

## Tiltaksplan for å redusere bruk av midlertidige stillinger ved Det medisinske fakultet

Hovedmål: Redusere bruk av midlertidige stillinger ved Det medisinske fakultet

Måltall: Målet er at fakultetet samlet skal redusere andelen midlertidige stillinger uten åremålshjemler (*stipendiater, postdoktorer, spesialistkandidater og bistillinger*) fra 19 % til 10,6 % i perioden 2017 – 2021, uten at det totalt antall stillinger reduseres. Vikarer er med i midlertidighets tallet.

Fakultetet har mål om å øke ekstern finansiering av prosjekter. Dette kan føre til behov for økt bemanning knyttet til ekstern finansiering.

Måltall	2018	2019	2020	2021
Faste stillinger (2017- nivå fremskrevet)	515	530	540	545
Midlertidige årsverk	90	80	75	65
% andel midlertidige	14,8	13,1	12,1	10,6

Tiltaksplan for å oppnå hovedmålet for å oppnå målet

Delmål	Tiltak for å oppnå dette	Ansvarlig	Oppfølging
DELMÅL 1 Skape felles forståelse for målsettingen om bruk av midlertidige stillinger	Informasjon og opplæring må gis til følgende grupper: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakultetsstyret</li> <li>• Fakultetsledelse</li> <li>• Instituttledelse</li> <li>• Forskningsgrupeledere</li> <li>• Prosjektledere</li> <li>• Administrasjon</li> </ul>	Fakultetsledelse Instituttledelse Rekrutterings- og personalseksjonene	Midlertidige stillinger må være hjemlet i lovverket
DELMÅL 2 Fast tilsetning skal være hovedregel for forskerstillinger	Faste vitenskapelige stillinger skal normalt være kombinerte undervisnings- og forskerstillinger.  Forskerstillinger med ekstern finansiering for mer enn to år, skal være fast. Dersom en stilling har kortere finansiering, kan den være midlertidig men skal vurderes fast dersom det anmodes om forlengelse	Fakultetsledelse Instituttledelse Prosjektledere Rekrutterings- og personalseksjonene	Dersom det er mulig ut fra kompetansebehov og krav til leveranse av forskningsresultater, skal eksternt finansierte forskere rekrutteres med hensikt å anvendes i flere mulige prosjekter

	Alle stillinger skal normalt utlyses og utlysningsteksten skal gjennomgås.		Forskere har medansvar til å skaffe eksterne midler for nye prosjekter
DELMÅL 3 Fast tilsetning skal være hovedregel for tekniske stillinger	Alle stillingsutlysninger følges opp før videresending for godkjenning hos sentral HR-avdeling. Administrativ tilsetning skal ha klar lovhjemmel  Vurdere behov for å øke fast stab ved økt BOA aktivitet men knyttet til ekstern finansiering	Fakultetsledelse Instituttledelse Rekrutterings- og personalseksjonen	Krever særskilt begrunnelse for midlertidig tilsetning i kort tid eller særlig kompetansebehov, som vil være avvik fra hovedregelen
DELMÅL 4 Fast tilsetning skal være hovedregel for administrative stillinger	Alle stillingsutlysninger følges opp før videresending for godkjenning hos sentral HR-avdeling. Administrativ tilsetning skal ha klar lovhjemmel  Vurdere behov for å øke fast stab ved økt BOA aktivitet men knyttet til ekstern finansiering	Fakultetsledelse Instituttledelse Rekrutterings- og personalseksjonen	Krever særskilt begrunnelse for midlertidig tilsetning i kort tid eller særlig kompetansebehov, som vil være avvik fra hovedregelen
DELMÅL 5 Fakultetet skal ha gode rutiner og systemer for å følge opp tilsetninger og eventuelt behov for avslutning av eksternt finansierte faste stillinger	Det må utarbeides gode verktøy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressursstyringsverktøy med tilhørende bemanningsplan og oversikt over prosjektets varighet</li> <li>• Gode maler for utlysningstekster</li> <li>• Forbedret personaloppfølging gjennom bruk av prøvetid, medarbeidersamtaler og karriereplaner</li> <li>• Oppfølging ved behov for nedbemanning og oppsigelser</li> </ul>	Fakultetsledelse Personalseksjonen Instituttledelse	Rutiner og system for kontinuerlig oversikt over eksternt finansierte stillinger og finansieringskilde / periode prioriteres høyt.  Utarbeide rutiner og system for opphør av eksternt finansiering av stillinger  Egne koder for ansatte i bistilling som universitetslektor- og forsker må utarbeides