



**Protokoll** (2019/748) fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 22.02.2019. Møtet ble holdt i Kollegierommet, Museplass 1 og varte fra kl. 09:00 – 11.30.

**Til stede fra Arbeidsmiljøutvalget:**

Universitetsdirektør Kjell Bernstrøm (leder t.o.m. sak 2/19), tillitsvalgt NTL Jørgen Melve (leder f.o.m. sak 3/19), HR-direktør Sonja Irene Dyrkorn, viserektor Margareth Hagen (vara), Eiendomsdirektør Even Berge, dekan Helge K. Dahle, universitetets hovedverneombud June-Vibecke Knudtsen Indrevik, tillitsvalgt Forskerforbundet Helge Holgersen (vara), tillitsvalgt Akademikerne Jan Georg Tangenes, tillitsvalgt Parat Randi Heimvik, seksjonsleder Roar Nese, bedriftsfysioterapeut/gruppeleder Bente Nilsen Hordvik, student Nikolai Klæboe, studentombud Sylvi Leirvaag.

**Forfall:**

Ingen.

**Fra administrasjonen:**

seniorrådgiver Runa Jakhelln, senioringeniør Bente-Lise Lillebø (sak 11/19 t.o.m. 14/19), assisterende universitetsdirektør Tore Tungodden (sak 16/19).



## **Godkjenning og innkalling til sakliste**

Innkalling og saklisten ble godkjent.

### **1/19 Referat AMU 06.12.18**

Sak nr. 2019/748

#### **Vedtak:**

Referat fra møtet 22.02.19 ble godkjent.

### **2/19 Konstituering av AMU 2019**

Sak nr. 2019/748

#### **Vedtak:**

I 2019 blir AMU ledet av arbeidstakersiden ved NTL/Seniorkonsulent Jørgen Melve. Leder av AMU leder arbeidsutvalgets arbeid.

### **3/19 Årsrapport 2018 - AMU**

Sak nr. 2012/4460

#### **Vedtak:**

AMU vedtar årsrapport fra Arbeidsmiljøutvalget 2018.

### **4/19 Årsrapport 2018 - BHT**

Sak nr. 2012/4460

#### **Kommentar:**

AMU registrerer utfordringer med ressursituasjonen og vil behandle sak om organisering av bedriftshelsetjenestefunksjoner i neste AMU-møte.

#### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2018 - Bedriftshelsetjenester til orientering.

### **5/19 Årsplan 2019 - BHT**

Sak nr. 2017/14403

#### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsplan 2019 - Bedriftshelsetjenester til orientering.

### **6/19 Behandling av byggesaker**

Sak nr. 2019/2336

#### **Vedtak:**

AMU vedtar opprettelse av AMU's byggeutvalg. Byggeutvalget skal behandle de saker hvor UiB ønsker å oppføre en bygning eller utføre bygningsmessig arbeid som er søknadspliktig etter plan- og bygningsloven, og som skal brukes eller ventelig vil bli brukt av UiB til formål som går inn under arbeidsmiljøloven. Utvalget har følgende medlemmer: Leder prosjektseksjonen Eiendomsavdelingen, representant fra Bedriftshelsetjenesten, universitetets hovedverneombud og observatør fra læringsmiljøansvarlig ved Studentparlamentet.

### **7/19 Verneombud for funksjonsperioden 2019-2020**

Sak nr. 2018/9759

#### **Vedtak:**

AMU tar saken til orientering.

### **8/19 Endring av verneområder**

Sak nr. 2018/14441

#### **Vedtak:**

AMU vedtar:

- 1) Nytt verneområde ved 11.0 Fakultet for kunst, musikk og design: 11.5. Fakultet for kunst, musikk og design. Stipendatararbeidsplasser, Møllendalsbakken 11.
- 2) Nytt verneområde ved 7.0 Det psykologiske fakultet: 7.7. Senter for krisepsykologi, Fortunen 7 og Møllendalsbakken 9.

AMU ber Fakultet for kunst, musikk og design og Det psykologiske fakultet om å gjennomføre valg av verneombud og varaverneombud ved sitt respektive nyopprettet verneområde innen 27.03.19. Det nye verneområdene trer i kraft 01.04.19.

### **9/19 Ny intensjonsavtale for et mer inkluderende arbeidsliv**

Sak nr. 2017/14402

#### **Drøftingssak:**

AMU var enige om at det bør opprettes et IA-utvalg ved ny IA-periode. Det var enighet om utvalgets sammensetning og at utvalgets funksjon bør evalueres etter ett år. Mandat vil bli sak ved neste AMU-møte, sammen med en gjennomgang av sykefraværstatistikk.

### **10/19 Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser (ARK) ved UiB – status og veien videre**

Sak nr. 2018/5019

#### **Kommentar:**

Det må gjennomføres en skikkelig evaluering av gjennomført ARK og effekt av ARK ved UiB. Det er ønske om å også ha tilgjengelig enklere kartleggingsverktøy.

#### **Vedtak:**

AMU ber om at UiB starter planlegging av en samlet gjennomgang av ARK ved UiB.

### **11/19 Inneklima på Institutt for klinisk odontologi**

Sak nr. 2014/9555

#### **Vedtak:**

AMU tar saken til orientering og ber om at Eiendomsavdelingen og Seksjon for HMS, beredskap og BHT følger videre opp inneklima ved Institutt til klinisk odontologi.

### **12/19 Masketethetsmåling av åndedrettsvern – Dyreavdelingen og Driftsområde 3**

Sak nr. 2019/2250

#### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

### **13/19 Rapport fra analyse av steinstøv, knuserom – Institutt for geovitenskap**

Sak nr. 2019/2252

#### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

### **14/19 HMS-avvik**

Sak nr. 2017/24394

#### **Kommentar:**

For 4. kvartal 2018 (i tidsrommet 01.10.18 - 31.12.18) er det meldt 92 HMS-avvik.

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

**15/19 Orienteringssaker fra Eiendomsavdelingen**

Sak nr. 2018/1980

**Orienteringssak:**

Den skriftlige orienteringen gav en oversikt over pågående og planlagte byggesaker med etablerte brukergrupper og øvrige byggesaker.

**16/19 Orienteringssaker**

Sak nr. 2019/748

- **Orientering fra universitetets hovedverneombud**

Det er gjennomført en oppstartsamling for ny verneombudsperiode for alle verneombud ved UiB. Alle hovedverneombudene (HVO) har deltatt på første kursdag for verneombudsgrunnopplæringen. HVO'ene har arrangert frokostseminar med over 120 deltakere der tema var digitalisering og arbeidsmiljø. En egen HVO-opplæring er under planlegging. UHVO er nytt medlem i AKAN-utvalget. UHVO og dets vara planlegger å besøke alle fak/avd i løpet av året for å bli kjent med ledelsen og verneombudene. Først ut er Universitetsbiblioteket og Det psykologiske fakultet.

- **Behov for tjenesteleveranse BHT**

HR-direktør Sonja Dyrkorn orienterte. Det er nedsatt en parts sammensatt arbeidsgruppe som knyttet opp til UiBs sourcingstrategi skal se på behov for tjenesteleveranse av BHT. Saken vil bli behandlet i AMU i mai.

- **Administrativ endring i Retningslinje for arbeidsplassbriller og vernebriller med styrke – for raskere behandlingsprosess**

Gruppeleder BHT Bente Hordvik orienterte. BHT har ønsket å robotisere behandlingsprosessen knyttet til retningslinjen, men siden antallet søknader ikke er stort nok ble dette ikke prioritert. Det er et stort behov for effektivisering. Den administrative endringen består i å bla. unngå dobbeltkontroll. Enhetene skal nå selv ferdigstille sakene. Prisene er unntatt offentlighet, men er informert om i brev til alle enheter.

- **Kartlegging - seksuell trakassering**

HR-direktør Sonja Dyrkorn orienterte. Et utvalg nedsatt av UH-styret har jobbet med en felles kartlegging av seksuell trakassering i sektoren, men har valgt å ikke gå inn for dette. Utkastet har en del svakheter, her er det behov for ekstern kompetanse som UiO har bemerket. UiB ønsker, på lik linje med flere i sektoren, å gjennomføre en felles kartlegging i løpet av våren 2019 gitt at den holder den kvalitet vi vil ha, og har en god tilhørende veiledning. Oppfølging av kartlegging må også planlegges nøye. AMU vil holdes orientert.

- **Status Prosjekt tjenesteutvikling**

Assisterende universitetsdirektør Tore Tungodden orienterte. Prosjektet har nå gjennomført spørreundersøkelse, intervjuer og verksteder, samt et allmøte med en gjennomgang av oppsummering. Mellomledernivået er aktivt involvert i prosessen. Hver avdeling skal få en rapport som skal jobbes videre med lokalt. Det er igangsatt en rekke delprosjekter: «Tilgjengelighet og effektivitet» som til nå har jobbet med «brukerreisen», «Helhetlig arbeidsgiveransvar» skal ha verksteder knyttet til samspill HR/ØK, «Internasjonalt senter» pågår det prosess for videreutvikling, «Byggeprosjekt» har hatt oppstart og det etableres lokale brukerutvalg, mens «Arbeid med læringsmiljø» ikke har startet opp enda. I alle delprosjektene skal bruker - fakultet ha en aktiv rolle.

**Eventuelt**

Ingen saker.