

<b>Referat</b>	<b>AMU</b>		
<b>Dato:</b>	16.10.13	<b>Sted:</b>	Kollegierommet, Musépllass 1
<b>Fra / Til</b>	12.00-14.00	<b>Referent:</b>	Runa Jakhelln
<b>Innkalt av:</b>	AMU ved UiB		
<b>Møteleder:</b>	Randi Heimvik		
<b>Deltakere:</b>	<p><b>Tilstede:</b>  <u>Arbeidsgiverrepresentanter:</u> Even Berge, Kjell Bernstrøm, Trine Moe, Dag Rune Olsen, Line Rye  <u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> Siv Lise Bedringaas, Else Jerdal, Jørgen Melve, Steinar Vagstad  <u>Bedriftshelsetjenesten:</u> Ruza Antic, Roar Nese  <u>Observatører fra Arbeidstilsynet:</u> Evy Dale, Elvira Lindskog, Ola Winsvold  <u>Personal- og organisasjonsavdelingen:</u> Tone Bergan (sak 18/13), Bente-Lise Lillebø (sak 25/13)  <u>Meldt fravær:</u> studentobservatør Tommy Aarethun  <u>Sekretær:</u> Runa Jakhelln</p>		

Arbeidstilsynet orienterte innledningsvis om sin tilstedeværelse som observatør. AMU-møtet skal brukes som kilde til observasjon knyttet til oppfølging av tilsynet «Arbeid for helse» ved UiB i 2010. En muntlig tilbakemelding om hvordan AMU-medlemmene kommuniserer med hverandre ble gitt etter saklisten var gjennomgått. Arbeidstilsynet vil ta erfaringene med seg videre i oppfølgingsmøte med universitetsledelsen og hovedverneombud 27.11.13.

### Sakliste

- I** Innkalling og sakliste ble godkjent.
- II** Referat ble godkjent.
- Sak 18/13** **Kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet ved hjelp av verktøyet ARK**  
**Kommentarer fra AMU:**  
 Det er lenge siden kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet er gjennomført på institusjonsnivå ved UiB. Det er høye forventninger om dette og positivt at det skal gjennomføres nå. Personal- og organisasjonsavdelingen skal bistå og følge opp enhetene.  
**Vedtak:**  
 Arbeidsmiljøutvalget vedtar at UiB skal ta ARK i bruk og ber Personal- og organisasjonsavdelingen om å etablere en prosjektorganisasjon med tilhørende fremdriftsplan. Erfaringer fra prosjektstart og første runde med bruk av kartleggingsverktøyet legges fram for AMU.
- Sak 19/13** **AKAN-utvalget - årsmelding 2012 og informasjonsplan 2013-2014**  
**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar årsmelding 2012 fra AKAN-utvalget til orientering.

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner Informasjonsplan 2013-2014 for AKAN-arbeidet/rusforebyggende arbeid ved UiB.

#### Sak 20/13

#### **AKAN-utvalget - oppnevning av medlemmer og mandat**

##### **Kommentarer fra AMU:**

Arbeidet med rusrelaterte spørsmål er viktig. AKAN-utvalget er UiBs faginstans i dette arbeidet. Det er viktig at medlemmene som blir oppnevnte er dedikerte og at de gis nødvendig kompetanse. Utvalget må legge til rette for god informasjon, samt etablere arenaer der vernetjenesten kan delta.

Arbeidsgiver har en sentral rolle i det rusforebyggende arbeidet og i oppfølgingssaker relatert til rus.

##### **Vedtak:**

AMU vedtar at AKAN-utvalget skal få følgende representasjon med virkning fra 01.11.2013, for en periode av to år:

- Underdirektør Britt-Karin Muri, Personal- og organisasjonsavdelingen, for arbeidsgiver (leder)
- NN – for de ansatte, foreslått av Forskerforbundet
- NN – for de ansatte, foreslått av Parat
- Bedriftssykepleier Tordis Myrliid Sundnes, for HMS-seksjonen

og følgende representanter for en periode av ett år:

- NN dekan/instituttleder, for arbeidsgiver
- NN – for de ansatte, foreslått av Akademikerne
- NN – for de ansatte, foreslått av NTL
- Bedriftssykepleier Even Endresen, for HMS-seksjonen

Personal- og organisasjonsavdelingen bes om å få på plass de øvrige representantene og informere AMU om dette.

AMU vedtar foreslått mandat for AKAN-utvalget, med de merknader som fremkom i møtet.

AMU ber AKAN-utvalget som sin første oppgave å utarbeide et policydokument og legge dette fram for AMU til behandling våren 2014.

#### Sak 21/13

#### **Sykefravær ved UiB og status for oppfølging av UiBs IA-mål**

##### **Kommentarer fra AMU:**

AMU ønsker mer detaljert tallmateriale slik at det er enklere å gjøre vurderinger av situasjonen.

##### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering, med de merknadene som fremkom i møtet.

#### Sak 22/13

#### **HMS-handlingsplan 2013-2015 – status**

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering, med de merknader som fremkom i møtet.

**Sak 23/13****Arbeid med sikkerhet ved UiB – innspill fra hovedverneombudene****Kommentarer fra AMU:**

UiB arbeider med sikkerhet på mange felt. Samtidig er der mange forbedringspunkter, og arbeidet bør ses på samlet.

**Vedtak:**

Det skal arbeides videre med å sette sikkerhet ved UiB på dagsorden i et samarbeid mellom ledelsen og vernetjenesten.

Eiendomsavdelingen og Personal- og organisasjonsavdelingen bes om å vurdere statistikkgrunnlaget knyttet til sikkerhet.

AMU holdes orientert om arbeidet.

**Sak 24/13****Utførte analysemålinger ved De naturhistoriske samlinger, Herbariet - rapport****Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

**Sak 25/13****Aktuelle byggesaker ved UiB****Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

**Sak 26/13****Skademeldinger (Avvik, ulykker og nestenulykker)**

Oversikt over meldinger var sendt ut som sakspapir, mens de detaljerte meldingene om avvik, ulykker og nestenulykker i tidsrommet 22.04.13 til 24.09.13 ble lagt frem i møtet. I perioden er det meldt 20 avvik og 20 ulykker. Det er ikke meldt nestenulykker. Det er ikke meldt om alvorlige personskader i perioden.

**Kommentarer fra AMU:**

Melding av trusler og rutiner for dette er uklart i dagens system. Det nye avvik-systemet vil gjøre dette enklere.

**Vedtak:**

AMU tar oppsummeringen til orientering.

**Sak 27/13****Orienteringer fra:  
HMS-seksjonen**

- En pilot for utprøving av det nye HMS-avvikssystem er igangsatt ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. Systemet vil implementeres ved UiB vårsemesteret 2014.

**Universitetets hovedverneombud**

- Vernetjenesten har oppmerksomhet på sikkerhet ved universitetet.

- Det er gjennomført nettverkssamling for alle verneombudene om helsefremmende arbeid i samarbeid med NAV.
- Universitetets hovedverneombud og hovedverneombudene har deltatt på den årlige hovedverneombudskonferansen i Stavanger. Tema her var mobbing og trakassering.

#### **Eiendomsavdelingen**

- Det er publisert en ny versjon av Lydia, UiBs behovsmeldingssystem, på Ansatte-sidene på web.

#### **Personal- og organisasjonsavdelingen**

- De nye Ansatte-sidene på web har mye informasjon knyttet til arbeidsmiljø. Her er også UiBs kurskatalog publisert.
- HMS-opplæringen for ledere og ansatte går sin gang. Andre systematiske lederutviklingsprogrammer er under utvikling.

**Sak 28/13**

#### **Eventuelt**

Ingen saker meldt.