

Referat	AMU		
Dato:	18.02.15	Sted:	Kollegierommet, Musépllass 1
Fra / Til	13.00-15.00	Referent:	Runa Jakhelln
Innkalt av:	AMU ved UiB		
Møteleder:	Kjell Bernstrøm (t.o.m. sak 1/15), Else Jerdal		
Deltakere:	<p>Til stede: <u>Arbeidsgiverrepresentanter:</u> Even Berge, Kjell Bernstrøm, Dag Rune Olsen, Janicke Stople, Asbjørn Strandbakken <u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> Siv Lise Bedringaas, Randi Heimvik, Toril Ivarsøy, Else Jerdal, Jørgen Melve <u>Bedriftshelsetjenesten:</u> Bente-Lise Lillebø, Roar Nese <u>Observatør og andre:</u> Kari Fuglseth (sak 2/15), Bente Hordvik (sak 7/15) <u>Sekretær:</u> Runa Jakhelln <u>Meldt frafall:</u> Tommy Aarethun</p>		

Sakliste

- I** Innkalling og sakliste ble godkjent.
II Referat ble godkjent.

- 1/15** **Konstituering av AMU 2015**
Vedtak:
I 2015 blir AMU ledet av arbeidstakersiden ved universitetets hovedverneombud Else Jerdal. Leder av AMU leder arbeidsutvalgets arbeid.
- 2/15** **Orientering om organisasjonsutviklingsprosjektet ved UiB**
Prosjektleder Kari Fuglseth, universitetsdirektørens kontor, orienterte om status for organisasjonsutviklingsprosjektet. Styringsgruppen har behandlet delprosjektene OU-4–6 i fase 1 og skal behandle OU-1–3 den 19.02.15. Arbeidsgruppene i fase 2; OU-7–10, skal levere sine anbefalinger i slutten av februar. Kommunikasjonsplanen følges.
Kommentarer fra AMU:
Prosjektet er godt lagt opp, med åpenhet og medvirkning i prosessen.
Vedtak:
Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering, med de merknader som fremkom i møtet.
- 3/15** **Verneombud for funksjonsperioden 2015 - 2016**
Kommentarer fra AMU:
Valget er gjennomført på en tilfredsstillende måte. Oversikten over verneombud fordelt på stillingskategori og kjønn er nyttig.
Vedtak:
AMU tar saken til orientering.

- 4/15** **Årsrapport 2014 - Arbeidsmiljøutvalget ved UiB**
Vedtak:
AMU vedtar årsrapporten fra Arbeidsmiljøutvalget 2014.
- 5/15** **Bedriftshelsetjenester: Årsrapport 2014 og Årsplan 2015**
Kommentarer fra AMU:
BHTs medvirkning i byggesaker og planlegging av nye arbeidsplasser bør omtales tydeligere i neste årsrapport.
Vedtak:
Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2014 og Årsplan 2015
Bedriftshelsetjenester til etterretning
- 6/15** **Rapport HMS-opplæring 2014 og plan for HMS-opplæring 2015**
Vedtak:
AMU tar rapport og plan for HMS-opplæring til etterretning.
- 7/15** **Aktivitets- og resultatmål for IA-arbeidet**
Vedtak:
AMU tar saken til etterretning og ber om at arbeidsgiver, tillitsvalgte og verneombud arbeider sammen for å nå aktivitets- og resultatmål for IA-arbeidet ved UiB.
- 8/15** **Avtrekksskap UiB**
Kommentarer fra AMU:
UiB har ansvar for å legge til rette for at virksomheten vår er i tråd med gjeldende regelverk.
Vedtak:
Eiendomsavdelingen og HMS-seksjon får i felleskap ansvar for å legge en plan for å sikre at alle avtrekksskap ved UiB er i forskriftsmessig stand i løpet av 2015. AMU ber om status for arbeidet i neste AMU-møte.
- 9/15** **Arbeidsinstruks for samtidig arbeid med cytostatika (cellegift) og ioniserende stråling**
Vedtak:
Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.
- 10/15** **Spesialventilasjon - ansvar og grensesnitt**
Kommentarer fra AMU:
Presiseringen som skal sendes alle enheter med utstyr for spesialventilasjon, klargjør ansvar og grensesnitt mellom byggutstyr og brukerutstyr på en god måte.
Vedtak:
Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.
- 11/15** **Aktuelle byggesaker ved UiB**
Vedtak:
Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

12/15

HMS-avvik

I tidsrommet 14.11.14 - 28.01.15 er det i det manuelle avvikssystemet mottatt og registrert 17 avvik, 15 ulykker og ingen nestenulykker. Det er meldt 16 avvik i det elektroniske meldesystemet som nå er tatt i bruk ved hele Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. Det er ikke meldt om alvorlige personskader i perioden.

Vedtak:

AMU tar oppsummeringen til orientering.

13/15

Orienteringer fra:

HMS-seksjonen

- Pilotprosjekt HMS-avvik er tatt i bruk ved hele Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet, evaluering er igangsatt. Systemet vil implementeres sekvensielt i hele organisasjonen i 2015.
- UiB har gjennomført erfaringsmøter vedr. krisehåndteringsverktøyet KunnskapsCIM med Håkonsvern og Helse Førde. Sentral ledelse, IT-avdelingen og Kommunikasjonsavdelingen skal ta verktøyet først i bruk.

Universitetets hovedverneombud

- UHVO vil i vår ha oppmerksomhet på nyvalgte verneombud og hovedverneombud.
- UHVO deltar i Miljøfyrårgruppen og Arbeidsgruppe som arbeider med å tilrettelegge for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet.

Eiendomsavdelingen

Ingen saker.

Personal- og organisasjonsavdelingen

- Sekvensiell utrulling av Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser (ARK) er godt i gang.
- Avdelingen arbeider med mellomlederopplæring og OU-prosjektet.

Universitetsdirektøren

- Universitetsdirektøren har fått sine mål for 2015 i universitetsstyremøte 12.02.15. OU-prosjektet og implementering av dette blir viktig i 2015.

Sak 14/15

Eventuelt

Ingen saker meldt.