

Samtaleveileder.

Antall samtaler må vurderes etter behov. Bruk åpne spørsmål, for eksempel:

- Hva tror du kan hjelpe til at du forsetter på jobben?
- Hvilke oppgaver tenker du at du kan klare?
- Er det andre oppgaver du ser at du kan klare?
- Osv.

1. samtale: så snart som mulig

Deltagere: den gravide, leder og bedriftshelsetjeneste ved behov

Formål: Bli kjent med gravide

- informere om termindato
- informere om behov for tilrettelegging,
- bidra med å lage oppfølgingsplan

Tema:

- Kartlegg avdelingens oppgaver og den gravidens situasjon
- Eventuelle behov for tilrettelegging eller omplassering
- Avklar forventninger (gjelder både for den gravide og avdelingen)
- Lag individuell oppfølgingsplan
- Gi informasjon om:
 - Arbeidsplassvurdering
 - Hjelpemidler
 - Hva som er mulig innen tilrettelegging (turnus, senere oppmøte, hyppige pauser)
 - Søk fritak fra arbeidsgiverperioden v/svangerskapsrelatert fravær
- Avtal tid for neste samtale

2. samtale: ca. uke 20

Deltagere: den gravide, leder og bedriftshelsetjeneste ved behov

Formål:

- Informere og bidra til tilrettelegging
- Virker tidligere tilrettelegging?
- Må andre tiltak iverksettes?

Tema:

- Evaluere tidligere igangsatte tiltak
- Behov for ytterligere tilrettelegging-vurdere hva som er mulig å gjennomføre
- Hva skal til for at du skal klare å være i arbeid lenger?
- Tips og råd for arbeidsstillinger, utstyr og liknende
- Vurdere videre behov for hjelpemidler
- Revidere individuell oppfølgingsplan

3. samtale: ca. uke 30

Deltagere: den gravide, leder og bedriftshelsetjeneste ved behov

Formål:

- Informere og bidra til tilrettelegging
- Virker tidligere tilrettelegging?
- Må andre tiltak iverksettes?
- Den gravide må søke NAV og UiB om foreldrepermisjon

Tema:

- Evaluere tilretteleggingen
- Eventuelle nye tiltak diskuteres

Foreldrepermisjonen starter i uke 37. Den gravide har nå permisjon i x antall måneder og gjør avtale om ferieavvikling i forbindelse med permisjon.

Senest 4 uker før permisjonens slutt innkalles ansatt til samtale for å avklare oppstart i jobb etter permisjonens slutt.

*Skjemaet brukes som utgangspunkt for oppfølging av gravide.
Oppfølgingsplanen er et hjelpemiddel/en avtale som inngås mellom arbeidsgiver og gravide arbeidstaker.*