



## Anmodning om utlysning

(for elektronisk utfylling)

Saksnummer i ePhorte:		Stillingens kontaktperson:	
Enhet:			

### Instituttet ber om at følgende stilling lyses ut

Stillingskode/tittel:		Stillingsprosent:	
Årslønn i 100*% stilling		Ltr.	
Fagområde:			
Ønsket startdato:		Varighet:	

### Fast / midlertidig ansettelse

Fast / midlertidig ansettelse:	
Dersom midlertidig: Velg hjemmel	
Dersom midlertidig § 9 (1) a og b), oppgi begrunnelse:	

### Finansiering (ved delt finansiering, spesifiser under andre opplysninger)

Koststed:			
Finansieringskilde:			
Dersom grunnbevilgning, velg grunnbevilgningsfinansiering:		Dersom annet, utdyp:	
Utlysning og aktivitet/tema (f.eks. ERC-StG-2021, MSCA-IF-2021 osv.):			
Prosjekttype (Excellent Science, Societal Challenges, Industrial leadership osv.):			
Prosjektittel/Akronym:			
Delprosjektnummer:			
Reisekontering (koststed og delprosjektnummer):			
Kontering- honorarutbetaling/ utlysning:			

### Kunngjøring av stilling

Stillinger ved Det humanistiske fakultet kunngjøres normalt gjennom Jobbnorge, NAV og EURAXESS. Dersom ytterligere kunngjøringskanaler ønskes, oppgi hvilke;	
Søknadsfrist: (eks. 3 uker, 4 uker.)	

### Andre opplysninger

Eventuelle tilleggsplysninger (eks. ved delfinansiering, egenfinansiering i BOA prosjekt osv.):

.....  
dato

.....  
instituttleder/administrasjonssjef