

<b>Referat</b>	<b>Arbeidsmiljøutvalget</b>		
<b>Dato:</b>	13.09.17	<b>Sted:</b>	Kollegierommet, Muséplassen 1
<b>Fra / Til</b>	09.00-11.00	<b>Referent:</b>	Runa Jakhelln
<b>Innkalt av:</b>	AMU ved UiB		
<b>Møteleder:</b>	Toril Ivarsøy		
<b>Deltakere:</b>	<p><b>Til stede:</b>  <u>Arbeidsgiverrepresentanter:</u> Even Berge, Kjell Bernstrøm, Sonja Irene Dyrkorn, Dag Rune Olsen (til sak 28/17), Alette Gilhus Mykkeltvedt  <u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> Kristian Botnen, Toril Ivarsøy, Else Jerdal, Jørgen Melve, Eli Tjerandsen  <u>Bedriftshelsetjenesten:</u> Bente-Lise Lillebø, Tordis Myrliid Sundnes  <u>Observatør og andre:</u> Lars Harald Aarø (28/17), Olaug Eiksund (28/17), Bente Nilsen Hordvik (23/17 og 24/17), Sylvi Leirvaag, Håkon R. Mikalsen, Steinar Vestad (28/17)  <u>Sekretær:</u> Runa Jakhelln</p>		

### Sakliste

- I Innkalling og sakliste ble godkjent.
- II Referat fra møte 15.05.17 ble godkjent.

### 22/17 Handlingsplan for rusforebyggende arbeid - status

#### Kommentar

Det er viktig å etterspørre hvordan enhetene implementerer rusforebyggende arbeid som del av det systematiske HMS-arbeidet.

#### Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering med de merknader som fremkom i møtet.

### 23/17 Årsplan 2017 - Bedriftshelsetjenester

#### Kommentar

Studentombudet må motta kopi av rapporter fra bedriftshelsetjenesten som gjelder miljøer som inkluderer studenter. Bedriftshelsetjenestens involvering i kartlegging av psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø bør synliggjøres.

#### Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsplan 2017 - Bedriftshelsetjenester til orientering med de merknader som fremkom i møtet. AMU ber om at årsplan for 2018 blir fremlagt ved neste AMU-møte.

### 24/17 Sykefraværet ved UiB og status for oppfølging av UiBs IA-mål

#### Kommentar

Det er viktig å jobbe systematisk, forebyggende og helsefremmende med stipendiatgruppen for økt gjennomstrømming.

#### Vedtak

AMU ber om å få fremlagt detaljer over sykefraværsutvikling/statistikk ved UiB i neste AMU-møte. Videre ber AMU om at det blir presentert kvartalsvise sykefraværsrapporter for UiB i hvert møte med beskrivelse av tiltak fra miljøer med sykefravær over måltallet på 4 %.

### 25/17 Endring av verneområder

#### Kommentar

Det er viktig å være oppmerksom på verneorganiseringen for ansatte som rapporterer i en annen linje enn der de har sin fysiske arbeidsplass.

### **Vedtak**

#### Fakultet for kunst, musikk og design:

Hovedverneområde 11.0 Fakultet for kunst, musikk og design får følgende inndeling:

- 11.1 Institutt for musikk (Lars Hillesgate 3, John Lunds plass 3, Nygårdsgaten 5)
- 11.2 Institutt for kunst (Møllendalsveien 61, 3. og 4. etg)
- 11.3 Institutt for design (Møllendalsveien 61, 3. og 4. etg)
- 11.4.1 Fakultet for kunst, musikk og design – Fellesadministrasjonen (Møllendalsveien 61, 1. og 3 etg)
- 11.4.2 Fakultet for kunst, musikk og design – Fellesadministrasjonen (Lars Hillesgate 3)

De nye verneområdene ved KMD trer i kraft umiddelbart.

AMU ber Fakultet for kunst, musikk og design gjennomføre valg av verneombud ved Institutt for kunst og Institutt for design snarest. Fakultetets hovedverneombud fungerer som verneombud til nye verneombud er på plass.

#### Universitetsmuseet:

Hovedverneområde 10.0 Universitetsmuseet får følgende inndeling:

- 10.1 Avdeling for kulturhistorie (Haakon Shetelig's plass 10) Konserveringsseksjonen (Nygårdsgt. 5)
- 10.2 Formidlingsavdelingen og Direktørens stab inkl. museumsvaktene (Parkveien 9)
- 10.3 Avdeling for naturhistorie - v/ Realfagbygget, Allegaten 41.
- 10.4 Avd. for naturhistorie, Arboretet og de botaniske hagene (Mildeveien 240) og Muséhagen (Museplassen 3)

De nye verneområdene ved UM trer i kraft umiddelbart.

## **26/17 Kartlegging av inneklime – rapporter fra Økonomiavdelingen**

### **Kommentar**

Målinger ble gjennomført på bakgrunn av oppfølging av lokalt systematisk HMS-arbeid og enhetens kartlegging av fysisk arbeidsmiljø (HMS-runde). Anbefalt tiltak i form av utvendige persienner er igangsatt.

AMU understreker at kartlegginger/rapporter som viser fare for ansattes liv eller helse skal følges opp med iverksetting av nødvendige tiltak, jf. aml. §7-2(5).

### **Vedtak**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og ber om at saken følges opp gjennom HMS-runde og målinger neste år.

## **27/17 HMS-avvik**

### **Kommentar:**

For 2. kvartal 2017 (tidsrommet 01.04.17 - 30.06.17) er det meldt 75 HMS-avvik. Det er ikke meldt om alvorlige HMS-avvik i perioden. Det anbefales å ha HMS-avvik som fast post på enhetenes styremøter som del av det systematiske HMS-arbeidet.

### **Vedtak:**

AMU tar saken til orientering. AMU ber om mer detaljerte rapporter og informasjon om hvordan HMS-avvikene er fulgte opp fra og med neste AMU-møte.

## **28/17 Orienteringssaker**

### **Sikresiden.no – felles sikkerhetsinformasjon i UH-sektoren**

Rådgiver Olaug Eiksund, Seksjon for HMS, beredskap og BHT, HR-avdelingen orienterte. Sikresiden.no er et mobiltilpasset nettsted som gir brukervennlig opplæring (web og e-læring) i viktige sikkerhetstemaer, på norsk og engelsk. Løsningen er spesielt tilpasset studenter og ansatte i UH-sektoren. Sikresiden er utviklet av UiO, HiOA og UiB ved Seksjon for HMS, beredskap og BHT, HR-avdelingen. UiBs IT-direktør er medlem i den nasjonale styringsgruppen. Løsningen er kvalitetssikret av bl.a. Politiet, Helsedirektoratet, Nasjonal kompetansetjeneste for traumatologi, De nasjonale Forskningsetiske komiteene, Norsk sikkerhetsmyndighet og Lykkepromille. Sikresiden lanseres nasjonalt 2. oktober og inngår som en del av den nasjonale sikkerhetsmåned oktober. SA, KA, HR, IT og EIA er involvert i mottaksprosjektet. UiB skal nå studenter og ansatte fra UiB-plattformer, nyhetssaker på uib.no og På Høyden, Digital myldredag 4. oktober, og informeres om gjennom linjen og i kompetansehevingstiltak.

#### **Klimaregnskap UiB og reisevaneundersøkelsen**

UiBs miljøkoordinator Lars Harald Aarø, Seksjon for HMS, beredskap og BHT, HR-avdelingen orienterte. UiB ble Miljøfyrtårn i 2016. KMD skal også sertifiseres som miljøfyrtårn. UiB skal resertifiseres i 2018-2019. UiB har god oversikt over egne utslipp fra drivstoff, fyringsolje, elektrisitet og fjernvarme, men bør styrke innsatsen for å få oversikt over alle indirekte klimagassutslipp, som innkjøp av alle varer og tjenester, deriblant flyreiser. UiB deltok i en reisevaneundersøkelse våren 2017 i regi av Klimapartnere Hordaland. Sammenlignet med tilsvarende undersøkelse i 2009 har bilbruken gått ned, mens kollektivbruken har gått opp. Det arbeides med en ny handlingsplan for det ytre miljø med mer ambisiøse mål. Årsrapport 2016 – ytre miljø skal behandles i universitetsstyret i september.

#### **Medarbeidersamtaler/utviklingssamtaler ved UiB**

Utsatt til neste AMU-møte.

#### **Orientering fra universitetets hovedverneombud**

En vellykket HVO-konferanse der UiB var vertskap ble gjennomført i september. Årlig kompetansedag for verneombudene i regi av hovedverneombudene skal gjennomføres 3. oktober som oppfølging av grunnopplæringen for verneombud; i år i samarbeid med NAV og med tema helsefremmende arbeidsplasser.

#### **Orientering fra Eiendomsavdelingen**

Den skriftlige orienteringen gav en oversikt over pågående byggesaker ved UiB og byggeprosjekter som er i planleggingsfasen. I forbindelse med innbrudd på Universitetsmuseet og risikovurderinger knyttet opp til museets samlinger har EIA frigjort en prosjektlederstilling for å følge opp tiltakene herfra.

#### **Masterplan for areal**

Seniorrådgiver Steinar Vestad, Universitetsdirektørens kontor, orienterte om UiBs planer for helhetlig utvikling av UiBs bygningsmasse og campus med bakgrunn i statlige føringer og UiBs strategi og styrevedtak. Virkemidler som skal brukes er; kunnskapsklynger og moderne læringsmiljø, digitalisering og infrastruktur, miljø og bærekraft, og arealeffektivitet. Forslag til plan skal behandles i universitetsstyret i september.

#### **Orientering om innbrudd ved Universitetsmuseet**

HR-direktør Sonja Irene Dyrkorn orienterte. Det er sendt en offentlig situasjonsrapport til Kunnskapsdepartementet vedr. innbruddet og oppfølging av saken. Det ble satt beredskapsstab som inkl. rektoratet og ledelsen ved museet en uke etter innbruddet. Beredskapsledelsen hadde daglig statusmøte i 14 dager med fokus på håndtering av media, oppfølging av berørte ansatte i form av allmøter og individuelle samtaler, samt dialog med politiet. Det ble iverksatt en rekke strakstiltak. En arbeidsgruppe er nedsatt for å gjennomgå universitets samlede rutiner knyttet til sikkerhetsaspekter. Det er foretatt en gjennomgang av konsekvenser for ansatte og studenter knyttet til forskning og studier som viser små konsekvenser. Det har vært vesentlig kontakt med internasjonalt museumsnettverk. Det vil bli gjennomført en evaluering av hendelsen. Denne vil bli presentert i neste AMU-møte.

#### **29/17 Eventuelt**

Ingen saker meldt.