppnevning av følgende sakkyndige komite:

- Ståle Stenslie, avdelingsdirektør KKS og tidligere professor, [stenslie@gmail.com](mailto:stenslie@gmail.com)
- Professor Donna Hancox, Queensland University of Technology, [d.hancox@qut.edu.au](mailto:d.hancox@qut.edu.au)
- Professor Stuart Moulthrop, University of Wisconsin, [moulthro@uwm.edu](mailto:moulthro@uwm.edu)

Ståle Stenslie, avdelingsdirektør KKS og tidligere professor, [stenslie@gmail.com](mailto:stenslie@gmail.com) leder komiteen.

Kandidaten har bedt oss om å videreformidle følgende til komiteen: “can you convey to the committee that this application is based on my creative/artistic research and contributions?”

Utfylte habilitetsskjemaer er vedlagt.

Vennlig hilsen

Anders Fagerjord  
instituttleder

Domen Gril  
seniorkonsulent

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for lingvistiske, litterære og  
estetiske studier  
Telefon 55582400  
post.hf@uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Bergen

Saksbehandler  
Domen Gril

## Declaration of impartiality

Name (use capital letters).....DONNA HANCOX.....

Appointment matter.....

Advancement matter..... Jason  
Nelson.....

PhD.....

The undersigned confirms that (check off):

- I have read the "Regulations on Impartiality and Confidence"
- I cannot see that there are circumstances in this matter that would make me disqualified
- I request the following circumstances to be assessed for potential disqualification

I was the Principal PhD Supervisor for Dr Nelson's partner Dr Alinta Krauth from 2018 to 2021.  
.....

I am not in contact with either Dr Nelson or Dr Krauth and do not have a personal or professional  
.....

with either.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

If necessary, use a separate sheet

15/8/2024  
-----

Place og date

  
-----

Signature





Arkivsaksnr.:  
2024/3374

Dokumentdato:  
29.08.2024

Styre:  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

Styresak:  
60/24

Møtedato:  
10.09.2024

---

## Opprykk til professor – oppnevning av sakkyndig komité innenfor fagområdet tegnspråklingvistikk – søker Carl Börstell

---

### Vedlegg

1. Forslag til sakkyndig komité fra Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier.

### Bakgrunn

Det humanistiske fakultet har mottatt søknad om opprykk til professor fra førsteamanuensis Carl Börstell innenfor fagområdet tegnspråklingvistikk.

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier har sendt følgende forslag til sakkyndig komité (se vedlegg 1):

- Professor Arnfinn Muruvik Vonen, OsloMet
- Honorary professor Bencie Woll, University College London
- Professor Torodd Kinn, UiB

Professor Arnfinn Muruvik Vonen er foreslått som leder for komitéen. Samtlige av de foreslåtte medlemmene har levert habilitetserklæringer uten merknader.

### Forslag til vedtak:

Det humanistiske fakultet oppnevner følgende sakkyndige komité for å vurdere søkeren Carl Börstell innenfor fagområdet tegnspråklingvistikk:

- Professor Arnfinn Muruvik Vonen, OsloMet
- Honorary professor Bencie Woll, University College London
- Professor Torodd Kinn, UiB

Professor Arnfinn Muruvik Vonen oppnevnes som leder for komitéen.

Camilla Brautaset  
dekan

Inger Marie Hatløy  
fungerende fakultetsdirektør



Det humanistiske fakultet

Referanse

2024/3374-DOGR

Dato

02.07.2024

Unntatt offentlighet iht. Personalmappe

## Anmodning om oppnevning av sakkyndig komite - Carl Börstell

Vi viser til opprykk til professorstilling ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium (LLE) (Ref. 2024/3374)

Opprykk til professor stilling gjelder førsteamanuensis Carl Börstell. Instituttet ber om oppnevning av følgende sakkyndige komite:

- **Professor Arnfinn Muruvik Vonen**, OsloMet, [arnfinn.vonen@oslomet.no](mailto:arnfinn.vonen@oslomet.no)
- **Honorary professor Bencie Woll**, University College London, [b.woll@ucl.ac.uk](mailto:b.woll@ucl.ac.uk)
- **Professor Torodd Kinn**, UiB, [torodd.kinn@uib.no](mailto:torodd.kinn@uib.no)

Professor Arnfinn Muruvik Vonen fra OsloMet leder komiteen.

Utfylte habilitetsskjemaer er vedlagt.

Vennlig hilsen

Anders Fagerjord  
Instituttleder

Domen Gril  
seniorkonsulent

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for lingvistiske, litterære og  
estetiske studier  
Telefon 55582400  
post.hf@uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Bergen

Saksbehandler  
Domen Gril



**Styre:**  
Fakultetsstyret ved Det humanistiske fakultet

**Styresak:** 61/24  
**Møtedato:** 10.09.2024

---

## Stans av rekruttering til utlyst stilling som universitetslektor ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier

---

### Dokument i saken:

1. Publisert utlysningstekst
2. Offentlig søkerliste
3. Anmodning om trekk av stilling fra instituttet

### Bakgrunn

Det ble lyst ut en fast stilling som universitetslektor knyttet til ordboksprosjektene Revisjonsprosjektet og Norsk Ordbok a-h (NO-AH) ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier med søknadsfrist var 05.11.2023 (vedlegg 1).

Innen søknadsfristens utløp hadde det meldt seg 11 søkere til stillingen (vedlegg 2).

### Sakkyndig komité

Det humanistiske fakultet oppnevnte følgende sakkyndige komité:

- Førstemanuensis Ivar Utne, Universitetet i Bergen.
- Forsker Tor Erik Jenstad, forsker, Universitetet i Bergen.
- Seniorrådgiver Ålov Runde, Språkrådet.

Førstemanuensis Ivar Utne ble oppnevnt som leder for komiteen.

I etterkant av komiteens oppnevning foretok instituttet en vurdering av om stillingen skulle trekkes og at videre ansettelsesprosess avsluttes. Det var derfor ikke lenger nødvendig at komiteen utarbeidet en sakkyndig vurdering.

### Anmodning om trekk av stilling

Instituttleder Anders Fagerjord leverte anmodning om at den utlyste stillingen blir trukket datert 27.06.2024 (vedlegg 3). Instituttleder skriver følgende:

*«Instituttet vel å trekke den utlyste stillinga med følgende grunngjeving:*

*Den nye tilsette skal ha ansvar for oppdatering og vedlikehold av Metaordboka, grunnlagsdatabase som koplek ordboka til kjeldegrunnlag og rettskrivingshistorikk. Den tilsette skal dessutan arbeide med å samordne Metaordboka med ordbokbasen til Norsk Ordbok og rettskrivingsdatabasen Norsk ordbank. Dette er dermed ei samlingsansvarleg stilling meir enn ei rein leksikograf-fagleg stilling.*

*I leiinga til ordbokprosjekta meiner vi at stillingar som i hovudsak er retta inn mot kuratering av data, prinsipielt sett bør vere plasserte ved Universitetsbiblioteket og Språksamlingane. Der sit også leksikograf Terje Samdal som har hovudansvar for ordbanken, og som den nye medarbeidaren skal samarbeide tett saman med.*

*Vi prøvde å få til ei plassering ved Språksamlingane også for eit par år tilbake, men det gjekk ikkje av økonomiske årsaker. Frå 2024 (altså i etterkant av at universitetslektorstillinga vart lyst ut i fjor haust) har den økonomiske situasjonen endra seg: vi har fått tredobla budsjettet til NO-AH, og har no høve til å finansiere stillinga fast gjennom prosjektet.»*

**Forslag til vedtak:**

Stillingen trekkes, og det foretas ingen ansettelse i den utlyste stillingen.

Camilla Brautaset  
dekan

Kim Ove Hommen  
fakultetsdirektør



**Jobbnorge-ID:** 251941

**Søknadsfrist:** 05.11.2023

**Nettside:** <https://www.uib.no/om/84775/ledige-stillinger-ved-uib>

**Omfang:** Heltid

**Varighet:** Fast

## Universitetslektor ved ordbokprosjekta Revisjonsprosjektet og Norsk Ordbok a-h (NO-AH)

### UiB - Kunnskap som formar samfunnet

Gjennom eit sterkt og tett samspel med omverda - globalt, nasjonalt og lokalt - skal vi medverke til eit samfunn bygd på kunnskap, ferdigheiter og haldningar.

Vil du vere med å forme framtida?

Video: <https://youtu.be/vtJLmcUJ3-w>

### Universitetslektor ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium (LLE)

Ved Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studium (LLE) er det ei ledig stilling som universitetslektor ved ordbokprosjekta Revisjonsprosjektet og Norsk Ordbok a-h (NO-AH). Dette er ei fagleg stilling som i hovudsak er knytt til oppdatering og samordning av normeringsopplysningar. Det kan også bli aktuelt med administrative oppgåver som ei støtte for prosjektleiinga.

Revisjonsprosjektet og NO-AH er to store revisjonsprosjekt ved Universitetet i Bergen (UiB). I desse prosjekta blir tre sentrale ordbøker for norsk oppdaterte og moderniserte, eit arbeid som føreset gode og oppdaterte digitale rettskrivingsressursar. I Revisjonsprosjektet oppdaterer ein Bokmålsordboka og Nynorskordboka og dessutan Norsk ordbank, der desse ordbøkene hentar rettskrivingsinformasjon frå. I NO-AH reviderer ein Norsk Ordbok, som byggjer på Metaordboka. Prosjekta har eit tett samarbeid med Språksamlingane, som forvaltar ordbøkene og tilknytte språkressursar.

UiB og Språkrådet eig Bokmålsordboka, Nynorskordboka og Norsk ordbank i fellesskap. Bokmålsordboka og Nynorskordboka (ordbøkene.no) er dei mest brukte norske ordbøkene med 160 000 søk i døgnet, og dei er dessutan dei einaste fritt tilgjengelege ordbøkene som viser den fulle breidda av normerte former i norsk. Norsk ordbank er ein database over ord med alle bøyingsformer i bokmål og nynorsk. Grammatikkopplysningane i Bokmålsordboka og Nynorskordboka blir henta frå Norsk ordbank, og han blir dessutan brukt i Oslo-Bergen-taggar og andre språkteknologiske verktøy, som stavekontrollar.

Norsk Ordbok (norsk-ordbok.no) er eit tolvbands ordbokverk over dei norske dialektane og det nynorske skriftspråket. I NO-AH reviderer ein dei eldste delane av ordboka, alfabetbolken a-h. I prosjektet arbeider ein også med å utvikle ei moderne og komplett nettordbok, og med å gjere ordboka og dei ulike samlingane knytt til ordboka meir tilgjengelege for brukarane enn dei er i dag. Norsk Ordbok blir redigert med utgangspunkt i det digitale ordregisteret Metaordboka. Databasen gir ein felles søkeinngang til ordtilfanget og kjeldegrunnlaget til Norsk Ordbok og inneheld dessutan normeringshistorikk for enkeltord. Ordboka følgjer ei eldre rettskriving, men blir no oppdatert slik at ho både viser og er søkbar med gjeldande rettskriving. Eit ledd i dette arbeidet er å kontrollere at Metaordboka er oppdatert med fullstendig rettskrivingshistorikk og gjeldande norm, og å samordne Metaordboka med andre databasar.

Dei to søsterprosjekta samarbeider med Språksamlingane om å utvikle eit fast fagmiljø i leksikografi ved UiB. Revisjonsprosjektet hadde oppstart i 2018 og går ut 2024, medan NO-AH går over ein tiårsperiode frå 2019 fram til 2029. Prosjekta er finansierte over statsbudsjettet. Den tilsette skal utføre oppgåver for begge prosjekta.

### Arbeidsoppgåver:

- oppdatering og samordning av databasar, arkiv og samlingar, med hovudvekt på innhaldet i dei leksikografiske grunnlagsressursane Norsk ordbank og Metaordboka.
- samarbeid med systemutviklarar om utvikling og utbetring av tekniske løysingar.
- kvalitetskontroll knytt til ordbokredigering.
- oppdatering, feilretting og rydding i ordbokdatabasane.
- registrering, oppdatering og dokumentasjon av samlingane og kjeldematerialet knytt til Norsk Ordbok.
- utvikling av rutinar, opplæringsopplegg, arbeidsinstruksar og anna relevant dokumentasjonsarbeid (t.d. oppdatering av nettsider).
- løpande administrative oppgåver.

## Kvalifikasjonar og eigenskapar:

- mastergrad i nordisk språkvitenskap, lingvistikk eller anna relevant språkfag. Dersom det ikkje melder seg kvalifiserte søkjarar med mastergrad, kan det vera aktuelt å tilsetjast med bachelorgrad som øvingslærer i kode 1007.
- kunnskap om norske dialektar og om norsk skriftspråk, norm og språkutvikling.
- erfaring med kvalitetskontroll i ordbokredigering.
- erfaring med oppdatering av leksikografiske databasar.

## Følgjande kvalifikasjonar er ein fordel:

- erfaring med og interesse for språknormering.
- kjennskap til grunnlagsressursane Norsk ordbank og Metaordboka vil bli vektlagt.
- relevant IT-kompetanse, særleg med redigeringsapplikasjonane Delphi og Korpuskel og korpussystemet Korpuskel-leks, er ein fordel.
- erfaring med opplæring, rutineutvikling og dokumentasjon.

## Språk, skriftleg og munnleg:

- begge skriftspråka, nynorsk og bokmål.

## Personlege eigenskapar:

- evne til å arbeide sjølvstendig, strukturert og målretta.
- evne til å halde orden på mange detaljar.
- gode analytiske evner.
- gode samarbeids- og kommunikasjonsevner.

## Vi tilbyr:

- Eit godt og interessant arbeidsmiljø, utfordrande oppgåver og høve til utvikling og kompetanseheving.
- Løn etter lønssteg 60-65 (kode 1009) i statens regulativ, for tida 584 500 - 635 400. For tilsetjing i kode 1007/øvingslærer lønast det etter lønssteg 56-60, for tida 548 600 - 584 500 for full stilling. For særskilt kvalifiserte søkjarar kan det verte aktuelt å vurdere høgare løn.

## Slik søker du stillinga

Søknaden skal sendast elektronisk og innan fristen via lenka SØK STILLINGEN på denne sida. Søknaden skal innehalde:

1. CV
2. Vitnemål og karakterutskrifter som dokumenterer fullførte gradar (skanna versjon av originalar eller rettkjende kopiar av alle vitnemål frå høgare utdanning)
3. Emneportefølje
4. Informasjon om og dokumentasjon av pedagogiske kvalifikasjonar
5. Liste over eventuelle vitenskaplege publikasjonar
6. Namn og kontaktinformasjon til tre referansepersonar

Søknad og vedlegg med attesterte omsetjingar til engelsk eller eit skandinavisk språk må lastast opp i Jobbnorge innan søknadsfristen. Vedlegga kan vere i Word- eller PDF-format. Komiteen kan be om tilleggsdokumentasjon ved behov.

NB: Søknadene vert vurderte ut frå den informasjonen som er tilgjengeleg i Jobbnorge når søknadsfristen går ut. Søkjaren har sjølv ansvaret for å sjå til at all informasjon er lasta opp før fristen.

## Generell informasjon:

Utfyllande opplysningar om stillinga kan ein få ved å vende seg til: forskar, Gyri Smørddal Losnegaard, e-post: [Gyri.Losnegaard@uib.no](mailto:Gyri.Losnegaard@uib.no), tlf. +47 55 58 36 97 eller instituttleiars Anders Fagerjord, e-post: [Anders.Fagerjord@uib.no](mailto:Anders.Fagerjord@uib.no), tlf. +47 55 58 36 53.

Den statlege arbeidsstyrken skal i størst mogleg grad spegle mangfaldet i befolkninga. Personar med innvandrarakgrunn og personar med nedsett funksjonsevne blir oppmoda om å søkje stillinga.

Universitetet i Bergen nyttar meirinnsyn ved tilsetjing i vitenskaplege stillingar.

Opplysningar om søkjaren kan bli gjort offentlege sjølv om søkjaren har oppmoda om ikkje å bli ført på søkerlista. Dersom oppmodinga ikkje blir teke til følge, skal søkjaren varslast om dette.

Nærare om tilsettingsprosessen [her](#).

## Om Universitetet i Bergen

Universitetet i Bergen er ein anerkjend utdannings- og forskingsinstitusjon, organisert i sju fakultet og omlag 54 institutt og faglege senter. Campus ligg i sentrale delar av Bergen med universitetsområde på Nygårdshøyden, Haukeland, Marineholmen, Møllendalsveien og Årstad.

Det humanistiske fakultet består av fire institutt og fire senter. [Les meir om fakultet](#) og [tilhøyrande institutt](#).

## Tilleggsinformasjon

### Arbeidssted:



# Offentlig søkerliste

251941 - Universitetslektor ved ordbokprosjekta Revisjonsprosjektet og Norsk Ordbok a–h (NO-AH) (Ref. 23/4173)

ID	Navn	Alder	Nåværende stilling	Kommune	Kjønn
1	Vetle Mikkelsen	27	Førstekonsulent (terminolog)	Bergen	Mann
2	Muhammad Imran Yaqoob Khan	26	No	Multan	Mann
3	Sam Holst	36	Lektor med tilleggsutdanning	LEKNES	Mann
4	Elise Midtbø	30	Lektor med tilleggsutdannelse	Hordvik	Kvinne
5	Mikkel Ekeland Paulsen	32	Doktorgradsstipendiat	Bergen	Mann
6	Oddmund Vestenfor	56	Lektor med tilleggsutdanning	Gol	Mann
7	Tomasz Bauc	40	n/a	Alver	Mann
8	Ingeborg Marie Dahle Brynjulvsen	25	Student/Tilkallingsvikar	Bergen	Kvinne
9	Berit Helle Jonsbråten	26	Student	OSLO	Kvinne
10	Nedelina Naydenova	42	Universitetslektor	Bergen	Kvinne
11	Trond Minde	43	Sjølvtendig næringsdrivande	BERGEN	Mann





Det humanistiske fakultet

Referanse

2023/4173-ALEMO

Dato

12.08.2024

## Utfyllende grunngeving for trekk av stilling

Instituttet vel å trekke den utlyste stillinga med følgende grunngeving:

Den nye tilsette skal ha ansvar for oppdatering og vedlikehald av Metaordboka, grunnlagsdatabase som koplar ordboka til kjeldegrunnlag og rettskrivingshistorikk. Den tilsette skal dessutan arbeide med å samordne Metaordboka med ordbokbasen til Norsk Ordbok og rettskrivingsdatabasen Norsk ordbank. Dette er dermed ei samlingsansvarleg stilling meir enn ei rein leksikograf-fagleg stilling.

I leiinga til ordbokprosjekta meiner vi at stillingar som i hovudsak er retta inn mot kuratering av data, prinsipielt sett bør vere plasserte ved Universitetsbiblioteket og Språksamlingane. Der sit også leksikograf Terje Samdal som har hovudansvar for ordbanken, og som den nye medarbeidaren skal samarbeide tett saman med.

Vi prøvde å få til ei plassering ved Språksamlingane også for eit par år tilbake, men det gjekk ikkje av økonomiske årsaker. Frå 2024 (altså i etterkant av at universitetslektorstillinga vart lyst ut i fjor haust) har den økonomiske situasjonen endra seg: vi har fått tredobla budsjettet til NO-AH, og har no høve til å finansiere stillinga fast gjennom prosjektet.

Vennlig hilsen

Anders Fagerjord  
instituttleder

Aleksander Morland  
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for lingvistiske, litterære og  
estetiske studier  
Telefon 55582400  
post.hf@uib.no

Postadresse  
Postboks 7805  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Allégaten 41, 4.etg.  
Bergen

Saksbehandler  
Aleksander Morland  
55589368