

OPPLÆRINGSPLAN INNEN ØKONOMIFORVALTNINGEN VED UIB - våren 2019

(skjema oppdatert: 20. mars 2019)

Målgruppe		Leder	Bestiller	Controller (øk.kons/-medarbeider - plan, budsjett, oppfølging, omposteringer)	Prosjekt-økonom BOA	Utgående faktura-ansvarlig	Attestant- fast lønn	Attestant - Løs lønn & reiser	Frekvens ggr i året	Lengde dager (d)/ timer (t)	Kursdatoer våren 2019
Grunnoppføring - introduksjonskurs	Kortprogram for nye ledere/BDM	x							E-læring kommer H-18	3 t	-
	Grunnkurs i økonomiforvaltning ved UIB	x	x	x	x	x	x	x	2 ggr	3 t	15/2
Teorikurs	Budsjettering	x		x					E-kurs	3 t	Alltid
	Økonomifølgning	x		x					2 ggr	3 t	9/5
	Fra Behov til Betaling	x	x						2 ggr	6 t	20/2
	Innkjøperdag	x	x						1 ggr	2,5 t	høsten -19
	Prosjektadministrasjon BOA - grunnkurs	x (adm.sjef)			x				2 ggr	3+3 t	6/6 + 7/6
	Prosjektadministrasjon BOA - Økonomiforum	x (adm.sjef)			x				1 ggr	4 t	8/5
	Prosjektadministrasjon BOA - autoregnskap				x				1 ggr	2 t	
	Prosjektadministrasjon BOA - EU oppfølging				x				1-2 ggr	3 t	
	Prosjektadministrasjon BOA - Sammenhengen mellom bevilgningsøkonomien og bidrags og oppdragsøkonomien (GB/BOA)	x (adm.sjef)			x				2 ggr	1,5 t	11/4
	Prosjektadministrasjon BOA - EU rapportering				x				1-2 ggr	3 t	
	Prosjektadministrasjon BOA - Budsjettering av ERC-prosjekter				x				1-2 ggr	3 t	15/5
	Prosjektadministrasjon BOA – administrasjon av EU-prosjekter – MSCA Marie S. Curie				x				1 ggr	2 t	13/6
	Prosjektadministrasjon BOA - Budsjettering i Horisont2020				x				1 ggr	2 t	
	Prosjektadministrasjon BOA - Budsjettering i Forskningsrådets INFRASTRUKTUR utlysning 2018				x				ved behov	2 t	
	Prosjektadministrasjon BOA - EU oppfølging Del 1: Internrevisjon - oppfølging				x				1 ggr	2,5 t	4/6
	Prosjektadministrasjon BOA - EU oppfølging Del 2: Rapportering i H 2020								1 ggr	2,5 t	4/6
	Prosjektadministrasjon BOA - EU oppfølging Del 3: Oppfølging av EU-prosjekter for administrative ledere								1 ggr	1,5 t	12/6
	Prosjektadministrasjon BOA - Økonomi og administrasjon av Horisont2020				x				ved behov	7,5 t	
	Prosjektadministrasjon BOA - Dokumentasjonskrav for internrevidering av form C i FP7				x				ved behov	7,5 t	
	Arbeid på tvers av landegrensene v/ Infotjenester as							x	ved behov	3 t	
	Nettverksmøte Fast lønn							x	ved behov	3 t	
	Variabel lønn og reiser - for nybegynnere							x	1-2 ggr	3 t	27/3
	Variabel lønn og reiser - for viderkomne							x	1-2 ggr	3 t	
	Reise- og oppholdsutgifter v/ Infotjenester as							x	ved behov	6 t	
	Innkrevning/Utg. fakturabehandling				x	x			2 ggr	3 t	23/4
	Mva-håndtering				x	x			2 ggr	3 t	25/4
	Redskap-/systemkurs	PM - bestillingssystem		x					E-kurs	3 t	Alltid
IP - fakturabehandlingssystem			x	(x)				2 ggr	3 t	14/2	
PA - prosjektmodul - prosjektopprettelse		x (adm.sjef)			x			E-kurs		Alltid	
PA - prosjektmodul - utfakturering					x			E-kurs		Alltid	
eOmpostering				x	x			E-kurs		Alltid	
AR - kundemodul						x		2 ggr	3 t	23/4	
ADI - budsjettinnlasting				x				1g (des)	3 t		
PAGA - lønnsystem							x	x	2-4 ggr	3 t	etter avtale m/ Lønnskantoret egenstudie
Tableau rapportverktøy			x	x	x	x	x	x			
Discoverer Plus - rapportverktøy									utgår som kurs		
PC - arbeidsstuer/workshop	PA-modul								ved behov	3 t	send IssueTracker
	Workshop PA Prosjektavslutning								ved behov	3 t	14/2, 26/3 og 22/5