



november 2022

# Nyhetsbrev

Prosjektet,  
Bedre arbeidshverdag





## Nyhetsbrev for november 2022

### Kort om bakgrunn og formål

Prosjektet Bedre arbeidshverdag startet etter innføringen av nytt økonomi- og lønnsystem ved UiB. Prosjektet er avgrenset til fire delprosjekt og er planlagt avsluttet ved utgangen av 2022.

### Overordnet status i prosjektet

I høst har prosjektet hatt god progresjon i alle fire delprosjektene med bistand fra både prosjektets deltakere og flere av de ansatte i arbeidsgruppene. Tusen takk for innsatsen så langt!

I slutten av oktober ble det publisert en [informasjonsside](#) som ønsker å gi organisasjonen en felles landingside for prosjektet. Informasjonssiden skal gi en oversikt over prosjektet, sikre tilgjengelig informasjon og lysbilder som kan benyttes i videre kommunikasjon ut til egen enhet. Samtidig skal siden gi organisasjonen rom for å stille spørsmål og gi tilbakemeldinger til prosjektet.

Delprosjekt Lønnsnær HR har nylig ferdigstilt en av seks leveranser. Ny rutine på sensurkontrakt er implementert og overlevert til forvaltning og er gjeldende f.o.m 1. november 2022. Delprosjektet har nå fokus på arbeids- og oppdragsavtaler og har gjennomført første sprint for prosessene time & måned og oppdrag.

Delprosjekt Kommunikasjon har en arbeidsgruppe som består av utvalgte fra prosjektgruppen og medlemmer av forvaltning som nå jobber med å oppdatere ansattsidene med de nye rutinene for sensurkontrakt.

Delprosjekt UiB Hjelp befinner seg i kartleggingsfasen for prosessene reiseregning og refusjon.

Prosjektets fjerde og siste delprosjekt Behov til betaling har fullført kartleggingen av innkjøpsprosessen ved UiB og styringsgruppen har med dette besluttet å avslutte delprosjektet. Mer informasjon relatert til delprosjektets avslutning finner du på neste side.



## Delprosjekt Behov til betaling avsluttes

Styringsgruppen for prosjektet Bedre Arbeidshverdag har besluttet å avslutte delprosjektet Behov til Betaling (BtB). Kartleggingen av innkjøpsprosessen ved UiB er fullført og delprosjektet har oppsummert de viktigste funnene i en rapport ([lenke](#)).

Delprosjektet takker alle som har deltatt i de ulike arbeidsgruppene ved enhetene for tiden og innsatsen de har satt av til kartleggingsarbeidet. Innspillene fra arbeidsgruppene har vært avgjørende for å forstå både utfordringer og muligheter knyttet til forbedring av innkjøpsfunksjonen ved UiB.

Ansvar for eventuelle justeringer knyttet til innkjøpsfunksjonen basert på funn fra kartleggingen ligger til linjen. Delprosjektet håper enhetene vil ta med seg momenter fra diskusjonene i arbeidsgruppene inn i sitt videre arbeid med å kontinuerlig utvikle innkjøpsfunksjonen hos seg.

## Ny rutine for inngåelse og utbetaling av sensurkontrakt er rullet ut til hele UiB

Lønnsnær HR har nå avsluttet en av seks leveranser, rutine for sensurkontrakt. Rutinen gjelder oppdragskontrakter om konkrete sensoroppdrag til eksplisitte eksamener ved UiB. Prosessen er forankret i styringsgruppen og blant fakultetsdirektørene.

Prosessen skal være lik på tvers av fakultet og administrasjon og løsningen er gjeldende f.o.m 1. november. 2022, og lojalitet til valgt løsning er nå viktig.

### Hva skjer nå?

Leveransen er avsluttet fra prosjektet og rutinen går over til forvaltning. Den nye rutinen er gjort tilgjengelig på ansattssidene og vil bli kommunisert via relevante kanaler.

Rutinen gir en steg-for-steg beskrivelse av hvordan prosessen for inngåelse og utbetaling av sensurkontrakter gjennomføres. Den viktigste endringen er at kontrakt skal være på plass i forkant av oppstart.

### Hvem tar jeg kontakt med dersom jeg har spørsmål eller tilbakemeldinger?

- For spørsmål som går på interne forhold, som f.eks. sats for sensur - ta kontakt med fakultetsadministrasjon eller ditt institutt
- For spørsmål som relaterer seg til opprettelse og inngåelse av sensurkontrakt - ta kontakt via [post.toa@uib.no](mailto:post.toa@uib.no) for å nå koordinator kontrakt som er ansvarlig for ditt fakultet
- For spørsmål som går på rutinen eller prosessen - ta kontakt via UiB Hjelp som eventuelt løfter saken til den lokale forvaltningsgruppen (UiB Hjelp område Lønn, Reise, Fravær)



---

**uib.no**