## Budsjettlasting til B3 og B4 med WEB ADI i Oracle versjon 12

## WEB ADI er ikke lenger et eget ikon på skjermen, men er nå inne i Oracle

1. Logg inn på Oracle økonomisystem (https://Adm.uib.no)



2. Velg ansvarsområde «GL Instituttbruker UIB» og høyreklikk på «Registrer budsjett» og velg «open in new window» (evt. hold ctrl-tasten inne samtidig med «registrer budsjett» for å åpne i nytt vindu)

We https://okonomi.uke.8525/0A_HTHL/OA.jspl     //							
	OAPunc=OAHOMEPAGE#						P 🗶 🔒 🖻 😽 🗙
nt wew nevorites rools Help							
RACLE <sup>®</sup> E-Business Suite							Lana at Deducation Mate
						- Pavonner •	Logg av Preteranser Hjelp
Ak All		Start V	isningsprefera	nser for søkeresult	ater Standard 💌		to a state of the
eside for Oracle Applications							Logget på so
dmeny	Arbeidsliste						
Personlig tilpasning				Fullstendig	listo		
AP Instregistrerer UIB	Fra	Тур	pe Emne	Sendt Forf	4		
AP Instregistrerer Uni Research AS	Det finnes ingen varsler i denne visningen. TIPS Feriereoler - omdirioer eller svar au	tomatisk på varsler.					
GL Instituttbruker UE	TIPS Tilgang til arbeidsliste - angi hvilke b	rukere som kan vise og utf	øre handlinger	basert på varslen	e dine.		
Registrere Budsjett							
E Coresponsel							
GL Superbruker FOL							
GL Superbruker Tab							
GL Superbruker NSD							
GL Superbruker Uni Research AS							
Web ADI UB (R12 Desktop integration)							
				Logg av Prefe	ranser Hjelp		
ng om vern av pers, oppl.							Copyright (c) 2006, Crecle.

I de neste fem trinnene går en gjennom valg som skal ende med at en får ut riktig regneark å laste opp budsjetter i. En må da vel hvilken del av økonomisystemet en vil integrere mot, i hvilket program regnearket skal vises i, etter hvilket oppsett det skal vises og med hvilket innhold (budsjettnavn og konti og år). Til slutt bekrefter en at dette er som bestilt. En kan følge disse trinnene på linjen midt i bildet øverst i skjermen.

A Table Stationers (1981)		A second distance in the lot of the	
😑 💿 👩 https://oskuis.uio.no/8026/OA_HTML/BreApplicationSe	iervice?bne:page=BneCreateDoc	P + B 2 C × A Koble til Discoverer	Oracle Applications R12 🕜 404 Not Found 🦉 Oracle Web ADI: Oppr 🛪 🕠 🔅
File Edit View Favorites Tools Help			
👍 🈹 A_Datavarehus - Snarvei 😹 Auslutning regnskap UiB 🈹 Bu	ludsjettkontoret - Snarvei 😹 DOK - Snarvei 👔 Koble til Disco	werer 🕘 Web Slice Gallery 🕶	
Integrator			
		Integrator Visning Onreatt Inshold Verder	
Valaintegnaton		incluse view oppen inner view	
verg integrator			
Integratoren bestemmer funksjonsområdet til dokumentet.			
	Integrator Hovedbok - budsjetter	*	
			Avbryt Nest
			Copyright 2005. Oracle Corporation. All rights reserve

3. Velg nå «Hovedbok-budsjetter» i feltet som heter Integrator. Klikk «neste»

4. Bekreft at du vil vise dette i «Excel 2010» i feltet Visning. Klikk på «neste»

Production     Production <th>Text residence (MER)</th> <th>A stranding of the state of the set of the</th> <th></th> <th></th>	Text residence (MER)	A stranding of the state of the set of the		
ine fan Vere Fander Tede Hold A Alforente-Sener & Anderson Wei Wei Kener Hold in State Blocker Wei Heis State Blocker State Block Heis State Blocker Heis	C C T T T T T T T T T T T T T T T T T T	D ~ ⊕ 2 C ×   Jd. Koble til Discoverer	Hemmeside for Oracle A., 3 Oracle Applications R12 3 404 Not Four	nd 💮 Oracle Web ADE Oppr × 👔 🕦 🕅
A detarder - Same & Anderson property Color - & Balagentanter - Same & Detar Some &	File Edit View Favorites Tools Help			
ining increases Voines Opport Inhold Voider Velop Visining It goldsajoon på dårhebred to on såd hoke til å tos däkament. Hen der er nort er for for Papportning, it dankament de sporter, kik tiller latte. Visi Reportning Cepring 2000 for dat Corporate. Al fujfer morred Cepring 2000 for dat Corporate. Al fujfer morred	🚔 😹 A.,Datavarehus - Snarvei 😹 Avslutning regnskap UiB 🈹 Budgettkontoret - Snarvei 😦 DOK - Snarvei	📓 Koble til Discoverer 🗿 Web Slice Gallery 💌		
ining angewing Particular Source of the Sour				
	Visning			
ing and Yong Opped And Poped An		laterative Marine Occurrs Indult Marine		
ing angkangoon på derivebordet som skal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Ten proventing Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters, ske tiller lester. Deriver to som kal brakes of å tree okkennettet for oppreters of å tree okkennet	Integrator Hovedbok - budsietter	integrator vising oppset innitori vurder		
ig og på skolvbordert som skal brukes til å i stor dekannonte. Het i det en nærket ar for Engeventenig ut dekannonte de oppretter, ikke tillet læting in Rapportering Copring 2007. Duck: Copronate. Al lagfer renered	Vela visnina			
fig angeleaziones pid developed it sone addandees of the Topopating it. Addandees of the Oppopating it. Addandees of the Oppop	reig rishing			
Image         Image <td< td=""><td>Velg applikasjonen på skrivebordet som skal brukes til å vise dokumentet. Hvis det er merket av for Ra</td><td>pportering, vil dokumentet du oppretter, ikke tillate lasting.</td><td></td><td></td></td<>	Velg applikasjonen på skrivebordet som skal brukes til å vise dokumentet. Hvis det er merket av for Ra	pportering, vil dokumentet du oppretter, ikke tillate lasting.		
EReporting <u>in the intervention</u> <u>in the in</u>	Visning E536(2010)			
<u>inter</u> <u>representation</u> <u>representation <u>representation</u> <u>representation</u> <u>representation <u>representation</u> <u>representation <u>representation representation <u>representation representation representation represent</u></u></u></u></u>	Rapportering			
Copript 2005, Charle Corporation Al Rights moment				Avbryt Tilbake Neste
				opyrida 2005. Oracle Corporation. All rights reserved

5. Bekreft at du vil vise dette i «UiB Budsjett» oppsett. Klikk på «neste»

Coracle Web ADE Opprett dokument - [Terminal Server]			28 X
🕒 💭 🗢 🥝 https://okonomi.uko.mo:8525/04_HTML/BreApplicationServi	ice -		P. 🔒 🖻 😾 🛪 🔿 🔆 🔅
File Edit View Favorites Tools Help			
Oppsett			
Integrator Hovedbok - budsjetter Visning Excel 2010 Rapporte	ming Nei	enegrator Viscong Oppsett Innhold Vurder	
Volg oppeatt			
verg oppsett			
Oppsettet bestemmer plasseringen av felt i dokumentet.	70 A21		
	Oppsett UIB Budsjett •		
			Avbrit Tibake Neste
			Copyright 2005, Oracle Corporation. At rights reserved

6. Velg hvilke utvalgskriterier som ønsker for budsjett, organisasjon, konto og periode. Klikk «fortsett».

(Merk: Prøv å begrense antall rader ved å velge konto fra-til på en måte som ekskluderer flest mulig rader. Noen vil få ut flere tusen rader uten begrensninger.)

Cracle Web ADE: Opprett dokument - [Terminal Server]	
🕒 🕢 💌 🍃 https://okonom.uto.mo:3525/04.j17ML/EneApplicitionService	PI 🔒 🗄 😾 🔺 🛆 🕹
File Edit View Pavorites Tools Help	
	Respector Marineg Decent Innhold Vurder
Informacion	
mormasjon	
Anni bila necessari unicana for datta inabaldat	
Ang biogsoppysninger for dette inimitider. Interrator Howertheik - hurtriatter - Visning Evcel 2010, Rangestering Nei, Oppsett Standard, Inchold HB-bus	letter: Insheld
angene nereesen seegene mangene ere sepennel ne oppen sendere anne no en	
Volg innhold: Volg innholdenarametro	
verg miniolu. verg miniolusparametre	
* annie oblinatorisk	
and on design of the	
Tilordning Standard tilordning	
Utvalgekritorior	
otvalgskilleriel	
- Button Incorporated	a
Dudsjett B4-BOD PROS	월,
- organisasjon   House Hir	
- Konto ita	
* Konto til	
* Fra periode Jan-14 · Start	
* 🗆 Inkluder regnskap	
	Aubryt Titbake Fortsett
	Capyright 2005, Oracle Cargoristen. All rights reserved

7. Bekreft at alle valgene er som ønsket ved å klikke på «opprett dokument».

Oracle Web ADI: Opprett dokument - [	- (Terminal Server)	26 X
🕒 🕤 💌 😂 https://okonomi.ule.me:852:	525/04_IM=4_Religiolatori6=vice free fully oper=freeDesitedic	× n + 0
File Edit View Favorites Tools Help	eb	
Vurder		
	margan manag uquas yranna varian.	_
vurdering av do	lokumentoppretteise	
Felando escanato ul bi built til à ope	newsta delevantet Vereinsenensenset states a transfer e k is trakter af Operat delument (nonen Takk af Takde Antonen his duil eine antonen Takk af Takde Antonen his duil eine antonen his duil long discourder in cases) for another take a trakter af Operat delument (nonen take af Takde Antonen his duil eine antonen Takk af Takde Antonen his duil eine antonen his duil long discourder in cases) for another take a	
Integrative parameters in the product of a oppo	spring outsing in a second	
Visning	n Fred 2010	
Rapporterion	n Nei	
Oppsett	tt Standard	
innhold	d H8-hudsjetter: Innhold	
Budsiett	tt B3.JUST II	
Organisasjon	m 110000 HF	
Konto fra		
Konto til	J	
Valuta	a NOK	
Fra periode	je Jan 14	
Til periode	ie Avsilfa	
Inkluder regnskap	ap false	
Tilordning	g Standard tilordning	
	manual protocol protocol	
	Autors Tilgake Lagre Oppr	ett dokument
	Capyright 2005, Dische Corgonation	All rights reserved.
		-1

8. Dokument opprettes, klikk på «open» i dialogboks. <u>Vent</u> til dokument i Excel er laget og klart og du får <u>bekreftelse</u> på at nedlastingen er ferdig. Dette kan ta noe tid. Lukk dialogboks ved å klikke på «Lukk».

Last ned				×
Bekreftels	e			
				Lukk
Nedlastingen er ferdig.	Klikk på Lukk for å gå till	oake til dokumentet.		
				Lukk
		Copyright 2005, Ora	acle Corporation. All	rights reserved.

## 9. Regnearket et klar for registrering

Under menyvalget «Add-ins» kan en velge flere visninger og funksjoner i regnearket.

	1) - (1 -	Ŧ							Book1 [Comp	atibility Mode] - Microsoft	Excel							
File	Home	Insert Pag	je Layout Formu	ilas	Data Review	View Add-Ins												≙ 😗 🗆 ∰ 23
	🔏 Cut	Tahoma	- 9 -	A a	= = =	🗞		- 1	25			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Σ AutoSum •	77 <b>M</b>				
Paste	Copy *	B I	u -   🖽 -   💩	- A -		读读 国 Merge & O	enter - 🔤 - % ,	*.0 .00 Condi	tional Format		-	Insert Delete Format	A Church S	iort & Find &				
	inhoard	Fairiter	Font			Aliconment	5 Numbe	Forma	tting * as Table * L	Shiles		Calls	CZ Clear · · · · ·	ilter - Select -				
_	A1211	- (m	fx	_	-1.													~
	B C	DE	E G	1	ні		ĸ	1	м	N	0	P	0	B	\$	т		V
2	Vis Kor	itekst	VisLinje										м .					
3	Budsjett			B3-JU	ISTII													-
4	Organisasj Valuta	on		1100 NOK	00 HF													
6	Periodeår				201	4												
8	Datatilgar	igssett		UIBH	iovedbok iovedbok													
9	and ETPM/	APT DROGICS	T STED ANALYSI	MOT	DADT ANTRATE	T bould E	ab-14 Ma	-14 År	w.14 M	ai.14 Jun.14	1 Jul	14 Aug.	14 500	-14 Okt	-14 1	low-1A	Doc-14	Such 1.4
11	* Liste	-konto	IT DIED FUNCTION										x.1 0.0p					
12	01	3000 000000	11000 000000	00	000000	336400	374100	189600	1146300	684000	1042200	461700	884900	691100	943100	1679000	1567600	0
15	01	3000 000000	11000 217607	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	01	3000 000000	11000 000000	00	000000	0	ō	0	0	0	0	0	0	Ó	ō	0	0	Ö
16	01	3000 499995 3000 700117	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	100000	0
18	01	3000 700117	11000 000000	00	000000	õ	ō	ō	ō	ō	ō	ō	ō	õ	õ	ō	0	õ
19	01	3000 700201	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	01	3000 700213	11000 000000	00	000000	ő	ŏ	ő	ő	ő	ő	ő	ő	ő	ő	ő	ő	0
22	01	3000 700222	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	01	3000 700245	11000 000000	00	000000	ő	ő	ő	0	0	0	ő	0	ő	ŏ	ő	0	ő
25	01	3000 700252	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	01	3000 700252	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	01	3000 700900	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	01	3000 710004 3000 710005	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	01	3000 710006	11000 000000	00	000000	ō	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	01	3000 710021 3000 710022	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	01	3000 720006	11000 000000	00	000000	ŏ	ŏ	ŏ	ő	ő	ő	ő	ŏ	ŏ	ŏ	ő	ő	ő
35	01	3000 720009	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	01	3000 720011	11000 000000	00	000000	ŏ	ŏ	ő	ő	ő	ő	ő	ő	ő	ŏ	ő	ő	ő
38	01	3000 720020	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	01	3000 730002	11000 000000	00	000000	ŏ	ŏ	ŏ	ő	0	ō	ő	ő	ŏ	ŏ	ő	ő	ő
41	01	3003 000000	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	01	3203 000000	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	01	3204 000000	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	01	3239 000000 3243 000000	11000 210016	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	01	3243 000000	11000 210005	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	01	3400 199995 3420 639995	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	01	3440 599995	11000 000000	00	000000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	12000	ŏ
51	01	3460 469995	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	01	3600 000000	11000 000000	00	000000	0	ő	0	0	0	ő	0	0	ő	ő	0	0	0
54	01	3601 000000	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0642000	22420000	0	0	0	0	0	0
56	01	3900 000000	11000 000000	00	000000	3244000	+0341800	23420900	23420900	23420900	0	0	23420900	2.5420900	24/98000	201/0300	2/554000	0
57	01	3900 700025	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	01	3900 700025 3900 700028	11000 000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60 H 4 F	Budstel	2000 700022	11000.000000	00	000000	ő	ő	ő	0	0	0	R4	0			, i	0	•
Ready															Average: 0	Count: 21 Sum: 0	100%	• · •

10. Laste regneark ved å klikke «Last» som finnes under menyen «Ad-ins»



11. Velg lasteparametre (normalt velger en kun mellom «flaggede rader» og «alle rader» og/eller «erstatt» og «legg til», sjekk likevel at «valider før lasting» og «start import av budsjettbeløp automatisk» er krysset av). Klikk «Last».

Lasteparametre	X
	Lukk
Lastepara	ametre
Rader som skal lastes	C Alle rader ● Flaggede rader ☑ Valider før lasting
Dupliserte rader	<ul> <li>Ikke last noen rader</li> <li>Erstatt eksisterende dupliserte rader i grensesnittabellen med rader fra</li> <li>Ikke last dupliserte rader</li> <li>Det finnes kanskje dupliserte rader i grensesnittabellen fordi prosessen for import av budsjett kanskje</li> </ul>
Oppdateringsmodus for budsjett	Start import av budsjettbeløp automatisk Import av budsjett startes automatisk ved vellykket fullføring av lastingen Erstatt C Legg til Erstatt eller legg til budsjettsaldi i hovedbok
	Lukk Last
	Copyright 2005, Oracle Corporation. All rights reserved.
•	

12. Klikk «Lukk» når det bekreftes at lasteprosessen er fullført.

Om det skulle skje feil i lastningen vil det kommer feilmeldinger på de aktuelle linjene i regnearket.



13. Sjekk status på lastejobben ved å klikke på «overvåk» under Add-ins-menyen.

Overvåk prosess	forespørsler				×
Overvåk pro	sessforespo	rsler			
o rorran pro	occorrector	10101			Lukk
Prosess-ID	Brukernavn	Fase	Status	Program	Forespørselsdato
36751960	APOSB	Fullført	Normal	Last budsjettbeløp	2014-Feb-25 11:18:39 AM
36751951	APOSB	Fullført	Normal	Last budsjettbeløp	2014-Feb-25 11:15:09 AM
36749163	APOSB	Fullført	Normal	Last budsjettbeløp	2014-Feb-24 10:54:21 AM
36717021	APOSB	Fullført	Normal	Økonomirapportgenerator	2014-Feb-13 01:32:20 PM
36716964	APOSB	Fullført	Normal	Økonomirapportgenerator	2014-Feb-13 01:18:24 PM
36716909	APOSB	Fullført	Normal	Økonomirapportgenerator	2014-Feb-13 01:07:40 PM
36716903	APOSB	Fullført	Normal	Økonomirapportgenerator	2014-Feb-13 01:06:30 PM
36716899	APOSB	Fullført	Normal	Økonomirapportgenerator	2014-Feb-13 01:06:01 PM
36716897	APOSB	Fullført	Normal	Last budsjettbeløp	2014-Feb-13 01:05:42 PM
36716846	APOSB	Fullført	Normal	Økonomirapportgenerator	2014-Feb-13 12:59:27 PM
Oppdater					
					Lukk
					LUKK
				Copyright 2005,	Oracle Corporation. All rights reserved

<u>F</u> iltre	Þ
<u>L</u> ast	
<u>O</u> vervåk	
Last <u>n</u> ed	
Oppr <u>e</u> tt diagram	►
<u>L</u> egg til budsjettnotat	►
<u>O</u> m	

## Neste gang:

Dersom en lagrer regnearket kan dette gjenbrukes ved neste budsjettoppdatering. Da kommer en direkte inn i punkt 8 i bruksanvisningen over.

- a) Åpne lagret regneark
- b) Velg «last ned» fra Add-ins-menyen for å starte pålogging til Oracle
- c) Logg på Oracle med brukernavn og passord når denne dialogboksen vises
- d) Velg ansvarsområde GL-instituttbruker UIB
- e) Velg «last ned» i dialogboks.

En kan nå fortsette som beskrevet fra punkt 8. Merk at det kun er for samme utvalg av konti som var i regnearket fra før denne «snarveien» virker.