

Vedlegg 1. Generelle retningslinjer for økonomiforvaltning i 2024

Økonomistyring og disponering av budsjettrammen

Arbeidet med økonomisk styring og gode budsjettprosesser er viktig for å nå ambisjonene til UiB, både for virksomhet finansiert gjennom grunnbevilgningen (GB) og for bidrags- og oppdragsvirksomheten (BOA). Fakultet og avdelinger (enhetene) skal vurdere og iverksette tiltak for å redusere sannsynligheten for at ambisjonene ikke nås og tiltak som begrenser konsekvensene hvis dette likevel skulle skje.

Enhetene disponerer rammen som er tildelt som GB med føringer gitt i tildelingsbrevet. Gjeldende regler i økonomireglementet med tilhørende rutiner, myndigheten som er fastsatt og dokumentert i Regelsamlingen og myndighetskartet, samt generelle retningslinjer omtalt i dette brevet skal også være førende for fakultetets disponeringer av rammen. Basert på disse føringene og fakultetsstyrets fordeling av midler skal fakultetene utarbeide et periodisert budsjett for bruk av tildelte midler. Fakultetene har ansvar for å fordele bevilgningene til instituttene. Generelle retningslinjer for forvaltning av budsjettene er gitt i universitetets regelsamling.

Den utarbeidede disposisjonsplanen skal legges inn i økonomisystemet, slik at fakultetets økonomiplan blir synlig som et periodisert budsjett. Universitetsdirektøren vil forholde seg til denne økonomiplanen og vil etter behov innhente avviksforklaring i forbindelse med månedsrapportering. Det legges til grunn at fakultetsstyret får økonomistatus, med budsjett og regnskap, til behandling minimum fire ganger årlig. Det vises for øvrig til rapporteringskrav i universitetets regelsamling. Det er utarbeidet pakker som bør brukes i økonomistyringen og rapporteringen ved alle enheter ved UiB. Pakkene inneholder rutiner med henvisning til anbefalte rapporter og ferdig utarbeidede tabeller og figurer til økonomirapporter til styrene. Mer informasjon finnes på ansattssidene under

<https://www.uib.no/foransatte/17340/%C3%B8konomioppf%C3%B8lging-og-rapportering>

Det er viktig å ha god informasjon om måloppnåelse av igangsatte tiltak, i tillegg til god ressursforvaltning for å mestre nye utfordringer. Det legges til grunn at fakultetene utvikler systemer slik at effektiv ressursbruk sikres og at fakultetet drives i samsvar med gjeldende lover og regler

Budsjett disponeringsmyndighet

I Retningslinjer for Budsjett disponeringsmyndighet ved UiB fastsettes det hvordan budsjett disponeringsmyndighet skal praktiseres og hvordan denne delegeres, se <https://regler.app.uib.no/regler/Del-4-OEkonomi-eiendom-og-IKT/4.1-OEkonomiforvaltning/4.1.1-OEkonomiforvaltning-generelt/Utfyllende-retningslinjer-for-budsjett-disponeringsmyndighet-ved-UiB/>.

Endringer av BDM fullmakter og godkjenningstilganger meldes inn til Økonomiavdelingen via hjelp.uib.no.

Faglig interesse

Når det gjelder EU- og NFR-prosjekter har BDM ved instituttet ansvar for å bekrefte at den faglige interesse har blitt vurdert i det enkelte prosjektet, jf. Universitets- og høyskoleloven § 9-2 og Reglement om statlige universiteter og høyskoleers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer (F-07-13) pkt. 1-1, bokstav a. Samarbeidet skal være av faglig interesse for institusjonen, aktiviteten skal styrke institusjonens evne til å utføre sine primær oppgaver og at det er av samfunnsmessig relevans og i tråd med målene i UiBs strategi.

Aktivitet av faglig interesse skal kunne etterprøves. Dette innebærer et krav til dokumentasjon av vurderingene som ligger til grunn for vedtaket. Styrevedtak med standardpregede formuleringer om at styret har vurdert aktiviteten som faglig interessant og lignende, vil ikke tilfredsstille kravet til etterprøvbarehet. Forankringen i institusjonens strategi må synliggjøres. Faglig interesse dokumenteres ved å fylle ut og signere en erklæring (for EU-prosjekter) og ved dokumentere den faglige interessen i svarbrev på aksept av kontrakt i

ehorte (for NFR-prosjekter). BDM skal også dokumentere faglig interesse ved inngåelse av avtale for øvrige forsknings- og utviklingsprosjekter og dermed sikre at prosjektet er faglig- og økonomisk forankret. I forbindelse med at UiB har tatt i bruk prosjektsøknadsmodulen I Unit4, så vil det også bli et obligatorisk verktøy fra 1.1.2024 hvor man dokumenterer faglig interesse på hver BOA-søknad som sendes. Det blir stilt både eksterne og interne krav til dette og der er dermed viktig med gode vurderinger og overholdelse av reglementet. Lenke til reglementene: <https://www.uib.no/foransatte/102866/boa-lover-og-regler>.

Økonomimodell, kontostreng og kontoplan

Økonomimodell og kodeverk videreføres i 2024 uten vesentlige endringer. Riktig bruk av dimensjoner i kontostrengen, og tilhørende relasjoner, er vesentlig for god kvalitet i rapporteringen. Kontoplanen får justeringer etter hvert som behovene melder seg og en vil finne oppdatert oversikt her: <https://www.uib.no/foransatte/142133/%C3%B8konomi-saksbehandlere>.

Prosjekter under hovedprosjekt «100001 Grunnbevilgning annum» kan opprettes av de med tilgang (controller interne prosjekt) på fakultetsnivået, mens andre prosjekter på grunnbevilgningen skal opprettes ved Økonomiavdelingen. Delprosjekter på grunnbevilgningen kan opprettes under prosjekter (både annum og øremerket) av alle med tilgang. Merk betydningen av å fylle ut riktige relasjoner (f.eks. finansieringskilde og spesifisert finansieringskilde) ved opprettelse av prosjekter og delprosjekter.

Det henvises til håndbok i 9-serien for bruk av interne konti, under økonomi på BOTT-samarbeidet sine nettsider. <https://www.bott-samarbeidet.no/okonomi/BOTT%20%C3%B8konomi%20og%20%C3%B8nn%20kvalitetsrammeverk%20%28inkl%20oppl%C3%A6ring%29/index.html>

Sentrale føringer

I løpet av året føres det en del sentrale føringer ut på fakultetene. Tabellen under viser sentrale føringer med periodisering som kan være til hjelp i budsjetteringen. Denne listen er ikke fullstendig.

Type føring	Konto	Hovedprosjekt	Periodisering
Bevilgning annum, hovedtildeling	3903	100001	KD-nøkkel
Bevilgning rekrutteringsstillinger øremerket, hovedtildeling	3903	100090	KD-nøkkel
Bevilgning øremerket annet, hovedtildeling	3903	Aktuelt prosjekt	1/12 hver mnd
Bevilgning ekstratildelinger gjennom året	3903	Aktuelt prosjekt	Periode for tildeling
Eksamenskostnad	9148	100001	April
Fellesbidrag BOA og rekruttering, basert på årsverk	9116	100001	Månedlig, 1/12 av sats*årsverk
Fellesbidrag frikjøp (inkl. timeføring) BOA	9116	100001	Månedlig etterskuddsvis
Husleie, energi, undervisningsrom	9102	100001	1/12 hver mnd
Toppfinansiering EU	9423	Se egen oversikt toppfinansiering	Halvårlig. Tidlig høst og desember.
Toppfinansiering NFR	9423	Se egen oversikt toppfinansiering	Desember
Avregning bevilgning rekrutteringsstillinger etter måltall	3903	100090	Halvårlig. Tidlig høst og desember.
Avregning undervisningsrom	9102	100001	Halvårlig, påfølgende halvår
Kopinoravgift, basert på antall studenter	6802	100001	Halvårlig
Kopinorinntekt fra kompendiesalg	6802	100001	Halvårlig
Avregning fellesbidrag	9116	100001	Desember

Eventuell viderefordeling av sentrale føringer skal skje i egnet bilag i omposteringsløsningen på samme konto.

Budsjettering

Budsjettene for totaløkonomien er strukturert som følger i økonomisystemet:

- **Rammebudsjett** viser rammetildeling for en enhet for budsjettåret (RAMMExxxx).
- **Totalbudsjett for år** er hovedbudsjettet og legges inn og oppdateres av enhetene (BEVAARxxxx+BOAVUR,).
- **Totalbudsjett langtid** brukes til langtidsbudsjettering og oppdateres av enhetene (BEVLTB+BOAVUR).
- **Prognose totalbudsjett** brukes til å legge inn prognoser gjennom året (P_BEVAARxxxx+P_BOAVUR).

Økonomiavdelingen legger budsjettrammen inn i økonomisystemet i rammebudsjettet og enhetene skal periodisere både inntekts- og kostnadsbudsjettene i økonomisystemet i det operasjonelle budsjettet. Enhetene skal avstemme det operasjonelle budsjettet mot rammebudsjettet, og Økonomiavdelingen foretar regelmessige kontroller før det opprettes milepælsversjoner av budsjettene i samsvar med «Rapporteringskalender for fakultetene, IT-avdelingen og Eiendomsavdelingen». Etter eventuelle vedtak vil rammebudsjettet til enheten oppdateres etter vedtak og det operasjonelle budsjettet avstemmes. Det vil ikke være anledning for fakultetene å endre budsjettrammen ut over tildelingsbrevet og eventuelle tilleggstilodelinger som legges inn av økonomiavdelingen i løpet av året.

Frist for budsjettering av totalbudsjett for år, med detaljering som beskrevet nedenfor, er fredag 16. februar. UiB får da et operasjonelt budsjett som kan presenteres til styret i mars.

Enhetens operasjonelle budsjett skal reflektere ventet aktivitet i løpet av året. Enhetene kan selv velge detaljeringsgrad for operasjonelt budsjett, men det skal minimum budsjetteres med detaljkontoer for alle enkeltposter over 0,5 mill. kroner. Enhetene skal budsjettere med utgangspunkt i konkrete planer og utlede månedsbudsjetter. Budsjettene i økonomisystemet skal periodiseres for inntil 12 måneder og skal i rimelig grad være konsistent med konteringen. Det skal i størst mulig grad budsjetteres på regnskapskontoer som er fastsatt i kontoplanen, unntaksvis på budsjettkontoer.

SSB har i sin vurdering av konjunkturtendensene i september utarbeidet en prognose for lønnsvekst på 5,1 % for hele 2024 og en prisvekst (KPI) på 4,0 %. Dette er usikre tall og prognosene vil nok endre seg i løpet av 2023 og 2024. Basert på disse anslagene har det blitt utarbeidet et anslag på lønnsvekst som skal legges til grunn i budsjetteringen ved UiB. Den er estimert til 4,0 % på årslønn, med virkning fra og med mai 2024. Satsen skal vurderes av enhetene gjennom året og budsjett/prognoser skal reflektere eventuell under- eller overbudsjettering.

Kravene til budsjettering gjelder også BOA-virksomhet som føres på fakultetets koststeder. BOA-delen av totalbudsjett for år (BOAVUR) skal reflektere de vedtatte budsjettmålene for BOA-aktivitet per finansieringskilde. I tillegg skal det budsjetteres med planlagte indirekte kostnader, egenfinansiering og overskudd fra oppdragsprosjekter. Prosjektbudsjettene budsjetteres i eget budsjett (BOAPRO).

Månedsbudsjettene i BEVAAR og BOAVUR danner grunnlaget for den løpende rapporteringen gjennom året til ledelse og styrer ved UiB. I forbindelse med rapportering skal det også utarbeides prognoser og registrere disse i systemet (Prognose totalbudsjett). Frister for dette er satt i rapporteringskalenderen og krav til registreringen vil bli distribuert i begynnelsen av året.

Registrering av totalbudsjett langtid skal gjøres ved frist for levering av langtidsbudsjett i forbindelse med budsjettforslag for 2024. Frister og krav for registrering vil bli distribuert i løpet av våren 2023.

I 2022 ble det etablert et investeringsbudsjett for UiB og praksis vil bli videreført i 2024. Det skal settes opp et periodisert budsjett for årets investeringer i kontoklasse 3 basert på en plan for hver budsjetterende enhet. I tillegg skal den planlagte effekten av avskrivninger innenfor forpliktelsesmodellen budsjetteres på gjeldende kontoer i klasse 3 og 6.

Det understrekes at det også i 2024 legges opp til at alle investeringer skal gjennomføres på enhetenes annuum, slik at også alle fremtidige avskrivningseffekter vil løpe her. Bakgrunnen for dette er at avskrivninger på anleggsmidlene ofte er lenger enn levetiden til både BOA- og GP-prosjekter og det er utfordrende å stenge prosjekter og unngå feilføringer så lenge det er investeringer som genererer avskrivninger lenge etter at prosjektet i realiteten er avsluttet.

Dette betyr at man ved investering skal kontere faktura/aktivere eiendelen ved enhetens annuum og det skal eventuelt refunderes midler fra BOA-prosjekter og øremerkede avsetninger (GP) med intern transaksjon:

- BOA: kostnader refunderes fra eksterntfinansierte delprosjekter med konto «9473 – godskrevet investering» til annuum med konto «9474 – belastet investering».
- GP, egenfinansiering og sentral egenfinansiering: kostnader refunderes fra aktuelle delprosjekter med konto «9162 - driftsmidler belastet» til GP med konto «9161 - driftsmidler godskrevet»

Dette innebærer at samlet investerings- og avskrivningsbudsjett skal ligge på annuum og enhetene vil få et budsjett for interne inntekter i kontoklasse 9 på annuum som tilsvarer investeringer planlagt over øremerkede tiltak og med finansiering fra BOA.

Det vises til rutiner for rapportering

<https://www.uib.no/foransatte/142702/%C3%B8konomistyring-og-rapportering> og budsjettering (inkludert rutine for totalbudsjett)

<https://www.uib.no/foransatte/143015/budsjettering#rutinebeskrivelser>

Sosiale kostnader

Statens pensjonskasse sitt estimat for arbeidsgivers andel av pensjonspremie for 2024 er 9,0 %, en reduksjon på 0,1 % fra 9,1 %. Arbeidstakerandelen av pensjonspremien (2 %) er inkludert i lønnsutgiftene. Etter endring av beregning av pensjonspremien i 2022 har UiB i 2022 og 2023 operert med en ekstra margin på 0,2 % i tillegg til SPK sitt anslag. Basert på den faktiske pensjonsinnbetalingen for 2022 og SPK sitt foreløpige anslag for 2023 vil det ikke bli lagt på en margin for 2024.

Gruppelivsforsikring vil være 1 665 kroner per person.

I statsbudsjettet er det fremmet forslag om å øke arbeidsgiveravgift for lønn som overstiger 850 000 kroner med 5 %. Dermed er arbeidsgiveravgiften 14,1 % for lønn under 850 000 kroner og 19,1 % over 850 000 kroner. Avgiften beregnes av lønn, ferielønn, pensjon og gruppelivsforsikring.

Rekrutteringskostnader utenlandske ansatte

Det påløper kostnader både til utredning og andre forhold når arbeidstakere skal arbeidet i utlandet. Det er fra 2024 opprettet et øremerket tiltak for rekruttering som vil samle disse kostnadene. Deler av kostnaden må enhetene påregne blir fordelt ut på de enheter som har tilsatt i utlandet. Det arbeides med å lage forutsigbare rutiner for slik viderebelastning.

Kopi- og papirpenger

Ny avtale er forhandlet frem og vil gjelde fra 1. juli 2021 til 31.12.2024. Avtalen krever at all klarering blir foretatt i Kopinors verktøy Bolk, og åpner for bruk av digital studielitteratur. Studentene får tilgang til å kjøpe digital studielitteratur gjennom Litteraturkiosken. Klarering og administrasjon av Litteraturkiosken utføres av UiB sentralt. Betaling for studenters utskrifter fra universitetets nettverksprintere, skjer i regi av IT-avdelingen. Dette betyr at lokale innkrevingsordninger for utskrifter skal være avviklet. Eventuelle endringer knyttet til belastning av avgiften for fakultetene vil det bli informert om.

Internhusleie

Internhusleiemodellen for universitetets arealkostnader inneholder følgende komponenter:

- En grunnleie som varierer per m2 etter lokalenes kvaliteter
- En komponent for drift og felleskostnader som beregnes per m2
- En komponent for energikostnader som beregnes per m2

- En komponent for kostnader for undervisningsrom

Arealkostnadene har økt mer enn lønns- og priskompensasjonen (LPK) de siste årene. Dette er i tråd med plan for finansiering av investeringer på eiendomsområdet gjennom husleieordningen i perioden frem til 2030, som ble vedtatt i revisjonen av masterplanen, sak 65/23, «Masterplan for areal 2023-2030». Det er lagt inn 4,4 % lønns- og priskompensasjon og realvekst på 1,5 % til investeringsformål. I tillegg er det tilført midler for en stilling, som gir en nominell endring på 6,0 % i eiendomsområdet. På grunn av arealendringer er gjennomsnittlig prisvekst per kvadratmeter noe høyere.

For 2024 blir kvadratmeterprisene som følger:

Kategori	Grunnleie	Drift	Felleskostn	Pris per kvm	Energi per kvm	Sum totalt per kvm
0,0	0,00	174,18	539,97	714,14	331,49	1 045,63
0,5	794,45	174,18	539,97	1 508,60	331,49	1 840,08
1,0	907,94	174,18	539,97	1 622,09	331,49	1 953,58
1,5	1021,44	174,18	539,97	1 735,58	331,49	2 067,07
2,0	1134,93	174,18	539,97	1 849,07	331,49	2 180,56
2,5	1248,42	174,18	539,97	1 962,57	331,49	2 294,06
3,0	1361,92	174,18	539,97	2 076,06	331,49	2 407,55

Prisen for undervisningsrom øker også med 6,0 %. Leie for undervisningsrom vil bli avregnet halvårlig mot faktisk bestilte rom gjennom systemet for rombooking. Avregningen vil bli gjennomført påfølgende halvår.

For 2024 gir dette følgende husleiekostnader for fakultet og avdelinger, fordelt på husleie, energi og undervisningsrom:

Avdeling	Husleie uten energi 2024	Husleie uten energi 2023	Energi /kvm 2024	Energi /kvm 2023	Leie for undv.rom 2024	Leie for undv.rom 2023	Husleie inkl. tomgangsleie 2024	Husleie inkl. tomgangsleie 2023
A 11 HF	39 294 519	35 004 188	6 960 895	6 644 364	6 191 586	5 757 705	53 495 940	48 354 382
A 12 MN	118 792 407	113 319 813	20 949 041	21 434 429	9 082 296	8 370 184	151 800 219	145 986 915
A 13 MED	95 565 793	89 670 719	16 079 995	16 183 573	4 354 511	3 580 474	118 320 305	111 623 461
A 15 SV	40 438 648	36 115 086	7 051 594	6 754 462	5 791 439	4 791 922	54 347 315	48 614 698
A 16 JUS	16 918 647	15 410 640	2 977 735	2 913 939	3 328 050	2 830 866	23 688 921	21 578 554
A 17 PS	29 319 037	27 299 054	5 060 680	5 051 569	4 268 583	3 931 000	39 421 266	37 007 255
A 18 KMD	47 474 156	44 219 786	8 025 518	8 013 704	-	-	56 609 667	53 278 160
A 19 FFS	7 006 237	6 519 497	1 177 623	1 174 773	-	-	8 347 538	7 848 155
A 32 UB	39 618 199	36 834 251	7 071 378	7 060 063	-	-	47 623 368	44 772 200
A 34 UM	67 568 943	63 111 497	12 636 512	12 598 234	-	-	81 809 564	77 223 926
Sum fakulteter	501 996 586	467 504 530	87 990 971	87 829 110	33 016 466	29 262 151	635 464 103	596 287 707
B 21 ADM	29 927 294	28 085 060	5 225 236	5 191 836	-	-	35 855 581	33 942 433
B 22 IT	8 352 838	7 379 986	1 486 425	1 408 963	-	-	10 036 049	8 964 728
Sum IT og ADM	38 280 133	35 465 045	6 711 662	6 600 799	0	0	45 891 630	42 907 161
C 20 UST - ANDRE	94 145 669	89 756 696	15 699 702	16 056 545	4 148 000	2 994 238	116 273 238	110 983 629
C 23 EIA	92 793 279	85 881 174	19 597 815	19 513 518	(37 164 466)	(32 256 389)	59 586 373	58 429 006
C 35 Andre	-	-	-	-	-	-	-	-
Sum UiB felles	186 938 948	175 637 870	35 297 517	35 570 063	-33 016 466	-29 262 151	175 859 612	169 412 634
Totalsum	727 215 667	678 607 445	130 000 150	129 999 972	0	0	857 215 345	808 607 502

Indirekte kostnader, egeninnsats og fellesbidrag

Indirekte kostnader i prosjektene beregnes etter TDI-modellen. Satsene skal beregnes for alle nye BOA-prosjekter som opprettes, ved flere bidragsyttere beregnes det en sats per delprosjekt. I praksis beregnes det TDI-splitt for de forskjellige delprosjektene ved budsjettering i BOAPRO i samsvar med budsjetteringsrutiner og BOA-reglement.

Se mer informasjon her: <https://www.uib.no/foransatte/154015/tdileiested>

Nye satser er beregnet for 2024 og er basert på regnskapstall for 2022. Satsene for 2024 er som følger:

Type årsverk	TDI-sats 2023	TDI-sats 2024	Består av
Teknisk/administrative årsverk	kr 165 000	kr 215 000	Arbeidsplassats
Vitenskapelige årsverk	kr 558 000	kr 558 000	Arbeidsplassats + forskningsspesifikk sats

Ved budsjettering av EVU-aktivitet har UHR utarbeidet en kalkulasjonsmal for beregning av de totale kostnadene. Denne kan være et utgangspunkt for enheten. Departementet har også kommet med en ny egenbetalingsforskrift som blant annet regulerer hvor stor egenbetaling som kan kreves av studentene. Nye satser er beregnet for 2024 og er basert på regnskapstall for 2022. Satsene endrer seg noe på grunn av ny beregningsmodell og at satsene de siste år har blitt indeksert opp, ikke beregnet på nytt. TDI-satsene for 2024 er som følger:

TDI-sats EVU	Beløp 2023	Beløp 2024
Arbeidsplasssats	kr 165 000	kr 215 000
Arbeidsplasssats + undervisningsspesifikk sats	kr 567 000	kr 522 000

De indirekte kostnadene knyttet til studentene (studentsats) er for 2024 kr 562 pr studiepoeng.

Bruk av forskningsinfrastruktur (leiestedskostnader) skal synliggjøres i prosjektenes budsjett og regnskap som direkte kostnader. Leiestedsprisene beregnes ved enhetene ved hjelp av maler og andre hjelpemidler fra Økonomiavdelingen.

Universitetets fellesøkonomi belaster fakultetene med et fellesbidrag per BOA-årsverk og for rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen. For BOA-årsverk har det etter gjeldende praksis blitt belastet fellesbidrag for alle årsverk med registrert kontering på eksternt finansierte BOA-prosjekter (med unntak av ulønnet permisjon). På slutten av året har det blitt gjort en avregning for de som har hatt permisjon med lønn. Det er ønskelig å forenkle denne praksisen, eventuelle endringer vil man komme tilbake til. Det belastes også fellesbidrag for frikjøpte årsverk ført fra GB (inkludert timeføringer).

For at det skal beregnes korrekt fellesbidrag for frikjøp er det viktig at teksten på alle føringer av frikjøp er lik, det vil si på samme format som den automatiske teksten som genereres i frikjøpsløsningen. Denne automatiske teksten skal ikke overstyres og manuelle bilag skal føres med samme linjebeskrivelse: "Frikjøp av *etternavn, fornavn, ansattnr.*, ÅÅÅMM, *finansieringskilde, stillingskategori*, XX,XX %". Eksempel: «Frikjøp av Olsen, Jan, 6050000, 202301, Statlige etater, Undervisnings- og forskningspersonell, 40,00 %» Korreksjoner skal føres tilbake på samme konto med korreksjon + opprinnelig tekst, for eksempel «Korreksjon Frikjøp av Olsen, Jan, 6050000, 202301, Statlige etater, Undervisnings- og forskningspersonell, 40,00 %».

Fellesbidraget blir belastet med 1/12 hver måned. Satsene videreføres med LPK og er som følger:

Type årsverk	Sats fellesbidrag 2024
Rekrutteringsstilling GB	kr 87 000
Teknisk/administrative årsverk BOA	kr 87 000
Vitenskapelige årsverk BOA	kr 174 200

Instituttene har ansvar for at reelle direkte og indirekte kostnader synliggjøres i budsjett og regnskap for bidrags- og oppdragsvirksomheten. Oppdragsprosjekter skal alltid fullfinansieres, det vil si at prosjektene skal ha dekket både direkte og indirekte kostnader og prosjektene skal i tillegg budsjetteres med en fortjeneste for å unngå konkurransevridning. Det er viktig at instituttledelsen har et spesielt fokus på budsjettering av oppdragsprosjekter, både ved inngåelsen av nye oppdragskontrakter og i oppfølgingen av disse.

Bidragsprosjekter kan delfinansieres, og universitetets egenfinansiering i disse tilfellene, for eksempel bidrag til å finansiere indirekte kostnader og eventuell annen egenfinansiering, skal synliggjøres i prosjektbudsjettene og prosjektregnskapene. Instituttene har ansvar for at alle

indirekte kostnader føres per prosjekt. Både bidrags- og oppdragsprosjekter skal ha faglig interesse for institusjonen og vurderingene som ligger til grunn skal kunne dokumenteres.

Se også BOA-reglementet i regelsamlingen og rundskriv F-07-13.

Rekrutteringsstillinger

I budsjettforslaget for 2023 fjernet departementet øremerking av midler til rekrutteringsstillinger. I 2023 opprettholdt UiB eksisterende praksis med intern øremerking av rekrutteringsstillinger. Inntektsfordelingsutvalget har fått i mandat å gjennomgå fordelingskriteriene for rekrutteringsstillinger og balansen mellom øremerkede og frie stillinger, og bruk av differensierte satser per fag.

Måltall for rekrutteringsstillinger er gitt av tabell 1 i tildelingsbrevet. Fakultetene kan selv disponere mellom stipendiater og postdoktorer der antall stipendiater ikke kan være lavere enn 80 % av måltallet.

For 2024 blir inntektsføringen av rekrutteringsstillinger som i 2023. Oppdelingen av «gamle» (tildelt før 2005) og «nye» (tildelt etter 2005) stillinger vil opprettholdes, og inntektsføringen vil skje etter KD sin fordelingsnøkkel. Inntekten for «nye» stillinger vil bli avregnet mot måltall etterskuddsvis hvert halvår. Dersom fakultetet ligger under måltallet for «nye» stipendiater vil inntekten justeres ned med allerede inntektsført beløp for antall årsverk under måltallet. Justering vil ikke bli gjort dersom fakultetet ligger over måltallet for «nye» stipendiater.

Rekrutteringsstillinger finansieres med en sats (som beskrevet i tildelingsbrevet) som skal dekke lønn, direkte og indirekte kostnader. Fellesbidrag for rekrutteringsstillinger blir belastet på fakultetsnivået på fakultetets delprosjekt for rekrutteringsstillinger.

Innkjøp

Etter økonomireglementet skal bestilling av varer og tjenester være skriftlige og godkjennes av tilsatt som har budsjett disponeringsmyndighet. Det elektroniske bestillingssystemet skal benyttes (jf. styresak 40/20). Som statlig institusjon er universitetet lovpålagt å gjennomføre konkurranse ved alle anskaffelser for å sikre optimal ressursutnyttelse. Ved anskaffelser over 100.000 kroner stilles strenge krav til gjennomføring og dokumentasjon.

Seksjon for innkjøp skal kontaktes for gjennomføring ved alle innkjøp over 100.000 kroner eks. mva. dersom det ikke foreligger rammeavtale som dekker det aktuelle behovet. Felles rammeavtaler er basert på konkurranse og gir tilgang for alle enheter til å foreta enkeltkjøp uansett beløpsgrense hos avtaleleverandøren(e). For produkter som kan kjøpes gjennom etablerte rammeavtaler, er enhetene forpliktet til å benytte avtalen(e). For mer informasjon, se <http://www.uib.no/foransatte/102700/anskaffelser-og-innkj%C3%B8p>.