



MELDING OM ARRANGEMENT I KLUBBLOKALER

Jfr. Regler for bruk av klubblokaler for studenter

Skjemaet skal brukes ved melding om all bruk av godkjente klubblokaler for studenter

Lokalet
Meldingen gjelder for (kryss av):
<input type="checkbox"/> Fjøset, Jussbygget, M. Lagabøtes plass 1 <input type="checkbox"/> H-bar, Allégaten 55 <input type="checkbox"/> Ad fontes, HF-bygget
<input type="checkbox"/> Studenthuset Haukeland, Jonas Lies vei 67 <input type="checkbox"/> Årstadveien 21

Arrangementet
Hvilke arrangement skal holdes (gi utfyllende opplysninger)?
Antall deltakere

Arrangør
Navn på forening som skal holde arrangementet

Når skal arrangement holdes? (Ved melding om faste arrangement: bruk ev. vedlegg)		
Dato:	fra kl	til kl

Ansvarlige kontaktpersoner som representerer arrangøren (Ved melding om faste arrangement: bruk ev. vedlegg)
Det skal utpekes to personer som representerer arrangøren og står ansvarlig overfor Eiendomsavdelingen. Den ene skal stå som hovedansvarlig.
Det bekreftes at undertegnede har gjort seg kjent med "Regler for bruk av klubblokaler til sosiale samlinger og til festarrangementer for studenter", og står som ansvarlig overfor Eiendomsavdelingen på vegne av arrangøren.

Hovedansvarlig	Adresse	Telefon privat
Navn		Telefon dagtid
Dato	Underskrift	Mobiltelefon

Ansvarlig	Adresse	Telefon privat
Navn		Telefon dagtid
Dato	Underskrift	Mobiltelefon

Søkers underskrift (underskrift på vegne av arrangøren)		
Navn	Adresse	Telefon privat
		Telefon dagtid
Dato	Underskrift	Mobiltelefon

Meldingen er mottatt	
Dato	Underskrift, driftsleder

Søknad skal sendes til driftsleder for Eiendomsavdelingens driftsområde.
Se nærmere opplysninger på informasjonsside.



Vedlegg til skjema for "Melding om arrangement i klubblokaler"

Når kan skjemaet brukes?

Dette skjemaet kan brukes som vedlegg når det skal gis melding om **faste arrangement**. Vedleggsskjemaet kan ikke brukes alene. Selve meldingsskjemaet må også sendes.

Ved faste arrangement med samme arrangør kan det sendes melding for hvert semester. Ved endringer må det gis melding til driftsleder i god tid.

Dersom det på innmeldingstidspunktet ikke er avklart hvem som skal være ansvarlig for det enkelte arrangement, er det tilstrekkelig å oppgi arrangementsdatoene. Det må da gis melding til driftsleder om hvem som er ansvarlig senest én uke før det enkelte arrangement.

Arrangement i tillegg til de som er meldt som faste, må meldes på vanlig måte.

Når skal arrangementet holdes?		
Dato for arrangement	Fra kl	Til kl
Ansvarlige kontaktpersoner som representerer arrangøren Det bekreftes at undertegnede har gjort seg kjent med "Regler for bruk av klubblokaler for studenter" og står som ansvarlig overfor Eiendomsavdelingen i forbindelse med arrangementet.		
Hovedansvarlig Navn		Adresse
		Telefon privat
		Telefon jobb/dagtid
Dato	Underskrift	Mobiltelefon
Ansvarlig Navn		Adresse
		Telefon privat
		Telefon jobb/dagtid
Dato	Underskrift	Mobiltelefon

Når skal arrangementet holdes?		
Dato for arrangement	Fra kl	Til kl
Ansvarlige kontaktpersoner som representerer arrangøren Det bekreftes at undertegnede har gjort seg kjent med "Regler for bruk av klubblokaler for studenter" og står som ansvarlig overfor Eiendomsavdelingen i forbindelse med arrangementet.		
Hovedansvarlig Navn		Adresse
		Telefon privat
		Telefon jobb/dagtid
Dato	Underskrift	Mobiltelefon
Ansvarlig Navn		Adresse
		Telefon privat
		Telefon jobb/dagtid
Dato	Underskrift	Mobiltelefon



Når skal arrangementet holdes?		
Dato for arrangement	Fra kl	Til kl
Ansvarlige kontaktpersoner som representerer arrangøren Det bekreftes at undertegnede har gjort seg kjent med "Regler for bruk av klubblokaler for studenter" og står som ansvarlig overfor Eiendomsavdelingen i forbindelse med arrangementet.		
Hovedansvarlig Navn		Adresse
		Telefon privat
		Telefon jobb/dagtid
Dato	Underskrift	
		Mobiltelefon
Ansvarlig Navn		Adresse
		Telefon privat
		Telefon jobb/dagtid
Dato	Underskrift	
		Mobiltelefon

Når skal arrangementet holdes?		
Dato for arrangement	Fra kl	Til kl
Ansvarlige kontaktpersoner som representerer arrangøren Det bekreftes at undertegnede har gjort seg kjent med "Regler for bruk av klubblokaler for studenter" og står som ansvarlig overfor Eiendomsavdelingen i forbindelse med arrangementet.		
Hovedansvarlig Navn		Adresse
		Telefon privat
		Telefon jobb/dagtid
Dato	Underskrift	
		Mobiltelefon
Ansvarlig Navn		Adresse
		Telefon privat
		Telefon jobb/dagtid
Dato	Underskrift	
		Mobiltelefon

Når skal arrangementet holdes?		
Dato for arrangement	Fra kl	Til kl
Ansvarlige kontaktpersoner som representerer arrangøren Det bekreftes at undertegnede har gjort seg kjent med "Regler for bruk av klubblokaler for studenter" og står som ansvarlig overfor Eiendomsavdelingen i forbindelse med arrangementet.		
Hovedansvarlig Navn		Adresse
		Telefon privat
		Telefon jobb/dagtid
Dato	Underskrift	
		Mobiltelefon
Ansvarlig Navn		Adresse
		Telefon privat
		Telefon jobb/dagtid
Dato	Underskrift	
		Mobiltelefon