

# UiBs Humaniorastrategi

## Søknad til forprosjekter og faglig pilotarbeid

Søknadsskjema bør ikke overstige 4 sider inkludert forside og vedlegg. Bruk fonten Arial i minst 11 pkt. Denne malen skal brukes for søknaden.

### I. Prosjekttittel

Gi en kort, beskrivende tittel for ditt forprosjekt / pilot.

### II. Søker:

Navn:.....

Tittel/stilling.....

Institutt.....

Telefonnr.....

e-post .....

### III. Sammendrag (maksimalt 200 ord)

Gi et kort sammendrag av forprosjektet / piloten med vekt på formålet og den langsiktige satsningen.

### IV. Utbytte for humaniorastrategien

Beskriv hvordan tiltaket er knyttet til humaniorastrategien og argumenter eksplisitt for hvordan tiltaket vil være et virkemiddel for å realisere en langsiktig, strategisk målsetting.

### V. Beskrivelse av forprosjekt / pilot

Beskriv mål og leveranser. Dersom dette er et tverrfaglig / tverrfakultært delprosjekt / pilot, vennligst gi en beskrivelse av dette samarbeidet.

### VI. Interne og eksterne samarbeidspartnere

Liste opp interne / eksterne samarbeidspartnere.

### VII. Budsjett:

Gi en budsjettoversikt for de foreslåtte aktivitetene som det søkes om midler til. Budsjettet skal vise de totale kostnadene for forprosjektet / piloten. Alle tall skal oppgis i NOK. Spesifiser under tabellen hvordan budsjettet skal brukes.

<i>Aktivitet/tiltak</i>	<i>Kostnad (NOK)</i>

TOTAL	

**VII. Beskrivelse av postene i budsjettet.**

**VIII. Fremdriftsplan**

Vennligst gi en beskrivelse av fremdriftsplanen i forprosjektet / piloten.

**Godkjenning fra instituttleder:**

.....  
Navn

.....  
institutt