

# Oppdrag, Lønnsnær HR

**Delprosjektleder:** Marita Berland  
**Gevinstansvarlig:** Jan Frode Knarvik



## Bakgrunn

Etter etablering av retningslinje for bruk av ToA løsningen, rollebeskrivelse over hvilke oppgaver og ansvarsområder som ligger til rollene og rutinebeskrivelse for sensuroppdrag, var det identifisert et behov for å konkretisere hvordan andre oppdrag skal gjennomføres på UiB og hvilke som skal gjøres via Tilsetting og Arbeidskontrakt.

Leveransen «Oppdrag» ble etablert for å gi klarhet i hvordan oppdragsavtaler skal registreres via ToA løsningen, samtidig som det gav mulighet for å pilotere både retningslinjen og rollebeskrivelsen som er laget.



## Leveransen består av følgende:

Leveransen skal resultere i oppdatert rutine- og prosessbeskrivelse for oppdragskontrakter som skal registreres via ToA løsningen. Dette skal vi oppnå gjennom å ta utgangspunkt i prosessene som er laget av BOTT samarbeidet og pilotere retningslinjen og rollebeskrivelsen som er laget av dette prosjektet.

Den nye rutinen for oppdragskontrakt er klar for pilotering fra medio januar 2023 og er planlagt lansert til hele UiB fra rundt april 2023.



## Hvordan jobber vi?

Vi jobber i sprintbaserte møter hvor vi har fokus på å samle personer på tvers av fakulteter med fokus på å lage en rutine som omfatter alle de ulike oppdragskontraktene som etableres for å sikre en lik rutine på tvers.



## Hvilke verdi vil leveransen gi?

- **Konkretisering** av hvordan oppdragskontrakter skal kunne inngås i ToA
- **Kunnskapsheving** gjennom tilpasset opplæring
- Felles **forståelse** og **standardisering** av prosessene



## Hvem deltar i arbeidet?

- Therese Eide, behovshaver kontrakt, SV
- Beate Helene Ramm, behovshaver kontrakt, MED
- Christine Skjælø Erichsen, koordinator kontrakt, ØKA
- Kate Fauskanger, koordinator kontrakt, ØKA
- Christine Stoltz Olsvik, kostnadsgodkjenner, JUS
- Kari Nordvik, kostnadsgodkjenner, MN