

Oppdragskontrakt, kommunikasjon

Delprosjektleder: Ingeborg Breivik Revheim
Gevinstansvarlig: Olaf Gundersen

Bakgrunn

Leveransen Oppdragskontrakt, lønnsnær HR skal gi klarhet i prosessen for oppdragskontrakt.

Formålet med Oppdragskontrakt, kommunikasjon, er å gjøre informasjon om prosessen brukervennlig og tilgjengelig på Ansattssidene, og sikre at opplæringsmateriellet er formulert med et språk som er lett forståelig for sluttbrukerne.



Leveransen består av følgende:

- Bedre tilgjengeligheten av informasjon om prosessen på Ansattssidene
- Oppdatere informasjon om nye rutiner og retningslinjer på Ansattssidene
- Bedre brukervennlighet og inkludere søkbare nøkkelord
- Publisere informasjon om prosess, rutiner og retningslinjer på Ansattssidene
- Overføre metodikk og erfaring fra delprosjekt kommunikasjon til forvaltning



Hvordan jobber vi?

Vår tilnærming er å tilpasse informasjon til brukernes behov. Vi støtter arbeidsgruppen i å kartlegge, oppdatere og brukerteste informasjon om prosessen på Ansattssidene og ekstern nettside.



Hvilke verdi vil leveransen gi?

- Forbedre informasjon om prosessen på Ansattssidene
- Sikre at rutiner er lett tilgjengelig for sluttbrukeren, og er søkbare.
- Øke kjennskap til metoder for å jobbe med brukerrettet informasjon



Hvem deltar i arbeidet?

- Kate Fauskanger, Prosessansvarlig
- Olaug Eiksund, Webstøtte
- Sandra Goya, Webkontakt Lønn
- Elias Opsahl, Webstøtte
- Behovshaver kontrakt: Therese Eide
- Kostnadsgodkjenner: Kari Nordvik