



**Protokoll** (2019/748) fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 26.06.2019. Møtet ble holdt i Kollegierommet, Museplass 1 og varte fra kl. 13.00 – 14.00.

**Til stede fra Arbeidsmiljøutvalget:**

tillitsvalgt NTL Jørgen Melve (leder), rektor Dag Rune Olsen, assisterende universitetsdirektør Tore Tungodden (vara), underdirektør Mathilde Holm (sette-vara), underdirektør Agnethe Erstad Larsen (vara), dekan Helge K. Dahle, universitetets hovedverneombud June-Vibecke Knudtsen Indrevik, tillitsvalgt Forskerforbundet Helge Holgersen (vara), tillitsvalgt Akademikerne Jan Georg Tangenes, tillitsvalgt Parat Liv-Grethe Gudmundsen (vara), seksjonsleder Roar Nese, bedriftsfysioterapeut/gruppeleder Bente Nilsen Hordvik

**Forfall:**

studentombud Sylvi Leirvaag, student Nikolai Klæboe

**Observatør:**

bedriftslege Stein Inge Stigen, bedriftssykepleier Gunvor Røssland Landro, senioringeniør Bente-Lise Lillebø, vara universitetets hovedverneombud Michael Peter Riisøen, Hilde Kristin Strand, På Høyden

**Fra administrasjonen:**

seniorrådgiver Runa Jakhelln, seniorrådgiver Else Jerdal, seniorrådgiver Tone Bergan, fakultetsdirektør Ørnulf Lillestøl (sak 33/19)



### **Godkjenning og innkalling til sakliste**

Innkalling og sakslisten ble godkjent.

### **32/19 Referat AMU 08.05.19**

Sak nr. 2019/748

#### **Vedtak:**

Referat fra møtet 08.05.19 ble godkjent.

### **33/19 Organisering av bedriftshelsetenester ved UiB**

Sak nr. 2019/1200

#### **Kommentar:**

AMU er enige med arbeidsgruppa om at UiB er best tent med eigenordning. Bedriftshelsetenesta må styrkast og synleggjerast. BHT sin autonomi må ivaretakast og tydeleggjerast.

#### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalet sluttar seg til vurderingane og tilrådinga frå arbeidsgruppa og tilrår universitetsdirektøren å følge anbefalingane gitt her. AMU ber om at BHT sine ressursar og organisatoriske plassering blir greia ut av universitetsleiinga og lagt fram i AMU-møte 3. oktober.

### **34/19 Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK)**

Sak nr. 2018/5019

#### **Kommentar:**

Det er viktig at organiseringen av ny samlet runde med ARK med mandat og tydelig prosjektplan kommer på plass raskt, og at det settes av nok ressursar til arbeidet. En gjennomgang av erfaringer fra gjennomførte ARK-prosesser og effekter av ARK anbefales. AMU ønsker å bli holdt orientert om status i arbeidet.

#### **Vedtak:**

AMU tar saken til orientering med de merknader som fremkom på møtet.

### **31/19 Orienteringssaker**

Sak nr. 2019/748

#### **• Status Prosjekt tjenesteutvikling**

Assisterende universitetsdirektør Tore Tungodden orienterte. Prosjektet er med i Etatsstyringsmøte med Kunnskapsdepartementet. Prosjektet arbeider nå med metodikk og verktøy for tjenesteutvikling og samhandling, bla. med sprint-metodikk. Ny tjenesteportal skal lanseres 7. oktober. I byggprosjektet skal hovedramme for areal være klar i september. Det skal gjennomføres Verksted 3 i august. Avdelingene skal i forkant av dette jobbe mer med detaljer knyttet til egen enhet og samhandling opp mot andre. NG5 skal bli et fleksibelt bygg slik at vi både kan og vil gjøre mange endringer etter Verksted 3. Det jobbes videre med hvilke typer arbeidsformer som skal testes ut i erstatningslokalet.

#### **Eventuelt**

Ingen saker.