

Referat	AMU		
Dato:	14.10.09	Sted:	Muséclass 1, 1. etasje. Møterommet
Fra / Til	09.00-11.00	Referent:	Stig Morten Frøiland
Innkalt av:	AMU ved UiB		
Møteleder:	Rangfrid J. Skavland		
Deltakere:	<p>Til stede: <u>Arbeidsgiverrepresentanter:</u> Kari Tove Elvbakken, Line Rye, Lise Gundersen, Even Berge <u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> Bjarne Meidell, Randi Heimvik, Rangfrid J. Skavland, Kathrine Skarstein, Thorolf Førde, <u>Observatører:</u> Tordis M Sundnes, Trygve Danielsen, Kjetil Aursland (tilstede under sak 18), Ragnar Flo (tilstede under eventuelt), Britt-Karin Muri <u>Meldt forfall:</u> Sigmund Grønmo <u>Sekretær:</u> Stig Morten Frøiland</p>		

Sakliste

- I** Innkalling og sakliste ble godkjent
II Referat ble godkjent

Skademeldinger

Anonymiserte meldinger om ulykker, nesten ulykker og avvik i tidsrommet 12.05.09 til 25.08.09 ble lagt frem i møtet.

Avvik

Det er meldt 20 avvik.

Ulykker/nestenulykker

Fra UiB er det meldt 13 ulykker og ingen nestenulykker i perioden.

Kommentarer fra AMU:

Se sak 20/09.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Sak 18/09

Utkast til Tiltaksplan for det ytre miljø 2010-2011

Forslaget er at UiB skal ha som mål at innen 2020 skal UiB ha redusert sin restavfallsmengde, energiforbruk, innkjøp og forbruk og transport med 20 %. Reduksjonen gjøres med gjennomsnittlig årlig reduksjon på 2 % per år basert på regnskapstall fra 2009. Fremlagte utkast til tiltaksplan inneholder forslag til tiltak for å kunne oppnå disse målene. Utkastet vil bli oversendt Universitetsdirektøren med det første.

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget er positiv til den fremlagte tiltaksplanen og ber Miljøsekretariatet notere seg AMUs kommentarene i det videre arbeidet.

Sak 19/09

Medarbeidertilfredshetsundersøkelse

Kommentarer fra AMU:

Undersøkelsen skal være et redskap for å utvikle enhetene sitt psykososiale arbeidsmiljø. Det er derfor viktig at den blir tilrettelagt på en god måte. Det er derfor viktig å planlegge godt hvordan opplæring, tilbakemelding og oppfølging av resultater skal skje.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering, men ber om at fremlagte plan bearbeides noe mer.

Sak 20/09

Skademeldingsrapport – rutiner ved avviksrapport

Kommentarer fra AMU:

Arbeidsmiljøutvalget har stor oppmerksomhet på skademeldingsrapporten som kommer til hvert møte. Rapporten viser hvordan UiB håndterer avvik, nestenulykker og ulykker. AMU kommenterte at det er viktig å ha oppmerksomhet om hva vi registrerer. Alle avvik er ikke alltid avvik i HMS forstand. AMU ba POA/HMS seksjonen om å se igjennom rutinene for dette. Arbeidsmiljøutvalget var videre opptatt av at statistikken bør sees på i lys av oppfølgingsaspektet samt alvorlighetsgrad med hensyn til avvik

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget ber HMS seksjonen iverksette de kortsiktige tiltakene som er skissert i saken og arbeide videre med å vurdere fremtidige elektroniske løsninger.

Sak 21/09

Kurs for ledere høsten 2009 og våren 2010

Kommentarer fra AMU:

Arbeidsmiljøutvalget understreker viktigheten av at lederne i organisasjonen tar HMS opplæring på alvor.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar orienteringen til etterretning.

Eventuelt:

Ingen saker under eventuelt.

Orienteringer

Eiendomsavdelingen

- Kontroll av avtrekkskap har kommet i system

Personal- og organisasjonsavdelingen

- HMS planen blir sendt ut til alle ansatte
- Orientering om beredskap for håndtering av truende personer

HMS seksjonen

- Orientering om radonreduserende tiltak på arbeidsplasser ved UiB

Universitetets hovedverneombud

- Orientering om pågående arbeid