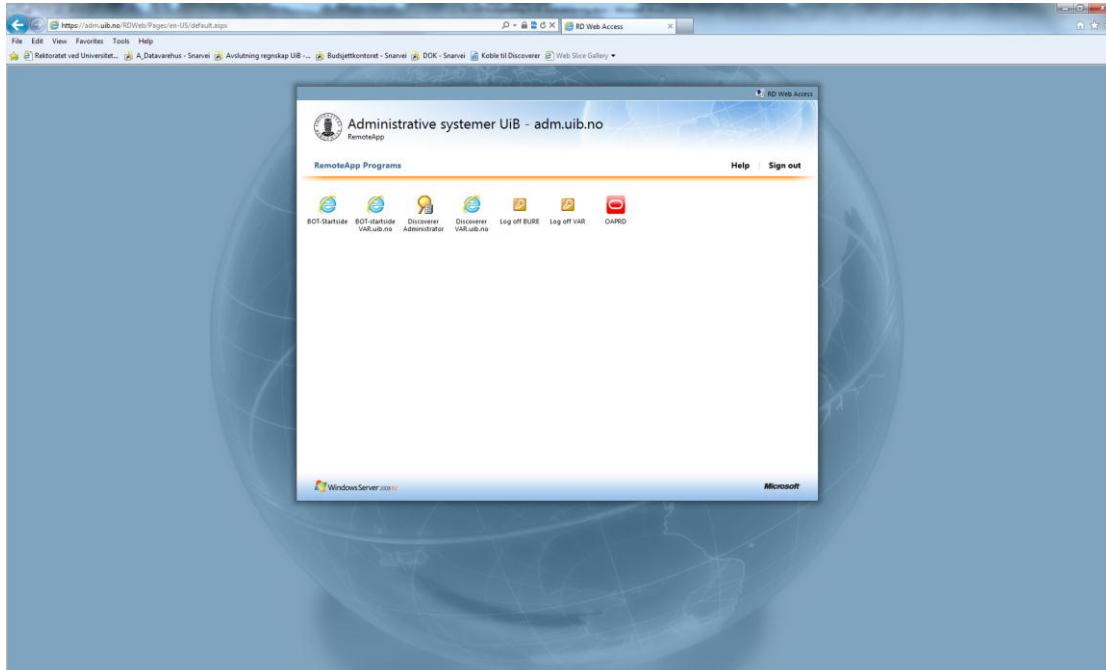


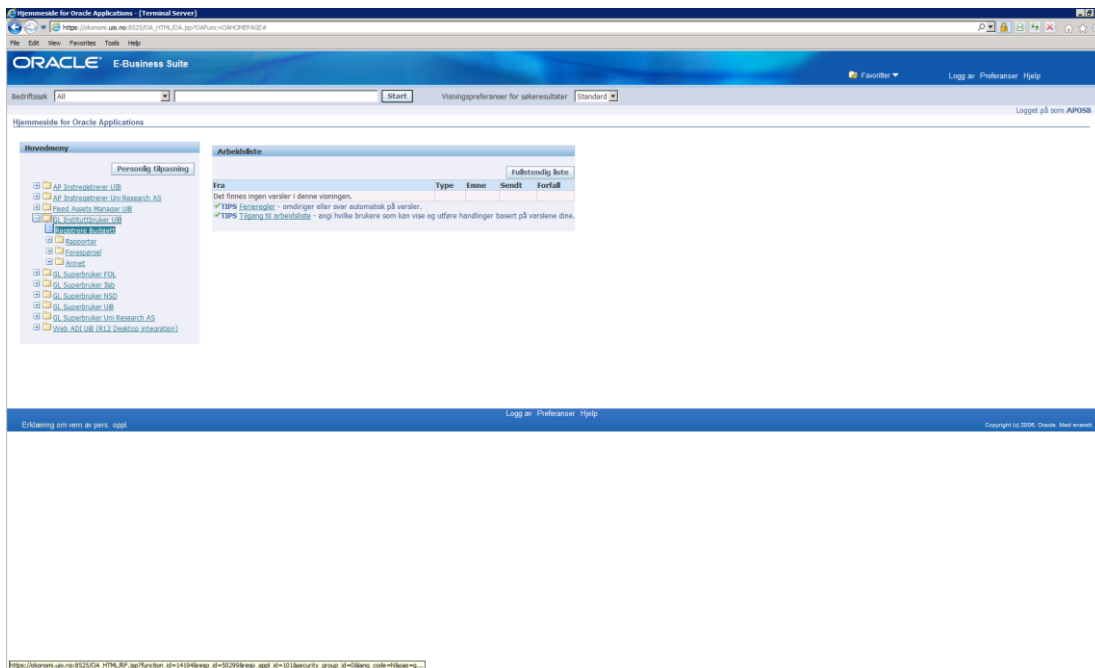
Budsjettlastning til B3 og B4 med WEB ADI i Oracle versjon 12

WEB ADI er ikke lenger et eget ikon på skjermen, men er nå inne i Oracle

1. Logg inn på Oracle økonomisystem (<https://Adm.uib.no>)

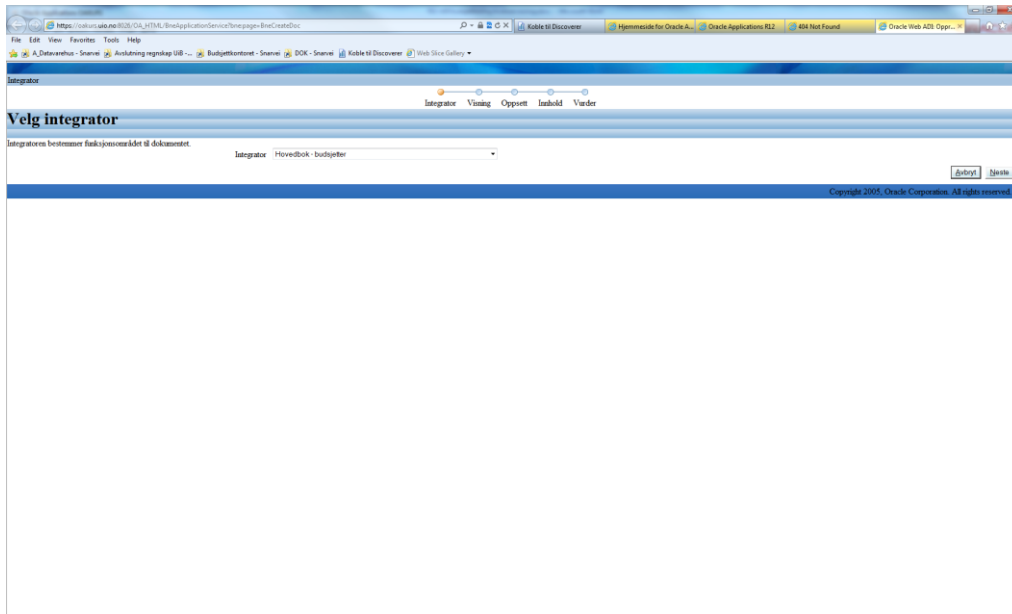


2. Velg ansvarsområde «GL Instituttbruker UIB» og høyreklikk på «Registrer budsjett» og velg «open in new window» (evt. hold ctrl-tasten inne samtidig med «registrer budsjett» for å åpne i nytt vindu)

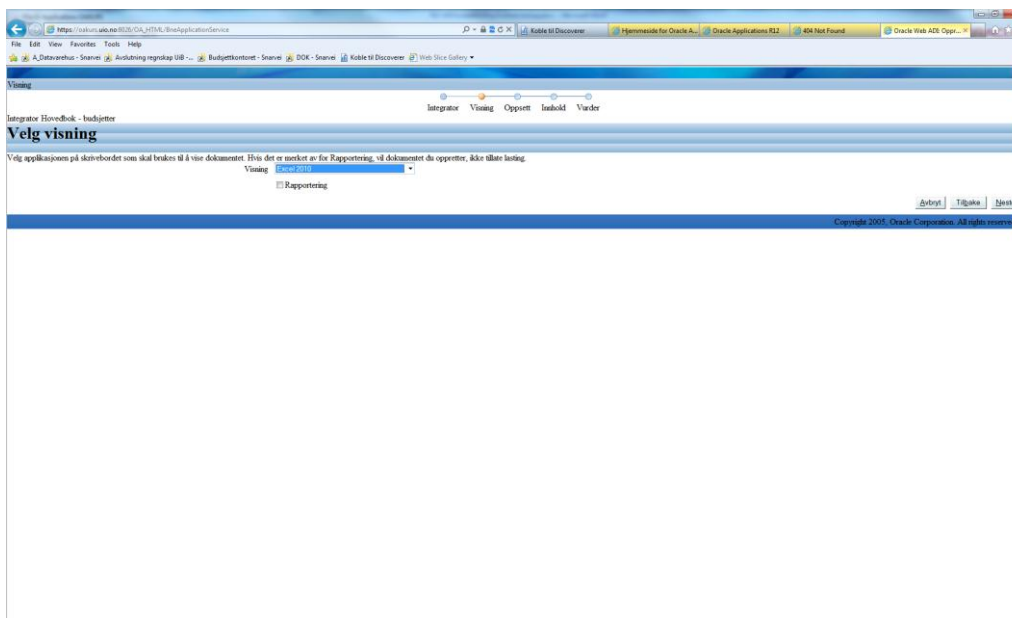


I de neste fem trinnene går en gjennom valg som skal ende med at en får ut riktig regneark å laste opp budsjetter i. En må da velge hvilken del av økonomisystemet en vil integrere mot, i hvilket program regnearket skal vises i, etter hvilket oppsett det skal vises og med hvilket innhold (budsjettnavn og konti og år). Til slutt bekrefter en at dette er som bestilt. En kan følge disse trinnene på linjen midt i bildet øverst i skjermen.

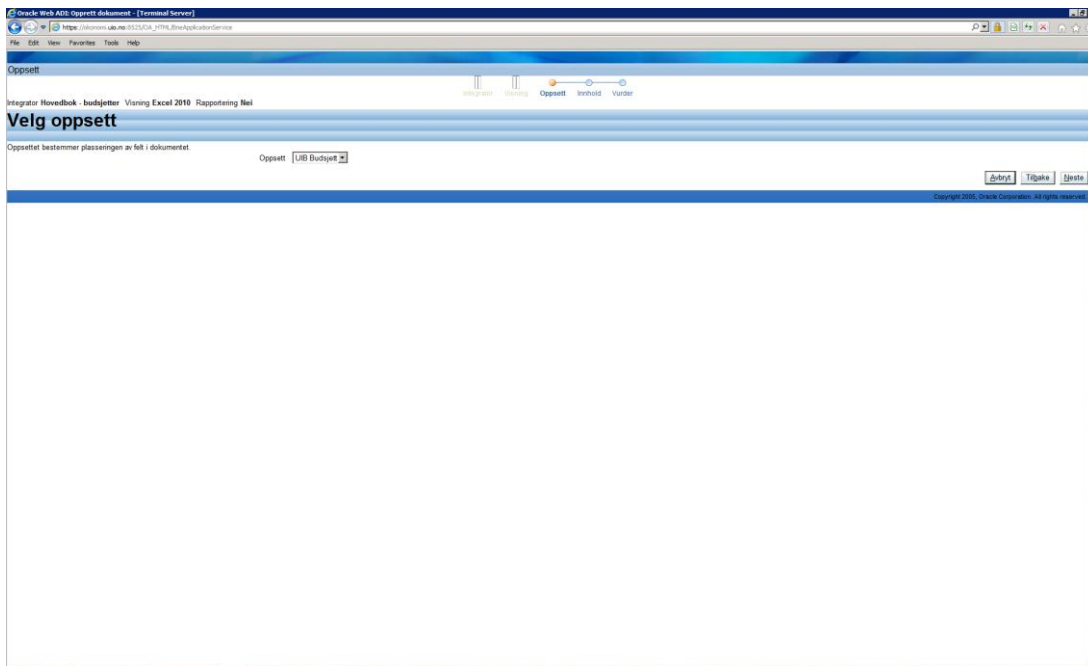
3. Velg nå «Hovedbok-budsjetter» i feltet som heter Integrator. Klikk «neste»



4. Bekreft at du vil vise dette i «Excel 2010» i feltet Visning. Klikk på «neste»

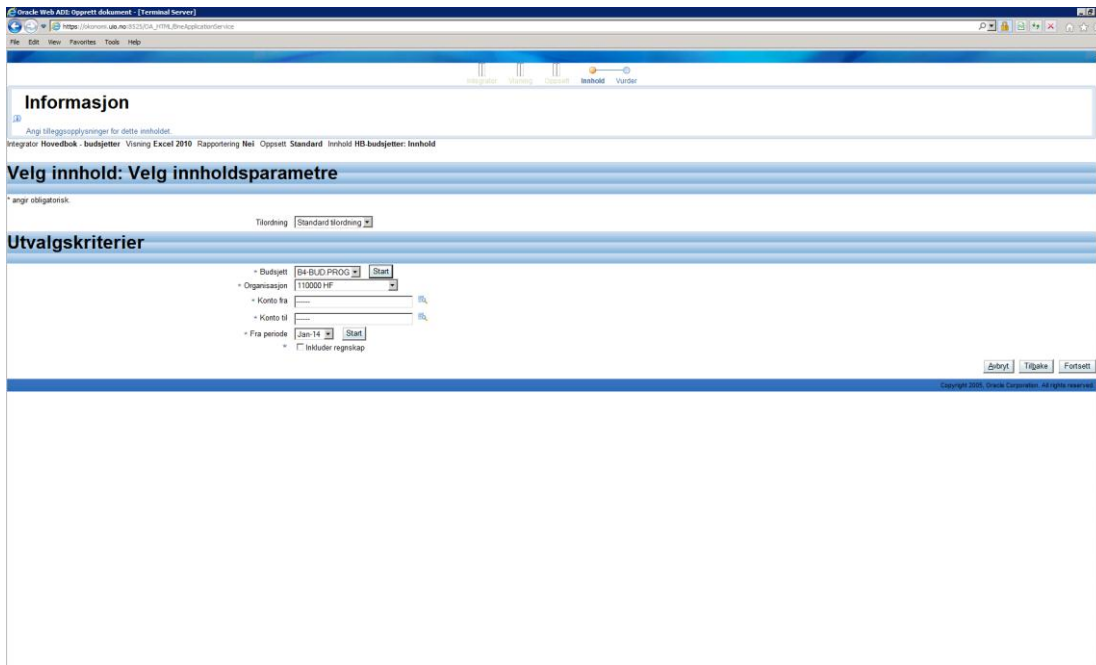


5. Bekreft at du vil vise dette i «UiB Budsjett» oppsett. Klikk på «neste»

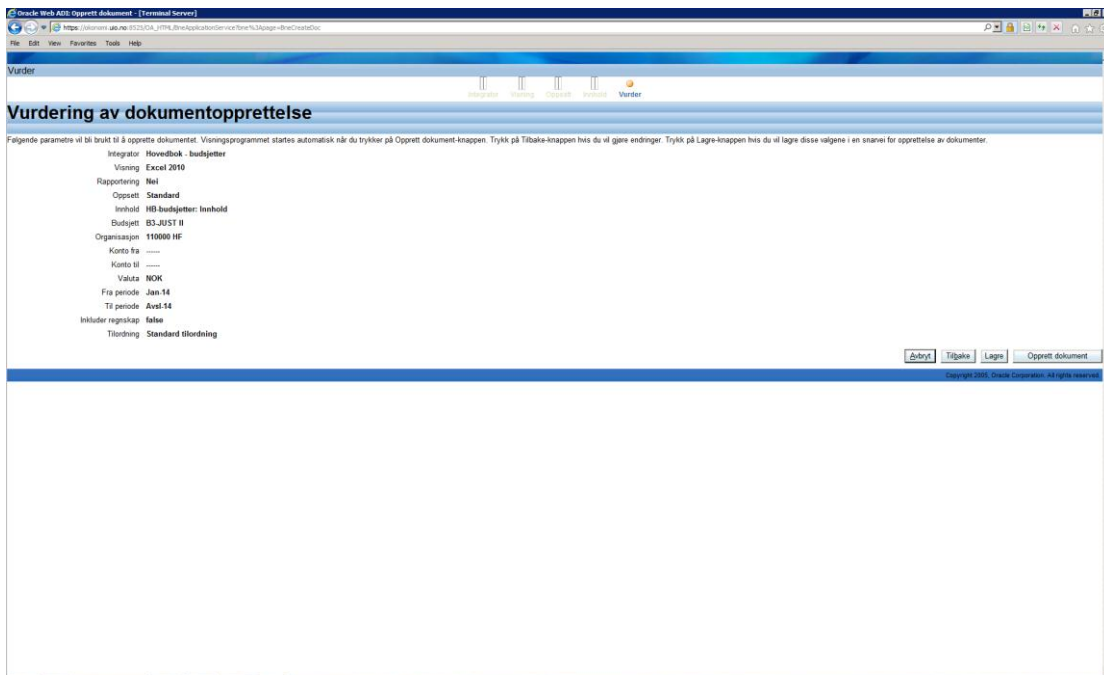


6. Velg hvilke utvalgskriterier som ønskes for budsjett, organisasjon, konto og periode. Klikk «fortsett».

(Merk: Prøv å begrense antall rader ved å velge konto fra-til på en måte som ekskluderer flest mulig rader. Noen vil få ut flere tusen rader uten begrensninger.)



7. Bekreft at alle valgene er som ønsket ved å klikke på «opprett dokument».



8. Dokument opprettes, klikk på «open» i dialogboks. Vent til dokument i Excel er laget og klart og du får bekreftelse på at nedlastingen er ferdig. Dette kan ta noe tid. Lukk dialogboks ved å klikke på «Lukk».



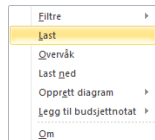
9. Regnearket et klar for registrering

Under menyvalget «Add-ins» kan en velge flere visninger og funksjoner i regnearket.

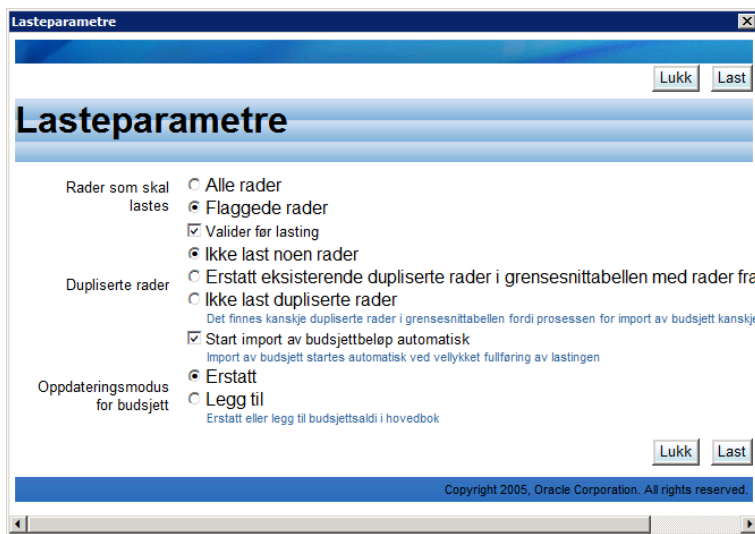
The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Book1 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel'. The ribbon includes 'Add-Ins'. The spreadsheet contains a budget table with columns for months from Jan-14 to Dec-14. The rows list various budget items with their respective values.

Line -konto	ART	PROSJEKT	STED	ANALYSE	PROPART	AKTIVITET	Jan-14	Feb-14	Mar-14	Apr-14	Mai-14	Jun-14	Jul-14	Aug-14	Sep-14	Ok1-14	Nov-14	Des-14	Avsl-14
01	3000	000000	11000	000000	00	000000	336400	374100	189600	1146300	684000	1042200	461700	884900	691100	943100	1679000	1567600	0
01	3000	000000	11000	000000	01	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	000000	11000	217607	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	000000	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	499995	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100000
01	3000	780117	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	780117	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	780201	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	780210	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	780213	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	780222	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	780245	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	780245	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	780252	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	780252	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	780260	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	780900	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	710004	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	710005	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	710006	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	710021	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	710022	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	720006	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	720009	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	720010	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	720011	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	720020	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	730002	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3000	730005	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3003	000000	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3025	100005	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3203	000000	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3204	000000	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3239	000000	11000	210016	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3243	000000	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3243	000000	11000	210005	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3400	199995	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3420	639995	11000	000000	00	000000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	8000	12000
01	3440	699995	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3460	699995	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3490	699995	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	2600	000000	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3601	000000	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3900	000000	11000	000000	00	000000	3244000	46841800	23420900	23420900	23420900	9643900	23420900	23420900	23420900	24798600	26176300	27554000	0
01	3900	000000	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3900	700025	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3900	700025	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3900	700038	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	3900	700033	11000	000000	00	000000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10. Laste regneark ved å klikke «Last» som finnes under menyen «Ad-ins»



11. Velg lasteparametre (normalt velger en kun mellom «flaggede rader» og «alle rader» og/eller «erstatt» og «legg til», sjekk likevel at «valider før lastning» og «start import av budsjettbeløp automatisk» er kryssset av). Klikk «Last».

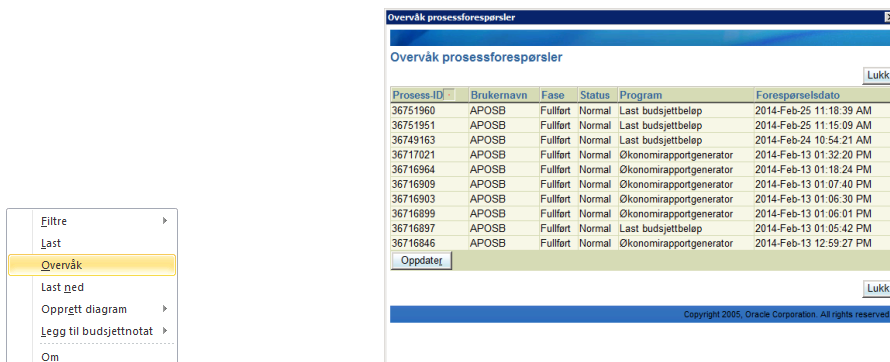


12. Klikk «Lukk» når det bekreftes at lasteprosessen er fullført.

Om det skulle skje feil i lastningen vil det kommer feilmeldinger på de aktuelle linjene i regnearket.



13. Sjekk status på lastejobben ved å klikke på «overvåk» under Add-ins-menyen.



Neste gang:

Dersom en lagrer regnearket kan dette gjenbrukes ved neste budsjettoppdatering. Da kommer en direkte inn i punkt 8 i bruksanvisningen over.

- a) Åpne lagret regneark
- b) Velg «last ned» fra Add-ins-menyen for å starte pålogging til Oracle
- c) Logg på Oracle med brukernavn og passord når denne dialogboksen vises
- d) Velg ansvarsområde GL-instituttbruker UIB
- e) Velg «last ned» i dialogboks.

En kan nå fortsette som beskrevet fra punkt 8. Merk at det kun er for samme utvalg av konti som var i regnearket fra før denne «snarveien» virker.