



MØTEINNKALLING

MØTE i Forskning- og forskerutdanningsutvalget og programstyret for ph.d.-utdanningen HF

ONSDAG 19.11.2025 kl. 12.15 -14.00.

Innkalling og saker sendes til følgende representanter:

Representanter:

Eivind H. Seland, Laura Saetveit Miles (IF), Marie S. von der Lippe (AHKR), Anders Gullestad (LLE), Torfinn Thomesen Huvenes (FOF), Silje Aambø Langvatn (SVT/SKOK), Tore Fjetland Øgaard (B), Melanie Susan Fieldseth (B), Gunnhild Paulsen (D).

Programstyret for ph.d.-utdanningen HF:

Representant: Kirsi Leena Salonen (AHKR), Jostein Gundersen (observatør, KMD)

Eventuelt forfall bes meldes snarest til personlig varamedlem med kopi til Kirsten.Moen@uib.no

Bergen, 12.11.2025

Eivind Heldaas Seland
prodekan

Julie Alver Tønsaker
seksjonssjef,
seksjon for studier og forskerutdanning

Kirsten Moen
seksjonssjef,
seksjon for forskning og formidling



SAKSLISTE

I. Godkjenning av innkalling og saksliste

II. Protokoll fra FFU 10.09.2025 (tidligere godkjent) og oppfølging:

- ✓ [Mandat FFU](#) (vedtatt i fakultetsstyret 10.9.2025)
- ✓ [Mandat PS](#) (vedtatt i fakultetsstyret 10.9.2025)

European Bauhaus, presentasjon ved prodekan Jostein Gundersen KMD

Orientering om arbeid og saker fra enhetene (3. min)

III. Saker: forskerutdanning

PS 20/25 Tall i forskerutdanningen: utlysninger, opptak og disputaser

PS 21/25 Godkjenning av emneplan for PHD-FOF900

PS 22/25 Revidert emneplan for PHDOF903

PS 23/25 Oppfølging av programevaluering: Veiledning til godkjenning av emner i opplæringsdelen

IV. Orienteringssaker: forskerutdanning

- a. HF-dagen 28. november 2025. Program vedlagt
- b. Orientering om komité for særskilt vurdering av utdanningsbakgrunn ved tilsetting i stipendiatstillinger. Brev til enhetene vedlagt

V. Saker: forskning

FU 14/25 Pris for unge forskere i humanistiske fag 2025

FU 15/25 Løypemelding nr. 5 for eksternfinansiert forskning

FU 16/25 Møteplan 2026

VI. Orienteringssaker: forskning

- a. Utlysning fond og legater og nominasjon/utdeling av priser fra L. Meltzer Universitetsstiftelse 2025
- b. Saker fra Universitetets forskningsutvalg, [15. oktober](#)
- c. Saker fra Innovasjonsutvalget [18. september](#)

Eventuelt



UNIVERSITETET I BERGEN

Det humanistiske fakultet

PROTOKOLL

Utvalg: Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU) og programstyret for ph.d.-utdanningen

Møte: 10.09.2025 kl. 10:15-12.00

Til stede: Eivind H. Seland, Marie S. von der Lippe (AHKR), Anders Gullestad (LLE), Torfinn Thomesen Huvenes (FOF), Silje Aambø Langvatn (SVT/SKOK), Tore Fjetland Øgaard (B), Melanie Susan Fieldseth (B), Gunnhild Paulsen (D)

Programstyret for ph.d.-utdanningen HF: Representant: Kirsi Leena Salonen (AHKR)

Forfall: Laura Saetveit Miles (IF), Jostein Gundersen og varamedlem, observatør (KMD)

Fra administrasjonen: Kirsten Moen, Julie Alver Tønsaker, Elisabeth Shaw Hausvik, Cecilie Veum, Elisabeth Akselvoll

I. **Innkalling og sakliste** *Godkjent.*

II. **Protokoll** fra FFU 04.06.2025 (tidligere godkjent)

FU 10/25 Forsknings- og forskerutdanningsutvalget og programstyret for ph.d.-utdanningen ved HF i perioden 2025-2026

Vedtak:

1. *Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU) godkjenner sammensetning av FFU, og observatør/vara for Programstyret for ph.d.-programmet*
2. *Saksforelegget følger protokollen fra møtet og blir forelagt fakultetsstyret som referatsak.*

III. **Saker: forskerutdanning**

PS 15/25 Tall fra forskerutdanningen – hittil i år

Vedtak:

Programstyret tar saken til etterretning.

PS 16/25 3-årig emneevaluering av VITH900 Vitenskapsteori og etikk

Vedtak:

Programstyret tar emneevalueringen til etterretning.

PS 17/25 Revisjon av mandat for programstyret for forskerutdanningen ved Det humanistiske fakultet

Vedtak:

Programstyret godkjenner forslaget til revidert mandat og ber om at det legges frem sak om nytt mandat for fakultetsstyret.

PS 18/25 Status for oppfølging av programevaluering

Vedtak:

Programstyret tar saken til orientering.

PS 19/25 Oppfølging av emneporteføljen i ph.d.-programmet

Vedtak:

Programstyret tar saken til etterretning.



IV.

Orienteringssaker: forskerutdanning

- a. HF-dagen 2025 (muntlig orientering)
- b. Flytting av avsnitt i ph.d.-programmet

V.

Saker: forskning

FU 11/25 Drøftingssak: Revisjon av Forsknings- og forskerutdanningsutvalget FFU

Vedtak:

FFU godkjenner forslaget til nytt mandat, og ber om at det legges frem sak om nytt mandat for fakultetsstyret.

FU 12/25 Løypemelding nr.4 for eksterntfinansiert forskning

Vedtak:

FFU tar saken til orientering.

FU 13/25 ERC - mobilisering

Vedtak:

FFU tar saken til etterretning.

VI

Orienteringssaker: forskning

- a. Orientering fra enhetene ved forskningskoordinator (max. 3 min)
- b. Forskningsetisk dag 3.oktober 2025: [Research Ethics After AI](#)
- c. [Redelighetsutvalget ved HF](#)
- d. Saker fra Universitetets forskningsutvalg, [20.august](#)
- e. Nominasjonsfrist 15. september til [pris for unge forskere i humanistiske fag](#)
- f. Dialogmøte med Det norske institutt i Athen 24.09.25
- g. Budsjettinnspill (muntlig orientering av prodekan)

Eivind H. Seland
prodekan

Julie Alver Tønsaker
seksjonssjef,
seksjon for studier og forskerutdanning

Kirsten Moen
seksjonssjef,
seksjon for forskning og formidling

Sak: PS 20/25

Møte: 19.11.2025

SAK: Tall fra forskerutdanningen – utlysninger, opptak og disputaser

Bakgrunn:

I oversikten til programtyret 10.09.2025 (ref. PS 15/25) hadde en av utlysningene falt ut av listen. For å få denne med gjentas oversikten for hele året. Det som ikke ble rapportert til forrige møte er markert i **rødt**.

Utlyste stipendiatstillinger hittil i år (9)

Utlysingsdato	Enhet	Fagområde	Finansiering	Søknadsfrist
13.02.2025	AHKR	Arkeologi	UiB	17.03.2025
14.02.2025	IF	japansk/kinesisk	UiB	23.03.2025
20.02.2025	IF	engelsk lingvistikk	UiB	09.04.2025
27.02.2025	AHKR	religionsvitenskap	ERC Consolidator Grant - RADHEART	22.04.2025
28.02.2025	AHKR	religionsvitenskap *)	ERC Consolidator Grant - RADHEART	22.04.2025
01.04.2025	LLE	digital kultur	ERC - CDN	31.05.2025
04.04.2025	AHKR	historie (midtausten)	UiB	12.05.2025
14.05.2025	LLE	digital kultur	NFR - CDN	15.08.2025
25.06.2025	LLE	digikult/almlitt/nordlitt	ERC Advanced Grant - AI Stories	15.08.2025
11.07.2025	LLE	nordisk språk - stanset	UiB	01.09.2025
28.07.2025	LLE	nordisk språk **)	UiB	01.10.2025
07.11.2025	AHKR	historie	UiB	05.12.2025

*) Lorenzen – oppstart 2026

**) 2. gangs utlysning

Opptak på ph.d.-programmet hittil i år (14)

Oppstartdato	Navn	Tilhørighet	Finansiering
01.01.2025	Stefano Pigliacelli	FOF	UiB
01.01.2025	Jonas Zeit-Altpeter	LLE	Cotutelle Bonn
02.01.2025	Kristine Tjøtta	AHKR	UiB
06.01.2025	Magnus Knutsen	AHKR	UiB
10.03.2025	Yagmur Cisem Vik	LLE	TMS
22.04.2025	Inez Fanny Linnea Sigvardson	AHKR	UiB
01.05.2025	Henrik Heitmann	FOF	UiB
02.05.2025	Sander Jensen Schipper	LLE	UiB
02.06.2025	Elin Felicia Green	LLE	UiB
01.08.2025	Vladia Luna Torres Herrera	IF	UiB
18.08.2025	Jens Erik Aasmundseth	GA/KMD	UiB

01.09.2025	Matthieu Stepec	GA/KMD	UiB
01.09.2025	Ingrid Haugrønning	AHKR	NFR/MUHO, off. ph.d.
01.09.2025	Ingeborg Vangsnes	IF	UiB
01.11.2025	Ayuno Kawakami	IF	UiB

En kandidat er notert for oppstart i desember

Disputaser hittil i år (8)

Disputasdato	Navn	Tilhørighet	Fagområde
14.03.2025	Samantha Leanne Smith	LLE	Kunsthistorie
09.05.2025	Mohamed Aidarus Noor	AHKR	Historie
30.05.2025	Marie Lund Stokka	LLE	Nordisk språk
13.06.2025	Kristoffer Løkken Økland	AHKR	Religionsvitenskap
15.08.2025	Fredrik Parelius	LLE	Nordisk litteratur
12.09.2025	Anna Markene Karlsson	AHKR	Kulturvitenskap
03.10.2025	Craig Grocott	IF	Engelsk fagdidaktikk
14.11.2025	Mathias Venning	SVT/NORCE	Vitenskapsteori

Det er planlagt to disputaser i desember

Forslag til vedtak:

Programstyret tar saken til etterretning.

Eivind Heldaas Seland
prodekan

Julie Alver Tønsaker
seksjonssjef,
seksjon for studier og forskerutdanning

Sak: PS 21/25
Møte: 19.11.2025

SAK: Godkjenning av emneplan for PHD-FOF900

Dokumenter i saken:

- Utvikling av nytt felles ph.d.-emne ved HF (Brev fra fakultetet til grunnenhetene med invitasjon til å komme med innspill til nytt felles ph.d.-emne, [ref. Elements 2024/1775-1](#))
- PS 08/24 Drøftingssak: Utvikling av nytt felles ph.d.-emne ved HF ([se mappe i Teams](#))
- PS 10/24 Tildeling av midler til utarbeidelse av nye ph.d.-emner ([se mappe i Teams](#))
- Emneplan for PHD-FOF900

Bakgrunn:

Forsøk på å utvide det interne kurstilbudet har pågått over lang tid, men har vist seg å være vanskelig å realisere. I 2024 ble det satt av penger til å utvikle to nye ph.d.-kurs, jf. **PS 10/24 Tildeling av midler til utarbeidelse av nye ph.d.-emner**. Et emne om forskningsetikk i praksis skulle utvikles ved AHKR, det andre emnet om forskningsformidling skulle utvikles ved FOF. Begge emnene var på dette tidspunktet planlagt å stå klare for undervisning i løpet av 2025.

Emnet fra AHKR ble godkjent i programstyret 04.06.2025, ref. PS 14/25 Opprettinga av nytt felles ph.d.-emne ved AHKR. Dette emnet har fått endelig emnekode PHD-AHKR900.

Emnet fra FOF legges her frem for programstyret til godkjenning. FOF ønsker våren som undervisningssemester, men på grunn av forsinkelse i prosessen foreslås høsten 2026 som første undervisningssemester.

Prodekans merknader:

De nye emnene i forskningsformidling og forskningsetikk i praksis utgjør en betydelig styrking av tilbudet i ph.d.-programmet og gjør det mulig for våre kandidater å gjennomføre en større del av opplæringsdelen ved fakultetet. Det er viktig at undervisningen i de ulike emnene koordineres slik at denne muligheten blir reell, og at ph.d.-kandidatene kan tilpasse den valgfrie delen av opplæringsdelen etter faglig behov og interesse.

Forslag til vedtak:

Programstyret godkjenner emneplan for PHD-FOF900, men ber fakultetet om å forberede en egen sak om kjøreplan for emnet der dette settes i sammenheng med de andre felles ph.d.-emnene som tilbys ved det humanistiske fakultet.

PHD-FOF900 Research dissemination in the humanities

PhD course at the Department of Philosophy

Course Code	PHD-FOF900
Course Title, English	Research dissemination in the humanities
ECTS Credits	2 ECTS credits
Level of Study	PhD
Full-time/Part-time	
Language of Instruction	English
Semester of Instruction	Fall Registration is done in a separate form, and the registration deadline may vary. PhD candidates at the Faculty of Humanities (UiB) will receive information about registration by email. PhD candidates at other faculties or institutions may express their interest by sending an email to forskerutdanning.hf@uib.no
Place of Instruction	Bergen
Objectives and Content	Dissemination is a crucial part of the research process. It is through dissemination that research results become accessible to the research community, decision-makers, and the broader public. However, this place demands on how the research is communicated. Poor research dissemination can lead to misunderstandings and undermine trust in both the research and the researchers. The aim of the course is to equip doctoral candidates with the skills needed for responsible dissemination of humanities research. This will be achieved by addressing both principled and practical challenges related to disseminating research projects in the humanities in general, and their own doctoral projects in particular. Principled challenges in disseminating humanities research include questions about the obligations researchers have when communicating their research, and the role that dissemination of humanities research plays in society. One set of questions concerns whether there is an obligation to disseminate research and which norms apply to research dissemination. Another set of questions concerns the relation between research dissemination and activism. More general issues have to do with whether there are fundamental differences between disseminating humanities research and research in for example the natural or social sciences.

	Practical challenges related to humanities research dissemination include choosing the right channels and ensuring that the dissemination is adapted to the relevant context. This involves practical reflection on what the researcher wants to achieve with the dissemination, who the target audience is, and how one should tailor form and content accordingly. Here we also discuss how different dissemination channels function, and which one should use to communicate research. Since the media landscape is changing rapidly, often in tandem with political changes, the interplay between the principled and the practical challenges are emphasised.
Learning Outcomes	Knowledge After completing the course, the student should have: • An overview of different views of academic responsibilities regarding dissemination • Familiarity with genres, channels and platforms for dissemination • An understanding of norms governing academic honesty and dissemination Skills After completing the course, the student should be able to: • Identify and discuss principled and practical challenges related to research communication • Evaluate and reflect on their own research communication and that of others • Recognize ways in which their research influences or has relevance for the wider society • Communicate their research and adapt research communication to media channels and audiences Competence After completing the course, the student should be competent to: • Take part as an academic expert in public debate
Required Previous Knowledge	-
Recommended Previous Knowledge	-

Credit Reduction due to Course Overlap	-
Access to the Course	Admission as a PhD candidate is required. Doctoral candidates from faculties other than HF are welcome but are asked to contact the course coordinator before registering.
Teaching Methods and Extent of Organized Teaching	The teaching consists of a full-day seminar, which may involve short lectures, seminar discussions, group work, and practical exercises.
Compulsory Assignments and Attendance	In order to complete the course, the students must: • Attend the full-day seminar • Submit a short (ca. 1000 words) text in which they describe their research to non-experts
Forms of Assessment	The final assessment will be based on a short (ca. 1000 words) paper in which the students reflect on principled or practical issues related to dissemination of their own research.
Examination Support Material	-
Grading Scale	Pass/fail
Assessment Semester	fall
Reading List	-
Course Evaluation	The course will be evaluated in accordance with Kvalitetssystem for ph.d.-utdanninga ved UiB
Programme Committee	Program Board for the PhD Program at the Faculty of Humanities
Course Coordinator	Department of Philosophy
Course Administrator	Department of Philosophy
Contact Information	The student advisor can be contacted here: studierettleiar@fof.uib.no

Sak: PS 22/25
Møte: 19.11.2025

SAK: Revidert emneplan for PHDOF903

Dokumenter i saken:

- Emneplan for PHDOF903 (vedlegg)

Bakgrunn:

Ph.d.-emnet PHDOF900 *How to write a literary Review* som ble opprettet i samarbeid med Universitetsbiblioteket (UB) og første gang tilbudt høsten 2013. Emnet ble opprettet i forbindelse med at en omfattende omlegging av forskerutdanningen ved HF ble iverksatt samme år. Omleggingen innebar blant annet at 5 studiepoeng i overførbare ferdigheter ble innført som et obligatorisk krav i utdanningsplanen.

I 2015 ble PHDOF900 erstattet av PHDOF903 *Literature Reviews and Publishing For PhD Candidates* og PHDOF903 har siden inngått i fakultetets faste emneportefølje i forskerutdanningen.

PHDOF903 er et tilbud i høstsemesteret og har hele tiden vært gjenstand for studentevaluering. UB har fulgt opp med justeringer i emneplanen basert på erfaringer og den kritikken som har kommet frem i egnevalueringene. En større revisjon ble også gjennomført etter en prosess som startet i programstyret 14.09.2022 med en muntlig presentasjon av emnet ved emneansvarlig Michael Grote (UB).

Emnet har ikke blitt lagt frem for programstyret for ny godkjenning, etter opprettelsen i 2013, slik kvalitetssystemet strengt tatt krever, og UB er nå i en prosess der det er planlagt periodisk emneevaluering etter at kurset er avsluttet høsten 2025.

Revidert emneplan slik den tilbys høsten 2025 legges derfor frem for programstyret til orientering. Det er uansett for sent å godkjenne emneplanen for høsten 2025, og eventuelle kommentarer til emneplanen må komme i forkant av neste revisjon. Neste revisjon må eventuelt følge av den forestående emneevalueringen, og fakultetet ber derfor programstyret om å avvende situasjonen til denne foreligger.

Prodekans merknader:

Emnet er en obligatorisk del av ph.d.-utdanningen ved fakultetet. Fakultetsledelsen vil legge fram ny sak når årets kurs er evaluert.

Forslag til vedtak:

Programstyret tar saken til etterretning

Eivind Heldaas Seland
prodekan

Julie Alver Tønsaker
seksjonssjef,
seksjon for studier og forskerutdanning

PHDOF903 Literature review and publishing for PhD candidates

PhD course at the Arts and Humanities Library, UiB

Course Code	PHDOF903
Course Title, English	Literature review and publishing for PhD candidates
ECTS Credits	5 ECTS points
Level of Study	PhD
Full-time/Part-time	
Language of Instruction	Norwegian or English according to demand
Semester of Instruction	Autumn Registration is done in a separate form, and the registration deadline may vary. PhD candidates at the Faculty of Humanities (UiB) will receive information about registration by email. PhD candidates at other faculties or institutions may express their interest by sending an email to forskerutdanning.hf@uib.no
Place of Instruction	Bergen (University Library)
Objectives and Content	The starting point of this course is the overview of research in the field, the literature review. Through the course the PhD candidate will write a literature review for her/his dissertation. The goal of the course is that each candidate, early in the research process, gains a confident overview of existing research fields, of crucial literature and of different information resources. The course will offer a review of basic reference management functionality and show how this can be used efficiently in research. The candidates are required to use a reference management system in the written assignment for this course. Furthermore, the course aims to enable the candidate to keep an active dialogue with relevant literature throughout the research process and to introduce him/her to problems of communication of research results such as publishing procedures and channels, research networks, copyright and open science issues.

Learning Outcomes	On completion of the course the student has expertise in searching literature for aims of research, in relating his/her own work to actual fields of research and in communicating own results by publishing in different channels. In detail, the student - is acquainted with standard tools and methods of literature search - is able to develop a search strategy for his/her project and is familiar with the use of the most important specialist databases for his/her subject - has a confident overview of existing fields of research related to his/her own project and of different information resources and research networks - knows how to cite, how to evaluate sources and how to relate to research discourse in an ethically proper way - is able to write a literature review for his/her own research project and to keep an active dialogue with relevant literature through the research process - is able to use a reference management system when referencing in a text and to generate literature lists in different referencing styles - is acquainted with different formal and informal channels of publication on his/her field of research, and with different procedures of peer review, criteria for ranking and other forms of research evaluation - is able to identify publishers for his/her articles or monographs, and online venues for networking - is aware of copyright issues and has gained basic knowledge about the fundamental principles of open science
Required Previous Knowledge	-
Recommended Previous Knowledge	Basic knowledge of a reference management tool
Credit Reduction due to Course Overlap	-
Access to the Course	The course is open to PhD candidates at the Faculty of Humanities and is best suited for candidates at an early stage of their PhD. The course is limited to a maximum of 15 participants.

	External candidates may apply for admission if capacity allows, by sending an email to forskerutdanning.hf@uib.no . External applicants must be able to document admission to a PhD programme at another Norwegian institution.
Teaching Methods and Extent of Organized Teaching	The course consists of introductory lectures, seminar discussions, tutorials and exercises. Joint sessions: 4 days of full-time seminar (3+1 days with approx. 4 weeks in-between). The organized teaching in the course has an extent of approximately 20 hours.
Compulsory Assignments and Attendance	Attendance at the seminar is mandatory. In preparation of the course, every student should find and read a dissertation, identify strengths and weaknesses regarding literature review and structure of thesis. Furthermore, every student should prepare a brief presentation of her/his PhD project. The presentation should be concise (about 2-3 minutes) and give an account of the thesis topic and of the aims and challenges concerning the literature review of the project Compulsory assignments and attendance are valid in three semesters,
Forms of Assessment	A written assignment of 2000 words must be submitted approximately 4 weeks after the course is finished. The assignment should consist of a literature review that can be used as a stand-alone part (chapter or article) of the individual dissertation. In addition, a separate reflection of the writing process (literature search, reference management, reviewing) must be included. The assignment must be written in English, German or a Scandinavian Language. At least 500 pages of research literature from at least 10 different sources must be reviewed. A reference management system must be used in the assignment.
Examination Support Material	-
Grading Scale	approved / not approved
Assessment Semester	autum and spring

Reading List	A list of required readings and links to learning resources will be provided on Mitt UiB prior to the start of the course.
Course Evaluation	Course evaluation will follow the Quality System for the PhD Education at the University of Bergen. including self-assessment following each course, and cyclical course evaluation every tree years. The course will be evaluated by the participants after classes.
Programme Committee	Program Board for the PhD Program at the Faculty of Humanities
Course Coordinator	Michael Grote
Course Administrator	Michael Grote
Contact Information	<u>Michael.Grote@uib.no</u> , phone 0047-55582631

Sak: PS 23/25
Møte: 19.11.2025

SAK: Oppfølging av programevaluering – Utkast til veiledning til godkjenning av emner i opplæringsdelen

Dokumenter i saken:

- Periodisk evaluering av ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet (ref. PS 01/25)

Bakgrunn:

I sin evalueringsrapport kom program evalueringskomiteen med tre anbefalinger knyttet til opplæringsdelen:

1. Opprettholde fleksibiliteten i opplæringsdelen slik at det er mulig for alle ph.d.-stipendiater å finne kurs og andre poenggivende opplegg som støtter opp under deres utdanningsløp og sikrer faglig bredde.
2. Sikre at alle ph.d.-stipendiater har tilgang til kurs og andre poenggivende opplegg med relevans for eget fagområde. For enkelte fagområder vil dette kunne innebære at programmet selv må opprette nye kurstilbud, eller bidra inn i forskerskoler.
3. Lage en mer tilgjengelig oversikt over hvilke muligheter som finnes innen opplæringsdelen, systematisere hva som gir hvilken uttelling slik at programmets ph.d.-stipendiater opplever systemet som forutsigbart, og forenkle arbeidet med å få ulike aktiviteter og deltagelse på kurs godkjent som del av opplæringsdelen

Denne saken følger opp den 3. anbefalingen og en *Veiledning til godkjenning av emner i opplæringsdelen* legges frem for drøfting. Veiledningen skal fungere som støtte både for kandidater, veiledere og administrativt ansatte som jobber opp mot ph.d.-kandidatene.

Prodekans merknader:

Veilederen skal skape forutsigbarhet og mer enhetlig praksis mellom enhetene ved fakultetet og vil være en viktig støtte i planlegging og daglig arbeid. For å sikre dette ber vi om tilbakemelding og innspill underveis i prosessen.

Forslag til vedtak:

Programstyret tar saken til etterretning, og ber fakultet om å komme tilbake til programstyret med et utkast som tar hensyn til innspillene i møtet.

Eivind Heldaas Seland
prodekan

Julie Alver Tønsaker
seksjonssjef,
seksjon for studier og forskerutdanning

Utkast til veiledning til godkjenning av emner i opplæringsdelen

Ph.d.-utdanningen ved Det humanistiske fakultet inkluderer en opplæringsdel på 30 studiepoeng. 15 av disse studiepoengene er obligatoriske, mens 15 er kandidatspesifikke.

Forskriftens § 7-1

Fakultetet har ansvar for at opplæringsdelen og avhandlingsarbeidet til sammen gir utdanning på høyt faglig nivå og etter internasjonal standard. Opplæringsdelen skal gi trening i faglig formidling og innføring i forskningsetikk, vitenskapsteori og vitenskapsmetode. Opplæringen skal sammen med forskningsarbeidet bidra til oppnåelse av forventet læringsutbytte i det gjeldende fakultets ph.d.-program og i tråd med nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk.

Ph.d.-programmets pkt. 3.6.1

Kandidaten skal gjennomføre en opplæringsdel i faglig metode, teori, vitenskapsteori og etikk som gir dybde og bredde i eget fag, samtidig som faget settes inn i en videre ramme. I ph.d.-utdanningen skal kandidaten også få trening i formidling av vitenskapelig arbeid overfor fagfeller, studenter og allmennheten

Obligatorisk del av opplæringsdelen

- VITHF900 Vitenskapsteori og etikk, i regi av SVT, undervises i vårsemesteret (10 studiepoeng)
- PHDOF903 Literature review and publishing for PhD candidates, i regi av Universitetsbiblioteket, undervises i høstsemesteret (5 studiepoeng)

Begge disse emnene kan erstattes av andre tilsvarende emner, etter en prosess med forhåndsgodkjenning. En søknad om forhåndsgodkjenning skal alltid skrives i samråd med veileder og være godkjent av faglig ledelse ved institutt eller senter før oversendelse til fakultetet.

Kandidaten skriver en søknad som inneholder en beskrivelse av emnet man ønsker å ta (primært offisiell emnebeskrivelse), og innhenter en faglig begrunnelse fra veileder. Søknaden må begrunnes faglig, med utgangspunkt i kandidatens prosjekt eller programmets læringsutbytte.

Søknaden leveres så til administrativ ph.d.-koordinator, som registrerer søknaden i Elements og legger den til godkjenning hos enhetsleder/forskningskoordinator, med fakultetet som mottaker. Ved behov drøftes saken lokalt før oppretting i Elements.

Kandidatspesifikk del av opplæringsdelen

Den kandidatspesifikke opplæringsdelen skal sikre at kandidaten oppfyller forskriftens krav til opplæringsdelen, utover innholdet som allerede er dekket av de obligatoriske emnene.

- Faglig metode og teori som gir dybde og bredde i eget fag
- Trening i formidling av vitenskapelig arbeid

Grunnenheten har ansvar for at den kandidatspesifikke opplæringsdelen bidrar til at forskriften innfris. Dette skal sikres gjennom kandidatens plan for opplæringsdelen og eventuell oppfølging i fremdriftsrapportering og midtveisevaluering.

Den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen skal planlegges i samråd med veileder, og aktivitetene bør som hovedregel være avtalt med veileder på forhånd for å unngå misforståelser.

Andre studiepoenggivende aktiviteter

Det humanistiske fakultet tillater en rekke aktiviteter i den kandidatspesifikke opplæringsdelen. I utgangspunktet bør alle aktiviteter være på ph.d.-nivå.

- Emner på ph.d.-nivå: Typiske kjennetegn er at de har en emnekode, at de krediteres med studiepoeng, og at de organiseres av en akkrediterte institusjon. Emnekode er en indikasjon på at de er underlagt en kvalitetskontroll som den akkrediterte institusjonen tar ansvar for.
- Andre kurs og aktiviteter på ph.d.-nivå: Typiske kjennetegn er at de mangler emnekode, men annonseres som ph.d.-kurs i regi av forskerskoler eller akkrediterte institusjoner. Dette er aktiviteter som ofte krediteres med studiepoeng. Et annet eksempel på slik aktivitet kan være sommerskoler, som regel i regi av forskerskoler eller akkrediterte institusjoner.
- Andre aktiviteter som ikke er kurs og som i utgangspunktet ikke gir studiepoeng, men som likevel bidrar vesentlig til å bygge kandidatens forskingskompetanse. Eksempler på slike aktiviteter er konferanser, seminar og workshops.
- Redskapskurs med særlig relevans for avhandlingsarbeidet. Dette kan være studiepoenggivende emner på alle nivåer og unntaksvis også kurs i regi av andre aktører. Dette er emner som i utgangspunktet ikke bidrar til forskingskompetanse, men som gir nødvendig støtte til gjennomføring av ph.d.-utdanningen. Eksempler på dette er emner som gir kompetanse i språk, statistikk, programmering, etc.
- Formidlingsaktivitet i form av populærvitenskapelige foredrag og artikler, kronikker som formidler forskningsresultater, deltagelse i forsker Grand Prix

Krav om godkjenning

Alle aktiviteter som skal inngå i den kandidatspesifikke opplæringsdelen må være godkjent av veileder (faller inn under veilederansvaret) og faglig ledelse ved grunnenheten (skal sikre likebehandling og at kravene i forskriften ivaretas). Slik godkjenning skjer på eget skjema, og krever som regel at det legges ved egen dokumentasjon. Dersom aktiviteten har en emnekode skal det refereres til denne på godkjenningsskjemaet.

Den kandidatspesifikke opplæringsdelen skal planlegges slik at det bare godkjennes 15 studiepoeng.

I enkelte tilfeller vil kandidaten ønske å bytte ut allerede godkjente emner/aktiviteter med andre emner/aktiviteter, fordi det vil gi et bedre læringsutbytte i graden som helhet. For å sikre at opplæringsdelen vurderes under ett, og unngå misforståelser når det gjelder den endelige sammensetningen av opplæringsdelen, er det også et krav om at opplæringsdelen skal godkjennes som en helhet. Denne godkjenningen gis på eget skjema, og må være på plass i god tid (normalt innen 6 måneder, jf. ph.d.-programmets pkt. 3.6.2) før kandidaten søker om å få levere avhandlingen sin til vurdering for doktorgraden.

Krav til dokumentasjon

All kandidatspesifikk aktivitet skal dokumenteres i form av karakterutskrift (for emner tatt ved UiB holder det med vise til at resultater er registrert i Studentweb), kursbevis, eller erklæring fra faglig ansvarlig for aktiviteten. Dersom slik dokumentasjon ikke er å oppdrive kan også en erklæring fra veileder, og til nød en erklæring fra annen vitenskapelig ansatt som deltok ved samme tilstelning, godkjennes som dokumentasjon. Konferanseprogram kan bare fungerer bare som supplerende dokumentasjon i kombinasjon med annen dokumentasjon på faktisk deltagelse. Konferanseprogram kan imidlertid fungere som dokumentasjon på innlegg, dersom dette ikke kommer fram av overordnet

dokumentasjon. Kursbevis og andre erklæringer skal fortrinnsvis bære institusjonens brevhode og være signert og stemplet med institusjonens stempel.

Uttelling i form av studiepoeng

For aktivitet som ikke er beregnet i antall studiepoeng er anbefalingen at det skal ligge 25-30 arbeidstimer (normert 26 2/3) bak hvert studiepoeng. En aktivitet må dessuten være av et visst omfang, og det anbefales at det bare gis uttelling i form av hele studiepoeng. Det er samlet arbeidsinnsats knyttet til aktiviteten (forberedelse, gjennomføring og etterarbeid) som skal legges til grunn for poengberegningen. Det skal også legges vekt på likebehandling mellom kandidatene, ikke med utgangspunkt i den enkeltes timeinnsats, men med vekt på lik uttelling for lik aktivitet. Ved godkjenning skal det gjøres rede for tidsbruken som ligger bak studiepoengberegningen.

Aktiviteter som gir uttelling i den kandidatspesifikke delen av opplæringsdelen, kan deles i fire kategorier

1. konferanse/seminar etc. (emnekode HF90X-KONF)
2. forskerutdanningskurs (emnekode HF90X-FORSK)
3. redskapskurs (emnekode HF90X-KURS)
4. formidling (emnekode HF90X-FORMIDL)

1. Konferanse/seminar etc.

For deltagelse på kongress, konferanse, seminar eller workshop med innlegg kan det tildeles inntil 3 studiepoeng per aktivitet. Det gis ikke uttelling for samme konferanseinnlegg mer enn én gang, og det er hovedveileders oppgave å vurdere for overlapp. Det gis heller ikke uttelling for presentasjon av eget ph.d.-prosjekt, i den forstand at prosjektet ligger til grunn for opptaket på ph.d.-programmet. Det anbefales at denne kategorien ikke utgjør mer enn 6 studiepoeng av samlet opplæringsdel.

2. Forskerutdanningskurs

Forskerutdanningskurs vil ofte være beregnet i studiepoeng (ECTS) fra arrangørens side. For kurs hvis omfang ikke er beregnet i studiepoeng må det foretas en skjønnsmessig vurdering av arbeidsomfang ut fra retningslinjene over.

3. Redskapskurs

Redskapskurs vil ofte være kurs på laveregrads nivå. Kurs på laveregradsnivå bør ikke godkjennes for mer enn 2 studiepoeng. Det anbefales at denne kategorien ikke utgjøre mer enn 4 studiepoeng av samlet opplæringsdel.

4. Forskningsformidling

- Formidling av eget ph.d.-prosjekt kan krediteres med ett studiepoeng.
- Innlegg i redaktørstyrte medier kan krediteres med ett studiepoeng
- Publiserte artikler som ikke inngår i avhandlingsarbeidet, kan krediteres med ett studiepoeng
- Kandidater som deltar på Forsker Grand Prix kan krediteres med 2 studiepoeng uavhengig av hvor langt de kommer i konkurransen (ref. PS 6/20).

Følgende aktiviteter kan ikke inngå i opplæringsdelen

- a. fremlegging på interne seminarer
- b. utenlandsopphold
- c. karrierefremmende arbeid

- d. midtveisevaluering
- e. sluttseminar
- f. administrative/organisatoriske oppgaver
- g. innlegg på privat blogg
- h. deltagelse i paneldebatter

Program for HF-dagen 28. november

Fredag 28. november, Storsalen i NG5

Del 1: Utdanning

Studieporteføljeprojektet i programperspektiv

09.00-09.15 Kvar står vi – kvar går vi – hausten 2025?

Visedekan for utdanning Heming H. Gujord

09.15-10.00 LES100

Innleiing ved studieseksjonen

Erfaringar frå piloten 2025 (Amund Børdahl)

Moglegheiter og utfordringar for hausten 2026 (plenum)

10.00-10.15 PAUSE

10.15-11.00 Fellesemne

Innleiing ved studieseksjonen

Eksempel 1 på fellesemne: The Americas v. engelsk og spansk
(Synnøve Rosales og Lene Johannessen)

Eksempel 2 på fellesemne: Vil bli annonsert på seminaret

Moglegheiter og utfordringar for det vidare arbeidet (plenum)

11.00-11.30 Emnepakkar

Innleiing ved studieseksjonen

Eksempel på emnepakke

Moglegheiter og utfordringar for det vidare arbeidet (plenum)

11.30-12.30: Lunsj

Del 2: Forskerutdanning

Ph.d.-utdanningen ved HF: Status og utfordringer

12.30-12.40 Innledning

Prodekan for forskning og forskerutdanning Eivind Heldaas Seland

12.40-13.00 Artikkelbasert avhandling, arbeid med gjennomføring

Erfaringer fra SV-fakultetet.

Ved visedekan for forskning og innovasjon Frode Guribye

13.00-14.00 Phd-utdanningen ved HF

Panelsamtale

14.00-14.15 Informasjon om arbeidet i STIP-HF og introduksjon til postersesjon

Ved Lorena Figueiredo (STIP-HF)

14.15-15.00 Postersesjon

I vrimlearealet utenfor Storsalen i NG5



UNIVERSITETET I BERGEN
Det humanistiske fakultet

Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Institutt for fremmedspråk
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier

Dato
12.11.2025

Referanse
2025/1776

Orientering om komité for særskilt vurdering av utdanningsbakgrunn ved tilsetting i stipendiatstillinger

I ph.d.-programmet for Det humanistiske fakultet blir det stilt følgende krav til kvalifikasjon for opptak på programmet:

- Søkaren må som hovedregel ha en femårig mastergrad i samsvar med beskrivinga av nivå 7 i nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR).
- Søkaren må som hovedregel ha karakteren B eller betre på masteroppgåva. Det vises til Universitets og høgskolerådets beskriving av karaktersystemet.
- Fakultetet kan unntaksvis etter særskilt vurdering godkjenne anna likeverdig utdanning som grunnlag for opptak. Denne utdanninga skal i så fall ha et læringsutbytte i samsvar med beskrivinga av nivå 7 i nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk.
- Søkaren må ha gjennomført sjølvstendig forskingsarbeid under rettleiing. Det sjølvstendige forskingsarbeidet skal som hovedregel ha et omfang som svarar til ei masteroppgåve på 30 studiepoeng.
- Søkarar må kunne halde seg til norsk eller engelsk som administrasjonsspråk, og ha tilstrekkelege språkkunnskapar til å kunne gjennomføre den obligatoriske opplæringsdelen.
- Fakultetet kan stille ytterlegare krav om kvalifikasjon ved utlysing av stipendiatstillinger.

Ei utanlandsk utdanning kan bli vurdert som tilsvarande ein norsk mastergrad etter kriterium som blir forvalta av HK-dir (tidlegare NOKUT), og både fakultet, institutt og senter kan i tvilstilfelle be HK-dir om hjelp til slike vurderingar.

Postadresse
Universitetet i Bergen
Det humanistiske fakultet
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:
post@uib.no

Organisasjonsnummer
874 789 542

Sakshandsamar
Elisabeth Akselvoll
Telefon: 55588099
Mobil:
E-post: Elisabeth.Akselvoll@uib.no

I tilfelle der den utanlandske utdanning ikkje kan vurderast som tilsvarande ein norsk mastergrad, er det rom for at den kan vurderast som likeverdig. Dette er mastergradar som ikkje oppfyller kvantitative krav til semester, studiepoeng eller masteroppgåve, men som etter ei fagleg og kvalitativ vurdering likevel kan seiast å gi ein tilsvarande kompetanse. Norma for den kvalitative vurderinga vil då være læringsutbyttet for ein norsk mastergrad slik denne er skildra i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket for livslang læring (NKR).

Til å gjere slike særskilte vurderingar oppnemner fakultetsleiinga ein eigen komite, som blir oppnemnt for ei dekanatperiode om gongen.

For perioden 2025 haust til 2029 vår, har den «gamle» komiteen takka ja til ein periode til. Komiteen består av:

- prodekan Eivind Heldaas Seland (leiar)
- professor Anders Marcussen Gullestad, LLE
- professor Torfinn Thomesen Huvenes, FOF

Oppdrag til denne komiteen skal sendast via Seksjon for studiar og forskarutdanning, i samsvar med gjeldande administrative rutine.

Med venleg helsing

Eivind Heldaas Seland
prodekan

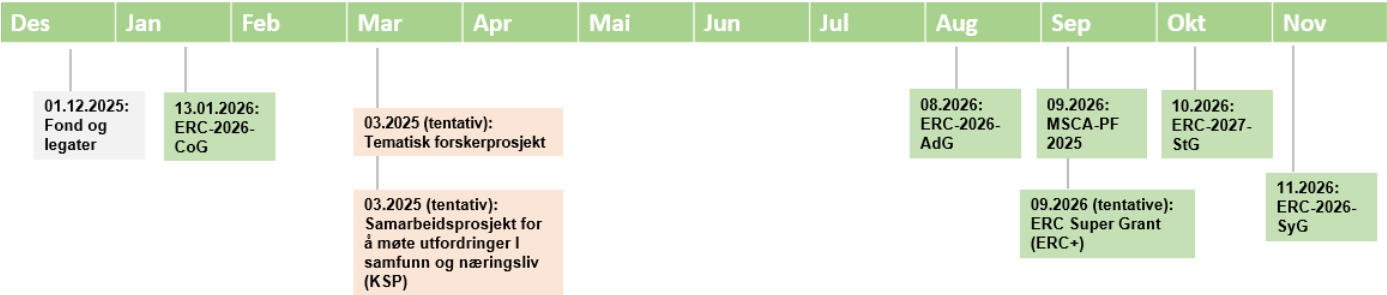
Julie Alver Tønsaker
seniorkonsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrifter.

Sak: FU 15/25
Møte: 19.11.25

Løypemelding nr. 5 for eksternfinansiert forskning

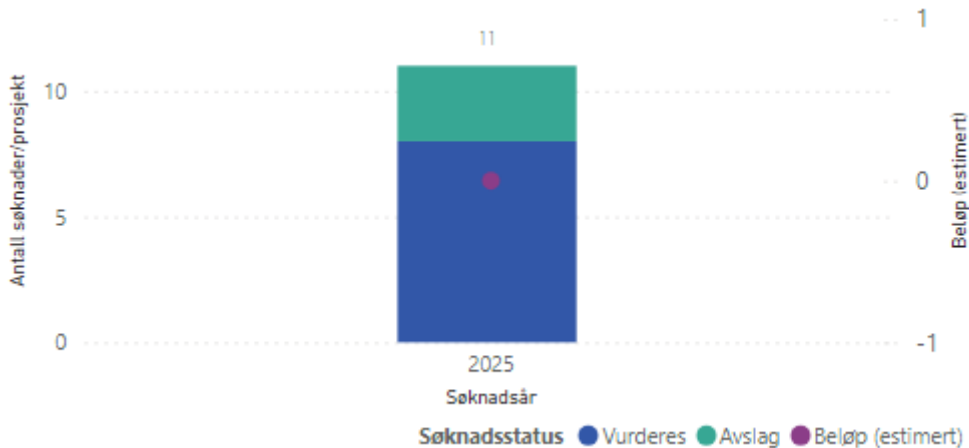
1. Kommende søknadsfrister 2026



Forskningsrådet har seks–sju hovedsøknadsfrister i året. I tillegg kommer noen utlysninger med løpende søknadsmottak uten fast frist. Informasjon om nye utlysninger og hovedsøknadsfrister for våren 2026 publiseres av forskningsrådet i desember.

2. Søknader til Forskningsrådet

FRIPRO



Figur 1: Innsendte koordinatorsøknader til Forskningsrådets FRIPRO-utlysninger i 2025

Kommentar:

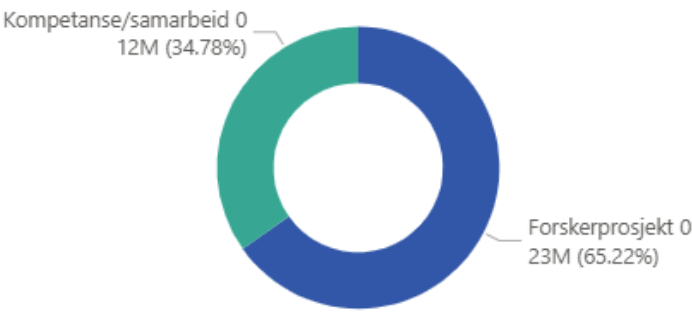
I løpet av 2025 er det sendt inn totalt 11 koordinatorsøknader og 1 partnersøknad til Forskningsrådets FRIPRO-utlysninger. Fire har fått avslag, henholdsvis tre forskerprosjekt for erfarne forskere og ett forskerprosjekt for tidlig karriere. Følgende er fortsatt under behandling; fem forskerprosjekt for

erfarne forskere, ett forskerprosjekt for tidlig karriere og to forskerprosjekt med internasjonal mobilitet. Forskningsrådet har pr. november 2025 gjennomført fem tildelingsrunder til FRIPRO. Det jobbes for tiden aktivt med 9 søknadsinitiativ.

Tematiske utlysninger:



Figur 2: Innsendte koordinatorsøknader til Forskningsrådets tematiske forskerprosjekt-utlysninger i 2025



Figur 3: Tildelt beløp

Kommentar:

Av de innsendte koordinatorsøknadene til Forskningsrådets tematiske utlysninger i 2025 hadde fakultetet en tilslagsprosent på 50 %. Til sammen ble det sendt inn åtte koordinatorsøknader – fire i kategorien tematisk forskerprosjekt og fire kompetanse- og samarbeidsprosjekt (KSP). To koordinatorsøknader (AHKR, LLE) til tematisk forskerprosjekt og to koordinatorsøknader (AHKR) til KSP-prosjekt fikk i oktober [tilslag](#). I tillegg ble to søknader med SVT som partner innvilget.

En søknad (IF) ble i september sendt til utlysningen *Forskerprosjekt for fred og forsoning i Midtøsten og Nord-Afrika (MENA-regionen)*.

3. Senterordninger NFR

Senter for fremragende forskning (SFF-VI)

Til søknadsfristen 12. november ble det sendt tre koordinatorsøknader fra fakultet:

Senterleder	Navn	Partner
Aidan Conti, Åslaug Ommundsen (LLE)	Center for the Study of Medieval Writing (SCRiPT)	IF, AHKR, UB
Laura Miles (IF)	Center for Reading as Human Experience (READ)	AHKR, PSYKFAK
Anne Bang, Eirik Hovden (AHKR/IF)	Center for Middle Eastern World Studies (MIDWORLD)	CMI

I tillegg er HF-fagmiljø med på 1 ekstern og 3 UiB-interne SFF-søknader.

Forskningsrådet kunngjør resultatet av trinn 1. i mai 2026.

Senter for bærekraftig areal- og naturbruk

HF er involvert som partner i to søknader. Begge søknadene ble sendt 12. november.

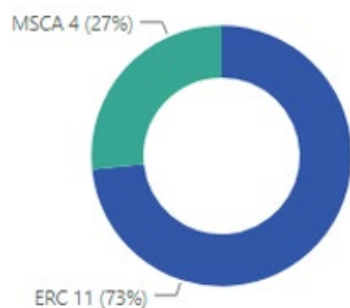
Resultatet kunngjøres i mars 2026.

4. Nasjonal satsing på forskningsinfrastruktur

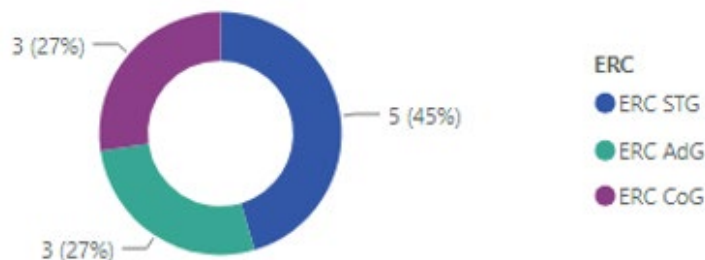
HF har sendt inn én koordinatorsøknad SAMLA2 til søknadsfristen 12. november.

5. Søknader til Horisont Europa

Status søknadsaktivitet ERC og MSCA 2025:



Figur 3: Innsendte søknader til ERC og MSCA-ordningen



Figur 2: Innsendte søknader til ERC-ordningen, fordelt på utlysningstype (ekskludert ERC-SyG).

Kommentar:

I 2025 er det sendt inn 14 koordinatorsøknader og én partnersøknad til EU-ordningene ERC og MSCA. En ERC CoG -søknad har fått avslag. De resterende søknadene er fortsatt under behandling.

I 2025 er det sendt rekordmange søknader til MSCA-PF ordningen. Økningen i antall mottatte søknader er på 64,6% sammenlignet med året før. ERC-StG hadde en økning på 22,4% fra foregående år.

Det jobbes med tre søknadsinitiativ til ERC-CoG-utlysningen med søknadsfrist 13. januar 2026. I tillegg har fakultetet mottatt autorisasjonserklæring for én søknad til ERC-2027-StG-utlysningen, med frist oktober 2026.

Prodekanens merknader:

Økt ekstern finansiering er viktig for å nå fakultetets og enhetenes strategiske mål og for å sikre handlingsrom i trange tider. Samlet sett har fakultetet hatt gode resultater på dette området og fakultetsledelsen oppfordrer enhetene til å fortsette det gode arbeidet med søknadsmobilisering i 2026.

Forslag til vedtak:

FFU tar saken til orientering.

Sak: FU 16/25
Møte: 19.11.2025

Møteplan FFU 2026

Tid: Kl. 12.15-14.00
Sted: Harald Hårfagres gate 1, Styrerommet i 1. etasje

Dato:

- Onsdag 18. februar
- Onsdag 25. mars
- Onsdag 22. april
- *****
- Onsdag 16. september
- Onsdag 21. oktober
- Onsdag 18. november

Forslag til vedtak:

FFU godkjenner møteplan for 2026.

Eivind Heldaas Seland
prodekan

Kirsten Moen
seksjonssjef

L. MELTZERS UNIVERSITETSSTIFTELSE

Fakultetene

Bergen, 22.10.2025

L. Meltzers Universitetsstiftelse – Nominasjonsfrist for Meltzerprisene er 10. desember 2025.

Vi ønsker å informere om at nominasjonsfristen for Meltzerprisene 2025 er satt til 10. desember 2025.

L. Meltzer Universitetsstiftelse vil dele ut følgende tre priser den 5. mars, 2026:

- Meltzers pris for fremragende forskningsformidling
- Meltzers pris for yngre forskere
- Meltzers pris for fremragende forskning

Nominasjoner til forskningsprisene 2025 sendes inn via følgende tre skjema:

- [Meltzers pris for fremragende forskning](#)
- [Meltzers pris for fremragende forskningsformidling](#)
- [Meltzers pris for yngre forskere](#)
- Meltzers ærespris deles ut hvert femte år. Neste utdeling finner sted i 2029, med nominasjonsfrist 1. desember 2028.

En ny sjekkliste for forslagsstillere, som ble revidert i 2025, er vedlagt og også tilgjengelig [her](#).

De oppdaterte retningslinjene, som også ble revidert i 2025, er vedlagt og kan leses [her](#).

Ved spørsmål, vennligst kontakt seniorrådgiver [Kristin Hansen](#).

Vennlig hilsen,

Margareth Hagen
styreleder

Tore Tungodden
forretningsfører