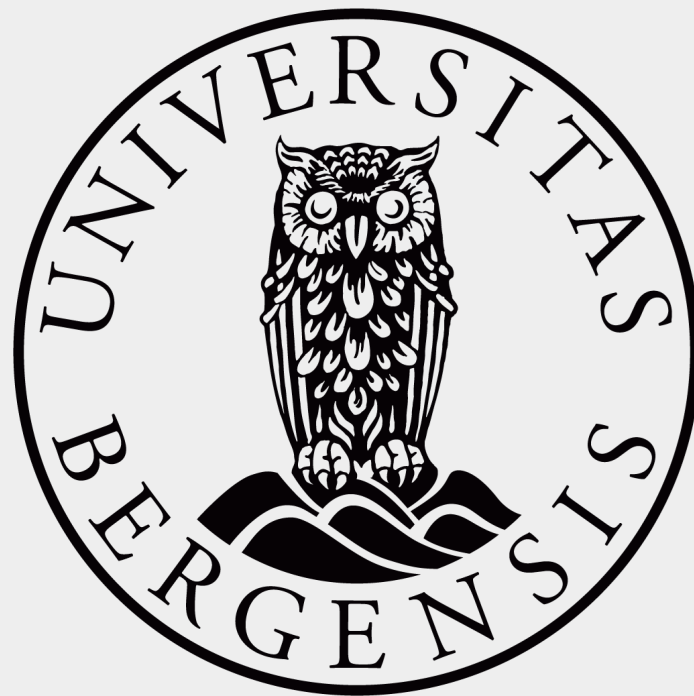




Mai 2023

Nyhetsbrev

Prosjektet,
Bedre arbeidshverdag





Nyhetsbrev for mai 2023

Kort om bakgrunn og formål

Prosjektet Bedre arbeidshverdag startet etter innføringen av nytt økonomi- og lønnsystem ved UiB. Prosjektet består av tre aktive delprosjekt og er planlagt avsluttet 30. juni 2023.

Overordnet status i prosjektet

Det nærmer seg sluttdato for prosjektet og det jobbes på høygir i alle delprosjektene for å komme i mål innen utgangen av juni. I denne månedens nyhetsbrev kan du lese mer om rutine for inngåelse og utbetaling av oppdragskontrakt, som nå er vedtatt at skal implementeres i hele UiB.

Minner om [kommunikasjonspakken](#) med informasjon om prosjektet. Kommunikasjonspakken blir oppdatert jevnlig og ligger ute på prosjektets [informasjonsside](#). Formålet med kommunikasjonspakken er å hjelpe organisasjonen med å kommunisere effektivt ut til sin enhet, samtidig som den skal sikre at alle mottar den samme informasjonen.

Delprosjekt Lønnsnær HR

Delprosjektet har den siste tiden jobbet med å avslutte pilotering og evaluering av rutine for inngåelse og utbetaling av oppdragskontrakter. Les mer om dette på neste side.

I tillegg har delprosjektet også startet opp piloten for time- og månedskontrakter. Målet med piloteringen er å teste prosessflyten for inngåelse av midlertidige arbeidsavtaler via DFØ selvbetjeningsportal. Denne leveransen skal kun piloteres og ikke implementeres i dette prosjektet.

Delprosjekt UiB Hjelp

Delprosjekt UiB Hjelp har jobbet mye med informasjon til besøkende og sikker innsending den siste tiden. Det er blant annet avholdt innledende arbeidsmøter knyttet til prosess, roller og rutiner, samt ressursider for ansatte og besøkende. I tillegg er skjema for sikker innsending ferdig og klar til testing.

UiB Hjelp har også jobbet med å gå opp prosessen fra ansatte i UiB ønsker å ha besøkende som skal ha dekket kostnader og/eller honorar, til denne er registrert i BetalMeg.

Delprosjekt Kommunikasjon

Delprosjekt kommunikasjon jobber med flere leveranser knyttet til UiB sine nettsider. Fremover skal delprosjektet blant annet i gang med oppdatering og publisering av nettside for oppdragskontrakter.



Rutine for inngåelse og utbetaling av oppdragskontrakter implementeres

En arbeidsgruppe bestående av representanter fra ulike deler av UiB har jobbet med ny rutine for inngåelse og utbetaling av oppdragskontrakter. Rutinen har vært gjennom en piloteringsfase og blitt evaluert. Evalueringen viser at rutinen fungerer godt, men fortsatt er det mange kontrakter som ikke sendes inn i forkant av oppdraget. Det er en målsetting at kontraktene skal være inngått før arbeidet starter.

Styringsgruppen for prosjektet har besluttet at rutinen nå skal implementeres på UiB. Prosjektet vil jobbe for å legge til rette for en god overgang fra prosjektet til forvaltningen, i tillegg til kommunikasjon rundt implementering av rutinen og opplæring.

Ferdige rutinebeskrivelser fra prosjektet:

1

[Rutinebeskrivelse for inngåelse og utbetaling av sensurkontrakt](#)

2

[Veileder for utfylling av reiseregning for eksterne](#)





uib.no