

# Time- og månedskontrakt, kommunikasjon

**Delprosjektleder:** Ingeborg Breivik Revheim  
**Gevinstansvarlig:** Olaf Gundersen

## Bakgrunn

Leveransen Time- og månedskontrakt; lønnsnær HR, skal sikre klarhet i prosessene for time- og månedskontrakt. Formålet med Time- og månedskontrakt, kommunikasjon, er å gjøre informasjon om prosessen brukervennlig og tilgjengelig på Ansattssidene, og sikre at opplæringsmateriellet er formulert med et språk som er lett forståelig for sluttbrukerne.



## Leveransen består av følgende:

- Bedre tilgjengeligheten av informasjon om prosessen på Ansattssidene
- Oppdatere informasjon om nye rutiner og retningslinjer på Ansattssidene
- Bedre brukervennlighet og inkludere søkbare nøkkelord
- Påse at opplæringsmaterieell har klart språk
- Publisere informasjon om prosess, rutiner og retningslinjer på Ansattssidene
- Overføre metodikk og erfaring fra delprosjekt kommunikasjon til forvaltning



## Hvordan jobber vi?

Vår tilnærming er å tilpasse informasjon til brukernes behov. Vi støtter arbeidsgruppen i å kartlegge, oppdatere og brukerteste informasjon om prosessen på Ansattssidene.



## Hvilke verdi vil leveransen gi?

- Forbedre informasjon om prosessen på Ansattssidene
- Sikre at rutiner er lett tilgjengelig for sluttbrukeren, og er søkbare.
- Øke kjennskap til metoder for å jobbe med brukerrettet informasjon



## Hvem deltar i arbeidet?

- Kate Fauskanger, Prosessansvarlig
- Olaug Eiksund, Webstøtte
- Sandra Goyer, Webkontakt Lønn
- Elias Opsahl, Webstøtte
- Eli Winther: Timelønn Bestiller (PSY)
- Kirsti Nordstrand: Behovshaver kontrakt (MED)
- Aleksander Morland: Kostnadsgodkjenner (HF)