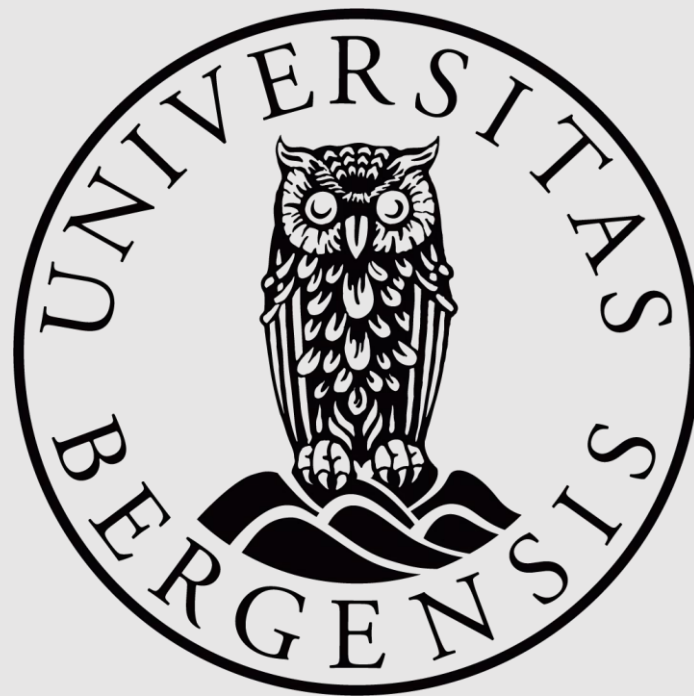




August 2023

# Nyhetsbrev

Prosjektet,  
Bedre arbeidshverdag





## Nyhetsbrev for august 2023

### Kort om bakgrunn og formål

[Prosjektet Bedre arbeidshverdag](#) startet etter innføringen av nytt økonomi- og lønnsystem ved UiB. Prosjektet har bestått av fire delprosjekt og ble formelt avsluttet 30. juni 2023.

I august og september jobbes det med avsluttende aktiviteter, og det vil derfor også sendes ut nyhetsbrev disse to månedene.

### Overordnet status i prosjektet

Det arbeides nå med å avslutte de to leveransene som ikke ble ferdigstilt før sommeren.

I dette nyhetsbrevet kan man lese mer om de avsluttende aktiviteter som er gjennomført i tillegg til status på gjenstående leveranser.

### Delprosjekt Lønnsnær HR

Det er lagt ned en betydelig innsats for å klargjøre til opplæring i ny prosess for inngåelse av midlertidige kontrakter via DFØ selvbetjeningsportal. Det er avholdt tre opplæringer, og retningslinje, rollebeskrivelse og rutine er nå overlevert til forvaltning. Les mer om dette på neste side.

Søkebiblioteket er i piloteringsfase og utvidet ePhorte tilgang er gitt til HR medarbeidere som er med i piloten. Piloteringen avsluttes 31. august.

### Delprosjekt UiB Hjelp

Her piloteres ny løsning som skal vare ut september.

### Delprosjekt Kommunikasjon

Nye nettsider knyttet til kontrakter som inngås via DFØs selvbetjeningsportal er ferdigstilt. Følgende sider er publisert:

- Overordnet nettside hvor de ulike rutinene for inngåelse av kontrakter er samlet ([lenke](#))
- Nettside hvor informasjon om retningslinjen og rollebeskrivelsene er samlet ([lenke](#))
- Nettside for rutinen for inngåelse og utbetaling av midlertidige arbeidskontrakter ([lenke](#))



## Ny prosess for inngåelse av kortvarige arbeidskontrakter uten krav til utlysning

Styringsgruppen besluttet i vår at prosessen for midlertidige arbeidskontrakter kun skulle piloteres, og ikke implementeres. Piloteringen gikk ut på å teste ut beste prosessløsning på to forskjellige måter; en desentralisert og en sentralisert modell. I prosessen som ble pilotert tas HR-vurderingene av den prosessrollen som oppretter kontrakten.

Styringsgruppen har besluttet at det skal implementeres rutine og rollebeskrivelse som er tilpasset dagens organisering hos UiB. Dette fordi det er stor verdi i de dokumentene som er utarbeidet av prosjektet, da disse rydder i prosessen for inngåelse og utbetaling av midlertidige arbeidskontrakter. Det ble derfor besluttet på styringsgruppemøtet 30. juni at dokumentene skulle justeres slik at de kan fungere i henhold til dagens organisering hos UiB. Dette betyr at oppgavene og ansvaret knyttet til HR-vurderinger ikke lenger ligger hos prosessrollen som oppretter kontrakten, men hos den som bestiller den.

Mandatet for prosjektet *Bedre arbeidshverdag* har vært å legge til rette for standardiserte prosesser i henhold til dagens organisering. Siden ansvaret for å gjøre HR-vurderingene nå legges til bestillingsleddet er det besluttet at de HR-medarbeiderne ved fakultetet som bistår med denne vurderingen skal ha tilgang til hele UiB i ePhorte slik at de kan sjekke om vedkommende har, eller har hatt, et ansettelsesforhold hos UiB før det eventuelt bestilles kontrakt til vedkommende.

Piloteringen som er gjennomført skal nå evalueres og oppsummeres og sendes til styringsgruppen og universitetsdirektøren. Det er universitetsdirektøren som bestemmer veien videre i forhold til eventuelle endringer knyttet til organisering.

Fra 1. september 2023 er den nye rutinen for inngåelse og utbetaling av midlertidige arbeidskontrakter obligatorisk for alle ved UiB.





[uib.no](http://uib.no)