

<b>Referat</b>	<b>Arbeidsmiljøutvalget</b>		
<b>Dato:</b>	16.09.15	<b>Sted:</b>	Kollegierommet, Muséplassen 1
<b>Fra / Til</b>	12.00-14.00	<b>Referent:</b>	Runa Jakhelln
<b>Innkalt av:</b>	AMU ved UiB		
<b>Møteleder:</b>	Else Jerdal		
<b>Deltakere:</b>	<p><b>Til stede:</b></p> <p><u>Arbeidsgiverrepresentanter:</u> Even Berge, Kjell Bernstrøm, Anne Lise Fimreite, Janicke Stople, Asbjørn Strandbakken</p> <p><u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> Randi Heimvik, Toril Ivarsøy, Else Jerdal, Jørgen Melve, Arne Mykkeltveit</p> <p><u>Bedriftshelsetjenesten:</u> Bente-Lise Lillebø, Roar Nese</p> <p><u>Observatør og andre:</u> Tord Lauvland Bjørnevik, Tone Bergan (III), Olaug Eiksund (III), Bente Hordvik (25/15)</p> <p><u>Sekretær:</u> Runa Jakhelln</p>		

### Sakliste

- I Innkalling og sakliste ble godkjent.
- II Referat ble godkjent med følgende presisering til sak 18/15 Tiltak for fysisk aktivitet ved UiB forslag fra arbeidsgruppe: AMU støttet anbefalingene fra arbeidsgruppen. Det er universitetsdirektøren som har besluttet at UiB skal iverksette tiltakene.

### III Orienteringssaker

#### Organisasjonsutviklingsprosjektet ved UiB – status

Universitetsdirektør Kjell Bernstrøm orienterte om status for OU-prosjektet. Status og plan for gjennomføring legges fram for universitetsstyret i september. Prosjektet er avsluttet, og det er opprettet en referansegruppe med representanter fra fakultetene. Sentraladministrative avdelinger har ansvar for gjennomføring. De fleste tiltakene vil være gjennomført i løpet av 2015 og i første halvår 2016. Avdelingene vil tilpasse informasjonsarbeidet knyttet til tiltak. Prosjektet vil ivareta felles informasjonstiltak fram mot årsskiftet 2015/16.

#### Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser – status

Seniorrådgiver Tone Bergan, HR-avdelingen, orienterte om status for ARK. Et erfaringsseminar for sektoren ble gjennomført i juni med 83 deltakere fra 20 institusjoner. 19 institusjoner i sektoren har gjennomført/bestilt ARK til nå, og forskningsdatabasen har pr. i dag ca. 12 000 respondenter. Prosess med sekvensiell utrulling ved UiB pågår. Det psykologiske fakultet, Økonomiavdelingen, Det juridiske fakultet og Universitetsbiblioteket har gjennomført. IT-avdelingen, Eiendomsavdelingen og Universitetsmuseet igangsetter ARK i september. Alle disse har opprettet lokale prosjektledere. Resten av UiB gjennomfører ARK i 2016. Etter hvert kan resultatene sammenlignes både ved egen institusjon og i sektoren. Erfaringer så langt ved UiB viser at det er viktig å arbeide grundig med organisering av struktur for undersøkelsen ved enheten, informasjon og forventningsavklaring, og ha god dialog med verneombud. Viktig å koble ARK til systematisk HMS-arbeid og strategiutvikling.

#### Beredskapsarbeidet – status

Seksjonssjef Roar Nese, HMS-seksjonen, orienterte om status i beredskapsarbeidet. Revisjon av sentral beredskapsplan skal styrebehandles i november. Beredskapsplan for ansatte i utlandet er under revisjon. HR-avdelingen reviderer Tiltaksplan for personal- og pårørendeomsorg. Det er utarbeidet en samleside for sikkerhet med link fra UiBs førsteside på web. Implementering av krisestøttesystemet CIM går etter planen. HR-avdelingen, Studieadministrativ avdeling og Eiendomsavdelingen skal ta systemet i bruk i høst. Det har vært gjennomført varslingsøvelser for beredskapsledelsen og en table-top skal gjennomføres i høst. Studentulykken på Trolltunga i september avdekket behov for å skjerpe varslingsrutinene. Det er også igangsatt et arbeid med vurdering av campus-alert program og et arbeid med sikkerhet av kjemikalielagrene våre.

### **HMS-avviksprosjektet – status**

Rådgiver Olaug Eiksund, HMS-seksjonen, orienterte. Det er gjennomført evalueringsmøter av pilot ved Kjemisk institutt, Institutt for biologi og sekretariatet ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. Innføring av systemet oppfattes å være vellykket, systemet oppleves som enkelt å bruke og med en lavere terskel for å melde avvik. Antall meldte avvik har økt, og det var også et av målene for innføring av elektronisk system. Systemet gir god oversikt over tiltakene. Rapportfunksjon og funksjonalitet for saksbehandler skal bedres, samt tilgjengelighet for hjelpeinformasjon, og ytterligere informasjonstiltak rettet mot studentene. Sekvensiell innføring ved fakultet/avdelinger igangsettes høsten 2015. Først ut er Det medisinske-odontologiske fakultet og Universitetsmuseet i Bergen.

### **Miljøsertifisering ved UiB – status**

Eiendomsdirektør Even Berge orienterte. Universitetsstyret valgte Miljøfyrtårn som sertifiseringsordning i 2014. Miljøfyrtårnsertifiseringen er et samarbeidsprosjekt mellom UiB, miljøfyrtårnkonsept fra Emisoft AS, Stiftelsen Miljøfyrtårn og kommunens sertifiseringsorgan. Vi er det første store universitetet som gjør dette og sertifiseringsprosessen er godt i gang. Sentraladministrasjonen og to pilotkontorer (Det psykologiske fakultet og Det samfunnsvitenskapelige fakultet) ble sertifisert i juni 2015. Det har vært en effektiv og grei prosess da UiB har hatt mange krav på plass. I september er det oppstartsmøte med resterende fakulteter, Universitetsbiblioteket og Universitetsmuseet, med forventet sertifisering i desember. Videre arbeid er forbedringsarbeid og årlig miljørapport. Hvert tredje år er det resertifisering.

### **Orientering fra universitetets hovedverneombud**

UiBs Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud skal sikre tilstrekkelig tid til å utføre verneombudsarbeid og sikre regelmessige møtepunkt mellom verneombud og linjeleder. Det gjenstår noe før dette er fullt ivarettatt ved alle enhetene. I samarbeid med HR-direktøren arbeider HVO-nettverket med å få på plass regelmessige møter mellom linjeleder og verneombud i alle enhetene. For noen hovedverneombud er det en utfordring at fakultetet ikke kompenserer det instituttet hvor HVO har sin faste arbeidsplass for den tiden som trengs for å ivareta vervet. Hovedverneombudene gjennomgår de nåværende ordninger ved fakultet og avdelinger, og vil legge fram en sak for AMU om dette. Samarbeid mellom ledelse og verneombud var ett av temaene på årets konferanse for hovedverneombud i universitetssektoren 10.-11. sept. En vernetjeneste som er godt integrert i organisasjonen og har en klar og kjent rolle i arbeidsmiljøarbeidet, utgjør en ressurs for organisasjonen og kan fungere som en viktig og effektiv kommunikasjonskanal i samarbeidet mellom arbeidsgiver og arbeidstakerne. Universitetets hovedverneombud arrangerer i slutten av september en kompetansedag for alle verneombudene. Dette er en oppfølging til 40-timersgrunnkurset i HMS og vil ha fokus på verneombudsrollen i praksis, med vekt på saksgang, ansvar i linjen og rolleforståelse.

### **Orienteringer fra Eiendomsavdelingen – byggesaker og drift**

- Universitetsaulaen ble åpnet i august og regjeringen vil gi startbevilgning til å fullføre Museumsprosjektet.
- Innen 2025 skal UiB ha universell utforming (UU) i sine bygg. Kartleggingsprosjektet av UU i bygg er ferdigstilt og EIA vil få en egen stilling for oppfølging.
- Uni Reserach har sagt opp flere av sine leieforhold i UiB sine bygg og skal samle virksomheten i Nygårdsgaten 114 fra mars 2016. UiB vil på bakgrunn av dette gjøre interne rokeringer/flytting av enheter slik at fire av UiBs kontorbygg kan selges: Prof. Keyzers gt. 6B og 8, Allégaten 34 og Villaveien 1A.

### **24/15 Årsmelding 2014 for AKAN-utvalget og Handlingsplan for det rusforebyggende arbeidet ved UiB 2015-2018**

#### **Kommentarer fra AMU:**

Det rusforebyggende arbeidet ved UiB er viktig og bør satses mer på i fremtiden. AMU ønsker seg en mer offensiv handlingsplan som kan gi ny giv i AKAN-arbeidet i UiB og sette dette enda tydeligere på agendaen, både for ledere og medarbeidere. Det er behov for å synliggjøre hva som skal til for å få dette på plass, som for eksempel å utvikle nye tiltak og tilnærminger til tema. Lederne må få tilbud om opplæring i å gjennomføre vanskelige samtaler.

#### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar årsmelding 2014 fra AKAN-utvalget til orientering.

Arbeidsmiljøutvalget ber om at nytt utkast til Handlingsplan for det rusforebyggende arbeidet ved UiB 2015 – 2018, i tråd med de merknadene som fremkom på møtet, legges frem for behandling i neste AMU-møte.

### **25/15 Sykefraværet ved UiB og status for oppfølging av UiBs IA-mål**

#### **Kommentarer fra AMU:**

Bruk av sykefraværsstatistikken er mangelfull og må utvikles for å bli et godt verktøy i IA-arbeidet. Bedriftshelsetjenesten har viktig kompetanse som bør benyttes mer enn tilfellet er i dag. AMU anbefaler at det tas en gjennomgang av bruk av bedriftshelsetjenesten i sykefraværsoppfølging. For å kunne måle resultater av arbeidet med å øke antallet arbeids- og tiltaksplasser for personer med nedsatt funksjonsevne, må UiB ha systemer som sikrer oversikt over antall tiltaksplasser til enhver tid.

#### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering, med de merknader som fremkom i møtet.

### **26/15 Endring av verneområde – Muséplassen 3 – Sørfløyen**

#### **Vedtak:**

Hovedverneområde 8.0 Administrasjonen, verneområde 8.1 får følgende inndeling:

- Rektors kontor (Muséplassen 1)
- Universitetsdirektørens kontor (Muséplassen 1)
- UiB Global (Jekteviksbakken 31)
- Sørfløyen (Muséplassen 3)

Endringen trer i kraft umiddelbart. AMU ber om at det gjøres en ny vurdering av verneområdet når hele museet igjen er i drift.

### **27/15 Samordningsavtale mellom Helse Bergen HF og UiB for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø – utkast**

#### **Kommentarer fra AMU:**

Det er viktig at samordningsavtalen kommer på plass og at signeringsmøte mellom partene på virksomhetsnivå gjennomføres så snart som mulig. Avtalens oppbygging med tre deler gir en tydelig struktur, der den lokale del av avtalen (Del III) bygger på Del I og Del II. Del III i avtalen er å betrakte som en mal, som må gjennomgås lokalt og følges opp. Det er partene lokalt som beslutter hvem som er å regne som hovedbedrift der det er uklart, samt avgjør hvilket nivå i organisasjonen som tar ansvar for Del III.

#### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar utkast til «Samordningsavtale mellom Helse Bergen HF og Universitetet i Bergen for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø» til etterretning, med de merknader som fremkom i møtet.

#### **Referatmerkning:**

Fremdriften er noe utsatt ift. plan for i dialog med Det medisinsk-odontologisk fakultet sikre en så hensiktsmessig og god praktisering av Del III som mulig.

### **28/15 HMS-avvik**

I tidsrommet 14.04.15 - 06.08.15 er det mottatt og registrert 76 HMS-relaterte avvik, hvorav 29 meldinger i det elektroniske meldesystemet som er tatt i bruk ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. Det er ikke meldt om alvorlige personskader i perioden.

#### **Vedtak:**

AMU tar oppsummeringen til orientering.

### **29/15 Eventuelt**

Ingen saker meldt.