



MØTEINNKALLING

MØTE i Forskning- og forskerutdanningsutvalget og programstyret for ph.d.-utdanningen HF

22.11.2023 kl. 12.15 -14.00.

Innkalling og saker sendes til følgende representanter:

Representanter:

Ole Hjortland, Misuzu Shimotori, settevara (IF), Kyrre Kverndokk (AHKR), Pär Sandin (LLE), Torfinn Thomesen Huvenes (FOF), Jan Reinert Karlsen (SVT/SKOK), David Chelsom Vogt (B), Tonje Louise Skjoldhammer (B), Katrine Andresen, (D)

Observatør KMD: Jostein Gundersen (KMD)

Eventuelt forfall bes meldes snarest til personlig varamedlem med kopi til Kirsten. Moen@uib.no

Bergen, 16.11.2023

Ole Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
seksjonssjef,
seksjon for studier og forskerutdanning

Kirsten Moen
seksjonssjef,
seksjon for forskning og formidling



SAKSLISTE

- I. **Godkjenning av innkalling og saksliste**
- II. **Protokoll** fra FFU 18.10.2023
- III. **Saker: forskning**
 - FU 12/23 Drøftingssak: Status i arbeid med oppfølging av handlingsplan for UiB FRAM- HF 2023-2026
 - FU 13/23 Vedtakssak: Handlingsplan for forskningsinfrastruktur – oppnevning og mandat for arbeidsgruppe
 - FU 14/23 Møteplan for FFU 2024
- IV. **Orienteringer: forskning**
 - a. Status søknader til Forskningsrådet, inkl. Forskerprosjekter for unge talenter
 - b. Dialogmøter med forskergrupper i fakultetets strategiske satsing
 - c. Fond & legater: ny søknadsfrist: 12. januar 2024 og [søknadsportal](#)
 - d. Saker fra Universitetets forskningsutvalg, [8.november](#)
 - e. Saker fra Universitetets innovasjonsutvalg, [15. november](#)
- V. **Saker: forskerutdanning**
- VI. **Orienteringer: forskerutdanning**
 - a. Kvalitetsarbeid i forskerutdanningen – oppnevning av arbeidsgruppe
 - b. Løypemelding arbeidsgruppe for veiledning for bedømmelseskomiteer
 - c. Ph.d.-utdanningsmelding 2023 (inkl. dialogmøter)
 - d. Budsjettsaker for forskerutdanning

Eventuelt



PROTOKOLL

Forskings- og forskerutdanningsutvalget (FFU)

18.10.2023 kl. 12:15- 14.10

Til stede:

Ole Hjortland, Laura Sævetveit Miles (IF), Kirsi Leena Salonen (vara AHKR), Pär Sandin (LLE), Torfinn Thomesen Huvenes (FOF), Jan Reinert Karlsen (SVT/SKOK), David Chelsom Vogt (B), Tonje Louise Skjoldhammer (B)

Observatør: Jostein Gundersen (KMD)

Fra administrasjon: Elisabeth Katrin Akselvoll, Kirsten Moen, Elisabeth Hausvik, Cecilie Veum

Forfall: Kyrre Kverndokk (AHKR)

- I. **Innkalling og sakliste - godkjent**
- II. **Protokoll fra FFU 13.09.2023 (tidligere godkjent)**
- III. **Saker: forskning**
 - FU 09/23** **Forskings- og forskerutdanningsutvalget og programstyret for ph.d.-utdanningen - oppnevning og konstituering H2023**

Vedtak:

 - 1. Forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFU) godkjenner sammensetning av FFU, og observatør/vara for Programstyret for ph.d.-programmet*
 - 2. Prodekan får fullmakt til å supplere sammensetning med representant for gruppe D (representant og vara) etter forslag fra HSU.*
 - 3. Saksforelegget følger protokollen fra møtet og blir forelagt fakultetsstyret som referatsak.*
 - FU 10/23** **Pris for unge forskere i humanistiske fag 2023**

Vedtak:

FFU tildeler pris for unge forskere i humanistiske fag i 2023 til Wolfgang Hottner.
 - FU 11/23** **Drøftingssak: Prosess angående handlingsplan for forskningsinfrastruktur ved HF**
- IV. **Orienteringer: forskning**
 - a. NFR prosess – FFU medlemmers rolle
 - b. UiB FRAM: Status for HF-FRAM Handlingsplanen og seminar 26.10
 - c. Saker fra Universitetets forskningsutvalg den [4.oktober](#)



V. Saker: forskerutdanning

PS 09/23

Drøftingssak: Vilkår for opptak til ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet

VI. Orienteringer: forskerutdanning

a. Introduksjonsmøte for nye ph.d.-kandidater, 20. oktober 2023

Ole Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
fungerende seksjonssjef
Seksjon for studier og forskerutdanning

Kirsten Moen
seksjonssjef
Seksjon for forskning og formidling

Sak: FU 12/23
Møte: 22.11.2023

Status i arbeid med oppfølging av handlingsplan for UiB FRAM- HF 2023-2026

Dokumenter i saken:

- [UiB FRAM rapport](#)
- [UiB FRAM HF Handlingsplan](#)

Bakgrunn:

Fakultetsstyret vedtok i sak 73/22, den 13.12.22 en egen handlingsplan for UiB FRAM ved HF. Handlingsplanen spesifiserer delmål for å følge opp anbefalingene i UiB FRAM-rapporten, samt en rekke aktiviteter og tiltak fordelt på ulike nivåer og enheter på fakultetet. Aktivitetene har fått en tidsramme innenfor handlingsplanens periode (2023-2026). I denne saken gir fakultetsledelsen en statusrapport for handlingsplanen per november 2023. Enhetene bes om å gi innspill på egne prosesser for å følge opp handlingsplanen spesifikt og UiB FRAM-anbefalingene mer generelt.

Oppsummering av status er lagt inn i vedlegget for hvert delmål/aktivitet.

Spørsmål til drøfting

Hvilke innsatsområder bør FFU og fakultetsledelsen ha fokus på i 2024? Hvilke tiltak er gjennomført av enhetene i 2023, og hvilke tiltak er forsinket?

Ole Hjortland
prodekan

Kirsten Moen
seksjonssjef

A. INNSATSOMRÅDE: SAMMENHENGENDE TID TIL FORSKNING

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom	Status november 2023
Delmål: Sikre sammenhengende tid til forskning.	Gjennomføre UiB FRAM-pilotprosjekter.	AHKR, LLE	2023	Tiltak gjennomført ved begge pilotinsituttene. Evaluering planlagt.
	Overføre og lokalt tilpasse vellykkede tiltak i pilotene til øvrige enheter.	Fakultetsledelsen, institutt- og senterledelse	2024-2025	Erfaringsdelingsseminar gjennomført oktober 2023. Eventuell budsjettmessig oppfølging 2024.
	Kartlegge og evaluere eksisterende studieportefølje.	Studiestyret, fakultetsledelsen.	2023	Pågående studieporteføljeprojekt etter vedtak i fakultetsstyret.
	Utrede sammenhengen mellom undervisningsressurser og -tilbud (studieportefølje og emneportefølje).	Fakultetsledelsen, institutt- og senterledelse	2023	Se ovenfor. Ressursbudsjetter/ timeregnskap er i bruk ved de fleste enhetene.
	Arbeide for at omfanget av administrative oppgaver ikke går på bekostning av forskningstiden.	Institutt- og senterledelse	2023-2026	Fokus på samarbeid-prosjekt initiert av fakultetsdirektør (pågående). Kurs i administrative systemer ved LLE, i regi av UiB FRAM-pilotprosjekt.
	Revidere retningslinjer for pliktarbeid i rekrutteringsstillinger.	Programstyret for ph.d.-utdanningen, fakultetsledelsen	2023 2024	Oppstart forsinket, forventet start 2024.

B. INNSATSOMRÅDE: ARBEIDSMILJØ, FAGFELLESSKAP OG TVERRFAGLIGHET

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom	Status
Delmål: Videreutvikle arbeidsmiljø og fagfellesskap.	Bruke velkomstplaner til å bedre integrere nye ansatte i organisasjonen, fagfellesskap og forskergrupper.	Institutt- og senterledelse	2023	Oppdatering fra enhetene.
	Fremme deltakelse i forskergrupper for ph.d.-kandidater og postdoktorer.	Institutt- og senterledelse	2023	Integrert som mål i fakultetets forskergruppesatsing.
	Sørge for flere faglig-sosiale møteplasser på tvers av fagmiljøene.	Fakultetsledelsen	2024-2025	Heldagsseminar for fag- og forskningskoordinatorer gjennomført for første gang 2023. Planlagt fornyet årlig.

C. INNSATSOMRÅDE: FORSKNINGSLEDELSE				
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom	Status
Delmål: Styrke og tydeliggjøre forskningsledelse.	Utrede bruk av forskningsmelding for grunnenhetene.	FFU, fakultetsledelsen	2024-2026	Sak til FFU i 2024.
	Avklare innholdet i ulike forskningslederroller: <ul style="list-style-type: none"> • Mandat, funksjonsperiode og kompensasjon for forskningskoordinatorer; • Mandat for forskergruppeledere, inkludert ledere i fakultetets forskergruppesatsing. 	Institutt- og senterledelse, FFU	2024-2026	Krav om forskergruppeledelse i fakultetets strategiske satsing.
	Tilrettelegge for kurs i forskningsledelse (inkludert prosjektledelse), fortrinnsvis i samarbeid med andre fakulteter og FIA.	Fakultetsledelsen	2023-2024	Kurs i regi av UiB sentralt har oppstart 2024. Se FU-sak.
	Systematisk bruk av oppstartsmøter for prosjektleder og linjeleder.	Seksjon for forskning og formidling, institutt- og senterledelse	2023	Implementert, ephorte sak 2023/1432. Oppstart BOA-prosjekter HF.
	Pilotere digitalt verktøy for prosjektledelse og prosjektstøtte (ProjectTeams).	Seksjon for forskning og formidling.	2023-2024	ProjectTeams pilotert i fakultetsadministrasjonen og ERC-prosjekt (Kimmelmann).

D. INNSATSOMRÅDE: FINANSIERING				
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom	Status
Delmål: Øke volumet på eksternfinansiering, og øke andelen eksternfinansiering i totaløkonomien.	Utvikle årlig prosess for prosjekt- og søknadsutvikling mot Forskningsrådets og Horisont Europas utlysninger.	Seksjon for forskning og formidling, FFU.	2023	Årshjul for prosjekt- og søknadsutvikling vedtatt i FFU. Oppdatert etter endringer i Forskningsrådets utlysninger.
	Videreutvikle regelmessige seminarer om prosjekt- og søknadsutvikling.	Seksjon for forskning og formidling, FFU.	2023-2026	Seminar for prosjektutvikling utarbeidet i samarbeid med FIA. For lav deltakelse. Seminar for søknadsskriving videreført i 2023.
	Styrke fakultetets forskergruppesatsing.	Fakultetsledelsen	2023-2025	Ny forskergruppesatsing med økte bevilgninger Oppstart av treårig periode i 2023.
	Årlig revidering av toppfinansieringspolicy og strategisk bruk av rekrutteringsstillinger	Fakultetsledelsen	2024-2026	Ny toppfinansieringspolicy vedtatt i for 2023-budsjett (S 68/22). Endringer planlagt i 2024.
	Utvikle delingskultur for søknader og evalueringer.	Seksjon for forskning og formidling, institutt- og senterledelse.	2023-2024	Implementert, kun på forespørsel pga GDPR

E. INNSATSOMRÅDE: FORSKNINGSSTØTTE				
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom	Status
Delmål: Videreutvikle forskningsstøttefunksjoner.	Styrke den fagnære forskningsadministrative støtten på enhetsnivå.	Institutt- og senterledelse	2023-2025	Pågående
	Videreutvikle fakultetets Seksjon for forskning og formidling.	Fakultetsledelsen.	2023-2025	Ny rekruttert Trainee i september 2023.
	Forbedre rutiner for innmelding av søknadsinitiativ og administrative støttebehov (inkludert forskningsrådgivning, økonomi, HR, kommunikasjonsrådgivning).	Fakultetsledelse, institutt- og senterledelse, relevante seksjoner.	2024-2025	Implementert Skjemaker til innmelding. Ny prosess for søknadsinitiativ under bearbeidelse. Nettside Søknadsstøtte for forskning ved HF Det humanistiske fakultet UiB
	Styrke støtten i driftsfasen av prosjekter.	Fakultetsledelsen, institutt- og senterledelse	2024	Kartlegging av behov i driftsfasen i <i>Fokus på samarbeid</i> og AHKRs FRAM-pilot.
	Forbedre rutiner for ansettelse i prosjekter, særlig for rekrutteringsstillinger.	Seksjon for HR og Service, fakultetsledelsen.	2023	Pilot på utlysninger knyttet til forskergrupper i lys av Forskergruppesatsing, AHKR, FOF og IF.
	Bruke pliktarbeidstimer til forskningsstøtte i tilfeller hvor oppgavene også gagnar kandidatene.	Institutt- og senterledelse.	2024	Gjennomgang av rutiner for pliktarbeid planlagt for 2024. Vil bli diskutert i instituttledergruppen.

F. INNSATSOMRÅDE: REKRUTTERING OG KARRIEREUTVIKLING

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom	Status
Delmål 1: Videreutvikle forskningsstøttefunksjoner.	Utvikle rekrutteringsstrategi i sammenheng med ny fakultetsstrategi fra 2023. Sikre sammenheng mellom rekrutteringsstrategi og bemanningsplan.	Fakultetsledelsen.	2023-2024 2024	Arbeidsgruppe blir nedsatt av fakultetsledelsen i 2024.
	Oppdatere retningslinjer for sakkyndig vurdering og innstilling.	Seksjon for HR og Service, fakultetsledelsen.	2025-2026	Arbeidet med å utarbeide reviderte retningslinjer er påbegynt av HR oktober 2023. Utkast vil bli diskutert i instituttledergruppen og deretter sendt til fakultetsstyret for godkjenning.
	Utrede bruk av innstegstillinger.	Seksjon for HR og Service, fakultetsledelsen.	2023	Vil bli gjennomført i forbindelse med rekrutteringsstrategi nevnt ovenfor.
Delmål 2: Fremme karriereutvikling	Følge opp UiBs Karrieropolitikk for yngre forskere.	Fakultetsledelsen	2023-2025	Enkelte anbefalinger fulgt opp: System for karriereplaner er behandlet i FFU. Arbeid for å finansiere 4.år/ pliktår til BOA-finansierte stipendiater pågår.
	Opprette fast opprykksseminar.	Fakultetsledelsen, Seksjon for HR og Service	2023	Opprettet. Seminaret gjennomføres regelmessig.
	Utvikle rutiner for aktiv oppfølging av karriere- og utviklingsplaner for postdoktorer.	Institutt- og senterledelse.	2023	Se ovenfor. Vedtatt i FFU.

	Arbeide for at flere ph.d.-kandidater og postdoktorer får pliktarbeid og at oppgavene bidrar til å fremme videre karriere.	Institutt og senterledelse.	2023-2024	Se ovenfor. Arbeidet pågår. Ulike finansieringsmuligheter utredes av økonomiseksjonen, og vil bli lagt frem for instituttledergruppen.
	Tilrettelegge for regelmessig opplæring i prosjekt- og søknadsutvikling for ph.d.-kandidater og postdoktorer, i samarbeid med FIA og UiB Ferd.	Fakultetsledelsen, programstyret for ph.d.-utdanningen.	2025-2026	Ph.d.-stipendiater og postdoktorer har deltatt på seminar om prosjektutvikling i regi av fakultetet. UiB Ferd vil dekke deler av behovet.

G. INNSATSOMRÅDE: FORSKNINGSBASERT UTDANNING

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom	Status
Delmål 1: Videreutvikle forskningsbasert utdanning.	Synliggjøre og fremme en forskende tilnærming på alle nivå.	Studiestyret.	2024-2026	Ansvar i studielinjen. Oppdatering vil følge senere.
	Arbeide for bedre utbytte av forskningsprosjekter i studietilbudet.	Institutt- og senterledelse	2023-2024	
	Involvere masterstudenter aktivt i forskningsprosjekter.	Studiestyret, programstyrene.	2024-2026	

H. INNSATSOMRÅDE: FORSKNINGSFRASTRUKTUR

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom	Status
Delmål 1: Videreutvikle rammer for forskningsinfrastruktur.	Revidere handlingsplan for forskningsinfrastruktur.	Fakultetsledelsen.	2024	Mandat i FFU. Ny handlingsplan vil etter tidsplanen ferdigstilles våren 2024.
	Videreutvikle samarbeidet mellom fakultetet, grunnenhetene og UB om forskningsinfrastruktur.	Fakultets-, institutt og senterledelse.	2023	Faste møter med UB.
	Bedre system for avklaring av infrastrukturbehov (anskaffelse, drift og gjenbruk), generelt ved enhetene og spesielt i søknadsutviklingsfasen.	Institutt- og senterledelse.	2024-2026	Infrastrukturbehov tematisert i budsjettprosess og i dialogmøter. Tiltak vil bli lagt til handlingsplanen.

Sak: FU 13/23
Møte: 22.11.2023

Handlingsplan for forskningsinfrastruktur – oppnevning og mandat for arbeidsgruppe

Dokumenter i saken:

- [Handlingsplan for forskningsinfrastruktur ved HF 2020-2022](#)
- [FU 08/23 Veikart for forskningsinfrastruktur ved HF](#)
- [Rapport fra UiBs arbeidsgruppe for forskningsinfrastruktur](#)

Bakgrunn:

HF-fakultetet utarbeidet i 2019 Handlingsplan for forskningsinfrastruktur for perioden 2020 til 2022. Handlingsplanen skal revideres helhetlig i 2024. Et av hovedmålene i den eksisterende handlingsplanen er at HF skal sikre samlinger, arkiv og felles stor forskningsinfrastruktur. Det må blant annet foreligge en langsiktig plan for digitalisering og etablering av digitale arkiv.

Mandat og arbeidsgruppe

Gruppen vil ha som oppgave å utarbeide ny handlingsplan for HFs forskningsinfrastruktur for strategiperioden 2024-2030. Arbeidet med handlingsplanen skal ta utgangspunkt i hvordan forskningsinfrastruktur kan bidra til å fremme fakultetets overordnede strategi for 2023-2030. Handlingsplanen bør også vurdere muligheten for å følge opp anbefalingene til UiBs Rapport om forskningsinfrastruktur 2022/2023, samt anbefalingen om forskningsinfrastruktur i UiB FRAM-rapporten.

Handlingsplanen skal inneholde hovedmål og delmål for forskningsinfrastruktur ved HF i perioden, samt tilhørende tiltak og aktiviteter med ansvarlige enheter. Handlingsplanen bør:

- Avklare strategiske behov for større forskningsinfrastruktur som kan ligge til grunn for fakultetets prioriteringer for forskningsinfrastruktur og budsjettmessige prioriteringer.
- Fremme tydelig styring, ansvarsfordeling og drift av forskningsinfrastruktur ved fakultet og enheter.
- Sørge for god utnyttelse av eksisterende infrastrukturer, også eksterne infrastrukturer hvor HF er partnere.
- Fremme bruk av forskningsinfrastrukturer i undervisning og i forskerutdanningen.
- Styrke arbeidet med eksterntfinansiering for å dekke behov for forskningsinfrastruktur.
- Sikre at drift av eksisterende infrastrukturer ved HF er økonomisk bærekraftig, f.eks. ved å sikre brukerbetaling til å dekke de totale kostnadene.
- Videreutvikle samarbeidet om infrastrukturer med andre fakulteter, UB og IT-avdelingen.

Sammensetning arbeidsgruppen (forslag):

- Professor Kyrre Kverndokk, AHKR (leder)
- Professor Alois Pichler, FOF
- Representant fra UB
- Administrasjonssjef Alexander Morland, LLE
- Representant fra økonomiseksjonen

Sekretær for arbeidsgruppen vil være Elisabeth Hausvik.

MRK: Ingen av disse er forespurt enda.

Tidsramme og videre prosess:

- Arbeidsgruppen bes om å levere utkast til handlingsplan innen mars 2024
- Utkast til handlingsplan sendes på høring til enhetene i april 2024
- Handlingsplan behandles i FFU 24.april 2024
- Handlingsplan behandles i fakultetsstyret 7.mai 2024

Forslag til vedtak:

FFU slutter seg til mandat, sammensetning og tidsplan for arbeidsgruppen som skal utarbeide ny handlingsplan for forskningsinfrastruktur for perioden 2024-2030. Prodekan for forskning gis fullmakt til å oppnevne arbeidsgruppen.

Ole Hjortland
prodekan

Kirsten Moen
seksjonssjef

Sak: FU 14/23
Møte: 22.11.2023

Møteplan 2024

Tid: Kl. 12.15-14.00
Sted: Harald Hårfagres gate 1, Styrerrommet i 1. etasje

Dato:

- Onsdag 14. februar
- Onsdag 24. april
- Onsdag 5. juni
- Onsdag 11. september
- Onsdag 16. oktober
- Onsdag 20. november

Forslag til vedtak:

FFU godkjenner møteplan for 2024.

Ole Hjortland
prodekan

Kirsten Moen
seksjonssjef

Sak: IV. a
Møte: 22.11.2023

Orienteringssak: Status søknader til Forskningsrådet, inkl. Forskerprosjekter for unge talenter

Bakgrunn:

I forbindelse med søknadsprosess ved HF for FRIPRO utlysningen til NFR med løpende søknadsmottak ble det lagt et løp for potensielle søkere med intern frist for søkere fra HF-fakultetet.

Tabellen nedenfor viser nåværende status på søknadsarbeidet.

Dato	Prosess NFR 2023	Status
01.09.2023	Endelig oversikt over søknadsinitiativ	16 potensielle søkere meldt inn via skjemaker og/eller inst.leder
	Kick-off infomøte for søkere	9 søkere deltok
20.10.2023	Frist for søknader til søknadsworkshop	4 søkere sendte inn søknadsutkast
01.11.2023	Søknadsworkshop	4 søkere deltok på workshopen
01.12.2023	Innsending av søknader fra HF	2 søknad sendes til «fristen»

Av alle de planlagte søknadene er fordelingen på de ulike FRIPRO utlysningene som følger:

- 10 forskerprosjekt
- 3 tidlig karriere/unge forskertalent
- 3 forskerprosjekt med internasjonal mobilitet

Det er flere av de innmeldte initiativene som er under arbeid, men det er varslet at de vil bli sendt inn på et senere tidspunkt.

Prodekans merknader:

Antallet søknader har vært lavt i forhold til forventningene. Dette er blant fakultetets viktigste utlysninger, og antallet søknader som sendes er langt lavere enn tidligere år. En mulig forklaring er at mobiliseringen ikke har fungert i en periode da Forskningsrådet utsatte og endret FRIPRO-utlysningen. Det er foreløpig ikke klart om dette er en del av en større trend ved UiB og ved andre institusjoner.

Vi kan heller ikke fastslå at den interne fristen til fakultetet har bidratt til å mobilisere bredt. FFU bør derfor vurdere om ordningen med intern frist skal videreføres eller åpne for en mer fleksibel prosess våren 2024. Dersom søknadsvolumet ikke blir betydelig større, kan BOA- støtteapparatet på fakultetet nok håndtere løpende støttefunksjoner.

UiBs langtidsbudsjett vedtatt av universitetsstyret legger opp til at eksternfinansierte prosjekter er hovedinntektskilden som skal opprettholde den vitenskapelige kapasiteten i en periode med realkutt. Fakultetet kan derfor forvente økt press for å sikre prosjektfinansiering i årene som kommer.

Ole Hjortland
 prodekan

Kirsten Moen
 seksjonssjef



Torfinn Huvenes
Randi Koppen
Tonje Louise Skjoldhammer
Shizuka Kamata Sydnes

Deres ref

Vår ref

Dato

2023/2306-ELAK

17.11.2023

Kvalitetsarbeid i forskerutdanningen: Oppnevning av arbeidsgruppe

Det humanistiske fakultet oppnevner med dette følgende arbeidsgruppe til å utarbeide forslag til endringer i opptakskravene i programbeskrivelsen til HF's ph.d.-program:

- Torfinn Huvenes, gruppe A, FOF (leder)
- Randi Koppen, gruppe A, IF
- Tonje Lousie Skjoldhammer, gruppe B, AHKR
- Shizuka Kamata Sydnes, internasjonal koordinator, HF

Arbeidsgruppen ledes av professor Torfinn Huvenes ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier. Ph.d.-koordinator Elisabeth Akselvoll utpekes til arbeidsgruppens sekretær. Shizuka Kamata Sydnes tiltrer i stillingen 11.12.2023 og vil tre inn i arbeidsgruppen etter oppstart.

Bakgrunn

Programstyret for ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet har i sak PS 08/23 og PS 09/23 (vedlagt) diskutert gjeldende opptakskrav i programbeskrivelsen.

I Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen § 5.1 heter det:

For opptak til ph.d.-programmene ved Universitetet i Bergen kreves det at søkeren har en femårig mastergrad eller tilsvarende, i samsvar med beskrivelsene av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7. Fakultetet selv kan etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak. Også denne utdanningen skal være i samsvar med beskrivelsene av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7.

I tillegg til de forskriftsbestemte kravene til UiBs ph.d.-programmer, har fakultetet egne opptakskrav som er nedfelt i programbeskrivelsen (2.1 Vilkår for opptak).

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Telefon 55580000
post@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 874 789 542

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
post.hf@uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagres gate 1
Bergen

Saksbehandler
Elisabeth Akselvoll
55588099

I programstyrets ovennevnte drøftingssaker har det blitt diskutert hvorvidt de fakultetsspesifikke opptakskravene er hensiktsmessige. Fakultetet ønsker å følge opp diskusjonen i en arbeidsgruppe som skal gjennomgå gjeldende regelverk.

Mandat

Arbeidsgruppen skal utarbeide forslag til endringer i opptakskravene i programbeskrivelsen til HF's ph.d.-program (2.1 Vilkår for opptak). Forslaget skal avklare når og hvordan fakultetet kan bruke muligheten til å gjøre særskilte vurderinger av utdanninger som kan kvalifisere til opptak.

Forslagene skal særlig ta stilling til hvorvidt følgende punkter under 2.1.1 Kvalifikasjon skal videreføres eller endres:

- Søkerens masteroppgave må ha et omfang på minimum 30 studiepoeng.
- Søkeren må som hovedregel ha karakteren B eller bedre på masteroppgaven.

Dersom arbeidsgruppen foreslår endringer i ovennevnte to kulepunkter, skal det legges fram forslag til hvordan fakultetet skal ivareta forskriftens krav om at annen likeverdig utdanning skal være i samsvar med beskrivelsene av kvalifikasjonsrammeverkets nivå 7 jf. [Nivå i kvalifikasjonsrammeverket | Nokut](#).

Arbeidsgruppen skal også gi anbefaling om hvordan følgende tilfeller skal vurderes:

- søkere med mastergrad som ikke oppfyller nivå 7 i NOKUTs kvalifikasjonsrammeverk
- søkere med mastergrad uten masteroppgave, men med annen dokumentert relevant utdanning på masternivå eller andre klart forskningsrelevante aktiviteter

Arbeidsgruppen står fritt til å foreslå endringer også for andre deler av opptakskravene. Endringene skal sikre at fakultetets programbeskrivelse er i tråd med forskriften. Forslag til fakultetsspesifikke opptakskrav skal fremme god rekruttering til ph.d.-programmet, med tanke på å nå de vedtatte strategiske målene om bedre gjennomføring og å tiltrekke seg de beste forskerrekruertene, jf. [HF's Strategi 2023-2030](#).

Fremdrift

Arbeidet i gruppen er beregnet å fylle to til tre møter á ca. to timer. Det vil bli opprettet en gruppe i Teams for deling av grunnlagsdokumenter og samarbeid om tekst.

Arbeidsgruppen skal levere sin rapport til fakultetsledelsen innen fredag 15. mars.

Vennlig hilsen

Ole Thomassen Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
Fungerende seksjonssjef

Vedlegg

- 1 *PS 07/23 Drøftingssak: Formelle kvalifikasjoner for opptak til ph.d.-programmet*
- 2 *PS 09/23 Drøftingssak: Vilkår for opptak til ph.d.-programmet ved Det humanistiske fakultet*