



Universitetsmuseet  
Det samfunnsvitenskapelige fakultet  
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet  
Det medisinske fakultet  
Det humanistiske fakultet  
Det juridiske fakultet  
Det psykologiske fakultet  
Fakultet for kunst, musikk og design  
Universitetsbiblioteket

Referanse

2023/5543-KAEI

Dato

24.04.2023

## Innføring av Unit4 prosjektsøknadsmodul ved UiB

Prosjektsøknadsmodulen (tidligere kalt preaward) er planlagt innført ved UiB og NTNU i juni 2023. Vi kommer tilbake til endelig oppstartsdato. I forbindelse med oppstart av modulen ved UiB, er det satt opp en plan for kommunikasjon ut juni. Dette vil bli fulgt opp med opplæring og brukerstøtte i forbindelse med registrering av søknader og budsjettering av BOA prosjekt høst 2023.

Prosjektsøknadsmodulen er en del av Unit4 og vil være den løsningen som benyttes til å registrere BOA søknader, budsjettering av søknaden og videre i flyt til godkjenning hos kostnadsgodkjenner. Prosjektsøknadsmodulen vil fungere både som et budsjetteringsverktøy, og bidra med ledelsesinformasjon som oversikt over søknader ved enheten, grunnlag for bedre prognoser og langtidsbudsjett om framtidig BOA aktivitet og vil kunne gi grunnlag for statistikk om søknadsporteføljen på enhetsnivå og totalt for UiB. Data fra søknadsfasen vil bli overført til prosjektets forhandlingsfase og driftsfase i Unit4.

Det er tre hovedroller i løsningen:

**Søknadsregistrerer:** Den som legger inn den første informasjonen om en søknad i den delen av modulen som heter «veiviseren». Denne rollen kan innehas av forskningsrådgiver, prosjektøkonom, andre administrativt ansatte. Det kan være flere søknadsregistrerere ved en enhet.

**Prosjektøkonom:** Budsjetterer prosjektet i Unit4 og sender til kostnadsgodkjenner til godkjenning.

**Kostnadsgodkjenner:** Mottar søknadsbudsjettet til godkjenning i Unit4.

For å sikre at de som skal registrere søknader har tilgang i Unit4, ber vi om at fakultetene sender samlet oversikt over de som skal ha rollen søknadsregistrerer innen **26. mai 2023**.

Det er satt opp en nettside for prosjektsøknadsmodulen som vil bli oppdatert med opplæringsmateriell og informasjon: [UiB prosjektsøknadsmodul](#).

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

### **Tidsplan kommunikasjon**

I april vil innføringsteamet delta i ulike nettverksmøter for å informere om prosjektsøknadsmodulen, herunder utvidet rådgivermøte ved FIA, kontrollermøtet ved ØKA, fakultetskontaktmøtet ved FIA.

9. mai kl. 12:00 – 12:45: åpent digitalt informasjonsmøte om prosjektsøknadsmodulen.  
Kalenderoppføring: [Informasjonsmøte om prosjektmodulen i Unit4 | Ansattsider | UiB](#)

Dersom fakultetene ønsker å invitere innføringsteamet for å gi en orientering i administrasjonssjefmøter eller andre fora er det bare å ta kontakt med Kari Eidsheim eller Kari Nordvik.

### **Tidsplan opplæring**

#### **Juni/ september:**

Det vil bli lagt opp til tilpasset opplæring rettet mot den enkelte rolle (søknadsregistrerer, prosjektøkonom og kostnadsgodkjenner).

Det vil bli satt opp PC-stuer i forbindelse med registrering og budsjettering av søknader høsten 2023.

Invitasjon til opplæring og PC-stuer vil bli sendt ut på epost og lagt i kalender på UiB-nettsidene.

Med vennlig hilsen

Per Arne Foshaug  
økonomidirektør

Kari Eidsheim  
seksjonsleder, prosjektøkonomi

Kari Nordvik  
innføringsleder