

Referat	AMU		
Dato:	13.02.13	Sted:	Kollegierommet, Musépllass 1
Fra / Til	09.00-11.00	Referent:	Runa Jakhelln
Innkalt av:	AMU ved UiB		
Møteleder:	Randi Heimvik		
Deltakere:	<p>Tilstede: <u>Arbeidsgiverrepresentanter:</u> Sigmund Grønmo, Kari Tove Elvbakken, Even Berge, Lillian Helle, Line Rye <u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> Siv Lise Bedringaas, Else Jerdal, Bjarne Meidell, Jørgen Melve <u>Bedriftshelsetjenesten:</u> Roar Nese, Tordis M. Sundnes <u>Ikke tilstede:</u> studentobservatør Finn Eliassen <u>Sekretær:</u> Runa Jakhelln</p>		

Sakliste

- I** Innkalling og sakliste ble godkjent.
- II** Referat ble godkjent.
- Sak 1/13** **Konstituering av AMU 2013**
Kommentarer fra AMU:
Overingeniør Siv Lise Bedringaas er ny arbeidstakerrepresentant fra Akademikerne. Bjarne Meidell er representant for Forskerforbundet inntil videre.
Vedtak:
I 2013 blir AMU ledet av arbeidstakersiden ved avdelingsingeniør Randi Heimvik. Leder av AMU leder AMUs arbeidsutvalg.
- Sak 2/13** **Verneombud for perioden 2013-2014**
Kommentarer fra AMU:
Verneombudsvalget har fungert svært bra, både med tanke på forarbeid og gjennomføring.
Vedtak:
AMU tar saken til orientering.
- Sak 3/13** **HMS-opplæring 2012 og plan 2013**
Kommentarer fra AMU:
HMS for ledere er obligatorisk kurs for UiBs ledere. Det er viktig at dette blir overholdt.
Vedtak:
AMU tar rapport og plan for HMS-opplæring til etterretning.
- Sak 4/13** **Årsrapport 2012 - Arbeidsmiljøutvalget ved UiB**
Kommentarer fra AMU:

Det vil bli utformet et avsnitt i rapporten med forslag til vurdering av Arbeidsmiljøutvalget arbeidsform og resultater i 2012. Ny utgave av årsrapporten sendes medlemmene for eventuelle kommentarer før saken skal sendes til behandling i universitetsstyret.

Vedtak:

AMU vedtar årsrapporten fra Arbeidsmiljøutvalget 2012 med de endringer som fremkom i møtet.

Sak 5/13

Bedriftshelsetjenester: Årsrapport 2012 og Årsplan 2013

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2012 og Årsplan 2013 Bedriftshelsetjenester med de endringer som fremkom på møtet, til etterretning.

Sak 6/13

Aktuelle byggesaker ved UiB

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Sak 7/13

Skademeldinger (Avvik, ulykker og nestenulykker)

Oversikt over meldinger var sendt ut som sakspapir, mens de detaljerte meldingene om avvik, ulykker og nestenulykker i tidsrommet 06.12.12 til 21.01.13 ble lagt frem i møtet. I perioden er det meldt 3 avvik og 9 ulykker. Det er ikke meldt nestenulykker. Det er ikke meldt om alvorlige personskader i perioden.

Vedtak:

AMU tar oppsummeringen til orientering. AMU ber om å få seg forelagt status for arbeidet med nytt HMS-avvikssystem til neste møte.

Sak 8/13

Orienteringer fra:

HMS-seksjonen

- Stillinger som bedriftsfysioterapeut og bedriftssykepleier er under tilsetting.
- Godkjenningssenheten for bedriftshelsetjenester i Arbeidstilsynet har meldt om oppfølgingsmøte med HMS-seksjonen med hovedformål å vurdere om forutsetningene for godkjenning er tilstede. Som en del av godkjenningsordningen er det lagt opp til at alle bedriftshelsetjenester skal få oppfølging i løpet av godkjenningsperioden.

Universitetets hovedverneombud

- Universitetets hovedverneombud (UHVO) har etter valg av verneombud hatt to samlinger med nye og gamle verneombud. Hovedverneombudene arbeider godt med sine lokale verneombud, og nesten alle har etablert nettverksmøter i hovedverneområdet. Det er oppmerksomhet om byggesaker og inneklima blant verneombudene.

- UHVO har deltatt på universitetenes årlige UHVO-møte. Hovedtema var verneombudsrollen ved universitetene.
- UHVO har jevnlig møter med HMS-seksjonen.
- UHVO har deltatt på befaring av laboratorier på Nytt odontologibygget.
- Universitetsmuseet har fått på plass egne HMS-nettsider, slik enkelte fakultet har.

Eiendomsavdelingen

- Riksrevisjonens gjennomgang av eiendomsmassen i UH-sektoren er universitetsstyresak i morgen. Her fremgår det at 28 % av UiBs bygg har tilstandsgrad 2 og 3. Eiendommene til UiB har i gjennomsnitt tilstandsgrad 1,3. Det er noe bedre enn gjennomsnittet, som ligger på 1,4. UiB tar godt vare på byggene sine.
- Eiendomsavdelingen (EIA) arbeider med et skisseprosjekt for Griegakademiet som skal sendes universitetsdirektøren i mars.
- ENØK-arbeidet er vitalisert, med en nyansatt på EIA som skal ha dette som arbeidsfelt
- Ny versjon av Lydia, UiBs behovsmeldingssystem, er nå på plass med ny issue-tracker. Intensjonen er at studenter også skal ha tilgang.

Personal- og organisasjonsavdelingen

- Personal- og organisasjonsavdelingen (POA) arbeider sammen med instituttledelsen ved Institutt for klinisk odontologi med jobbnærvær og oppfølging av sykefravær ved klinikken. NAV ved Arbeidslivssenteret er involvert. Arbeidstilsynet har også tilbudt å bidra med støtte. POA har etablert et prosjekt for oppfølging av dette, og knyttet til ledelse- og organisasjonsutvikling ved instituttet.

Universitetsdirektøren

- Universitetsstyret skal i morgen behandle endret Kap. 3 i Handlingsplan for likestilling, som omhandler ansatte og studenter med funksjonsnedsettelse. Dette arbeidet har vært et samarbeid mellom Læringsmiljøutvalget og Likestillingskomiteen.
- UiBs beredskapsledelse har gjennomført to beredskapsøvelser; en varslingsøvelse og en «skrivebordsøvelse» med case. UiB skal arbeide videre med beredskap.
- Utvikling og prioriteringer knyttet til universitetets IT-systemer vurderes behandlet i universitetsstyret.

Sak 9/13

Eventuelt

Ingen saker meldt.