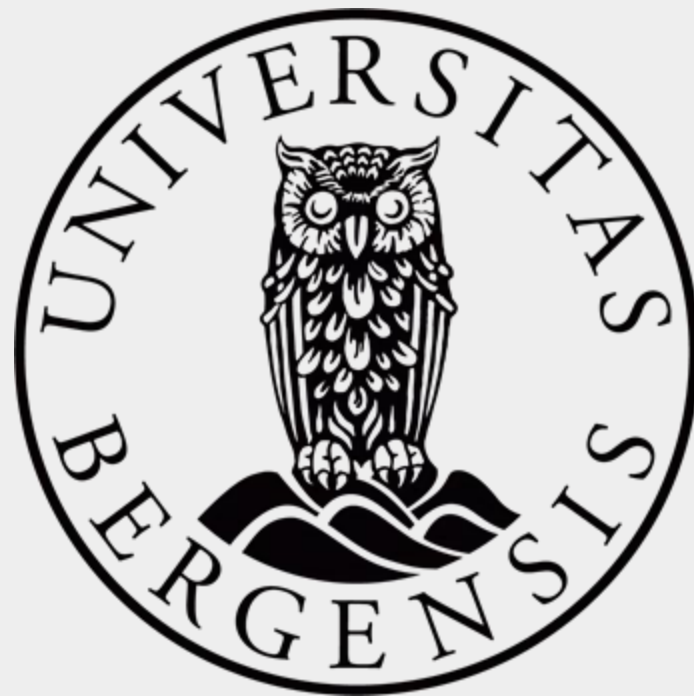




April 2023

# Nyhetsbrev

Prosjektet,  
Bedre arbeidshverdag





## Nyhetsbrev for april 2023

### Kort om bakgrunn og formål

Prosjektet Bedre arbeidshverdag startet etter innføringen av nytt økonomi- og lønnsystem ved UiB. Prosjektet består av tre aktive delprosjekt og er planlagt avsluttet 30. juni 2023.

### Overordnet status i prosjektet

I skrivende stund er det to måneder igjen av prosjektperioden og vi girer opp for å komme i mål før sommeren. Etter en velfortjent påskeferie har det vært høy aktivitet i prosjektet. I denne månedens nyhetsbrev kan du lese mer om pilotering av ny prosess for time- og månedskontrakter. I tillegg kan du lese om veiledning til eksterne som nå blir implementert.

Minner om kommunikasjonspakken som er tilgjengelig på prosjektets [Informasjonsside](#).

### Delprosjekt Lønnsnær HR

Delprosjekt Lønnsnær HR planlegger oppstart av pilotering av ny prosess for time- og månedskontrakter. Mer informasjon om dette finner du på neste side.

Delprosjektet er i piloteringsfase av prosessen for oppdragskontrakter og vil gjennomføre evaluering av denne piloten i starten av mai.

### Delprosjekt UiB Hjelp

Delprosjekt UiB Hjelp har den siste tiden jobbet med informasjonspakke til besøkende som skal ha utbetaling fra UiB. I den forbindelse er det gjennomført arbeidsamling med representanter fra fakultetene og fra økonomiavdelingen. Basert på tilbakemeldingen i disse arbeidssamlingene vil delprosjektet gjøre en prioritering av tiltak, samt utarbeide en tidslinje for det videre arbeidet med informasjonspakke til besøkende.

### Delprosjekt Kommunikasjon

Delprosjekt kommunikasjon jobber med flere leveranser knyttet til UiB sin nettside. Den siste tiden har delprosjektet blant annet gjennomført en workshop om informasjonsside for retningslinje for bruk av ToA-løsningen.



## Pilotering av ny prosess for time- og månedskontrakter

Målet med pilotering av ny prosess for time- og månedskontrakter er å teste hvilken prosessflyt som er best egnet når man skal inngå midlertidige månedskontrakter via DFØ selvbetjeningsportal. Denne leveransen skal kun piloteres og ikke implementeres i dette prosjektet. Styringsgruppen har vedtatt følgende piloter:

- Institutt for informatikk (MN)
- Sosiologisk institutt, institutt for sammenliknende politikk og institutt for politikk og forvaltning (SV)
- Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap og institutt for lingvistiske, litterære og estetiske fag (HF)
- Institutt for samfunnspsykologi (PSY)

Gjennom piloteringen ønsker vi å innhente erfaringer som kan gi grunnlag til en evaluering av hvordan DFØ selvbetjeningsportal kan benyttes på best mulig måte for midlertidige arbeidskontrakter, og hva de ansatte trenger for å kunne bruke systemet på en god måte.

Erfaringer fra pilotering vil overleveres universitetsdirektøren som vil beslutte hvordan prosessen skal implementeres ved UiB.

## Besluttet implementering av veileder til eksterne

Veiledning for utfylling av reiseregning for eksterne er utarbeidet. Den har vært gjennom pilotering og en omfattende brukertesting. Innspill har blitt ivarettatt fortløpende og styringsgruppen har nå besluttet implementering. [Veilederen er publisert](#) og blir overlevert til forvaltning.





---

**uib.no**