

## Grunnkurs i økonomiforvaltning ved UiB

Økonomiavdelingen

14.02.2019



### Kursinnhold

1. Økonomiteori noen grunnbegreper i bedriftsøkonomi  
Skal gi en oversikt over viktige begreper og metoder innen bedriftsøkonomi

2. Økonomiforvaltning i staten  
Skal gi en oversikt over rammene for statlig økonomiforvaltning

3. Økonomiforvaltning ved UiB  
Skal gi en oversikt over rammene for UiBs økonomiforvaltning

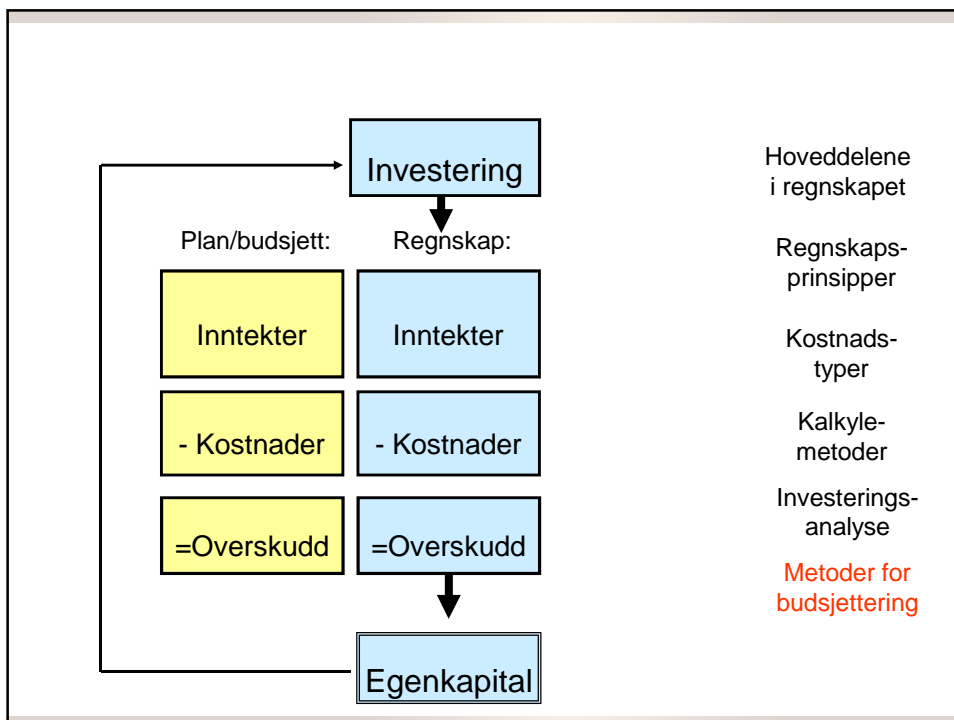
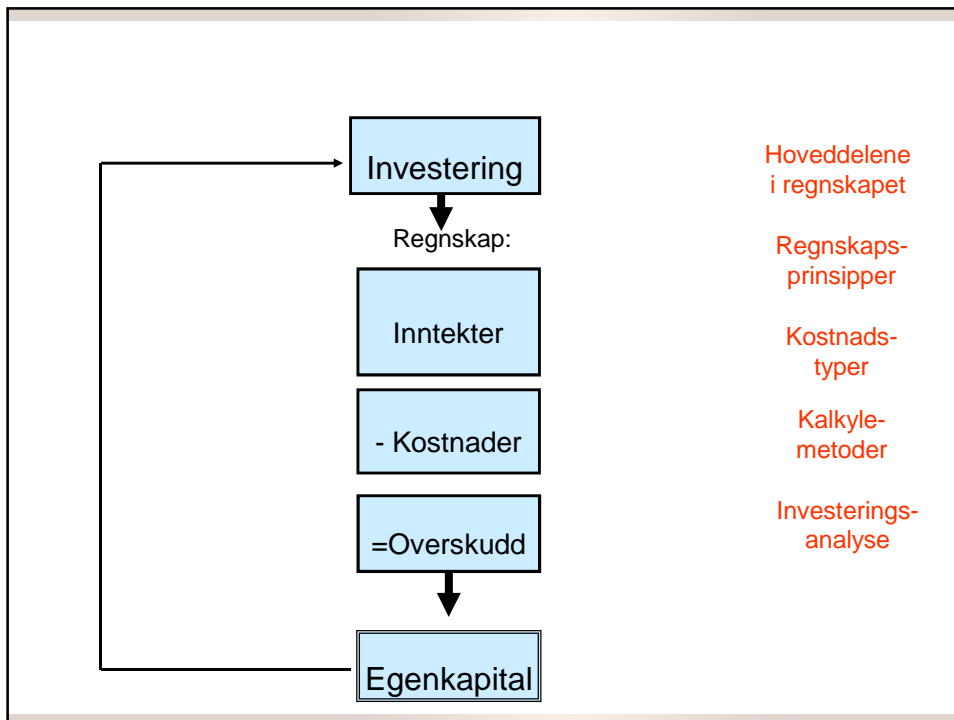
4. Økonomikurs ved UiB  
Kurs en kan ta innenfor økonomiområdet ved UiB

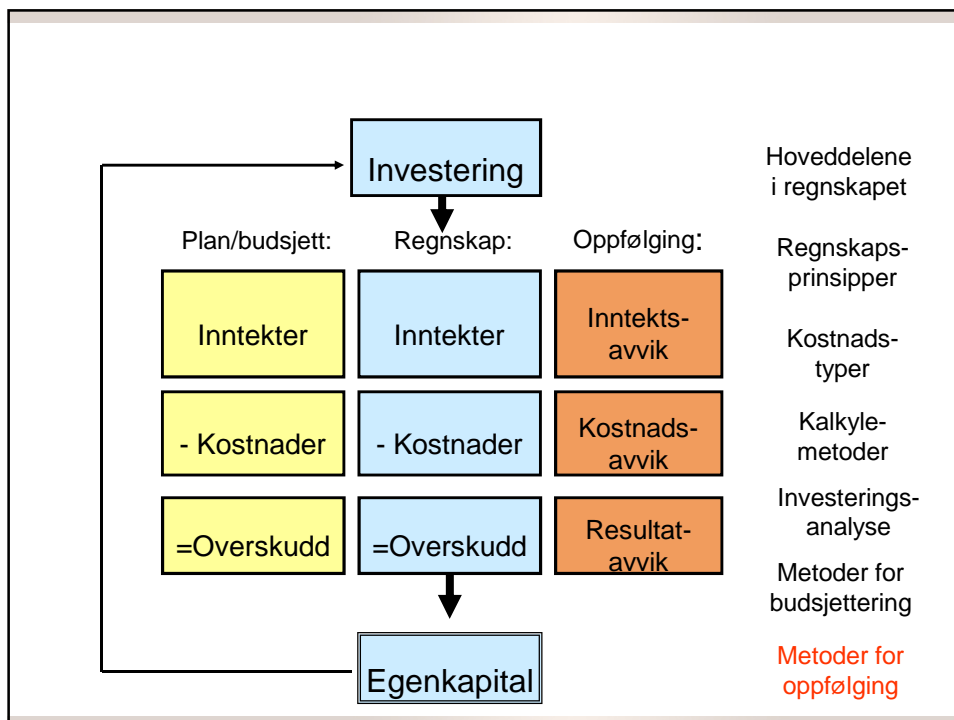
## Kursinnhold

1. Økonomiteori noen grunnbegreper i bedriftsøkonomi  
Skal gi en oversikt over viktige begreper og metoder innen bedriftsøkonomi

### 1. Økonomiteori – noen grunnbegreper

1. Hoveddelene i regnskapet
2. Regnskapsprinsipper
3. Kostnadstyper
4. Kalkylemetoder
5. Investeringsanalyse
6. Budsjetteringsmetoder
7. Oppfølgingsmetoder





## 1. Hoveddelene i regnskapet

- Hoveddelene i regnskapet
  - Balansen
    - Eiendeler (omløpsmidler/anleggsmidler)
    - Finansieringen av eiendeler (gjeld/egenkapital)
  - Resultatet
    - Inntekter
    - Kostnader
  - Noter (forklaringer)
  - Kontantstrømanalyse (likviditetsbevegelser)

## Resultat og balanse - eksempel

Resultat	Balanse				
	Anleggsmidler (maskin)	600	Egenkapital	IB	300
				overskudd	100
Salgsinntekter				UB	400
	Omløpsmidler (bankinnskudd)	300	Gjeld (banklån) <sup>2)</sup>		500
Kostnader					
	900				
<b>Overskudd</b>			<b>sum aktiva</b>	<b>900</b>	<b>sum passiva</b>
				<b>900</b>	

**Noter:**

1. Regnskapet er satt opp etter regnskapsprinsippet
2. Banklån er i DnB - 10 år

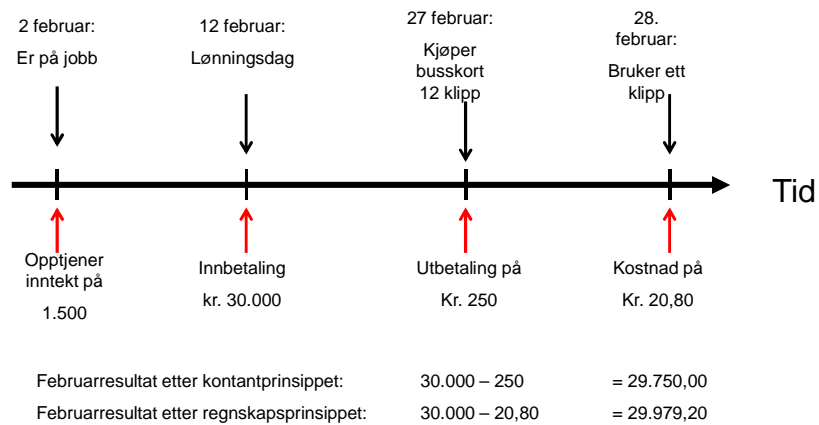
**Kontantstrømoppstilling:**

innbetalinger fra salg	1000
Utbetalinger til lønn	400
<u>Utbetalinger til varekjøp</u>	<u>550</u>
Kontantstrøm fra driften	50
Kontantstrøm fra finans	50

## 2. Regnskapsprinsipper

- Definerer hvordan vi fastsetter størrelsene i regnskapet.
- To viktige prinsipper for regnskapsføring
  - Kontantprinsippet
    - Innbetalinger
    - Utbetalinger
  - Regnskapsprinsippet
    - Inntekter
    - Kostnader
    - Inn- og utbetalinger periodiseres

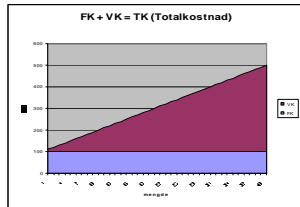
## Regnskapsprinsipper - eksempel



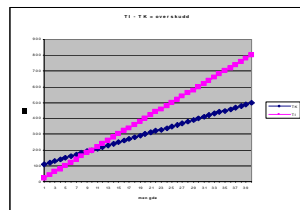
## 3. Kostnadstyper

- Faste/variable kostnader
  - faste (FK) – faste uavhengig av volum
  - variable (VK) – varierer etter volum
  - sprangvis faste
- Enhetskostnader
  - faste enhetskostnader (FEK)
  - variable enhetskostnader (VEK)
  - Gjennomsnittskostnad (SEK)
  - Grensekostnader (GK)

## Faste og variable kostnader

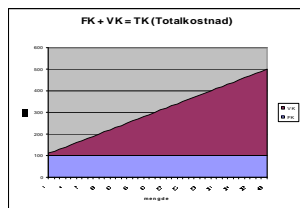


<- Totalkostnad

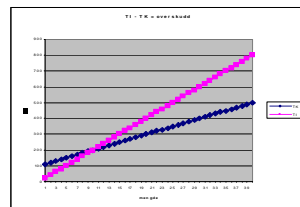
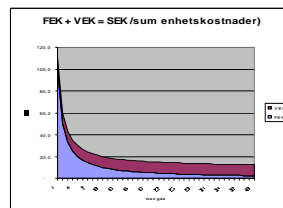


Inntekter og kostnader:  
Hvilken mengde gir oss dekning for kostnadene?  
<- Total

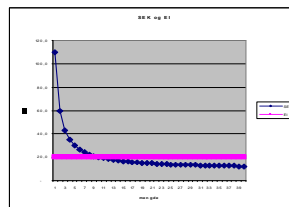
## Faste og variable kostnader



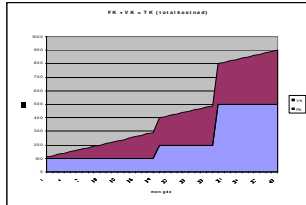
<- Totalkostnad  
Kostnad pr enhet ->



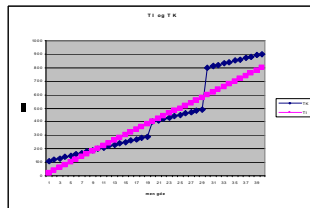
Inntekter og kostnader:  
Hvilken mengde gir oss dekning for kostnadene?  
<- Total  
Pr. enhet ->



## Sprangvis faste kostnader (terskelkostnader)



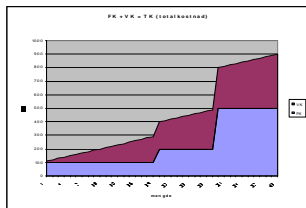
<- Totalkostnad



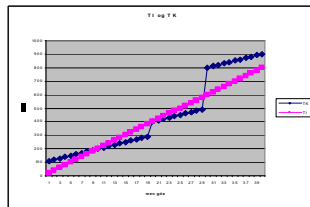
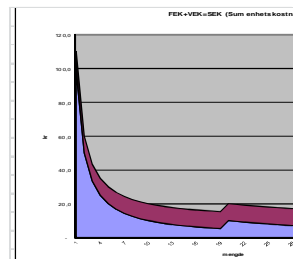
Inntekter og kostnader:  
Hvilken mengde gir oss dekning for kostnadene?

<- Total

## Sprangvis faste kostnader (terskelkostnader)



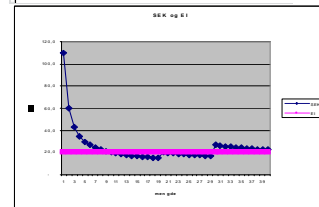
<- Totalkostnad  
Kostnad pr enhet ->



Inntekter og kostnader:  
Hvilken mengde gir oss dekning for kostnadene?

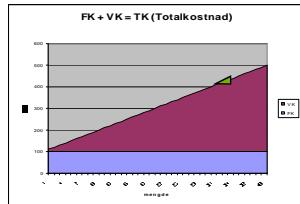
<- Total

Pr. enhet ->



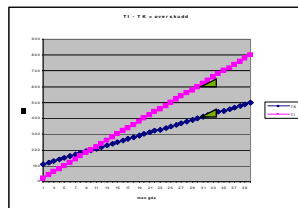


## Grensekostnader og Grenseinntekt



<- Totalkostnad

Grensekostnad og grenseinntekt er for forskjellen i kostnad og inntekt for én enhet til.



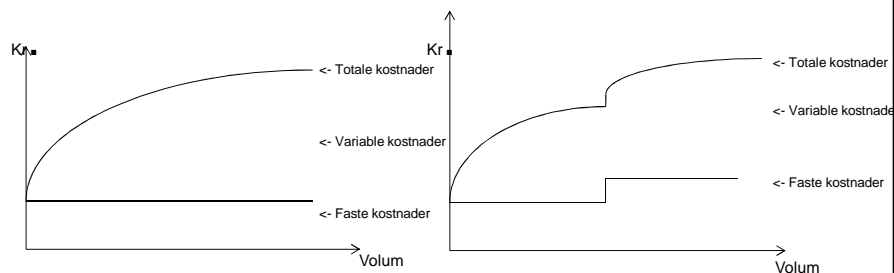
Inntekter og kostnader:

Ofte stor forskjell på gjennomsnittskostnad (SEK) og grensekostnad (GK)

<- Total

F.eks.: Hva om vi øker antall studenter med 1?

## Totalkostnad og fallende grensekostnader



Virkeligheten er gjerne at det er mer komplekse sammenhenger mellom totalkostnad og mengde.

Grensekostnaden er avtakende med økende mengde samtidig som terskelkostnader fører til hopp i kostnadene ved kapasitetsgrenser.

## 4. Kalkylemetoder

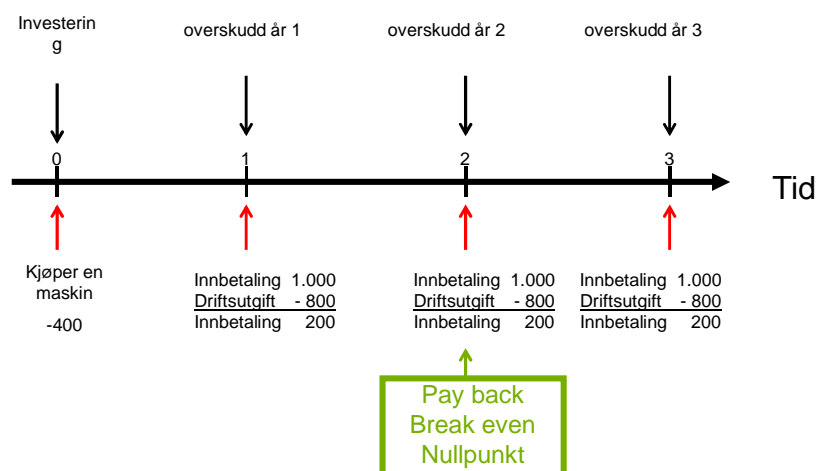
### Selvkostmetoden

+ variable kostnader  
+ andel av faste kostnader  
= selvkost  
+ fortjeneste  
= salgspris

### Bidragsmetoden

= Salgspris  
- variable kostnader  
= bidrag til dekning av faste kostnader og fortjeneste

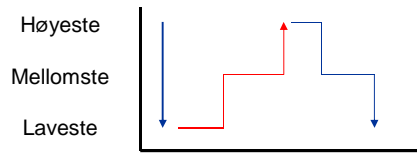
## 5. Investeringsanalyse



## 6. Budsjettering – planprosessen i tall

Budsjettprosesser:

- oven-fra-og-ned
- nedenfra-og-opp
- kombinasjon



Budsjettmetoder:

- Rammebudsjettering
- Konsekvensjustert ramme
- Programbudsjettering
- Balanced scorecard
- Etc.

Budsjetter:

- Salgsbudsjett
- Resultatbudsjett
- Likviditetsbudsjett
- Investeringsbudsjett

## 7. Oppfølgingsmetoder

Formål: Sikre oversikt og kontroll gjennom budsjettåret

Flere metoder kan brukes:

- |                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Avviksrapportering  | ➤ Fokus på avvik fra plan  |
| Prognose            | ➤ Revurdert sluttresultat  |
| Andel brukt         | ➤ Antar lineært forbruk    |
| Rest                | ➤ Ingen plan/dynamisk plan |
| Resultat/nøkkeltall | ➤ Hyppig resultatmåling    |

## Oppfølging gjennom avviksrapportering

Avviksrapportering sparer tid og bedrer oversikten!

~~90943 868902 22  
8989080da420584  
095280582402435  
824093850948502  
3848980980..~~



-100.000 !!



## Oppfølging gjennom avviksrapportering

### Klassifisering av avvik

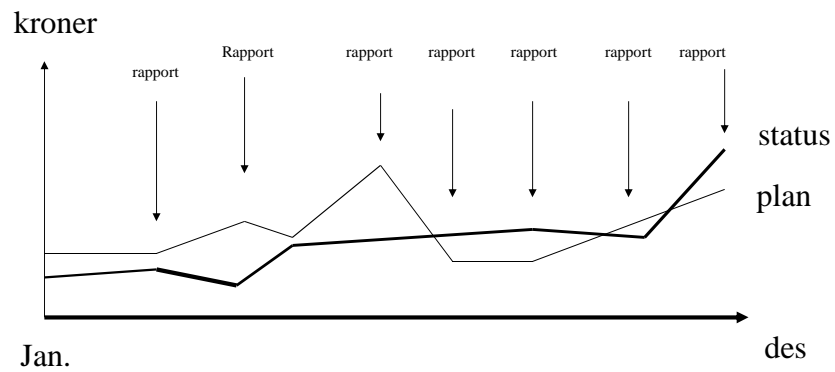
- prisavvik
- mengdeavvik
- periodiseringsavvik  
... endrede planer

Vesentlig avvik skal  
forklares!

-100.000 pga  
høyere  
enhetspris!



## Oppfølging gjennom avviksrapportering



## Oppsummering økonomiteori – noen grunnbegreper

1. Hoveddelene i regnskapet
2. Regnskapsprinsipper
3. Kostnadstyper
4. Kalkylemetoder
5. Investeringsanalyse
6. Budsjetteringsmetoder
7. Oppfølgingsmetoder

## Kursinnhold

2. Økonomiforvaltning i staten  
Skal gi en oversikt over rammene for statlig økonomiforvaltning

## 2. Økonomiforvaltning i staten

- Regelhierarkiet
  - Lover
  - Bevilgningsreglementet
  - Reglement for økonomistyring i staten
  - Forskrifter etc.
- Statens budsjetter
  - Nasjonalbudsjettet
  - Statsbudsjettet
  - Revidert nasjonalbudsjett
- Statsregnskapet
- Riksrevisjonen

## Regelhierarkiet

- **Lover** – (Stortinget)
- **Bevilgningsreglementet** – (Stortinget)
- **Reglement for økonomistyring i staten** - (Regjeringen)
- **Bestemmelser om økonomistyring i staten** - (Fin.dep)
- **Instrukser** fra departementene (f.eks: Hovedinstruks fra Utdannings- og forskningsdepartementet om økonomiforvaltningen ved universiteter og høyskoler (KD))
- **Regler/retningslinjer** ved institusjonene (f.eks: Hovedregler for økonomiforvaltningen ved UiB)

## Lover

Eksempler på lover som påvirker økonomiforvaltningen i staten

- Lov og instruks om Riksrevisjonen
- Lov om offentlige anskaffelser
- Lov om statens tjenestemenn
- Spesifikke områdelover ( Lov om universiteter og høyskoler)
- Andre generelle lover

## Bevilgningsreglementet

- Bevilgningsreglementet inneholder Stortingets bestemmelser om
  - Statsbudsjett
  - Statsregnskapet
- Viktige prinsipper er nedfelt i bevilgningsreglementet
  - Ettårsprinsippet
    - Staten vedtar budsjett for ett år av gangen.
    - Budsjettet er en ramme for hva en kan bruke i budsjettåret
    - Budsjettet er også en pålegg om hva en skal skape aktivitet for i budsjettåret.

## Bevilgningsreglementet forts.

- Bruttoprinsippet
  - Alle inntekter og kostnader skal budsjetteres brutto
- Kontantprinsippet
  - Budsjettet og regnskap følger inn- og utbetalingstidspunkt
- Stortinget må vedta unntak fra bevilgningsreglementet
  - Universitets- og høyskolesektoren har unntak for bruttoprinsippet og kontantprinsippet (nettobudsjettering)



## Reglement for økonomistyring i Staten

Har som formål å sikre at:

- a) statlige midler brukes og inntekter oppnås i samsvar med Stortingets vedtak og forutsetninger
- b) fastsatte mål og resultatkrav oppnås
- c) statlige midler brukes effektivt
- d) statens materielle verdier forvaltes på en forsvarlig måte

## Statens budsjetter

- Nasjonalbudsjett (st.mld.nr.1) - Makroanalyse
- Statsbudsjett (st.prp.nr.1) - Statsfinansene
  - Gul bok - Totalbudsjettet (forslaget)
  - Fagproposisjoner - Kapitler med omtale
    - Rammer - budsjetttrammene
    - Romertallsvedtak - evt tilleggsfullmakter
  - Blå bok - Vedtatt totalbudsjett
- Revidert nasjonalbudsjett – Makroanalyse / statsbudsjettjusteringer

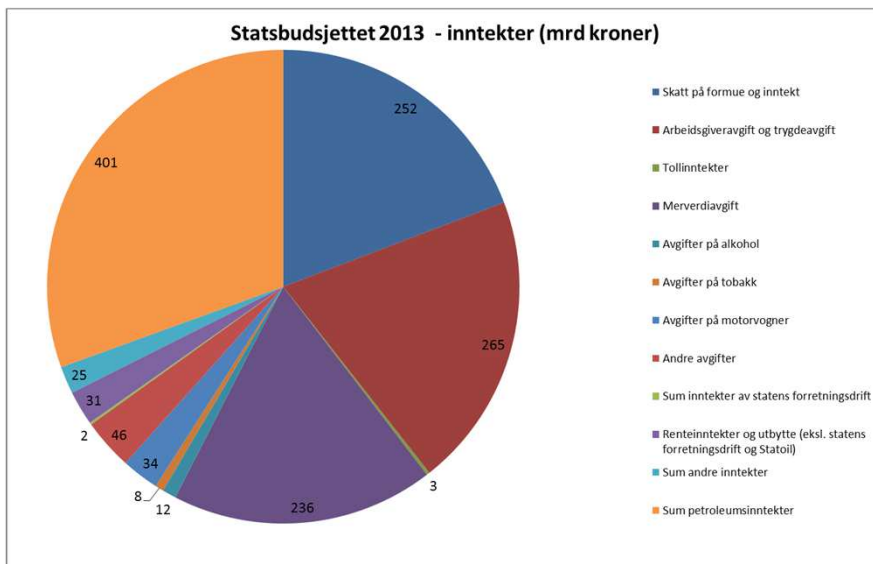
## Statsbudsjettet

- Statens viktigste styringsdokument
  - Mål/forventninger
  - Rammebevilgninger
  - Øremerkinger
  - Tekstlig omtale/signaler
  - Forutsatt lønns- og priskompensasjon

## Statsbudsjettet

Statsbudsjettet (mrd kroner)	2013
<b>Statsbudsjettets inntekter i alt</b>	<b>1 314,4</b>
Inntekter fra petroleumsvirksomhet	401,2
Inntekter utenom petroleumsinntekter	913,2
<b>Statsbudsjettets utgifter i alt</b>	<b>1 064,9</b>
Utgifter til petroleumsvirksomhet	28,0
Utgifter utenom petroleumsvirksomhet	1 036,9
<b>= Overskudd i statsbudsjettet før overføring til Statens pensjonsfond utland</b>	<b>249,5</b>
- Netto overskudd fra petroleum	373,2
<b>= Oljekorrigert overskudd</b>	<b>-123,7</b>
+ Netto overskudd fra petroleum	373,2
+ Renteinntekter og utbytte mv. i Statens pensjonsfond	130,6
<b>= Samlet Overskudd i statsbudsjettet og i Statens pensjonsfond</b>	<b>380,1</b>

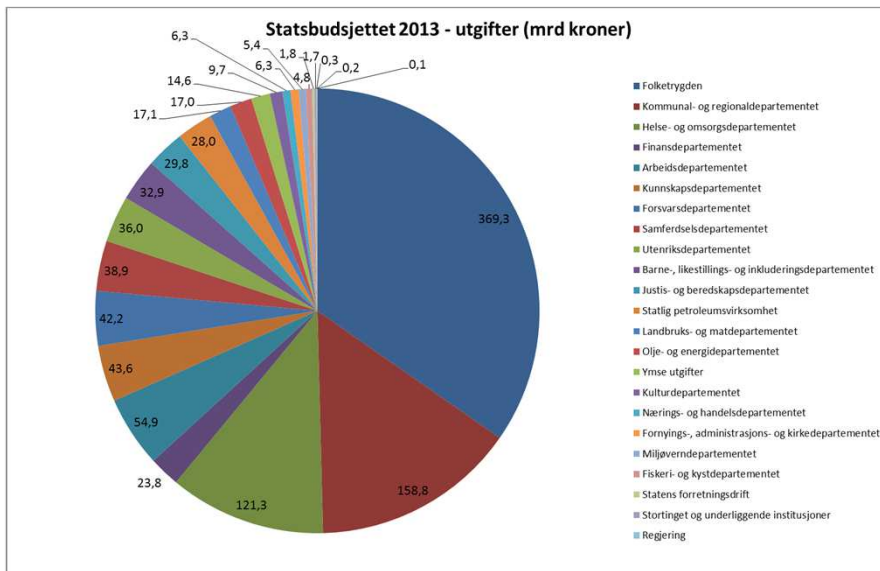
## Statsbudsjettets inntekter



## Statsbudsjettets inntekter

Skatt på formue og inntekt	252
Arbeidsgiveravgift og trygdeavgift	265
Tollinntekter	3
Merverdiavgift	236
Avgifter på alkohol	12
Avgifter på tobakk	8
Avgifter på motorvogner	34
Andre avgifter	46
Sum inntekter av statens forretningsdrift	2
Renteinntekter og utbytte (eksl. statens forretningsdrift og Statoil)	31
Sum andre inntekter	25
Sum petroleumsinntekter	401
<b>Statsbudsjettets inntekter (mrd. kroner)</b>	<b>1 314</b>

## Statsbudsjettets utgifter



## Statsbudsjettets utgifter

Folketrygden	369,3
Kommunal- og regionaldepartementet	158,8
Helse- og omsorgsdepartementet	121,3
Finansdepartementet	23,8
Arbeidsdepartementet	54,9
Kunnskapsdepartementet	43,6
Forsvarsdepartementet	42,2
Samferdselsdepartementet	38,9
Utenriksdepartementet	36,0
Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet	32,9
Justis- og beredskapsdepartementet	29,8
Statlig petroleumsvirksomhet	28,0
Landbruks- og matdepartementet	17,1
Olje- og energidepartementet	17,0
Ymse utgifter	14,6
Kulturdepartementet	9,7
Nærings- og handelsdepartementet	6,3
Fornings-, administrasjons- og kirkedepartementet	6,3
Miljøverndepartementet	5,4
Fiskeri- og kystdepartementet	4,8
Statens forretningsdrift	1,8
Stortinget og underliggende institusjoner	1,7
Regjering	0,3
Det kongelige hus	0,2
Høyesterett	0,1
<b>Sum utgifter</b>	<b>1 064,9</b>

## Statsbudsjettet

- Statsbudsjettets viktighet for et stort antall parter har betydning for prosessen:
  - Lang prosess
  - Arbeidskrevende prosess
  - Stor lobbyaktivitet underveis i prosessen

## Statsbudsjettkalender

Når	Hva
Høst	Budsjettarbeidet starter (fin, dep, inst.)
Des/feb	Budsjettforslag fra etatene til dep Konsekvensjusteringer mv fra dep til finans
Mars	R-konferanse 1 om budsjett (rammer)
Mai	R-konferanse 2 om budsjett (profil)
August/sept.	R-konferanse 3 om budsjett (fordeling)
Ca 10. sept.	Fagproposisjoner i statsråd
Ca 1. okt	Gul bok i statsråd
Ca 6. okt	Statsbudsjettet legges frem

## Statsbudsjettkalender

Når	Hva
Okt	Finansdebatten
Okt	Innstilling fra finanskomiteen (rammer)
Okt-des	Innstilling fra fagkomiteene (prioriteringer)
<b>Des</b>	<b>Vedtak budsjett (blå bok)</b>
Mai	Revidert budsjett legges frem
Juni	Komitebehandling
<b>Juni</b>	<b>Vedtak revidert</b>

## Statsregnskapet

- Statsregnskapet består av
  - Bevilgningsregnskapet
    - Innbetalinger
    - Utbetalinger
    - Overføringer
  - Kapitalregnskapet
    - Oversikt over statens eiendeler og gjeld

## Riksrevisjonen

- Stortingets organ for kontroll av statsforvaltningen
- To typer
  - Ordinær revisjon
  - Forvaltningsrevisjon
- Fremlegger sin rapport ved åpningen av nytt Storting (Dokument nr. 1)

## Oppsummering økonomiforvaltning i staten

- Regelhierarkiet
  - Lover
  - Bevilgningsreglementet
  - Reglement for økonomistyring i staten
- Statens budsjetter
  - Nasjonalbudsjettet
  - Statsbudsjettet
  - Revidert nasjonalbudsjett
- Statsregnskapet
- Riksrevisjonen

## Kursinnhold

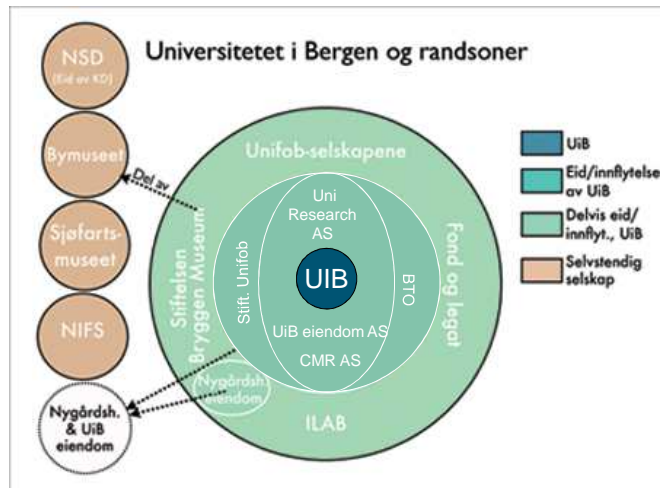
3. Økonomiforvaltning ved UiB  
Skal gi en oversikt over rammene for UiBs økonomiforvaltning

### 3. Økonomiforvaltning ved UiB

- En oversikt over UiB-økonomien – nøkkeltall
  - UiB og UiB konsern
  - KD-inntektene og BOA-inntektene
  - Kostnadene
- Styringen av UiB-økonomien
  - Regelverket
  - Organiseringen
  - Systemene
  - Økonomimodellen
  - Budsjettprosessen
  - Økonomioppfølging/kontroll



## UiB Konsern og randsoner



## UiB-økonomien – Hovedtall 2016

Resultat:

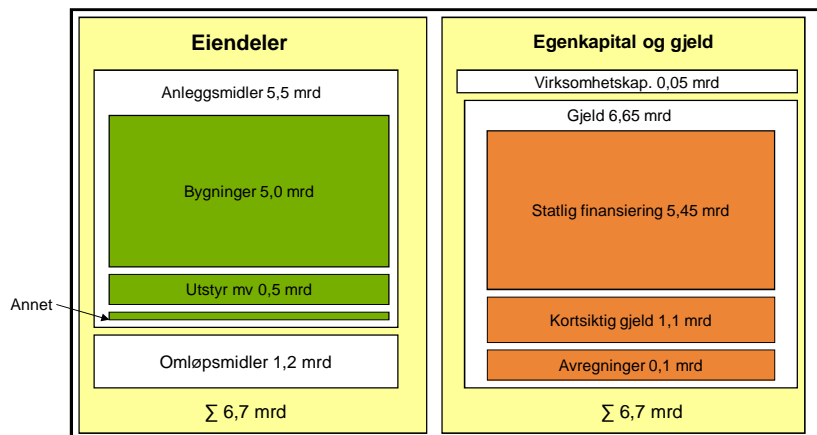
Inntekter 4,2 mrd
Kostnader 4,3 mrd
Driftsresultat -0,1 mrd

Balanse:

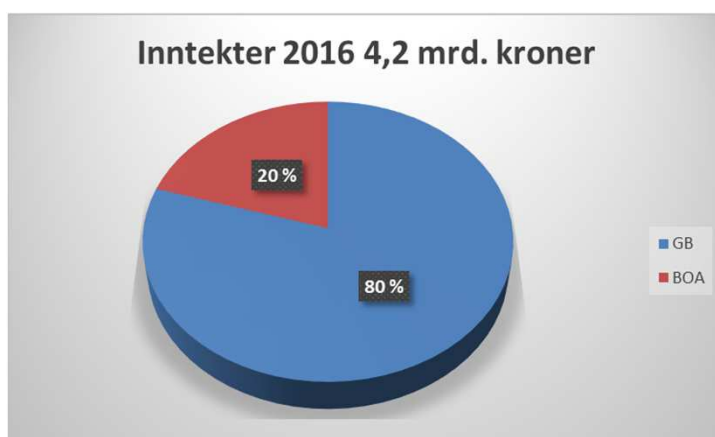
Eiendeler	Egenkapital og gjeld
Anleggsmidler 5,5 mrd	Virksomhetskap. 0,05 mrd
Omløpsmidler 1,2 mrd	Gjeld 6,65 mrd
Σ 6,7 mrd	Σ 6,7 mrd

## UiB-økonomien – Hovedtall 2016

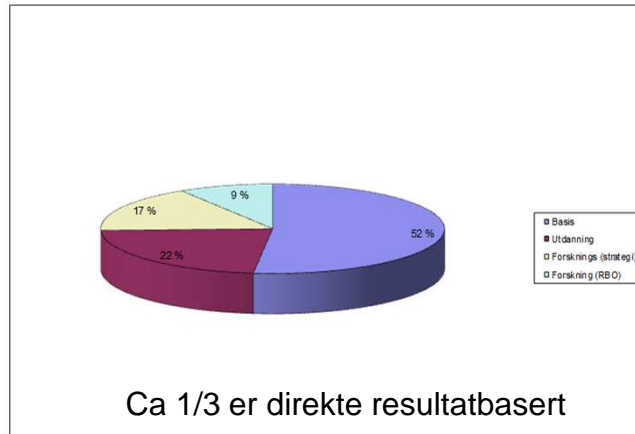
Balanse:



## UiBs inntekter



## UiBs inntekter fra KD



## UiBs inntekter fra KD

"Prisliste" fra KD	Basis	Studiep. mv	Kandidat
Per doktorgradkandidat			367 000
Per 1000 kr. EU-midler		1 366	
Per 1000 kr. NFR-midler		119	
Per 1000 kr. Andre BOA-midler		101	
Per publiseringspoeng		25 401	
Per 60 studiepoeng kl A	230 000	126 000	95 000
Per 60 studiepoeng kl B	173 000	96 000	72 000
Per 60 studiepoeng kl C	118 000	64 000	48 000
Per 60 studiepoeng kl D	83 000	47 000	36 000
Per 60 studiepoeng kl E	71 000	38 000	29 000
Per 60 studiepoeng kl F	59 000	32 000	24 000
Per utvekslingsstudent		10 000	

A Kliniske studium o.a.

B Utøvende musikkutdanning, arkitekturog, designutdanninger o.a.

C Realfag på høyere grads nivå o.a.

D Høyere grad SV og HF, faglærerutd, praktiske mediefag

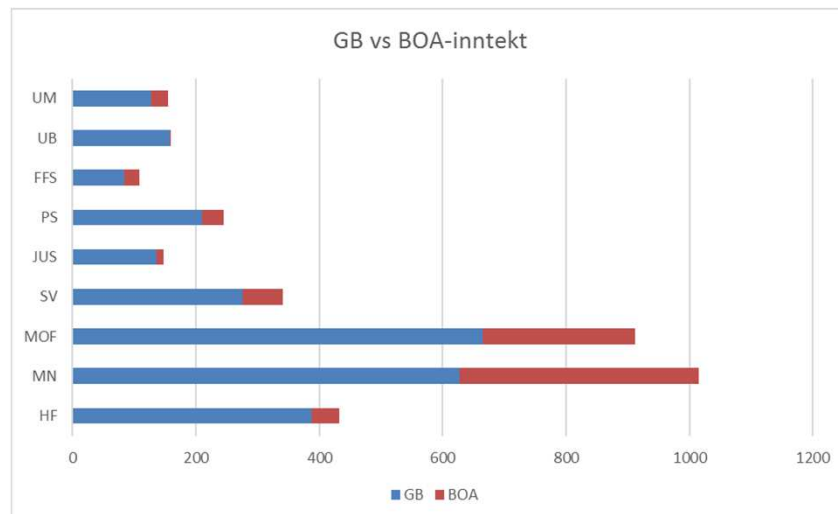
E Realfag lavere grad, helsefag, lærerutd

F Laveregrad teori og sosialfaglige utdanninger

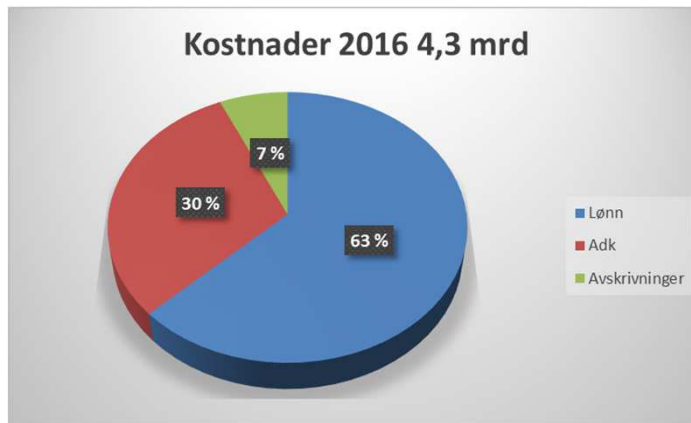
## UiBs inntekter pr. fakultet (Sted)



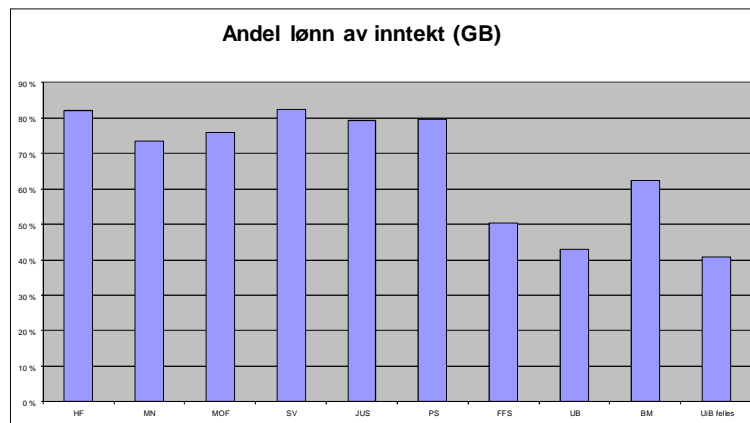
## UiB total pr. fakultet (virksomhetsområde)



## UiBs kostnader



## Lønnsandel pr. fakultet GB



## UiB-økonomien

Høy grad av KD-finansiering  
-> Høy grad av forutsigbarhet

Høy grad av faste kostnader  
-> Høy grad av forutsigbarhet  
-> Liten fleksibilitet på kort sikt  
-> Styring må skje på mellomlang og lang sikt

## UiB-økonomien - styring

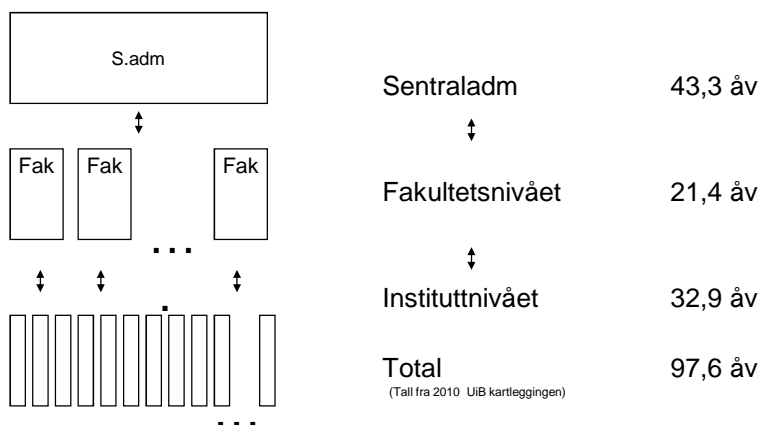
Vi styrer økonomien ved å :

- Etterleve eksternt regelverk og utfylle med eget regelverk
- Sørge for en riktig organisering
- Ha gode IT-systemer
- En tilpasset økonomistruktur (økonomimodell)
- En grundig budsjettprosess
- Hensiktsmessige oppfølgings- og kontrollrutiner
- ... og god opplæring...

## Regelhierarkiet ved UiB

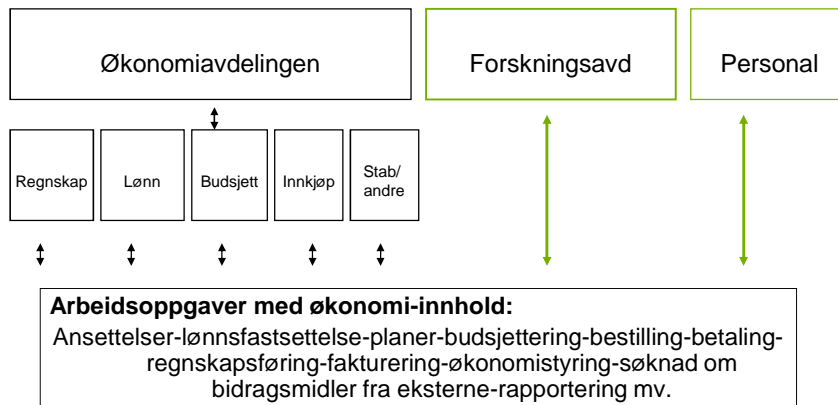
- Lover – (Stortinget)
- Bevilgningsreglementet – (Stortinget)
- Reglement for økonomistyring i staten - (Regjeringen)
- Bestemmelser om økonomistyring i staten - (Fin.dep)
- **Unntak** fra Bevilgningsreglementet for **nettobudsjetterte** institusjoner
- **Hovedinstruks** fra Utdannings- og forskningsdepartementet om økonomiforvaltningen ved universiteter og høyskoler (KD) og **Reglement om bidrags- og oppdragaktivitet**
- **Hovedregler** for økonomiforvaltningen ved UiB)
- **Retningslinjer**
- **Rutiner**

## Organiseringen av økonomifunksjonen

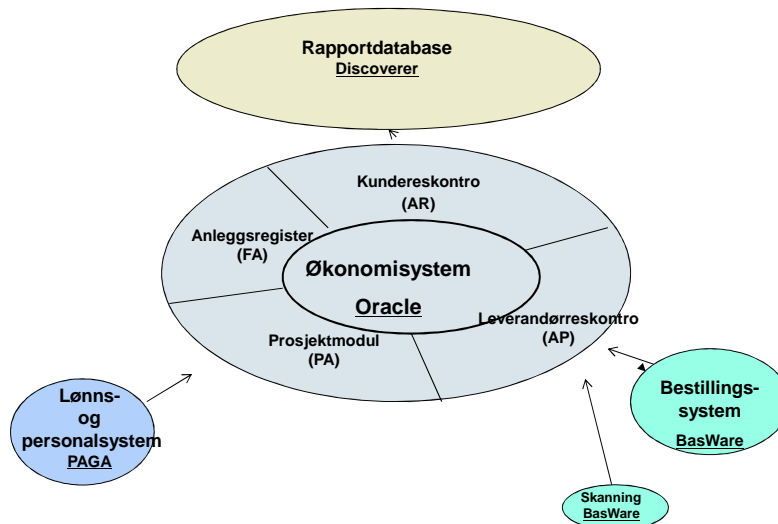


## Sentraladministrasjonen - tjenester

Tjenesteleverandører i sentraladministrasjon:

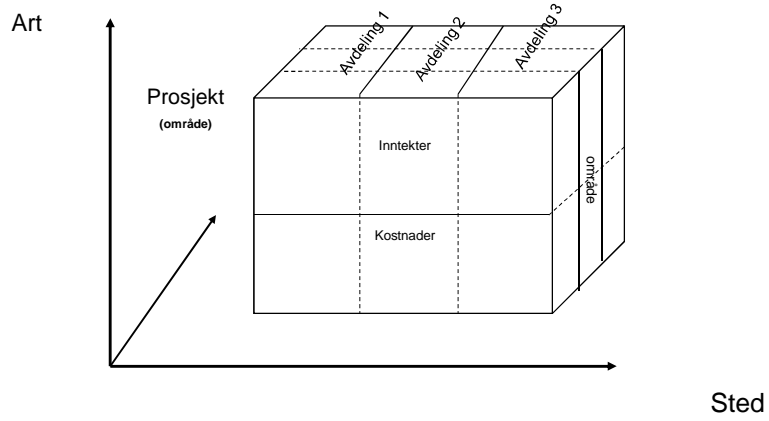


## Administrative systemer knyttet til økonomi

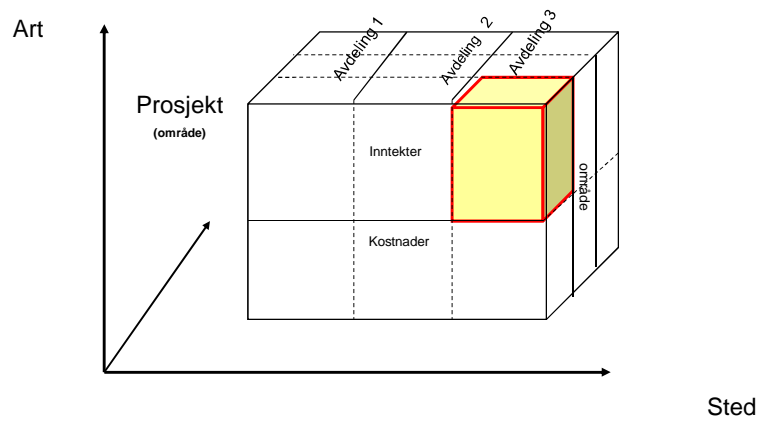




## Modellering av UiB-økonomien i 3 dimensjoner



## Modellering av UiB-økonomien i 3 dimensjoner

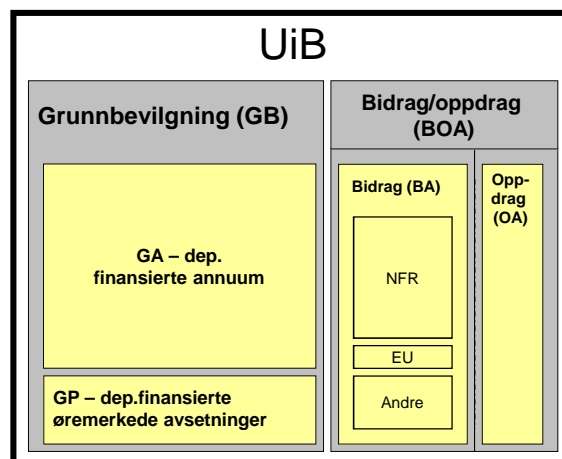


## Multidimensjonal økonomistyring

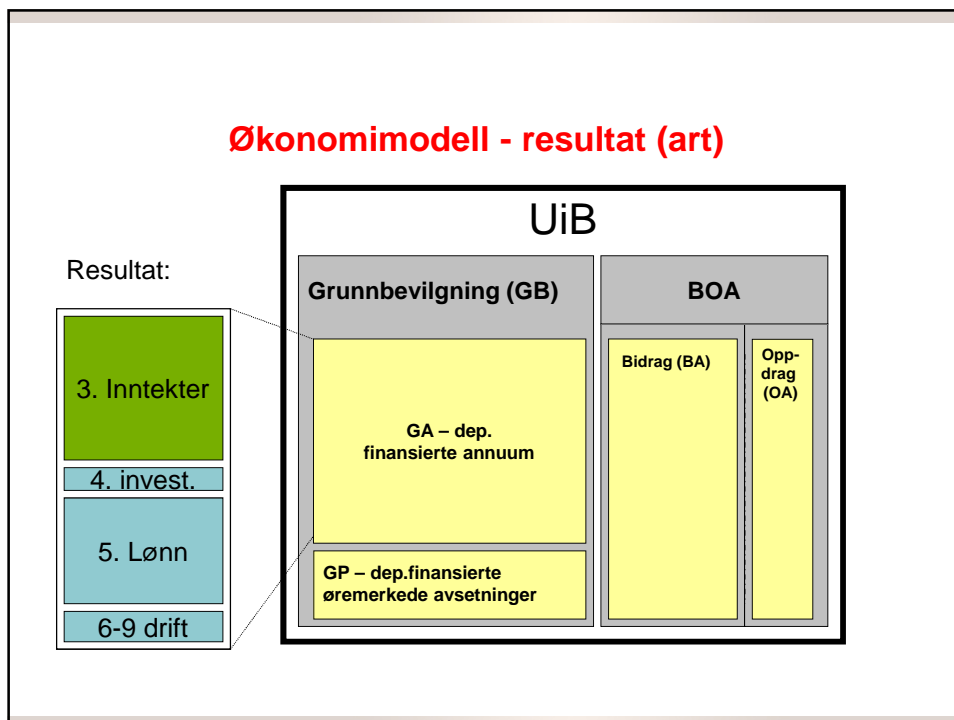
1. Firma	01
2. Art	6720
3. Sted	131700
4. Prosjekt	000000
5. Analyse	000000
6. Formål	000000
7. Motpart	00

UiB-konto: 01-6720-116400-000000-000000-000000-00  
(Lik struktur som bankens konti: 3526 18 12345)

## Økonomimodell - virksomhetsområder (prosjekt)



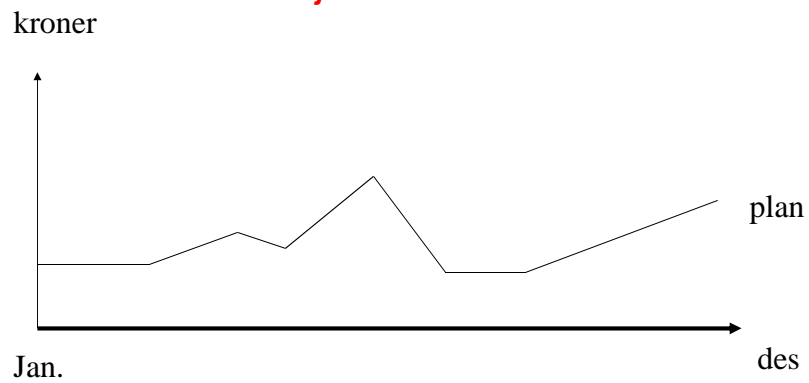
## Økonomimodell - resultat (art)



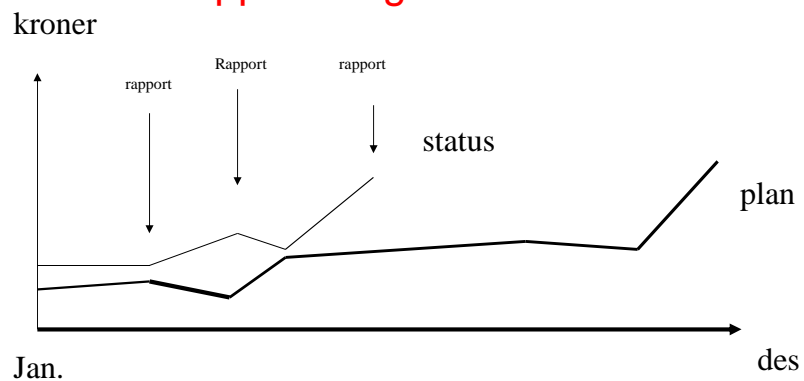
## Budsjettprosessen ved UiB

- Rundskriv fra Udir. juni
- Avdelingens budsjettforslag ombygging oktober
- Avdelingens budsjettforslag oktober
- Styringsdialoger oktober
- Styrets budsjettfordeling nov/des
  
- Fakultetenes- og instituttenes budsjett des/jan

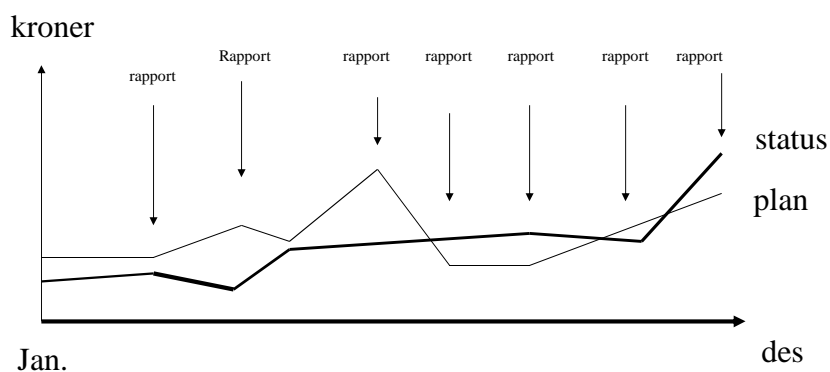
## Metode for oppfølging av planer: Periodisert budsjett



## Metode: Regnskapsrapporter mot budsjett -> avviksrapportering



## Metode: Regnskapsrapporter mot budsjett -> god kontroll gjennom hele året



## Metode for oppfølging - prognoser

1. Prognose, fastlønn mv instituttene GA, F, sted 112000 - 119999, mp 00	1. Årsbudsjett	3. Regnskap pr. periode		2. Budsjett pr. periode					4. for delaktige forhold som kommer i tillegg	5. negative forhold som kommer i tillegg	6. PROGNOSE Sum inkl forhold i tillegg
		Jan-09	Aug-09	Sep-09	Oktober-09	Nov-09	Dec-09	Sum			
5001 Fastlønn vitenskapelige	86 782 268	8 545 573,83	8 862 520,74	8 862 417,00	8 862 417	8 862 417	8 862 417	8 862 417	95 555 864		95 555 864
5002 Fastlønn teknisk-administrative	18 188 595	1 446 355,72	1 596 047,43	1 596 047,43	1 596 047,43	1 596 047,43	1 596 047,43	1 596 047,43	17 642 024		17 642 024
5003 Fastlønn teknisk/teknisk (dtp/ak)	3 345 680	338 402,98	354 037,20	332 266,00	332 266	332 266	332 266	332 266	3 340 893		3 340 893
5006 Lønn vikarer	4 566 048	1 031 777,86	936 231,48	349 879	384 338	319 698	319 698	319 698	3 557 224		3 557 224
5021 Lønn bistillinger	34 350,04	52 515,06							364 517		364 517
5053 Friele tillegg	45 253	15 900,00	1 900,00	3 771	3 771	3 771	3 771	3 771	107 069		107 069
5081 Påløpte feriepenger	15 630 718	1 533 988,06	1 460 190,22	1 428 816	1 441 596	1 425 168	1 425 168	1 425 168	16 224 556		16 224 556
5082 Påløpte feriepenger PA			34 583,55						57 105		57 105
5089 Pensjonsavgift av lønn		-232 040,34							(732 840)		(732 840)
5131 Lønn senior		14 455,50	791,40						113 805		113 805
5141 Lønn bedriftsrettet pensjon									(2 723)		(2 723)
5181 Feriepenget									(327)		(327)
5251 Forsikringspremie/forbruk	350 165	35 654,50	34 266,75	29 180	29 180	29 180	29 180	29 180	404 398		404 398
5301 Honorar styver, råd og utvalg									10 137		10 137
5302 Honorar styver, råd og utvalg PA									12 068		12 068
5373 Lønn bedriftsrettet pensjon (alle opp)									55 179		55 179
5401 Arbeidsgevingsavgift av lønn	18 415 703	1 721 953,76	1 625 022,97	1 684 083	1 698 007	1 679 704	1 689 904	1 689 904	18 517 303		18 517 303
5402 Arbeidsgevingsavgift av lønn PA		3 784,88	44 283,14						80 802		80 802
5411 Arbeidsgevingsavgift av påløpte feriepenget	2 200 647	216 250,57	205 687,24	201 629	200 250	200 534	201 534	201 534	2 267 593		2 267 593
5412 Arbeidsgevingsavgift av påløpte feriepenget PA			4 664,90						8 052		8 052
5421 Avsett pensjonsinnkutt, arb.gvr. ans	17 522 854	1 364 493,14	1 369 474,52	1 470 870	1 482 423	1 463 596	1 463 596	1 463 596	16 959 896		16 959 896
5431 Arbeidsgevingsavgift av påløst pensjons	2 485 718	192 385,49	183 095,56	207 481	209 109	206 454	206 354	206 354	2 391 537		2 391 537
5441 Retusjon - bud for opp. kost									(1 700 000)		(1 700 000)
5801 Retusjon av sylespenger - lønn		-236 496,00	12 355,00						(940 873)		(1 254 467)
5811 Retusjon bedrifts- og arbeidspensjoner - lønn		-20 325,00	-84 259,00						(686 151)		(754 469)
5821 Retusjon av bedrifts- og arbeidspensjoner - ssg		-21 725,95	-18 908,47						(52 046)		(69 365)
5831 Retusjon av sylespenger - ssg		-28 981,12	-29 111,47						(144 452)		(192 802)
5899 Andre retusjoner vedr. arb.kratt									(3 887,00)		(15 549)
<b>Sum</b>	<b>179 617 859</b>	<b>15 467 714,32</b>	<b>16 038 080,81</b>	<b>16 376 179,00</b>	<b>16 461 160,00</b>	<b>16 326 935,00</b>	<b>16 337 395,00</b>	<b>175 238 816</b>	<b>-2 211 727,13</b>	<b>0,00</b>	<b>172 967 089</b>

Prognoser angir sannsynlig sluttresultat

### 3. Økonomiforvaltning ved UiB - oppsummert

- En oversikt over UiB-økonomien – nøkkeltall
  - UiB og UiB konsern
  - KD-inntektene og BOA-inntektene
  - Kostnadene
- Styringen av UiB-økonomien
  - Regelverket
  - Organiseringen
  - Systemene
  - Økonomimodellen
  - Budsjettprosessen
  - Økonomioppfølging/kontroll

### Kursinnhold

4. Økonomikurs ved UiB  
Kurs en kan ta innenfor økonomirådet ved UiB

## 4. Økonomikurs ved UiB

Prosess- og rollebaserte kurs:

Arbeidsprosesser:

1. Budsjettering og økonomistyring
2. Prosjektadministrasjon – (BOA)
3. Anskaffelser
4. Bestilling til Betaling (BtB)
5. Fastlønn
6. Variabel lønn, reiser og næring/lønn
7. Innkreving – utgående fakturabehandling

Rolle:

Controller  
Prosjektøkonom  
Innkjøper/Bestiller  
Bestiller  
Fastlønnsattestant  
Variabellønnsattestant  
Utgående  
fakturaansvarlig

## Økonomikurs ved UiB

Typer av kurs

1. Grunnkurs
2. Teorikurs
3. Redskap/-systemkurs
4. Eksterne kurs

# Økonomikurs

Økonomikurs for ledere og økonomimedarbeidere

Publisert: 07.05.2013 | Sist oppdatert: 30.08.2017

Vår kurspakke består av grunnkurs innen økonomiforvaltningen ved UiB, samt teoriekurs og systemopplæring for de ulike arbeidsprosessene. I løpet av hasten vil vi kunne tilby seks e-læringskurs innen systemopplæring. Disse kursene vil først bli lenket opp på denne siden etter lansering i uke 36.

Nyttilatte må i hovedsak følge hele kurspakken for den enkelte arbeidsprosess før de får tilgang til de aktuelle økonomisystemene.

Kursene kan også benyttes som oppfriskningskurs. Man kan da melde seg på enkeltstående kurs i kurspakken.

Grunnkurs i økonomiforvaltningen ved UiB er selve basen for de andre kursene og er nødvendig for å få fullt utbytte av de øvrige økonomikursene.

### Arbeidsprosesser og roller:

Vi har flere arbeidsprosesser inn økonomifeltet og som vi har utarbeidet kurs for:

Arbeidsprosesser	Roller
1. Budsjettering og økonomistyring	Controller
2. Prosjektadministrasjon – Bidrags- og OppdragsAktivitet (BOA)	Prosjektøkonom
3. Anskaffelser	Bestiller, Fagbestiller og Innkjøper v/Kontor for Innkjøp
4. Fra Behov til Betaling (BTB)	Bestiller og Fagbestiller
5. Fastlønn	Fastlønnsassistent
6. Variabel lønn, reiser og næring/lønn	Variabellønnsassistent
7. Innkreving – Fra faktureringsbehov til innbetaling (utgående fakturabehandling)	Utgående fakturaansvarlig

### SPØRSMÅL ANGÅENDE KURS:

Send en e-post til: [ok-kurs@adm.uib.no](mailto:ok-kurs@adm.uib.no)  
Logg sak i: Issue Tracker / Regnskap  
Telefon: (47) 55 58 35 00

### RELEVANTE LENKER:

[Kursdatoer høst 2017](#)  
[Opplæringsplan høst 2017](#)

[Nytt e-læringsstilbud](#)



Opphavst: colourbox.com

# Økonomikurs ved UiB [Hjem](#) > [Ansattsider](#) > [Kompetanse](#) > [Kursoversikt](#) >

## OPPLÆRINGSPLAN INNEN ØKONOMIFORVALTNINGEN VED UIB - høst 2015

(kjernen oppdatert: 25. august 2015)

Kurs	Målgruppe	Leder	Bestiller	Controller (ak.kontr. medarbeider-plan, studiepl., opplærings-ansvarlig)	Prosjektøkonom BOA	Utgående faktura-ansvarlig	Arbeids-rett lønn	Arbeidsrett - Løn lønn & reiser	Følevere ggr: lønn	Lengde dager (52 timer i)	Kursdatoer høst 2015
Grunnoppføring - Introduksjonskurs	Løstoppføring BOA	x							2 ggr	31	-
	Økonomiforvaltning - for administrasjon av bedriftsadministrasjon	x	x	x	x	x	x	x	1 g	201	-
	Grunnkurs i økonomiforvaltning ved UiB		x	x	x	x	x	x	2-4 ggr	31	31/8
Teorikurs	Studieforberedelse			x					2-4 ggr	31	15/9
	Økonomiforvaltning			x					2-4 ggr	31	20/9
	Fin. faktura og betaling								2-4 ggr	61	3/9
	Innkjøpsforberedelse	x	x						1 g	41	18/9 og 21/9
	Prosjektadministrasjon BOA - grunnkurs	x	x	x					2-4 ggr	20-21	18/9 og 21/9
	Prosjektadministrasjon BOA - Forum	x	x	x					2-4 ggr	31	5/11
	Prosjektadministrasjon BOA - suboppgaver				x				2-4 ggr	21	
	Prosjektadministrasjon BOA - EU oppfølging				x				2-4 ggr	31	
	Prosjektadministrasjon BOA - EU rapportering				x				2-4 ggr	31	
	Prosjektadministrasjon BOA - EU veiledningsbering				x				2-4 ggr	31	
	Prosjektadministrasjon BOA - Administrasjon av prosjekt FFFF				x				2-4 ggr	21	
	Prosjektadministrasjon BOA - Studieføring i Horizon2020				x				2-4 ggr	21	
	Prosjektadministrasjon BOA - Økonomi og administrasjon av Horizon2020				x				1-2 ggr	7,51	
	Prosjektadministrasjon BOA - Dokumentasjon av for intervjueiering av form O FFFF				x				1-2 ggr	7,51	
	Arbeid på tross av ferieperioder av medarbeider av						x		1-2 ggr	31	
	Utskrevet lønn og reiser - for nybegynnere							x	1-2 ggr	31	12/10
	Utskrevet lønn og reiser - for viderekomne							x	1-2 ggr	31	
	Reiser og oppholdsstatistikk av medarbeider av							x	1-2 ggr	61	
	Innkjøpsforberedelse - suboppgaver				x	x	x		2-4 ggr	31	20/9
	Min. utvalgte				x	x	x		2-4 ggr	21	21/9
Teorikurs	Fin. faktura og betaling			x				2-4 ggr	51	3/9	
Følevere	Fin. faktura og betaling - kompetansepakke	x	x	x				2-4 ggr	31	22/9	
	Fin. faktura og betaling - oppfølging			x				2-4 ggr	21	24/9	
	BOA administrasjon			x	x			2-4 ggr	21	24/9	
	ACU - fastlønn					x		2-4 ggr	31	17/9	
	ACU - variabel lønn						x	1 g (10er)	31		
	FAKA - innkjøp						x	2-4 ggr	31		
	Statistikk Plus - rapportering				x	x	x	2-4 ggr	51	18/10	
Fin. faktura og betaling							1 g (10er)	31	reaksjon høst 2015 til 12-15		



## Kursinnhold - oppsummering

1. Økonomiteori noen grunnbegreper i bedriftsøkonomi  
Skal gi en oversikt over viktige begreper og metoder innen bedriftsøkonomi

2. Økonomiforvaltning i staten  
Skal gi en oversikt over rammene for statlig økonomiforvaltning

3. Økonomiforvaltning ved UiB  
Skal gi en oversikt over rammene for UiBs økonomiforvaltning

4. Økonomikurs ved UiB  
Kurs en kan ta innenfor økonomiområdet ved UiB

