

## Saksliste

Møtet starter med en orientering av Marit Bakke om forskningsmelding for 2017.

<b>Styresak</b>	<b>Saker til behandling</b>	<b>U.off.</b>
	Godkjenning av saksliste – vurdering av habilitet	
S 69/18	Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 05.09.2018	X
S 70/18	Økonomirapport pr. september 2018 - Det medisinske fakultet	
S 71/18	Samarbeidsavtale om utdanning mellom Haukeland universitetssjukehus (HUS) og UiB-MED	
S 72/18	Revisjon av utfyllende reglement for spesialistutdanningen i odontologi	
S 73/18	Tilsetting uten utlysning, ny åremålsperiode (kalling) professor II (10 % bistilling) ved CCBIO, Klinisk institutt 2, Det medisinske fakultet	X
S 74/18	Tilsetting uten utlysning, ny åremålsperiode (kalling) professor II (10 % bistilling) ved CCBIO, Klinisk institutt 2, Det medisinske fakultet	X
S 75/18	Tilsetting uten utlysning (kalling) - professor II (10 % bistilling) ved Klinisk institutt 2, Det medisinske fakultet	X
S 76/18	Omgjøring av midlertidig førsteamanuensisstilling (40 %) til fast førsteamanuensisstilling (40 %) ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin	X
S 77/18	Omgjøring av midlertidig forskarstilling til fast forskarstilling (50 %) ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin	X
S 78/18	Bedømmelse av avhandling for ph.d.-graden	X
S 79/18	Bedømmelse av avhandling for ph.d.-graden	X
S 80/18	Fullmaktsaker til møtet 22.10.2018	X
S 81/18	Orienteringssaker til møtet 22.10.2018	



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

**Styresak:** 69/18

**Møtedato:** 22.10.2018

**Dato:** 15.10.2018

**Arkivsaksnr:** 2018/1991-

INGHAG

---

**Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet,  
05.09.2018**

---

Utkast til protokoll for fakultetsstyremøtet 05.09.2018 er vedlagt

**Forslag til vedtak:**

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet godkjenner protokollen for møtet 05.09.2018.

Per Bakke  
dekan

Heidi Annette Espedal  
fakultetsdirektør

Vedlegg

1 Utkast - Protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 05.09.2018



**Protokoll** fra møte i Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet 05.09.2018. Møtet ble holdt i 4. etg. Armauer Hansens Hus og varte fra kl. 08:30 – 11.00.

**Til stede fra Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet:**

Victor D. Norman, Bjarne Robberstad (t.o.m sak 62/18), Bettina Husebø, Gunnar Mellgren  
Hanna Dillekås, Eirik Dalheim, Gard Aasmund Skulstad Johanson, Akalya Sivakumaran,  
Kjerstin Fyllingen, Clara Gram Gjesdal

**Forfall:**

Jan Haavik, Nina Mevold

**Fra administrasjonen:**

Heidi Annette Espedal, Beathe Bjørneberg, Ivar Øien, Torunn Olsnes

**Fra dekanatet:**

Per Bakke, Roland Jonsson

## Saksliste

Styresak	Saker til behandling	U.off.
	Godkjenning av innkalling og saksliste – Vurdering av habilitet	
S 59/18	Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 13.06.2018	X
S 60/18	Forslag til møtedatoer i fakultetsstyret ved MED våren 2019	
S 61/18	Økonomirapport pr. juli 2018 - Det medisinske fakultet	
S 62/18	Budsjettforslag 2019 for Det medisinske fakultet	
S 63/18	Innspill til høring - revisjon av ph.d.-forskriften ved UiB	
S 64/18	Tilsetting - professor/førsteamanuensis (60 %) i medisinsk historie ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin	X
S 65/18	Tilsetting - førsteamanuensis (100 %) i odontologi (kariologi) ved Institutt for klinisk odontologi	X
S 66/18	Bedømmelse av avhandling til ph.d.-graden - andre gangs behandling	X
S 67/18	Fullmaktssaker til møtet 05.09.2018	X
S 68/18	Orienteringssaker til møtet 05.09.2018	

### Godkjenning av saksliste – vurdering av inhabilitet

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Bettina Husebø meldte seg inhabil i sak 66/18.

Saker merket «Unntatt offentlighet» ble behandlet i lukket møte.

### **S 59/18 Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 13.06.2018**

Vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet godkjenner protokollen for møtet 13.06.2018.

### **S 60/18 Forslag til møtedatoer i fakultetsstyret ved MED våren 2019**

Vedtak:

Fakultetsstyret tar de foreslåtte møtedager for vårsemesteret 2019 til orientering.

### **S 61/18 Økonomirapport pr. juli 2018 - Det medisinske fakultet**

Vedtak:

Fakultetsstyret tar økonomirapport pr. juli 2018 til orientering.

### **S 62/18 Budsjettforslag 2019 for Det medisinske fakultet**

Vedtak:

1. Fakultetsstyret vedtar budsjettforslaget for 2019 med merknader som kommer i møtet.
2. Dekan får fullmakt til å justere budsjettframlegget i tråd med fakultetsstyrets diskusjon.

### **S 63/18 Innspill til høring - revisjon av ph.d.-forskriften ved UiB**

Vedtak:

Fakultetsstyrets innspill slik de fremkom i møtet tas med i den videre prosessen fram mot endelig høringssvar.

### **S 64/18 Tilsetting - professor/førsteamanuensis (60 %) i medisinsk historie ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin**

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

### **S 65/18 Tilsetting - førsteamanuensis (100 %) i odontologi (kariologi) ved Institutt for klinisk odontologi**

Vedtak:

Unntatt offentlighet

### **S 66/18 Bedømmelse av avhandling til ph.d.-graden - andre gangs behandling**

Bettina Husebø forlot møtet under behandling av saken.

Vedtak:

Unntatt offentlighet

### **S 67/18 Fullmaktsaker til møtet 05.09.2018**

Vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet tar fullmaktsakene til orientering.

### **S 68/18 Orienteringssaker til møtet 05.09.2018**

Vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet tar orienteringssakene til etterretning.

Dekanen orienterer:

- Grimstadutvalget er satt ned for å vurdere økt legeutdanning i Norge, inkludert å vurdere et nytt medisinsk fakultet ved UiS
- Alrek helseklynge: Det er satt ned arbeidsutvalg for å se på presentasjon for Arendalsuken 2019.



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

**Styresak:** 70/18

**Møtedato:** 22.10.2018

**Dato:** 12.10.2018

**Arkivsaknr:** 2017/5311-

BEABJ

---

## Økonomirapport pr. september 2018 - Det medisinske fakultet

---

### Grunnlagsdokumenter i saken

- a) Fakultetsstyresak 117/17: Budsjett 2018 – forslag til fordeling
- b) Økonomirapport pr. september 2018 sendt UiBs økonomiavdeling 10.10.2018 (vedlegg 1)
- c) Status økonomi instituttene pr september 2018 (vedlegg 2)

### Økonomistatus pr. september 2018

Resultatet pr. september er gjennomgått. En del av usikkerheten knyttet til prognosen har vært større investeringer. Vi vet nå at en av de større investeringene mest sannsynlig ikke blir ferdig installert før til neste år. Instituttene gir generelt tilbakemelding om noe større overføringer enn forrige måned. Prognosen for grunnbevilgningen er derfor økt til en overføring på 30 millioner kroner. Dette er en økning fra forrige prognose på 10 millioner kroner.

Den eksterne aktiviteten er bra og i september var den på nivå med budsjettet. Prognosen fra forrige rapportering til styret er økt med 3 millioner kroner til 280 millioner kroner. Dette er samme prognose som ble meldt til UiBs ledelse ved august-rapportering. Aktiviteten i 2017 var 260 millioner kroner.

### Status økonomi instituttene

Fakultetet forvalter til sammen i overkant av 1 milliard kroner. Om lag  $\frac{1}{4}$  av dette er eksternt finansiert aktivitet. I vedlegg 2 vises noen av sammenhengene i totaløkonomien ved fakultetet samt en gjennomgang av økonomi- og bemanningsstatus pr. institutt.

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar økonomirapport pr. september 2018 til orientering.

Per Bakke  
dekan

Heidi Annette Espedal  
fakultetsdirektør

# Økonomirapport pr. september 2018

## Status pr. september

Driftsresultatet i grunnbevilgningen ved utgangen av september viser et overskudd på 12,1 millioner kroner. Dette er om lag 12,7 millioner høyere enn budsjett og skyldes i hovedsak periodiseringsavvik på inntektsiden.

Den eksterne finansieringen er fortsatt høyere enn budsjett. Pr. september er det brukt 11 millioner kroner mer enn budsjett og 26 millioner kroner mer enn på samme tid i fjor.

## Grunnbevilgning

Ved utgangen av september er det et driftsoverskudd på 12,1 millioner kroner, som er en bedring på 13,2 millioner fra forrige måned. Mye av dette kan forklares med at midler fra Helsedirektoratet til bruk ved IKO (15,6 millioner) og midler til et øremerket prosjekt (5 millioner) er betalt inn de to siste månedene. I år er målet å sette mer penger i aktivitet slik at overføringene fra i fjor bygges ned.

Tabell 1: Regnskap pr. september 2018 (tall i hele 1000)

Grunnbevilgning (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
<b>Inntekter</b>	<b>717 254</b>	<b>518 938</b>	<b>533 387</b>	<b>14 449</b>	<b>511 503</b>	<b>21 884</b>
Utstyr og varekjøp	48 422	30 263	22 709	7 553	15 241	7 468
Lønn	533 575	385 517	384 451	1 066	359 366	25 086
Andre driftskostn	107 410	68 439	60 317	8 122	56 733	3 584
Internhandel	53 099	35 326	53 841	-18 516	45 619	8 222
<b>Sum kostnader</b>	<b>742 506</b>	<b>519 544</b>	<b>521 319</b>	<b>-1 775</b>	<b>476 960</b>	<b>44 359</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-25 252</b>	<b>-606</b>	<b>12 068</b>	<b>12 674</b>	<b>34 543</b>	<b>-22 475</b>
Overføringer fra året før	45 252	45 252	45 252		14 975	30 278
<b>Resultat</b>	<b>20 000</b>	<b>44 646</b>	<b>57 321</b>	<b>12 675</b>	<b>49 518</b>	<b>7 803</b>

**Inntektene** er 14,4 millioner kroner høyere enn budsjett. Det positive avviket skyldes i hovedsak:

- 5 millioner kroner: Midler til øremerket prosjekt 'Utredning av modeller for studium i klinisk medisin' (Grimstadutvalget) er inntektsført i august, men vil først bli lagt til budsjett i oktober
- 6,4 millioner kroner: Midler fra Helsedirektoratet (HD) knyttet til spesialistutdanningen og dobbeltkompetanseløpet
- 3 millioner kroner: Pasientinntekter ved klinikken

Inntektene forventes å være på budsjett ved årets slutt. Pasientinntektene ved klinikken kompenserer den lavere tildelingen som er gitt fra HD for spesialistutdanningen og dobbeltkompetanseløpet.

**Utstyr og varekjøp:** Det arbeides i år med å gjennomføre kjøp av utstyr og varer for 48 millioner kroner. 41 millioner av disse gjelder utstyrsinvesteringer som er mer enn en dobling av fjorårets investeringsnivå. Ved utgangen av september er det investert i utstyr i overkant av 17 millioner. Det ble gjennomført få investeringer i september, og forsinkelser i innkjøpene fører dermed til et periodiseringsavvik hittil i år. Det er stort fokus i organisasjonen på å gjennomføre investeringer, men det er usikkert hvorvidt utstyr til Flow-kjernefasiliteten vil kunne kostnadsføres i år. Denne har en kostnad på 6 millioner kroner, og det antas på nåværende tidspunkt at den blir utsatt til 2019.



**Lønnskostnader** er 1 million kroner lavere enn budsjett. I budsjettet er det lagt til grunn lønnsøkning fra 1. mai, men lønnsoppgjøret kommer ikke til utbetaling før desember. Lønnstall for oktober måned tyder på at det vil bli noe overforbruk denne måned, og ved årets slutt forventes lønnskostnadene å overstige budsjett med 4-5 millioner kroner.

**Andre driftskostnader** er 8,1 millioner kroner lavere enn budsjett, men 3,6 millioner kroner høyere enn på samme tid i fjor. Dette er i hovedsak periodiseringsavvik samt budsjetteringsavvik mellom artsklasser. Det forventes av avviket vil reduseres i løpet av året, men at det kan bli lavere kostnader enn budsjettet.

**Internhandel** er 18,5 millioner kroner høyere enn budsjett. 4,7 millioner kroner til ombygging i Bygg for biologiske basalfag og 1,1 millioner kroner til oppgradering av histologisk var ikke budsjettet, og vil derfor øke de interne kostnadene. Det resterende avviket er knyttet til etterslep av fakturering på kjernefasilitetene samt en del andre periodiseringsavvik. Disse forventes ikke å ha effekt på årsresultatet.

**Avskrivninger og reinvesteringer.** I 2018 er det i avskrivningsbudsjettet lagt til grunn avskrivninger på 27 millioner kroner og investeringer i grunnbevilgning og eksterne prosjekt på 22 millioner kroner. Budsjetterte investeringer er 5 millioner kroner lavere enn avskrivningene. På grunn av ekstratiltakene som gjennomføres i år vil investeringene bli høyere enn budsjettet og medføre høyere avskrivninger i årene framover.

**Ekstratiltak:** Tidlig i år ble det besluttet å øke aktiviteten gjennom å bruke mer penger enn rammene tilsier. Midlene må brukes innen utgangen av 2018 ellers faller de bort. Fakultetet har satt av 10 millioner kroner for å øke aktiviteten samtidig som instituttene bidrar med 2,5 millioner kroner. Pr. september er det brukt ca. 1,6 millioner kroner. Resterende midler er planlagt brukt i høst, og instituttene forventer at de avsatte midlene blir benyttet i år.

## Ekstern finansiering (Bidrags- og oppdragsaktivitet, BOA)

For 2018 har fakultetet et budsjettmål 268 millioner kroner. Vi har et langsiktig mål til årlig aktivitet på 400 millioner kroner innen 2022. I 2017 var aktiviteten 259,6 millioner kroner.

Regnskap pr. september viser høyere aktivitet enn budsjett og det som var oppnådd på samme tid i fjor. Veksten skyldes høyere drifts- og varekostnader, men lønnskostnadene er lavere enn budsjett.

Tabell 2: Eksternfinansiert virksomhet pr. september 2018 (tall i hele 1000)

Eksternfinansiert virksomhet (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
Oppdragsaktivitet	8 000	5 052	5 170	118	2 021	3 149
NFR - bidrag	110 000	76 749	81 951	5 202	76 010	5 940
EU - bidrag	20 000	12 999	16 104	3 105	9 792	6 312
Annen bidragsaktivitet	130 000	90 214	92 487	2 273	82 027	10 460
<b>Sum BOA</b>	<b>268 000</b>	<b>185 014</b>	<b>195 712</b>	<b>10 698</b>	<b>169 851</b>	<b>25 861</b>

**Gjennomstrømningsmidler** er budsjettet med 65,7 millioner kroner i 2018. Dette er midler som forvaltes av UiB, men brukes ved andre institusjoner i inn- og utland. Størstedelen av disse midlene forvaltes ved IGS. Pr. september er det viderefremidlet gjennomstrømningsmidler på 49 millioner kroner som er 3 millioner kroner lavere enn på samme tid i fjor, og 1,5 millioner kroner høyere enn budsjett.

**Overføringer eksterne midler** er ved utgangen av september 180 millioner kroner. Det er en nedgang i likviditetsbeholdningen fra forrige måned på 14 millioner kroner og en økning fra samme tid i fjor på 48 millioner kroner. Likviditetsbeholdningen er nå omtrent på samme nivå som ved årsskiftet.

### Innovest

Fakultet har 10,2 millioner kroner i midler fra Innovest og om lag 1,8 millioner er planlagt brukt i år. Pr. september er om lag 0,4 millioner kroner av disse pengene brukt.

### Vurdering av årsresultat 2018

Samlet prognose for overføring i grunnbevilgning økes fra 20 til 30 millioner. Det skyldes i hovedsak forventet forsinkelse i kjøp av større utstyr, samt generelt bedret drift.

For ekstern finansiert aktivitet beholdes prognosen på 280 millioner kroner.

**Grunnbevilgning** – Prognosen for overføring til 2019 er 30 millioner kroner. Den største risikoen ligger i gjennomføringen av årets utstyrsinvesteringer.

Tabell 3: Prognose overføring grunnbevilgning pr. september 2018 (tall i 1000)

Grunnbevilgning (overføring)	Budsjett 2018	Prognose 2018
Annuum	1 900	4 000
Øremerket	18 100	26 000
<b>Sum grunnbevilgning</b>	<b>20 000</b>	<b>30 000</b>

**Eksternfinansierte prosjekter** – Prognosen beholdes uendret på 280 millioner kroner. Utviklingen så langt i år viser en vekst i forhold til samme tid i fjor på 15 %. I 2017 var den eksterne aktiviteten for hele året 260 millioner kroner og prognosen pr. nå tilsier en vekst på 7,7 % i forhold til i fjor.

Tabell 4: Prognose ekstern finansiert aktivitet pr. september 2018 (tall i 1000)

Ekstern finansiert/BOA (aktivitet)	Budsjett 2018	Prognose 2018
Oppdrag	8 000	9 000
NFR	110 000	116 000
EU	20 000	20 000
Andre	130 000	135 000
<b>Sum BOA</b>	<b>268 000</b>	<b>280 000</b>

10. oktober 2018 – Ørjan Hauge, Beathe Bjørneberg, Bjørn J. Bjørnsen, Siv J. Eggereide

# Økonomistatus for instituttene

## Bakgrunn

Fakultetsstyret får rapportert økonomistatus og nøkkeltall for instituttene en gang i året. Forrige rapportering var i fakultetsstyret oktober 2017. Vi vil her legge vekt på de ulike delene av økonomien for aktivitet og årsverk som følger:

- Nøkkeltall for totaløkonomien for hele fakultetet samlet
- Eksternfinansiert aktivitet (BOA) instituttene 2015-2022 opp mot fakultets målsetning for perioden
- Årsverksutvikling for eksternfinansiert aktivitet (BOA) ved instituttene perioden 2014-2018

For hvert institutt fremstiller vi i mer detaljer og med bakgrunnsinformasjon følgende områder:

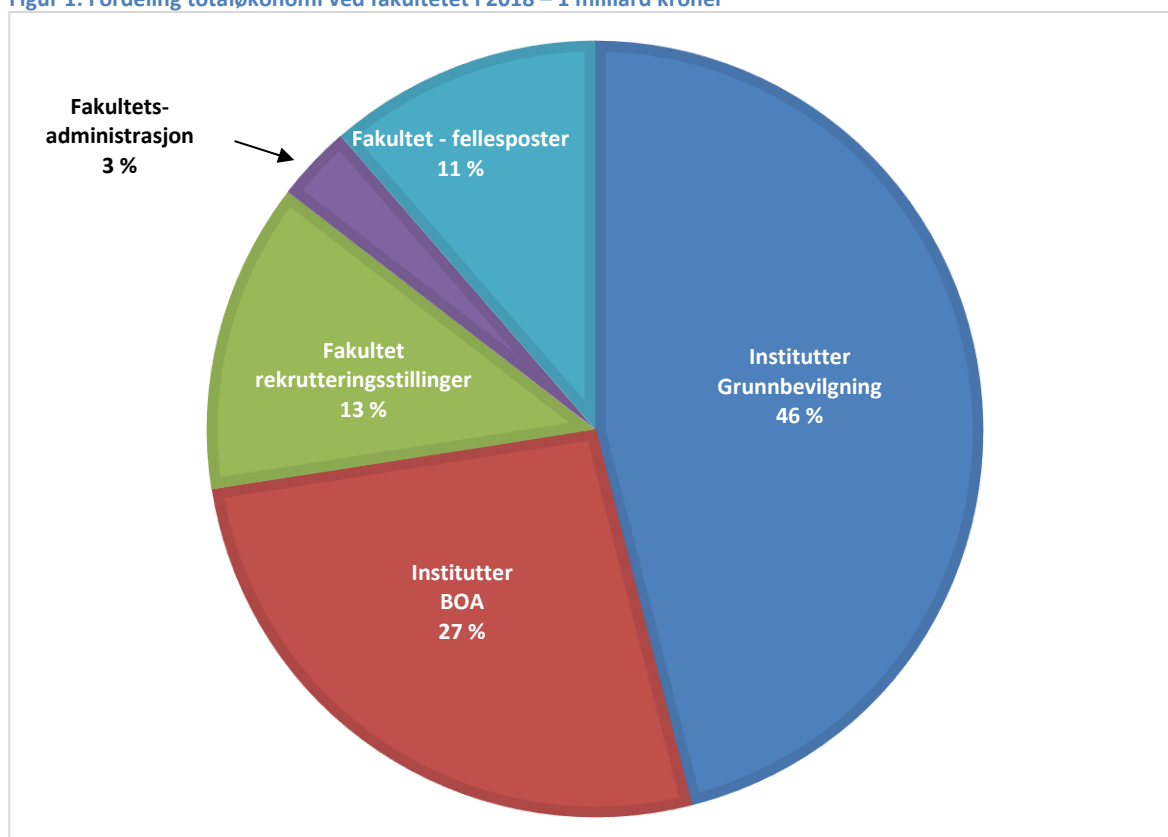
- Status grunnbevilgning (GB) ved instituttene pr. september 2018
- Status eksternfinansiert aktivitet (BOA) ved instituttene pr. september 2018
- Årsverksutvikling for perioden 2014-2018

## Nøkkeltall

De grafiske fremstillingene nedenfor viser hvordan økonomien fordeler seg mellom de forskjellige delene av økonomien på institutt og ved fakultet. Fakultetets totalbudsjett har i 2018 følgende hovedpunkter:

- Totalt 1 milliard kroner: 73 % grunnbevilgning institutt/fakultet og 27 % ekstern finansiering
- Eksternfinansiert aktivitet: 268 millioner, prognose oppdatert til 280 millioner kroner
- Grunnbevilgning institutter forventes å være stabil i årene fremover
- Eksternfinansiert aktivitet skal økes med 50 % frem mot 2022, til 400 millioner kroner

Figur 1: Fordeling totaløkonomi ved fakultetet i 2018 – 1 milliard kroner

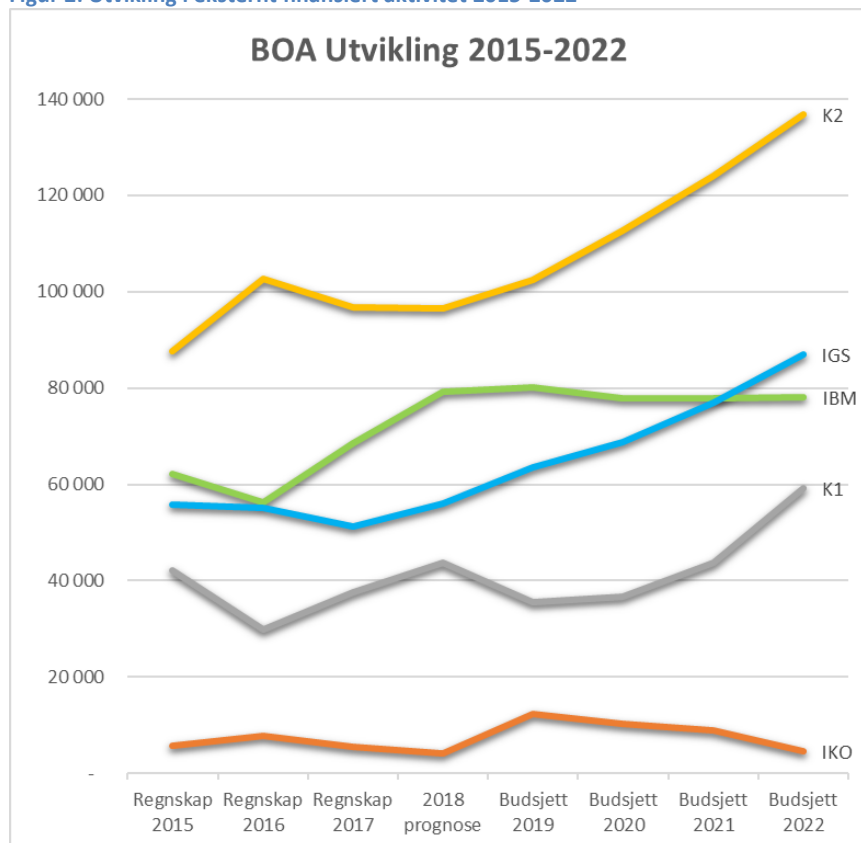


## Økonomien ved instituttene

Fakultetet har en målsetning om 400 millioner kroner i eksternt finansiert aktivitet innen 2022. Figur under viser instituttene langtidsbudsjetter frem til 2022.

- I 2018 er prognosen for eksterntfinansiert aktivitet 280 millioner kroner
- Budsjettmålet for eksterntfinansiert aktivitet 2019 er 300 millioner kroner
- Må ha 10 % årlig vekst for å nå fakultetets mål. Budsjettet aktivitet i 2022 er innmeldt med 365 millioner kroner vs. budsjett 400 millioner kroner

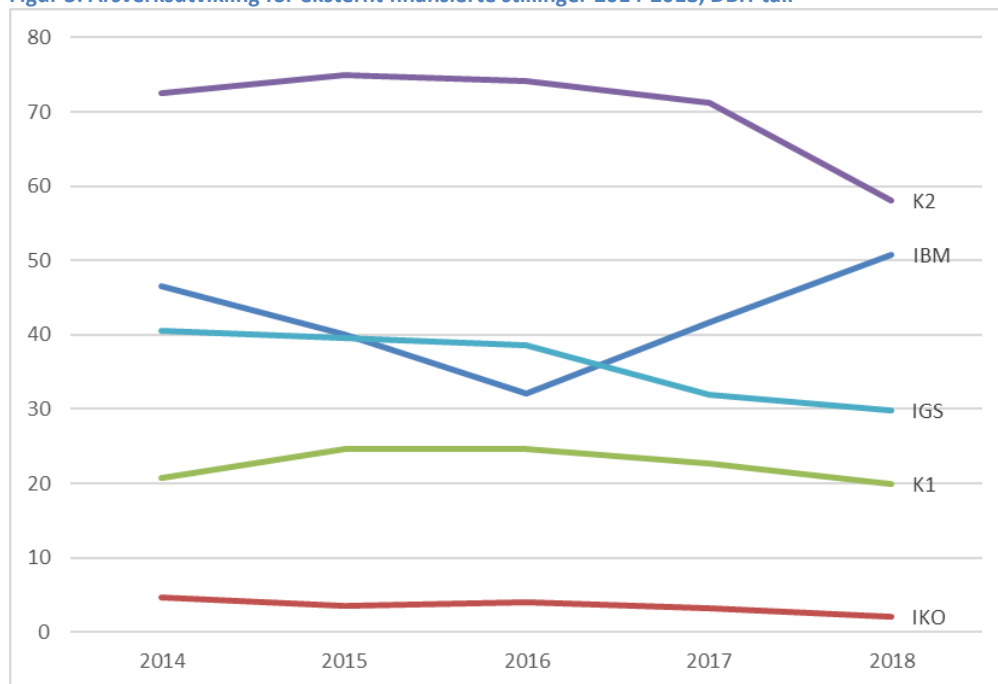
Figur 2: Utvikling i eksternt finansiert aktivitet 2015-2022



Det mangler fremdeles en del aktivitet i budsjettene til instituttene for de neste 4 årene for å oppnå fakultetets målsetning på 400 millioner.

Utvikling i eksternt finansierte årsverk er interessant å følge fremover. Den må for samtlige institutter øke ut fra dagens aktivitet for at vi skal nå 400 millioner innen 2022. Figuren under viser historiske årsverkstall hentet fra DBH for 2014-2017 (pr. oktober), mens 2018 viser tall for august. Nedgangen fra 2014 til i dag er 28 årsverk (189 vs. 161 årsverk).

Figur 3: Årsverksutvikling for eksternt finansierte stillinger 2014-2018, DBH-tall



## Institutt for biomedisin (IBM)

IBM forventer å bruke tildelte midler i løpet av året med unntak av midler til reinvesteringer i kjernefasilitetene. Usikkerheten i instituttets overføringer er knyttet til når investeringene gjennomføres, og siste prognose viser en overføring på 7,8 millioner kroner.

Tabell 1: IBM - regnskap pr. SEPTEMBER 2018 (tall i 1000 kr)

Grunnbevilgning (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
<b>Inntekter</b>	<b>71 115</b>	<b>52 777</b>	<b>51 913</b>	<b>-864</b>	<b>52 998</b>	<b>-1 085</b>
Utstyr og varekjøp	16 342	11 984	9 978	2 006	2 971	7 007
Lønn	64 432	46 546	46 193	353	42 873	3 321
Andre driftskostn	13 180	9 008	7 302	1 706	6 636	666
Internhandel	-12 121	-8 154	-12 588	4 433	-5 497	-7 091
<b>Sum kostnader</b>	<b>81 833</b>	<b>59 384</b>	<b>50 885</b>	<b>8 498</b>	<b>46 983</b>	<b>3 902</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-10 718</b>	<b>-6 607</b>	<b>1 027</b>	<b>7 634</b>	<b>6 015</b>	<b>-4 987</b>
Overføringer fra året før	17 068	17 068	17 068		11 976	5 092
<b>Resultat</b>	<b>6 350</b>	<b>10 461</b>	<b>18 095</b>	<b>7 634</b>	<b>17 991</b>	<b>105</b>

Den eksterntfinansierte aktiviteten er vist i tabellen nedenfor. Aktiviteten pr. september er 4 millioner kroner høyere enn budsjett i år, og også tilsvarende 9,3 millioner kroner høyere enn på samme tidspunkt i fjor. Instituttet forventer høyere aktivitet enn budsjettet for samtlige finansieringskilder. Prognosen er økt med 7 millioner kroner til totalt 77 millioner kroner for 2018.

Tabell 2: IBM - eksterntfinansierte aktivitet pr. SEPTEMBER 2018 (tall i 1000 kr)

BOA (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
Oppdragsaktivitet	4 700	2 429	2 721	292		2 721
NFR - bidrag	33 600	23 485	26 937	3 452	20 094	6 843
EU - bidrag	3 750	2 584	2 153	-431	1 181	972
Annen bidragsaktivitet	27 701	19 716	20 422	706	21 713	-1 291
<b>Sum BOA</b>	<b>69 751</b>	<b>48 214</b>	<b>52 233</b>	<b>4 019</b>	<b>42 988</b>	<b>9 245</b>

Instituttet har en stabil bemanning i grunnbevilgningen, men har i 2017 hatt en nedgang i de administrative stillingene. Dette var av midlertidig karakter. De eksternt finansierte stillingene varierer noe i henhold til aktivitet men er økende grunnet økt tilslag på eksterne midler, særlig siste år.

Tabell 3: IBM - antall årsverk 2014-2018 Grunnbevilgning

<b>Grunnbevilgning</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Vitenskapelige stillinger</b>					
Førsteamanuensis	2,2	2,0	2,0	2,0	2,0
Førsteamanuensis II	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3
Instituttleder	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Professor	27,9	28,9	28,6	30,4	30,4
Professor II	0,8	0,6	0,4	0,4	0,4
Stipendiat	1,0				
Universitetslektor			0,2	0,4	0,4
<b>Sum Vitenskapelige</b>	<b>33,1</b>	<b>32,7</b>	<b>32,4</b>	<b>34,5</b>	<b>34,5</b>
Administrative	11,3	11,3	10,0	9,0	10,0
Tekniske	36,7	36,3	35,8	32,5	35,3
<b>Sum teknisk/administrative</b>	<b>48,0</b>	<b>47,6</b>	<b>45,8</b>	<b>41,5</b>	<b>45,3</b>
<b>Sum årsverk</b>	<b>81,1</b>	<b>80,3</b>	<b>78,2</b>	<b>76,0</b>	<b>79,8</b>

Tabell 4: IBM - antall årsverk 2014-2018 eksternt finansiert (BOA)

<b>Eksterne</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Vitenskapelige stillinger</b>					
Forsker	20,1	15,4	13,5	15,6	13,4
Førsteamanuensis	0,2				
Førsteamanuensis II	0,4	0,4	0,4	0,2	0,2
Postdoktor	14,0	12,0	10,8	14,0	20,8
Professor II	0,1	0,3	0,3	0,3	0,1
Stipendiat	6,8	4,0	2,0	4,0	6,8
<b>Sum Vitenskapelige</b>	<b>41,6</b>	<b>32,1</b>	<b>27,0</b>	<b>34,1</b>	<b>41,3</b>
Administrative	1,0				
Tekniske	4,0	8,0	5,1	7,5	9,5
<b>Sum teknisk/administrative</b>	<b>5,0</b>	<b>8,0</b>	<b>5,1</b>	<b>7,5</b>	<b>9,5</b>
<b>Sum årsverk</b>	<b>46,6</b>	<b>40,1</b>	<b>32,1</b>	<b>41,6</b>	<b>50,8</b>

## Institutt for klinisk odontologi (IKO)

Instituttet består også av Odontologisk universitetsklinikk (OUK), som gir studentene praktisk klinisk trening gjennom studieløpet ved å håndtere et stort omfang av pasienter. IKO skiller seg fra de andre instituttene ved at vel 40 % av inntektene ikke kommer fra Kunnskapsdepartementets tildeling til universitetet, men fra Helsedirektoratet og pasientinntekter.

Økonomien ved IKO er i større grad enn de andre enhetene preget av svingninger i aktiviteten gjennom året.

Tabell 5: IKO - regnskap pr. SEPTEMBER 2018 (tall i 1000 kr)

Grunnbevilgning (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
<b>Inntekter</b>	<b>127 187</b>	<b>88 916</b>	<b>97 634</b>	<b>8 719</b>	<b>98 834</b>	<b>-1 200</b>
Utstyr og varekjøp	11 315	6 342	7 185	-843	5 468	1 717
Lønn	102 338	74 677	75 935	-1 258	70 872	5 063
Andre driftskostn	20 249	14 516	15 255	-738	14 497	758
Internhandel	-3 764	-3 330	-2 082	-1 248	632	-2 715
<b>Sum kostnader</b>	<b>130 138</b>	<b>92 205</b>	<b>96 292</b>	<b>-4 086</b>	<b>91 469</b>	<b>4 823</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-2 951</b>	<b>-3 290</b>	<b>1 342</b>	<b>4 632</b>	<b>7 365</b>	<b>-6 023</b>
Overføringer fra året før	2 151	2 151	2 151		2 707	-556
<b>Resultat</b>	<b>-800</b>	<b>-1 139</b>	<b>3 493</b>	<b>4 632</b>	<b>10 072</b>	<b>-6 579</b>

IKO har få eksterne prosjekter. Instituttet har fått tildelt nye prosjekt både fra EU og BFS, og disse er nå i gang.

Tabell 6: IKO - eksterntfinansiert aktivitet pr. SEPTEMBER 2018 (tall i 1000 kr)

BOA (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
Oppdragsaktivitet			-16	-16		-16
NFR - bidrag	2 500	1 795	1 796	1	2 513	-718
EU - bidrag	1 000	730	76	-654		76
Annen bidragsaktivitet			1 033	1 033	1 930	-897
<b>Sum BOA</b>	<b>3 500</b>	<b>2 525</b>	<b>2 888</b>	<b>363</b>	<b>4 443</b>	<b>-1 555</b>

Tabellene nedenfor viser utviklingen i bemanning ved IKO i grunnbevilgningen og eksterntfinansierte virksomheten. Bemanningen i grunnbevilgningen er relativt stabil.

Tabell 7: IKO - antall årsverk grunnbevilgning 2014-2018

Grunnbevilgning	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Vitenskapelige stillinger</b>					
Avdellingstannlege	8,7	9,7	8,4	7,2	7,9
Forsker			0,8		
Førsteamanuensis	10,4	9,7	7,8	6,7	6,8
Førsteamanuensis II	0,4	0,2	0,8	0,5	0,3
Instituttleder	1,0	1,0	1,1	1,1	1,1
Instruktørtannlege	14,2	18,5	19,0	18,7	19,1
Instruktørtannlege med godkjen	1,5	1,2	0,9	0,4	0,8
Postdoktor	0,2				
Professor	14,3	16,2	18,2	19,7	18,5
Professor II	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Spesialistkandidat	5,1	5,8	5,0	5,1	4,0
Spesialtannlege	6,1	5,3	4,3	4,9	4,9
Stipendiat	0,3	1,9	4,3	3,5	4,0
<b>Sum Vitenskapelige</b>	<b>62,4</b>	<b>69,7</b>	<b>70,8</b>	<b>68,0</b>	<b>67,6</b>
Administrative	17,3	17,2	17,2	17,4	18,1
Tekniske	67,9	68,5	69,2	72,3	73,4
<b>Sum teknisk/administrative</b>	<b>85,2</b>	<b>85,7</b>	<b>86,4</b>	<b>89,7</b>	<b>91,5</b>
<b>Sum årsverk</b>	<b>147,6</b>	<b>155,4</b>	<b>157,2</b>	<b>157,7</b>	<b>159,1</b>

Tabell 8: IKO - antall eksternt finansierte årsverk 2014-2018

Eksterne	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Vitenskapelige stillinger</b>					
Forsker	1,6	1,0			
Førsteamanuensis II		1,0	1,0	1,0	
Postdoktor		0,3			
Professor	2,0	1,8	0,6		1,0
Professor II	0,5	0,5	0,5		
Spesialistkandidat			0,1		0,2
Stipendiat			0,3		
<b>Sum Vitenskapelige</b>	<b>4,1</b>	<b>4,6</b>	<b>2,5</b>	<b>1,0</b>	<b>1,2</b>
Administrative					
Tekniske	1,2	1,1	1,0		
<b>Sum teknisk/administrative</b>	<b>1,2</b>	<b>1,1</b>	<b>1,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sum årsverk</b>	<b>5,3</b>	<b>5,7</b>	<b>3,5</b>	<b>1,0</b>	<b>1,2</b>

## Klinisk institutt 1 (K1)

K1 forventer å bruke årets budsjett og også deler av overføringene fra i fjor. Det forventes en overføring på 2,4 millioner kroner til 2019, i hovedsak øremerkede midler knyttet til CCBIO.

Tabell 9: K1 - regnskap pr. SEPTEMBER 2018 (tall i 1000 kr)

Grunnbevilgning (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
<b>Inntekter</b>	<b>68 706</b>	<b>49 825</b>	<b>49 961</b>	<b>136</b>	<b>50 711</b>	<b>-751</b>
Utstyr og varekjøp	6 877	2 667	1 506	1 161	2 652	-1 146
Lønn	65 522	47 346	47 912	-566	44 529	3 383
Andre driftskostn	6 501	3 989	5 442	-1 453	4 976	466
Internhandel	-8 396	-6 469	-6 242	-227	-3 055	-3 187
<b>Sum kostnader</b>	<b>70 503</b>	<b>47 532</b>	<b>48 618</b>	<b>-1 085</b>	<b>49 102</b>	<b>-484</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1 798</b>	<b>2 292</b>	<b>1 343</b>	<b>-950</b>	<b>1 609</b>	<b>-267</b>
Overføringer fra året før	5 798	5 798	5 798		5 466	331
<b>Resultat</b>	<b>4 000</b>	<b>8 090</b>	<b>7 140</b>	<b>-950</b>	<b>7 076</b>	<b>65</b>

K1 har hatt en vekst i eksternt finansiert aktivitet de siste årene, blant annet som følge av Senter for fremragende forskning - CCBIO. Pr. september er aktiviteten høyere enn budsjett, og prognosen er økt med 4,85 millioner kroner.

Tabell 10: K1 - eksterntfinansierte aktivitet pr. SEPTEMBER 2018 (tall i 1000 kr)

Eksterntfinansierte virksomhet (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
Oppdragsaktivitet						
NFR - bidrag	14 000	10 001	15 740	5 739	11 418	4 322
EU - bidrag						
Annen bidragsaktivitet	23 700	16 752	14 926	-1 826	14 284	641
<b>Sum BOA</b>	<b>37 700</b>	<b>26 753</b>	<b>30 666</b>	<b>3 913</b>	<b>25 703</b>	<b>4 963</b>

K1 har en stabil bemanning i grunnbevilgningen. Instituttet har økning i eksternt finansierte stillinger som følge av økt aktivitet.



Tabell 11: K1 - antall årsverk grunnbevilgningen 2014-2018

<b>Grunnbevilgning</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Vitenskapelige stillinger</b>					
Førsteamanuensis	2,2	2,0	2,0	2,0	2,0
Førsteamanuensis II	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3
Instituttleder	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Professor	27,9	28,9	28,6	30,4	30,4
Professor II	0,8	0,6	0,4	0,4	0,4
Stipendiat	1,0				
Universitetslektor			0,2	0,4	0,4
<b>Sum Vitenskapelige</b>	<b>33,1</b>	<b>32,7</b>	<b>32,4</b>	<b>34,5</b>	<b>34,5</b>
Administrative	11,3	11,3	10,0	9,0	10,0
Tekniske	36,7	36,3	35,8	32,5	35,3
<b>Sum teknisk/administrative</b>	<b>48,0</b>	<b>47,6</b>	<b>45,8</b>	<b>41,5</b>	<b>45,3</b>
<b>Sum årsverk</b>	<b>81,1</b>	<b>80,3</b>	<b>78,2</b>	<b>76,0</b>	<b>79,8</b>

Tabell 12: K1 - antall eksternt finansierte årsverk 2014-2018

<b>Eksterne</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Vitenskapelige stillinger</b>					
Forsker	6,4	6,7	6,9	4,9	2,2
Førsteamanuensis	0,2	0,5	0,5		
Førsteamanuensis II	0,6	1,0	1,0	1,4	1,4
Postdoktor	3,0	4,0	4,0	4,0	3,0
Professor				1,0	1,0
Professor II	3,0	3,4	3,6	3,6	3,4
Stipendiat	2,0	2,0	3,0	2,0	3,0
Universitetslektor	0,6	0,2	0,2		
<b>Sum Vitenskapelige</b>	<b>15,8</b>	<b>17,8</b>	<b>19,2</b>	<b>16,9</b>	<b>14,0</b>
Administrative	1,0	1,2	1,2	2,1	2,3
Tekniske	4,0	5,7	4,2	3,7	3,7
<b>Sum teknisk/administrative</b>	<b>5,0</b>	<b>6,9</b>	<b>5,4</b>	<b>5,8</b>	<b>6,0</b>
<b>Sum årsverk</b>	<b>20,8</b>	<b>24,7</b>	<b>24,6</b>	<b>22,7</b>	<b>20,0</b>

## Klinisk institutt 2 (K2)

K2 forventer å bruke årets tildelinger, med unntak av forpliktelser fremover i tid. Overføring til 2019 skyldes i hovedsak utstyrsinvesteringer og tildelte midler i løpet av året som ikke blir fullt brukt opp. Avvikene pr. i dag er i hovedsak periodiseringsavvik. K2 rapporterer en overføring på 16,25 millioner kroner til neste år knyttet til kjernefasilitetene, til investering i utstyr samt til midler i forbindelse med satsningen for å etablere verdensledende miljøer.

Tabell 13: K2 - regnskap pr. SEPTEMBER 2018 (tall i 1000 kr)

Grunnbevilgning (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
<b>Inntekter</b>	<b>106 233</b>	<b>75 997</b>	<b>78 952</b>	<b>2 955</b>	<b>81 888</b>	<b>-2 936</b>
Utstyr og varekjøp	9 826	6 748	2 856	3 892	3 131	-275
Lønn	94 285	67 793	66 035	1 758	63 654	2 381
Andre driftskostn	21 109	12 150	11 933	217	12 783	-850
Internhandel	-15 475	-15 715	-3 971	-11 743	-1 684	-2 288
<b>Sum kostnader</b>	<b>109 746</b>	<b>70 977</b>	<b>76 852</b>	<b>-5 876</b>	<b>77 884</b>	<b>-1 032</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-3 513</b>	<b>5 021</b>	<b>2 100</b>	<b>-2 921</b>	<b>4 003</b>	<b>-1 904</b>
Overføringer fra året før	12 313	12 313	12 313		7 972	4 340
<b>Resultat</b>	<b>8 800</b>	<b>17 333</b>	<b>14 412</b>	<b>-2 921</b>	<b>11 976</b>	<b>2 436</b>

K2 har størst eksternt finansiert aktivitet ved fakultetet med en oppjustert målsetning for 2018 på 94 millioner kroner. Dette samsvarer med at aktiviteten pr. september allerede ligger 8,5 millioner over budsjett og nesten 14 millioner kroner høyere enn på samme tid i fjor.

Tabell 14: K2 - eksterntfinansiert aktivitet pr. SEPTEMBER 2018 (tall i 1000 kr)

BOA (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik	Regnskap hittil i fjor	Endring siste år
Oppdragsaktivitet			67	67		67
NFR - bidrag	29 000	20 922	19 901	-1 021	21 263	-1 362
EU - bidrag	9 500	6 824	12 517	5 693	7 893	4 625
Annen bidragsaktivitet	51 200	36 358	40 076	3 718	29 654	10 422
<b>Sum BOA</b>	<b>89 700</b>	<b>64 104</b>	<b>72 561</b>	<b>8 457</b>	<b>58 809</b>	<b>13 752</b>

K2 har en relativt stabil bemanning i grunnbevilgningen. Den eksterntfinansierte virksomheten finansierer om lag like mange stillinger som den har gjort de siste årene, og har hatt en økning i siste halvår.

Tabell 15: K2 - antall årsverk i grunnbevilgningen 2014-2018

Grunnbevilgning	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Vitenskapelige stillinger</b>					
Forsker					1,0
Førsteamanuensis	4,6	4,2	7,8	7,7	6,4
Førsteamanuensis II	2,4	2,4	2,2	2,4	3,1
Instituttleder	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Postdoktor	3,0	1,0		1,0	2,0
Professor	40,6	37,9	37,9	37,2	34,1
Professor II	5,0	5,4	5,4	5,6	5,0
Stipendiat	1,0	1,0		2,0	2,0
Universitetslektor	1,8	2,9	3,4	4,0	4,2
<b>Sum Vitenskapelige</b>	<b>59,4</b>	<b>55,8</b>	<b>57,7</b>	<b>60,9</b>	<b>58,8</b>
Administrative	11,8	11,0	12,0	14,0	12,0
Tekniske	39,3	38,6	35,8	37,4	37,5
<b>Sum teknisk/administrative</b>	<b>51,1</b>	<b>49,6</b>	<b>47,8</b>	<b>51,4</b>	<b>49,5</b>
<b>Sum årsverk</b>	<b>110,5</b>	<b>105,4</b>	<b>105,5</b>	<b>112,3</b>	<b>108,3</b>

Tabell 16: K2 - antall eksternt finansierte årsverk 2014-2018

<i>Eksterne</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
<b><i>Vitenskapelige stillinger</i></b>					
Forsker	24,0	27,9	31,6	27,7	19,2
Førsteamanuensis	0,7	0,3	0,3	0,1	1,1
Førsteamanuensis II	1,8	1,8	1,8	2,2	2,0
Postdoktor	15,5	15,5	13,5	12,1	9,3
Professor	0,5	1,0	0,5	1,5	1,6
Professor II	1,0	1,2	1,2	1,6	1,0
Stipendiat	15,0	13,0	14,6	12,6	11,0
Vitenskapelig assistent					0,4
<b><i>Sum Vitenskapelige</i></b>	<b>58,5</b>	<b>60,7</b>	<b>63,5</b>	<b>57,8</b>	<b>45,6</b>
Administrative	1,8	0,7	0,5	1,4	1,2
Tekniske	12,2	13,5	10,1	12,1	11,3
<b><i>Sum teknisk/administrative</i></b>	<b>14,0</b>	<b>14,2</b>	<b>10,6</b>	<b>13,5</b>	<b>12,5</b>
<b><i>Sum årsverk</i></b>	<b>72,5</b>	<b>74,9</b>	<b>74,1</b>	<b>71,3</b>	<b>58,1</b>

## Institutt for global helse og samfunnsmedisin (IGS)

IGS har hatt underskudd i grunnbevilgningen, og også ved utgangen av 2018 forventes det at instituttet vil ha et underskudd. Underskuddet i 2018 forventes redusert til 0,5 millioner kroner. I 2018 er globale samfunnsutfordringer flyttet til fakultetsadministrasjonen og er nå ikke inkludert i økonomien til IGS. Dette gjelder både budsjetter, regnskaper og sammenlignbare tall for i fjor.

Tabell 17: IGS - regnskap pr. SEPTEMBER 2018 (tall i 1000 kr)

Grunnbevilgning (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
<b><i>Inntekter</i></b>	<b>74 694</b>	<b>54 995</b>	<b>54 150</b>	<b>-846</b>	<b>50 555</b>	<b>3 594</b>
Utstyr og varekjøp	3 758	2 291	496	1 795	588	-91
Lønn	62 325	45 253	45 847	-594	45 063	784
Andre driftskostn	12 813	8 006	6 927	1 079	5 266	1 661
Internhandel	-6 145	-4 325	-7 811	3 487	-283	-7 529
<b><i>Sum kostnader</i></b>	<b>72 751</b>	<b>51 225</b>	<b>45 458</b>	<b>5 767</b>	<b>50 634</b>	<b>-5 175</b>
<b><i>Driftsresultat</i></b>	<b>1 944</b>	<b>3 770</b>	<b>8 691</b>	<b>4 921</b>	<b>-78</b>	<b>8 770</b>
Overføringer fra året før	-4 344	-4 344	-4 344		-4 267	-77
<b><i>Resultat</i></b>	<b>-2 400</b>	<b>-574</b>	<b>4 348</b>	<b>4 921</b>	<b>-4 346</b>	<b>8 693</b>

IGS ligger 4,6 millioner kroner under målet for eksternt finansiert aktivitet pr. september, og har nedjustert prognosen sin tilsvarende. Det er spesielt NFR-aktiviteten som trekker prognosen ned. Samlet forventer instituttet 3 millioner kroner lavere aktivitet enn målsetning, altså 54 millioner kroner. IGS administrerer i tillegg en stor andel gjennomstrømningsmidler, for 2018 budsjettet til 63 millioner kroner i utbetaling til partnere. Dette er mer enn instituttets ordinære eksterntfinansierte aktivitet. IGS har hovedvekten av oppdragsaktivitet ved fakultetet.

Tabell 18: IGS - eksterntfinansierte aktivitet pr. SEPTEMBER 2018 (tall i 1000 kr)

<i>BOA (tall i 1000)</i>	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
Oppdragsaktivitet	5 000	3 595	2 398	-1 197	2 021	377
NFR - bidrag	32 000	20 465	15 932	-4 533	17 026	-1 095
EU - bidrag	2 250	861	1 358	497	719	639
Annen bidragsaktivitet	19 750	14 382	14 996	614	13 574	1 422
<b><i>Sum BOA</i></b>	<b>59 000</b>	<b>39 303</b>	<b>34 684</b>	<b>-4 619</b>	<b>33 340</b>	<b>1 343</b>

IGS har hatt en stabil bemanning i grunnbevilgningen, men i BOA har den gått ned de siste to år.

Tabell 19: IGS - antall årsverk i grunnbevilgningen 2014-2018

<b>Grunnbevilgning</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Vitenskapelige stillinger</b>					
Forsker	1,2				
Førsteamanuensis	11,0	10,2	8,8	9,7	11,8
Førsteamanuensis II	1,4	1,8	1,4	1,0	0,8
Instituttleder	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Professor	33,8	31,7	34,1	31,3	30,3
Professor II	1,8	1,7	1,5	1,7	1,9
Stipendiat	1,5			0,4	0,4
Universitetslektor	0,9	0,9	1,4	1,2	4,7
<b>Sum Vitenskapelige</b>	<b>52,6</b>	<b>47,3</b>	<b>48,2</b>	<b>46,3</b>	<b>50,9</b>
Administrative	16,5	14,0	16,6	16,0	14,2
Tekniske	2,5	1,7	4,5	4,5	4,5
<b>Sum teknisk/administrative</b>	<b>19,0</b>	<b>15,7</b>	<b>21,1</b>	<b>20,5</b>	<b>18,7</b>
<b>Sum årsverk</b>	<b>71,6</b>	<b>63,0</b>	<b>69,3</b>	<b>66,8</b>	<b>69,6</b>

Tabell 20: IGS - antall eksternt finansierte årsverk 2014-2018

<b>Eksterne</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Vitenskapelige stillinger</b>					
Forsker	10,7	10,7	11,3	7,4	4,3
Førsteamanuensis	0,5		0,7	0,7	0,4
Førsteamanuensis II	0,4	0,4	0,7	1,2	1,2
Postdoktor	6,1	7,1	5,8	4,0	1,7
Professor	0,7	0,2	0,2	0,7	0,5
Professor II	0,9	1,0	0,6	0,4	0,4
Stipendiat	11,5	11,0	11,8	11,7	13,9
Universitetslektor					0,2
Vitenskapelig assistent	1,5	0,2	1,0	0,1	0,1
<b>Sum Vitenskapelige</b>	<b>32,3</b>	<b>30,6</b>	<b>32,1</b>	<b>26,2</b>	<b>22,7</b>
Administrative	5,3	4,9	4,7	4,7	5,9
Tekniske	3,0	4,1	1,8	1,0	1,2
<b>Sum teknisk/administrative</b>	<b>8,3</b>	<b>9,0</b>	<b>6,5</b>	<b>5,7</b>	<b>7,1</b>
<b>Sum årsverk</b>	<b>40,6</b>	<b>39,6</b>	<b>38,6</b>	<b>31,9</b>	<b>29,8</b>

10.10.2018 Ørjan Hauge, Siv Johnsen Eggereide, Bjørn J. Bjørnsen, Beathe Bjørneberg



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

**Styresak:** 71/18

**Møtedato:** 22.10.2018

**Dato:** 05.10.2018

**Arkivsaksnr:** 2013/10247-

KRWA

---

## Samarbeidsavtale om utdanning mellom Haukeland universitetssjukehus (HUS) og UiB-MED

---

### Bakgrunn

I februar 2017 ble det inngått en ny [overordnet samarbeidsavtale om institusjonelt samarbeid mellom UiB og Haukeland universitetssjukehus](#). Som punkt 4 i den nye avtalen er det omtalt en avtalestruktur med intensjon om at det på nivå II utarbeides avtaler som regulerer de enkelte samarbeidsområdene – deriblant utdanning.

[Felles utdanningsråd](#) mellom HUS og Det medisinske fakultet UiB (UiB-MED) har hatt en viktig rolle i utarbeidelse av utkast til utdanningsavtale som nå foreligger. Sekretariatet for Felles Utdanningsråd har ført avtaleutkastet i pennen.

Innholdet i avtalen er blant annet basert på [mandatet for Felles utdanningsråd](#) og nye nasjonale føringer som foreligger for samarbeid om utdanning mellom universitets- og høgskolesektoren og helsetjenesten ([Ny forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger](#) og [Husebekk-utvalgets rapport](#)).

### Prosess:

- Diskusjon om innretning og innhold i avtalen har vært tatt opp i møter i Felles utdanningsråd (26.04.17, 19.12.17, 19.03.18 og 04.09.18). Rådet gav i sitt møte i september tilslutning til avtaleutkastet som nå foreligger.
- Sekretariatet har underveis i prosessen hatt møter med fagdirektør HUS og prodekan for utdanning UiB-MED for gjennomgang av tekst og nødvendige avklaringer
- Jurist ved både HUS og UiB har gitt innspill til avtaletekst

### Om avtalen

I avtalen er det konkretisert hva partene skal samarbeide om og hvordan. Juristene har særlig påpekt viktigheten av at ansvar må være tydelig plassert og at områdene for samarbeid (punkt 4) må kunne følges videre i den organisatoriske rolle- og ansvarsfordelingen (punkt 5-6). Det henvises til rutiner/veiledende retningslinjer som utdyper ansvar- og oppgavedeling og at disse skal utarbeides eller allerede foreligger. Det er beskrevet at eventuelle særavtaler (nivå III-avtaler) må kunne inngås ved behov (punkt 3).

Vedlagte utkast til avtale anses som kvalitetssikret og balansert i forhold til de innspill som har kommet underveis i prosessen.

### **Konsekvens for fakultetet**

Avtalen innebærer at samarbeidet om utdanning mellom sykehuset og fakultetet blir synliggjort og formalisert i større grad enn det har vært frem til nå. En beskrivelse av ansvar og oppgavefordeling vil tydeliggjøre hvem som har ansvar for hva, slik at oppfølging av og tilrettelegging for studentaktivitet og utdanning i sykehuset kan skje på en mer sømløs måte.

Avtalen beskriver også hvordan begge parter skal være involvert i utvikling og kvalitetsforbedring av utdanningene. De ulike samarbeidsarenaene (punkt 6) vil være viktige redskap for at partene skal kunne opprettholde god samhandling om kvalitet og relevans i utdanningene ved fakultetet.

Foretaksledelsen ved HUS hadde saken til behandling i møte 25.09.18, og stilte seg der bak utdanningsavtalen. Det ble kommentert at representasjonen i Felles utdanningsråd oppfattes som skjev, ved at det er studieledere fra instituttene – og ikke instituttledere – som der møter nivå 2-ledere fra sykehusets avdelinger. Fakultetet ser sin representasjon i rådet som hensiktsmessig i forhold til det mandatet som studieledere ved instituttene har, og vil kunne begrunne dette ytterligere i kommende rådsmøte.

Etter avtaleinngåelse/ signering må begge parter jobbe med forankring og informasjon til alle relevante medarbeidere i respektive organisasjoner.

### **Forslag til vedtak:**

1. Fakultetet stiller seg bak utdanningsavtalen mellom HUS og UiB-MED (ev. etter forslag om endringer som er fremkommet i møtet)
2. Fakultetet vil bidra til at avtalen gjøres kjent og følges opp i egen organisasjon

Per Bakke  
dekan

Heidi Annette Espedal  
fakultetsdirektør

### **Vedlegg:**

- Utkast til samarbeidsavtale om utdanning mellom Haukeland universitetssjukehus (HUS) og UiB-MED

### **Vedlegg**

- 1 Vedlegg: Utkast til samarbeidsavtale om utdanning mellom Haukeland universitetssjukehus (HUS) og UiB-MED

# **Avtale om institusjonelt samarbeid om utdanning mellom Universitetet i Bergen, Det medisinske fakultet (UiB-MED) og Haukeland universitetssjukehus, Helse Bergen HF (HUS)**

## **1. Avtalens parter**

Dette er en samarbeidsavtale mellom Universitet i Bergen, Det medisinske fakultet (UiB-MED) og Haukeland universitetssjukehus Helse Bergen HF (HUS). Avtalen bygger på [overordnet samarbeidsavtale om institusjonelt samarbeid](#), og er en nivå II-avtale i henhold til denne.

## **2. Formål**

Avtalen skal bidra til at partene oppfyller lovkrav for samarbeid om utdanning, slik de særlig er beskrevet i [forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning](#) og [forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger](#) samt andre relevante lover, forskrifter og myndighetskrav.

Formålet med avtalen er at partene i samarbeid skal legge til rette for utdanning av høy kvalitet. Tilretteleggingsarbeid omfatter særlig tilgang til pasienter og pasientdata i utdanningsøyemed, involvering i utvikling av undervisningsplaner, gjensidig utveksling av informasjon som har relevans for partenes utdanningsvirksomhet samt optimal ressursutnyttelse. En viktig målsetting med samarbeidet er å sikre synergieffekter som kan bidra til økt kvalitet innen partenes utdanningsvirksomhet samt sikre at grunnutdanning og spesialistutdanning utvikles i samsvar med hverandre.

## **3. Omfang**

Denne avtalen omfatter profesjonsstudiene ved UiB-MED. Relevante toårige masterprogram omfattes også av samarbeidet. Det kan ved behov utarbeides egne særavtaler (nivå III).

Antall studenter som skal være tilknyttet HUS fra de ulike programmene ved UiB-MED vil variere etter kandidatmåltall fastsatt av Kunnskapsdepartementet og opptaksrammer fastsatt av UiB. Det skal være dialog mellom UiB-MED og FoU-avdelingen ved HUS om kapasitet ved sykehuset som praksisarena.

Det forventes at HUS og UiB-MED legger til rette for utdanningsaktivitet sett i forhold til øvrige kjerneoppgaver, slik at partene kan oppfylle sine utdanningsoppdrag.

## **4. Samarbeidsområder**

Samarbeid om utdanning skal bidra til en kunnskaps- og forskningsbasert, praksisnær og relevant utdanning.

### **4.1 Faglig utviklingsarbeid**

Områder/tema det er relevant å samarbeide faglig om, er blant annet:

- innhold i og utvikling av nye studieplaner
- felles kompetanseutvikling innen undervisning, veiledning og vurdering
- felles utviklingsarbeid relatert til å skape sammenheng mellom teori og praksis i samsvar med faglige, pedagogiske og organisatoriske endringer

#### **4.2 Klinisk praksis**

En stor del av samarbeid om utdanning foregår i klinisk praksis. Partene skal sammen sikre et godt læringsmiljø for studentene. Aktuelle områder for samarbeid i klinisk sammenheng er:

- bruk og videreutvikling av ferdighets- og simuleringstrening
- utvikling og bruk av arenaer for tverrprofesjonell samarbeidslæring
- videreutvikle modeller for klinisk undervisning og veiledning av studenter i tråd med faglige og pedagogiske endringer
- tilpasse klinisk undervisning og veiledning av studenter i tråd med organisatoriske endringer i helsetjenesten

Partene skal i et samarbeid sikre gode rutiner for praktisk tilrettelegging for klinisk praksis, eksempelvis:

- riktige IT-tilganger til nødvendige elektroniske pasientjournalssystem
- nødvendig tilgang til klinikkutrustning, garderober og elektronisk ID-kort
- gjennomføring av obligatoriske e-læringskurs
- taushetserklæring, politiattest, medisinske tester og vaksinasjoner

Som en del av denne avtalen skal det foreligge rutiner som mer detaljert beskriver hvem som har ansvar for hva i praktisk tilrettelegging.

#### **5. Ansvar, roller og oppgaver**

UiB-MED har det formelle ansvaret for planlegging og kvalitetssikring av innholdet i studiene og for kvalitetssikring av studentenes kunnskaper og kompetanse. UiB-MED har også ansvar for å følge opp studentene hos HUS og bistå i pedagogiske spørsmål, inkludert planlegging av læringsaktiviteter, veiledningsmetodikk, vurdering av skikkethet<sup>1</sup> samt vurdering og evaluering. UiB-MED må sikre at de har undervisningsressurser som reflekterer bredden i utdanningsoppdraget.

HUS har ansvar for å sikre gode læringsarealer og et godt læringsmiljø for studentene. HUS skal også bidra til at studentene oppnår det fastsatte læringsutbyttet med sin kliniske virksomhet, inkludert oppfølging og veiledning. Alle medarbeidere ved HUS har i kraft av sin stilling ved universitetssykehuset et ansvar til å bidra til opplæring av studenter i sitt daglige arbeid.

##### **5.1 Ansvar- og rolleavklaring for undervisningssamarbeid**

Det er enighet mellom partene at tett samarbeid og tydelig rolleavklaring er viktig for kvalitet i profesjons- og praksisnære utdanninger. Som en del av denne avtalen skal det foreligge

---

<sup>1</sup> <https://www.uib.no/ledelsen/109424/skikkethetsvurdering-ved-uib>



retningslinjer/veiledere for presisering av undervisningssamarbeid mellom UiB-MED og HUS. En slik veileder benyttes for en konkret avklaring av roller, ansvar og rammevilkår sett i forhold til ulike undervisningsformer.

[«VEILEDER for undervisningssamarbeid mellom Haukeland universitetssjukehus og Universitet i Bergen – Det medisinske fakultet \(medisinerutdanningen\)»](#)

Retningslinjene skal oppdateres når partene mener det er behov for revisjon. Endringer skal diskuteres og godkjennes i Felles utdanningsråd.

## **6. Organisatorisk samarbeid**

### **6.1 Samarbeid på institusjonsnivå – Felles utdanningsråd**

Felles utdanningsråd er en arena for drøfting av saker med relevans for utdanning. Rådet har ansvar for å løfte frem og ta opp til diskusjon saker av overordnet og prinsipiell karakter med felles interesse innen utdanningsfeltet (jfr pkt 4.1 og 4.2). Det skal legges vekt på gjensidig informasjonsutveksling om planer og forhold av betydning for utdanningssamarbeidet, fortrinnsvis før endelig beslutning treffes i partenes respektive beslutningsorganer. Rådet må selv gjøre vurdering av satsningsområder og initiere, følge opp og evaluere tiltak.

Drøftinger i Felles utdanningsråd skal danne grunnlag for innspill og råd til institusjonenes ledelse i aktuelle utdanningssaker. Referat fra møtene gjøres tilgjengelig på en felles nettside. Rådet kan hvis behov melde saker til Samarbeidsforum (rektor/direktørnivå) mellom UiB og HUS.

Felles utdanningsråd skal møtes 1-2 ganger pr semester. Ledelse av rådet rullerer med kalenderåret (HUS i partall, UiB-MED i oddetall). Rådet skal ha et felles sekretariat bestående av en administrativ representant fra UiB-MED og en representant fra forsknings- og utviklingsavdelingen (FoU - HUS). Sekretariatet skal ha jevnlig møter og knytte til seg ressurspersoner på aktuelle sakfelt.

Felles utdanningsråd kan ved behov opprette arbeidsgrupper knyttet til oppfølging og utredning av konkrete tema og problemstillinger.

Rådet skal bestå av følgende 14 faste medlemmer

- Fem representanter fra UiB-MED: Prodekan utdanning, programutvalgsleder medisin, tre studieledere.
- Fem representanter fra HUS: Fagdirektør, leder seksjon Fag og utdanning og tre nivå 2-ledere.
- To representanter fra Haraldsplass diakonale sykehus (HDS)<sup>2</sup>: Fagdirektør og seksjonsoverlege

---

<sup>2</sup> HDS har egen utdanningsavtale med UiB-MED, men deltar i Felles utdanningsråd.

- To studentrepresentanter med vara

## **6.2 Samarbeid på institutt og klinikk/avdelings nivå**

Partene skal legge til rette for nødvendige møtepunkt mellom fagmiljøene gjennom faste samarbeidsmøter mellom institutt og den enkelte klinikk/avdeling (nivå 2) som er involvert i undervisning og oppfølging av studenter. Møtepunktene skal sikre informasjonsflyt mellom institusjonene samt dialog om planlegging, gjennomføring og evaluering av klinisk undervisning og oppfølging av studenter etter et årshjul. Evalueringer av klinisk praksis utformes slik at alle parter ivaretas og kan nyttiggjøre seg disse i forbedringsarbeidet.

Instituttene og aktuelle klinikker/avdelinger (nivå 2) skal gjennomføre minimum ett samarbeidsmøte per semester. Instituttene har ansvar for innkalling. Det er et felles ansvar for partene å holde samarbeidet ved like samt å følge opp resultater fra evalueringer.

## **7. Internasjonalisering**

HUS skal legge til rette for at internasjonale studenter fra universiteter som UiB har avtaler med, får mulighet til å delta i nærmere spesifiserte kliniske aktiviteter. Partene skal ivareta løpende dialog om mulig kapasitet og tilbud til internasjonale studenter. Det skal i samarbeid mellom UiB-MED og FoU-avdelingen ved HUS utarbeides retningslinjer som regulerer samarbeidet om internasjonale studenter.

## **8. Varighet, revisjon, håndtering av uenighet**

Avtalen gjelder fra signeringsdato inntil en av partene sier den opp med minst 12 måneders varsel.

Begge parter kan ta initiativ til å reforhandle avtalen. Avtalen skal evalueres i Felles utdanningsråd hvert tredje år. Dersom det ikke er merknader til avtalen når den tas opp i rådet, videreføres den som tidligere.

Dersom det oppstår tvist om tolkning eller gjennomføring av bestemmelsene i denne avtalen, blir tvisten søkt løst gjennom drøftinger eller reforhandlinger mellom partene.

Denne avtalen er utstedt i 2 eksemplarer hvorav partene beholder ett originaleksemplar hver.

**Dato:** \_\_\_\_\_

**Dato:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Universitetet i Bergen**

Dekan ved Det medisinske fakultet

\_\_\_\_\_  
**Haukeland universitetssjukehus**

Fagdirektør



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

**Dato:** 26.09.2018

**Styresak:** 72/18

**Arkivsaksnr:** 2017/5181-EIDA

**Møtedato:** 22.10.2018

---

## Revisjon av utfyllende reglement for spesialistutdanningen i odontologi

---

### Bakgrunn

Gjeldende reglement for spesialistutdanningen i odontologi ble vedtatt i fakultetsstyret 10. mai 2017, og utfyller Helse- og omsorgsdepartementets regler for odontologisk spesialistutdanning og Universitetet i Bergens utdanningsforskrift. Grunnet nasjonal samordning mellom lærestedene som tilbyr spesialistutdanning i odontologi (UiB, UiO og UiT), er det nå behov for en revisjon av reglementet.

Endringene som foreslås er følgende:

- § 3.2 *Opptakskrav*: Presisering av fravikelse av minstekrav til praksis på basis av vitenskapelig arbeid
- § 3.3 *Rangering av søkere; poengfordeling*: Dette er den største endringen. Endringen består hovedsakelig av en nærmere presisering av kriteriene for tilleggs poeng i rangeringen av søkere. I tillegg reglementsfestes rangeringsprosessen i større detalj.
- § 7 *Opphør av studierett*: Henvisning til skikkethetsvurdering er tatt ut, da denne utdanningen ikke er underlagt skikkethetsvurdering etter forskriften. I stedet henvises det til reglene i helsepersonelloven om tap og begrensnings av autorisasjon.
- § 9 *Undervisning*: Det fastsettes fraværsgrense for undervisning.
- Mindre språklige justeringer.

Gjeldende og foreslått nytt reglement er vedlagt i saken. Endringer er markert i gult.

Endringene i opptaks- og rangeringsreglene kommer på bakgrunn av at rangeringsinstruksen til Nasjonal opptakskomité for spesialistutdanning i odontologi er endret. Komitéen er et nasjonalt rådgivende organ som kvalitetssikrer opptakene ved de tre lærestedene. Det foregår en diskusjon om komitéen skal tildeles vedtaksmyndighet i opptakene.

Som en konsekvens av dette er det forventet flere endringer i aktuelt regelverk på nasjonalt nivå i tiden fremover. Reglementet for spesialistutdanningen bærer også preg av å regulere forhold som i stor grad foregår internt ved Institutt for klinisk odontologi. Det foreslås derfor at Programutvalg for odontologiske fag gis fullmakt fra fakultetsstyret til selv å revidere det utfyllende reglementet uten styrevedtak.

### Dekanens kommentarer

**Forslag til vedtak:**

1. Fakultetsstyret vedtar de foreslåtte endringene i utfyllende reglement for spesialistutdanningen i odontologi.
2. Programutvalg for odontologiske fag gis fullmakt til å foreta endringer i det utfyllende reglementet ved senere revisjoner.

Per Bakke  
dekan

Heidi Annette Espedal  
fakultetsdirektør

Vedlegg

- 1 Forslag til revidert utfyllende reglement
- 2 Gjeldende reglement

# **Revisjon av utfyllende reglement for spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen** vedtatt i Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet xx.xx.2018 etter vedtak i sak 27/18 i PuO per fullmakt

## § 1 Virkeområde

Reglementet gjelder for studenter som har opptak til spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen, med eller uten dobbelkompetanseløp.

Reglementet utfyller "Regler for spesialistutdanning av tannleger" fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) 13.01.2016, Lov om universiteter og høyskoler med tilhørende forskrifter, Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen og Utfyllende studiereglement ved Det medisinske fakultet.

Spesialistutdanningen omfatter fagområdene:

- Endodonti
- Kjeve- og ansiktsradiologi
- Kjeveortopedi
- Oral kirurgi og oral medisin
- Oral protetik
- Pedodonti
- Periodonti

Det tilbys spesialutdanning i kariologi. Spesialutdanningen i kariologi omfattes også av dette reglement, men omfattes ikke av «Regler for spesialistutdanning av tannleger», fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet.

Spesialist-/spesialutdanningen har en normert studietid på tre år (180 studiepoeng). Unntatt fra dette er spesialistutdanningen i oral kirurgi og oral medisin som har en normert studietid på fem år (300 studiepoeng).

## § 2 Studiene

Kandidatene skal ha en hovedveileder med dobbeltkompetanse (PhD eller dr. grad og godkjent spesialitet innenfor spesialistdisiplinen). Videre skal hovedveileder inngå som medlem i eksamenskommisjonen og være ansatt i hovedstilling ved UiB. Hovedveileder utpeker også de kliniske veilederne som deltar i undervisningsprogrammet.

Spesial-/spesialistutdanningen er et fulltidsstudium. Hvert studieår er delt i to semestre. Hvert semester tilsvarer 30 studiepoeng. Undervisningen beregnes til minimum 36 timer per uke i 40 uker per år.

Ved å akseptere tildelt plass ved spesialistutdanningen, forplikter studenten seg til å følge studieplanen ved den fagseksjonen studenten tilhører.

## § 3 Opptak

### 3.1 Opptaksorgan

Det medisinske fakultet ved Programutvalget for odontologiske fag er ansvarlig for opptak til spesial-/spesialistutdanning.

De ulike fagseksjonene ved Institutt for klinisk odontologi vurderer og foreslår rangering av søkerne. Programutvalg for odontologiske fag vedtar rangering, som oversendes Nasjonal opptakskomite for spesialistutdanning (NOS). NOS kan endre rangeringene gjort av fagseksjonene, av hensyn til nasjonale og regionale behov. Vedtatt rangering av NOS fremstilles for Programutvalget for odontologiske fag som fatter vedtak om opptak.

### 3.2 Opptakskrav

Søkere til opptak til spesialist-/spesialutdanning i odontologi må kunne oppfylle og dokumentere følgende, formelle opptakskrav:

- Norsk eller utenlandsk grunnutdanning i odontologi med godkjent autorisasjon som tannlege i Norge
- Minimum 2 års (24 måneder) sammenhengende, arbeidspraksis som tannlege i Norge, Sverige eller Danmark i 100% stilling på søketidspunktet og ikke på tidspunkt for studiestart. Inntil ett år kan erstattes med utført vitenskapelig arbeid. Fritak fra minstekravet om praksis gis kun dersom arbeidet er av relevans for det fagområdet det søkes opptak til, og dette må være dokumentert ved publikasjon eller tilsvarende. Gis det fritak fra minstekravet på denne bakgrunn, vil ikke det vitenskapelige arbeidet i tillegg utløse poengtildeling etter punkt III.b.

### 3.3 Rangering av søkere; poengfordeling:

- I. **Praksis som tannlege:** Søkerne tildeles 1 poeng per år utover minstekravet på 2 år, jf. punkt 3.2 Det gis maksimalt 4 poeng for inntil 4 år utover minstekravet på 2 år.  
2 år = 0 poeng; 3 år = 1 poeng; 4 år = 2 poeng; 5 år = 3 poeng; 6 år = 4 poeng
  - Det skal legges vekt på allmenn praksis, med utgangspunkt i full stilling. Det skilles ikke mellom offentlig og privat praksis.
- II. **Samfunnsmessige hensyn:** Det gis inntil 4 poeng for distriktstilknytning etter utdannelsen (gradering: 0-1-2-3-4): Styrken av tilknytningen og distriktets behov vurderes.
  - 1 poeng: Søker har skriftlig avtale om overtakelse av eksisterende privat spesialistpraksis (dvs. ikke utvidelse av eksisterende kapasitet) i sentrale strøk.
  - 2 poeng: Søker har skriftlig avtale om overtakelse av eksisterende privat spesialistpraksis i distrikts-Norge (dvs. ikke utvidelse av eksisterende kapasitet).
  - 3 poeng: Søker kan dokumentere fast fulltids tilknytning til etablert allmennpraksis (privat eller offentlig) i distrikt MED anbefaling fra Fylkestannlegen (Om slik anbefaling fra Fylkestannlege ikke foreligger, gis ingen poeng).
  - 4 poeng: a) Søker har skriftlig avtale med Fylkestannlege/ROK om lønn/stipend i studietiden med bindingstid på minimum 2 års arbeid som spesialist for avtalepartner etter fullført studieløp (forutsetter at lønn/stipend følger kandidaten). b) Søker kan dokumentere anbefaling basert på rekrutteringsbehov fra odontologisk lærested med sikte på senere fast tilknytning. Det forutsettes bindingstid på minimum 2 års arbeid som spesialist for avtalepartner etter fullført studieløp

(forutsetter at lønn/stipend følger kandidaten).

- III. **Faglige kvalifikasjoner:** Det gis inntil 4 poeng for hver av følgende kategorier (gradering: 0-1-2-3-4), mulig maksuttelling totalt er 16 poeng:
- Kurs (Omfang og type vektet.)
  - Forskning, publikasjoner, annen formidling som er relevant for fagdisiplinen
  - Dokumentert relevant praksis (primært knyttet til fagdisiplinen)
  - Annen dokumentert, meritterende virksomhet (utdannelse, praksis, faglig virksomhet)
- IV. **Personlige egenskaper (etter intervjuerunde):** Det gis inntil 4 poeng for søkerens personlige egenskaper og egnethet for studiet etter intervju, enten in persona eller via visuelle kommunikasjonsmedia (gradering: 0-1-2-3-4).
- Søkerens holdning til og motivasjon for studiet vektlegges. Evnen til å kunne gjennomføre studiet på normert tid vurderes.

#### **Rangeringsprosessen:**

**Trinn 1:** Administrativt ansatt foretar en administrativ poengtildeling etter kategori I og II, dvs. maks 8 poeng. Det avholdes et kalibreringsmøte med de administrativt ansatte i tilsvarende stillinger ved henholdsvis UiT og UiO etter dette trinnet.

**Trinn 2:** Fagområdene foretar sin faglige vurdering av søkerne og tildeler poeng etter kategori III, dvs. maks 16 poeng. Basert på poenguttelling etter kategori I-III, velger fagområdet et antall søkere til intervju. Etter avholdt intervju kan fagområdene tildele ytterligere maks 4 poeng etter kategori IV.

**Total maks poenguttelling: 28 poeng.**

### **3.4 Nasjonal utlysning av opptak**

Opptak til spesialistutdanning skjer nasjonalt en gang per år. Universitetet i Oslo koordinerer felles utlysning via Norsk Tannlegeforenings Tidende. Opptaket lyses også ut på fakultetets nettsider.

### **§ 4 Studierett**

Det **medisinske** fakultet tildeler kandidaten studierett ved opptak til spesial-/spesialistutdanning.

Studieretten omfatter:

- 4.1 Rett og plikt til å delta i undervisning og bli vurdert i samsvar med studieplanen for spesial-/spesialistutdanning ved seksjonen kandidaten er tatt opp til.
- 4.2 Rett til veiledning og til å bruke andre undervisningsressurser på lik linje med andre studenter ved Universitetet i Bergen. Rettighetene forutsetter at plikt til semesterregistrering og betaling av semesteravgift er overholdt i henhold til gjeldende frister, 1. februar for vårsemesteret og 1. september for høstsemesteret.
- 4.3 Plikt til å melde seg til undervisning og vurdering i aktuelle teoretiske emner. Instituttet melder kandidater til undervisning og vurdering i kliniske emner.
- 4.4 Obligatorisk frammøte ved studiestart. Manglende frammøte medfører tap av studierett. Dispensasjon kan gis ved dokumentert gyldig fravær, se § 5.
- 4.5 Rammene for studieretten er regulert av hver enkelt fagseksjons studieplan for

spesialistutdanning. Kandidatene har individuelle utdanningsplaner som skal fastsettes i forkant av det enkelte semester. Bakgrunnen for dette er at ettersom det ikke-fagspesifikke kjernepensum i form av obligatoriske spesialistkurs har en varierende frekvens på 1-3 år, er det ikke mulig å formulere en enhetlig utdanningsplan som dekker alle spesialitetene.

4.6 Dersom en students studierett har bortfalt med bakgrunn i kravene som er satt til progresjon i studiet jf. § 7, har vedkommende ikke rett til å søke opptak på ny.

### *§ 5 Fravær*

5.1 Fravær forstås som manglende overholdelse av tidsfrister mht semesterregistrering, betaling av semesteravgift, oppmelding og annullering av vurderingsmelding, samt manglende oppmøte til eksamen, obligatorisk undervisning og studiestart. Gyldig fravær forstås som berettiget fravær som ikke sanksjoneres.

5.2 Definisjon av gyldig fravær (iht Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen, § 6.10):

- a) Egen og barns sykdom med de begrensningene som fremgår av Arbeidsmiljøloven § 12-9
- b) Fødsel
- c) Dødsfall i nær familie eller hos andre studenten har et nært forhold til, dersom dødsfallet skjer innen to uker av påkrevd oppmøte eller overholdelse av tidsfrist
- d) Begravelse eller bisettelse jfr foregående punkt
- e) Pålegg fra offentlig myndighet om at studenten plikter å møte fram et annet sted (eks rettsinstans) det tidspunktet oppmøte eller overholdelse av tidsfrist er påkrevd

5.3 Krav til dokumentasjon av gyldig fravær

- a) Sykdom og fødsel skal dokumenteres med attest fra lege eller annen fagkyndig person. Attesten må stadfeste at studenten av helsemessige årsaker ikke har kunnet overholde påkrevd tidsfrist eller oppmøte og at den gjelder for nærmere angitt tidsrom/ tidspunkt. Attest ved avbrudd av skriftlig eksamen skal være utstedt på den aktuelle eksamensdagen.
- b) Ved dødsfall, begravelse eller bisettelse må studenten oppgi hvem som er gått bort og hvilken relasjon studenten hadde til avdøde. For øvrig kreves ingen annen dokumentasjon.
- c) Ved pålegg fra offentlig myndighet om oppmøte annet sted, kreves selve pålegget som dokumentasjon.

### *§ 6 Permisjoner*

#### *6.1 Korttidspermisjon*

Korttidspermisjoner defineres som permisjoner som har en varighet fra 2 dager til 1 uke. Kandidaten må innhente godkjenning fra involverte fagområder. Instituttet avgjør søknaden.

#### *6.2 Langtidspermisjon*

Langtidspermisjon defineres som permisjon med varighet utover en uke. Kandidaten søker Programutvalget for odontologiske fag senest 1 måned før permisjonsperioden. Instituttet skal i samråd med fagansvarlig/ansvarlig veileder justere kandidatens individuelle utdanningsplan innen utløpet av permisjonsperioden.

Langtidspermisjon kan normalt ikke ha lenger varighet enn ett år.

Permisjon på basis av viktige velferdsgrunner, eksempelvis sykdom eller barns sykdom, reguleres av Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen § 4.7 (4).



## § 7 Opphør av studierett

Studieretten opphører:

- (1) Dersom studenten melder at han eller hun ønsker å avslutte studiet.
- (2) Dersom studenten unnlater å oppfylle sine plikter beskrevet i dette reglementet.
- (3) Dersom studenten mister sin autorisasjon som tannlege etter helsepersonellovens § 57. Det medisinske fakultet kan melde fra om forhold som kan gi grunnlag for suspensjon eller tilbakekall av autorisasjonen.
  - 6.3.1 Dersom studenten får sin autorisasjon suspendert etter helsepersonellovens § 58, vil studenten også suspenderes fra studiene til saken er endelig avgjort.
  - 6.3.2 Dersom studenten får sin autorisasjon begrenset etter reglene i helsepersonelloven. Avgjørelsen om opphør av studieretten behandles av Det medisinske fakultet etter råd fra Programutvalget for odontologiske fag der saken vurderes skjønnsmessig.
  - 6.3.3 Dersom kliniske veiledere og fagansvarlig for spesialistutdanningen finner grunn til å rapportere studenten til Statens helsetilsyn for tilbakekall av autorisasjon, suspenderes studenten fra studiene til saken er endelig avgjort.
- (4) Dersom studenten oppnår studierett ved et annet studium ved Universitetet i Bergen, med mindre det er forutsatt at også den tidligere studieretten skal bestå.
- (5) Dersom studenten i to semestre på rad ikke oppnår studiepoeng, med mindre det følger av innvilget permisjon eller annet grunnlag at studieretten likevel skal bestå.
- (6) Dersom studenten ikke overholder individtilpasset opplegg etter punkt 8.2..
- (7) Dersom studenten har benyttet maksimalt antall vurderingsforsøk (tre), uten å ha bestått et obligatorisk emne/ kurs.
- (8) Når studenten har fullført og bestått studieprogrammet. Studenten kan søke fakultetet om poststudierett.
- (9) Dersom studiets ytre tidsbegrensning er nådd.

Tidsbegrensning i studieløpet:

- Spesialistutdanningen i odontologi skal normalt være et fulltidsstudium. Utdanningen er normert til 3 år for alle spesialistutdanningsløpene unntatt Oral kirurgi og oral medisin. For spesialistutdanning i Oral kirurgi og oral medisin er normert studietid 5 år.
- Maksimal studietid er 5 år for alle spesialistutdanningsløpene unntatt Oral kirurgi og oral medisin. For Oral kirurgi og oral medisin er maksimal studietid 7 år.
- Deltidsstudier innvilges kun unntaksvis og etter særskilt søknad.

## § 8 Studieprogresjon

- 8.1 Ved manglende studieprogresjon faller studieretten bort i tråd med § 7.
- 8.2 Kandidaten skal gis varsel om manglende studieprogresjon og gis tilbud om utarbeidelse av individtilpasset opplegg, før reglene om tap av studierett ved manglende progresjon kan tre i kraft.
- 8.3 Kandidaten plikter å holde hovedveileder underrettet om egen studieprogresjon og bidra aktivt til utarbeidelse av individtilpasset opplegg dersom progresjonen ikke samsvarer med normert studieløp.
- 8.4 Fagseksjonen, ved hovedveileder i det aktuelle fagområdet, plikter å gjennomføre midtveisevaluering av studentens progresjon, fortrinnsvis før godkjenning av tredje semesters kliniske tjeneste og seminar og senest innen godkjenning av fjerde semesters kliniske tjeneste og seminar. Fagseksjonene står selv fritt til å utarbeide et egnet opplegg

for midtveisevaluering og er ansvarlige for at denne gjennomføres. Etter midtveisevaluering er gjennomført plikter fagseksjonene å rapportere den enkelte kandidats progresjon i planlagt studieløp til Programutvalg for odontologiske fag.

## § 9 Undervisning

Spesial-/spesialistutdanningen består av fire obligatoriske deler (jfr. a, b, c, d nedenfor). Undervisning gis i henhold til vedtatte studieplaner. Kandidatene plikter å følge undervisningen i tråd med studieplanen og i samarbeid med veiledere. **Fraværsgrensen for de ulike delene av undervisningen er 10%, uavhengig av årsak.**

Laboratoriekurs og klinisk tjeneste/seminar er obligatorisk undervisning dersom ikke annet fremgår av emnebeskrivelsen. Fagområdene vurderer fortløpende kandidatens deltakelse i undervisning når det gjelder punkt b og c nedenfor.

a) Teoretiske emner organisert av institutt/fakultet som omfatter kjernepensum, støttefag og selvstudier. Emnepakken som tilbys rulleres over et treårsintervall som samsvarer med fagseksjonenes studieplaner. Kandidater kan søke Programutvalg for odontologiske fag om innpassing av tilsvarende emner.

Kjernekurs (Core curriculum) som er avlagt for mer enn 10 år siden ved opptakstidspunktet, blir ikke godkjent og må avlegges på nytt.

b) Teoretiske og kliniske kurs og seminarer organisert av den enkelte fagseksjon. Fagspesifikke kurs, fjernundervisning og selvstudier.

c) Klinisk tjeneste beskrevet i studieplanen til de ulike fagseksjonene. Klinisk tjeneste består av veiledet praksis og pedagogisk trening. Fagseksjonene vurderer ved hjelp av spesialitetens kravspesifikasjon hvilke kliniske tjenester de ønsker å benytte i undervisningen. Klinisk tjeneste kan utføres ved klinikker godkjent av Instituttet, fortrinnsvis de regionale kompetansesentra og sentral-/distriktssykehus. Klinisk tjeneste benyttet som grunnlag for opptak gir ikke fritak fra klinisk tjeneste i spesial-/spesialistutdanningen.

Det gis ikke rom for fritak fra obligatorisk instruktørtjeneste i spesial-/spesialistutdanningen med bakgrunn i tidligere ansettelse som instruktørtannlege.

d) Spesial-/spesialistarbeid.

Arbeidet er skriftlig og kan være basert på egen forskning, et kompilatorisk arbeid (litteraturoversikt), eller et pedagogisk arbeid. Arbeidet må uansett tema kunne dokumentere kandidatens vitenskapelige innsikt, og skal kvalitativt være slik at det kan publiseres i et norsk eller internasjonalt tidsskrift. Dersom kandidaten er medforfatter, må det fremgå hva som er kandidatens bidrag til artikkelen. Arbeidet vil bli kontrollert for plagiat.

Dersom en kandidat allerede har avlagt doktorgrad innen relevante fag, kan det innvilges fritak fra spesial-/spesialistarbeid etter søknad til Programutvalg for odontologiske fag. Doktorgradens relevans vurderes av den aktuelle fagseksjon. Det finnes ingen foreldelsesfrist for doktorgradsarbeid.

Frist for innlevering av spesial-/spesialistarbeid: **15. mars** for vårsemesteret og **15. oktober** for høstsemesteret.

Dersom kandidaten ikke ferdigstiller spesial-/spesialistarbeidet innen gjeldende frist for siste semester skal kandidaten innen samme frist søke Programutvalg for odontologiske fag om utsettelse. . Søkningen må støttes skriftlig av veileder. Den må beskrive hvor langt kandidaten er kommet med arbeidet og hva en forlengelse vil kreve av ekstra veiledning. Det kan gis en utsettelse på inntil 1 år.

Retningslinjer for vurdering av spesial-/spesialistarbeid:

- Intern komité: Programutvalget oppnevner en intern komité som skal bestå av minst 2 medlemmer. Oppnevningen gjøres etter anbefaling fra de aktuelle fagansvarlige for spesialistutdanningen. Ett av medlemmene må ha avlagt PhD-grad eller være godkjent spesialist. Det andre medlemmet må ha PhD-kompetanse. Komitéen må levere sin vurdering innen 4 uker etter innleveringsfristen for spesialistarbeidet. Er arbeidet underkjent til standard 2 (se nedenfor), vil studenten få anledning til å levere inn arbeidet for ny vurdering etter revisjon. Fristen for ny innlevering settes da til 2 uker etter at første vurdering er gitt studenten, for at studenten skal kunne ta spesialisteksamen inneværende semester.
- Intern komité vurderer innlevert spesialistarbeid til én av følgende tre standarder:
  1. Innlevert spesialistarbeid godkjennes, men eventuelle anbefalinger om endringer av mindre omfang kan gis.
  2. Spesialistarbeidet må korrigeres i tråd med komitéens tilbakemeldinger og må vurderes på nytt med utførte endringer for å kunne bli godkjent. For at et arbeid skal kunne vurderes til standard 2 må det være realistisk at spesialistarbeidet kan forbedres innen tidsfristen. Komitéen har direkte dialog med studenten i denne prosessen. Komitéen må motta revidert arbeid innen to uker etter første vurdering for å vurdere dette på nytt.
  3. Spesialistarbeidet er for mangelfullt til å bli godkjent, og komitéen mener at kandidaten trenger mer tid enn tildelte to uker for å forbedre arbeidet til et tilfredsstillende nivå. Spesialistarbeidet underkjennes. Komitéen skal gi anbefalinger om videre prosess.

### **§ 10 Vurderingsform**

I spesial-/spesialistutdanningen skal det avlegges eksamen i de fastsatte kurs/emner i henhold til de vedtatte studieplanene som skissert i § 9 a)-c). Vurderingsformer i spesial-/spesialistutdanningen inkluderer skriftlige eksamener/prøver, kliniske vurderinger, muntlige vurderinger, læringsmappe og vurderingsmappe. Se "Regler for spesialistutdanning av tannleger" fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet 05.02.2014, justert 13.01.2016 for utfyllende informasjon om generelle og seksjonsvise vilkår for vurdering.

### **§ 11 Karakterfastsetting og sensur**

Gjennomført vurdering av kurs/ emner i spesial-/spesialistutdanningen blir vurdert til bestått/ikke bestått.

### **§ 12 Avsluttende eksamen**

Kandidaten søker, via administrativ ansvarlig, Programutvalget for odontologiske fag om å få avlegge avsluttende eksamen. Som grunnlag for søknaden skal det vedlegges:

- 1) Oppdatert resultatoversikt der det fremgår at core curriculum er bestått.
- 2) Bekreftelse fra fagansvarlig/ ansvarlig for den aktuelle spesialistutdanningen om at kursdel b) og c) beskrevet i § 9 er bestått. I dette er det inkludert en godkjenning av den obligatoriske læringsmappen og vurderingsmappen.
- 3) Vurdering fra intern komité av spesialistarbeid der dette er vurdert som godkjent.

#### 4) Eventuelt dokumentert fritak fra enkeltemner/ spesialistarbeid.

Når studenten tilfredsstillter kravene for å gå opp til avsluttende eksamen, oppnevner programutvalget, etter forslag fra fagseksjonen, eksamenskommissjon for kandidaten. Eksamenskommissjonen skal bestå av tre medlemmer:

- en ekstern sensor,
- et av medlemmene fra den interne komiteen som har vurdert kandidatens spesial-/spesialistarbeid
- en representant fra fagseksjonen/ ansvarlig for spesialistutdanningen i det aktuelle fagområdet som eksaminator.

Frist for innlevering av vurderingsmappen er tre uker før fastsatt eksamensdato.

For dobbeltkompetansekandidater gjelder ph.d. arbeidet som spesial-/spesialistarbeid.

Dobbelkompetansekandidater kan fremstille seg til avsluttende klinisk eksamen før ph.d arbeidet foreligger i endelig form. En av ph.d-artiklene skal da være vurdert og godkjent av en intern komité på lik linje med et spesialistarbeid.

Det er rom for å bli vurdert for avsluttende eksamen 2-to-ganger. Det er da et halvt års karenstid mellom de to eksamenstidspunktene. Dersom kandidaten blir vurdert til ikke bestått etter andre forsøk, anses spesialistutdanningen som avsluttet og ufullført.

#### § 13 *Diplom*

Instituttet utsteder diplom til kandidaten og bekreftelse til Helsedirektoratet for gjennomført og bestått spesial-/spesialistutdanning. Kandidaten må selv søke Helsedirektoratet om godkjenning som spesialist, jfr. Forskrift om spesialistgodkjenning av helsepersonell ([LOV-1999-07-02-64-§51](#)). Som underlag for søknaden er et utstedt diplom samt bekreftelsen til Helsedirektoratet fra administrasjonen ved Institutt for klinisk odontologi om sensur og endelig spesialisteksamen, tilstrekkelig.

UiB

# DET MEDISINSKE FAKULTET

## Utfyllende reglement for spesialistutdanning i odontologi

Vedtatt av styret for Det medisinske fakultet 10.05.2017, etter vedtak i sak 9/17 i PU-møte 17.03.2017

Oppdatert: 14.06.2017 (Først publisert: 11.05.2017)

---

---

### § 1 Virkeområde

---

Reglementet gjelder for studenter som har opptak til spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen, med eller uten dobbelkompetanseløp.

Reglementet utfyller "Regler for spesialistutdanning av tannleger" fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) 13.01.2016, Lov om universiteter og høyskoler med tilhørende forskrifter, Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen og Utfyllende studiereglement ved Det medisinsk-odontologiske fakultet.

Spesialistutdanningen omfatter fagområdene:

- Endodonti
- Kjeve- og ansiktsradiologi
- Kjeveortopedi
- Oral kirurgi og oral medisin
- Oral protetik

- Pedodonti

- Periodonti

Det tilbys spesialutdanning i kariologi. Spesialutdanningen i kariologi omfattes også av dette reglement, men omfattes ikke av «Regler for spesialistutdanning av tannleger», fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet.

Spesialist-/spesialutdanningen har en normert studietid på tre år (180 studiepoeng). Unntatt fra dette er spesialistutdanningen i oral kirurgi og oral medisin som har en normert studietid på fem år (300 studiepoeng).

---

## § 2 Studiene

---

Kandidatene skal ha en hovedveileder med dobbeltkompetanse (PhD eller dr. grad og godkjent spesialitet innenfor spesialistdisiplinen). Videre skal hovedveileder inngå som medlem i eksamenskomisjonen og være ansatt i hovedstilling ved UiB. Hovedveileder utpeker også de kliniske veilederne som deltar i undervisningsprogrammet.

Spesial-/spesialistutdanningen er et fulltidsstudium. Hvert studieår er delt i to semestre. Hvert semester tilsvarer 30 studiepoeng. Undervisningen beregnes til minimum 36 timer per uke i 40 uker per år.

Ved å akseptere tildelt plass ved spesialistutdanningen, forplikter studenten seg til å følge studieplanen ved den fagseksjonen studenten tilhører.

---

## § 3 Opptak

---

### 3.1 Opptaksorgan

Det medisinske fakultet ved Programutvalget for odontologiske fag er ansvarlig for opptak til spesial-/spesialistutdanning.

De ulike fagseksjonene ved Institutt for klinisk odontologi vurderer og foreslår rangering av søkerne. Programutvalg for odontologiske fag vedtar rangering, som oversendes Nasjonal opptakskomite for

spesialistutdanning (NOS). NOS kan endre rangeringene gjort av fagseksjonene, av hensyn til nasjonale og regionale behov. Vedtatt rangering av NOS fremstilles for Programutvalget for odontologiske fag som fatter vedtak om opptak.

### 3.2 Opptakskrav

Søkere til opptak til spesialist-/ spesialutdanning i odontologi må kunne oppfylle og dokumentere følgende, formelle opptakskrav:

- Norsk eller utenlandsk grunnutdanning i odontologi med godkjent autorisasjon som tannlege i Norge
- Minimum 2 års (24 måneder) sammenhengende, arbeidspraksis som tannlege i Norge, Sverige eller Danmark i 100% stilling på søketidspunktet. Inntil ett år kan erstattes med utført vitenskapelig arbeid, eller for dobbeltkompetanseutdanning planlagt vitenskapelig arbeid.

### 3.3 Rangering av søkere:

**I. Praksis som tannlege:** Søkerne tildeles 1 poeng per år utover minstekravet på 2 år, jf. punkt 3.2 Det gis inntil 4 poeng i denne kategorien.

**II. Faglige kvalifikasjoner:** Det gis inntil 4 poeng for hver av følgende kategorier (gradering: 0-1-2-3-4):

- a. Kurs i relevante fagområder (omfang og type vektes)
- b. Forskning, publikasjoner, annen formidling som er relevant for fagdisiplinen
- c. Dokumentert relevant praksis (primært knyttet til fagdisiplinen det søkes om opptak til)
- d. Annen dokumentert, meritterende virksomhet (utdanning, praksis, faglig virksomhet).

**III. Samfunnsmessige hensyn:** Det gis inntil 4 poeng for distriktstilknytning etter fullført grunnutdanning, dokumentert med ansettelsesforhold og bostedsadresse på søketidspunktet (gradering: 0-1-2-3-4). Grad av tilknytning og distriktets behov for spesialistkompetanse vurderes.

**IV. Personlige egenskaper (etter intervjurunde):** Det gis inntil 4 poeng for søkerens personlige egenskaper og egnethet for studiet etter intervju, enten in persona eller via visuelle kommunikasjonsmedia. (Gradering: 0-1-2-3-4). Det legges vekt på søkerens holdning til og motivasjon for studiet, samt muligheten til å kunne gjennomføre studiet på normert tid.

Tilleggs poeng etter punkt I ovenfor tildeles til alle som kan dokumentere slik praksis som nevnt.

Tilleggs poeng etter punkt II-IV tildeles etter opptaksorganets skjønn.

Den første rangeringen av søkerne skjer på grunnlag av punkt I-III som kan gi maksimalt 24 poeng. Fra denne listen velges et antall til intervju, der disse kan oppnå ytterligere 4 poeng (jfr. punkt IV). Maksimalt antall poeng er 28.

### 3.4 Nasjonal utlysning av opptak

Opptak til spesialistutdanning skjer nasjonalt en gang per år. Universitetet i Oslo koordinerer felles utlysning via Norsk Tannlegeforenings Tidende. Opptaket lyses også ut på fakultetet sine nettsider.

---

#### § 4 Studierett

---

Det medisinske fakultet tildeler kandidaten studierett ved opptak til spesial-/spesialistutdanning.

Studieretten omfatter:

**4.1** Rett og plikt til å delta i undervisning og bli vurdert i samsvar med studieplanen for spesial-/spesialistutdanning ved seksjonen kandidaten er tatt opp til.

**4.2** Rett til veiledning og til å bruke andre undervisningsressurser på lik linje med andre studenter ved Universitetet i Bergen. Rettighetene forutsetter at plikt til semesterregistrering og betaling av semesteravgift er overholdt i henhold til gjeldende frister, 1. februar for vårsemesteret og 1. september for høstsemesteret.

**4.3** Plikt til å melde seg til undervisning og vurdering i aktuelle teoretiske emner. Instituttet melder kandidater til undervisning og vurdering i kliniske emner.

**4.4** Obligatorisk frammøte ved studiestart. Manglende frammøte medfører tap av studierett. Dispensasjon kan gis ved dokumentert gyldig fravær, se § 5.

**4.5** Rammene for studieretten er regulert av hver enkelt fagseksjons studieplan for spesialistutdanning. Kandidatene har individuelle utdanningsplaner som skal fastsettes i forkant av det enkelte semester. Bakgrunnen for dette er at dersom det ikke-fagspesifikke kjernepensum i form av obligatoriske spesialistkurs har en varierende frekvens på 1-3 år, er det ikke mulig å formulere en enhetlig utdanningsplan som dekker alle spesialitetene.

**4.6** Dersom en students studierett har bortfalt med bakgrunn i kravene som er satt til progresjon i studiet jf. § 7, har vedkommende ikke rett til å søke opptak på ny.

---

#### § 5 Fravær

---



**5.1** Fravær forstås som manglende overholdelse av tidsfrister mht semesterregistrering, betaling av semesteravgift, oppmelding og annullering av vurderingsmelding, samt manglende oppmøte til eksamen, obligatorisk undervisning og studiestart. Gyldig fravær forstås som berettiget fravær som ikke sanksjoneres.

**5.2 Definisjon av gyldig fravær (iht Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen, § 6.10):**

- a) Egen og barns sykdom med de begrensningene som fremgår av Arbeidsmiljøloven § 12-9
- b) Fødsel
- c) Dødsfall i nær familie eller hos andre studenten har et nært forhold til, dersom dødsfallet skjer innen to uker av påkrevd oppmøte eller overholdelse av tidsfrist
- d) Begravelse eller bisettelse jfr foregående punkt.
- e) Pålegg fra offentlig myndighet om at studenten plikter å møte fram et annet sted (eks. rettsinstans) det tidspunktet oppmøte eller overholdelse av tidsfrist er påkrevd

**5.3 Krav til dokumentasjon av gyldig fravær**

- a) Sykdom og fødsel skal dokumenteres med attest fra lege eller annen fagkyndig person. Attesten må stadfeste at studenten av helsemessige årsaker ikke har kunnet overholde påkrevd tidsfrist eller oppmøte og at den gjelder for nærmere angitt tidsrom/ tidspunkt. Attest ved avbrudd av skriftlig eksamen skal være utstedt på den aktuelle eksamensdagen.
- b) Ved dødsfall, begravelse eller bisettelse må studenten oppgi hvem som er gått bort og hvilken relasjon studenten hadde til avdøde. For øvrig kreves ingen annen dokumentasjon.
- c) Ved pålegg fra offentlig myndighet om oppmøte annet sted, kreves selve pålegget som dokumentasjon.

---

**§ 6 Permisjoner**

---

**6.1 Korttidspermisjon**

Korttidspermisjoner defineres som permisjoner som har en varighet fra 2 dager til 1 uke. Kandidaten må innhente godkjenning fra involverte fagområder. Instituttet avgjør søknaden.

## 6.2 Langtidspermisjon

Langtidspermisjon defineres som permisjon med varighet utover en uke. Kandidaten søker Programutvalget for odontologiske fag senest 1 måned før permisjonsperioden. Instituttet skal i samråd med fagansvarlig/ansvarlig veileder justere kandidatens individuelle utdanningsplan innen utløpet av permisjonsperioden. Langtidspermisjon kan normalt ikke ha lenger varighet enn ett år. Permisjon på basis av viktige velferdsgrunner, eksempelvis sykdom eller barns sykdom, reguleres av Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen § 4.7 (4).

---

### § 7 Opphør av studierett

---

#### Studieretten opphører:

- (1) Dersom studenten melder at han eller hun ønsker å avslutte studiet.
- (2) Dersom studenten unnlater å oppfylle sine plikter beskrevet i dette reglementet.
- (3) Dersom studenten har blitt funnet uskikket til tannlegegjerningen iht. Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 2, det har blitt foretatt en særskilt skikkethetsvurdering av studenten etter Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 4-11 og skikkethetsnemda har innstilt studenten som uskikket til tannlegegjerningen.
- (4) Dersom studenten oppnår studierett ved et annet studium ved Universitetet i Bergen, med mindre det er forutsatt at også den tidligere studieretten skal bestå.
- (5) Dersom studenten i to semestre på rad ikke oppnår studiepoeng, med mindre det følger av innvilget permisjon eller annet grunnlag at studieretten likevel skal bestå.
- (6) Dersom studenten ikke overholder individtilpasset opplegg etter punkt 8.2.
- (7) Dersom studenten har benyttet maksimalt antall vurderingsforsøk (tre), uten å ha bestått et obligatorisk emne/ kurs.
- (8) Når studenten har fullført og bestått studieprogrammet. Studenten kan søke fakultetet om poststudierett.
- (9) Dersom studiets ytre tidsbegrensning er nådd.

Tidsbegrensning i studieløpet:

- Spesialistutdanningen i odontologi skal normalt være et fulltidsstudium. Utdanningen er normert til 3 år for alle spesialistutdanningsløpene unntatt Oral kirurgi og oral medisin. For spesialistutdanning i Oral kirurgi og oral medisin er normert studietid 5 år.
- Maksimal studietid er 5 år for alle spesialistutdanningsløpene unntatt Oral kirurgi og oralmedisin. For Oral kirurgi og oral medisin er maksimal studietid 7 år.
- Deltidsstudier innvilges kun unntaksvis og etter særskilt søknad.

---

## § 8 Studieprogresjon

---

**8.1** Ved manglende studieprogresjon faller studieretten bort i tråd med § 7.

**8.2** Kandidaten skal gis varsel om manglende studieprogresjon og gis tilbud om utarbeidelse av individtilpasset opplegg, før reglene om tap av studierett ved manglende progresjon kan tre i kraft.

**8.3** Kandidaten plikter å holde hovedveileder underrettet om egen studieprogresjon og bidra aktivt til utarbeidelse av individtilpasset opplegg dersom progresjonen ikke samsvarer med normert studieløp.

**8.4** Fagseksjonen, ved hovedveileder i det aktuelle fagområdet, plikter å gjennomføre midtveisevaluering av studentens progresjon, fortrinnsvis før godkjenning av tredjesemesters kliniske tjeneste og seminar og senest innen godkjenning av fjerde semesters kliniske tjeneste og seminar. Fagseksjonene står selv fritt til å utarbeide et egnet opplegg for midtveisevaluering og er ansvarlige for at denne gjennomføres. Etter midtveisevaluering er gjennomført, plikter fagseksjonene å rapportere den enkelte kandidats progresjon i planlagt studieløp til Programutvalg for odontologiske fag.

---

## § 9 Undervisning

---

Spesial-/spesialistutdanningen består av fire obligatoriske deler (jfr. a, b, c, d nedenfor). Undervisning gis i henhold til vedtatte studieplaner. Kandidatene plikter å følge undervisningen i tråd med studieplanen og i samarbeid med veiledere.

Laboratoriekurs og klinisk tjeneste/seminar er obligatorisk undervisning dersom ikke annet fremgår av emnebeskrivelsen. Fagområdene vurderer fortløpende kandidatens deltakelse i undervisning når det gjelder punkt b og c nedenfor.

**a)** Teoretiske emner organisert av institutt/fakultet som omfatter kjernepensum, støttefag og selvstudier.

Emnepakken som tilbys, rulleres over et treårsintervall som samsvarer med fagseksjonenes studieplaner. Kandidater kan søke Programutvalg for odontologiske fag om innpassing av tilsvarende emner. Kjernekurs (Core curriculum) som er avlagt for mer enn 10 år siden ved opptakstidspunktet, blir ikke godkjent og må avlegges på nytt.

**b)** Teoretiske og kliniske kurs og seminarer organisert av den enkelte fagseksjon. Fagspesifikke kurs, fjernundervisning og selvstudier.

**c)** Klinisk tjeneste beskrevet i studieplanen til de ulike fagseksjonene. Klinisk tjeneste består av veiledet praksis og pedagogisk trening. Fagseksjonene vurderer ved hjelp av spesialitetens kravspesifikasjon hvilke kliniske tjenester de ønsker å benytte i undervisningen. Klinisk tjeneste kan utføres ved klinikker godkjent av Instituttet, fortrinnsvis de regionale kompetansesentra og sentral-/distriktssykehus. Klinisk tjeneste benyttet som grunnlag for opptak, gir ikke fritak fra klinisk tjeneste i spesial-/spesialistutdanningen.

Det gis ikke rom for fritak fra obligatorisk instruktørtjeneste i spesial-/spesialistutdanningen med bakgrunn i tidligere ansettelse som instruktørtannlege.

**d)** Spesial-/spesialistarbeid. Arbeidet er skriftlig, og kan være basert på egen forskning, et kompilatorisk arbeid (litteraturoversikt), eller et pedagogisk arbeid. Arbeidet må uansett tema kunne dokumentere kandidatens vitenskapelige innsikt, og skal kvalitativt være slik at det kan publiseres i et norsk eller internasjonalt tidsskrift. Dersom kandidaten er medforfatter, må det fremgå hva som er kandidatens bidrag til artikkelen. Arbeidet vil bli kontrollert for plagiat.

Dersom en kandidat allerede har avlagt doktorgrad innen relevante fag, kan det innvilges fritak fra spesial-/spesialistarbeid etter søknad til Programutvalg for odontologiske fag. Doktorgradens relevans vurderes av den aktuelle fagseksjon. Det finnes ingen foreldelsesfrist for doktorgradsarbeid.

Frist for innlevering av spesial-/ spesialistarbeid: 15. mars for vårsemesteret og 15. oktober for høstsemesteret.

Dersom kandidaten ikke ferdigstiller spesial-/spesialistarbeidet innen gjeldende frist for siste semester, skal kandidaten innen samme frist søke Programutvalg for odontologiske fag om utsettelse. Søknaden må støttes skriftlig av veileder. Den må beskrive hvor langt kandidaten er kommet med arbeidet og hva en forlengelse vil kreve av ekstra veiledning. Det kan gis en utsettelse på inntil 1 år.

Retningslinjer for vurdering av spesial-/ spesialistarbeid:

- Intern komité: Programutvalget oppnevner en intern komité som skal bestå av minst 2 medlemmer. Oppnevningen gjøres etter anbefaling fra de aktuelle fagansvarlige for spesialistutdanningen. Ett av medlemmene må ha avlagt PhD-grad eller være godkjent spesialist. Det andre medlemmet må ha PhD-kompetanse. Komitéen må levere sin vurdering innen 4 uker

etter innleveringsfristen for spesialistarbeidet. Er arbeidet underkjent til standard 2 (se nedenfor), vil studenten få anledning til å levere inn arbeidet for ny vurdering etter revisjon. Fristen for ny innlevering settes da til 2 uker etter at første vurdering er gitt studenten, for at studenten skal kunne ta spesialisteksamen inneværende semester.

- Intern komité vurderer innlevert spesialistarbeid til én av følgende tre standarder:
  1. Innlevert spesialistarbeid godkjennes, men eventuelle anbefalinger om endringer av mindre omfang kan gis.
  2. Spesialistarbeidet må korrigeres i tråd med komitéens tilbakemeldinger og må vurderes på nytt med utførte endringer for å kunne bli godkjent. For at et arbeid skal kunne vurderes til standard 2 må det være realistisk at spesialistarbeidet kan forbedres innentidsfristen. Komitéen har direkte dialog med studenten i denne prosessen. Komitéen må motta revidert arbeid innen to uker etter første vurdering for å vurdere dette på nytt.
  3. Spesialistarbeidet er for mangelfullt til å bli godkjent, og komitéen mener at kandidaten trenger mer tid enn tildelte to uker for å forbedre arbeidet til et tilfredsstillende nivå. Spesialistarbeidet underkjennes. Komitéen skal gi anbefalinger om videre prosess

---

## § 10 Vurderingsform

---

I spesial-/spesialistutdanningen skal det avlegges eksamen i de fastsatte kurs/emner i henhold til de vedtatte studieplanene som skissert i § 9 a)-c). Vurderingsformer i spesial-/spesialistutdanningen inkluderer skriftlige eksamener/prøver, kliniske vurderinger, muntlige vurderinger, læringsmappe og vurderingsmappe. Se "Regler for spesialistutdanning av tannleger" fastsatt av Helse- og omsorgsdepartementet 05.02.2014, justert 13.01.2016 for utfyllende informasjon om generelle og seksjonsvise vilkår for vurdering.

---

## § 11 Karakterfastsetting og sensur

---

Gjennomført vurdering av kurs/ emner i spesial-/spesialistutdanningen blir vurdert til bestått/ikke bestått.

---

## § 12 Avsluttende eksamen

---

Kandidaten søker, via administrativ ansvarlig, Programutvalget for odontologiske fag om å få avlegge avsluttende eksamen. Som grunnlag for søknaden skal det vedlegges:

1. Oppdatert resultatoversikt der det fremgår at core curriculum er bestått.
2. Bekreftelse fra fagansvarlig/ ansvarlig for den aktuelle spesialistutdanningen om at kursdel b) og c) beskrevet i § 9 er bestått. I dette er det inkludert en godkjenning av den obligatoriske læringsmappen og vurderingsmappen.
3. Vurdering fra intern komité av spesialistarbeid der dette er vurdert som godkjent.
4. Eventuelt dokumentert fritak fra enkeltemner/ spesialistarbeid.

Når studenten tilfredsstillter kravene for å gå opp til avsluttende eksamen, oppnevner programutvalget, etter forslag fra fagseksjonen, eksamenskommisjon for kandidaten. Eksamenskommisjonen skal bestå av tre medlemmer:

- en ekstern sensor,
- ett av medlemmene fra den interne komiteen som har vurdert kandidatens spesial-/spesialistarbeid
- en representant fra fagseksjonen/ ansvarlig for spesialistutdanningen i det aktuelle fagområdet som eksaminator.

Frist for innlevering av vurderingsmappen er tre uker før fastsatt eksamensdato. For dobbeltkompetansekandidater gjelder ph.d. arbeidet som spesial-/spesialistarbeid.

Dobbelkompetansekandidater kan fremstille seg til avsluttende klinisk eksamen før ph.d arbeidet foreligger i endelig form. En av ph.d-artiklene skal da være vurdert og godkjent av en intern komité på lik linje med et spesialistarbeid.

Det er rom for å bli vurdert for avsluttende eksamen 2-to-ganger. Det er da et halvt års karenstid mellom de to eksamenstidspunktene. Dersom kandidaten blir vurdert til ikke bestått etter andre forsøk, anses spesialistutdanningen som avsluttet og ufullført.

---

## § 13 Diplom

---

Instituttet utsteder diplom til kandidaten og bekreftelse til Helsedirektoratet for gjennomført og bestått spesial-/spesialistutdanning. Kandidaten må selv søke Helsedirektoratet om godkjenning som spesialist, jfr. Forskrift om spesialistgodkjenning av helsepersonell (LOV-1999-07-02-64-§ 51)

Som underlag for søknaden er et utstedt diplom, samt bekreftelsen til Helsedirektoratet fra administrasjonen ved Institutt for klinisk odontologi om sensur og endelig spesialisteksamen, tilstrekkelig.



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

**Styresak:** 80/18

**Møtedato:** 22.10.2018

**Dato:** 15.10.2018

**Arkivsaknr:** 2018/1989-

INGHAG

---

## Fullmaktsaker til møtet 22.10.2018

---

- A) Tilsettingsråd MED
- B) Tilsettingsråd IKO
- C) Utlysningssaker på dekanfullmakt
- D) Dr. grader

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet tar fullmaktsakene til orientering.

Per Bakke  
dekan

Heidi Annette Espedal  
fakultetsdirektør

### Vedlegg

- 1 Tilsettingsråd MED
- 2 Tilsettingråd IKO
- 3 Utlysningssaker på dekanfullmakt
- 4 Dr. grader

## **Tilsettingsråd MED til fakultetsstyremøtet 22. oktober 2018**

### **Sak 92/18**

**Tilsetting uten utlysning – forsker (100 %) i 1 år og 5 måneder ved Institutt for biomedisin, eksternt finansiert**

**2018/7915**

#### **Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

### **Sak 95/18**

**Tilsetting uten utlysning – forsker (70 %) i 1 år og 7 måneder ved Institutt for biomedisin, eksternt finansiert**

**2018/7851**

#### **Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

### **Sak 98/18**

**Tilsetting uten utlysning - professor II (20 % bistilling) i 4 år og 10 måneder ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin**

**2013/11445**

#### **Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

### **Sak 99/18**

**Tilsetting uten utlysning - førsteamanuensis II (20 % bistilling) i 2 år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin**

**2013/11445**

#### **Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

### **Sak 100/18**

**Tilsetting uten utlysning – professor II (20 % bistilling) i 2 år og 4 måneder ved Klinisk institutt 1, eksternt finansiert**

**2008/10861**

#### **Vedtak:**

Unntatt offentlighet.



**Sak 101/18**

**Permisjon (70 %) fra stipendiatstilling ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin**

**2016/11770**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 102/18**

**Tilsetting uten utlysning – forsker (50 %) ved Klinisk institutt 2, eksternt finansiert**

**2018/9255**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 103/18**

**Tilsetting uten utlysning - universitetslektor II (5 %) i 2 år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin**

**2017/14701**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 104/18**

**Permisjon (100 %) fra stipendiatstilling ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin**

**2018/9227**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 105/18**

**Tilsetting – postdoktor (100 %) i 3 år ved Institutt for biomedisin, eksternt finansiert**

**2018/4374**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 106/18**

**Tilsetting – stipendiat (100 %) i 3 år ved Klinisk institutt 2, eksternt finansiert**

**2018/6691**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 106/18**  
**Permisjon (100 %) fra stipendiatstilling ved Klinisk institutt 1**

**2017/15144**

**Vedtak:**  
Unntatt offentlighet.

**Sak 107/18**  
**Reduksjon av stipendiatstilling fra 100 % til 80 % ved Klinisk institutt 2**

**2016/5908**

**Vedtak:**  
Unntatt offentlighet.

**Sak 109/18**  
**Tilsetting – postdoktor (50 %) i 4 år ved Senter for alders- og sykehjemsmedisin (SEFAS), Institutt for global helse og samfunnsmedisin, eksternt finansiert**

**2018/4243**

**Vedtak:**  
Unntatt offentlighet.

**Sak 110/18**  
**Tilsetting – stipendiat (2 x 100 %) i 4 år ved Institutt for klinisk odontologi**

**2018/4148**

**Vedtak:**  
Unntatt offentlighet.

**Sak 111/18**  
**Tilsetting uten utlysning – forsker (100 %) i 1 år ved Klinisk institutt 2, eksternt finansiert**

**2018/7696**

**Vedtak:**  
Unntatt offentlighet.

**Sak 112/18**  
**Tilsetting – stipendiat (100 %) i 4 år ved Klinisk institutt 2**

**2018/8045**

**Vedtak:**  
Unntatt offentlighet.

**Sak 113/18**

**Tilsetting uten utlysning – professor II (20 % bistilling) i 2 år ved Klinisk institutt 2**

**2016/3038**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 114/18**

**Tilsetting uten utlysning – professor II (20 % bistilling) i 1 år 4 mnd. ved Klinisk institutt 2**

**2016/3048**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 115/18**

**Tilsetting - professor II/førsteamanuensis (10 % bistilling) i medisin (endokrinkirurgi) ved Klinisk institutt 2**

**2017/15544**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 116/18**

**Tilsetting – postdoktor (100 %) i 3 år ved Institutt for klinisk odontologi, eksternt finansiert**

**2018/5930**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 117/18**

**Tilsetting – postdoktor (50 %) i 4 år ved Klinisk institutt 1, eksternt finansiert**

**2018/7967**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 118/18**

**Tilsetting – stipendiat (100 %) i 3 år ved Institutt for klinisk odontologi, eksternt finansiert**

**2018/5498**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 119/18**

**Tilsetjing – stipendiat (100 %) i 4 år ved Institutt for biomedisin**

**2018/4874**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 120/18**

**Tilsetting uten utlysning – universitetslektor (20 % bistilling) i medisin (kirurgi) i 2 år og 2 måneder ved Klinisk institutt 1**

**2012/9945**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 121/18**

**Tilsetting uten utlysning – førsteamanuensis (20 % bistilling) i 3 år og 2 måneder ved Klinisk institutt 1**

**2013/10795**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 122/18**

**Tilsetting uten utlysning – førsteamanuensis (20 % bistilling) i 3 år og 2 måneder ved Klinisk institutt 1**

**2013/6457**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 123/18**

**Utlysning – universitetslektor (50 %, vikariat) ved Klinisk institutt 2**

**2018/11118**

**Vedtak:**

1. Tilsetjingsrådet ved Det medisinske fakultet vedtar å lyse ut eit vikariat i 50 % stilling som universitetslektor i indremedisin/geriatri ved Klinisk institutt 2, til 29.2.2020.

2. Det er ein føresetnad for utlysning at Klinisk institutt 2 har budsjettmessig dekning for stillinga.
3. Dekan får fullmakt til å gjere endringar i teksten i samsvar med gjeldande mal for utlysing.

**Sak 124/18**

**Tilsetjing – forskar II (2 x 20 % bistilling) ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin, eksternt finansiert**

**2018/5329**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 125/18**

**Tilsetting – universitetslektor (20 % bistilling) i helseledelse i 5 år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin**

**2018/8689**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 126/18**

**Tilsetting – forsker (20 %, bistilling) i 2 år ved Klinisk institutt 1**

**2018/7127**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 127/18**

**Tilsetting uten utlysning - postdoktor (50 %) i 4 år ved Klinisk institutt 1, eksternt finansiert**

**2018/10623**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 128/18**

**Tilsetting – forsker (50 %) i 2 år ved institutt for global helse og samfunnsmedisin, eksternt finansiert**

**2018/7802**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 129/18**

**Utlysing – universitetslektor (50 %) i 7 månader ved Klinisk institutt 1**

**2018/11619**

**Vedtak:**

1. Tilsetjingsrådet ved Det medisinske fakultet vedtar å lyse ut eit vikariat i 50 % stilling som universitetslektor i klinisk ernæring ved Klinisk institutt 1, for ein periode på 7 månader.
2. Det er ein føresetnad for utlysing at Klinisk institutt 1 har budsjettmessig dekning for stillinga.
3. Dekan får fullmakt til å gjere endringar i teksten i samsvar med gjeldande mal for utlysing.

**Sak 130/18**

**Tilsetjing – forskar (100 %) i molekylærbiologi/bioinformatikk ved Klinisk institutt 2, eksternt finansiert**

**2018/4702**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 131/18**

**Tilsetjing – forskar (100 %) i molekylærbiologi/bioinformatikk ved Klinisk institutt 2, eksternt finansiert**

**2018/4737**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

**Sak 132/18**

**Tilsetting – forsker (100 %) ved Klinisk institutt 1, eksternt finansiert**

**2018/5896**

**Vedtak:**

Unntatt offentlighet.

## **Tilsettingsråd IKO til fakultetsstyremøtet 22. oktober 2018**

### **Sak 18/18**

**Tilsetting – instruktørtannlege (faste, åpen utlysning) ved Institutt for klinisk odontologi**

**2018/1305**

**Stillingen er trukket.**

### **Sak 20/18**

**Utlysning – instruktørtannlege (2 x 40 %) ved Institutt for klinisk odontologi, Seksjon for oral protetik**

**2018/10975**

**Vedtak: 26.09.2018**

### **Sak 21/18**

**Fast utvidelse (10 %) av stilling for instruktørtannlege (40 %) med funksjon allmennkoordinator ved Institutt for klinisk odontologi**

**2017/10692**

### **Vedtak:**

**Unntatt offentlighet.**

## **Utlysningssaker på dekanfullmakt til fakultetsstyremøtet 22. oktober 2018**

### **Sak 79/18**

**Utlysning – førsteamanuensis (30 %) fylkeskoordinator i allmennmedisin ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin**

**2018/9601**

#### **Vedtak:**

1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut ei fast 30 % stilling som førsteamanuensis/fylkeskoordinator i allmennmedisin ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin.
2. Det er ein føresetnad for utlysning at instituttet har budsjettmessig dekning for stillinga.

### **Sak 80/18**

**Utlysning – førsteamanuensis (100 %) i biomedisin ved Institutt for biomedisin**

**2018/9951**

#### **Vedtak:**

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en fast stilling som førsteamanuensis (100 %) i biomedisin ved Institutt for biomedisin.
2. Dekan kan foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning og stillingsomtale.

### **Sak 81/18**

**Utlysning – førsteamanuensis (100 %) i medisin (obstetrikk og gynekologi) ved Klinisk institutt 2**

**2018/9915**

#### **Vedtak:**

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en fast stilling som førsteamanuensis (100 %) i medisin (obstetrikk og gynekologi) ved Klinisk institutt 2.
2. Dekan kan foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning og stillingsomtale.

### **Sak 83/18**

**Utlysning – forsker (100 %) ved Klinisk institutt 2, eksternt finansiert**

**2018/10041**

#### **Vedtak:**

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut den faste stillingen som forsker (100 %) ved Klinisk institutt 2. Stillingen er knyttet til prosjektet



«*Individualized treatment of endometrial cancer*» finansiert av Den norske kreftforening.

2. Dekan kan foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning.

#### **Sak 84/18**

**Utllysning - førsteamanuensis (50 %) i medisin (samfunnsmedisin) ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin**

**2018/10967**

#### **Vedtak:**

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en fast stilling som førsteamanuensis (50 %) i medisin (samfunnsmedisin).
2. Det forutsettes at instituttet har dekning for stillingen innenfor egen budsjettamme.

#### **Sak 85/18**

**Utllysning – postdoktor (100 %) i 3 år ved Klinisk institutt 2, eksternt finansiert**

**2018/11378**

#### **Vedtak:**

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en 100 % stilling som postdoktor for en periode på tre (3 år) ved Klinisk institutt 2. Stillingen er tilknyttet prosjektet «Prediksjon av neoantigener og identifikasjon sirkulerende antistoffer mot disse i kreftpasienter», finansiert av Norges forskningsråd.

#### **Sak 86/18**

**Utllysning – stipendiat (100 %) i 4 år ved Senter for ernæring, Klinisk institutt 1, marin satsing**

**2018/11366**

#### **Vedtak:**

1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut ei stilling (100 %) som stipendiat for ein periode på fire (4) år med 25 % arbeidsplikt, eller til maksimalt 4 månadar etter fullført doktorgrad dersom denne er fullført før fire år. Stillinga er knytt til marin forskning og lagt til Klinisk institutt 1.
2. Stillinga er finansiert av UiB.

#### **Sak 87/18**

**Utllysning – forsker (100 %) i 1 år ved Institutt for biomedisin, eksternt finansiert**

**2018/11681**

#### **Vedtak:**

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut den midlertidige stillingen som forsker (100 %) ved Institutt for biomedisin for en periode på ett (1) år. Stillingen er knyttet til prosjektet «*Understanding the molecular mechanism of Plasmodium actin-based gliding motility*» finansiert av Norges forskningsråd (NFR).

2. Dekan kan foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning.

**Sak 88/18**

**Utllysning – postdoktor (100 %) i 3 år ved Institutt for biomedisin, eksternt finansiert (3. gangs utlysning)**

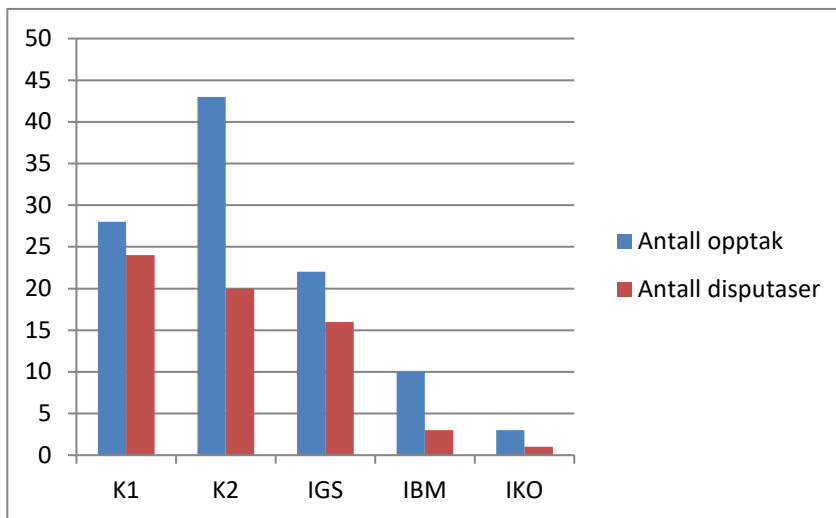
**2018/196**

**Vedtak:**

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut stilling som postdoktor for en periode på tre (3) år ved Institutt for biomedisin. Stillingen er knyttet til Toppforskprosjektet «Molecular control of Arc protein: decoding a master regulator of synaptic plasticity and cognition», og er finansiert av Norges forskningsråd.

## Instituttvis oversikt over opptak og disputaser pr. 08.10.2018

Institutt	Antall opptak	Antall disputaser
K1	28	24
K2	43	20
IGS	22	16
IBM	10	3
IKO	3	1
<b>Sum</b>	<b>106</b>	<b>64</b>



## Opptak i doktorgradsprogrammet ved Det medisinske fakultet per 08.10.2018

Antall	Etternavn	Fornavn	Institutt	Hovedveileder	Biveiledere
1	Abdo	Abdella	IGS	Sven Gudmund Hinderaker	Achemyelesh Tekle, Bernt Lindtjørn
2	Areru	Hiwot Abera	IGS	Bernt Lindtjørn	Mesay Hailu Dangisso, Hallgeir Kismul, Bente Moen
3	Artaza Alvarez	Haydee Maribel	K2	Stefan Johansson	Ellen Røyrvik, Anette Susanne Bøe Wolff, Marc Vaudel
4	Askeland	Cecilie	K1	Lars A. Akslen	Elisabeth Wik, Ingunn Marie Stefansson
5	Assebe	Lelisa Fekadu	IGS	Kjell Arne Johansson	Ole Frithjof Norheim
6	Berg	Hege Fredriksen	K2	Camilla Krakstad	Erling A. Høivik
7	Berger	Amund Holte	K2	Stefan Johansson	Eirik Bratland, Per Knappskog
8	Bjørkavoll-Bergseth	Magnus Friestad	K2	Stein Ørn	Kristin Moberg Aakre
9	Brakedal	Brage	K1	Kristoffer Haugavoll	Charalampos Tzoulis, Ole-Bjørn Tysnes
10	Bratke	Heiko	K2	Torild Skriverhaug	Hanna Dis Margeirsdottir, Pål R. Njølstad
11	Børretzen	Astrid	K1	Ole Johan Halvorsen	Lars A. Akslen, Christian Beisland
12	Carlsen	Arne	K2	Tore Bjørn Grimstad	Roald Omdal, Lars Aarbakken
13	Dahl	Helene	K1	Jutta Dierkes	Hans-Peter Marti
14	Das	Ridhima	K1	Daniela Costea	Mihaela-Roxana Cimpan, Kamal Mustafa, Anne Chr. Johannessen
15	Denault	William	IGS	Håkon K. Gjessing	Astanand Jugessur, Bo Jacobsson
16	Dhakal	Sushil	IBM	James Lorens	Niels Aarsæther
17	Dick	Fiona	K1	Charalampos Tzoulis	Gonzalo Sanchez Nido
18	Drosos	Petros	K1	Rune Andreas Kroken	Erik Johnsen, Helle Kristine Schøyen, Ole Bernt Fasmer
19	Dyrhovden	Ruben	K2	Elling Ulvestad	Øyvind Kommedal
20	Egge	Bente	IGS	Jorunn Drageset	Anne Marie Sandvoll, Maj-Britt Råholm
21	Eide	Tine Almenning	IGS	Siri Waage	Erik Zakariassen, Bjørn Bjorvatn, Ståle Pallesen, Anette Harris
22	Einarsen	Eigir	K2	Eva Gerdts	Knut Matre
23	Engeseth	Grete May	K2	Camilla Stokkevåg	Olav Dahl, Ludvig Paul Muren, Marianne Brydøy
24	Eregata	Getachew Teshome	IGS	Ole F. Norheim	Solomon Tessema Memirie
25	Eriksen	Erlend	K2	Øyvind Bleie	Vegard Tuseth, Jan Erik Nordrehaug
26	Fabian	Carina	IBM	Rolf Bjerkvig	Simone Niclou
27	Fahlstedt	Lars Peter Ansgar	IKO	Knut Norvald Leknes	Kamal Mustafa, Dagmar Bunæs, Ann Wennerberg
28	Faleide	Anne Gro H.	K1	Eivind Inderhaug	Liv Heide Magnussen, Torbjørn Strand
29	Fjelltveit	Elisabeth Berg	K2	Kristin G-I Mohn	Rebecca Cox, Richard Allan Davies
30	Folven	Kristin Ingvaldsen	K1	Eva Biringer	Randi Julie Tangvik
31	Gjerde	Kristian Varden	K1	Rune Andreas Kroken	Erik Johnsen, Ole Bernt Fasmer

32	Grønningen	Erlend	IGS	Tehmina Mustafa	Lisbet Sviland, Sayoki Mfinanga
33	Haj Younes	Jasmin	IGS	Esperanza Diaz	Eirik Abildnes, Bernadette Kumar
34	Hasha	Wegdan Hamed Nassef	IGS	Esperanza Diaz	Bernadette Kumar
35	Hasselberg	Astrid Elise	K1	Marian Kjellevoid	Inger Aakre, Robin Ørnsrud
36	Herdlevær	Ida Ajvazi	K1	Christian A. Vedeler	Manja Schubert
37	Hiestand	Kathleen Louise	IGS	Anne Kjersti Daltveit	Trond Riise, Hui Zuo
38	Hjorth	Nina Elisabeth	K1	Dagny Haugen	Margrethe Schaufel, Katrin Rut Sigurdadottir
39	Hoel	August	K1	Hans Peter Marti	Karl Johan Tronstad
40	Hoel	Fredrik	IBM	Karl Johan Tronstad	Øystein Fluge
41	Holm	Marianne Sætrang	K2	Tone Merete Norekvål	Roy Miodini Nilsen, Bjørn Bendz, Nina Falun
42	Hoprekstad	Gunnhild Eldhuset	K1	Rune Andreas Kroken	Erik Johnsen, Ole Bernt Fasmer
43	Horn	Cathrine	K2	Simon Dankel	Jutta Dierkes, Gunnar Mellgren
44	Husabø	Mari	IGS	Aud Marie Øien	Magne Mæhle, Målfrid Råheim
45	Håvik	Aril Løge	K2	Per Morten Knappskog	Morten Lund-Johansen, Ove Bruland
46	Johannessen	Fredrik Gullaksen	IBM	Aurora Martinez	Svein I. Støve, Marte I. Flydal
47	Johnsen	Lydia	K2	Gustav Pedersen	Jonny Hisdal, Torbjørn Jonung
48	Jögi	Nils Oskar	K2	Randi J. Bertelsen	Cecilie Svanes, Torgeir Storaas, William Horsnell
49	Kajander	Martine Marie	K1	Ingelin Testad	Halvor Næss, Clive Ballard
50	Kebede	Tsigereda Behailu	IGS	Ingunn Engebretsen	Selamawit Bilal
51	Kellermann	Stephanie	IBM	Rolf Bjerkvig	Tor-Christian Aase Johannessen, Roland Goldbrunner
52	Knudsen	Kristel Svalland	K2	Tomas Eagan	Sverre Lehmann, Rune Grønseth
53	Kringeland	Ester Anne	K2	Eva Gerds	Grethe S. Tell, Helga Midtbø
54	Kristoffersen	Målfrid Holen	K1	Jan-Erik Gjertsen	Anette Hysten Ranhoff, Eva Deybvik
55	Leiknes	Jon Bjarne	K2	Alf Inge Larsen	Aksel Hiorth
56	Leiten	Elise Orvedal	K2	Tomas Eagan	Rune Nielsen, Harald Wiker
57	Lelo	Patricia Vangu	IGS	Esperance Kashala-Abotnes	David Lackland Sam, Daniel Okitundu, Michael Joseph Boivin
58	Lindanger	Line	K1	Eivind Inderhaug	Torbjørn Strand, Eirik Johan Solheim
59	Linde	Lorentz Erland	K2	Svein A. Rasmussen	Cathrine Ebbing
60	Martinsen	Einar Marius Hjelgestad	K2	Rune Nielsen	Tomas Eagan, Harald Wiker
61	Mc Tiernan	Nina	IBM	Thomas Arnesen	Rasmus Moen Ree
62	Mikalsen	Solveig Meyer	K2	Jan Olav Aaseth	Anne Lise Bjørke Monsen, Jon Elling Whist
63	Nilsen	Mona Synnøve	K2	Simon Dankel	Gunnar Mellgren
64	Nordaas	Ingrid Kvåle	K1	Spiros Kotopoulos	Odd Helge Gilja, Georg Dimcevski

65	Nystad	Agnes Elisabeth	K1	Øivind FG Torkildsen	Stig Wergeland
66	Osuagwu	Nelson Uchechukwu	K1	Charalampos Tzoulis	Kristoffer Haugarvoll, Christian Heinz Peter Dölle
67	Packer	Erik Jerome Stene	K2	Vegard Tuseth	Jan Erik Nordrehaug, Ketil Grong
68	Pahlavanyali	Sahar	IGS	Steinar Hunskår	Øystein Hetlevik
69	Petrovic	Aleksandra	K2	Roland Jonsson	Silke Appel
70	Prestegård	Karina Skjervheim	IBM	Aurora Martinez	Oscar Aubi
71	Rath	Eivind	K2	Trond Bruun	Steinar Skrede
72	Rekeland	Ingrid Gurvin	K2	Øystein Fluge	Karl Johan Tronstad, Olav Mella
73	Sangnes	Dag André	K1	Georg Dimcevski	Odd Helge Gilja, Eirik Søfteland
74	Sarnow	Katharina	IBM	Rolf Bjerkgvig	Dorota Goplen, Barbara Klink
75	Sarowar	Shahin	IBM	Per Øyvind Enger	Hans-Rene Bjørsvik
76	Satato	Debritu Nane	IGS	Anne Hatløy	Elazar Balla, Bernt Lindtjørn, bente Moen
77	Seifu	Canaan	IGS	Anne Hatløy	Bernt Lindtjørn, Tefera Belachew, bente Moen
78	Skeie	Eli	K2	Stig Harthug	Anne Mette Koch, Randi Julie Tangvik
79	Skjold	Anneli	IKO	Marit Øilo	Nils Roar Gjerdet, Harald Gjengedal
80	Staats	Katrine	IGS	Oscar Tranvåg	Ellen Karine Grov, Bettina Husebø
81	Steiro	Ole-Thomas	K2	Kjell Vikenes	Kristin Moberg Aakre, Jørund Langørgen
82	Storevik	Simon Humberto	IBM	Hrvoje Miletic	Rolf Bjerkgvig
83	Strømme	Elisabeth Marie	IGS	Esperanza Diaz	Bernadette Kumar, Lars Thore Fadnes
84	Strømme	Maria Fagerbakk	K1	Erik Johnsen	Liv Solrunn Mellesdal, Rune A. Kroken
85	Sundaresan	Janani	K1	Charalampos Tzoulis	Christian Heinz Peter Dölle
86	Svalastoga	Pernille	K2	Pål Njølstad	Anders Molven, Erling Tjora
87	Sæle	Paul Kåre	IKO	Manal I M Sharafeldin	Anne N. Åstrøm, Harald Gjengedal, Elwalid Nasir
88	Sævik	Fredrik Bjorvatn	K1	Odd Helge Gilja	Kim Nylund
89	Sævik	Åse Bjorvatn	K2	Eystein S. Husebye	Marianne Øksnes
90	Tallapragada	Divya Sri Priyanka	K2	Simon Dankel	Melina Claussnitzer, Gunnar Mellgren
91	Teklemariam	Tsegazeab Laeke	K1	Terje Sundstrøm	Morten Lund-Johansen, Bente E. Moen
92	Tesfaye	Solomon H.	IGS	Bernt Lindtjørn	Kjell Arne Johansson, Eskindir Loha
93	Thelle	Andreas	K2	Per Bakke	Rune Nielsen
94	Tjora	Hilde Lunde	K2	Kristin Moberg Aakre	Kjell Vikenes, Rune Bjørneklett, Torbjørn Omland
95	Vabo	Stein	IGS	Tone Morken	Steinar Hunskår
96	Van Parys	Anthea	K2	Ottar Nygård	Jutta Dierkes, Jannike Øyen
97	Vietheer	Alexander	K2	Jørg Kessler	Torvid Kiserud, Rolv Terje Lie

<b>98</b>	Villmones	Heidi Cecilie	K2	Elling Ulvestad	Øyvind Kommedal, Tore Stenstad
<b>99</b>	Vinje	Cathrine Alvær	K2	Svein Skeie	Svein Reidar Kjosavik, Bjørnar Gilje
<b>100</b>	Vogt	Elinor Margrethe	K2	Marianne Øksnes	Eystein S. Husebye, Sigridur Björnsdottir
<b>101</b>	Yi	Dag Heiro	K2	Silke Appel	Roland Jonsson
<b>102</b>	Zegeye	Hanibale A.	IGS	Bernt Lindtjørn	Eskindir Loha, Audun Nerland
<b>103</b>	Østborg	Tilde Broch	K2	Torbjørn Moe Eggebø	Ragnar Kvie Sande
<b>104</b>	Aanestad	Eivind	K1	Nils Erik Gilhus	Jan Christian Brøgger
<b>105</b>	Aarli	Sander Johan	K1	Anette Fromm	Lars Thomassen, Nicola Logallo, Christopher E. Kvistad
<b>106</b>	Aarsetøy	Reidun	K2	Dennis Nilsen	Ottar Nygård

Institutt	Antall
K1	28
K2	43
IGS	22
IBM	10
IKO	3
<b>Sum</b>	<b>106</b>

## Avholdte disputaser 2018 - pr. 08.10.2018

Ant.	Grad	Etternavn	Fornavn	Institutt	Hovedveileder	Biveiledere	Dato disputas	Kreert
1	PHD	Advani	Rajiv	K1	Martin Kurz	Halvor Næss	30.05.2018	x
2	PHD	Ahmed	Israa	K1	Daniela Costea	Anne Chr. Johannessen, Dipak S	26.06.2018	x
3	PHD	Aliko	Ardita	K2	Piotr Mydel	Roland Jonsson	05.10.2018	x
4	PHD	Almeland	Stian Kreken	K1	Emma Hansson	Freccero, Louis de Weerd	31.08.2018	
5	PHD	Andersen	Tiina Maarit	K2	Ola Drange Røksund	Thomas Halvorsen, John-Helge Heimdal, Ole-Bjørn Tysnes, Maria Vollsæter	21.06.2018	x
6	PHD	Ayana	Taye Gari	IGS	Bernt Lindtjørn	Eskindir Loha, Wakari Deressa	22.06.2018	x
7	PHD	Azeem	Waqas	K2	Karl-Henning Kalland	Xisong Ke	01.06.2018	x
8	PHD	Balafkan	Novin	K1	Laurence Bindoff	Janniche Torsvik, Charalampos Tzoulis	18.04.2018	x
9	PHD	Banerjee	Niladri	K2	Stephanie Le Hellard	Tatiana Polushina, Timothy Hughes	28.09.2018	x
10	PHD	Bentsen	Marianne Haavik Lysfjord	K2	Thomas Halvorsen	Trond Markestad, Knut Øymar	06.09.2018	x
11	PHD	Birkeland	Einar Elvbakken	K2	Per Eystein Lønning	Stian Knappskog	12.04.2018	x
12	PHD	Brauckhoff	Katrin	K1	Paul Husby	Kerstin Lorenz, Martin Biermann	04.05.2018	x
13	PHD	Brix	Maiken Kirkegaard	K1	Mona Beyer	Kenneth Hugdahl, Lars Ersland	03.05.2018	x
14	PHD	Brodwall	Kristoffer Myrstad	IGS	Nina Øyen	Gottfried Greve, Stein Emil Vollset	09.03.2018	x
15	PHD	Chinkhumba	Jobiba Joe Henderson	IGS	Bjarne Robberstad	Gaute Torsvik, Manuela de Allegri	21.02.2018	x
16	Dr.philo	Doughty	Heidi-Ann	K2			25.05.2018	x



17	PHD	El Jellas	Khadija	K1	Anders Molven	Pål Njølstad, Stefan Johansson, Bente Berg Johansson, Karianne Fjeld	28.09.2018	
18	PHD	Elsebahy	Ahmad Rashad Saad	IKO	Kamal Mustafa	Kristin Syverud	18.06.2018	x
19	PHD	Elvevoll	Bjørg	K1	Øyvind Sverre Svendsen	Paul Husby, Venny Lise Kvalheim, Oddbjørn Haugen	28.09.2018	
20	PHD	Engjom	Hilde Marie	IGS	Kari Klungsøyr	Nils-Halvdan Morken, Ole F. Norheim	15.03.2018	x
21	PHD	Engjom	Trond	K1	Georg Dimcevski	Odd Helge Gilja, Birger N. Lærum	13.06.2018	x
22	PHD	Erchinger	Friedemann G.	K1	Georg Dimcevski	Odd Helge Gilja, Trygve Hausken	12.06.2018	
23	PHD	Ertsås	Henriette Christie	IBM	James Lorens	Rein Aasland	06.04.2018	x
24	PHD	Fosse	Anette	IGS	Margrethe Schaufel	Kirsti Malterud, Sabine Ruths	14.06.2018	x
25	PHD	Gjerde	Janne Lillelid	IGS	Astrid Blystad	Guri Rørtveit, Mulu Muleta	08.10.2018	
26	PHD	Grytaas	Marianne Aardal	K2	Kristian Løvås	Eystein Husebye, Hrafnkell Thordarson	06.09.2018	x
27	PHD	Gulla	Christine	IGS	Bettina Husebø	Elisabeth Flo, Reidun Kjome, Elisabeth F. Sa	11.09.2018	x
28	PHD	Gullaksen	Stein-Erik Uriarte	K2	Bjørn Tore Gjertsen	Emmet Mc Cormack, Jorunn Kirkeleit	23.03.2018	x
29	PHD	Haslerud	Sturla	IGS	Jan Magnus Bjordal	Jon Joensen, Liv H. Magnussen, Rodrigo Lopes-Martins	12.06.2018	x
30	PHD	Heggdal	Peder Olaf laugen	K1	Hans Jørgen Aarstad	Flemming Vassbotn, Johan Brännström, Karsten Specht	27.08.2018	x
31	PHD	Hermansen	Erland	K1	Kari Indrekvam	Christian Hellum	15.06.2018	x
32	PHD	Hugdahl	Emilia Signe	K1	Lars A. Akslen	Rita Grude Ladstein	20.04.2018	x
33	PHD	Jacob	Havjin	K2	Olav Dahl	Mette Pernille Myklebust	21.06.2018	x

34	PHD	Klingen	Tor Audun	K1	Lars A. Akslen	Elisabeth Wik	09.01.2018	x
35	PHD	Knoop	Siri Tandberg	K2	Steinar Skrede	Hans Flaatten, Nina Langeland	08.06.2018	x
36	PHD	Kodal	Arne	K1	Igvar Bjelland	Gro Janne Wergeland, Krister Fermestad	01.06.2018	x
37	PHD	Kofoed	Vilhelm	K1	Gunnar Høvding	Eilif Dahl	14.09.2018	
38	PHD	Kvalvik	Liv Grimstvedt	IGS	Rolv Skjærven	Kjell Haug	27.04.2018	x
39	PHD	Lindquist	Carine	K2	Bodil Bjørndal	Espen Rostrup, Rolf K. Berge	27.04.2018	x
40	PHD	Mathisen	Sara Maria	K1	Martin Kurz	Jan Petter Larsen	11.01.2018	x
41	PHD	Mohammed	Marwan Mansoor	K2	Vidar Bakken	Mohammed Al-Haroni, Audun Nerland	05.04.2018	x
42	PHD	Nilsen	Stein	IGS	Kirsti Malterud	Aase Aamland	12.04.2018	x
43	PHD	Nordal	Hilde Haugedal	K2	Anne Kristine Halse	Roland Jonsson, Johan Brun	20.04.2018	x
44	PHD	Onarheim	Kristine Husøy	IGS	Ingrid Miljeteig	Karen M. Moland, Ole F. Norheim, Mitike M. Sisay	13.04.2018	x
45	PHD	Power	Kjersti Nesheim	K1	Bernt Engelsen	Arne Gramstad, Nils Erik Gilhus	03.05.2018	x
46	PHD	Ramnefjell	Maria Paula	K1	Lars A. Akslen	Lars Helgeland	10.04.2018	x
47	PHD	Selvik	Henriette Aurora	K1	Halvor Næss	Christopher Kvistad, Lars Thomassen, Ulrike Waje-Andreassen	25.05.2018	x
48	PHD	Sembajwe	Lawrence Fred	IBM	Marion Kusche-Gullbe	Donald Gullberg, Helge Wiig	24.08.2018	x
49	PHD	Sharma	Satya Pal	IGS	Anders Bærshem	Alice Kvåle, Rolf Moe-Nilssen	13.04.2018	x
50	PHD	Sharma	Sunita	IBM	Kamal Mustafa	James Lorens, Ying Xue	12.04.2018	x
51	PHD	Sirnes	Eivind	K1	Stein Magnus Aukland	Hilde S. Gundersen, Irene Elgen, Silja Torvik Griffiths	02.02.2018	x

52	PHD	Smith-Strøm	Hilde	IGS	Marjolein Iversen	Grethe S. Tell, Marit Kirkevold, Svein Skeie, Truls Østby	16.02.2018	x
53	PHD	Solberg	Carl Tollef	IGS	Ole F. Norheim	Espen Gamlund, Olav Gjelsvik	16.01.2018	x
54	PHD	Solheim	Marie Holm	K2	Pål R. Njølstad	Anders Molven, Ingvild Aukrust, Ronald C. Kahn, Lise Bj. Gundersen	19.04.2018	x
55	PHD	Sriskandarajah	Sanjeevan	K1	Rune Bjørneklett	Knut I. Aaserød, Leif H. Bostad, Steinar Skrede	16.02.2018	x
56	PHD	Steihaug	Ole Martin	K2	Anette Hysten Ranhoff	Clara Beate Gram Gjesdal	11.09.2018	x
57	PHD	Tjalvin	Gro	IGS	Bente Moen	Bjørge E. Hollund, Magne Bråtveit, Nils Magerøy	02.02.2018	x
58	PHD	Tolla	Mieraf Tadesse	IGS	Kjell Arne Johansson	Ole F. Norheim, Stephane Verguet	09.02.2018	x
59	PHD	Trieu	Mai Chi	K2	Rebecca Cox	Saranya Sridhar, Siri Mjaaland	10.09.2018	x
60	PHD	Valvatne	Monica Dalva	K1	Anders Molven	Bente Berg Johanson, Karianne Fjeld, Pål Njølstad	13.09.2018	x
61	PHD	Vikøren	Linn Anja Slåke	K2	Oddrun Gudbrandsen	Gunnar Mellgren, Jutta Dierkes	26.02.2018	x
62	PHD	von Volkmann	Hilde Løland	K1	Odd Helge Gilja	Kim Nylund, Torunn Fiskerstrand	20.03.2018	x
63	PHD	Yndestad	Synnøve	K2	Hans Petter Eikesdal	Per Eystein Lønning	19.04.2018	x
64	PHD	Aarli	Bernt Bøgvald	K2	Jon A. Hardie	Tomas Eagan, Per Bakke	18.01.2018	x

Institutt	Antall
K1	24
K2	20
IGS	16
IBM	3
IKO	1
<b>Totalt</b>	<b>64</b>



**Styre:** Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

**Styresak:** 81/18

**Møtedato:** 22.10.2018

**Dato:** 15.10.2018

**Arkivsaksnr:** 2018/1989-

INGHAG

---

## Orienteringssaker til møtet 22.10.2018

---

- A) Årshjul for fakultetsstyret høsten 2018
- B) Opptak ved Det medisinske fakultet 2018
- C) HMS-avvik for perioden 25.08.2018 – 09.10.2018
- D) Dekanen orienterer

### Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet tar orienteringssakene til etterretning.

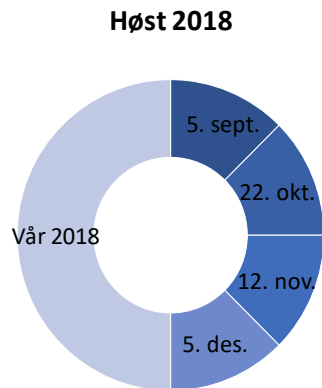
Per Bakke  
dekan

Heidi Annette Espedal  
fakultetsdirektør

### Vedlegg

- 1 Årshjul høsten 2018
- 2 Opptak ved Det medisinske fakultet høsten 2018
- 3 HMS-avvik i perioden 25.08.2018 - 09.10.2018

## Fakultetsstyresaker MED årshjul høst 2018



	Styresaker	O-saker
<b>Sept.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Datoer for fakultetsstyremøter vår 2019</li> <li>Økonomirapport pr juli 2018</li> <li>Budsjettforslag 2019</li> <li>Innspill høring – revisjon av ph.d-forskriften ved UiB</li> <li>Bedømmelse av avhandling for ph. d.-graden – andre gangs behandling</li> <li>Tilsettinger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årshjul for fakultetsstyret høst 2018</li> <li>Rapportering HMS-avvik</li> <li>Dekanen orienterer, husk opptak høst 2018</li> </ul>
<b>Okt.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Økonomirapport pr september 2018</li> <li>Samarbeidsavtale om utdanning mellom Haukeland universitetssjukehus (HUS) og UiB-MED</li> <li>Revisjon av utfyllende reglement for spesialistutdanningen i odontologi</li> <li>Kallinger og tilsettinger</li> <li>Omgjering av midlertidig førsteamanuensisstilling (40 %) til fast førsteamanuensisstilling (40 %) ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin</li> <li>Bedømmelse av avhandling for ph. d.-graden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årshjul for fakultetsstyret høst 2018</li> <li>Studentopptak høsten 2018</li> <li>Rapportering HMS-avvik</li> <li>Dekanen orienterer</li> </ul>
<b>Nov.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programbeskrivelse for forskerutdanningen</li> <li>Budsjettprosess 2019 – momenter ved fordeling av budsjett</li> <li>Utlysninger og tilsettinger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årshjul for fakultetsstyret høst 2018</li> <li>Rapportering HMS-avvik</li> <li>Dekanen orienterer</li> </ul>
<b>Des.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Økonomirapport pr oktober 2018 med årsprognose</li> <li>Budsjett 2019 – forslag til fordeling</li> <li>Utlysninger og tilsettinger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årshjul for fakultetsstyret høst 2018</li> <li>Rapportering HMS-avvik for gjeldende periode og for høsten 2018</li> <li>Dekanen orienterer</li> </ul>

## Opptak ved Det medisinske fakultet 2018

Det ble høsten 2018 gjennomført opptak til fem grunnstudier og fem toårige masterprogram.

Masterprogrammet i helsevitenskap har direkte opptak til sine fire studieretninger, hvorav tre hadde opptak i år – sykepleievitenskap, fysioterapivitenskap og radiograf/bioingeniør (RAB).

Masterprogrammene i biomedisin og global helse inngår i UiB sitt internasjonale masteropptak og tar opp selvfinansierte internasjonale søkere i tillegg til søkere fra Norge.

Opptak til spesialistutdanning og kvalifiseringsprogram i odontologi, masterprogram i manuellterapi (vår opptak annethvert år) og erfaringsbasert masterprogram i helseledelse, kvalitetsforbedring og helseøkonomi er ikke omtalt her.

Grunnstudier							
Program	Antall studieplasser	Søkere 1. pri	Søkere totalt	Tilbud	Ja-svar	Møtt <sup>1</sup>	Møtt 2017
Farmasi	24	66	612	49	34	30	35
Human ernæring	34	72	572	74	40	36	36
Medisin	165	881	3168	244	191	170	181
Odontologi	48	208	1256	97	72	60	53
Tannpleie	32 <sup>2</sup>	132	960	75	39	34	31
<b>TOTAL GRUNNSTUDIER</b>	<b>303</b>	<b>1359</b>	<b>6568</b>	<b>539</b>	<b>376</b>	<b>330</b>	<b>336</b>
Master							
Program	Antall studieplasser	Søkere 1. pri	Søkere totalt	Tilbud	Ja-svar	Møtt	Møtt 2017
Biomedisin (total)	20	323	561	47	26	20	20
<i>Søknader fra Norge</i>		123	162	35	17	15	15
<i>Selvfinansierte internasjonale</i>		200	399	12	9	5	5
Fysioterapivitenskap	35 total for helsevit	20	24	13	6	2	6
Genetisk veiledning	Ikke opptak	-	-	-	-	-	-
Global helse (total)	25	564	754	60	37	20	20
<i>Søknader fra Norge</i>		129	181	34	21	10	5
<i>Selvfinansierte internasjonale</i>		435	573	26	16	10	15

<sup>1</sup> «Møtt» er antall studenter som har fullført semesterregistrering innen fristen 1. september og dermed startet studiet – altså reelle studenter.

<sup>2</sup> Det har i etterkant av opptaket blitt avklart at Bachelorprogrammet i tannpleie faktisk har 31 studieplasser, og at dette har vært en følgefeil over flere år. Dette blir korrigert mot opptaket i 2019.

Human ernæring	10	25	72	31	12	11	3
Klinisk ernæring	20	52	83	25	23	22	20
RAB	35 total for helsevit	20	47	22	12	9	12
Sykepleievitenskap	35 total for helsevit	15	27	17	5	4	5
<b>TOTALT MASTER</b>	<b>110</b>	<b>1019</b>	<b>1568</b>	<b>215</b>	<b>121</b>	<b>88</b>	<b>86</b>

## Grunnstudier

Sammenlignet mot antall studieplasser har fakultetet truffet godt i årets opptak, med 330 møtte studenter til 303 utlyste studieplasser. Vi vet imidlertid av erfaring at vi vil oppleve et visst frafall fra alle de fem studieprogrammene ved starten av andre studieår, og det er derfor rimelig å anta at antall studenter vil ha falt under tallet for studieplasser ved semesterstart 2019. Ernæring, medisin og tannpleie har et tall på møtte studenter som ligger nært antall studieplasser, odontologi og farmasi noe høyere.

Odontologi har i år markert seg ved en høy andel ja-svar i forhold til tilbud, rundt 75%. Det normale de senere år har vært rundt 65%. Dette medførte at hele 72 studenter takket ja til plass. Et for høyt studenttall ved starten av klinisk del i tredje studieår kan være problematisk, da instituttet har begrensninger på antall tannlegestoler til klinisk undervisning. Vi ser at forholdsvis mange studenter ikke har møtt til studiestart, og vi har endt opp med et antall som er mer håndterbart og samtidig gir en buffer mot eventuelt frafall i studiets to første år.

Høyt frafall fra ja-svar til studiestart er også gjeldende for medisinstudiet. Andelen som har takket ja til tilbud om opptak er likelydende med tidligere år, men noen flere har unnlatt å møte til undervisning. Dette medfører at antall startende studenter er noe lavere enn ønsket.

## Masterstudier

Fakultetet har 88 startende studenter til 110 studieplasser. Biomedisin og de to ernæringsprogrammene har truffet godt med opptaket. Det er særlig gledelig at Masterprogrammet i human ernæring har opplevd god rekruttering i årets opptak da programmet de senere årene har tatt opp under 5 studenter årlig.

Global helse ligger noe under rammen for studieplasser, der vi ser at nesten halvparten av dem som takker ja ikke møter til studiestart. Programmet rekrutterer selvfinansierte internasjonale søkere i stor grad, men tallene viser at det faktisk er søkere fra Norge som utløser størstedelen av frafallet.

Helsevitenskap har de senere årene ikke klart å fylle sine 35 studieplasser. Det må bemerkes at antall studieplasser er dimensjonert for fire studieretninger, hvorav kun tre har opptak i 2018. Programmet har antakelig blitt rammet av at det i år ikke tilbys deltidsopptak<sup>3</sup> grunnet planlagt overgang til nytt

<sup>3</sup> Møtt-tall fra 2017 er kun heltidsstudenter

program i helse og samfunn fra 2019. Mange av søkerne er etablerte yrkesutøvere fra helseprofesjonene og deltidsstudier har tidligere vært et attraktivt rekrutteringsmiddel.

02.10.18 EIDA



**Meldte avvik i perioden 24.08.2018 - 09.10.2018**

Opprettet	Sted	Tittel	Kategorisering	Behandles Ved Enhet	Student / ansatt
04.09.2018	BBB, conference room opposite to the lecture halls	Broken big toe due to seminar room table	Personskade: Personskade som medførte medisinsk behandling	Institutt for biomedisin	Ansatt
04.09.2018	Odontologisk fakultet B2	Brukt feil vaskemiddel	Feilhåndtering av kjemikalier/gass, biologiske faktorer og strålekilder: Kjemikalier	Institutt for klinisk odontologi	Ansatt
05.09.2018	B02.001	STAKK MEG PÅ FINGEREN ME BRUK KANYLE PÅ MEDSTUDENT UNER ANESTESIKURS	Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling	Institutt for klinisk odontologi	Student
13.09.2018	IKO, klinikk for oral protetikk	Stikkskade	Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling	Institutt for klinisk odontologi	Student
14.09.2018	Årstadveien 19	Luftfuktighet	Usikker på kategori	Institutt for klinisk odontologi	Ansatt
14.09.2018	Årstadveien 19	tørr luft	Usikker på kategori	Institutt for klinisk odontologi	Ansatt
14.09.2018	Årstadveien 19- Odontologibygget	Tørre øyne - tørr luft	Usikker på kategori	Institutt for klinisk odontologi	Ansatt
17.09.2018	Odontologen	Reaksjon på tørr luft	Usikker på kategori	Institutt for klinisk odontologi	Ansatt
17.09.2018	B1	Oppdatering	Usikker på kategori	Institutt for klinisk odontologi	Ansatt
17.09.2018	Pasientresepsjonen rom nr.D01.521 og A01.524	Tørr luft	Usikker på kategori	Institutt for klinisk odontologi	Ansatt
17.09.2018	Årstadveien 19, D03.053	Vedvarende såre, tørre øyne	Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling	Institutt for klinisk odontologi	Ansatt
18.09.2018	Odontologisk Universitetsklinikk, sekjson for kjeveortopedi, rom nr. C01.502	Tørr luft	Usikker på kategori	Institutt for klinisk odontologi	Ansatt
20.09.2018	Institutt for klinisk odontologi	Tørr luft - plager	Personskade: Annet - Tørr luft	Institutt for klinisk odontologi	Ansatt
20.09.2018	odontologisk klinikk rom CU1.022 CU1.019	Tørre og sviende øyner	Usikker på kategori	Institutt for klinisk odontologi	Ansatt

24.09.2018	Labbygget, Vevskultur 8. etj 8350-8370	Luft kvalitet	Brudd på HMS-lovgivning og HMS-retningslinjer/-prosedyrer: Annet - Fysisk arbeidsmiljø (luft)	Klinisk institutt 2	Ansatt
26.09.2018	NOB, 2etg, B2, B235	Stikkskade - kontaminert anestesisprøyte	Personskade: Annet - Stikkskade - kontaminert anestesisprøyte	Institutt for klinisk odontologi	Student
27.09.2018	BBB svart sone	Påvist Burkholderia cepacia på Forsøksdyr BBB	Feilhåndtering av kjemikalier/gass, biologiske faktorer og strålekilder: Biologiske faktorer	Klinisk institutt 1	Ansatt
05.10.2018	BBB 6B131bA	Forlatt søl i veiebenk	Feilhåndtering av kjemikalier/gass, biologiske faktorer og strålekilder: Kjemikalier	Institutt for biomedisin	Ansatt
09.10.2018	B.02.001	Jeg har stukket meg på steril pakket sigd. Venstre tommelfingeren.	Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling	Institutt for klinisk odontologi	Ansatt
09.10.2018	Klinisk institutt for odontologi	Eventuell blodsprut i øyet	Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling	Institutt for klinisk odontologi	Student