

Saksliste

Møtet starter med en orientering av prodekan Roland Jonsson om forskerutdanningsmelding for 2017.

Styresak	Saker til behandling	U.off.
	Godkjenning av innkalling og saksliste – Vurdering av habilitet	
S 59/18	Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 13.06.2018	X
S 60/18	Forslag til møtedatoer i fakultetsstyret ved MED våren 2019	
S 61/18	Økonomirapport pr. juli 2018 - Det medisinske fakultet	
S 62/18	Budsjettforslag 2019 for Det medisinske fakultet	
S 63/18	Innspill til høring - revisjon av ph.d.-forskriften ved UiB	
S 64/18	Tilsetting - professor/førstemanuensis (60 %) i medisinsk historie ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin	X
S 65/18	Tilsetting - førstemanuensis (100 %) i odontologi (kariologi) ved Institutt for klinisk odontologi	X
S 66/18	Bedømmelse av avhandling til ph.d.-graden - andre gangs behandling	X
S 67/18	Fullmaktssaker til møtet 05.09.2018	X
S 68/18	Orienteringssaker til møtet 05.09.2018	



Styre: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak: 59/18

Møtedato: 05.09.2018

Dato: 23.08.2018

Arkivsaksnr: 2018/1991-

INGHAG

**Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet,
13.06.2018**

Utkast til protokoll for fakultetsstyremøtet 13.06.2018 vedlagt.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet godkjenner protokollen for møtet 13.06.2018.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør



Protokoll fra møte i Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet 13.06.2018. Møtet ble holdt i 4. etg. Armauer Hansens Hus og varte fra kl. 12:30 – 13:58.

Til stede fra Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet:

Victor D. Nordman, Jørgen Krohn, Bjarne Robberstad, Bettina Husebø, Hanna Dillekås, Gard Aasmund Skulstad Johansson, Akalya Sivakumaran, Eirik Dalheim

Forfall:

Jan Haavik, Gunnar Mellgren, Sunniva Todnem Sakkestad, Nina Mevold, Clara Gram Gjesdal, Kjerstin Fyllingen

Fra administrasjonen:

Ørjan Hauge, Gerd Johannessen, Eldbjørg Sanden Søvik, Ørjan Leren, Heidi Annette Espedal, Torunn Olsnes (f.o.m. sak 48/18 t.o.m sak 55/18)

Fra dekanatet:

Per Bakke, Roland Jonsson (f.o.m. sak 47/18)

Saksliste

Styresak	Saker til behandling	U.off.
	Godkjenning av saksliste – vurdering av habilitet	
S 45/18	Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 09.05.2018	X
S 46/18	Oppretting av Masterprogram i helse og samfunn	
S 47/18	Økonomirapport pr. april 2018 Det medisinske fakultet	
S 48/18	Feriefullmakt sommer 2018	
S 49/18	Tilsetting - førsteamanuensis (30 %) tilknyttet Globale samfunnsutfordringer ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Senter for internasjonal helse	X
S 50/18	Tilsetting - professor/førsteamanuensis i odontologi (pedodonti) ved Institutt for klinisk odontologi	X
S 51/18	Tilsetting - førsteamanuensis (50 %) i medisin (ortopedisk kirurgi) ved Klinisk institutt 1	X
S 52/18	Tilsetting - professor/førsteamanuensis (50 %) ved Enhet for læring, Det medisinske fakultet	X
S 53/18	Utvidelse av førsteamanuensis stilling knyttet til Enhet for læring	X
S 54/18	Bedømmelse av avhandling for ph.d.-graden	X
S 55/18	Bedømmelse av avhandling for ph.d.-graden	X
S 56/18	Fullmaktsaker til møtet 13.06.2018	X
S 57/18	Orienteringssaker til møtet 13.06.2018	
S 58/18	Oppnevning av nye sakkyndige for bedømmelse av avhandling til ph.d.-graden	X

Godkjenning av saksliste – vurdering av inhabilitet

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Ingen varsel om inhabilitet.

Saker merket «Unntatt offentlighet» ble behandlet i lukket møte.

S 45/18 Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 09.05.2018

Vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet godkjenner protokollen for møtet 09.05.2018.

S 46/18 Oppretting av Masterprogram i helse og samfunn

Vedtak:

1. Styret ved Det medisinske fakultet vedtar å støtte søknaden om oppretting av Masterprogram i helse og samfunn fra og med høstsemesteret 2019 samt nedlegging av nåværende Masterprogram i helsevitenskap fra samme tidspunkt.
2. Fagmiljøet ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin gis fullmakt til å foreta nødvendige, mindre justeringer av søknaden frem mot behandling i Universitetsstyret.

S 47/18 Økonomirapport pr. april 2018 Det medisinske fakultet

Vedtak:

Fakultetsstyret tar økonomirapport pr. april 2018 til orientering.

S 48/18 Feriefullmakt sommer 2018

Vedtak:

1. Fakultetsstyret gir dekan feriefullmakt til å fatte vedtak i saker som ikke kan utsettes til fakultetsstyrets møte i september som nevnt i Regler for fakultetsorganene §5B. Feriefullmakten gjelder for perioden fra 13. juni til 22. august 2018.
2. Saker tatt på feriefullmakt vil bli lagt frem som fullmaktsaker i fakultetsstyremøte 5.9.2018.

S 49/18 Tilsetting - førsteamanuensis (30 %) tilknyttet Globale samfunnsutfordringer ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin, Senter for internasjonal helse

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

S 50/18 Tilsetting - professor/førsteamanuensis i odontologi (pedodonti) ved Institutt for klinisk odontologi

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

S 51/18 Tilsetting - førsteamanuensis (50 %) i medisin (ortopedisk kirurgi) ved Klinisk institutt 1

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

S 52/18 Tilsetting - professor/førsteamanuensis (50 %) ved Enhet for læring, Det medisinske fakultet

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

S 53/18 Utvidelse av førsteamanuensis stilling knyttet til Enhet for læring

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

S 54/18 Bedømmelse av avhandling for ph.d.-graden

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

S 55/18 Bedømmelse av avhandling for ph.d.-graden

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

S 56/18 Fullmaktsaker til møtet 13.06.2018

Vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet tar fullmaktsakene til orientering.

S 57/18 Orienteringssaker til møtet 13.06.2018

Vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet tar orienteringssakene til etterretning.

Dekanen orienterer:

- Delegasjon fra Det medisinske fakultet var nylig i Japan for å forsterke forskningsamarbeid med University of Tokyo, University of Kyoto om eldre og sykehjemsmedisin og stamcelleforskning.
- Dekanmøte i Ålesund: Dekanene for de medisinske fakultetene er sterkt imot forslaget om foretaksmodell i universitetssektoren.
- Mulig medisinsk fakultet i Stavanger Kunnskapsdepartementet har utnevnt leder for gruppen som skal utrede problemstillingen. Sekretariat for gruppen skal være i Bergen. Gruppen skal komme med sine anbefalinger innen høsten 2019.

S 58/18 Oppnevning av nye sakkyndige for bedømmelse av avhandling til ph.d.-graden

Vedtak:

Utsatt offentlighet.



Styre: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet
Styresak: 60/18
Møtedato: 05.09.2018

Dato: 23.08.2018
Arkivsaksnr: 2017/10119-
INGHAG

Forslag til møtedatoer i fakultetsstyret ved MED våren 2019

Fakultetsstyret skal ha fire møter vårsemesteret 2019.

Følgende datoer foreslås:

Onsdag 23. januar
Onsdag 3. april
Onsdag 15. mai 2019
Onsdag 12. juni 2019

Styremøtene holdes i Styrerom, 4. etasje i Armauer Hansens Hus (AHH), rom nr. 402-04, kl. 13.15.

Innkalling og sakspapirer sendes elektronisk til styrets medlemmer og eventuelle møtende varamedlemmer én uke før møte.

Innkalling til møtene, inkludert offentlige saksforelegg, og offentlige protokoller er også tilgjengelig på [nettsiden til Det medisinske fakultet](#).

Eventuell innkalling til ekstraordinære møter, flytting av møtedager eller avlysning av møter, vil bli gjort kjent så tidlig som mulig.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar de foreslåtte møtedager for vårsemesteret 2019 til orientering.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør



Styre: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak: 61/18

Møtedato: 05.09.2018

Dato: 23.08.2018

Arkivsaksnr: 2017/5311-

BEABJ

Økonomirapport pr. juli 2018 - Det medisinske fakultet

Bakgrunn

Denne saken gjør rede for:

- Økonomistatus pr. juli 2018
- Årsprognose for grunnbevilgning og eksternt finansiert virksomhet

Grunnlagsdokumenter i saken

- Fakultetsstyresak 117/17: Budsjett 2018 – forslag til fordeling
- Økonomirapport pr. juli 2018 sendt UiB 14. august 2018 (vedlegg 1)

Økonomistatus pr. juli 2018

Resultatet pr. juli er gjennomgått og vi har en prognose for overføring av midler i grunnbevilgningen på 20 millioner kroner til 2019, ned 2 millioner siden rapporteringen pr april. I grunnbevilgningen er det mindre avvik på inntektssiden og kostnadssiden:

- forventes høyere investeringer enn budsjett grunnet ekstratiltak iverksatt i år.
- andre driftskostnader forventes lavere.
- Internhandel har størst avvik, skyldes overføring 5 millioner kroner byggeprosjekt til UiBs eiendomsavdeling og periodiseringsavvik.

Den eksternt finansierte aktiviteten er vel 8 millioner kroner høyere enn budsjett grunnet høyere EU- og annen bidragsaktivitet. Det er realvekst både i årsverk og volum sammenlignet med i fjor. Prognose for aktivitet i 2018 økt til 277 millioner kroner. Aktiviteten i 2017 var på 260 millioner kroner.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret tar økonomirapport pr. juli 2018 til orientering.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Økonomirapport pr. juli 2018

Status pr. juli

Driftsresultatet ved utgangen av juli viser et underskudd på 2,8 millioner kroner. De siste to månedene har et samlet underskudd på 4,9 millioner kroner. Det er også 11,9 millioner kroner lavere enn budsjett. De største avvikene siden forrige rapportering er knyttet til inntekter og kjøp av utstyr. Det redegjøres for dette nedenfor.

Grunnbevilgning

Ved utgangen av juli er det brukt 2,8 millioner kroner mer enn budsjett. De to siste månedene har vi klart å bruke noe mer penger enn budsjettet. Dette er i tråd med de planene som er lagt for nedbygging av overføringer i 2018. Ved utgangen av juli har vi imidlertid et inntektsavvik som vil kunne påvirke årsresultatet.

Tabell 1: Regnskap pr. juli 2018 (tall i hele 1000)

Grunnbevilgning (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
Inntekter	717 254	404 589	396 303	-8 287	391 615	4 687
Utstyr og varekjøp	48 022	16 941	18 348	-1 407	12 808	5 539
Lønn	533 413	287 402	286 809	593	270 293	16 516
Andre driftskostn	108 972	53 756	45 489	8 267	44 714	775
Internhandel	52 099	32 827	48 436	-15 609	35 942	12 494
Sum kostnader	742 506	390 925	399 082	-8 157	363 758	35 324
Driftsresultat	-25 252	13 664	-2 780	-16 444	27 857	-30 637
Overføringer fra året før	45 252	45 252	45 252		14 975	30 278
Resultat	20 000	58 916	42 473	-16 443	42 832	-359

Inntektene er 8,3 millioner kroner lavere enn budsjett. Det skyldes lavere inntekter fra Helseledelse knyttet til spesialistutdanningen og dobbeltkompetanseløpet. Budsjettet er periodisert feil i forhold til hvordan pengene kommer i år. Det som imidlertid er bekymringsfullt, er at Helseledelse har endret satsene på spesialistutdanningen slik at inntektene våre i 2018 blir 3,1 millioner kroner lavere enn budsjettet. Vi har sammen med Universitetet i Oslo tatt kontakt med Helseledelse for å få en dialog omkring dette. Vi har til en viss grad klart å kompensere for dette bortfallet slik at resultateffekten ikke blir så stor for fakultetet sett under ett.

Utover dette er de eksterne inntektene i grunnbevilgningen på nivå med budsjett.

Utstyr og varekjøp: Det arbeides i år med å gjennomføre investeringer på over 41 millioner kroner. I fjor var budsjettet på 18 millioner kroner og vi hadde klart 24 millioner kroner ved utgangen av 2017. I løpet av sommeren er det regnskapsført investeringer for 10,9 millioner slik at vi ved utgangen av juli samlet har investert for 18,3 millioner og nær halvparten av årets investeringer er gjennomført. Det er stort fokus i organisasjonen på å gjennomføre planlagte investeringer.

Lønnskostnader er tilnærmet som budsjettet ved utgangen av juli. I budsjettet er det lagt til grunn lønnsøkning fra 1. mai, men lønnsoppjøret kommer ikke til utbetaling før til høsten. Avvikene er

små på de fleste enhetene, men lønn til rekrutteringsstillinger er fortsatt mindre enn budsjettet og lønnskostnadene ved tannklinikken er høyere enn budsjett og fjoråret. Det er fokus på begge disse områdene, og det forventes at avvikene vil reduseres utover høsten.

Andre driftskostnader er 8,3 millioner kroner lavere enn budsjett og 0,8 millioner kroner høyere enn på samme tid i fjor. Dette er i hovedsak periodiseringsavvik, mens noen av instituttene har meldt omdisponering fra drifts- til utstyrsbudsjett som nevnt over.

Internhandel er 15,6 millioner kroner høyere enn budsjett og dette skyldes blant annet overføring av 4,7 millioner kroner til UiBs eiendomsavdelingen for ombygninger i Bygg for biologiske basalfag. I tillegg har instituttene meldt om en rekke periodiseringsavvik som forsinkelser i fakturering fra kjernefasilitetene som ikke skal påvirke årsresultatet.

Avskrivninger og reinvesteringer. I 2018 er det i avskrivningsbudsjettet lagt til grunn avskrivninger på 27 millioner kroner og investeringer i grunnbevilgning og eksterne prosjekt på 22 millioner kroner. Budsjetterte investeringer er 5 millioner kroner lavere enn avskrivningene. På grunn av ekstratiltakene som gjennomføres i år vil investeringene bli høyere enn budsjettet og medføre høyere avskrivninger i årene framover.

Ekstratiltak: Tidlig på året i år ble det besluttet å øke aktiviteten gjennom å bruke mer penger enn rammene tilsier. Midlene må brukes innen utgangen av 2018 eller så faller de bort. Fakultetet har satt av 10 millioner kroner for å øke aktiviteten samtidig som instituttene bidrar med 2,5 millioner kroner. Pr. juli er det brukt ca. 0,9 millioner kroner. Største delen av midlene er planlagt brukt i høst.

Ekstern finansiering (Bidrags- og oppdragsaktivitet, BOA)

For 2018 har fakultetet et budsjettmål 268 millioner kroner. Vi har et langsiktig mål til årlig aktivitet på 400 millioner kroner innen 2022. I 2017 var aktiviteten 259,6 millioner kroner.

Så langt i år er det en positiv utvikling med høyere aktivitet enn budsjett og det som var oppnådd på samme tid i fjor. Veksten skyldes høyere drifts- og varekostnader, men lønnskostnadene er fortsatt etter plan. Særlig gjelder dette NFR-aktivitet der vi har forsinkelser på om lag 10 stillinger som er budsjettet men lønn er ikke ført.

Tabell 2: Eksternfinansiert virksomhet pr. juli 2018 (tall i hele 1000)

Eksternfinansiert virksomhet (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
Oppdragsaktivitet	8 000	3 424	2 965	-459	1 582	1 384
NFR - bidrag	110 000	59 719	60 395	677	60 630	-234
EU - bidrag	20 000	9 253	10 308	1 055	7 552	2 756
Annen bidragsaktivitet	130 000	67 367	74 309	6 941	60 900	13 408
Sum BOA	268 000	139 763	147 977	8 214	130 663	17 314

Gjennomstrømningsmidler er budsjettet med 65,7 millioner kroner i 2018. Dette er midler som forvaltes av UiB, men brukes ved andre institusjoner i inn- og utland. Største delen av disse midlene forvaltes ved IGS. Pr. juli er det videreformidlet gjennomstrømningsmidler på 39,6 millioner kroner som er 0,6 millioner kroner mer enn på samme tid i fjor, og 4,8 millioner kroner høyere enn budsjett.

Overføringer eksterne midler er ved utgangen av juli 189 millioner kroner. Det er en økning i likviditetsbeholdningen de to siste månedene på 16 millioner kroner og en økning fra samme tid i fjor på 26 millioner kroner. Det er en økning av likviditetsbeholdningen siden årsskiftet på 9,5 millioner kroner.

Innovest

Fakultet har 10,2 millioner kroner i midler fra Innovest og om lag 1,8 millioner er planlagt brukt i år. Pr. juli er om lag 0,3 millioner kroner av disse pengene brukt.

Vurdering av årsresultat 2018

Pr. juli er det relativt små avvik både i grunnbevilgning og ekstern aktivitet totalt sett. Prognosen for overføring i grunnbevilgning beholdes uendret, mens prognose for ekstern finansiert aktivitet økes.

Grunnbevilgning, prognose for overføring til 2019 er 20 millioner kroner. Vi har ikke sett aktivitet gjennom sommeren som vil påvirke prognosen vesentlig.

Tabell 3: Prognose overføring grunnbevilgning pr. juli 2018 (tall i 1000)

Grunnbevilgning (overføring)	Budsjett 2018	Prognose 2018
Annuum	1 900	3 000
Øremerket	18 100	17 000
Sum grunnbevilgning	20 000	20 000

Eksternfinansierte prosjekter, prognosen er økt med 2 millioner kroner til 277 millioner kroner. NFR er økt med 3 millioner kroner mens EU-aktiviteten er tatt ned med 1 million kroner. Utviklingen så langt i år viser en vekst i forhold til samme tid i fjor på rundt 13 %. I 2017 var den eksterne aktiviteten for hele året 260 millioner kroner og prognosen pr. nå tilsier en vekst på 6,5 % i forhold til i fjor.

Tabell 4: Prognose ekstern finansiert aktivitet pr. juli 2018 (tall i 1000)

Ekstern finansiert/BOA (aktivitet)	Budsjett 2018	Prognose 2018
Oppdrag	8 000	9 000
NFR	110 000	113 000
EU	20 000	20 000
Andre	130 000	135 000
Sum BOA	268 000	277 000

14. august 2018 – Ørjan Hauge



Styre: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak: 62/18

Møtedato: 05.09.2018

Dato: 29.08.2018

Arkivsaknr: 2018/6098-ØRH

Budsjettforslag 2019 for Det medisinske fakultet

Grunnlagsdokumenter i saken

- Universitetsstyresak 49/18, møte 31.05.2018: Budsjettprosessen for 2019.
- Budsjetttrundskriv fra Universitetsdirektøren til fakultetene, sak 18/4861.
- Vedlegg 1: Budsjettforslag 2019.
- Vedlegg 2: Budsjettforslag bygg og infrastruktur 2019 til UiBs Eiendomsavdeling.

Bakgrunn

I denne saken behandler styret fakultetets budsjettforslag 2019. Budsjettforslaget sendes UiB og inngår i grunnlaget for UiBs budsjettforslag 2019 til Universitetsstyret. Fakultetets budsjettforslag gir føringer på forslag til budsjettfordeling 2019 i styrets desembermøte.

Prioriteringer

Budsjett og årsplan for 2019 er bygget opp etter UiBs og fakultetets strategiske mål og handlingsplaner og dekan fremmer følgende prioriteringer for 2019:

Tabell 1: Prioriteringer 2019

Fakultetets prioriteringer	Sum	2019	2020	2021	2022	2023
1. Utdanning - pedagogisk basiskompetanse, bistillinger	2 100	700	700	700		
2. Innovasjon - Medisinsk inkubator - bidrag daglig leder	1 200	400	400	400		
3. Forskning - Dyreavdelingen - faglig leder, vit. Kompetanse	5 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
4. Innovasjonskoordinator helse 50%	2 500	500	500	500	500	500
5. Utdanning - utredning kombinert profesjons- og ledelsestudium	1 000	500	500			
6. Samarbeid - tverrfakultær stilling i helseøkonomi, 1/2 stilling	3 000	600	600	600	600	600
Sum øremerket budsjettforslag	14 800	3 700	3 700	3 200	2 100	2 100

Fakultetet har i 2018 utarbeidet handlingsplaner med målsetninger fram til 2022.

Utdanning

Fakultetet arbeider kontinuerlig med kvalitetsheving av alle studiene, og arbeidet med å justere studieplanene i henhold til NOKUTs nye retningslinjer for kvalitet i studiene prioriteres. Særlig er oppbyggingen pedagogisk enhet, omlegging av undervisningsformer og kompetanseheving viktig og vi har prioritert utvikling av profesjonalitet, praksis, mentorordninger og valgfrihet. I tråd med vår nylig vedtatte Handlingsplan for utdanning prioriterer vi:

- Å styrke fakultetets egne Faglige pedagogiske enhet med 1,1 vitenskapelig stillingsårsverk

- Å legge om undervisningsformer og utarbeide nye studieplaner
- Å ruste opp studentene sitt fysiske læringsmiljø (bygg, lesesaler m.m.)
- Å vektlegge internasjonalisering og mobilitet

Forskning

Fakultetet har mål om 400 millioner kroner i eksternt finansiert forskning innen 2022. I tillegg er karriereutvikling for dyktige forskere og utvikling av forskningsinfrastruktur sentrale områder. Vi fokuserer på:

- BOA-plan – 400 millioner kroner innen 2022
- Alrek helseklynge: stort løft også for forskning og innovasjon
- Prioriterer kvalitet som konkurranseparameter og øremerkede stillinger til rekruttering i enkelte fagområder som egenandeler i større, prestisjefylte utlysninger av forskningsmidler (SFF, NIH, BFS, Jepsen-sentre, o.l.)
- Karriereutvikling for dyktige forskere fra grunnstudiene til kvalifisert professor prioriteres, etablert postdoktorscole tilbys alle postdoktorene også fra Helse Bergen.
- Kjernefasiliteter- organisering av felles infrastruktur evalueres

Forskerutdanning

Fakultetet har en stor bredde innen forskerutdanningen og prioriterer følgende saker:

- Kvalitetssikre forskerutdanning for over 500 kandidater i ph.d.-programmet og 100 forskerlinjestudenter; med årlig resultat i overkant av 80 ph.d.-grader
- Øke aktiviteten i veilederopplæringen (etikk og helseforskningslov, e-kurs, temabaserte frokost/lunsj seminarer etc.)
- Et bredt kurstilbud for ph.d.-kandidatene inkludert god opplæring i helseforskningslov, personvernlov og forskningsetikk
- Gi tilbud om pedagogikk-kurs
- Gi tilbud om tilpasset karriereplanlegging
- Prioritere internasjonale opphold og nettverksbygging

Innovasjon

I Kunnskapsdepartementets tildelingsbrev for UiB i 2018 refereres det til en utviklingsavtale mellom KD og UiB (punkt 2.3) hvor utviklingsmål nr. 4 er at UiB skal være en pådriver for innovasjon, næringsutvikling og omstilling i offentlig sektor, målt ved bla. etablering av kunnskapsklynger, tildelte SFI og samarbeidsorgan mellom UiB og HVL. Fakultetet vil bidra til at UiB når disse ved:

- Nytt medisinsk inkubatorbygg for UiB ved BB-bygget er under planlegging
- Studentdrevet innovasjon, etablering av studentinkubator
- Etablering av kurs i entreprenørskap for medisinstudenter og utdanning av ansatte i innovasjon i samarbeid med HVL og NHH og UiB forøvrig.
- Innovasjon i Alrek helseklynge
- Systematisk kontakt og oppfølging av industri og næringsliv.
- Kartlegging av innovasjon og muligheter ved fakultet
- Tiltak for å etablere SFI og eksternt finansiering rettet mot innovasjon

Formidling

Fakultetets handlingsplan for kommunikasjon gir følgende retning:

- Styrke UiB og fakultetets omdømme og bidra til folkeopplysning.
 - o Egen seminarserie på Litteraturhuset høst 2018, invitert andre fakultet inn.
- Øke antall positive mediasaker, mer synlig som god samfunnsaktør, premissleverandør ved å:
 - o Prioritere de beste forskningsmiljøene
 - o Vise fram unge forskere som skal søke eksterne midler
 - o Bevisst kommunikasjonsstrategi på fakultets-, institutt- og senternivå.

Samarbeid med andre fakultet

Fakultetet vektlegger faglig samarbeid og har konkrete prosjekter med de fleste fakultetene. Vi arbeider særlig for mer samarbeid med Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN), Det psykologiske fakultet (PSYK) og Fakultet for kunst, musikk og design (KMD).

Rekrutteringsstillinger

MED har stor aktivitet innen forskerutdanning med over 500 kandidater i sitt ph.d.-program. Vi har de siste årene økt kvaliteten gjennom tiltak knyttet til kurs, veilederseminarer og rekruttering. Ved de to årlige utlysningene av åpne stipend søker to- og tre ganger flere enn det som vi kan bevilge.

Tidlig rekruttering til ph.d. er viktig og forskerlinjen i medisin og odontologi har vist seg være en suksess for å få unge klinikere til å bli i forskningen. Fakultetet bruker grunnbevilgningen for å øremerke stipender slik at denne gruppen får en tydelig vei inn i forskning. Vi ber konkret om 20 rekrutteringsstillinger spesifisert slik:

- 2 innstegsstillinger
- 6 postdoktorstillinger
- 12 stipendiatstillinger

Effektivisering

I forbindelse med omorganiseringen av fakultetet i 2013 (Framtidens fakultet), ble det laget en bemanningsplan og foretatt effektiviseringskutt. Gjennom organisasjonsendringer sentralt ved UiB har det i etterkant blitt overført noen administrative stillinger til fakultetet (bla. Globale samfunnsutfordringer). Knyttet til mål om økt BOA-aktivitet har vi samtidig tilsatt flere forskningskoordinatorer og forskningsrådgivere.

Fakultet prioriterer bruk av ulike digitale verktøy og effektiv saksbehandling:

- Ph.d.-arbeidet ved fakultetet kartlagt for effektivisering av arbeidsprosesser.
- Arbeider systematisk med å effektivisere arbeidet, og kutte ytterligere ned på tid fra utlysning til tilsetning.
- Innført rutiner for onboarding - følge opp nytilsatte, inkl i prøvetiden.
- Implementerer ulike digitale verktøy i undervisningsstøtte, eksamensavvikling og saksbehandling, også fra sentrale UiB-prosjekt.
- Innføring av rapporteringsverktøyet Tableau vil gi bedre lederstøtte.
- «Et digitalt kvarter» i interne møter for god bruk av digitale arbeidsverktøy.

Administrasjon og ledelse ved MED bidrar dessuten i mange ulike sentrale prosjekt knyttet til effektivisering og digitalisering, og stiller som pilot ved innføring av nye verktøy og rutiner.

Midler til vitenskapelig utstyr

MEDs kjernefasiliteter har konstant behov for oppgradering av og nyinvestering i utstyrsparkene sine. State-of-the-art-nivå på utstyr er avgjørende for god og innovativ forskning og dermed for evnen til å konkurrere om BOA-midler. Samtidig krever noen kjernefasiliteter som UiBs Dyreavdeling oppgradering og utskiftning av kostbart basisutstyr som er nødvendig for forutsigbar og kontinuerlig drift. Større utstyrsinvesteringer kan delfinansieres av brukerinntekter men hovedinvesteringene kommer over grunnbevilgningen eller ved tilslag i større infrastrukturutlysninger som NFR.

Utstyret prioritert i tabellen under er viktige verktøy for å forstå normal fysiologi og sykdomsforløp som inngår i satsingene «*Globale Samfunnsutfordringer* og *Marin*.

Tabell 3 – Fakultetets budsjettforslag utstyr 2019

Pri	Kjernefasilitet	Utstyr	Sum	Egenandel	Ber om fra UiB
1	Genomikk	Illumina NovaSeq system (Next generation sequencing)	11 000	2 000	9 000
2	Dyreavdelingen	Autoklav	5 000	1 000	4 000
3	Probe (proteomikk)	Q Exactive HF-X Hybrid Quadrupole-Orbitrap Masse Spektrometer	6 500	1 000	5 500
4	MIC (Molecular Imaging Center)	Scanning electron mikroskop	8 000	500	7 500
	Sum		30 500	4 500	26 000

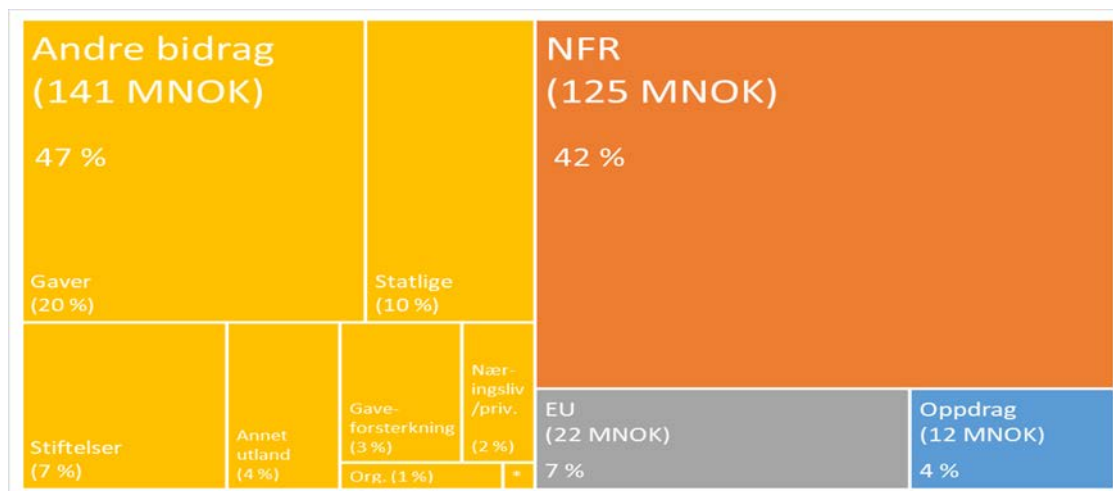
15 Nye studieplasser i Farmasi

Fakultetet ber om 15 nye studieplasser i farmasi. Ingen av nåværende studieplassene i farmasi er full-finansierte. Studiet tilfredsstillers EUs krav til farmasøytisk utdanning og er et samarbeid mellom MN og MED med undervisningsemner fra begge fakultet. Studiet er populært med høye opptakskrav og høy gjennomføringsgrad. Ved førsteopptak høst 2018 var 140 på venteliste til 24 studieplasser.

Ekstern finansiering, BOA

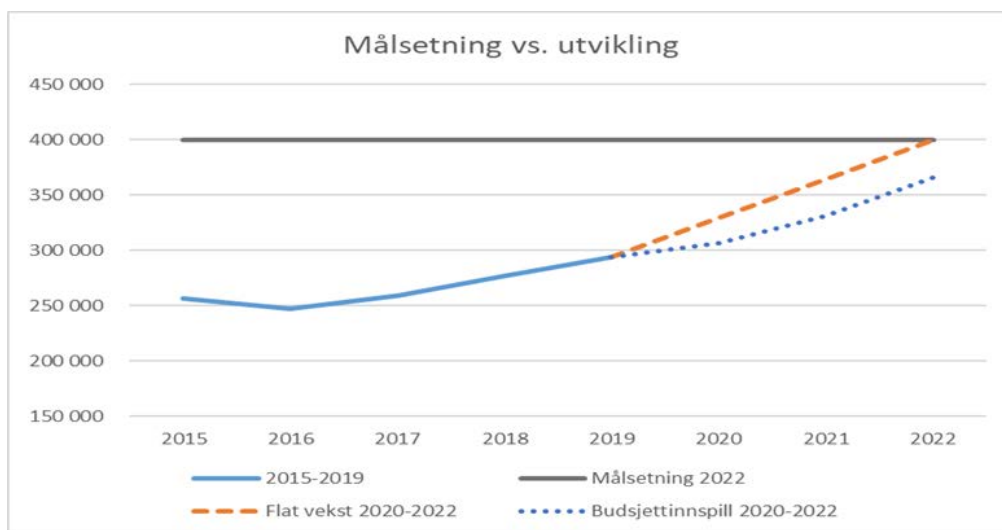
Fakultetet har målsetning om 400 millioner kroner i eksternt finansiert aktivitet innen 2022.

Figur 1 – Fakultetets budsjettforslag BOA 2019



Instituttene melder vekst som nærmer seg dette målet i perioden 2019-2022 men det mangler fortsatt 35 millioner i forventet aktivitet for at fakultetet oppnår 400 millioner innen 2022, se figur under.

Figur 2 – Instituttens målsetninger ved MED: 2019 – 2022 vs. BOA mål 400 mill



Strategiske satsingsområder

Globale samfunnsutfordringer

Hovedmål: Styrke og utvikle forskning, undervisning, formidling og innovasjon innenfor satsningen globale samfunnsutfordringer gjennom økt ekstern finansiering og interdisiplinære prosjekter ved:

- Rekrutteringsstillinger
- Støtte til tverrfaglige initiativ, synliggjøring og kommunikasjon
- Støtte til utvikling av nye utdanningstilbud

Innspill Marin og Klima og Energi

Fakultetet støtter opp om også de andre to strategiske satsingsområdene ved at vi ønsker at ordningen med øremerkede rekrutteringsstillinger til satsingsområdene fortsetter, og fordi disse satsingene også kan være relevant for enkelte fagområder ved fakultetet.

Forslag til vedtak:

1. Fakultetsstyret vedtar budsjettforslaget for 2019 med merknader som kommer i møtet.
2. Dekan får fullmakt til å justere budsjettframlegget i tråd med fakultetsstyrets diskusjon.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Budsjettforslag 2019 – Det medisinske fakultet

Innhold

1	Budsjettforslag 2019 for grunnbevilgningen.....	2
1.1	Rammebudsjett inkl. rekrutteringsstillinger	2
1.1.1	Rekrutteringsstillinger	4
1.1.2	Effektivisering	4
1.2	Øremerket budsjett utenfor rammen	5
1.2.1	Oppbygging pedagogisk basiskompetanse - ansatte med bistilling.....	5
1.2.2	Daglig leder etablering medisinsk inkubator.....	6
1.2.3	Oppgradering UiBs Dyreavdeling – faglig leder.....	6
1.2.4	Innovasjonskoordinator helse	7
1.2.5	Utrede kombinert profesjons- og ledelsesstudium.....	7
1.2.6	Tverrfakultærstilling i helseøkonomi.....	8
1.3	Budsjett for instituttinntekter	8
1.4	Budsjett for inntekter til avskrivninger	9
1.4.1	Midler til vitenskapelig utstyr.....	9
1.5	15 Nye studieplasser i Farmasi.....	9
2	Ekstern finansiering, BOA.....	10
2.1	Bidrag fra Forskningsrådet	11
2.2	Bidrag fra EU.....	11
2.3	Andre bidragsinntekter.	11
2.4	Oppdrag.....	11
3	Strategiske satsingsområder	11
3.1	Innspill satsingsområdet Globale samfunnsutfordringer.....	12
3.2	Innspill Marin og Klima og Energi.....	13
4	Vedlegg 1 Pedagogisk basiskompetanse bistillinger	14
5	Vedlegg 2 UiBs Dyreavdeling - oppgradering.....	16
6	Vedlegg 3 Utredning kombinert profesjons- og ledelsesstudium.....	17
7	Vedlegg 4 Samarbeid - tverrfakultær stilling i helseøkonomi	18
8	Vedlegg 5 Beskrivelse 20 studieplasser farmasi.....	20

1 Budsjettforslag 2019 for grunnbevilgningen

Tabell 1 - Fakultetets budsjettforslag 2019, grunnbevilgningen (tall i hele 1 000)

	Budsjettforslag GB for Inntekter MED-fakultet (tusen kr)	Budsjett 2018	Budsjett 2019 konsekvensjustert	Endring
1.1	Basis	237 400	236 304	-1 096
1.2	Resultatmidler utdanning	196 698	196 975	277
1.3	Resultatmidler forskning	37 952	41 469	3 517
1.4	Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	138 624	142 559	3 935
2	Øremerkede midler annet	30 057	19 592	-10 465
3	Instituttinntekter	71 000	71 000	-
4	Avskrivningsinntekter	5 000	5 000	-
	Sum grunnbevilgning	716 731	712 899	-3 832
1.1	Foreslått endring basis (spesifiseres)		855	855
1.4	Foreslått endring rekrutteringsstillinger (spesifiseres)		6 458	6 458
2	Foreslått endring i øremerkede midler annet (spesifiseres)		28 800	28 800
3	Foreslått endring i Instituttinntekter		283	283
4	Foreslått endring i avskrivningsinntekter		-	-
	Sum budsjett inkl. foreslått endring	716 731	749 295	32 563
1-4	<i>herav disponert til investeringer inkl øremerket</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>	<i>-</i>
1-4	<i>herav foreslått endring i disponert til investeringer inkl. øremerket</i>		<i>10 000</i>	<i>10 000</i>

1.1 Rammebudsjett inkl. rekrutteringsstillinger

Fakultetet har i 2018 fått egne handlingsplaner i alle hovedområder og budsjettforslaget er i tråd med målsetninger og tiltak i planverket, samt UiBs overordnede strategi og handlingsplaner.

Utdanning

Fakultetet arbeider kontinuerlig med kvalitetsheving av alle studiene, og arbeidet med å justere studieplanene i henhold til NOKUTs nye retningslinjer for kvalitet i studiene prioriteres. Særlig er oppbyggingen pedagogisk enhet, omlegging av undervisningsformer og kompetanseheving viktig og vi har prioritert utvikling av profesjonalitet, praksis, mentorordninger og valgfrihet. I tråd med vår nylig vedtatte Handlingsplan for utdanning prioriterer vi:

- Å styrke fakultetets egne Faglige pedagogiske enhet med 1,1 vitenskapelig stillingsårsverk
- Å legge om undervisningsformer og utarbeide nye studieplaner
- Å ruste opp studentene sitt fysiske læringsmiljø (bygg, lesesaler m.m.)
- Å vektlegge internasjonalisering og mobilitet

Forskning

Fakultetet har mål om 400 millioner kroner i eksternt finansiert forskning innen 2022. I tillegg er karriereutvikling for dyktige forskere og utvikling av forskningsinfrastruktur sentrale områder. Vi fokuserer på:

- BOA-plan – 400 millioner kroner innen 2022
- Alrek helseklynge: stort løft også for forskning og innovasjon
- Prioriterer kvalitet som konkurranseparameter og øremerkede stillinger til rekruttering i enkelte fagområder som egenandeler i større, prestisjefylte utlysninger av forskningsmidler (SFF, NIH, BFS, Jepsen-sentre, o.l.)
- Karriereutvikling for dyktige forskere fra grunnstudiene til kvalifisert professor prioriteres, det er etablert en postdoktorskole som tilbys alle postdoktorene også fra Helse Bergen.
- Kjernefasiliteter- organisering av felles infrastruktur evalueres

Forskerutdanning

Fakultetet har en stor bredde innen forskerutdanningen og prioriterer følgende saker:

- Kvalitetssikre forskerutdanning for over 500 kandidater i ph.d.-programmet og 100 forskerlinjestudenter; med årlig resultat i overkant av 80 ph.d.-grader
- Øke aktiviteten i veilederopplæringen (etikk og helseforskningslov, e-kurs, temabaserte frokost/lunsj seminarer etc.)
- Et bredt kurstilbud for ph.d.-kandidatene inkludert god opplæring i helseforskningslov, personvernlov og forskningsetikk
- Gi tilbud om pedagogikk-kurs
- Gi tilbud om tilpasset karriereplanlegging
- Prioritere internasjonale opphold og nettverksbygging

Innovasjon

I Kunnskapsdepartementets tildelingsbrev for UiB i 2018 refereres det til en utviklingsavtale mellom KD og UiB (punkt 2.3) hvor utviklingsmål nr. 4 er at UiB skal være en pådriver for innovasjon, næringsutvikling og omstilling i offentlig sektor, målt ved bla. etablering av kunnskapsklynger, tildelte SFI og samarbeidsorgan mellom UiB og HVL. Fakultetet vil bidra til at UiB når disse ved:

- Nytt medisinsk inkubatorbygg for UiB ved BB-bygget er under planlegging
- Studentdrevet innovasjon, etablering av studentinkubator
- Etablering av kurs i entreprenørskap for medisinstudenter og utdanning av ansatte i innovasjon i samarbeid med HVL og NHH og UiB forøvrig.
- Innovasjon i Alrek helseklynge
- Systematisk kontakt og oppfølging av industri og næringsliv.
- Kartlegging av innovasjon og muligheter ved fakultet
- Tiltak for å etablere SFI og ekstern finansiering rettet mot innovasjon

Formidling

Fakultetets handlingsplan for kommunikasjon gir følgende retning:

- Styrke UiB og fakultetets omdømme og bidra til folkeopplysning.
 - o Egen seminarserie på Litteraturhuset høst 2018, invitert andre fakultet inn.
- Øke antall positive mediasaker, mer synlig som god samfunnsaktør, premissleverandør ved å:
 - o Prioritere de beste forskningsmiljøene
 - o Vise fram unge forskere som skal søke eksterne midler
 - o Bevisst kommunikasjonsstrategi på fakultets-, institutt- og senternivå.

Samarbeid med andre fakultet

Fakultetet vektlegger faglig samarbeid og har konkrete prosjekter med de fleste fakultetene. Vi arbeider særlig for mer samarbeid med Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN), Det psykologiske fakultet (PSYK) og Fakultet for kunst, musikk og design (KMD).

Vi har konkret samarbeid om en rekke forskningsprosjekter med MN og planlegger felles initiativ for å stimulere akademi-industri samarbeid. Vi samarbeider også om inkubatorbygget som planlegges.

PSYK er en tett samarbeidspartner og en rekke fagmiljø har samarbeid. Det er potensiale for ytterligere faglig synergier. I utviklingen av Alrek helseklynge er PSYK en aktiv partner. I UiBs Dyreavdeling er PSYK en naturlig partner for å styrke den dyreeksperimentelle forskningen og de bidrar med midler til teknisk stilling.

Vi har startet samarbeid med KMD om en felles fagdag for å skape faglig kontakt. Det er noe eksisterende samarbeid og i fakultetets arbeid med kommende SFI-prosess er KMDs fagmiljø svært aktuelle og relevante deltakere. Innen innovasjon ser det også ut til å være muligheter med fellesnevnerne og nytteverdi i framtidig samarbeid.

Vi har et felles initiativ med SV-fakultetet for å søke om midler til et professorat innen helse-økonomi som er et sentralt fagfelt i større prosjekt hos våre fagmiljø.

1.1.1 Rekrutteringsstillinger

MED har stor aktivitet innen forskerutdanning med over 500 kandidater i sitt ph.d.-program. Vi har de siste årene økt kvaliteten gjennom tiltak knyttet til kurs, veilederseminarer og rekruttering. Ved de to årlige utlysningene av åpne stipend søker to- og tre ganger flere enn det som vi kan bevilge.

Tidlig rekruttering til ph.d. er viktig og forskerlinjen i medisin og odontologi har vist seg være en suksess for å få unge klinikere til å bli i forskningen. Fakultetet bruker grunnbevilgningen for å øremerke stipender slik at denne gruppen får en tydelig vei inn i forskning. **Vi ber konkret om 20 rekrutteringsstillinger spesifisert slik:**

2 innstegstillinger

Fakultetet har 2 innstegstillinger og behov for å lyse ut ytterligere 2 stillinger neste år. Innstegstillinger gir økt mulighet i internasjonal rekruttering og kan redusere uønsket midlertidighet.

6 postdoktorstillinger

Vi har et stort behov for postdoktorer som del av den akademiske karriereveien, for å ivareta og sikre kvaliteten innenfor de beste fagområdene og videreutvikle strategiske satsinger.

12 stipendiatstillinger

Fakultetet har behov for flere stillinger på grunn av:

- stort samfunnsmessig behov, bidra til målsetningen om 1 500 ph.d.-grader årlig i Norge
- stor bredde i forskningsfeltene
- støtte opp sterke fagmiljøer og bygge verdensledende forskningsmiljø
- tilslag ved i store eksterne prosjektutlysninger; ERC, NFR-satsinger og andre, egenbidrag
- forskerlinjen gir unge medisinere og odontologer en tydeligere karrierevei i forskningen
- øremerke 3 stipendiatstillinger til Stavangermiljøet for å knytte det sterkere til UiB

Et flertall av UiBs stipendiatstillinger ved MED hører klart inn under MNT-begrepet og mange av våre stipendiater har realfaglig bakgrunn. MED har 10 av UiBs om lag 100 MNT-stipendiater og vi rekrutterer allerede i dag en god del kandidater både med MNT-bakgrunn og til MNT-prosjekter.

Ph.d.-utdanningen ved MED er akkreditert på europeisk nivå og vi har bygget opp et helhetlig opplegg for økt kompetanse for våre veiledere. Vi ser at fakultetet må ta et stadig større ansvar for ph.d.-utdanningen fordi eksterne finansieringskilder har foretatt en strategiendring over til å finansiere postdoktor- og forskerstillinger. Vi er derfor avhengig av å få tildelt et større antall UiB-stillinger for å opprettholde en høy produksjon av kvalitativt gode doktorgrader i årene framover.

1.1.2 Effektivisering

I forbindelse med omorganiseringen av fakultetet i 2013 (Framtidens fakultet), ble det laget en bemanningsplan og foretatt effektiviseringskutt. Gjennom organisasjonsendringer sentralt ved UiB har det i etterkant blitt overført noen administrative stillinger til fakultetet (bla. Knyttet til Globale samfunnsutfordringer). Knyttet til mål om økt BOA-aktivitet har vi samtidig tilsatt flere forskningskoordinatorer og forskningsrådgivere.

Fakultet prioriterer bruk av ulike digitale verktøy og effektiv saksbehandling:

- ph.d.-arbeidet ved fakultetet kartlagt med tanke på effektivisering av arbeidsprosesser.
- rekrutteringsseksjonen jobber systematisk med å effektivisere arbeidet, og kutte ytterligere ned på tid fra utlysning til tilsetning.
- personalseksjonen har innført rutiner for onboarding for å følge opp nytilsatte, inkl i prøvetiden.
- studieadministrasjonen implementerer ulike digitale verktøy i undervisningsstøtte, eksamensavvikling og saksbehandling, også fra sentrale UiB-prosjekt.
- Innføring av rapporteringsverktøyet Tableau vil gi bedre lederstøtte.
- «Et digitalt kvarter» i interne møter for god bruk av digitale arbeidsverktøy.

Administrasjonen ved MED bidrar dessuten i mange ulike sentrale prosjekt knyttet til effektivisering og digitalisering, og stiller som pilot ved innføring av nye verktøy og rutiner.

1.2 Øremerket budsjett utenfor rammen

Tabell 2 - Fakultetets prioriteringer av tiltak utenfor rammen (tall i hele 1 000)

Fakultetets prioriteringer	Sum	2019	2020	2021	2022	2023
1. Utdanning - pedagogisk basiskompetanse, bistillinger	2 100	700	700	700		
2. Innovasjon - Medisinsk inkubator - bidrag daglig leder	1 200	400	400	400		
3. Forskning - Dyreavdelingen - faglig leder, vit. Kompetanse	5 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
4. Innovasjonskoordinator helse 50%	2 500	500	500	500	500	500
5. Utdanning - utredning kombinert profesjons- og ledelsestudium	1 000	500	500			
6. Samarbeid - tverrfakultær stilling i helseøkonomi, 1/2 stilling	3 000	600	600	600	600	600
Sum øremerket budsjettforslag	14 800	3 700	3 700	3 200	2 100	2 100

1.2.1 Oppbygging pedagogisk basiskompetanse - ansatte med bistilling

Søknadssum: 2,1 million fordelt over 3 år (700.000 per år i 2019, 2020 og 2021)

Fakultetet har over 300 vitenskapelig ansatte i små stillingsprosenter; tradisjonelle vitenskapelige bistillinger, universitetslektorer, instruktørtannleger og praksislærere i profesjonsfagene. Disse ansatte har ikke formelle krav om pedagogisk basiskompetanse knyttet til sin stilling, ei heller et tilbud som hjelper dem å bygge slik kompetanse. MED anser det som et viktig kvalitetssikringstiltak å sørge for at alle våre undervisere, uavhengig av stillingsprosent og type stilling, har nødvendig pedagogisk kompetanse tilpasset de arbeidsoppgavene de har.

I tråd med fakultetets nye Handlingsplan for utdanning søker vi støtte for å etablere et 3-årig prosjekt med målsetting om å sørge for at den omtalte ansattgruppen kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse innen rimelig tid. De ansatte må hjelpes til å dokumentere kompetansen gjennom en pedagogisk mappe eller tilsvarende. Prosjektet vil i stor grad inkludere lokale krefter ved instituttene og ellers samarbeide tett med øvrige ressurser ved UiB som Uniped-miljøet, studieadministrativ avdeling og DigUiB. Se eget vedlegg for ytterligere beskrivelse.

Gevinster: Satsingen er i tråd med nasjonale og lokale strategier som fokuserer på oppjustering av og kreditering av pedagogisk kompetanse i universitetssektoren. Kompetansehevingen vil være en investering i undervisnings- og veiledningskvaliteten for et stort antall studenter.

Egenandel: Fakultetet bidrar med en ny 50% stilling knyttet til vår Enhet for læring. Total egenandel for prosjektet: 700.000 per år i 2019-2021.

1.2.2 Daglig leder etablering medisinsk inkubator

Søknadssum: 1,2 million fordelt over 3 år (400.000 per år i 2019, 2020 og 2021)

MED har siden 2017 lagt ned ressurser i etablering av en medisinsk inkubator for innovasjon som inngår i en kunnskapsklynge med aktører fra academia, BTO og næringsliv. Vi viser også til vårt budsjettforslag for bygg som sendes UiBs Eiendomsavdeling.

Inkubatoren vil også være naturlig lokalisasjon for kommende SFler. Vi har konkretisert sterke SFI-kandidater, og arbeider særlig aktivt med aktører som kombinerer helsedata og kunstig intelligens (eldrehelse, visualisering og digital patologi) samt kombinerer grunnforskning og industriell utnyttelse (early drug discovery, personrettet medisin, regenerativ medisin).

Den medisinske inkubatoren vil fungere som et læringscenter for entreprenørskap både for UiB-studenter og forskere i samarbeid med entreprenørskapsutdanninger ved HVL og NHH. Vi etablerer allerede våren 2019 et elektivt emne i entreprenørskap for medisinstudenter med bidrag fra HVL og NHH. Erfaring fra tilsvarende inkubatorer ellers i Norge blant annet helseinkubatoren Aleap i Oslo, viser at det for fremtidig suksess er avgjørende at det så tidlig som mulig før inkubatoren er innflytningsklar, etableres en inkubatorledelse som arbeider for «branding» og konsept. En slik ledelse bør bestå av to-tre personer med ansvar for daglig ledelse, og community management, forretningsutvikling og selskapsgjennomgang.

Vi vil lyse ut en fast stilling som inkubatorleder i lag med BTO (60%/40%) og ber om støtte til 30% av denne stillingen som inkubatorleder i 3 år (2019-2021), mens MED finansierer resterende 30%. Etter dette vil vi fullfinansiere stillingen eller bruke finansiering generert fra forretningsmodellen for inkubatoren. MED vil i tillegg bidra med midler til drift av inkubatoren og nødvendig utstyr. Det forventes at BTO også kan stille med minst en stilling i den daglige ledelsen, feks community manager og forretningsutvikler.

Gevinster: Satsingen er i tråd med nasjonale og lokale strategier for innovasjon generelt, i det offentlige og i UH-sektoren spesielt. Inkubatorbygget vil gi konkrete muligheter for akademi-industri samarbeid og mer innovasjon og næringsutvikling fra våre egne forskere.

Egenandel: Fakultetet bidrar med 30% av daglig leder-stilling og fullfinansiering etter oppbygingsperioden. MED vil også dekke en del av drift og utstyr for ved inkubatorvirksomheten.

1.2.3 Oppgradering UiBs Dyreavdeling – faglig leder

Søknadssum: 5 million fordelt over 5 år (1 million i 2019, 2020, 2021, 2022 og 2023)

Dyreavdelingen er en kjernefasettet som er svært viktig som **eneste** enhet i Bergen hvor det kan drives dyreeksperimentell virksomhet (mot minst fem enheter i Oslo). Dyreavdelingen er avgjørende for forskningsprosjekter ved UiB innen *Globale Samfunnsutfordringer* (e.g. Eldrebølgen, demenssykdom, fedmeepidemien med påfølgende sykdommer, og livsstil-relaterte kreftformer) og *Marin* (e.g. ernæringsstudier). Se eget vedlegg for ytterligere beskrivelse.

Gevinster: Nåværende tilstand er at Dyreavdelingen mangler både kapasitet generelt (BOA-finansierte prosjekter i fare for å bli avvist) og kompetanse spesielt på transgene dyr, dvs tillaging og avl av genetisk modifiserte dyrelinjer (f.eks ved CRISPR-metodikk), som er selvfulgjelige og nødvendige verktøy i moderne medisinsk forskning og en viktig forutsetning i mange søknader til eksternt finansiert forskning. Videre kan utvikling av kompetanse for cryopreservering øke kapasiteten betraktelig. *Vi vil derfor utlyse en fast vitenskapelig stilling som faglig leder og samtidig*

drive forskning med utgangspunkt i transgene dyremodeller. *Vi ber om støtte sentralt til denne stillingen i 5 år (2019-2023).*

Egenandel: Dyreavdelingen har en årlig bevilgning på vel 8 millioner kroner fra fakultetet og henter inn over 6 millioner årlig i brukerinntekter også fra andre institusjoner og fakultet. MED vil ta en stor del av kostnadene for oppgraderingen og etter 2023 vil vi fullfinansiere den vitenskapelige stillingen som beskrevet over. Vi vil også bekoste nødvendig utstyr, og legge inn 1-2 rekrutteringsstillinger i den transgene satsingen. Vi vil også betale for nødvendig videreutdanning av stab, samt omorganisere tekniker-staben ved fakultetet slik at ressurser tilkommer Dyreavdelingen. Psykologisk fakultet støtter satsingen med 50% teknisk stilling, som vist i deres budsjettinnspill.

1.2.4 Innovasjonskoordinator helse

Søknadssum: 2,5 million, fordelt over 5 år (500.000 i 2019, 2020, 2021, 2022 og 2023)

For å styrke innovasjonsarbeidet er det avgjørende å gradvis etablere en innovasjonsstab tilsvarende det som finnes ved andre universiteter i Norge. For eksempel har NTNU gjennom et spleiselag mellom fakultetene og NTNU sentralt utlyst 15 nye innovasjonsstillinger som ledd i NTNUs "Program for kunnskapsbasert innovasjon". Vi har begynt dette arbeidet og har ansatt en forskningsrådgiver med kompetanse som er spesielt rettet mot innovasjonsrelaterte prosjekter.

Vi vil nå utlyse ytterligere en administrativ stilling som innovasjonskoordinator helse som skal inngå i innovasjonsstaben og kan tenkes brukt også opp mot andre fakultet. Denne personen vil spesielt få ansvar for innovasjons- og entreprenørskapskolering av ansatte og studenter. Vi ber om støtte sentralt fra UiB til 50% av denne stillingen i 5 år (2019-2023), mens MED finansierer resterende 50% og fullfinansierer stillingen etter 5 år. MED vil også arbeide for 20%-industriprofessorater i samarbeid med industripartnere for å styrke undervisning i entreprenørskap. Tre sentrale mål er: 1) innen 2021 skal alle studieprogram ved MED inkludere entreprenørskap i læringsutbyttet, 2) nøkkelpersonell skal være skolert i innovasjonsledelse, og 3) ansatte forstå de ulike trinnene i innovasjonsprosesser.

Gevinster: Satsingen er i tråd med nasjonale og lokale strategier for innovasjon generelt, i det offentlige og i UH-sektoren spesielt. Innovasjonskoordinator gir direkte støtte til konkrete muligheter for akademi-industri samarbeid, innovasjon og næringsutvikling fra våre egne forskere.

Egenandel: Fakultetet bidrar med 50% av denne stillingen og fullfinansiering etter oppbyggingsperioden. MED vil også dekke drift og noe insentiv- og såkornsmidler for innovasjon.

1.2.5 Utrede kombinert profesjons- og ledelsesstudium

Søknadssum: 1 million fordelt over 2 år (500.000 i 2019 og 2020)

MED har siden 2016 arbeidet med en skisse for et MD/MBA-studium, med utgangspunkt i miljøet rundt MEDs masterprogram i Helseledelse, kvalitetsforbedring og helseøkonomi. Et kombinert medisinstudium og ledelsesstudium (MD/MBA) er et tilbud ved en rekke ledende amerikanske universiteter, med legeutdanning (MD) samtidig som studentene får formell ledelseskompetanse ved Master of Business Administration (MBA). Det finnes ikke tilsvarende programmer i Norge, Norden.

I tråd med vår nye Handlingsplan for utdanning ønsker MED å utrede et slikt program ikke avgrenset til legestudiet, men der andre helseprofesjonsstudier (MSc), som farmasi, psykologi og odontologi er en del av et slikt program og med studenter fra hele landet. Vi ønsker en vekt mot ledelse av offentlig

finansierte helsetjenester (Master of Public Administration, MPA). Et slikt integrert studium i Norge vil være en betydelig tjenesteinnovasjon og vil utvikle og utdanne kandidater med betydelig formell helselederkompetanse allerede ved starten av sin yrkeskarriere.

Ved Universitetet i Bergen finnes viktige miljøer ved de juridiske, psykologiske og samfunnsvitenskapelige fakultetene. Norges Handelshøyskole (NHH) og Høgskulen på Vestlandet har også lang erfaring med ledelsesfag. Vi ønsker å samarbeide med disse og andre relevante miljøer i Bergen.

MED ber nå om finansiering av en utrednings- og planleggingsfase. Vi samarbeider tett med Legeforeningen og har involvert Akademikerne og de andre profesjonsforeningen, som er positive. HOD er også informert og har gitt positiv tilbakemelding. Se eget vedlegg for ytterligere beskrivelse.

Gevinster: Tildeling av nye fullfinansiert studieplasser vil styrke fakultetets økonomi. Studiet vil styrke og bygge ut eksisterende fagmiljøer til å bli mer robuste innen forskning og undervisning, også rettet mot grunnutdanningene og videre- og etterutdanning. Studiet vil være det eneste i sitt slag i Norge.

Egenandel: Fakultetet vil bidra med egne utredningsmidler med inntil kr 300.000 per år, i form av driftsmidler og fagpersoner fra fakultetets Enhet for læring.

1.2.6 Tverrfakultærstilling i helseøkonomi

Søknadssum: 3 million fordelt over 5 år (600.000 i 2019, 2020, 2021, 2022 og 2023)

Det medisinske fakultet og Det samfunnsvitenskapelige fakultet ber herved om midler til å opprette en tverrfakultær stilling i helseøkonomi. For enhver beslutning som fattes brukes ressurser som alternativt kunne vært brukt til å behandle andre pasienter og pasientgrupper. De utfordringer vi står overfor krever innstas fra ulike faglige ståsteder. Helseøkonomi som fagfelt søker nettopp å integrere medisinskfaglig innsikt med samfunnsvitenskapelig kompetanse på virkemidler og implementering. En slik stilling vil også kunne inngå i utredning og planlegging samt staben for et MD/MBA studium med utgangspunkt i miljøet rundt fakultetets masterprogram i Helseledelse, kvalitetssikring og helseøkonomi. Studiet er ikke avgrenset til legestudiet, men andre helseprofesjoner (MSc) som farmasi, psykologi, odontologi kan opptas, og både fra UiB og resten av landet. Et slikt program vil utvikle og utdanne kandidater med betydelig formell helseledelsekompetanse allerede ved starten av sin yrkeskarriere.

Gevinster: Styrking av det helseøkonomiske fagmiljøet på MED og SV. Stillingen gir økte sjanser for tilslag på forskningsprosjekter og dermed økt BOA fordi helseøkonomiske aspekter i økende grad etterspørres i kliniske studier. Stillingen styrker også MD/MBA studiet ved MED.

Egenandel: Fakultetet vil bidra med driftsmidler og stille ressurser til rådighet som egenandeler ved søknader om eksterne midler.

1.3 Budsjett for instituttinntekter

Instituttinntektene for 2019 forventes å bli om lag 71 millioner kroner som er på nivå med 2018.

1.4 Budsjett for inntekter til avskrivninger

Fakultetet har en omfattende utstyrspark og årlig reinvesteringsbehov beregnes til mellom 25 – 30 millioner kroner basert på avskrivninger av tidligere års investeringer. Budsjettforslag for bygg og HMS sendes i eget brev til UiBs Eiendomsavdeling.

1.4.1 Midler til vitenskapelig utstyr

MEDs kjernefasiliteter har konstant behov for oppgradering av og nyinvestering i utstyrsparkene sine. State-of-the-art-nivå på utstyr er avgjørende for god og innovativ forskning og dermed for evnen til å konkurrere om BOA-midler. Samtidig krever noen kjernefasiliteter som UiBs Dyreavdeling oppgradering og utskiftning av kostbart basisutstyr som er nødvendig for forutsigbar og kontinuerlig drift. Større utstyrsinvesteringer kan delfinansieres av brukerinntekter men hovedinvesteringene kommer over grunnbevilgningen eller ved tilslag i større infrastrukturutlysninger som NFR.

Utstyret prioritert i tabellen under er viktige verktøy for å forstå normal fysiologi og sykdomsforløp som faller inn under satsingene «*Globale Samfunnsutfordringer og Marin*» som beskrevet under.

Tabell 3 – Fakultetets budsjettforslag utstyr 2019

Pri	Kjernefasilitet	Utstyr	Sum	Egenandel	Ber om fra UiB
1	Genomikk	Illumina NovaSeq system (Next generation sequencing)	11 000	2 000	9 000
2	Dyreavdelingen	Autoklav	5 000	1 000	4 000
3	Probe (proteomikk)	Q Exactive HF-X Hybrid Quadrupole-Orbitrap Masse Spektrometer	6 500	1 000	5 500
4	MIC (Molecular Imaging Center)	Scanning electron mikroskop	8 000	500	7 500
	Sum		30 500	4 500	26 000

Fakultetet arbeider med et langtidsbudsjett for utstyrsinvesteringer. Kjernefasilitetsordningen evalueres for å vurdere tilpasninger for enda bedre utnyttelse av utstyrsparken.

1.5 15 Nye studieplasser i Farmasi

Fakultetet ber om 15 nye studieplasser i farmasi. Ingen av nåværende studieplassene i farmasi er fullfinansierte. Studiet tilfredsstiller EUs krav til farmasøytisk utdanning og er et samarbeid mellom MN og MED med undervisningsemner fra begge fakultet. Studiet er populært med høye opptakskrav og høy gjennomføringsgrad. Ved førsteopptak høst 2018 var 140 på venteliste til 24 studieplasser.

Tabell 4 – Fakultetets forslag til nye studieplasser

Nye studieplasser, type studieplass	Antall	Kategori	Oppstartsår	Varighet (i år)
Farmasi – integrerte masterplasser	15	B	2019	5

Dersom det ikke er mulig å få gjennomslag for fullfinansierte studieplasser fra Kunnskapsdepartementet, ber fakultetet om studieplasser fra omfordeling internt ved UiB.

Tabell 5 – Fakultetets forslag til omfordeling av studieplasser

Endring studieplasser, type endring	Antall	Kategori	Endringsår
Farmasi – integrerte masterplasser	15	B	2019

En styrking med 15 fullfinansierte plasser vil danne grunnlag for nødvendig videreutvikling av fagområdet og revisjon av studieplanen. Flere studieplasser vil også gi en bedre utnyttelse av investeringene i faget, og bidra til større egenrekruttering av farmasøyer til apotek, helsevesen, forskerutdanning og industri. Se eget vedlegg for ytterligere beskrivelse.

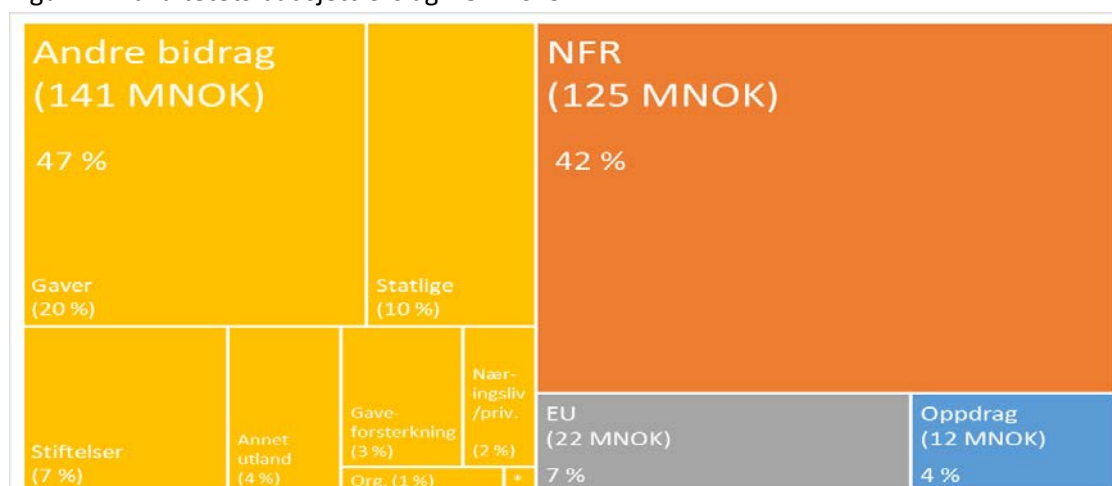
Det pågår også arbeid med å undersøke de økonomiske rammene og mulighetene for å øke farmasi-utdanningen, et studieprogram som er svært attraktivt med høye søkertall. Ressurssituasjonen for studiet blir ansett å være krevende. Fra fakultetets side er en tildeling av nye fullfinansierte studieplasser innen farmasi sterkt ønsket.

2 Ekstern finansiering, BOA

Fakultetet har målsetning om 400 millioner kroner i eksternt finansiert aktivitet innen 2022. Vekst i ekstern finansiering gir muligheter for flere ansatte, bedre rammebetingelser forskning, utdanning, formidling og innovasjon og styrker kvaliteten og samfunnsrelevansen av fakultetets forskning.

I 2019 har fakultetet et budsjettmål på 300 millioner kroner som gir en vekst på om lag 10%, 32 millioner kroner fra forventet aktivitet i 2018. Den årlige veksten i fakultetets eksterne finansieringen må være i overkant av 10 % for at vi skal nå 400 millioner innen 2022.

Figur 1 – Fakultetets budsjettforslag BOA 2019

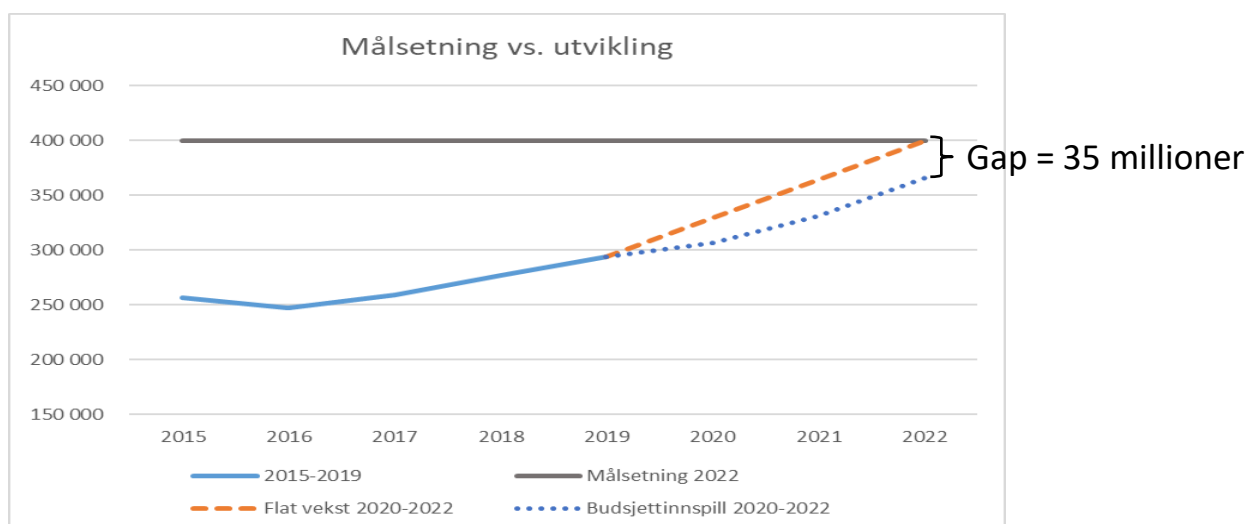


* Organisasjoner + regionale forskningsfond, totalt 0,5 MNOK

Fakultetet arbeider med en konkret plan for å operasjonalisere mål, tiltak og virkemidler for vekst i ekstern finansiering. Det er et stort potensiale for vekst i de fleste fagmiljøene hos oss og fakultetsledelsen vil konkretisering av krav og forventninger til instituttene og forskerne våre mest mulig. Hittil er det ansatt en ny forskningsrådgiver og fakultet har nå totalt fire rådgivere. De jobber systematisk med mobilisering, søknadsstøtte, kompetanseheving og erfaringsdeling. Samarbeid med BA-team sentralt er viktig i arbeidet. Fakultetet har hatt dialog med aktuelle eksterne finansieringskilder både koblet til faglige satsinger og opp mot industrisamarbeid og innovasjon.

Instituttene melder vekst som nærmer seg dette målet i perioden 2019-2022 men det mangler fortsatt en del forventet aktivitet for at fakultetet oppnår 400 millioner innen 2022, se figur under.

Figur 2 – Instituttene målsetninger ved MED: 2019 – 2022 vs. BOA mål 400 mill



2.1 Bidrag fra Forskningsrådet

Aktiviteten i prosjekter finansiert av Norges Forskningsråd utgjør 42% av den samlede eksternt finansierte aktiviteten og budsjettmålet i 2019 er 125 millioner kroner som er en vekst på 15 millioner kroner eller 14% fra 2018. NFR-prosjektene er mangfoldige både i størrelse, varighet og innretning. Til NFRs utlysning for infrastruktur leder fakultetet to store utstyrssøknader og er partner i om lag 10 andre søknader. I vekstmålet for eksternt finansieringen totalt vil fakultetet særlig ha potensiale til å få flere prosjekter innenfor NFRs ulike programmer.

2.2 Bidrag fra EU

Mål for EU-aktivitet i 2019 er 7% av total BOA og 22 millioner kroner som er en vekst på 10% fra 2018. Vi har fått to ERC'er det siste året men vi ser at det er et stort potensiale og gode muligheter i mange fagmiljøer for å søke EU-finansiering. Søknadsrådgiverne jobber systematisk med å koble forskerne mot konkrete aktuelle utlysninger. Spesiell fokus er det på ERC, Marie S. Curie og Societal Challenges Health.

2.3 Andre bidragsinntekter.

Mål for Andre-bidragsaktiviteter i 2019 er 47% av total BOA og 141 millioner kroner som er vekst på 9% fra 2018. Vårt fakultet er meget takknemlig for store gaver fra blant annet Stiftelsen Kristian Gerhard Jebsen, Trond Mohn/Bergens forskningsstiftelse og Kreftforeningen. Disse midlene er avgjørende for å styrke forskningen ved fakultetet, å investere i kostbar infrastruktur og sette oss i stand til å konkurrere på nasjonale og internasjonale arenaer. I tillegg mottar vi også midler fra offentlige virksomheter som Helsedirektoratet, gaveforsterkningsmidler, Helse Vest, NORAD, NIFES og lignende gir også viktige bidrag til vår forskning.

I samarbeid med representanter for næringsliv i Bergen og Oslo vil vi lage en plan for MED sin akademi-industri satsing.

2.4 Oppdrag

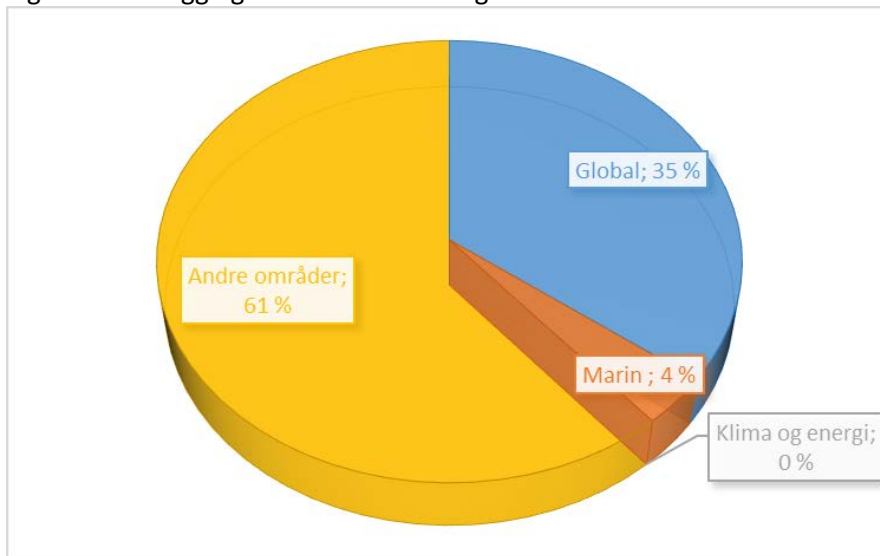
Målet for 2019 er 4% av total BOA og 12 millioner kroner som er en 50% vekst fra 2018. Styrkingen av fakultetets satsing på innovasjon gir muligheter for flere oppdragsprosjekt i samarbeid med industri.

3 Strategiske satsingsområder

Fakultetet har kartlagt bruk av vitenskapelige årsverk inn mot UiBs strategiske satsingsområder. Det er noe bedre tallgrunnlag for årets kartlegging, som viser at vel 1/3 av fakultetets vitenskapelige årsverk arbeider inn mot Globale samfunnsutfordringer. Det er et mindre antall årsverk som arbeider

inn mot Marin, hovedsakelig innen ernæringsrelaterte tema. Det er ikke registrert vitenskapelige årsverk med hovedvekt inn mot Klima og energi.

Figur 3 - Kartlegging årsverk UiBs strategiske områder



3.1 Innspill satsingsområdet Globale samfunnsutfordringer

Hovedmål: Styrke og utvikle forskning, undervisning, formidling og innovasjon innenfor satsningen globale samfunnsutfordringer gjennom økt ekstern finansiering og interdisiplinære prosjekter.

Rekrutteringsstillinger

UiBs tre satsninger ligger i dag under Det medisinske fakultet (Globale samfunnsutfordringer) og Det matematiske naturvitenskapelige fakultet (Marin forskning, Klima og energiomstilling). I 2018 ble to rekrutteringsstillinger tilført hvert satsingsområde. Disse stillingene er nå i ferd med å bli utlyst/besatt. Et viktig kriterium for alle områdene har vært at stillingene skal gå til tverrfakultære forskningsprosjekt ved UiB og at de skal danne grunnlag for utvidet samarbeid og påfølgende eksternfinansiert forskning. Ledelsene for satsingsområdene ser det som svært viktig at det kontinuerlig blir tilført nye rekrutteringsstillinger. Vi ber derfor om at det *hvert år fremover allokeres to nye rekrutteringsstillinger til hvert av satsingsområdene*. Denne tildeling av rekrutteringsstillinger må sees i sammenheng med den totale fordelingen av stillinger til de ulike fakultetene siden stillingene tildelt satsingsområdene vil bli fordelt til alle fakultet. Fast allokering av rekrutteringsstillinger til satsingsområdene vil øke forutsigbarheten, muliggjøre oppbygging av sterke fagmiljøer, samt skape grunnlag for et aktivt kontinuerlig tverrfaglig miljø blant unge forskere ved UiB og involverte veiledere og forskningsgrupper.

Støtte til tverrfaglige initiativ, synliggjøring og kommunikasjon

Vi ser det som Globale samfunnsutfordringers viktigste oppgave å styrke og videreutvikle relevante fagmiljøer og legge til rette for tverrfaglige forsknings og undervisningsprosjekt ved UiB, samt å styrke dialogen med eksterne aktører. For å utvikle innovative og produktive samarbeid er det vesentlig at vi også mobiliserer fagmiljøer som tidligere ikke har definert seg selv under satsingsområdet. Vi ser det som avgjørende at Globale samfunnsutfordringer i dette arbeidet kan tilby posisjoneringsmidler og prosjektetableringsstøtte for at satsingen skal fremstå som attraktiv og interessant for forskere og undervisere ved UiB. Gjennom en slik ordning vil vi støtte initiativ som søker å fremme tverrfaglighet gjennom for eksempel konferanser og felles søknader, med det

endelige målet å øke antall eksternfinansierte prosjekter. Som eksempel på hvor viktig slik støtte kan være for å skape gode forutsetninger for søknader mot EU, kan nevnes at Globale samfunnsutfordringers økonomiske støtte til SV fakultetets arrangement «Whither European Asylum Policy» som ble holdt i Brussel 23 mai 2018.

Vi ber derfor om at Globale samfunnsutfordringer tildeles 0.5 mill. NOK i driftsmidler for 2019, og at denne tildelingen fortsetter i kommende år for å sikre kontinuitet i arbeidet vårt. Vi har noe slike midler i vårt nåværende budsjett, men det er ikke nok til å dekke gode initiativ fra miljøene. Hoveddelen av midlene vil bli brukt som skissert over til å støtte UiB-initierte arrangementer som har til hensikt å skape nye tverrfaglige samarbeidsprosjekter, søke eksterne finansieringskilder og synliggjøre UiB utad. UiB har nylig gjort viktige forberedelser for at UiBs nettsider skal bli et sterkere virkemiddel for å profilere UiBs satsninger. Vi vil bygge på dette arbeidet og styrke synligheten av Globale samfunnsutfordringer ytterligere, både internt og eksternt. I mars 2018 arrangerte vi den interne UiB konferansen «Migrasjon». Vi ser at dette arrangementet var svært viktig for å føre fagmiljøene sammen og for å synliggjøre satsningen, og skal arrangere tilsvarende konferanser med tema «Ulikhet» høsten 2018 og «Helse» våren 2019. I tillegg vil vi årlig holde et felles arrangement på tvers av satsingsområdene, og da naturlig opp mot arbeidet rund FNs bærekraftsmål som pågår ved UiB. Vi vil også etablere en felles kalender som viser de tre satsingsområdenes hovedaktiviteter, samt årsrapporter og eventuelt nyhetsbrev.

Støtte til utvikling av nye utdanningstilbud

Den strategiske gruppen for globale samfunnsutfordringer har satt ned et utvalg som skal se på tverrfaglig samarbeid i utdanning. Innen denne gruppen arbeides det med å utrede koordinering av eksisterende relevante studietilbud ved UiB, samt opprettelse av en ny tverrfakultær internasjonal mastergrad innen feltet Globale studier. En skisse for en slik mastergrad foreligger allerede. Den tar utgangspunkt i eksisterende relevante studietilbud ved UiB, men vil søke å fornye og ekspandere disse gjennom tematiske satsninger og tverrfakultært samarbeid om studiespesialiseringer. For å kunne realisere et slikt nytt og innovativt studietilbud er det nødvendig å tilføre utvalget midler, slik at fagpersoner kan frikjøpes for å kunne vie tid til prosjektet. På denne bakgrunn søker vi om midler til et frikjøp for en fast vitenskapelig stilling i 50% for budsjettåret 2019.

Globale samfunnsutfordringer, Helse

Det er et mål for satsningen å inkludere fagmiljø som tradisjonelt ikke har definert seg under globale samfunnsutfordringer. For «Helse» og MED gjelder dette bla ikke-smittsomme sykdommer og sykdommer og helseproblemer som oppstår i den aldrende befolkningen., i tråd med FN bærekraftsmål nr 3.4. I forskning rundt disse sykdommene spiller MEDs kjernefasiliteter en viktig rolle, og særlig Dyreavdelingen er viktig for å svare på grunnleggende fysiologiske og patologiske spørsmål i intakte dyr. Oppgradering av dyreavdelingen er spilt inn som eget punkt fra MED (2.2.3) og i budsjettinnspillet til UiBs Eiendomsavdeling.

3.2 Innspill Marin og Klima og Energi

Fakultetet støtter opp om også de andre to strategiske satsingsområdene ved at vi ønsker at ordningen med øremerkede rekrutteringsstillinger til satsingsområdene fortsetter, og fordi disse satsingene også kan være relevant for enkelte fagområder ved fakultetet. Vi er tildelt en stipendiatstilling som er øremerket UiB Marin-satsing, mens våre fagfelt ikke er så synlig inn mot Klima og energi. Vi har en del egenfinansiert marin virksomhet inn mot særlig ernæringsmiljøene.

4 Vedlegg 1 Pedagogisk basiskompetanse bistillinger

Oppbygging av pedagogisk basiskompetanse hos ansatte med bistilling (professor II, 1.aman. II, lektorer, instruktørtannleger, praksislærere)

Søknadssum: Kr. 1.8 million fordelt over 3 år

Universitets- og høyskoleloven (UH-loven) fra 2005, stiller krav om at alle vitenskapelige ansatte med undervisnings- eller forskerstilling hvor det inngår såkalt undervisningsplikt, skal ha nødvendige pedagogiske kvalifikasjoner. Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger (sist justert i 2010) presiserer at dette dreier seg om dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning. Kravet er det samme for alle stillingstyper.

Kravet slår imidlertid først inn for vitenskapelig *ansatte i faste stillinger i 50% eller mer*. Det medisinske fakultet har en stor andel vitenskapelig ansatte i små stillingsprosenter som dermed ikke har noen formelle krav om pedagogisk basiskompetanse knyttet til sin stilling, ei heller et tilbud som hjelper dem å bygge slik kompetanse. Gruppen omfatter ulike stillingsgrupper inkludert:

1. tradisjonelle vitenskapelige bistillinger ved alle fag og undervisningslokasjoner, inkl samarbeidende sykehus
2. universitetslektorene i ulike fag
3. Instruktørtannlegene
4. Praksislærere i allmenntannmedisin

Til sammen er dette en gruppe på om lag 300 personer.

Fakultetet opplever at det er stor etterspørsel etter kompetansehevede tiltak for denne gruppen, og anser det som et viktig kvalitetssikringstiltak å sørge for at alle våre undervisere, uavhengig av stillingsprosent og type stilling, har nødvendig pedagogisk kompetanse tilpasset de arbeidsoppgavene de har.

Hva er pedagogisk basiskompetanse?

Pedagogisk basiskompetanse er det minimum av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse i universitetspedagogikk som kreves for tilsatte i faglige stillinger i høyere utdanning. Begrepet basiskompetanse illustrerer at dette er å anse som et *minimum*, og kan som sådan bygges ut til å kvalifisere for pedagogiske karriereveier eller underviser på merittnivå. St.meld 16 (2016-2017) «Kultur for kvalitet i høyere utdanning» gir klare føringer om at pedagogisk kompetanse og undervisningserfaring skal vektlegges tyngre i academia enn i dag, ikke bare ved ansettelser og opprykk, men gjennom hele karrieren. Det å gi god undervisning skal gi anerkjennelse og styrke karrieren for faglig ansatte.

Universitets- og høyskolerådet (UHR) har laget nasjonale retningslinjer for hva pedagogisk basiskompetanse omfatter. Ved UiB oppnås basiskompetansen normalt ved å gjennomføre program for universitetspedagogikk ved Institutt for pedagogikk, tilsvarende 20 stp. Det bør imidlertid presiseres at regelverket åpner for andre veier til tilsvarende kompetanse, for eksempel dokumentert praktisk kompetanse som underviser vil etter omstendighetene være tilstrekkelig. I praksis er dette lite utbredt blant annet fordi det ikke foreligger kriterier for hvordan dette skal søkes om eller vurderes ved det enkelte fakultet.

Program for universitetspedagogikk har begrenset kapasitet og prioriterer ansatte i over 50% stilling i opptak til programmet. Gruppen ansatte det her er snakk om har dermed verken rett eller plikt til å følge det universitetspedagogiske opplegg. I tillegg ser vi at den tverrfaglige universitetspedagogiske profilen som programmet nødvendigvis legger til grunn ikke er tilstrekkelig tilpasset de særegne

behov som følger med medisinske og helsefaglige undervisnings- og vurderingsformer. Ansattgruppen vi her snakker om har i stor grad praksisnære pedagogiske oppgaver som krever skreddersydd kompetansen på det klinikknære.

Kompetansehevingsprosjekt ved Det medisinske fakultet

Per i dag har Enhet for læring ved Det medisinske fakultet igangsatt prøveprosjekt med å etablere et 5 STP kurs i medisinsk- og helsefaglig didaktikk særlig rettet mot ansatte i små stillingsprosenter. Imidlertid vil et kompetansehevingsløft i større skala, for 300 personer, kreve et eget prosjekt med egen finansiering.

Vi søker støtte for å etablere et 3-årig prosjekt med målsetting om å sørge for at den omtalte ansattgruppen kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse innen rimelig tid. Prosjektet vil omfatte tydeliggjøring av lokale retningslinjer for hva som skal anses som tellende formell pedagogisk utdanning samt hvordan realkompetanse kan dokumenteres og vektes i hht. de nasjonale kravene om basiskompetanse. De ansatte må hjelpes til å dokumentere kompetansen gjennom en pedagogisk mappe eller tilsvarende.

Videre vil prosjektet fokusere på å utvikle et bredt spekter av kompetansehevende tiltak tilpasset målgruppen og i ulike formater (inkl. kurs, workshops, prosjekter, e-læring m.m). Prosjektet vil i stor grad inkludere lokale krefter ved instituttene og ellers samarbeide tett med øvrige ressurser ved UiB som Uniped-miljøet, studieadministrativ avdeling og DigUiB.

Gevinster

Satsingen er i tråd med nasjonale og lokale strategier som fokuserer på oppjustering av og kreditering av pedagogisk kompetanse i universitetssektoren. Kompetansehevingen vil være en investering i undervisnings- og veiledningskvaliteten for et stort antall studenter. Videre vil det åpne karrieremuligheter for denne gruppen ansatte gjennom at deres pedagogiske realkompetanse synliggjøres og omsettes til formell basiskompetanse.

5 Vedlegg 2 UiBs Dyreavdeling - oppgradering

MEDs ledelse og forskere ved fakultetet legger store ressurser inn i UiBs infrastruktur gjennom innkjøp og drift, og gjennom stor søknadsaktivitet rettet mot infrastruktur og utstyrs-utlysninger. Vi organiserer avansert utstyr i kjernefasiliteter som er tilgjengelige for alle forskningsmiljøene ved UiB og ellers i Bergen. I år ber vi særlig om støtte til Dyreavdelingen.

Denne kjernefasiliteten er svært viktig som eneste enhet i Bergen hvor det kan drives dyreeksperimentell virksomhet, og er avgjørende for forskningsprosjekter ved UiB innen *Globale Samfunnsutfordringer* (e.g. eldrebølgen, demensforskning, fedmeepidemien med påfølgende sykdommer, og livsstil-relaterte kreftformer) og *Marin* (e.g. ernæringsstudier).

Miljøene i Oslo har fem dyreavdelinger (et for hvert av de tre universitetssykehusene og to ved UiO), og i tillegg en transgen-enhet, hvor tilsvarende ikke finnes i Bergen. Med kun en Dyreavdeling i Bergen er det avgjørende at denne fungerer optimalt og er på internasjonalt nivå med hensyn på tjenestetilbud for å sikre kvalitet og fremdrift i prosjekter, internasjonalt samarbeid og også for rekruttering av fremragende forskere.

Nåværende tilstand er at Dyreavdelingen fullstendig mangler kompetanse på transgene dyr, dvs tillaging og avl av genetisk modifiserte dyrelinjer (e.g. ved CRISPR-metodikk eller homolog rekombinering), som er selvfølgelige og nødvendige verktøy i moderne medisinsk forskning. Slik situasjonen er nå, er kompetansenivået og servicetilbudet på Dyreavdelingen et hinder for prosjektgjennomføring og internasjonalt samarbeid, som igjen negativt påvirker mulighetene til UiBs ansatte å nå frem i *kampen om BOA-midler*. Fordi drift og oppgradering av Dyrestallen er svært ressurskrevende, ber vi om støtte fra UiB sentralt.

Det er avgjørende at en dedikert faglig ledelse med kompetanse på transgene dyr kommer på plass ved Dyreavdelingen. *Vi vil derfor utlyse en fast vitenskapelig stilling som faglig leder og samtidig drive forskning med utgangspunkt i transgene dyremodeller. Vi ber om støtte sentralt fra til 50% av denne stillingen i 5år (2019-2023).*

Egenandel: Dyreavdelingen har en årlig bevilgning på vel 8 millioner kroner fra fakultetet og henter inn over 6 millioner årlig i brukerinntekter også fra andre institusjoner og fakultet. MED vil også ta en stor del av kostnadene for oppgraderingen og etter 2023 vil vi fullfinansiere den vitenskapelige stillingen som beskrevet over. Vi vil også bekoste nødvendig utstyr, og legge inn 1-2 rekrutteringsstillinger i denne transgene satsingen. Vi vil også betale for nødvendig videreutdanning av stab, samt omorganisere teknikker-staben ved fakultetet slik at ressurser tilkommer Dyreavdelingen.

Psykologisk fakultet støtter også dette innspillet med en 50% tekniker-stilling, som vist i deres budsjettinnspill.

6 Vedlegg 3 Utredning kombinert profesjons- og ledelsesstudium

Søknadssum: Kr. 1.0 million fordelt over 2 år

Det medisinske fakultet har siden 2016 arbeidet med en skisse for et MD/MBA-studium, med utgangspunkt i miljøet rundt Fakultetets masterprogram i *Helseledelse, kvalitetsforbedring og helseøkonomi*. Et kombinert medisinstudium og ledelsesstudium (MD/MBA) er et tilbud ved en rekke ledende amerikanske universiteter, der man utdanner leger (MD) samtidig som studentene får formell ledelseskompetanse i form av Master of Business Administration (MBA).

Programmene er ikke ulike forskerlinjene ved de norske medisinske fakultetene, men fører frem til en formell mastergrad og er ikke starten på en forskningsbasert ph.d.-grad. Det finnes ikke tilsvarende programmer i Norge eller Norden. MED ønsker å utrede et slikt program ikke avgrenset til legestudiet, men der andre helseprofesjonsstudier (MSc), som farmasi, psykologi og odontologi er en del av et slikt program og med studenter fra hele landet. Vi ønsker en vekt mot ledelse av offentlig finansierte helsetjenester (Master of Public Administration, MPA).

Et MD/MSc/MBA er tiltenkt å gi kandidatene teoretiske kunnskaper og praktiske ferdigheter for å forstå og mestre ledelse og lederoppgaver i så vel private bedrifter som offentlige virksomheter innen helsetjenesten og helserelatert virksomhet. Aktuelle tema er også ledelse av innovasjonsprosesser, endringsledelse og praksisledelse, markedsføring, organisasjonspsykologi, omgivelsesforståelse og bedriftsøkonomi. Listen er ikke uttømmende.

Et slikt integrert studium i Norge vil være en betydelig tjenesteinnovasjon og vil utvikle og utdanne kandidater med betydelig formell helselederkompetanse allerede ved starten av sin yrkeskarriere.

Forskerlinjene har vært en suksess, og vårt forslag følger malen til forskerlinjen, med 2 ekstra studieår (120 studiepoeng) ved å forlenge grunnstudiet med 1 år (60 studiepoeng). I tillegg har de flere år med deltidsstudier og ett sommersemester på 8 uker, som til sammen utgjør det andre studieåret.

Fagmiljø og fagnettverk ved Universitetet i Bergen og i Bergen ellers

Et eventuelt studietilbud vil ta utgangspunkt i den eksisterende undervisningsgruppen for helseledelse og kvalitetsforbedring ved Det medisinske fakultet, som arbeider med emnene Helseledelse og Kvalitetsforbedring i helsetjenestene, med masteren i Helseledelse, helseøkonomi og kvalitetsforbedring og undervisning i ledelse, kvalitetsarbeid og sikkerhet i profesjonsstudiet i medisin.

Ved Universitetet i Bergen finnes viktige miljøer ved de juridiske, psykologiske og samfunnsvitenskapelige fakultetene. Norges Handelshøyskole (NHH) og Høgskulen på Vestlandet har også lang erfaring med ledelsesfag. Videre har Bergen sterke juridiske miljøer knyttet til Helseklage og Konkurransetilsynet. Helse Vest RHF og miljøer i helseforetak i regionen har også ledelsesprogrammer av relevans og interesse for det foreslåtte studieprogrammet.

Premisser for videre arbeid

MED ønsker å etablere et slikt program, gitt tildeling av fullfinansierte studieplasser, dekning av planleggings-, investerings og oppstartkostnader, samt kostnadene ved full drift. Vi ber nå om finansiering av en utrednings- og planleggingsfase.

7 Vedlegg 4 Samarbeid - tverrfakultær stilling i helseøkonomi

Det medisinske fakultet og Det samfunnsvitenskapelige fakultet ber herved om midler til å opprette en tverrfakultær stilling i helseøkonomi:

De viktigste beslutningene i helsetjenesten fattes av helsepersonell i de daglige møtene med pasientene. Dyktige og kompetente fagfolk gjennomfører diagnostikk, iverksetter behandling, utøver omsorg, og følger opp pasienter og pårørende slik at pasientene kan leve med mindre smerte og bedre helse.

For enhver beslutning som fattes brukes ressurser som alternativt kunne vært brukt til å behandle andre pasienter og pasientgrupper. Dette er ressurser knyttet blant annet til bruk av medisinsk teknisk utstyr på legekontor og i sykehus, pleie av eldre og syke, og helsearbeidernes tidsbruk i terapi og samtaler med pasienter. Sett fram samfunnets side er det viktig at helsetjenestene bruker sine ressurser på en slik måte at man får mest mulig helse igjen for dem.

En slik stilling vil også kunne inngå i utredning og planlegging samt staben for et MD/MBA studium med utgangspunkt i miljøet rundt fakultetets masterprogram i Helseledelse, kvalitetssikring og helseøkonomi. Studiet er ikke avgrenset til legestudiet, men andre helseprofesjoner (MSc) som farmasi, psykologi, odontologi kan opptas, og både fra UiB og resten av landet. Et slikt program vil utvikle og utdanne kandidater med betydelig formell helseledelsekompetanse allerede ved starten av sin yrkeskarriere. Helseøkonomi er en sentral del av, og MED ønsker å samarbeide med helseøkonomimiljøet ved SV fakultetet, UiB om planlegging og gjennomføring av studiet.

Samfunnet, representert ved Stortinget og Regjering, stiller også krav til at ressursene skal brukes på en slik måte at pasienter og pasientgrupper blir prioritert i henhold til lov og forskrifter, til at behandlingen er koordinert på tvers i helsetjenesten, og til at pasienters ønsker blir hørt i beslutninger om undersøkelses- og behandlingsmetoder.

Videre er det slik at innbyggerne betaler helsetjenester indirekte gjennom skattesystemet og egenandelene er lave. Helsetjenester framstår derfor som tilnærmet gratis når befolkningen har bruk for dem. Ønsket om å få den beste og nyeste behandlingen er ofte til stede. For mange helsearbeidere oppleves en ubalanse mellom en rask medisinsk-teknisk utvikling og de økonomiske rammene som setter grenser for hva helsetjenesten kan utrette.

Finansieringssystemet i helsesektoren har også konsekvenser for ressursbruk og prioriteringer, og Storting og Regjering har i økende grad åpnet opp for at økonomiske virkemidler kan bli brukt for å styre prioriteringer, behandlingsskapasitet og for å understøtte pasientenes ønsker og valg. Til syvende og sist vil samfunnets ønsker og krav berøre den enkelte helsearbeiders beslutninger rundt enkeltpasienter. Gode beslutninger i helsetjenesten krever derfor at fagfolk, i tillegg til god innsikt i faglige og medisinske forhold, har kunnskap om økonomi og samfunnsliv.

Helsesektoren er en stor sektor i Norge. Målt i andel av verdiskapning utgjør helseutgiftene i overkant av 10 prosent av bruttonasjonalprodukt, og sektorens andel av samlet sysselsetning er om lag 11 prosent. I en situasjon med flere eldre og lavere oljeinntekter blir effektiv bruk av ressursene i helsesektoren enda viktigere i tiden framover. Antall personer med kroniske og sammensatte lidelser forventes å øke, noe som stiller nye krav til både effektiv behandling og hva slags behandling som skal prioriteres. Man må derfor forvente at samfunnets krav til helsesektoren vil øke.

De utfordringer vi står overfor krever innstas fra ulike faglige ståsteder. Helseøkonomi som fagfelt søker nettopp å integrere medisinskfaglig innsikt med samfunnsvitenskapelig kompetanse på virkemidler og implementering. Der er en enorm utvikling i nye medisiner og behandlingsformer.

Tilstander som tidligere ikke kunne behandles, er det nå mulig å lindre eller helbrede. Ofte til en høy kostnad. Samtidig er det slik at pasienter etterspør og stiller nye krav til samspill mellom pasient og behandler, og mellom ulike nivåer helsetjenesten. Det betyr at medisinskfaglige hensyn må tilpasses overordnede politiske ambisjoner, som igjen skal reflektere preferanser til pasienter og andre interessenter. Disse hensyn må i større grad integreres i både forskning og undervisning. Og det krever en større grad av samvirke mellom ulike fagfelt enn det hittil har vært, og som er akkurat hva en økt satsing på helseøkonomi i direkte kontakt med medisinske fagmiljøer kan bidra til.

Det er bakgrunnen for at Det medisinske fakultet og Det samfunnsvitenskapelige fakultet ønsker å få opprettet en faglig lederstilling i helseøkonomi, knyttet til de to fakulteter. Stillingen skal bidra til undervisning ved begge fakulteter, og fremme forskning som forener innsikt i helsesektoren med kompetanse i helseøkonomi.

Det finnes satsinger der forskere fra de to fakultet samarbeider. Institutt for økonomi er samarbeidspartner med SFFen CCBIO, i form av en bistilling og samfinansiering av to stipendiatstillinger, og EU prosjektet Selfie ved Institutt for økonomi involverer også forskere ved IGS. Det er noe samarbeid om veiledning av mastergrads- og doktorgradskandidater, og Det medisinske fakultet og Det samfunnsvitenskapelige fakultet samarbeider i drift av Erfaringsbasert master i helseledelse, kvalitetsforbedring og helseøkonomi.

Hensikten er å styrke og videreutvikle de samarbeidsrelasjoner som finnes, og ikke minst få et grunnlag for systematisk å utvikle samarbeid om undervisning og forskning.

Vi ber om midler til utlysning av en slik tverrfakultær stiling på budsjettet for 2019. Det finnes personer som høy kompetanse som kan være interesserte i en slik stiling, og det er en naturlig oppfølging av den satsing som Universitetet i Bergen har hatt over lengre tid på helseøkonomi. Det som er det nye her, er en langt tettere kopling mellom medisin og økonomi/samfunnsvitenskap, noe som det må være av betydelig interesse for UiB å fremme, og som ikke minst kan gi grunnlag for å skaffe mer ekstern finansiering fra programmer i Norges forskningsråd og EU, som mer og mer krever troverdige tverrfaglig bidrag,

Med hilsen

Per Bakke
Dekan
Det medisinske fakultet

Jan Erik Askildsen
Dekan
Det samfunnsvitenskapelige fakultet

8 Vedlegg 5 Beskrivelse 20 studieplasser farmasi

15 FULLFINANSIERTE STUDIEPLASSER I FARMASI (fra 24 til 44 studieplasser)

UiB startet tverrfakultært masterstudium i farmasi med første studentopptak høstsemesteret 2003, med 24 studieplasser. Ingen av studieplassene i farmasi er fullfinansierte. Studiet tilfredsstillter EUs krav til farmasøytisk utdanning, og er et samarbeid mellom Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og Det medisinske fakultet. Undervisningen er bygget opp av moduler fra begge fakultet.

Farmasistudiet er meget populært med høye opptakskrav og høy gjennomføringsgrad. Etter førsteopptaket høsten 2018 var det 140 på venteliste til et studium med 24 studieplasser.

Studiet er kostnadskrevenne ved at det er en avanserte laboratoriefag, det er praksisutplassering, og det er krav til en omfattende faglig farmasispesifikk bredde som gjør at det ikke er mulig med fellesundervisning i en rekke fag.

Nåværende finansieringsmodell er derfor spesielt kritisk i forhold til utvikling av både nye undervisningstiltak, forskning og innovasjon. Det er mulig å øke studentopptaket på farmasistudiet forutsatt full finansiering av de nye passene. En slik fullfinansiert økning vil gi rom for å øke kvaliteten i studiet, ut over den minimumsløsningen som dagens finansiering gir muligheter for.

Det er fortsatt stort behov for farmasøyer, ikke minst på Vestlandet, der man de siste årene sett seg nødt til å rekruttere mange apotekfarmasøyer fra utlandet. Våre kandidater er ellers etterspurte utover dette, og har blant annet blitt rekruttert til sykehus, industri, legemiddelgrossister, legemiddelinformasjonsentra, tilsynsmyndigheter og forskning. Farmasifaget er dessuten komplementært til, og har potensiale for synergier med, mange av universitetets satsinger innen helsefag, naturvitenskap og innovasjon.

Farmasi er et tverrfaglig, krevende og kostbart studium bygd av opp av en kombinasjon av basale kjemiske og biologiske emner og spesialiserte farmasøytiske fag. Den farmasøytiske profilen har så langt blitt ivaretatt gjennom ansettelse av en fast vitenskapelig i de fleste farmasøytiske fag.

Erfaringene med denne nyskapende tverrfakultære modellen for farmasi har stort sett vært gode, men oppbygningen av de farmasøytiske fag må videreføres dersom det skal skapes et bærekraftig farmasøytisk fagmiljø med tilstrekkelig legemiddelfaglig profil her. Farmasi har og behov for mer hensiktsmessige lokaler til undervisning og forskning. Situasjonen er mest prekær for den praktiske undervisningen i galenisk farmasi.

En styrkning med 15 fullfinansierte plasser vil kunne danne grunnlag for nødvendig videreutvikling av fagområdet og revisjon av studieplanen. Flere studieplasser vil og gi en bedre utnyttelse av investeringene i faget, og bidra til større egenrekruttering av farmasøyer til apotek, helsevesen, forskerutdanning og industri.



Eiendomsavdelingen

Referanse

2018/4861-GJB

Dato

28.08.2018

Budsjett 2019 - Innspill fra Det medisinske fakultet til Eiendomsavdelingen - bygg og infrastruktur

Vi viser til brev fra Eiendomsavdelingen (EiA), datert 05.07.2018, og instituttens innmeldte forslag og prioriteringer til bygningsmessige tiltak for 2019. I fakultetets planer de neste årene inngår en rekke større arealinvesteringer og flytteprosesser.

Alle kostnader vedrørende fakultetets areal skal klareres med fakultetsledelsen hvor budsjett disponeringsfullmakten ligger. En tett og løpende dialog mellom EiA og fakultetet om arealprosjekter, samt at HMS-avdelingen og vernetjenesten involveres tidlig, er forutsetninger for å sikre optimal planlegging.

Inkubatorbygget ved BBB

MED har siden 2017 lagt ned ressurser i etablering av en medisinsk inkubator for innovasjon som inngår i en kunnskapsklynge med aktører fra akademia, BTO og næringsliv. Inkubatoren vil også være det naturlige plassering for kommende SFI'er. Vi arbeider særlig aktivt med aktører som kombinerer helsedata og kunstig intelligens (eldrehelse, visualisering og digital patologi) samt kombinerer grunnforskning og industriell utnyttelse (early drug discovery, personrettet medisin, regenerativ medisin). Inkubatoren vil også fungere som et læringscenter for entreprenørskap både for UiB-studenter og forskere i samarbeid med entreprenørskaps-utdanninger ved HVL og NHH.

Vi viser til fakultetets Budsjettforslag 2019, hvor inkubatoren er et høyt prioritert tiltak. Fakultetet ser fram til oppstart av detaljprosjektering når finansieringsløsning er på plass, og håper på byggestart i 2019. Et slikt påbygg på parkeringsdekket kan også forhindre videre vannlekkasjer inn i BBB. Det har vist seg vanskelig å hindre stadig nye vannlekkasjer, noe som utgjør en stor økonomisk risiko og utfordringer knyttet til dyr instrumentering og dyrevelferd i arealene som blir rammet.

Alrek helseklynge

Alrek helseklynge har som mål å etablere et internasjonalt kraftsentrum som skal skape innovative helse- og omsorgsløsninger i primærhelsetjenestene for hele mennesket, ved hjelp av fremdragende forskning og utdanning, fullverdige praksisarenaer og tverrfaglig samhandling. Klyngen er et fyrtårnsprosjekt hvor Høgskolen på Vestlandet, Bergen

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinske fakultet
Telefon 55582086
post@med.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Haukeland
universitetssykehus
Bergen

Saksbehandler
Gjert Bakkevold
55586197

kommune, Helse Bergen, Haraldsplass diakonale sykehus, UNI Research og Folkehelseinstituttet kommer tettere på våre fagmiljø.

Årstadvollen – Riving av gammelt odontologibygget (byggetrinn I) er godt i gang. Planlegging av nytt bygg for Alrek helseklynge er preget av tett brukeroppfølging med alle involverte miljø som skal inn i bygget.

Årstadvollen - Overlege Danielsens Hus (byggetrinn II) skal etter planen stå klart til innflytting i slutten av november 2018. Vi viser her også til direkte kontakt i prosjektet med fakultetet og brukermiljøene.

Årstadvollen - nybygg på P-plass foran Alrek (byggetrinn III) gir store muligheter for et nytt stort prosjekt fra UiB med et eller flere signalbygg. Det er mange muligheter for hva som kan inkluderes i en slik satsing og det er stor interesse fra flere av samarbeidspartnerne i Alrek helseklynge.

Vi ber om at arbeidet med skisse for byggetrinn III prioriteres slik at dette omfattende prosjektet kan komme inn på Kunnskapsdepartementets liste over prosjekter som skal realiseres.

Studenthuset Gade

Det er behov for en generell oppussing innvendig i studentlokalene i bygget. Fakultetet har avtalt et spleiselag med EiA Driftsområde 4. Fakultetet vil bidra med **totalt kr 200.000** i 2019 til maling av vegger og ny takbelysning i lesesalene i studenthuset.

Bygg for biologiske basalfag (BBB)

Ombygginger i BBB og Vivarium

I fakultetets budsjettforslag for 2019 omtales oppgradering av UiBs Dyreavdeling i kap. 2.2.3. Kjernefasiliteten Dyreavdelingen er den eneste enhet i Bergen hvor det kan drives dyreeksperimentell virksomhet. Til sammenlikning er der 5 dyreavdelinger i Oslo og i tillegg en transgenenhet, noe som ikke finnes i Bergen. Det derfor avgjørende at denne fungerer optimalt og er på internasjonalt nivå med hensyn på tjenestetilbud for å sikre kvalitet og fremdrift i prosjekter, og også for rekruttering av fremragende forskere.

Kapasiteten i dag er nærmest sprengt, og prosjekter med tildelt ekstern finansiering må etter hvert avvises. Det er nødvendig med en betydelig oppgradering inkludert ombygginger, bl.a. for å tilpasse lokaler til dagens forskning, og for å bedre arealutnyttelsen og funksjonaliteten i arealene. Pga kostnadsstørrelse planlegges det å gjennomføre de nødvendige ombyggingene som flere delprosjekt.

Fakultetet overførte i vår kr 4,7 mill. til EiA som forskuttering for deler av de foreslåtte ombyggingene (sluser, mm) i BBB 7. etasje. Arbeidet er planlagt startet høsten 2018 og det er viktig at det koordineres godt med brukerne av arealet; Institutt for biomedisin (IBM) og Dyreavdelingen, samt at vernetjenesten involveres i prosessen.

I 6. etasje er det et stort behov for tilrettelegging av areal for en bioinformatikkenhet ved Klinisk institutt 1 (K1). Enheten har behov for 8 arbeidsplasser i arealet som må være klart til bruk fra september/oktober. Dette vil gi optimale muligheter for samarbeid og synergieffekt mellom forskningsmiljø hos K1 og Institutt for biomedisin. Fagmiljøene er avhengig av god IT-infrastruktur i lokalet. EiA v/prosjektleder har fått utarbeidet ulike skisser for innredning av rommene.

Prosjektkontoret ved EiA var høsten på befaring i Vivarium 3. etasje sammen med brukere for å vurdere foreslåtte ombygginger i et rom som har vært P3-lab. Saken har i samråd med fakultetet vært lagt på vent men det er nå ønskelig at den tas opp igjen. Det er behov for utarbeidelse av priskalkyle, slik at det kan gjennomføres en delvis ombygging for å få plassert en MR-maskin. Bruker forventer at denne ankommer i slutten av 2019.

Utforming av vrimlearealet i 3. etasje, BBB / Fellesprosjekt mellom Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) og Det medisinske fakultet

Det sentrale Utdanningsutvalget ved UiB har tidligere nedsatt en arbeidsgruppe om det fremtidige fysiske læringsmiljøet ved UiB. Som et ledd i utredningsarbeidet planla arbeidsgruppen tre pilotstudier om mulige forbedringer av eksisterende fellesarealer. Prosjektene skulle illustrere muligheter gjennom tegninger og modeller. Et av de tre arealene arbeidsgruppen undersøkte er fellesområdet utenfor de tre auditoriene i BBB. Intensjonen med fellesområdet synes å ha vært å lage to amfi der studenter og ansatte kan møtes og sette seg ned. Arealene innbyr i dag i liten grad til dette. Pilotprosjektet ønsket å utforske hvordan arealet bedre kan nå denne intensjonen eller eventuelt ha andre funksjoner som læringsareal.

Arbeidsgruppen, i samarbeid med Fakultet for kunst, musikk og design (romdesign og interiørarkitektur), laget studentprosjekt for seks masterstudenter knyttet til dette arealet. Føringer for arbeidet var: «Fokus på studentenes lærelyst, mestring og dannelse som basis for livslang læring».

Rapporten finnes her: https://drive.google.com/file/d/1B8BS2SCyJKVDex8-MoMGie2D6KGvY6Ev/view?usp=drive_web

I rapporten er det ikke tatt med noen kostnadsoverslag. Det har tidligere vært diskutert møblering i vrimlearealet, studentprosjektet er den første helhetlige gjennomgangen som er gjort. Vi er opptatt av et godt læringsmiljø for studentene og ønsker kr 600.000 til tiltak i ny utforming av vrimlearealet.

Arealbehov ved en økning av antall studieplasser

Både UiB og fakultetet har økt antall studieplasser som et prioritert tiltak i langtidsbudsjettet og vi viser til innspill til UiBs budsjett knyttet til nye studieplasser. Det er fremtidig behov for økning på flere studier som gjør at vi ønsker å starte et utredningsarbeid i samarbeid med EiA der ulike alternativer for økt laboratoriekapasitet beskrives. Kostnadskalkyler må også utarbeides.

Parkeringshuset i Haukelandsbakken

Parkeringshuset i Haukelandsbakken benyttes av bl.a. ansatte ved K1 og K2 i Laboratoriebygget, Institutt for biomedisin i BBB og av ansatte i fakultetsadministrasjonen i AHH. Det planlegges å bygge et partikkelterapisenter på denne tomten. Videre planlegges et inkubatorbygg på det nåværende parkeringsdekket (7. etasje ved Laboratoriebygget/BBB). Når disse byggeprosjektene realiseres vil dette vil føre til behov for parkeringsplasser andre steder på campus.

Armauer Hansens Hus (AHH)

Fakultetet setter stor pris på det nye auditoriet som ble tatt i bruk våren 2018, og ser fram til at arealet i den gamle vaktmesterboligen rehabiliteres høsten 2018. Oppgraderingen av den gamle vaktmesterboligen vurderes som avgjørende for et helhetlig tilbud til studentene. Sidefløyen i 2. etasje nord trenger på sikt oppussing av fasadene.

Dyrestallen i AHH benyttes i dag til lager. Det pågår en dialog med HUS knyttet til dette arealet.

Barne- og ungdomssenteret (BUSII)

I første byggetrinn av BUS er UiBs areal ivaretatt i samsvar med avtaler og plan. Det meste av UiB-arealene ved Kvinneklinikken (obstetrikk/gynekologi) er vedtatt flyttet til andre byggetrinn av BUS. UiBs auditorium med tiliggende rom på dagens Kvinneklinikk, er fra sykehusets side ikke planlagt flyttet med til BUSII. Dette vil resultere i praktiske problemer for undervisningen der undervisere (både UiB- og sykehusansatte) må forflytte seg mellom BUSII og Kvinneklinikken når det skal undervises. UiB-auditoriet ønskes flyttet til BUSII. Det er av stor betydning å ha god dialog med Helse Bergen om framdriften og videre planlegging i BUS.

Sandviken sykehus

Leierettsarealet som K1 benytter ved sykehuset trenger oppgradering. Det gjelder ventilasjonsanlegg, oppussing og utskifting av takplater med fuktskader, mm.

Sentralblokken

I Sentralblokken, spesielt 3. etasje, men også i 2. etasje, er det et stadig økende behov for oppussing/maling av veggene i undervisningsrommene (unntatt stort auditorium) pga slitasje. Veggene har ikke vært malt siden bygget var nytt på 80-tallet. I årenes løp har det vært hengt opp/tatt ned veggmontert utstyr og dette bærer veggene preg av. Det er også behov for gardiner/solskjerming i flere av rommene. Vi foreslår at det tas en grundig gjennomgang av undervisningsrommene for å utarbeide en plan for oppussing/maling og generell oppgradering av rommene.

Prioritering av bygningsmessige tiltak (se også vedlagte liste for prioriteringene)

Ombygginger og utbedringer i laboratorieareal

- Ombygging av cellelab, Klinisk institutt 2, kr 224.000
- Ombygging for å tilpasse MR/CT/PET i Vivarium, 3. etasje, K1, kr 350.000
- Tilrettelegging av arbeidsplass disseksjonsrom, Institutt for biomedisin, kr 30.000
- Ombygging av lab KGJS, Klinisk institutt 2, kr 100.000
- Ombygging av laboratorier til galenisk farmasi, startbevilgning, kr 1.000.000

Ombygginger og utbedringer i kontor- eller studentareal

- Oppgradering (maling, gardiner/solskjerming, stoler, bord) i auditorier og undervisningsrom i Sentralblokken, 2. og 3. etasje (minus stort auditorium).
Prisestimat, kr 300.000
 - Gardiner/solskjerming i undervisningsrom D301, D302, B306 og B307
 - 30 stoler til undervisningsrom i Sentralblokken, kr 63.000
 - 15 bord til klasserom i Sentralblokken, kr 30.000
- Nye kateter og talerstoler i auditorium 1, 2 og 4 i BBB ifm oppgradering av AV-utstyr høsten 2018, kr 100.000
- Lydtette vegger mellom tannlegebåser, Institutt for klinisk odontologi, kr 1.000.000
- Ombygging av PhD-kontorer til 4 personer, Odontologibygget, Institutt for klinisk odontologi, kr 200.000
- Ombygging, stikkontakter og nettverksuttak i Laboratoriebygget, Klinisk institutt 2, kr 60.000
- Ombygging av ekspedisjon 2A111aF (tidligere informasjonssenter) i BBB, Det medisinske fakultet, kr 130.000
- 19 bord til sambruksrom og ferdighetsrom i ferdighetssenter i BBB, 3. etasje, kr 61.000

- 4 bord til nytt DIPS-rom for studenter, 21 stoler til grupperommene og 2 langsofaer til studentenes pauserom i AHH, 1. etasje, kr 87.000
- Inventar (stoler og bord) i konferanserom-/undervisningsrom i 3. etasje, BBB, kr 300.000
- Tilrettelegging av kontorarbeidsplasser EI/IT/lys, Institutt for biomedisin, kr 50.000
- Inventar; hev-senk skrivebord og stoler, BBB, Institutt for biomedisin, kr 75.000
- Inventar; hev-senk skrivebord og stoler, Laboratoriebygget, Klinisk institutt 1, kr 100.000
- Innredning av nye kontorarbeidsplasser i Barne- og ungdomssykehuset, Klinisk institutt 1, kr 345.000

Møblering fellesareal

- Inventar, belysning, mm i vrimleareal i BBB, kr 600.000 (jfr fellesprosjekt KMD og MED)
- Inventar (stoler) i fellesareal i Laboratoriebygget, K1 og K2, kr 200.000
- Garderobe i foajeen ved det nye auditoriet i AHH, kr 60.000
- 2 sykkelbur (same type som på Nygårdshøyden) ved BBB, Institutt for biomedisin, kr 200.000

Vi ser fram til et fortsatt godt samarbeid om areal og bygninger fakultetet disponerer.

Vennlig hilsen

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Vedlegg

1 Utfylt liste

INNSPILL TIL BUDSJETT 2019 EIENDOMSAVDELINGEN - BYGNINGSMESSIGE TILTAK

Fakultet / enhet (innmelder)	Institutt / underavdeling (hvor tiltaket gjelder)	Prioritet (nr.)	Bygg / adresse	Etasje / rom	Beskrivelse av tiltaket	Bygningsmessige tiltak (inntil 10 tiltak - sett x)	UU-tiltak student / ansatt (sett x)	Undervisningsrom (sett x)	Møblering fellesareal (sett x)	Ev. merknader	Kostnadsoverslag hvis det er utarbeidet	Kan være aktuelt å finansiere / delfinansiere tiltaket	Til bruk for EIA (1)	Til bruk for EIA (2)
Det medisinske fakultet	Det medisinske fakultet	1	Sentralklokken	2,3	Oppgradering (maling, gardiner/solskjerming, stoler, bord) i alle auditorier og undervisningsrom i Sentralklokken, unntatt Store auditorium	x		x		Gardiner i undervisningsrom D301, D302, B306 og B307. 30 stoler og 15 bord til undervisningsrom. Maling og støydemper på vegg i undervisningsrom E231 og T218 i 2. etasje i Sentralklokken	393000	Ja, ikke utarbeidet kostnadsoverslag, beløpet kun et estimat		
Det medisinske fakultet	Det medisinske fakultet	2	Bygg for biologiske basalfag	3	Inventar, belysning, mm i vrirlearealet. Jfr fellesprosjekt KMD og MED og tiltak for å forbedre vrirlearealet for studentene	x			x	https://drive.google.com/file/d/1B8BS2SCyJKVD	600000			
Det medisinske fakultet	Det medisinske fakultet	3	Bygg for biologiske basalfag	3	Nye kateter og talerstoler i auditorium 1, 2 og 4 ifm oppgradering av AV-utstyr høsten 2018					Fordel å gjøre samtidig som IT-avdelingen har satt av midler til oppgradering av AV-utstyret høsten 2018	100000	Ja, ikke utarbeidet kostnadsoverslag, beløpet kun et estimat		
Det medisinske fakultet	Institutt for klinisk odontologi	4	Odontologibygget	1	Lydette vegger mellom tannlegebåser (kirurgi)	x		x			1000000	500000		
Det medisinske fakultet	Klinisk institutt 2	5	Laboratoriebygget	9	Ombygging av cellelab	x					224000	112000		
Det medisinske fakultet	Klinisk institutt 1	6	Vivarium	3	Ombygging for å tilpasse MR/CT/PET i Vivarium	x				Framlegging av strøm (inkludert 3-fase), flytting av dør på en lettvegg og sette inn en skyvedør framlegging av gass til narkose, og tilrettelegge for kjøling for noe elektronikk	350000			
Det medisinske fakultet	Klinisk institutt 1 og Klinisk institutt 2	7	Laboratoriebygget	5,7,9	Inventar (stoler) i fellesareal etter møbleringsplan utarbeidet av HUS				x	Helse Bergen ønsker som tidligere et spleiselag med UiB om dette tiltaket	200000			
Det medisinske fakultet	Institutt for klinisk odontologi	8	Odontologibygget		Ombygging av PhD-kontorer til 4 personer	x					200000	100000		
Det medisinske fakultet	Klinisk institutt 2	9	Laboratoriebygget	8	Ombygging arbeidsmiljø: Flere stikkontakter og nettkretsuttak i kontorer	x					60000	30000		
Det medisinske fakultet	Institutt for biomedisin	10	Bygg for biologiske basalfag		Tilrettelegging arbeidsplass disseksjonsrom makro. Benk og lys	x					30000	Ja		
Det medisinske fakultet	Det medisinske fakultet		Bygg for biologiske basalfag	2	Montering av lydvegg og ny takbelysning i ekspedisjon 2A111aF (kontorlokale) for å skjerme mot støy og kuldeinntrengning fra vrirlearealet	x					130000	Ja		
Det medisinske fakultet	Det medisinske fakultet		Bygg for biologiske basalfag	3	19 bord til sambruksrom og ferdighetsrom i ferdighetssenteret			x			61000			
Det medisinske fakultet	Det medisinske fakultet		Armauer Hansens hus	1	4 bord til nytt DIPS-rom for studenter, 21 stoler til grupperommene og 2 langsofaer til studentenes pauserom			x			87000			
Det medisinske fakultet	Det medisinske fakultet		Bygg for biologiske basalfag	3.	Nye stoler og bord til konferanse-/undervisningsrom. Stolene er utslitt og de store/tunge sammenleggbare bordene medfører fare for klemskade når de slås sammen.			x			300000			
Det medisinske fakultet	Det medisinske fakultet		Armauer Hansens hus	Underetasje	Garderobe i foajeen utenfor det nye auditoriet			x		Nå legges vått tøy til tørk oppå ovnene i foajeen i mangel av garderobe.	60000			
Det medisinske fakultet	Institutt for biomedisin		Bygg for biologiske basalfag		Tilrettelegging kontorarbeidsplasser el/IT/lys	x					50000	Ja		
Det medisinske fakultet	Institutt for biomedisin		Bygg for biologiske basalfag		2 sykkelbur som på Høyden for UiB-ansatte rundt HUS				x		200000			
Det medisinske fakultet	Institutt for biomedisin		Bygg for biologiske basalfag		Inventar; pulter, stoler, ergonomiske hjelpemidler						75000	Ja		
Det medisinske fakultet	Klinisk institutt 1		Laboratoriebygget	7	Hev-senk pulter, stoler, øreklokker						100000	50000		
Det medisinske fakultet	Klinisk institutt 2		Laboratoriebygget	8	Ombygging av lab KGJS	x					100000	50000		
Det medisinske fakultet	Klinisk institutt 2		Barne- og ungdomssykehuset	5	Innredning av nye kontorarbeidsplasser						345000	172500		
Det medisinske fakultet			Bygg for biologiske basalfag		Startbevilgning ombygging av laboratorier til galenisk farmasi	x					1000000			
SUM:											5665000			



Styre: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Dato: 23.08.2018

Styresak: 63/18

Arkivsaknr: 2018/7518-TOOL

Møtedato: 05.09.2018

Innspill til høring - revisjon av ph.d.-forskriften ved UiB

Bakgrunn

I universitetsstyresak 129/17 «Fremtidig organisering og kvalitetssikring av forskerutdanningen ved Universitetet i Bergen» fattet universitetsstyret vedtak om at ph.d.-forskriften skulle revideres for å hjemle overgangen til fakultetsvise ph.d.-programmer og det nye kvalitetssikringssystemet. Forskningsadministrativ avdeling har også revidert ph.d.-forskriften i tråd med styrets vedtak. Forskriften har også blitt revidert på andre punkter for å være i tråd med gjeldene rett.

Dekanens kommentarer

Fakultetene har kommet med foreløpige innspill gjennom våren, og det er nå sendt ut en høring, med frist 28. september. Da den nye forskriften vil bli viktig for hvordan vi forvalter ph.d.-programmet framover, er det viktig for fakultetet å sende et gjennomarbeidet høringssvar. Høringen er derfor sendt til instituttene med frist 3. september, og skal behandles i Programutvalg for forskerutdanning 12. september. På grunn av fristene i den videre prosessen, kan ikke fakultetsstyret vedta et endelig høringssvar, men det er ønskelig å få styremedlemmenes innspill på det utkastet som foreligger på det nåværende tidspunkt. Saken legges derfor fram til drøfting.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyrets innspill slik de fremkom i møtet tas med i den videre prosessen fram mot endelig høringssvar.

Per Bakke
Dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Vedlegg
Forslag til ny forskrift
Utkast til høringssvar

Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

Hjemmel: Fastsatt av universitetsstyret ved Universitetet i Bergen 20. juni 2013 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3 og § 3-9.

Del I. Innledende bestemmelser

§ 1. Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder for all utdanning som fører frem til graden philosophiae doctor (ph.d.), med følgende presiseringer:

Dersom det i den enkelte ph.d.-kandidats opplæringsdel inngår kurs/emner som normalt tilbys på masternivå (300-emner), gjelder de reglene som er fastsatt for disse nivåene, jf. lov om universiteter og høyskoler, forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen og fakultetenes utfyllende regler til nevnte forskrift og de enkelte studieplanene og emnebeskrivelsene.

For ph.d.-kandidater som i forbindelse med fellesgrader oppholder seg ved andre institusjoner eller arbeidsplasser som ledd i forskerutdanningen, gjelder også vedkommende institusjons regler.

For opplæringsdelen, jf. § 7, gjelder universitets- og høyskolelovens disiplinærregler ved siden av forskriften her, jf. lovens § 4-7. For øvrig gjelder disiplinærreglene i forskriften her, jf. § 5-5-2.

Dersom ph.d.-kandidaten er arbeidstaker ved Universitetet i Bergen eller andre steder, gjelder også lover og avtaler som er fastsatt for arbeidsforholdet.

§ 2. Målsetting, omfang og innhold for ph.d.-utdanningen

§ 2-1. Målsetting for ph.d.-utdanningen

Ph.d.-utdanningen skal kvalifisere for forskning av internasjonal standard og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til

Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

Hjemmel: Fastsatt av universitetsstyret ved Universitetet i Bergen xx.xx.2018 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3 og § 3-9.

Del I Innledende bestemmelser

§ 1. Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder for all utdanning som fører frem til graden philosophiae doctor (ph.d.), med følgende presiseringer:

For andre bestemmelser som regulerer forhold knyttet til ph.d.-graden, vises det til Lov om universiteter og høyskoler (UH-loven, 2005), Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR, 2011), Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat (2006), Forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler (2005), Kunnskapsdepartementets forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (2010), NOKUTs forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (2017), Lov om organisering av forskningsetisk arbeid (2017) og European Charter for Researchers & Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (2005).

§ 2. Målsetting, omfang og innhold for ph.d.-utdanningen

§ 2-1. Målsetting for ph.d.-utdanningen

Ph.d.-utdanningen skal kvalifisere for forskning av internasjonal standard og for annet

Gjeldende bestemmelser og endringsforslag i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

vitenskapelig innsikt og analytisk tenkning, i samsvar med god vitenskapelig skikk og forskningsetiske standarder.

Ph.d.-utdanningen skal gi ph.d.-kandidaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med kvalifikasjonsrammeverket.

§ 2-2. Innhold i ph.d.-utdanningen

Utdanningen omfatter et selvstendig forskningsarbeid som skal dokumenteres med en vitenskapelig avhandling av internasjonal standard på høyt faglig nivå. I tillegg skal ph.d.-kandidaten ha en opplæringsdel i faglig kontekst, metode og teori som gir faglig dybde og bredde i eget fag, samtidig som faget settes inn i en videre ramme. I ph.d.-utdanningen skal ph.d.-kandidaten også få trening i formidling av faglig arbeid overfor fagfeller, studenter og allmennheten.

§ 2-3. Omfang av ph.d.-utdanningen

Ph.d.-utdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier og inkluderer en opplæringsdel av minimum 30 studiepoengs omfang.

Ph.d.-utdanningens viktigste komponent er et selvstendig forskningsarbeid som gjennomføres under aktiv veiledning.

Ph.d.-graden tildeles på grunnlag av:

- 1 Godkjent vitenskapelig avhandling
- 2 Godkjent gjennomføring av kursdelen, eventuelt annen godkjent faglig skoloring eller kompetanse
- 3 Godkjent prøveforelesning over oppgitt emne
- 4 Godkjent offentlig forsvar av avhandlingen (disputas).

§ 3. Ansvar for ph.d.-utdanningen

Styret ved Universitetet i Bergen har det overordnede ansvaret for ph.d.-utdanningen ved institusjonen. Ansvaret for gjennomføringen av ph.d.-utdanningen er delegert til fakultetene innenfor deres respektive fagområder. Ansvaret for

arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt og analytisk tenkning, i samsvar med god vitenskapelig skikk og forskningsetiske standarder.

Ph.d.-utdanningen skal gi kandidaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med kvalifikasjonsrammeverket.

§ 2-2. Innhold i ph.d.-utdanningen

Utdanningen omfatter et selvstendig forskningsarbeid som skal dokumenteres med en vitenskapelig avhandling av internasjonal standard på høyt faglig nivå. I tillegg skal kandidaten ha en opplæringsdel i faglig kontekst, metode og teori som gir faglig dybde og bredde i eget fag, samtidig som faget settes inn i en videre ramme. I ph.d.-utdanningen skal kandidaten også få trening i formidling av faglig arbeid overfor fagfeller, studenter og allmennheten.

§ 2-3. Omfang av ph.d.-utdanningen

Ph.d.-utdanningen organiseres i programmer som er normert til 3 års fulltidsstudier.

Ph.d.-utdanningens viktigste komponent er et selvstendig forskningsarbeid som gjennomføres under aktiv veiledning.

Ph.d.-graden tildeles på grunnlag av:

- 1 Godkjent vitenskapelig avhandling
- 2 Godkjent gjennomføring av *opplæringsdelen*, eventuelt annen godkjent faglig skoloring eller kompetanse
- 3 Godkjent prøveforelesning over oppgitt emne
- 4 Godkjent offentlig forsvar av avhandlingen (disputas).

§ 3. Ansvar for ph.d.-utdanningen

Universitetsstyret har det overordnede ansvaret for ph.d.-utdanningen ved Universitetet i Bergen. Universitetsstyret oppretter og nedlegger program for ph.d.-utdanningen ved det enkelte fakultet.

koordinering av tverrfaglig og tverrfakultær ph.d.-utdanning skal ivaretas av et vertsfakultet.

§ 4. Kvalitetssikring av opplæringsdelen

Fakultetene skal kvalitetssikre emnene i ph.d.-utdanningens opplæringsdel i tråd med retningslinjene for kvalitetssikring av emner på bachelor- og masternivå. Se Handbok for kvalitetssikring av universitetsstudia.

Del II. Opptak

§ 5. Opptak

§ 5-1. Vilkår for opptak

For opptak til ph.d.-utdanningen må søkeren normalt ha en femårig mastergrad, jamfør beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverket om andre syklus. Fakultetet kan etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdigg utdanning som grunnlag for opptak. Fakultetet kan i utfyllende regler stille ytterligere krav til kvalifikasjoner etter kriterier som er åpent tilgjengelige og i tråd med institusjonens rekrutteringspolitikk og faglige profil.

Søknad om opptak til ph.d.-utdanningen:

- Søknadsskjema
- Avtale om opptak.

Rektor kan fastsette regler om utforming av programbeskrivelser. Fakultetet selv fastsetter og endrer programbeskrivelsen for det enkelte ph.d.-programmet. Med fakultetet menes organer på fakultetsnivå. Det skal legges til rette for tverrfaglig ph.d.-utdanning ved Universitetet i Bergen.

Fakultetet kan vedta utfyllende regler til denne forskriften, særlig om temaer knyttet til opptakskrav, opptaksvedtak, avtaleperiode og opplæringsdelen.

Fakultetet selv fatter vedtak om opptak til ph.d.-program, om godkjenning av opplæringsdelen, om innlevert avhandling er verdig til å forsvares for ph.d.-graden og om prøveforelesning og disputas kan godkjennes.

Kandidater ved tverrfakultære utdanningstilbud skal knyttes til et ph.d.-program ved ett av universitetets fakulteter.

§ 4. Kvalitetssikring

Fakultetene skal kvalitetssikre ph.d.-utdanningen i tråd med Kvalitetssystem for utdanningsvirksomheten ved Universitetet i Bergen.

Del II Opptak

§ 5. Opptak

§ 5-1. Vilkår for opptak

For opptak til ph.d.-programmene ved Universitetet i Bergen kreves det at søkeren har en femårig mastergrad eller tilsvarende jamfør beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverket om andre syklus. Fakultetet kan stille ytterligere krav til opptak.

Søknaden skal inneholde prosjektbeskrivelse og fremdriftsplan. Fakultetet selv fastsetter hvilken dokumentasjon som skal følge søknaden ut over dette.

Fakultetet selv kan stille ytterligere krav til kvalifikasjoner etter kriterier som er åpent tilgjengelige og i tråd med Universitetet i

Gjeldende bestemmelser og endringsforslag i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

<p>Søknaden bør inneholde:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Dokumentasjon for utdanningen som skal . ligge til grunn for opptaket.2 Prosjektbeskrivelse som omfatter:<ul style="list-style-type: none">- faglig redegjørelse for prosjektet- fremdriftsplan- finansieringsplan- dokumentasjon av spesielle behov for faglige og materielle ressurser- eventuelle planer for opphold ved annen (inkl. utenlandsk) forskningsinstitusjon eller virksomhet- faglig formidling- opplysninger om eventuelle immaterialrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter- plan for opplæringsdelen, inkludert opplæring som vil gi generell kompetanse i samsvar med kvalifikasjonsrammeverket- forslag om minst én veileder og angivelse av tilknytning til aktivt forskningsmiljø- redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger prosjektet reiser og hvordan disse kan avklares. Det skal fremgå av søknaden om prosjektet er avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komiteer eller andre myndigheter eller fra private (som informanter, pasienter og foreldre). Slike tillatelser bør om mulig være innhentet og legges ved søknaden. <p>Det fagmiljøet ph.d.-kandidaten skal knyttes til, bør delta aktivt i utformingen av prosjektbeskrivelsen og i opplegget for selve ph.d.-utdanningen.</p> <p>Ph.d.-kandidaten og hovedveileder bør raskest mulig og senest innen tre (3) måneder etter opptak sammen gå igjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere eventuelle behov for justeringer. Prosjektbeskrivelsen bør gjøre rede for tema, problemstillinger samt valg av teori og metode.</p> <p>Institusjonen kan kreve residensplikt.</p> <p>Det skal normalt søkes om opptak til ph.d.-utdanning innen tre (3) måneder etter oppstart</p>	<p>Bergens rekrutteringspolitikk og faglige profil.</p>
--	---

av det forskningsprosjektet som skal lede frem til ph.d.-graden. Dersom det gjenstår mindre enn ett (1) års fulltidsarbeid med forskningsprosjektet ved søknadstidspunkt, bør søkeren avvises, jf. § 5-3.

Dersom søker ønsker å bruke et annet språk i avhandlingen enn det som er godkjent i forskriftens § 10-4, skal søknad om dette leveres sammen med planen for studiet.

Fakultetet fastsetter søknadsskjema og kan fastsette krav til ytterligere dokumentasjon.

Fakultetet kan sette ytterligere vilkår for opptak i sine utfyllende regler.

§ 5-2. Framgangsmåten ved opptak

Søknad om opptak skal stiles til det fakultetet som har det fagområdet det søkes opptak til og sendes gjennom det instituttet søkeren ønsker å bli knyttet til. Fakultetet kan i sine utfyllende regler fastsette kriterier for rangering mellom kvalifiserte søkere hvis antallet søkere overstiger opptakskapasiteten.

Dersom søkers prosjekt tilsier at det kan være aktuelt med tilknytning til flere fagmiljø, skal det før opptak innhentes uttalelse fra disse fagmiljøene og deres respektive institutter. Det skal stilles opp en tentativ prosentvis fordeling av innsats fra fagmiljøene og fra eventuelle eksterne partner.

Avgjørelsen om opptak baseres på en samlet vurdering av prosjektbeskrivelsen, søkerens formelle kvalifikasjoner, tilstrekkelige ressurser for gjennomføringen og den innsendte planen for forskerutdanning og skjer etter innstilling fra vedkommende institutt. Dersom prosjektets art gir grunn til det, skal det legges vekt på planens redegjørelse for de rettslige og etiske problemstillingene.

Fra tilsagn om opptak er gjort kjent for ph.d.-kandidaten, skal det ikke gå mer enn én måned før signert avtale om ph.d.-utdanning foreligger.

§ 5-3. Opptaksvedtak

Vedtaket om opptak gjøres av fakultetet selv. Vedtaket baseres på en samlet vurdering av søknaden, se § 5-2 tredje ledd.

§ 5-2. Opptaksvedtak

Vedtaket om opptak fattes av fakultetet selv. Vedtaket baseres på en samlet vurdering av søknaden. Fakultetet kan rangere kvalifiserte søkere når antall søkere overstiger

Gjeldende bestemmelser og endringsforslag i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

I vedtaket skal minst én veileder oppnevnes, ansvaret for håndtering av andre behov som er skissert i søknaden plasseres, og avtaleperioden/opptaksperioden fastsettes med startdato og sluttdato. Startdato settes lik startdato for finansiering. Eventuell forlengelse av avtaleperioden må relateres til rettighet som arbeidstaker eller avklares spesielt i forhold til kandidatens finansieringsgrunnlag.

Opptak bør nektes hvis:

- avtaler med ekstern tredjepart er til hinder for offentliggjøring og offentlig forsvar av avhandlingen
- de immaterialrettslige avtalene som er inngått, er så urimelige at institusjonen ikke bør medvirke i prosjektet
- søkeren ikke vil kunne oppfylle kravet om at minimum ett år av prosjektet skal gjennomføres etter at vedkommende er tatt opp til ph.d.-utdanningen, jf. § 5-1.

§ 5-4. Opptaksperiode

Ph.d.-utdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier. Det er ikke anledning til å planlegge gjennomføring av ph.d.-utdanningen med en progresjon som gir lengre studieløp enn seks (6) år. Fakultetet kan i sine utfyllende regler ha strengere krav til progresjon under studieløpet.

Maksimaltid på et ph.d.-program er normalt 8 år fra startdato. Lovfestede permisjoner og pliktarbeid medregnes ikke.

Avtaleperioden kan forlenges ved permisjoner som følger av kandidatens rettigheter som arbeidstaker, eller gjennom rettigheter gitt gjennom andre finansieringskilder.

Ved lovhjemlede avbrudd forlenges opptaksperioden tilsvarende.

Opptaksperioden kan etter søknad forlenges på annet grunnlag. I søknaden må det vedlegges en redegjørelse for hva som er gjort/publisert og hva som gjenstår av ph.d.-arbeidet. Søknaden kan innvilges der fakultetet etter en samlet vurdering finner at prosjektet vil kunne gjennomføres i forlengelsesperioden.

opptakskapasiteten.

Fakultetet selv kan fastsette ytterligere vilkår for opptak.

Opptaksvedtaket skal fastsette avtaleperiode og oppnevne minst én veileder.

Opptak skal nektes om:

- a) avtaler med ekstern tredjepart er til hinder for offentliggjøring og offentlig forsvar av avhandlingen
- b) de immaterialrettslige avtalene som er inngått, er så urimelige at institusjonen ikke bør medvirke i prosjektet
- c) søkeren ikke vil kunne oppfylle kravet om at minimum ett år av doktorgradsprogrammet skal gjennomføres etter at vedkommende er tatt opp på doktorgradsprogrammet.

§ 5-3. Avtaleperiode

Ph.d.-utdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier. Det er ikke anledning til å planlegge gjennomføring av ph.d.-utdanningen med en progresjon som gir lengre studieløp enn seks (6) år.

Unntaket er kandidater som deltar i organisert dobbelkompetanseutdanning. Her kan fakultet som tilbyr dobbelkompetanseutdanning gi egne regler for Avtaleperioden. Fakultetet kan i sine utfyllende regler ha strengere krav til progresjon under studieløpet.

Ved lovhjemlede avbrudd forlenges Avtaleperioden tilsvarende.

Avtaleperioden kan etter søknad forlenges på annet grunnlag. I søknaden må det vedlegges en redegjørelse for hva som er gjort og hva som gjenstår av ph.d.-arbeidet. Søknaden kan innvilges der fakultetet etter en samlet vurdering finner at prosjektet vil kunne gjennomføres i forlengelsesperioden. Bekreftelse fra veileder og grunnenhet om veiledning i forlengelsesperioden må foreligge. Ved innvilget forlengelse kan fakultetet selv sette ytterligere vilkår.

Selv om studieretten har opphørt, kan

Gjeldende bestemmelser og endringsforslag i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

Bekreftelse fra veileder og grunnenhet om veiledning i forlengelsesperioden må foreligge.

Ved innvilget forlengelse kan fakultetet selv sette ytterligere vilkår.

Etter opptaksperiodens utløp opphører partenes rettigheter og plikter etter ph.d.-avtalen, slik at ph.d.-kandidaten kan miste sin rett til veiledning, kursdeltakelse og tilgang til universitetets infrastruktur. Ph.d.-kandidaten kan likevel søke om å få levere inn avhandlingen til bedømmelse for ph.d.-graden.

§ 5-5. Avslutning før avtalt tid

§ 5-5-1. Frivillig avslutning

Ph.d.-kandidaten, veilederen eller fakultetet kan ta initiativ til å avtale at ph.d.-utdanningen avsluttes før avtalt tid. Ved slik frivillig avslutning av ph.d.-utdanningen skal det ved egen avtale fastsettes hvordan partene ordner

kandidaten søke om å få levere inn avhandlingen til bedømmelse for ph.d.-graden.

§ 5-4. Ph.d.-avtalen

Opptak til ett av Universitetet i Bergens ph.d.-program formaliseres gjennom en skriftlig avtale. Ph.d.-avtalen underskrives av kandidat, veileder(e), institutt og det fakultetet kandidaten er tatt opp ved. Ph.d.-avtalen inneholder bestemmelser om partenes rettigheter og plikter i Avtaleperioden og skal sikre at kandidaten deltar regelmessig i et aktivt og relevant forskermiljø og legge til rette for at ph.d.-utdanningen skal kunne gjennomføres til avtalt tid. Minst én veileder skal være oppnevnt ved opptakstidspunktet, jf. § 5-2.

Kandidater som tilsettes ved Universitetet i Bergen undertegner egen arbeidsavtale.

Vesentlige endringer i ph.d.-avtalen som påvirker gjennomføringen av forskningsprosjektet eller opplæringsdelen, skal forelegges fakultetet til eventuell godkjenning.

§ 5-7. Infrastruktur

Kandidaten skal ha nødvendig infrastruktur for gjennomføring av forskningsprosjektet til disposisjon. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig infrastruktur for gjennomføring, tas av fakultetet. For kandidat med ekstern finansiering eller arbeidsplass, inngås det avtale mellom Universitetet i Bergen og ekstern part i forbindelse med det enkelte forskningsprosjektet. Slik avtale skal som hovedregel foreligge på det tidspunkt opptaksvedtaket for den aktuelle kandidaten fattes, eller umiddelbart etterpå.

§ 5-5. Avslutning før avtalt tid

§ 5-5-1. Frivillig avslutning

Kandidat og fakultet kan avtale at ph.d.-utdanningen avsluttes før avtalt tid. Ved slik frivillig avslutning av ph.d.-utdanningen skal det ved egen avtale fastsettes hvordan partene ordner spørsmål om eventuelle tilsettingsforhold, finansiering, utstyr og

Gjeldende bestemmelser og endringsforslag i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

spørsmål om eventuelle tilsettingsforhold, finansiering, utstyr og rettigheter til resultater.

Ved frivillig avslutning som skyldes ph.d.-kandidatens ønske om å skifte prosjekt eller overgang til annet fakultet, skal ph.d.-kandidaten søke nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet.

En avhandling som er utarbeidet under organisert veiledning i et forskerutdanningsløp, kan ikke leveres inn til bedømmelse som en fri doktorgrad/dr.philos.

§ 5-5-2. Tvungen avslutning

Fakultetet kan beslutte tvungen avslutning før avtalt tid for ph.d.-utdanningen er utløpt. Slik tvungen avslutning kan besluttes hvis ett eller flere av følgende forhold foreligger:

- Gjentatte og vesentlige brudd fra ph.d.-kandidaten side av informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikt.
- Vesentlig forsinkelse i fremdriften av forskningsprosjektet av en slik art at det skaper begrunnet tvil om ph.d.-kandidaten vil kunne fullføre prosjektet innenfor avtalt tid. For å danne grunnlag for tvungen avslutning, må den vesentlige forsinkelsen skyldes forhold som ph.d.-kandidaten selv har herredømme over.
- Vesentlig forsinkelse i gjennomføringen av opplæringsdelen, grunnet forhold som ph.d.-kandidaten selv har herredømme over.
- Brudd på de forskningsetiske retningslinjer som gjelder for fagområdet, som fusk som rammes av reglene i universitets- og høyskolelovens § 4-7.
- Opptreden fra en kandidat som bryter med den tilliten som må foreligge mellom universitet og ph.d.-kandidat under gjennomføringen, også straffbare forhold knyttet til gjennomføringen av ph.d.-utdanningen.

Vedtaket om tvungen avslutning gjøres av det fakultetet hvor ph.d.-kandidaten er opptatt etter innstilling fra grunnenhet. Vedtaket kan klages til Den sentrale klagenemnd.

Dersom ph.d.-kandidaten er tilsatt ved universitetet, kan avtalen kun avsluttes dersom

rettigheter til resultater.

En avhandling som er utarbeidet under organisert veiledning i et forskerutdanningsløp, kan ikke leveres inn til bedømmelse som en fri doktorgrad/dr.philos.

§ 5-5-2. Tvungen avslutning ved forsinkelse eller manglende fremdrift

Når ett eller flere av de følgende vilkårene er oppfylt, kan fakultetet selv vedta tvungen avslutning av utdanningen:

- a) Vesentlig forsinkelse i gjennomføringen av opplæringsdelen.
- b) Gjentatte eller vesentlige brudd fra kandidatens side på informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikt, herunder unnlatt innsendelse av fremdriftsrapport, jf. § 9.
- c) Forsinkelse i fremdriften av prosjektet som er av en slik art at det skaper begrunnet tvil om kandidaten vil kunne fullføre til avtalt tid.

Tvungen avslutning etter reglene her kan bare vedtas dersom fremdriftssvikten eller forsinkelsen skyldes forhold som kandidaten selv rår over.

Vedtaket etter denne paragrafen fattes av fakultetsstyret. Klager behandles av Den sentrale klagenemnda.

§ 5-5-3. Tvungen avslutning ved fusk på eksamen eller prøver og uredelighet

Vedtaket om tvungen avslutning på bakgrunn av fusk fattes av fakultetet selv etter innstilling fra grunnenhet. Vedtaket kan klages til Den sentrale klagenemnd.

Vedtaket om tvungen avslutning på bakgrunn av uredelighet fattes av fakultetet selv etter uttalelser i Redelighetsutvalget.

§ 5-6. Oppsigelse og avskjed

En kandidat som er tilsatt ved Universitetet i Bergen kan sies opp fra sin stilling som stipendiat når det er saklig grunn i virksomhetens eller kandidatens forhold, jf. statsansatteloven §§ 19 og 20, eller avskjediges

Gjeldende bestemmelser og endringsforslag i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

vilkårene for oppsigelse eller avskjed i tjenestemannsloven er oppfylt.

i henhold til § 26.

§ 5-6. Ph.d.-avtalen

Opptak til universitetets ph.d.-program formaliseres gjennom en skriftlig avtale innenfor rammen av standardavtalen for opptak vedtatt av universitetsstyret. Avtalen underskrives av ph.d.-kandidat, veileder(e), institutt og det fakultetet ph.d.-kandidaten er tatt opp ved. Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i opptaksperioden og skal sikre at ph.d.-kandidaten deltar regelmessig i et aktivt forskermiljø og legge til rette for at ph.d.-utdanningen skal kunne gjennomføres til avtalt tid. Veileder som eventuelt oppnevnes etter opptakstidspunktet skal underskrive avtalen umiddelbart etter oppnevning. Minst én veileder skal være oppnevnt ved opptakstidspunktet, jf. § 5-3.

Ph.d.-kandidater som tilsettes ved Universitetet i Bergen undertegner egen arbeidsavtale.

For ph.d.-kandidater med finansiering fra, tilsetting hos eller andre bidrag fra en ekstern

part, skal det, i tråd med fastsatte retningslinjer, inngås egen avtale mellom kandidaten, fakultetet og den eksterne parten.

Dersom ph.d.-kandidaten er knyttet til annen arbeidsplass, skal det inngås avtale som regulerer arbeidsvilkårene, tid til doktorgradsarbeidet, driftsmidler og behov for vitenskapelig utstyr. Avtalen skal sikre at ph.d.-kandidaten deltar regelmessig i et aktivt forskningsmiljø og legge til rette for at ph.d.-utdanningen kan gjennomføres til avtalt tid.

I tilfeller hvor ph.d.-kandidaten skal ha tilknytning til utenlandske institusjoner, må institusjonens retningslinjer for slikt samarbeid følges og egne avtaler inngås på fastsatte skjema. Avtalen skal normalt foreligge sammen med opptaksavtalen.

Avtalen skal angi tidspunktet ph.d.-utdanningen påbegynnes.

Vesentlige endringer i avtalen som påvirker gjennomføringen av forskningsprosjektet eller opplæringsdelen, skal forelegges fakultetet til eventuell godkjenning.

§ 5-7. Infrastruktur

Ph.d.-kandidaten skal ha nødvendig infrastruktur for gjennomføring av forskningsprosjektet til disposisjon. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig infrastruktur for gjennomføring, tas ved grunnenhet/fakultetet. For ph.d.-kandidat med ekstern finansiering og/eller arbeidsplass, inngås det avtale mellom grunnenhet/fakultetet og ekstern part i forbindelse med det enkelte forskningsprosjektet. Slik avtale skal som hovedregel foreligge på det tidspunkt opptaksvedtaket for den aktuelle ph.d.-kandidaten gjøres, eller umiddelbart etterpå.

Del III. Gjennomføring

§ 6. Veiledning

Del III. Gjennomføring

§ 6. Veiledning

Arbeidet med ph.d.-avhandlingen skal foregå under individuell veiledning. Fakultet, institutt og veilederne skal sammen sikre at kandidaten deltar i et aktivt forskningsmiljø.

§ 6-1. Veiledning

Arbeidet med ph.d.-avhandlingen skal foregå under individuell veiledning, og ph.d.-kandidaten skal ha jevnlig kontakt med sin(e) veileder(e) og skal inngå i et aktivt forskningsmiljø. Ph.d.-kandidaten skal ha anledning til å få sitt avhandlingsarbeid drøftet i seminar.

Når arbeidet med en ph.d.-avhandling involverer flere institutt, skal faglig kreditt og eventuell økonomisk uttelling for det enkelte institutt nedfelles i egen avtale (opptaksavtale del B). Dette gjelder også når veilederne for en avhandling kommer fra ulike institutt. Se eget punkt i opptaksavtalen om dette.

Ph.d.-kandidaten bør som hovedregel ha to veiledere, hvor en oppnevnes som hovedveileder. Veilederne oppnevnes av fakultetet selv og hovedveileder bør være oppnevnt på opptakstidspunktet. I tillegg kan det oppnevnes en eller flere medveiledere. Veileder(e) skal ha doktorgrad eller tilsvarende faglig kompetanse innenfor fagfeltet og være aktive forskere. Minst en av de oppnevnte veilederne bør ha tidligere erfaring fra veiledning av kandidater på master- og/eller ph.d.-nivå.

Hovedveileder har det faglige og administrative hovedansvaret for ph.d.-utdanningen for ph.d.-kandidaten og skal være ph.d.-kandidatens primære kontakt i det daglige. Hovedveileder skal normalt være tilsatt ved det fakultet der ph.d.-kandidaten er tatt opp, eller fra institusjoner godkjent av fakultetet. Ekstern veileder kan være hovedveileder basert på avtaler mellom den institusjonen vedkommende er ansatt ved og UiB. Dersom fakultetet oppnevner ekstern hovedveileder, skal det oppnevnes medveileder fra fakultetet.

Medveileder(e) er øvrig(e) fagperson(er) som gir veiledning og som deler det faglige ansvaret for ph.d.-kandidaten med hovedveileder.

Ekstern veileder er en veileder fra et annet fakultet enn det ph.d.-kandidaten er tatt opp ved, eller som kommer fra en institusjon utenfor Universitetet i Bergen.

§ 6-1. Oppnevning av veiledere

Kandidaten skal som hovedregel ha to veiledere. En oppnevnes som hovedveileder. Veilederne oppnevnes av fakultetet selv og hovedveileder skal være oppnevnt på opptakstidspunktet. I tillegg kan det oppnevnes en eller flere medveiledere.

Veiledere skal ha doktorgrad eller tilsvarende faglig kompetanse innenfor fagfeltet og være aktive forskere. Minst en av de oppnevnte veilederne skal ha erfaring fra veiledning av kandidater på master- eller ph.d.-nivå.

Hovedveileder skal normalt være tilsatt ved det fakultet der kandidaten er tatt opp. Fakultetet kan oppnevne ekstern hovedveileder. I slike tilfeller skal medveileder være tilsatt ved fakultetet.

Habilitetsreglene i forvaltningslovens andre kapittel, «Om ugildhet», §§ 6 til 10, gjelder for veilederne.

Kandidat og veileder kan be institusjonen om å oppnevne ny veileder for kandidaten. Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt. Tvister om veileders og kandidats faglige rettigheter og plikter kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved fakultetet. Avgjørelse fra fakultetet kan påklages til den sentrale klagenemda.

Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 flg. gjelder for veilederne.

§ 6-2. Veiledningens innhold

Ph.d.-kandidaten og veiledere bør ha jevnlig kontakt. Veileder har ansvar for å følge opp kandidatens faglige utvikling. Kontakthyppheten bør fremgå av den årlige fremdriftsrapporteringen, jf. § 9.

Veilederne plikter å holde seg orientert om fremdriften i ph.d.-kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til prosjektbeskrivelsens fremdriftsplan, jf. § 5-1. Veileder plikter å følge opp faglige forhold som kan medføre forsinket gjennomføring av ph.d.-utdanningen, slik at denne kan fullføres innenfor normert tid.

Veilederne skal gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstillinger, drøfte og vurdere hypoteser og metoder, drøfte resultater og tolkningen av disse, drøfte opplegg og gjennomføring av fremstillingen, som disposisjon, språklig form og dokumentasjon og gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag i forhold til bibliotek og arkiv. Veilederne skal gi ph.d.-kandidaten veiledning i forskningsetiske spørsmål knyttet til avhandlingen.

§ 6-3. Midtveisevaluering

Hver ph.d.-kandidat skal gjennomgå en midtveisevaluering. Fakultetet bestemmer tidspunkt og form og kan gi alminnelige retningslinjer. Som hovedregel skal midtveisevalueringen inkludere faglige innspill fra forskere innenfor ph.d.-kandidatens eget fagfelt og/eller tilgrensende fagfelt.

Midtveisevalueringen, i likhet med den jevnlig rapporteringen, har som hovedformål å hjelpe ph.d.-kandidaten, ved å identifisere forhold som medfører risiko for at prosjektet stanser opp eller blir forsinket, samt å gi innspill

§ 6-2. Veiledningens innhold

Hovedveileder har ansvar for å følge opp kandidatens faglige utvikling og progresjon og skal være kandidatens primære kontakt.

Kandidaten og veiledere bør ha jevnlig kontakt. Universitetet i Bergens etiske retningslinjer skal ligge til grunn for veiledningsforholdet. Veileder har ansvar for å følge opp kandidatens faglige utvikling. Kontakthyppheten bør fremgå av den årlige fremdriftsrapporteringen, jf. § 9.

Veilederne plikter å holde seg orientert om fremdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til prosjektbeskrivelsens fremdriftsplan, jf. § 5-1. Veileder plikter å følge opp faglige forhold som kan medføre forsinket gjennomføring av ph.d.-utdanningen, slik at denne kan fullføres innenfor normert tid.

Veilederne skal gi råd om formulering og avgrensning av tema og problemstillinger, drøfte og vurdere hypoteser og metoder, drøfte resultater og tolkningen av disse, drøfte opplegg og gjennomføring av fremstillingen, som disposisjon, språklig form og dokumentasjon og gi hjelp til orientering i faglitteratur og datagrunnlag i forhold til bibliotek og arkiv. Veilederne skal gi kandidaten veiledning i forskningsetiske spørsmål knyttet til avhandlingen.

§ 6-3. Midtveisevaluering

Hver kandidat skal gjennomgå en midtveisevaluering. Som hovedregel skal midtveisevalueringen inkludere faglige innspill fra forskere innenfor kandidatens eget fagfelt og tilgrensende fagfelt. Midtveisevalueringen har som hovedformål å hjelpe kandidaten til å identifisere forhold som medfører risiko for at prosjektet stanser opp eller blir forsinket, samt å gi innspill som kan øke kvaliteten i arbeidet. Fakultet, veileder og kandidat plikter aktivt å følge opp forhold som kan medføre fare for forsinket eller manglende gjennomføring av ph.d.-utdanningen, slik at utdanningen, så langt som mulig, kan bli gjennomført innenfor

som kan øke kvaliteten i arbeidet. Fakultet, veileder(e) og ph.d.-kandidat plikter aktivt å følge opp forhold som kan medføre fare for forsinket eller manglende gjennomføring av ph.d.-utdanningen, slik at utdanningen, så langt som mulig, kan bli gjennomført innenfor normert tidsramme.

§ 6-4. Avslutning av veiledningen

Ph.d.-kandidaten og veileder kan ved enighet be fakultetet om å oppnevne ny veileder for ph.d.-kandidaten. Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt.

Hvis en ph.d.-kandidat eller veileder finner at den annen part ikke etterlever sine forpliktelser slik de er spesifisert i denne forskriften og i tilhørende avtaler, plikter den part som hevder at det foreligger brudd på forpliktelser å ta dette opp med den annen part. Ph.d.-kandidaten og veileder skal i fellesskap søke å finne en løsning på situasjonen som er oppstått.

Hvis partene etter drøfting ikke er kommet fram til enighet om hvordan situasjonen skal løses, kan ph.d.-kandidaten eller veileder be om å bli løst fra veiledningsavtalen. En anmodning om å bli løst fra veiledningsavtalen skal sendes til fakultetet, som eventuelt vedtar å løse ph.d.-kandidat og veileder fra avtalen.

I forbindelse med denne beslutningen skal fakultetet påse at kandidaten skriver under veilederavtale med ny veileder.

Veilederen/veilederne og fakultetet skal påse at rettighetstvister og eventuelle andre forhold som kan medføre konflikter, i størst mulig grad avklares på et tidlig tidspunkt, slik at det ikke oppstår fare for forsinkelse i ph.d.-kandidatens prosjekt.

Tvister om veileders og ph.d.-kandidatens faglige rettigheter og plikter kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved vedkommende fakultet. Avgjørelsen fra fakultetet kan påklages til Den sentrale klagenemnd.

§ 7. Opplæringsdelen

§ 7-1. Opplæringsdelens formål

normert tidsramme.

Retningslinjene for midtveisevaluering fremgår av fakultetets programbeskrivelse.

§ 7. Opplæringsdelen

§ 7-1. Opplæringsdelens formål

Fakultetet har ansvar for at opplæringsdelen, sammen med avhandlingsarbeidet, gir

Ph.d.- utdanningen skal være lagt opp slik at den skal kunne fullføres innenfor normert tidsramme.

Institusjonen har ansvar for at opplæringsdelen, sammen med avhandlingsarbeidet, gir utdanning på høyt faglig nivå og etter internasjonal standard, med gjennomføring av et vitenskapelig arbeid, trening i faglig formidling og innføring i forskningsetikk, vitenskapsteori og vitenskapsmetode. Opplæringen skal sammen med forskningsarbeidet bidra til oppnåelse av forventet læringsutbytte i tråd med kvalifikasjonsrammeverket.

Dersom institusjonen ikke selv tilbyr hele opplæringsdelen, skal forholdene legges til rette for at ph.d.-kandidaten får tilsvarende opplæring ved andre institusjoner.

§ 7-2. Opplæringsdelens omfang

Opplæringsdelen skal tilsvare minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng skal avlegges etter opptak. Elementer som skal inngå i opplæringsdelen, bør ikke være eldre enn fem (5) år ved opptaksdato.

Opplæringsdelen skal være gjennomført og godkjent før avhandlingen innleveres. Alle elementer som inngår i opplæringsdelen skal dokumenteres.

§ 7-3. Opplæringsdelens innhold

Opplæringsdelen av ph.d.-utdanningen skal inneholde faglig og metodisk skoleing som er ønskelig av hensyn til arbeidet med avhandlingen og for kvalifisering til yrker hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt. I tillegg skal opplæringsdelen gi trening i formidling av faglig arbeid overfor fagfeller, studenter og allmennheten. Opplæringsdelen skal inneholde vitenskapsteori og etikk med et omfang som minst gir fem (5) studiepoeng.

Fakultetet er ansvarlig for å gi alle ph.d.-kandidater tilbud om opplæring på høyt vitenskapelig nivå. Dersom fakultetet ikke selv arrangerer hele opplæringsdelen, skal fakultetet legge til rette for at ph.d.-kandidaten får tilsvarende opplæring ved andre

utdanning på høyt faglig nivå og etter internasjonal standard. Opplæringsdelen skal gi trening i faglig formidling og innføring i forskningsetikk, vitenskapsteori og vitenskapsmetode. Opplæringen skal sammen med forskningsarbeidet bidra til oppnåelse av forventet læringsutbytte i tråd med kvalifikasjonsrammeverket.

Dersom fakultetet ikke selv tilbyr hele opplæringsdelen, skal forholdene legges til rette for at kandidaten får tilsvarende opplæring ved andre institusjoner.

§ 7-2. Opplæringsdelens omfang

Opplæringsdelen skal tilsvare minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng skal avlegges etter opptak. Elementer som skal inngå i opplæringsdelen, bør ikke være eldre enn fem (5) år ved opptaksdato.

Opplæringsdelen skal være gjennomført og godkjent før avhandlingen innleveres. Alle elementer som inngår i opplæringsdelen skal dokumenteres.

§ 7-3. Opplæringsdelens innhold

Opplæringsdelen skal inneholde vitenskapsteori og etikk med et omfang som gir minst fem (5) studiepoeng. Utover dette fastsetter fakultetet selv hvilke elementer som kan inngå i opplæringsdelen, krav til dokumentasjon og rangeringsregler for opptak til kurs eller emner på ph.d.-nivå som tilbys ved fakultetet.

Eksamener i opplæringsdelen er regulert av bestemmelsene om eksamen i Lov om universiteter og høyskoler samt forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Bergen.

Fakultetet selv fatter vedtak om godkjenning av opplæringsdelen. Fakultetet kan godkjenne at kurs og andre faglige aktiviteter gjennomført utenfor Universitetet i Bergen inngår i opplæringsdelen.

enheter/fakulteter, eller ved en annen institusjon som gir godkjent doktorgradsopplæring. Faglige nettverk og forskerskoler kan involveres.

Opplæringen kan gis dels som regelmessige forelesninger/seminarer, dels som kortere intensive samlinger eller i annen form godkjent av fakultetet. I de fag der det ikke foreligger egnet kurstilbud, kan individuelt lesepensum godkjennes som del av opplæringen. Som et ledd i opplæringsdelen kan ph.d.-kandidaten holde vitenskapelige innlegg, seminar eller forelesninger og på denne måten få øvelse i faglig formidling. Populærvitenskapelig arbeid som krever tilnærmet samme arbeidsinnsats, kan godkjennes som tilsvarende skolering i faglig formidling.

Alle som er tatt opp til ph.d.-utdanningen, skal følge opplæringsdelen. Det kreves dokumentasjon for at ph.d.-kandidaten har tilegnet seg nødvendige faglige kunnskaper. Slik dokumentasjon kan skje gjennom obligatoriske praktiske øvelser, skriftlige eller muntlige prøver, forelesninger, seminarundervisning eller i form av vitenskapelige og/eller populærvitenskapelige artikler eller i annen form godkjent av fakultetet.

Fakultetet kan likevel fritta for deltakelse i deler av opplæringsprogrammet når tilsvarende krav er oppfylt ved annen enhet/fakultet eller institusjon som gir godkjent opplæring. Det kan også gis helt eller delvis fritak for slik deltakelse dersom annen opplæring eller forskningsmessig erfaring som gir tilsvarende kompetanse, kan dokumenteres, for eksempel ved forskningsopphold ved annen forskningsinstitusjon, gjennom faglige nettverk og deltakelse i nasjonale eller internasjonale forskerkurs og forskerskoler.

§ 8. Ph.d.-kandidatens rettigheter ved permisjon

Ph.d.-kandidater som har foreldrepermisjon fra ph.d.-utdanningen, kan likevel følge undervisning og avlegge eksamener i emner og kurs som skal inngå som en del av kandidatens opplæringsdel under permisjonstiden, i tråd med lov om folketrygd (folketrygdloven),

§ 8. Kandidatens rettigheter ved permisjon

Kandidater som har lovhjemlede permisjoner fra ph.d.-utdanningen, kan likevel følge undervisning og avlegge eksamener i emner og kurs som skal inngå som en del av kandidatens opplæringsdel under permisjonstiden, i tråd med lov om folketrygd (folketrygdloven), kapittel 14, § 14-10, fjerde ledd og NAVs rundskriv til § 14-10, fjerde ledd, av 18.12.2006.

Kandidaten må sørge for at lærestedet blir informert om permisjoner som blir innvilget av

<p>kapittel 14, § 14-10, fjerde ledd.</p> <p>§ 9. Rapportering</p> <p>I løpet av avtaleperioden skal ph.d.-kandidaten og hovedveileder, hvert år levere separate skriftlige rapporter om framdriften av ph.d.-utdanningen. Rapportene skal sendes til og godkjennes av fakultetet eller av andre enheter som fakultetet har delegert dette til.</p> <p>Fakultet, veileder(e) og ph.d.-kandidaten plikter aktivt å følge opp forhold som kan medføre fare for forsinket eller manglende gjennomføring av ph.d.-utdanningen, slik at utdanningen, så langt som mulig, kan bli gjennomført innenfor normert tidsramme.</p> <p>Ph.d.-kandidat og veileder har et likeverdig ansvar for rapportering. Manglende eller utilfredsstillende framdriftsrapportering kan medføre tvungen avslutning av ph.d.-utdanningen før avtaleperiodens utløp. Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten kan bli fratatt veilederansvaret.</p> <p>§ 10. Ph.d.-avhandlingen</p> <p>§ 10-1. Krav til avhandlingen</p> <p>Avhandlingen skal være et selvstendig vitenskapelig arbeid av internasjonal standard og på et høyt faglig nivå når det gjelder problemformuleringer, begrepsmessig presisering, metodisk, teoretisk og empirisk grunnlag, dokumentasjon og framstillingsform. Avhandlingen skal kunne bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ha et faglig nivå som tilsier at den vil kunne publiseres som en del av fagets</p>	<p>arbeidsgiver, hvis disse to ikke er de samme.</p> <p>§ 9. Rapportering</p> <p>I løpet av avtaleperioden skal kandidaten og hovedveileder, hvert år levere separate rapporter om framdriften av ph.d.-utdanningen på fastsatt måte og til fastsatte frister. Fakultetet går gjennom rapportene.</p> <p>Kandidat og veileder har et likeverdig ansvar for rapportering. Manglende eller utilfredsstillende framdriftsrapportering kan medføre tvungen avslutning av ph.d.-utdanningen før avtaleperiodens utløp. Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten kan bli fratatt veilederansvaret.</p> <p>Kandidat og hovedveileder skal i forbindelse med rapportering gå gjennom planen for prosjektet og vurdere behov for justeringer. Betydelige endringer skal godkjennes av fakultetet selv.</p> <p>Fakultetet kan ved behov kreve særskilt rapportering.</p> <p>§ 10. Ph.d.-avhandlingen</p> <p>§ 10-1. Krav til avhandlingen</p> <p>Avhandlingen skal være et selvstendig vitenskapelig arbeid av internasjonal standard og på et høyt faglig nivå når det gjelder problemformuleringer, begrepsmessig presisering, metodisk, forskningsetisk, teoretisk og empirisk grunnlag, dokumentasjon og framstillingsform. Avhandlingen skal kunne utvikle ny faglig kunnskap og ha et faglig nivå som tilsier at forskningen vil kunne publiseres som en del av fagets vitenskapelige litteratur.</p> <p>Avhandlingen kan være et frittstående arbeid</p>
---	---

vitenskapelige litteratur.

Avhandlingen kan være et frittstående arbeid eller en videreføring av faglig arbeid som er utført tidligere i studiet.

Flere arbeider kan godkjennes som deler av avhandlingen når de etter sitt innhold utgjør et hele. I tillegg til de enkelte delene skal det da utarbeides et sammendrag som gjør nærmere rede for helheten i avhandlingen.

Et arbeid eller deler av arbeid som ph.d.-kandidaten tidligere har fått godkjent for doktorgraden ved norsk eller utenlandsk universitet eller høgskole, kan ikke bli gjenstand for bedømmelse, selv om arbeidet innleveres i omarbeidet form.

§ 10-2. Fellesarbeid

Fellesarbeid godtas til bedømmelse (også som ett av flere arbeider, jf. § 10-1) forutsatt at ph.d.-kandidatens bidrag representerer en selvstendig innsats som kan identifiseres i den utstrekning det er nødvendig for vurderingen. I slike tilfeller skal det innhentes erklæringer fra de øvrige forfatterne, eller sentrale representanter for disse og eventuelt andre som har fulgt arbeidet, slik at ph.d.-kandidatens innsats kan identifiseres. Fellesarbeid bør i størst mulig grad avtales på forhånd.

Dersom et skriftlig arbeid er blitt til i samarbeid med andre forfattere, skal ph.d.-kandidaten følge normene for medforfatterskap som er allment akseptert i fagmiljøet og i henhold til internasjonale standarder.

I avhandlinger hvor det inngår arbeider med flere forfattere, skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver ph.d.-kandidatens innsats i hvert enkelt arbeid.

§ 10-3. Arbeider som ikke godtas

Arbeid som har vært godtatt som grunnlag for tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse med mindre arbeidet inngår som en mindre del av en avhandling som består av flere sammenhengende arbeider. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan likevel benyttes som grunnlag for arbeid

eller en videreføring av faglig arbeid som er utført tidligere i studiet.

Flere arbeider kan godkjennes som deler av avhandlingen når de etter sitt innhold utgjør et hele. I tillegg til de enkelte delene skal det da utarbeides et sammendrag som gjør nærmere rede for helheten i avhandlingen.

Et arbeid eller deler av arbeid som kandidaten tidligere har fått godkjent for ph.d.-graden ved norsk eller utenlandsk universitet eller høgskole, kan ikke bli gjenstand for bedømmelse, selv om arbeidet innleveres i omarbeidet form.

§ 10-2. Fellesarbeid

Dersom et skriftlig arbeid er blitt til i samvirke med andre forfattere, skal kandidaten følge de normer for medforfatterskap som er allment akseptert i fagmiljøet og Universitetet i Bergens retningslinjer for medforfatterskap og internasjonale standarder.

I avhandlinger hvor det inngår arbeider med flere forfattere skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver kandidaten og den enkelte medforfatters innsats i hvert enkeltarbeid.

§ 10-3. Arbeider som ikke godtas

Arbeid som har vært godtatt som grunnlag for tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse med mindre arbeidet inngår som en mindre del av en avhandling som består av flere sammenhengende arbeider. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan likevel benyttes som grunnlag for arbeid med ph.d.-prosjektet.

Ved bruk av publiserte arbeider kan disse ikke godtas som del av avhandlingen hvis de ved

Gjeldende bestemmelser og endringsforslag i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

med ph.d.-prosjektet.

Ved bruk av publiserte arbeider kan disse ikke godtas som del av avhandlingen hvis de ved opptakstidspunkt er eldre enn fem (5) år fra publiseringsdato. Det kan dispensere fra dette kravet dersom helt ekstraordinære forhold tilsier det.

Avhandlingen kan innleveres for bedømmelse ved kun ett lærested, jf. § 11-3.

§ 10-4. Språk

Avhandlingen skal være skrevet på engelsk, norsk, svensk eller dansk. Dersom ph.d.-kandidaten ønsker å benytte et annet språk enn disse, skal det være søkt og gitt tillatelse til dette ved opptak, jf. § 5-1.

§ 10-5. IPR-rettingheter

Universitetets IPR-reglement, se Reglement om håndtering av ansattes rettigheter til forsknings- og arbeidsresultater ved Universitetet i Bergen, vedtatt av universitetsstyret i sak 74/10 (1. desember 2010), gjelder for alle som er tatt opp som ph.d.-kandidater innenfor ph.d.-utdanningen ved Universitetet i Bergen. Dersom ph.d.-kandidaten er ansatt ved en institusjon som har et annet reglement enn det UiB har, må forhold knyttet til IPR og regulering av rettigheter mellom samarbeidende institusjoner nedfelles i avtale.

Den som skaper et forsknings- eller arbeidsresultat, har i utgangspunktet rettighetene til dette med mindre annet følger av lov, avtale eller Reglement om håndtering av ansattes rettigheter til forsknings- og arbeidsresultater ved Universitetet i Bergen. I reglementet er det bestemmelser om plikten som er gitt i lov om å melde fra om resultater fra forskning som kan ha potensial for næringsmessig utnyttning.

Del IV. Fullføring

opptakstidspunkt er eldre enn fem (5) år fra publiseringsdato. Det kan dispensere fra dette kravet dersom helt ekstraordinære forhold tilsier det.

Avhandlingen kan innleveres for bedømmelse ved kun ett lærested.

§ 10-4. Språk

Fakultetet bestemmer hvilke språk som kan benyttes i en avhandling.

§ 10-5. Meldeplikt om arbeidsresultater som har potensial for næringsmessig utnyttelse

Kandidater som er tilsatt ved Universitetet i Bergen har meldeplikt om arbeidsresultater med næringsmessig potensial som gjøres i arbeidsforholdet etter lov 17. april 1970 nr. 21 om arbeidstakeroppfinnelser, åndsverkloven 12. mai 1961 nr. 2 og kretsmønsterloven 15. juni 1990 nr. 27, samt andre arbeidsresultater som er omfattet av Universitetet i Bergens politikk for immaterielle rettigheter.

For kandidater med ekstern arbeidsgiver skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i avtale mellom Universitetet i Bergen, kandidaten og den eksterne arbeidsgiveren.

Regulering av rettigheter mellom samarbeidende institusjoner må være fastsatt i skriftlig avtale.

For kandidater uten arbeidsgiver skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i opptaksavtalen mellom Universitetet i Bergen og kandidaten.

Del IV. Fullføring

§ 11. Søknad om bedømmelse

§ 11-1. Innlevering

§ 11. Bedømmelse

§ 11-1. Grunnlag for bedømmelse

Doktorgraden tildeles på grunnlag av:

- a Godkjent gjennomføring av
 - . opplæringsprogrammet, eventuelt annen godkjent faglig skoloring eller kompetanse
- b Godkjent vitenskapelig avhandling
 - .
- c Godkjent prøveforelesning over oppgitt
 - . emne og et tilfredsstillende forsvar i en offentlig disputas.

§ 11-2. Tidsbruk fra innlevering til disputas

Institusjonen må bestrebe at tiden fra innlevering av avhandlingen til disputas er kortest mulig. Det skal normalt ikke gå mer enn fem (5) måneder fra innlevering til disputas.

Det er hovedveileders ansvar å gjøre fakultetet oppmerksom på at innlevering er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan starte.

§ 11-3. Innlevering, tilbaketrekking

Søknad om å få avhandlingen bedømt rettes til det fakultet ph.d.-kandidaten er knyttet til. Med søknaden skal det følge det antallet eksemplarer av avhandlingen som fakultetet bestemmer. Sammen med søknaden skal det foreligge dokumentasjon for at opplæringsdelen er fullført og godkjent, jf. § 7-2. Dersom avhandlingen godkjennes til disputas, leveres ytterligere det antallet eksemplarer som kreves av det enkelte fakultet. Avhandlingen leveres i standardisert format og i den form (papirbasert/elektronisk) fakultetet bestemmer.

Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for ph.d.-graden. Avhandlingen vil bli vurdert slik den er innlevert.

Som vedlegg til søknaden skal følge:

- Avhandlingen i godkjent format og i henhold til institusjonens bestemmelser i den form og det antall eksemplarer institusjonen har bestemt

Søknad om å få avhandlingen bedømt rettes til fakultetet. Kravene for å tildele ph.d.-graden fremgår av § 2-3.

Søknaden kan først leveres når opplæringsdelen er godkjent.

Fakultetet selv fastsetter i programbeskrivelsen hvilken dokumentasjon som skal følge søknaden.

Fakultetet behandler søknad om å få avhandlingen bedømt. Fakultetet kan på selvstendig grunnlag avvise søknad om å få avhandlingen bedømt dersom det er åpenbart at avhandlingen ikke har høy nok vitenskapelig kvalitet og vil bli underkjent av en komité.

Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for ph.d.-graden. Avhandlingen vil bli vurdert slik den er innlevert.

§ 11-2. Innlevering til ny bedømmelse

En doktorgradsavhandling som fakultetet selv ikke har funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang.

Kandidaten skal ved ny innlevering opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt ved Universitetet i Bergen og ikke funnet verdig til å forsvares.

Hvis en avhandling leveres inn i omarbeidet versjon for ny bedømmelse, bør minst ett medlem fra den opprinnelige bedømmelseskomitéen delta i den nye komitéens arbeid.

Gjeldende bestemmelser og endringsforslag i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

- Dokumentasjon av nødvendige tillatelser, som etiske avklaringer jf. § 5-1 annet ledd
- Medforfattererklæringer hvor dette er påkrevd i henhold til § 10-2
- Erklæring om ph.d.-arbeidet leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang
- Erklæring om at ph.d.-arbeidet ikke er levert inn til bedømmelse ved annen institusjon.

Fakultetet behandler søknad om å få avhandlingen bedømt. Fakultetet kan på selvstendig grunnlag avvise søknad om å få avhandlingen bedømt dersom det er åpenbart at avhandlingen ikke har høy nok vitenskapelig kvalitet og vil bli underkjent av en komité.

Søknader som ikke fyller kravene, skal avvises.

§ 11-4. Oppnevning av bedømmelseskomité

Til å bedømme avhandlingen og forsvaret av den, oppnevner fakultetet etter forslag fra vedkommende institutt, en sakkyndig bedømmelseskomité på minst 3 medlemmer. Begrunnelsen bør vise hvordan komiteén samlet dekker avhandlingens fagfelt.

Fakultetet utpeker en av sine representanter til komitéens leder. Når særlige grunner tilsier det, kan fakultetet oppnevne en administrativ leder som ikke deltar i den faglige bedømmelsen av avhandlingen. Så vidt mulig skal to av komitémedlemmene være uten tilknytning til UiB. Minst ett av medlemmene bør være fra utenlandsk lærested. Medlemmene skal ha doktorgrad eller tilsvarende faglig kompetanse. Det kjønn som ph.d.-kandidaten har, bør være representert i komiteen. Komiteen skal normalt settes sammen slik at begge kjønn er representert. Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 flg. gjelder for komitéens medlemmer, og jf. lovens § 10.

Oppnevnt veileder kan ikke være medlem av komiteén, men kan om ønskelig innkalles til samtaler i denne for å gjøre rede for veiledningen og arbeid med avhandlingen. Oppnevnt veileder kan heller ikke administrere komitéens arbeid eller lede disputasen. Dette må imidlertid ikke hindre samarbeid om grader med institusjoner som har en annen praksis.

§ 11-3. Oppnevning av bedømmelseskomité

Når fakultetet selv har godkjent søknad om å få avhandlingen bedømt, oppnevner fakultetet selv en sakkyndig bedømmelseskomité på minst tre medlemmer som skal bedømme avhandlingen. Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 gjelder for komiteens medlemmer.

Grunnenheten foreslår bedømmelseskomité. Forslaget skal begrunnes og vise hvordan komiteen samlet dekker avhandlingens fagfelt. Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité, og har anledning til å innlevere skriftlige merknader senest fem (5) virkedager etter at grunnenheten har oversendt forslaget til fakultetet. Fakultetet selv fatter beslutning om hvorvidt merknadene skal tas til følge.

Det bør normalt ikke gå mer enn fire (4) uker fra søknaden om å få avhandlingen bedømt er godkjent til komiteen er oppnevnt.

Bedømmelseskomiteen skal normalt settes sammen slik at:

- begge kjønn er representert
- flertallet er uten hovedstilling ved Universitetet i Bergen
- ett av medlemmene, om mulig, er fra en relevant utenlandsk institusjon
- alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse

Gjeldende bestemmelser og endringsforslag i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

Det bør normalt ikke gå mer enn én måned fra avhandlingen innleveres til ph.d.-kandidaten underrettes om komitéens sammensetning. Ph.d.-kandidaten skal gis anledning til å innlevere skriftlige merknader om komitéens sammensetning, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten.

Hvis en avhandling leveres inn i omarbeidet versjon for ny bedømmelse, se § 12-5, bør minst ett medlem fra den opprinnelige bedømmelseskomiteén delta i den nye komitéens arbeid.

Komiteens innstilling skal normalt foreligge senest tre måneder etter at komiteen har mottatt avhandlingen.

§ 12. Komitéens innstilling og behandling av innstillingen

§ 12-1. Komitéens innstilling og ph.d.-kandidatens merknader

Komiteén gir en begrunnet innstilling innen en frist satt av fakultetet, eventuelt vedlagt individuelle uttalelser, om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for ph.d.-graden. Dissenser skal begrunnes. Komiteén kan kreve framlagt ph.d.-kandidatens grunnlagsmateriale og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon.

Bedømmelseskomiteéns innstilling med eventuelle dissenser og individuelle uttalelser sendes til fakultet, og skal så snart som mulig oversendes ph.d.-kandidaten, som gis en frist på ti (10) arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen.

Dersom ph.d.-kandidatens merknader kan ha betydning for spørsmålet om avhandlingen kan godkjennes, bør merknadene forelegges bedømmelseskomiteén før fakultetet gjør realitetsvedtak i saken.

Bedømmelseskomiteéns innstilling med eventuelle merknader behandles av fakultetsstyret eller det organet dette bemyndiger.

§ 12-2. Retting av formelle feil i avhandlingen

- flertallet i bedømmelseskomiteen er eksterne medlemmer

Dersom kriteriene fravikes skal dette begrunnes særskilt. Oppnevnt veileder kan ikke være medlem av komiteen. Fakultetet utpeker en av sine representanter til komiteens leder.

§ 12. Bedømmelseskomiteens innstilling og behandling av innstillingen

§ 12-1. Bedømmelseskomiteens innstilling og kandidatens merknader

Bedømmelseskomiteen avgir en begrunnet innstilling om hvorvidt arbeidet er verdig til å forsvares for doktorgraden, innen fakultetets fastsatte frist. Innstillingen og eventuelle dissenser skal begrunnes. Bedømmelseskomiteen kan kreve framlagt kandidatens grunnlagsmateriale og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon.

Bedømmelseskomiteéns innstilling med eventuelle dissenser sendes til fakultet, og skal så snart som mulig oversendes kandidaten, som gis en frist på ti (10) virkedager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen.

Dersom kandidatens merknader kan ha betydning for spørsmålet om avhandlingen kan godkjennes, bør merknadene forelegges bedømmelseskomiteen før fakultetet gjør vedtak i saken.

Bedømmelseskomiteens innstilling med eventuelle merknader behandles av fakultet selv.

Ph.d.-kandidaten kan etter innlevering søke om tillatelse til å rette formelle feil i avhandlingen. Søknaden skal vedlegges en fullstendig oversikt over de feil (errata) som ønskes rettet. Søknad om retting av formelle feil må leveres inn senest fire (4) uker før komiteens frist for avlevering av innstilling og kan bare skje en gang.

§ 12-3. Fakultets behandling av enstemmig innstilling

Dekanen kan på fullmakt godkjenne en komitéinnstilling når den enstemmig konkluderer med at avhandlingen er verdig til å forsvares for doktorgraden.

Dersom dekanen legger innstillingen fram for fakultetsstyret, og dersom minst 2/3 av fakultetsstyrets frammøtte medlemmer finner at det er begrunnet tvil om en avhandling bør godkjennes, skal fakultetsstyret innhente avklaring fra bedømmelseskomiteen. Hvis slik kontakt ikke har gitt eller antas å ville gi ønsket avklaring, skal fakultetsstyret oppnevne to nye sakkyndige som skal gi individuelle uttalelser om avhandlingen. Ph.d.-kandidaten skal underrettes om denne oppnevningen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges ph.d.-kandidaten, som gis anledning til å komme med merknader innen en gitt frist.

Dersom 2/3 av fakultetsstyrets frammøtte medlemmer stemmer mot den opprinnelige innstillingen, kan fakultetsstyret vedta å gå mot den opprinnelige innstillingen, selv om konklusjonen i den opprinnelige innstillingen får støtte av én eller begge av de to nye sakkyndige.

§ 12-4. Fakultets behandling av delt innstilling

Dersom det er dissens i komitéen, kan fakultetsstyret uten ytterligere bedømmelse gjøre vedtak i saken med 2/3 flertall. Dersom 2/3 flertall ikke oppnås, skal fakultetsstyret søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomiteen, eller, hvis slik kontakt ikke har gitt eller antas å ville gi ønsket avklaring, skal fakultetsstyret oppnevne to nye sakkyndige, som gir individuelle uttalelser om avhandlingen. Ph.d.-

§ 12-2. Retting av formelle feil i avhandlingen

Kandidaten kan etter innlevering søke om tillatelse til å rette formelle feil i avhandlingen. Søknaden skal vedlegges en fullstendig oversikt over de feil (errata) som ønskes rettet. Fakultetet fastsetter frist for søknad om retting av formelle feil. Slik retting av formelle feil kan bare skje en gang.

§ 12-3. Fakultets behandling av bedømmelseskomiteens innstilling

På grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling fatter fakultetet selv vedtak om hvorvidt en doktorgradsavhandling er verdig til å forsvares.

Dersom fakultetet selv finner at det foreligger begrunnet tvil om komiteens innstilling eller dersom komiteen avgir delt innstilling, kan fakultetet selv søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomiteen og/eller oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen.

Eventuelle tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten, som gis anledning til å komme med merknader.

kandidaten skal underrettes om denne oppnevningen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges ph.d.-kandidaten, som gis anledning til å komme med merknader innen en gitt frist.

Dersom begge de nye sakkyndige slutter seg til konklusjonene fra flertallet i den opprinnelige komitéen, skal denne innstillingen følges. Dersom mindretallets konklusjon får støtte fra en av eller begge de nye sakkyndige, kan fakultetsstyret selv gjøre vedtak med 2/3 flertall.

§ 12-5. Innlevering til ny bedømmelse

En avhandling som ikke er blitt godkjent ved en tidligere bedømmelse, kan innleveres til ny bedømmelse i omarbeidet form, enten som eneste arbeid eller som ett av flere sammenhengende arbeider.

En avhandling som ikke godkjennes for disputas, kan innleveres i omarbeidet utgave først seks (6) måneder etter at institusjonen har vedtatt dette. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang.

Ph.d.-kandidaten skal ved ny innlevering opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt og ikke blitt funnet verdig til å forsvares.

§ 12-6. Resultatet av behandlingen

Ph.d.-kandidaten underrettes om utfallet av behandlingen.

§ 12-7. Offentlig tilgjengelighet

Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig senest to uker før disputasen holdes. Avhandlingen gjøres tilgjengelig i den form den ble innlevert til bedømmelse.

Det kan ikke gis restriksjoner på offentliggjøring og publisering av en doktorgradsavhandling, med unntak for en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjørelse/publisering. Slik utsettelse kan

§ 12-4. Innlevering til ny bedømmelse

En doktorgradsavhandling som fakultetet selv ikke har funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang.

Ph.d.-kandidaten skal ved ny innlevering opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt ved Universitetet i Bergen og ikke funnet verdig til å forsvares.

Hvis en avhandling leveres inn i omarbeidet versjon for ny bedømmelse, bør minst ett medlem fra den opprinnelige bedømmelseskomitéen delta i den nye komitéens arbeid.

§ 12-5. Krav til avhandlingen

Når avhandlingen er funnet verdig til å forsvares, skal kandidaten levere avhandlingen til fakultetet i standardisert format og i henhold til fakultetets bestemmelser. Kandidaten skal også levere et sammendrag av avhandlingen på engelsk og en pressemelding på norsk.

§ 12-6. Offentliggjøring

Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig senest to (2) uker før dato for disputas. Avhandlingen gjøres tilgjengelig i den form den ble innlevert til bedømmelse, eventuelt etter rettinger som nevnt i § 12-2.

Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring av en doktorgradsavhandling med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjøring. Slik utsettelse

skje når ph.d.-utdanningen delvis eller i sin helhet er finansiert av en ekstern part og for at den eksterne parten skal kunne ta stilling til patentering/kommersialisering, jf. opptaksavtalens del C. Ekstern part kan ikke stille vilkår om at hele eller deler av ph.d.-avhandlingen ikke skal kunne offentliggjøres eller publiseres.

Ved publisering av avhandlingen skal ph.d.-kandidater følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner. Hovedregelen er at en institusjon skal oppgis som adresse i en publikasjon dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for en forfatters medvirkning til det publiserte arbeidet. Samme forfatter skal oppgi også andre institusjoner som adresse dersom disse i hvert enkelt tilfelle tilfredsstiller kravet til medvirkning.

§ 12-8. Sammendrag av avhandlingen, pressemelding

Det skal utarbeides et sammendrag av avhandlingen på engelsk (1-3 sider), med sikte på å gjøre avhandlingen og dens resultater kjent for forskningsmiljø i inn- og utland. Sammendraget skal følge avhandlingen.

I god tid før disputasen finner sted, skal kandidaten utforme en pressemelding som sendes fakultetet til godkjenning. Pressemeldingen skal utformes i samsvar med den malen som vedtas. Fakultetet har ansvar for at pressemeldingen blir sendt til Kommunikasjonsavdelingen, senest to uker før disputasen finner sted.

Fakultetet har ansvar for informasjon til ph.d.-kandidatene om prosedyrene i forbindelse med offentliggjøring av ph.d.-arbeidet. Retningslinjer og eksempler på pressemelding sendes ph.d.-kandidaten når avhandlingen er godkjent.

§ 13. Prøveforelesning og disputas

Ph.d.-utdanningen avsluttes med
a Godkjent prøveforelesning over oppgitt) emne.
b Disputas.
)

kan finne sted for at institusjonen og eventuelt ekstern part som helt eller delvis har finansiert ph.d.-utdanningen, skal kunne ta stilling til eventuell patentering. Ekstern part kan ikke stille krav om at hele eller deler av ph.d.-avhandlingen ikke skal kunne offentliggjøres, jf. § 5-6, 3. ledd.

Ved publisering av avhandlingen skal kandidater følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner. Hovedregelen er at en institusjon skal oppgis som adresse i en publikasjon dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for en forfatters medvirkning til det publiserte arbeidet. Samme forfatter skal oppgi også andre institusjoner som adresse dersom disse i hvert enkelt tilfelle tilfredsstiller kravet til medvirkning

§ 13. Prøveforelesning og disputas

Ph.d.-utdanningen avsluttes med:

- a) Godkjent prøveforelesning over oppgitt emne.
- b) Disputas.

§ 13-1. Prøveforelesning

Gjeldende bestemmelser og endringsforslag i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

§ 13-1. *Prøveforelesning*

Etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares, jf. § 12-1, skal ph.d.-kandidaten prøveforelese. Prøveforelesningen er en selvstendig del av ph.d.-prøven. Hensikten er å prøve ph.d.-kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper utover avhandlingens tema og evnen til å formidle disse i en forelesningssituasjon. Prøveforelesningen skal være over oppgitt emne. Emne for prøveforelesningen bestemmes av fakultetet og kunngjøres for doktoranden til (10) virkedager før forelesningen.

Prøveforelesningen avholdes som hovedregel ved Universitetet i Bergen og skjer på avhandlingsspråket med mindre bedømmelseskomiteen godkjenner et annet språk.

Prøveforelesningen skal normalt holdes etter at avhandlingen er innlevert, men før disputasen og skal godkjennes av en bedømmelseskomite nedsatt av fakultetet.

Etter prøveforelesningen sender bedømmelseskomiteen en innberetning til fakultetet, der den gjør rede for hvordan den har vurdert prøveforelesningen. Innberetningen skal konkludere med om forelesningen er godkjent/ikke godkjent. Det skal begrunnes dersom prøveforelesningen ikke anbefales godkjent.

Dersom fakultetet ikke godkjenner prøveforelesningen, må det avholdes ny prøveforelesning. Ny prøveforelesning må holdes over nytt emne og ikke senere enn seks (6) måneder etter første forsøk. Ny prøveforelesning kan bare holdes én gang. Forelesningen bedømmes så vidt mulig av den samme komitéen som den opprinnelige, dersom ikke institusjonen har bestemt noe annet.

§ 13-2. *Disputas*

Disputasen skal normalt finne sted etter at prøveforelesningen er avholdt og godkjent, og innen to (2) måneder etter at institusjonen har funnet avhandlingen verdig til å forsvares.

Tid og sted for disputasen skal kunngjøres

Kandidaten skal prøveforelese etter at avhandlingen er levert inn, men før disputas holdes. Prøveforelesningen er en selvstendig del av ph.d.-prøvene. Hensikten er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper utover avhandlingens tema og evnen til å formidle disse i en forelesningssituasjon. Prøveforelesningen skal være over oppgitt emne. Emne for prøveforelesningen bestemmes av fakultetet og kunngjøres for doktoranden ti (10) virkedager før forelesningen.

Prøveforelesningen avholdes som hovedregel ved Universitetet i Bergen og skjer på avhandlingsspråket med mindre bedømmelseskomiteen godkjenner et annet språk.

Prøveforelesningen skal vurderes av en bedømmelseskomite. Komiteen meddeler fakultetet om prøveforelesningen er bestått eller ikke bestått. Innstillingen skal begrunnes dersom prøveforelesningen anbefales ikke bestått.

Dersom fakultetet ikke godkjenner prøveforelesningen, må det avholdes ny prøveforelesning. Ny prøveforelesning må holdes over nytt emne og ikke senere enn seks (6) måneder etter første forsøk. Ny prøveforelesning kan bare holdes én gang. Forelesningen bedømmes så vidt mulig av den samme komitéen som den opprinnelige, dersom ikke fakultetet har bestemt noe annet.

Prøveforelesningen skal være bestått før disputas kan avholdes.

§ 13-2. *Disputas*

Disputas skal normalt finne sted innen to måneder etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares.

Tid og sted for disputas skal kunngjøres minst ti (10) virkedager før den avholdes.

Disputas skal normalt avholdes ved

Gjeldende bestemmelser og endringsforslag i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

<p>minst ti (10) arbeidsdager før den avholdes.</p> <p>Forelesning og disputas skal normalt skje på norsk, engelsk, dansk eller svensk.</p> <p>Er avhandlingen skrevet på et annet språk i samsvar med § 5-1 og § 10-4, kan fakultetet tillate at disputasen holdes på vedkommende språk.</p> <p>Disputasen skal være offentlig. Det skal normalt være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomitéen og oppnevnes av fakultetet. I særlige tilfeller kan det oppnevnes opponenter som ikke har vært medlemmer av komitéen.</p> <p>Disputasen ledes av dekanen, eller den dekanen bemyndiger. Den som leder disputasen, gjør kort rede for innleveringen og bedømmelsen av avhandlingen og for prøveforelesningen og bedømmelsen av denne. Deretter gjør ph.d.-kandidaten rede for hensikten med og resultatet av den vitenskapelige undersøkelsen. Første opponent innleder diskusjonen og annen opponent avslutter disputasen. Det enkelte fakultet kan likevel fastsette en annen rekkefølge og oppgavefordeling mellom ph.d.-kandidaten og opponentene. Øvrige tilstedeværende som ønsker å opponere ex auditorio, må under disputasen gi melding om dette til disputasens leder innen det tidspunktet som denne fastsetter.</p> <p>Etter disputasen sender bedømmelseskomitéen en innberetning til fakultetet, der den gjør rede for hvordan den har vurdert forsvaret av avhandlingen. Innberetningen skal konkludere med om disputasen er godkjent/ikke godkjent. Det skal begrunnes dersom disputasen ikke anbefales godkjent.</p> <p>Hvis disputasen ikke godkjennes, kan ny disputas holdes en gang. Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder og bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige. Disputasen skal finnes tilfredsstillende før vitnemål kan tildeles.</p> <p>§ 14. Kreering og vitnemål</p>	<p>Universitetet i Bergen.</p> <p>Fakultetet bestemmer hvilke språk som kan benyttes under disputas.</p> <p>Det skal normalt være to ordinære opponenter. De to ordinære opponentene skal normalt være medlemmer av bedømmelseskomiteen og oppnevnes av fakultetet selv.</p> <p>Disputasen skal avvikles i tråd med rammer for disputaser ved Universitetet i Bergen. Disputasen ledes av dekanen eller den denne bemyndiger. Kandidaten skal gis anledning til å forsvare avhandlingen. Øvrige tilstedeværende skal gis anledning til å kommentere <i>ex auditorio</i>.</p> <p>Bedømmelseskomiteen avgir innstilling til fakultetet om disputasen bør godkjennes. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen anbefales ikke godkjent.</p> <p>Dersom disputas ikke godkjennes, kan ny disputas holdes en gang. Ny disputas skal så vidt mulig bedømmes av den samme komité som den opprinnelige.</p> <p>Disputasen skal være godkjent før vitnemål kan tildeles.</p> <p>§ 14. Kreering og vitnemål</p> <p>På grunnlag av innberetning om at prøveforelesningen og disputasen er godkjent,</p>
---	--

På grunnlag av innberetning om at prøveforelesningen og disputasen er godkjent, kreerer universitetsstyret ph.d.-kandidaten til philosophiae doctor.

Vitnemålet utferdiges av institusjonen. På vitnemålet skal tittelen på avhandlingen for oppnådd ph.d.-grad føres opp. Opplysninger om det faglige opplæringsprogrammet ph.d.-kandidaten har deltatt i, skal vedlegges vitnemålet. Det kan gis nærmere regler om utformingen av vitnemålet og om øvrige opplysninger som skal framgå av dokumentet og av vedlegget (Diploma Supplement).

§ 15. Vedlegg til vitnemål (Diploma Supplement)

Det skal utstedes vedlegg til vitnemålet i tråd med gjeldende retningslinjer for Diploma Supplement.

§ 16. Klage

Klage over avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett, klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen

Avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett og klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen, kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28 flg. Begrunnet klage sendes til fakultetet. Bli avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold til Den sentrale klagenemnd til avgjørelse.

§ 17. Klage over eksamen i opplæringsdelen

Eksamener som er avlagt under opplæringsdelen, kan påklages etter lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler, § 5-3 Klage over karakterfastsetting - rett til begrunnelse og § 5-2 Klage over formelle feil ved eksamen.

§ 18. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar

Underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan påklages

kreerer universitetsstyret kandidaten til philosophiae doctor.

Vitnemålet utferdiges av Universitetet i Bergen.

§ 15. Vedlegg til vitnemål (Diploma Supplement)

Det skal utstedes vedlegg til vitnemålet i tråd med gjeldende retningslinjer for Diploma Supplement.

§ 16. Klage

Klage over avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett, klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen

Avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett og klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen, kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28 flg. Begrunnet klage sendes til fakultetet. Bli avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold til Den sentrale klagenemnd til avgjørelse.

§ 17. Klage over eksamen i opplæringsdelen

Eksamener som er avlagt under opplæringsdelen, kan påklages etter lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler, § 5-3 Klage over karakterfastsetting - rett til begrunnelse og § 5-2 Klage over formelle feil ved eksamen.

§ 18. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar

Underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan påklages etter reglene i forvaltningslovens § 28 flg. Begrunnet klage sendes fakultetet. Fakultetet kan, etter at saken først er lagt fram for

etter reglene i forvaltningslovens § 28 flg. Begrunnet klage sendes fakultetet. Fakultetet kan, etter at saken først er lagt fram for bedømmelseskomitéen, oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrunnet. Hvis ikke fakultetet tar klagen til følge, sendes klagen til Den sentrale klagenemnd til avgjørelse. Klagenemnda kan prøve alle sider ved det påklagede vedtaket.

Dersom underinstansen eller klageinstansen finner grunn til det, kan det oppnevnes et utvalg eller enkeltpersoner til å foreta en vurdering av den foretatte bedømmelse og de kriterier denne bygger på, eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.

§ 19. Fellesgrader og cotutelle-avtaler

§ 19-1. Fellesgrader og cotutelle-avtaler

Institusjonen kan inngå samarbeid med en eller flere norske eller utenlandske institusjoner om samarbeid i form av fellesgrader eller cotutelle-avtaler.

I avtaler om fellesgradssamarbeid og cotutelle kan det gjøres unntak for bestemmelsene, dersom det er nødvendig av hensyn til regelverket ved de samarbeidende institusjonene. Slike unntak skal, både enkeltvis og samlet, fremstå som fullt ut forsvarlige, se og § 19-4.

§ 19-2. Fellesgrader og fellesgradsavtaler

Ved fellesgrader menes et samarbeid mellom flere institusjoner, der alle i fellesskap har ansvar for opptak, veiledning og gradstildeling. Samarbeidet organiseres normalt i et konsortium og reguleres i avtale mellom konsortiedeltakerne. For fullført fellesgrad utstedes felles vitnemål i form av:

- a et vitnemålsdokument utstedt av alle) konsortiemedlemmene,
- b et vitnemål fra hver av konsortiedeltakerne,) eller en kombinasjon av a) og b).

Fellesgradsavtaler skal normalt bare inngås dersom det fra før er et etablert, stabilt faglig samarbeid mellom universitetet og minst en av de andre konsortiedeltakerne. Styret vedtar

bedømmelseskomitéen, oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrunnet. Hvis ikke fakultetet tar klagen til følge, sendes klagen til Den sentrale klagenemnd til avgjørelse. Klagenemnda kan prøve alle sider ved det påklagede vedtaket.

Dersom underinstansen eller klageinstansen finner grunn til det, kan det oppnevnes et utvalg eller enkeltpersoner til å foreta en vurdering av den foretatte bedømmelse og de kriterier denne bygger på, eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.

§ 19. Fellesgrader og cotutelle-avtaler

§ 19-1. Fellesgrader og cotutelle-avtaler

Institusjonen kan inngå samarbeid med en eller flere norske eller utenlandske institusjoner om samarbeid i form av fellesgrader eller cotutelle-avtaler.

I avtaler om fellesgradssamarbeid og cotutelle kan det gjøres unntak for bestemmelsene, dersom det er nødvendig av hensyn til regelverket ved de samarbeidende institusjonene. Slike unntak skal, både enkeltvis og samlet, fremstå som fullt ut forsvarlige, se og § 19-4.

§ 19-2. Fellesgrader og fellesgradsavtaler

Ved fellesgrader menes et samarbeid mellom flere institusjoner, der alle i fellesskap har ansvar for opptak, veiledning og gradstildeling. Samarbeidet organiseres normalt i et konsortium og reguleres i avtale mellom konsortiedeltakerne. For fullført fellesgrad utstedes felles vitnemål i form av:

- a et vitnemålsdokument utstedt av alle konsortiemedlemmene,
- b et vitnemål fra hver av konsortiedeltakerne eller en kombinasjon av a) og b).

Fellesgradsavtaler skal normalt bare inngås dersom det fra før er et etablert, stabilt faglig samarbeid mellom universitetet og minst en av de andre konsortiedeltakerne. Styret vedtar retningslinjer for fellesgradssamarbeid, inkludert mal for samarbeidsavtaler jf. første ledd.

Gjeldende bestemmelser og endringsforslag i Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen

retningslinjer for fellesgradssamarbeid, inkludert mal for samarbeidsavtaler jf. første ledd.

§ 19-3. Cotutelle-avtaler

Med cotutelle-avtaler menes felles veiledning av ph.d.-kandidater og samarbeid om utdanning av ph.d.-kandidater. Cotutelle-avtalen inngås for hver enkelt ph.d.-kandidat og bør bygges på et stabilt, faglig institusjonelt samarbeid.

§ 19-4. Krav ved fellesgrader og cotutelle

Kvalifikasjonskrav for opptak, krav om at avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig, krav om offentlig disputas med en habil bedømmelseskomité kan ikke fravikes.

§ 20. Delegering

Fakultetets myndighet etter denne forskriften kan ikke delegeres til instituttnivå, dersom dette ikke eksplisitt er nevnt i forskriften.

§ 21. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks og samtidig oppheves forskrift 12. juni 2003¹ for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen vedtatt av universitetsstyret.

¹Ikke kunngjort i Norsk Lovtidend.

§ 22. Overgangsbestemmelser

Den som når denne forskriften trer i kraft er tatt opp ved ph.d.-utdanningen etter forskrift 12. juni 2003 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen, beholder de rettighetene som følger av den dersom dette er til gunst for vedkommende.

Forskrift 12. juni 2003 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen, er tilgjengelig ved Kollegiesekretariatet.

§ 19-3. Cotutelle-avtaler

Med cotutelle-avtaler menes felles veiledning av kandidater og samarbeid om utdanning av ph.d.-kandidater. Cotutelle-avtalen inngås for hver enkelt kandidat og bør bygges på et stabilt, faglig institusjonelt samarbeid.

§ 19-4. Krav ved fellesgrader og cotutelle

Kvalifikasjonskrav for opptak, krav om at avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig, krav om offentlig disputas med en habil bedømmelseskomité kan ikke fravikes.

§ 20. Delegering

Fakultetets myndighet etter denne forskriften kan ikke delegeres til instituttnivå, dersom dette ikke eksplisitt er nevnt i forskriften.

§ 21. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft straks og samtidig oppheves Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen fra 09.07.2013 vedtatt av universitetsstyret.

§ 22. Overgangsbestemmelser

Den som når denne forskriften trer i kraft er tatt opp ved ph.d.-utdanningen etter Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Bergen fra 09.07.2013, beholder de rettighetene som følger av den dersom dette er til gunst for vedkommende.



Forskningsadministrativ avdeling

Referanse

2018/7518-TOOL

Dato

05.07.2018

Høringssvar fra Det medisinske fakultet - revisjon av ph.d.-forskrift

Det medisinske fakultet takker for høring om revisjon av ph.d.-forskriften ved Universitetet i Bergen. Fakultetet har bedt instituttene om innspill til høringen og har også hatt saken oppe i Programutvalg for forskerutdanning og i fakultetsstyret.

Dette er en viktig sak for universitetet for mange år framover og vi håper derfor ledelsen vil lese og vurdere fakultetenes innspill nøye. I det følgende vil vi kommentere de enkelte paragrafene. Disse er i tråd med de foreløpige innspillene vi kom med i den uformelle innspillsrunden 20. mars.

§ 1

Det medisinske fakultet støtter forenklingen og oppdateringen som er foreslått.

§ 2

Kulepunkt 2: «Annen faglig skolering eller kompetanse» kan etter vår oppfatning tas ut da det ikke er ønskelig å frita noen fra opplæringsdelen.

§ 3

Fakultetet støtter at det gis en klar hjemmel for fakultetenes adgang til å gi utfyllende regler. Vi lurer imidlertid på om setningen «Med fakultetet menes organer på fakultetsnivå» skulle vært rettet til «Med fakultetet selv menes organer på fakultetsnivå».

§ 5-1

Fakultetet støtter at det er fakultetet selv som skal fastsette hvilken dokumentasjon som kreves vedlagt opptakssøknaden.

§ 5-2

Kulepunkt c) viser til et krav som er tatt ut av § 5-1, og punktet bør derfor fjernes eller omformuleres. Dersom man velger å beholde dette punktet, er det behov for at det åpnes for

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinske fakultet
Telefon 55582086
post@med.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Armauer Hansens hus,
Haukelandsveien 28
Bergen

Saksbehandler
Torunn Olsnes
55586673

unntak for dette kravet for kandidater som har påbegynt sin forskerutdanning som del av forskerlinje.

§ 5-3

Tilleggsforslag: «Ved lovhjemlede avbrudd forlenges perioden tilsvarende. Kandidater som ikke er ansatt ved UiB er selv ansvarlige for å melde fra om og dokumentere slike avbrudd».

§ 5-4

Tilleggsforslag: «Maksimal forlengelsesperiode i ph.d.-programmet er 2 kalenderår fra utløpt ordinær ph.d.-periode. Lovfestede permisjoner og pliktarbeid medregnes ikke».

En slik ordning vil innebære følgende tidsrammer:

3-årig løp i 100 % - maksimalt 5 år studierett

4-årig stipendiatstilling (med 25% pliktarbeid) – maksimalt 6 år studierett

6-årig løp i 50 % - maksimalt 8 år studierett

Begrunnelsen for forslaget er at maksimaltiden på åtte år i dag benyttes aktivt ved Det medisinske fakultet. Det er et uttalt behov i fagmiljøene for å sette et endelig punktum for en del prosjekter og en forutsigbar makstid bidrar til ro og forutsigbarhet for alle parter. Det medisinske fakultet mener også at det er prinsipielt viktig at en maksimaltid i programmene er lik på hele institusjonen, da dette er med på å gi rammene for hele tredjesyklus ved vår institusjon.

Når det gjelder lovfestede permisjoner og hvorvidt dette kan være vanskelig med tanke på eksternt tilsatte kandidater, må det være opp til kandidaten å dokumentere at de har hatt arbeidspunkt eller permisjon. Det medisinske fakultet oppfatter ikke at dette skaper problemer i dag.

Tilleggsforslag, siste ledd: «Selv om studieretten har opphørt, kan kandidaten kan likevel søke om å få levere inn avhandlingen til bedømmelse for ph.d.-graden, forutsatt at opplæringsdelen er fullført».

Begrunnelsen for dette forslaget er at det vil synliggjøre konsekvensene av å ikke fullføre opplæringsdelen. Grad ikke kan tildeles uten at opplæringsdelen er fullført og vi saksbehandler ikke søknad om godkjenning av opplæringsdel dersom kandidaten ikke har studierett.

§ 5-5-3

«Dersom ph.d.-kandidaten er tilsatt ved universitetet, kan avtalen kun avsluttes dersom vilkårene for oppsigelse eller avskjed i tjenestemannsloven er oppfylt.» Kan det avklares om dette betyr at vedtak oppsigelse må være fattet før utskrivning kan foretas og om dette korresponderer med personalreglene ved UiB?

Det er ikke vist til tvungen avslutning på bakgrunn av grove brudd på forskningsetiske normer som ikke omfattes av redelighetsdefinisjonen, for eksempel brudd på helseforskningsloven eller personvernlovgivingen. Vi ber om at det legges til et punkt der slike brudd omtales.

§ 6-1

Fakultetet setter pris på at vårt forslag til endret formulering fra innspillsrunden er tatt inn.

Når det gjelder avslutning av veiledning, foreslår vi at formuleringen endres til «Hovedveileder kan ikke fratre før ny hovedveileder er oppnevnt. Øvrige veilederendringer kan kun skje med fakultetets godkjenning».

Vi ber også om at formuleringen om medveileders oppgaver beholdes. Det bør også presiseres at medveileder har et særlig administrativt ansvar for kandidaten i de tilfellene der det er hovedveileder er ekstern.

§6-2

Tilleggsforslag om veileders plikter: «Veileder skal gi råd om hvordan kandidatens opplæringsdel skal settes sammen».

Begrunnelse: Opplæringsdelen skal understøtte kandidatens forskningsprosjekt og det er derfor naturlig at veiledningsansvaret også omfatter råd om opplæringsdelen.

§ 6-3

Fakultetet foreslår å beholde formuleringen «og/eller» i setningen «Som hovedregel skal midtveisevalueringen inkludere faglige innspill fra forskere innenfor ph.d.-kandidatens eget fagfelt og/eller tilgrensende fagfelt».

Begrunnelse: Endringen vil gjøre det krevende å finne egnede komitémedlemmer innenfor enkelte fagfelt, og i stor grad bli et spørsmål om hvor bredt man definerer et «fagfelt».

§7-2

I UHRs veiledning er det en foreldelsesfrist for opplæringselementer på to år. Dersom UiB fortsatt skal forskriftsfeste dette, er det vanskelig å se noen grunn til at UiB skal ha en annen foreldelsesfrist. Det medisinske fakultet må gjøre unntak for tidligere forskerlinjestudenter, da disse kan ha elementer som er godkjent tidligere. Fakultetet godkjenner også klinisk spesialitet, disse kan også være eldre enn fem år, da disse har lang gyldighet og i seg selv krever at kandidaten holder seg kontinuerlig oppdatert. Fakultetet foreslår derfor at foreldelsesfristen tas ut av forskriften og heller legges til programbeskrivelsene.

§ 7-3

Strykingsforslag: «Opplæringsdelen skal inneholde vitenskapsteori og etikk ~~med et omfang som gir minst fem (5) studiepoeng i opplæringsdelen.~~»

Begrunnelse: En forskriftsfestet spesifisering av antall studiepoeng i vitenskapsteori og etikk gir utfordringer for vårt fakultet, knyttet til å skille ut og dokumentere kompetansen i disse emnene separat. Innenfor medisin og helsefag har mange fagspesifikke kurs etikk i seg, uten at det nødvendigvis er definert hvor mange studiepoeng dette tilsvarer. Dersom vi i tillegg skal ha et eget etikkurs kan den obligatoriske delen bli for omfattende, slik at det blir lite plass til faglig spesialisering som øker kvaliteten på selvs forskningen. UHRs veiledning spesifiserer ikke antall poeng, det er vanskelig å se hvorfor en slik presisering er nødvendig ved UiB.

§ 9

Tilleggsforslag: «I løpet av avtaleperioden skal kandidaten og hovedveileder hvert år levere separate og uavhengige rapporter om fremdriften».

Begrunnelse: Enkelte kandidater opplever press fra veileder om å avstemme innholdet i sin rapport med veileder før den sendes inn. Det har vært tilfeller der kandidater ikke har rapportert slik de burde på grunn av dette, og en presisering av at rapportene skal være uavhengige er derfor ønskelig.

§ 10-1

Det medisinske fakultet støtter endringen som er gjort i første avsnitt, slik at det fremkommer at det er forskningen som skal være publiserbar.

§ 10-2

Her bør det tydeliggjøres hva som menes – en dobbeltavhandling eller delarbeider (artikler/manuskripter) som inngår i en (eller flere) avhandlinger. Det bør også klargjøres om og i hvilken grad det er aksept for at en artikkel/manuskript kan inngå i flere avhandlinger.

Formuleringen: «ph.d.-kandidatens bidrag representerer en selvstendig innsats som kan identifiseres i den utstrekning det er nødvendig for vurderingen» bør ikke tas ut, da dette er et helt sentralt element i bedømmelsen.

§ 10-3

Endringsforslag, andre ledd: «Fakultetet selv kan dispensere fra dette kravet dersom helt ekstraordinære forhold tilsier det.»

Begrunnelse: Tydeliggjøring av hvem som kan gi dispensasjon.

§ 11-3

Fakultetet stiller spørsmål ved begrunnelsen for at kandidaten skal få komme med merknader til bedømmelseskomiteen. Bedømmelsen er å regne som en form for eksamen, og det er ikke vanlig at man har innflytelse på hvem som skal bedømme en eksamen. Ved Det medisinske fakultet er det i dag vanlig at kandidaten er orientert via veileder, men dette skjer før fakultetet mottar forslag til komité. Fakultetet ser ikke at det er behov for å endre denne praksisen.

Endringsforslag: «Bedømmelseskomiteen skal normalt settes sammen slik at:

- begge kjønn er representert
- komiteens flertallet er eksterne medlemmer, uten hovedstilling ved Universitetet i Bergen
- ett av medlemmene, om mulig, er fra en relevant utenlandsk institusjon
- alle medlemmene har doktorgrad ~~eller tilsvarende kompetanse~~
- ~~flertallet i bedømmelseskomiteen er eksterne medlemmer~~»

Begrunnelse: forenkling og tydeliggjøring av kriteriene. Det medisinske fakultet støtter at begge kjønn bør være representert i alle komiteer. I dag er vår praksis at begge opponentene skal være eksterne og vi ønsker å beholde dette for å sikre en god og uavhengig vurdering av avhandlingene.

Det vil være en stor økonomisk belastning for en del miljø dersom det blir krav om at minst et av bedømmelseskomiteens medlemmer skal være fra et utenlandsk lærested, og fakultetet ser derfor positivt på at formuleringen «om mulig» er tatt inn i dette punktet.

§ 12-1

Tilleggsforslag: «Bedømmelseskomiteen kan på grunnlag av innlevert avhandling og eventuelt tilleggsmateriale anbefale at institusjonen gir tillatelse til mindre omarbeiding før endelig innstilling foreligger. Komiteen skal skriftlig gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide. Tillater institusjonen en mindre omarbeiding av avhandlingen, skal det gis en frist som normalt ikke er lengre enn tre (3) måneder. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komiteens endelige innstilling. Institusjonens vedtak etter denne paragrafen kan ikke påklages av kandidaten. Dersom komiteen finner at dyptgripende endringer er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komiteen underkjenne avhandlingen.»

Begrunnelse: Dette forslaget er direkte kopiert fra UHR sine anbefalte retningslinjer. Det er et sterkt ønske fra flere av våre fagmiljø at en slik mulighet for mindre omarbeidinger tas inn. Da det er eksterne medlemmer i en bedømmelseskomité skaper det praktiske utfordringer og misforståelser at UiB ikke følger UHR på dette punktet. Fakultetet har vært i kontakt med de medisinske fagmiljøene på NTNU og UiO som begge opplever at denne muligheten gir reelle kvalitetsforbedringer i de gradene som produseres. De opplever imidlertid ikke at avhandlinger som burde vært underkjente blir sluppet gjennom med denne ordningen.

§ 12-2 Retting av formelle feil

Endringsforslag: «Fakultetet fastsetter frist for søknad om retting av formelle feil. Slik retting av formelle feil kan bare skje en gang» endres til «Søknad om retting av formelle feil må leveres inn senest fire (4) uker før disputas, og skal følge avhandlingen når den sendes til trykking. Feilene skal ikke rettes i selve avhandlingen. Bedømmelseskomiteen skal orienteres om at kandidaten har levert søknad om retting av formelle feil, og kopi av errataliste skal sendes til bedømmelseskomiteen til orientering.»

Begrunnelse: Det medisinske fakultet ønsker at reglene om errata bør være like ved hele UiB og forskriftsfestes. Vi ønsker også at det gis anledning til å rette formelle feil helt fram til avhandlingen skal sendes i trykken, da det ofte er da feil oppdages. Dette bør imidlertid være likt for hele UiB for at det skal være så lett som mulig å kommunisere ut og overholde, og også med tanke på tverrfaglighet.

Det bør videre presiseres at errata skal være en liste over feil som finnes i avhandlingen, altså at det blir klart at den trykte avhandlingen skal være identisk med den som ble levert til komiteen for bedømmelse. Det er også viktig å presisere at errata skal sendes til komiteen.

§ 12-4

Dette er en gjentakelse av § 11-4. Vi anbefaler at denne bestemmelsen fjernes fra §11-4, da vi oppfatter at denne bestemmelsen hører mer naturlig hjemme i § 12.

§ 12-6

Endringsforslag, første ledd: «Avhandlingen gjøres tilgjengelig i den form den ble innlevert til bedømmelse eventuelt etter rettinger som nevnt i § 12-2» endres til «Avhandlingen gjøres

tilgjengelig slik den ble innlevert til bedømmelse, eventuelt etter rettinger som nevnt i § 12-2.»

Begrunnelse: Språklig oppstramming. Ordet «form» kan tolkes både som at den skal offentliggjøres digitalt dersom den leveres digitalt, og som at det ikke skal gjøres endringer i teksten.

Endringsforslag, siste setning i siste ledd: «Flere institusjoner kan oppgis dersom disse i hvert enkelt tilfelle tilfredsstiller kravet til medvirkning».

§13-1

Endringsforslag, første ledd: «Kandidaten skal prøveforelese etter at avhandlingen er levert inn, men før disputas holdes» endres til: «Kandidaten skal prøveforelese etter at avhandlingen er godkjent av bedømmelseskomiteen, men før disputas holdes».

Begrunnelse: Det er uhensiktsmessig å ha prøveforelesningen før avhandlingen er godkjent. Dette skaper også tvil om man må ha ny prøveforelesning dersom avhandlingen skulle bli underkjent ved første gangs innlevering.

Det medisinske fakultet vil igjen takke for anledningen til å komme med våre kommentarer. Vårt fakultet forvalter en stor andel av den totale forskerutdanningen ved UiB og vi håper derfor universitetsledelsen vil lese våre innspill nøye og ta hensyn til dem i den endelige utformingen av forskriften.

Vennlig hilsen

Per Bakke
dekan

Heidi Espedal
fakultetsdirektør



Styre: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet
Styresak: 67/18
Møtedato: 05.09.2018

Dato: 23.08.2018
Arkivsaknr: 2018/1989-
INGHAG

Fullmaktssaker til møtet 05.09.2018

- A) Tilsettingsråd MED
- B) Tilsettingsråd IKO
- C) Utlysningssaker på dekanfullmakt
- D) Dr. grader

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet tar fullmaktsakene til orientering.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Tilsettingsråd MED til fakultetsstyremøtet 5. september 2018

Sak 36/18

Tilsetting uten utlysning – professor II (20 % bistilling) i 2 år ved Klinisk institutt 2, eksternt finansiert

2013/4102

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 62/18

Tilsetting – førsteamanuensis (20 % bistilling) i 5 år ved forskerlinjen ved Det medisinske fakultet

2017/13493

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 64/18

Tilsetting uten utlysning - førsteamanuensis II (20 % bistilling) i 2 år og 7 måneder ved Klinisk institutt 2

2013/7372

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 65/18

Forlengelse av stipendiatstilling – To alternative vedtak

2012/9704

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 66/18

Tilsetting - førsteamanuensis (20 %, bistilling) i 4 år ved Klinisk institutt 1

2018/4747

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 67/18

Tilsetting - førsteamanuensis (2 x 20 %, bistilling) i medisin (nevrokirurgi) i 5 år ved Klinisk institutt 1

2018/4210

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 68/18

Tilsetting – forsker (100 %) i 22 måneder ved Klinisk institutt 2, eksternt finansiert

2017/12162

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 69/18

Tilsetjing – postdoktor (4 x 100 %) i 3 år ved Det medisinske fakultet

2018/2212

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 70/18

Tilsetjing – stipendiat (10 x 100 %) i 4 år ved Det medisinske fakultet

2018/2211

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 71/18

Tilsetting uten utlysning – førsteamanuensis II (20 % bistilling) i medisin (gastroenterologisk kirurgi) i 3 år ved Klinisk institutt 1

2012/7267

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 72/18 - UTGÅR

Sak 73/18

Tilsetting uten utlysning - førsteamanuensis II (20 % bistilling) i 2 år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin

2014/2243

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 74/18

Tilsetting uten utlysning - førsteamanuensis II (20 % bistilling) i 2 år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin

2014/2501

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 75/18

Permisjon utan lønn i stipendiatstilling ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin

2018/6101

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 76/18

Tilsetting uten utlysning – universitetslektor (20 % bistilling) i 2 år ved Klinisk institutt 2

2014/135

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 77/18

Tilsetjing – postdoktor (100 %) i 2,5 år ved Klinisk institutt 1, eksternt finansiert

2018/1419

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 77/18 – samme saksnr. brukt 2 ganger

Tilsetting uten utlysning - professor II (20 % bistilling) i 2 år ved Institutt for klinisk odontologi

2011/7856

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 78/18

Tilsetting uten utlysning - professor II (10 % bistilling) i 5 år ved Klinisk institutt 1, eksternt finansiert

2017/3225

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 79/18

Tilsetting uten utlysning – forsker II (10 % bistilling) i 5 år ved Klinisk institutt 1, eksternt finansiert

2016/13354

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 80/18

Tilsetting uten utlysning – forsker II (10 % bistilling) i 5 år ved Klinisk institutt 1, eksternt finansiert

2016/2483

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 81/18

Permisjon (50 %) frå stipendiatstilling ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin

2018/7337

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 82/18

Tilsetting – forsker (50 %) i 2 år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin, eksternt finansiert

2018/2020

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 83/18

Tilsetting uten utlysning – professor II (10 % bistilling) i 5 år ved Klinisk institutt 2, eksternt finansiert

2015/12052

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 84/18

Tilsetting – forsker (100 %) ved Klinisk institutt 2, eksternt finansiert

2018/3435

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 85/18

Tilsetting uten utlysning- professor II (20 %) i 4 år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin, eksternt finansiert

2018/6919

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 86/18

Forlengelse av stipendiatstilling ved Klinisk institutt 1

2014/300

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 87/18

Tilsetning – forsker (100 %) ved CCBIO og CanCELL, Klinisk institutt 2, eksternt finansiert

2018/4211

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 88/18

Permisjon uten lønn for spesialistkandidat ved Institutt for klinisk odontologi

2015/7625

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 89/18

Permisjon uten lønn for spesialistkandidat ved Institutt for klinisk odontologi

2017/15682

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 90/18

Permisjon uten lønn for spesialistkandidat ved Institutt for klinisk odontologi

2017/8561

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 91/18

Tilsetning – postdoktor (100 %) i 3 år ved Institutt for biomedisin, eksternt finansiert

2018/1824

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 93/18

Tilsetning – postdoktor (100 %) i medisinsk statistikk i 3 år med pliktarbeid ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin

2018/2376

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 94/18

Tilsetting – professor II/førsteamanuensis (20 % bistilling, vikariat) i medisin (hematologi) ved Klinisk institutt 2

2017/13540

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 96/18

Tilsetting – postdoktor (100 %) i 3 år ved K.G. Jebsen senter for diabetesforskning, Klinisk institutt 2

2018/4487

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Sak 97/18

Tilsetting uten utlysning – forsker (20 % bistilling) i 2 år ved Klinisk institutt 2, eksternt finansiert

2014/135

Vedtak:

Unntatt offentlighet.

Tilsettingsråd IKO til fakultetsstyremøtet 5. september 2018

Sak 14/18

Fast utvidelse av stilling som overtannlege ved Seksjon for periodonti, Institutt for klinisk odontologi

2016/12165

Vedtak:

Unntatt offentlighet

Sak 15/18

Tilsetting – instruktørtannlege (2 x 20 %) ved Institutt for klinisk odontologi, med arbeidsplass ved Seksjon for periodonti

2018/5323

Vedtak:

Unntatt offentlighet

Sak 16/18

Tilsetting – instruktørtannlege (vikariat, åpen utlysning) ved Institutt for klinisk odontologi

2018/5409

Vedtak:

Unntatt offentlighet

Sak 17/18

Tilsetting – overtannlege (40 %) ved Institutt for klinisk odontologi, Seksjon for periodonti

2017/5219

Vedtak:

Unntatt offentlighet

Sak 19/18

Utlysning – spesialtannlege (40 %) i kjeveortopedi, Institutt for klinisk odontologi

2018/9504

Vedtak:

1. Tilsetjingsrådet ved IKO vedtar å lyse ut ei fast 40 % stilling som spesialtannlege i kjeveortopedi ved Institutt for klinisk odontologi.
2. Det er ein føresetnad for utlysning at instituttet har budsjettmessig dekning for stillinga.

Utlysningssaker på dekanfullmakt til fakultetsstyremøtet 5. september 2018

Sak 39/18

Utlysning – professor II/ førsteamanuensis (4 x 20 %, bistilling) ved Klinisk institutt 2

2018/4746

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtek på fullmakt å lyse ut 4 åremålsstillinger som professor II/førsteamanuensis (20 %, bistilling) i medisin (onkologi) i tre (3) år frå tilsetjing. Dersom det ikkje melder seg kvalifiserte søkjarar med professorkompetanse, vil det verte aktuelt å tilsetje førsteamanuensis (20 % bistilling). Bistillingane er knytte til faste hovudstillingar ved Haukeland universitetssjukehus. Arbeidsstad er ved dette sjukehuset.
2. Instituttet bekreftar budsjettmessig dekning for stillingane.

Sak 43/18

Utlysning – postdoktor (100 %) i 3 år (Toppforsksprosjekt) ved Institutt for biomedisin, eksternt finansiert

2018/196

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut stilling som postdoktor for en periode på tre (3) år ved Institutt for biomedisin. Stillingen er knyttet til Toppforsksprosjektet «Molecular control of Arc protein: decoding a master regulator of synaptic plasticity and cognition», og er finansiert av Norges forskningsråd.

Sak 54/18

Utlysning – postdoktor ((100 %) i 3 år ved Institutt for biomedisin, eksternt finansiert

2018/6678

Vedtak:

1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut ei stilling som postdoktor (100 %) ved Institutt for biomedisin for ein periode på tre (3) år, med høve til forlenging i inntil 6 månader dersom ytterlegare finansiering. Stillinga er knytt til prosjektet «*System Medicine of Metabolic-Signaling Networks: A New Concept for Breast Cancer Patient Stratification (MESI-STRAT)*», finansiert av EU Horizon 2020.

Sak 55/18

Utlysning - forsker (100 %) ved Klinisk institutt 1, eksternt finansiert

2018/5896

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut den faste stillingen som forsker (100 %) ved Klinisk institutt 1. Stillingen er knyttet til prosjektet "*Using multidimensional integration of biological systems to unravel the pathogenesis of Parkinson's disease*" og er finansiert av Bergens Forskningsstiftelse og Norges forskningsråd. Prosjektet har en foreløpig finansiering på tre (3) år.
2. Dekan kan foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning og stillingsomtale

Sak 56/18

Utlysning – professor II/førsteamanuensis (20 % og 10 %) i helsefag (sjukepleievitenskap) i 4 år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin

2018/6961

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut to bistillinger (20 % og 10 %) som professor II/førsteamanuensis i sjukepleievitenskap ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin. Stillingane er for ein åremålsperiode på fire (4) år og knytt til fast relevant hovudstilling utanfor UiB.
2. Det er ein føresetnad for tilsetjing at instituttet har budsjettmessig dekning for stillingane.

Sak 57/18

Utlysning – spesialistkandidat i oral kirurgi og oral medisin (1 stilling) ved Institutt for klinisk odontologi

2018/7029

Vedtak:

1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut ei (1) inntil 100 % stilling som spesialistkandidat i oral kirurgi og oral medisin ved Institutt for klinisk odontologi. Stillinga er for ein periode på fem (5) år frå hausten 2019.
2. Det er ein føresetnad for utlysning at instituttet har budsjettmessig dekning for stillinga.

Sak 58/18

Utlysning – postdoktor (100 %) i 3 år ved Klinisk institutt 1, eksternt finansiert

2018/7122

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en 100 % stilling som postdoktor for en periode på tre (3) år ved Klinisk institutt 1.

Stillingen er tilknyttet Nasjonal Kompetansetjeneste for Funksjonelle Mage-tarmsykdommer (www.helse-bergen.no/NKFM) ved Medisinsk avdeling, Gastroseksjonen, Haukeland Universitetssjukehus, Forskningsgruppe for Nevrogastroenterologi.

Prosjektet er "Brain-Gut Microbiota Interaction in Irritable Bowel Syndrome: A multidimensional Approach" (<http://braingut.no>), og er finansiert av NFR, FRIPRO programmet.

Sak 59/18

Utlysning – professor/førsteamanuensis (50 %) i medisin (indremedisin) ved Klinisk institutt 2

2018/7213

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en fast stilling som professor/førsteamanuensis (50 %) i medisin (indremedisin) ved Klinisk institutt 2. Stillingen er knyttet til fast klinisk stilling ved Haraldsplass Diakonale Sykehus.
2. Dekan kan foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning og stillingsomtale.

Sak 60/18

Utlysning – førsteamanuensis (20 % bistilling) i medisin (psykiatri) i 4 år ved Klinisk institutt 1, med arbeidsplass ved Stavanger Universitetssykehus

2018/7214

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en åremålsstilling som førsteamanuensis (20 % bistilling) i medisin (psykiatri) ved Klinisk institutt 1 for en periode på fire (4) år. Bistillingen er knyttet til fast hovedstilling ved Stavanger Universitetssykehus.
2. Dekan kan foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning og stillingsomtale.

Sak 61/18

Utlysning – stipendiat (100 %) i 4 år ved Klinisk institutt 1

2018/7235

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtek på fullmakt å lyse ut ledig ei mellomtidsstilling som stipendiat (100 %) ved Klinisk institutt 1. Stillinga er ledig for ein periode på fire (4) år med 25 % pliktarbeid, eller til maksimalt 4 månader etter fullført doktorgrad dersom graden er fullført før fire år.

Stillinga er knytt til prosjektet "Virkelighetsdata («real world evidence») frå klinisk praksis ved bruk av nasjonale medisinske kvalitetsregistre; - eksemplifisert ved Norsk MS-Register & Biobank», finansiert av UiB.

Sak 62/18

Utlysning – forsker (20 % bistilling) ved Klinisk institutt 1, eksternt finansiert

2018/7127

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en bistilling som forsker uten doktorgrad (klinisk ernæringsfysiolog, 20 %), for perioden 01.09.2018-31.08.2020.
Bistillingen er tilknyttet fast hovedstilling ved Haukeland universitetssjukehus.
2. Stillingen er tilknyttet Nasjonal Kompetansetjeneste for Funksjonelle Mage-tarmsykdommer (www.helse-bergen.no/NKFM) ved Medisinsk avdeling, Gastroseksjonen, Haukeland Universitetssjukehus, Forskningsgruppe for Nevrogastroenterologi.

Prosjektet er "Brain-Gut Microbiota Interaction in Irritable Bowel Syndrome: A multidimensional Approach" (<http://braingut.no>), og er finansiert av NFR, FRIPRO programmet. Arbeidssted vil være ved Medisinsk undersøkning, Haukeland Universitetssjukehus.

Sak 63/18

Utlysning – professor/førstemanuensis (100 %) i farmakologi ved Klinisk institutt 2

2018/7232

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut fast stilling som professor (100 %) i farmakologi ved Klinisk institutt 2. Dersom det ikke melder seg søkere med professorkompetanse, kan det bli tilsatt førstemanuensis.
2. Det forutsettes at instituttet har budsjettmessig dekning for stillingen innenfor egen budsjettramme.

Sak 64/18

Utlysning – postdoktor (100 %) i 2 år og 8 måneder ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin, eksternt finansiert

2018/7653

Vedtak:

1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut ei stilling (100 %) som postdoktor ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin for ein periode på 32 månadar. Stillinga er knytt til prosjektet «Novel aspects of an old problem», finansiert av Norges forskningsråd (FRIMEDBIO) til Folkehelseinstituttet. Dersom eit utanlandsopphald (frå 6-12 månadar) inngår, vil tilsetjingsperioden bli forlenga tilsvarande.

Sak 65/18

Utlysning – forsker (50 %) i inntil 2 år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin, eksternt finansiert

2018/7802

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en 50 % midlertidig stilling som forsker for en periode på inntil to (2) år. Stillingen er finansiert av Nordforsk gjennom prosjektet « WOW - Working hours, health, well-being and participation into working life. Creating new working time models and solutions to Nordic countries». Dette prosjektet har en finansiering på 2 år.

Sak 66/18

Utlysning – førsteamanuensis (20 % bistilling) i medisin (dermatovenerologi) i 3 år ved Klinisk institutt 1

2018/7593

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en 20 % bistilling som førsteamanuensis i medisin (dermatovenerologi) for en periode på tre (3) år ved Klinisk institutt 1. Bistillingen er knyttet til fast hovedstilling ved Haukeland universitetssjukehus, Seksjon for hudsykdommer.
2. Det forutsettes at instituttet har dekning for stillingen innenfor egen budsjetttramme.

Sak 67/18

Utlysning – professor/førsteamanuensis (50 %) i medisin (barne- og ungdomspsykiatri) ved Klinisk institutt 1

2018/7916

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en fast stilling som professor/førsteamanuensis (50 %) i medisin (barne- og ungdomspsykiatri) ved Klinisk institutt 1. Stillingen er knyttet til fast stilling som overlege (50 %) i barne- og ungdomspsykiatri i Divisjon Psykisk helsevern, Helse Bergen.
2. Dekan kan foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning og stillingsomtale.

Sak 68/18

Utlysning – professor/førsteamanuensis (50 %) i medisin (voksenpsykiatri) ved Klinisk institutt 1

2018/7918

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en fast stilling som professor/førsteamanuensis (50 %) i medisin (voksenpsykiatri) ved Klinisk institutt 1. Stillingen er knyttet til fast stilling som overlege (50 %) i voksenpsykiatri i Divisjon Psykisk helsevern, Helse Bergen.

2. Dekan kan foreta endringer i samsvar med gjeldende standard for utlysning og stillingsomtale.

Sak 69/18

Utlysning – postdoktor (50 %) i 4 år ved Klinisk institutt 1, eksternt finansiert

2018/7967

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en 50 % stilling som postdoktor for en periode på fire (4) år ved Klinisk institutt 1. Stillingen er knyttet til prosjektet «Functional imaging for individualized cancer treatment», og er finansiert av Bergen forskningsstiftelse (med gaveforsterkningsmidler fra NFR i forbindelse med BFS tildeling).

Sak 70/18

Utlysning – stipendiat (100 %) i 4 år ved Klinisk institutt 2

2018/8045

Vedtak:

1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut ei stilling som stipendiat (100 %) ved Klinisk institutt 2. Stillinga er for ein periode på fire (4) år med 25 % pliktarbeid, eller til maksimalt 4 månader etter fullført doktorgrad dersom graden er fullført før fire år.
2. Stillinga er delvis finansiert av UiB og er knytt til stillinga som dekan ved fakultetet.

Sak 71/18

Utlysning – forskar (100 %) i 21 månader ved Klinisk institutt 2, eksternt finansiert

2017/12162

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som forsker for en periode på 21 måneder ved Klinisk institutt 2.
2. Stillingen finansieres av Kreftforeningen.

Sak 72/18

Utlysning – universitetslektor (10 % bistilling) i medisin (ortopedisk kirugi) ved Klinisk institutt 1, knyttet til fast hovedstilling ved Haugesund sjukehus

2018/8008

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en åremålsstilling som universitetslektor (10 % bistilling) i medisin (ortopedisk kirurgi) med tilsetning fra

høsten 2018 til 31.12.2020. Stillingen er knyttet til fast hovedstilling ved Haugesund sjukehus.

2. Stillingen finansieres av midler tildelt fra fakultetet.

Sak 73/18

Utlysning – førsteamanuensis (20 % bistilling) i allmenmedisin i 5 år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin, knyttet til fast hovedstilling i Bergen kommune, eksternt finansiert

2018/8681

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en åremålsstilling som førsteamanuensis (20 % bistilling) i allmenmedisin for en periode på fem (5) år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin. Stillingen er knyttet til fast relevant hovedstilling i primærhelsetjenesten i Bergen kommune.
2. Stillingen er finansiert av Bergen kommune.

Sak 74/18

Utlysning – universitetslektor (20 % bistilling) i helseledelse i 5 år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin, knyttet til fast hovedstilling i Bergen kommune

2018/8689

Vedtak:

1. Dekan ved Det medisinske fakultet vedtar på fullmakt å lyse ut en åremålsstilling som universitetslektor (20 % bistilling) i helseledelse for en periode på fem (5) år ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin. Stillingen er knyttet til fast relevant hovedstilling i Bergen kommune.
2. Stillingen er finansiert av Det medisinske fakultet.

Sak 75/18

Utlysning – professor (100 %) i medisin (nevrologi) ved Klinisk institutt 1, finansiering BFS/UiB

2018/9310

Vedtak:

1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut ei fast stilling (100 %) som professor i medisin (nevrologi) ved Klinisk institutt 1.
2. Stillinga er finansiert av BFS/UiB.

Sak 76/18

Utlysning – førsteamanuensis (50 %, vikariat) i arbeids- og miljømedisin ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin

2018/9366

Vedtak:

1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut eit vikariat i 50 % stilling som førsteamanuensis i arbeids- og miljømedisin ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin.
2. Det er ein føresetnad for utlysing at instituttet har budsjettmessig dekning for stillinga.

Sak 77/18

Utlysing – stipendiat (10 x 100 %) i 4 år ved Det medisinske fakultet

2018/9816

Vedtak:

1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut 10 stillingar (100 %) som stipendiat som del av fellesutlysinga ved fakultetet hausten 2018. Fem (5) av stillingane er opne stipend og fem (5) av stillingane er øyremerkt søkjarar med bakgrunn frå fakultetet si forskarline. Stillingane vil bli knytt til det instituttet som det er naturleg at prosjektet høyrer inn under. For dei opne stipenda er tilsetjingsperioden fire (4) år med 25 % pliktarbeid, eller til maksimalt 4 månader etter fullført doktorgrad dersom graden er fullført før fire år. For dei øyremerka stipenda er tilsetjingsperioden tre (3) år med fråtrekk av tid for gjennomført opplæringsdel i ph.d.-programmet, eller til maksimalt 4 månader etter fullført doktorgrad dersom graden er fullført før tre år. Desse stillingane har ikkje arbeidsplikt ved instituttet, men pliktar å arbeide i inntil 20 timar årleg ved forskarlina.
2. Stillingane er bevillingsfinansierte.

Sak 78/18

Utlysing – postdoktor (2 x 100 %) i 3 år ved Det medisinske fakultet

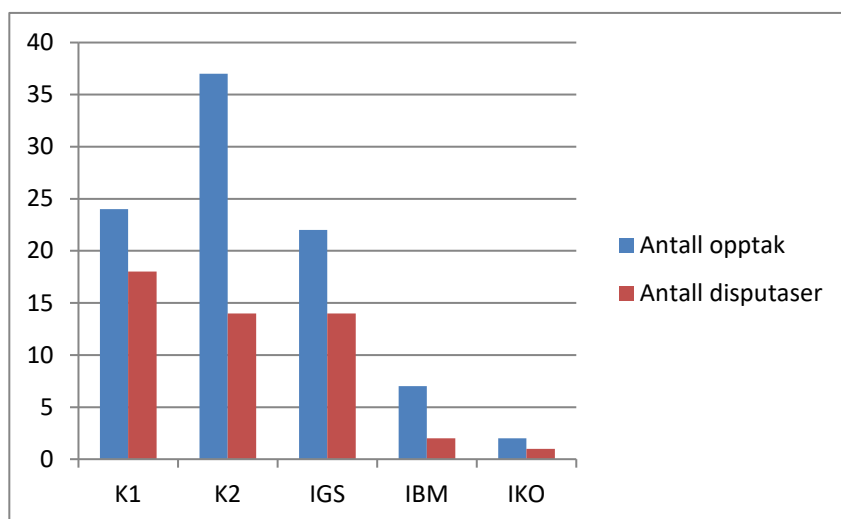
2018/9820

Vedtak:

1. Dekan vedtar på fullmakt å lyse ut to (2) stillingar som postdoktor frå 1. februar 2019. Stillingane er for ein periode på tre (3) år med høve til å forlengje perioden inntil fire (4) år dersom eit forskingsopphald i utlandet skal inngå i perioden. Stillingane vil bli knytt til det instituttet det er naturleg at prosjektet til søkjaren høyrer til. Postdoktoren kan verte pålagt opp til 25 % pliktarbeid ved instituttet.
2. Stillingane er bevillingsfinansierte.

Instituttvis oversikt over opptak og disputaser pr. 22.08.2018

Institutt	Antall opptak	Antall disputaser
K1	24	18
K2	37	14
IGS	22	14
IBM	7	2
IKO	2	1
Sum	92	49



Opptak i doktorgradsprogrammet ved Det medisinske fakultet per 22.08.2018

Antall	Etternavn	Fornavn	Institutt	Hovedveileder	Biveiledere
1	Abdo	Abdella	IGS	Sven Gudmund Hinderaker	Achemyelesh Tekle, Bernt Lindtjørn
2	Areru	Hiwot Abera	IGS	Bernt Lindtjørn	Mesay Hailu Dangisso, Hallgeir Kismul, Bente Moen
3	Artaza Alvarez	Haydee Maribel	K2	Stefan Johansson	Ellen Røyrvik, Anette Susanne Bøe Wolff, Marc Vaudel
4	Askeland	Cecilie	K1	Lars A. Akslen	Elisabeth Wik, Ingunn Marie Stefansson
5	Assebe	Lelisa Fekadu	IGS	Kjell Arne Johansson	Ole Frithjof Norheim
6	Berg	Hege Fredriksen	K2	Camilla Krakstad	Erling A. Høivik
7	Bjørkavoll-Bergseth	Magnus Friestad	K2	Stein Ørn	Kristin Moberg Aakre
8	Brakedal	Brage	K1	Kristoffer Haugarvoll	Charalampos Tzoulis, Ole-Bjørn Tysnes
9	Bratke	Heiko	K2	Torild Skriverhaug	Hanna Dis Margeirdottir, Pål R. Njølstad
10	Børretzen	Astrid	K1	Ole Johan Halvorsen	Lars A. Akslen, Christian Beisland
11	Carlsen	Arne	K2	Tore Bjørn Grimstad	Roald Omdal, Lars Aarbakken
12	Dahl	Helene	K1	Jutta Dierkes	Hans-Peter Marti
13	Das	Ridhima	K1	Daniela Costea	Mihaela-Roxana Cimpan, Kamal Mustafa, Anne Chr. Johannessen
14	Denault	William	IGS	Håkon K. Gjessing	Astanand Jugessur, Bo Jacobsson
15	Dhakal	Sushil	IBM	James Lorens	Niels Aarsæther
16	Dick	Fiona	K1	Charalampos Tzoulis	Gonzalo Sanchez Nido
17	Drosos	Petros	K1	Rune Andreas Kroken	Erik Johnsen, Helle Kristine Schøyen, Ole Bernt Fasmer
18	Dyrhovden	Ruben	K2	Elling Ulvestad	Øyvind Kommedal
19	Egge	Bente	IGS	Jorunn Drageset	Anne Marie Sandvoll, Maj-Britt Råholm
20	Eide	Tine Almenning	IGS	Siri Waage	Erik Zakariassen, Bjørn Bjorvatn, Ståle Pallesen, Anette Harris
21	Engeseth	Grete May	K2	Camilla Stokkevåg	Olav Dahl, Ludvig Paul Muren, Marianne Brydøy
22	Eregata	Getachew Teshome	IGS	Ole F. Norheim	Solomon Tessema Memirie
23	Eriksen	Erlend	K2	Øyvind Bleie	Vegard Tuseth, Jan Erik Nordrehaug
24	Fabian	Carina	IBM	Rolf Bjerkvig	Simone Niclou
25	Fahlstedt	Lars Peter Ansgar	IKO	Knut Norvald Leknes	Kamal Mustafa, Dagmar Bunæs, Ann Wennerberg
26	Fjelltveit	Elisabeth Berg	K2	Kristin G-I Mohn	Rebecca Cox, Richard Allan Davies
27	Gjerde	Kristian Varden	K1	Rune Andreas Kroken	Erik Johnsen, Ole Bernt Fasmer
28	Grønningen	Erlend	IGS	Tehmina Mustafa	Lisbet Sviland, Sayoki Mfinanga
29	Haj Younes	Jasmin	IGS	Esperanza Diaz	Eirik Abildnes, Bernadette Kumar
30	Hasha	Wegdan Hamed Nasse	IGS	Esperanza Diaz	Bernadette Kumar
31	Hasselberg	Astrid Elise	K1	Marian Kjellevoid	Inger Aakre, Robin Ørnstrud

32	Herdlevær	Ida Ajvazi	K1	Christian A. Vedeler	Manja Schubert
33	Hiestand	Kathleen Louise	IGS	Anne Kjersti Daltveit	Trond Riise, Hui Zuo
34	Hjorth	Nina Elisabeth	K1	Dagny Haugen	Margrethe Schaufel, Katrin Rut Sigurdadottir
35	Holm	Marianne Sætrang	K2	Tone Merete Norekvål	Roy Miodini Nilsen, Bjørn Bendz, Nina Falun
36	Hoprekstad	Gunnhild Eldhuset	K1	Rune Andreas Kroken	Erik Johnsen, Ole Bernt Fasmer
37	Horn	Cathrine	K2	Simon Dankel	Jutta Dierkes, Gunnar Mellgren
38	Husabø	Mari	IGS	Aud Marie Øien	Magne Mæhle, Målfrid Råheim
39	Håvik	Aril Løge	K2	Per Morten Knappskog	Morten Lund-Johansen, Ove Bruland
40	Johannessen	Fredrik Gullaksen	IBM	Aurora Martinez	Svein I. Støve, Marte I. Flydal
41	Johnsen	Lydia	K2	Gustav Pedersen	Jonny Hisdal, Torbjørn Jonung
42	Jögi	Nils Oskar	K2	Randi J. Bertelsen	Cecilie Svanes, Torgeir Storaas, William Horsnell
43	Kajander	Martine Marie	K1	Ingelin Testad	Halvor Næss, Clive Ballard
44	Kebede	Tsigereda Behailu	IGS	Ingunn Engebretsen	Selamawit Bilal
45	Kellermann	Stephanie	IBM	Rolf Bjerkvig	Tor-Christian Aase Johannessen, Roland Goldbrunner
46	Knudsen	Kristel Svalland	K2	Tomas Eagan	Sverre Lehmann, Rune Grønseth
47	Kringeland	Ester Anne	K2	Eva Gerdts	Grethe S. Tell, Helga Midtbø
48	Leiknes	Jon Bjarne	K2	Alf Inge Larsen	Aksel Hiorth
49	Lelo	Patricia Vangu	IGS	Esperance Kashala-Abotnes	David Lackland Sam, Daniel Okitundu, Michael Joseph Boivin
50	Lindanger	Line	K1	Eivind Inderhaug	Torbjørn Strand, Eirik Johan Solheim
51	Linde	Lorentz Erland	K2	Svein A. Rasmussen	Cathrine Ebbing
52	Mikalsen	Solveig Meyer	K2	Jan Olav Aaseth	Anne Lise Bjørke Monsen, Jon Elling Whist
53	Nilsen	Mona Synnøve	K2	Simon Dankel	Gunnar Mellgren
54	Nordaas	Ingrid Kvåle	K1	Spiros Kotopoulos	Odd Helge Gilja, Georg Dimcevski
55	Nystad	Agnes Elisabeth	K1	Øivind FG Torkildsen	Stig Wergeland
56	Osuagwu	Nelson Uchekukwu	K1	Charalampos Tzoulis	Kristoffer Haugarvoll, Christian Heinz Peter Dölle
57	Packer	Erik Jerome Stene	K2	Vegard Tuset	Jan Erik Nordrehaug, Ketil Grong
58	Pahlavanyali	Sahar	IGS	Steinar Hunskår	Øystein Hetlevik
59	Petrovic	Aleksandra	K2	Roland Jonsson	Silke Appel
60	Rath	Eivind	K2	Trond Bruun	Steinar Skrede
61	Rekeland	Ingrid Gurvin	K2	Øystein Fluge	Karl Johan Tronstad, Olav Mella
62	Sangnes	Dag André	K1	Georg Dimcevski	Odd Helge Gilja, Eirik Søfteland
63	Sarnow	Katharina	IBM	Rolf Bjerkvig	Dorota Goplen, Barbara Klink
64	Sarowar	Shahin	IBM	Per Øyvind Enger	Hans-Rene Bjørsvik

65	Satato	Debitu Nane	IGS	Anne Hatløy	Elazar Balla, Bernt Lindtjørn, bente Moen
66	Seifu	Canaan	IGS	Anne Hatløy	Bernt Lindtjørn, Tefera Belachew, bente Moen
67	Skeie	Eli	K2	Stig Harthug	Anne Mette Koch, Randi Julie Tangvik
68	Staats	Katrine	IGS	Oscar Tranvåg	Ellen Karine Grov, Bettina Husebø
69	Steiro	Ole-Thomas	K2	Kjell Vikenes	Kristin Moberg Aakre, Jørund Langørgen
70	Storevik	Simon Humberto	IBM	Hrvoje Miletic	Rolf Bjerkgvig
71	Strømme	Elisabeth Marie	IGS	Esperanza Diaz	Bernadette Kumar, Lars Thore Fadnes
72	Strømme	Maria Fagerbakk	K1	Erik Johnsen	Liv Solrunn Mellesdal, Rune A. Kroken
73	Sundaresan	Janani	K1	Charalampos Tzoulis	Christian Heinz Peter Dölle
74	Svalastoga	Pernille	K2	Pål Njølstad	Anders Molven, Erling Tjora
75	Sæle	Paul Kåre	IKO	Manal I M Sharafeldin	Anne N. Åstrøm, Harald Gjengedal, Elwalid Nasir
76	Sævik	Fredrik Bjorvatn	K1	Odd Helge Gilja	Kim Nylund
77	Sævik	Åse Bjorvatn	K2	Eystein S. Husebye	Marianne Øksnes
78	Tallapragada	Divya Sri Priyanka	K2	Simon Dankel	Melina Claussnitzer, Gunnar Mellgren
79	Teklemariam	Tsegazeab Læke	K1	Terje Sundstrøm	Morten Lund-Johansen, Bente E. Moen
80	Tesfaye	Solomon H.	IGS	Bernt Lindtjørn	Kjell Arne Johansson, Eskindir Loha
81	Thelle	Andreas	K2	Per Bakke	Rune Nielsen
82	Tjora	Hilde Lunde	K2	Kristin Moberg Aakre	Kjell Vikenes, Rune Bjørneklett, Torbjørn Omland
83	Vabo	Stein	IGS	Tone Morken	Steinar Hunskår
84	Van Parys	Anthea	K2	Ottar Nygård	Jutta Dierkes, Jannike Øyen
85	Vietheer	Alexander	K2	Jørg Kessler	Torvid Kiserud, Rolv Terje Lie
86	Villmones	Heidi Cecilie	K2	Elling Ulvestad	Øyvind Kommedal, Tore Stenstad
87	Vinje	Cathrine Alvær	K2	Svein Skeie	Svein Reidar Kjosavik, Bjørnar Gilje
88	Vogt	Elinor Margrethe	K2	Marianne Øksnes	Eystein S. Husebye, Sigridur Bjørnsdottir
89	Yi	Dag Heiro	K2	Silke Appel	Roland Jonsson
90	Zegeye	Hanibale A.	IGS	Bernt Lindtjørn	Eskindir Loha, Audun Nerland
91	Aanestad	Eivind	K1	Nils Erik Gilhus	Jan Christian Brøgger
92	Aarli	Sander Johan	K1	Anette Fromm	Lars Thomassen, Nicola Logallo, Christopher E. Kvistad

Institutt	Antall
K1	24

K2	37
IGS	22
IBM	7
IKO	2
Sum	92

Avholdte disputaser 2018 - pr. 22.08.2018

Ant.	Grad	Etternavn	Fornavn	Institutt	Hovedveileder	Biveiledere	Dato disputas	Kreert
1	PHD	Advani	Rajiv	K1	Martin Kurz	Halvor Næss	30.05.2018	
2	PHD	Ahmed	Israa	K1	Daniela Costea	Anne Chr. Johannessen, Dipak S	26.06.2018	x
3	PHD	Andersen	Tiina Maarit	K2	Ola Drange Røksund	Thomas Halvorsen, John-Helge Heimdal, Ole-Bjørn Tysnes, Maria Vollsæter	21.06.2018	x
4	PHD	Ayana	Taye Gari	IGS	Bernt Lindtjørn	Eskindir Loha, Wakari Deressa	22.06.2018	x
5	PHD	Azeem	Waqas	K2	Karl-Henning Kalland	Xisong Ke	01.06.2018	x
6	PHD	Balafkan	Novin	K1	Laurence Bindoff	Janniche Torsvik, Charalampos Tzoulis	18.04.2018	x
7	PHD	Birkeland	Einar Elvbakken	K2	Per Eystein Lønning	Stian Knappskog	12.04.2018	x
8	PHD	Brauckhoff	Katrin	K1	Paul Husby	Kerstin Lorenz, Martin Biermann	04.05.2018	x
9	PHD	Brix	Maiken Kirkegaard	K1	Mona Beyer	Kenneth Hugdahl, Lars Erslund	03.05.2018	x
10	PHD	Brodwall	Kristoffer Myrstad	IGS	Nina Øyen	Gottfried Greve, Stein Emil Vollset	09.03.2018	x
11	PHD	Chinkhumba	Jobiba Joe Henderson	IGS	Bjarne Robberstad	Gaute Torsvik, Manuela de Allegri	21.02.2018	x
12	Dr.philo	Doughty	Heidi-Ann	K2			25.05.2018	x
13	PHD	Elsebahy	Ahmad Rashad Saad	IKO	Kamal Mustafa	Kristin Syverud	18.06.2018	x
14	PHD	Engjom	Hilde Marie	IGS	Kari Klungsøyr	Nils-Halvdan Morken, Ole F. Norheim	15.03.2018	x
15	PHD	Engjom	Trond	K1	Georg Dimcevski	Odd Helge Gilja, Birger N. Lærum	13.06.2018	x
16	PHD	Erchinger	Friedemann G.	K1	Georg Dimcevski	Odd Helge Gilja, Trygve Hausken	12.06.2018	
17	PHD	Ertsås	Henriette Christie	IBM	James Lorens	Rein Aasland	06.04.2018	x
18	PHD	Fosse	Anette	IGS	Margrethe Schaufel	Kirsti Malterud, Sabine Ruths	14.06.2018	x

19	PHD	Gullaksen	Stein-Erik Uriarte	K2	Bjørn Tore Gjertsen	Emmet Mc Cormack, Jorunn Kirkeleit	23.03.2018	x
20	PHD	Haslerud	Sturla	IGS	Jan Magnus Bjordal	Jon Joensen, Liv H. Magnussen, Rodrigo Lopes-Martins	12.06.2018	x
21	PHD	Hermansen	Erland	K1	Kari Indrekvam	Christian Hellum	15.06.2018	x
22	PHD	Hugdahl	Emilia Signe	K1	Lars A. Akslen	Rita Grude Ladstein	20.04.2018	x
23	PHD	Jacob	Havjin	K2	Olav Dahl	Mette Pernille Myklebust	21.06.2018	x
24	PHD	Klingen	Tor Audun	K1	Lars A. Akslen	Elisabeth Wik	09.01.2018	x
25	PHD	Knoop	Siri Tandberg	K2	Steinar Skrede	Hans Flaatten, Nina Langeland	08.06.2018	x
26	PHD	Kodal	Arne	K1	Igvar Bjelland	Gro Janne Wergeland, Krister Fermestad	01.06.2018	
27	PHD	Kvalvik	Liv Grimstvedt	IGS	Rolv Skjærven	Kjell Haug	27.04.2018	x
28	PHD	Lindquist	Carine	K2	Bodil Bjørndal	Espen Rostrup, Rolf K. Berge	27.04.2018	x
29	PHD	Mathisen	Sara Maria	K1	Martin Kurz	Jan Petter Larsen	11.01.2018	x
30	PHD	Mohammed	Marwan Mansoor	K2	Vidar Bakken	Mohammed Al-Haroni, Audun Nerland	05.04.2018	x
31	PHD	Nilsen	Stein	IGS	Kirsti Malterud	Aase Aamland	12.04.2018	x
32	PHD	Nordal	Hilde Haugedal	K2	Anne Kristine Halse	Roland Jonsson, Johan Brun	20.04.2018	x
33	PHD	Onarheim	Kristine Husøy	IGS	Ingrid Miljeteig	Karen M. Moland, Ole F. Norheim, Mitike M. Sisay	13.04.2018	x
34	PHD	Power	Kjersti Nesheim	K1	Bernt Engelsen	Arne Gramstad, Nils Erik Gilhus	03.05.2018	x
35	PHD	Ramnefjell	Maria Paula	K1	Lars A. Akslen	Lars Helgeland	10.04.2018	x
36	PHD	Selvik	Henriette Aurora	K1	Halvor Næss	Christopher Kvistad, Lars Thomassen, Ulrike Waje-Andreassen	25.05.2018	x
37	PHD	Sharma	Satya Pal	IGS	Anders Bærshem	Alice Kvåle, Rolf Moe-Nilssen	13.04.2018	x

38	PHD	Sharma	Sunita	IBM	Kamal Mustafa	James Lorens, Ying Xue	12.04.2018	x
39	PHD	Sirnes	Eivind	K1	Stein Magnus Aukland	Hilde S. Gundersen, Irene Elgen, Silja Torvik Griffiths	02.02.2018	x
40	PHD	Smith-Strøm	Hilde	IGS	Marjolein Iversen	Grethe S. Tell, Marit Kirkevold, Svein Skeie, Truls Østby	16.02.2018	x
41	PHD	Solberg	Carl Tollef	IGS	Ole F. Norheim	Espen Gamlund, Olav Gjelsvik	16.01.2018	x
42	PHD	Solheim	Marie Holm	K2	Pål R. Njølstad	Anders Molven, Ingvild Aukrust, Ronald C. Kahn, Lise Bj. Gundersen	19.04.2018	x
43	PHD	Sriskandarajah	Sanjeevan	K1	Rune Bjørneklett	Knut I. Aaserød, Leif H. Bostad, Steinar Skrede	16.02.2018	x
44	PHD	Tjalvin	Gro	IGS	Bente Moen	Bjørg E. Hollund, Magne Bråtveit, Nils Magerøy	02.02.2018	x
45	PHD	Tolla	Mieraf Tadesse	IGS	Kjell Arne Johansson	Ole F. Norheim, Stephane Verguet	09.02.2018	x
46	PHD	Vikøren	Linn Anja Slåke	K2	Oddrun Gudbrandsen	Gunnar Mellgren, Jutta Dierkes	26.02.2018	x
47	PHD	von Volkmann	Hilde Løland	K1	Odd Helge Gilja	Kim Nylund, Torunn Fiskerstrand	20.03.2018	x
48	PHD	Yndestad	Synnøve	K2	Hans Petter Eikesdal	Per Eystein Lønning	19.04.2018	x
49	PHD	Aarli	Bernt Bøgvald	K2	Jon A. Hardie	Tomas Eagan, Per Bakke	18.01.2018	x

Institutt	Antall
K1	18
K2	14
IGS	14
IBM	2
IKO	1
Totalt	49



Styre: Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet

Styresak: 68/18

Møtedato: 05.09.2018

Dato: 23.08.2018

Arkivsaknr: 2018/1989-

INGHAG

Orienteringssaker til møtet 05.09.2018

- A) Årshjul for fakultetsstyret høsten 2018
- B) HMS-avvik for perioden 30.05.2018 – 24.08.2018
- C) Dekanen orienterer

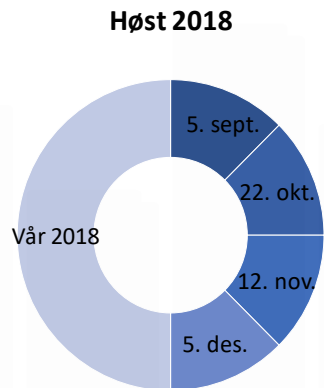
Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet tar orienteringssakene til etterretning.

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Fakultetsstyresaker MED årshjul høst 2018



	Styresaker	O-saker
Sept.	<ul style="list-style-type: none"> Datoer for fakultetsstyremøter vår 2019 Økonomirapport pr juli 2018 Budsjettforslag 2019 Innspill høring – revisjon av ph.d-forskriften ved UiB Bedømmelse av avhandling for ph. d.-graden – andre gangs behandling Tilsettinger 	<ul style="list-style-type: none"> Årshjul for fakultetsstyret høst 2018 Rapportering HMS-avvik Dekanen orienterer, husk opptak høst 2018
Okt.	<ul style="list-style-type: none"> Økonomirapport pr september 2018 Programbeskrivelse for forskerutdanningen - utkast Bedømmelse av avhandling for ph. d.-graden Utlysninger og tilsettinger 	<ul style="list-style-type: none"> Årshjul for fakultetsstyret høst 2018 Studentopptak høsten 2018 Rapportering HMS-avvik Dekanen orienterer
Nov.	<ul style="list-style-type: none"> Programbeskrivelse for forskerutdanningen Budsjettprosess 2019 – momenter ved fordeling av budsjett Utlysninger og tilsettinger 	<ul style="list-style-type: none"> Årshjul for fakultetsstyret høst 2018 Rapportering HMS-avvik Dekanen orienterer
Des.	<ul style="list-style-type: none"> Økonomirapport pr oktober 2018 med årsprognose Budsjett 2019 – forslag til fordeling Utlysninger og tilsettinger 	<ul style="list-style-type: none"> Årshjul for fakultetsstyret høst 2018 Rapportering HMS-avvik for gjeldende periode og for høsten 2018 Dekanen orienterer

Meldte avvik i perioden 30.05.2018 - 24.08.2018

Opprettet	Sted	Tittel	Kategorisering
14.06.2018	Vivarium vaskehall	Brannskade	Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling
26.07.2018	Vivariet, rom 3040	Uheldig eksponering for kraftig UV lys.	Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling
13.08.2018	BBB, rom nr. 6B131bA	(Farlig?) Kjemikalieavfall	Brudd på HMS-lovgivning og HMS-retningslinjer/-prosedyrer: Brudd på intern HMS-prosedyre. Feilhåndtering av kjemikalier/gass, biologiske faktorer og strålekilder: Kjemikalier
08.08.2018	Vivarium, trappen ned fra 4. etasje	Fall i trapp grunnet våte sko	Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling
07.08.2018	Laboratoriebygget, 7.etasje (korridor innenfor dør 7275)	Eksplasjon - glassvegg	Branntilløp, brann og eksplosjon: Eksplosjon. Materiell skade og bygningsmessig forhold (bygningdrift meldes i Lydia): Materiell skade, Skade på bygg
07.08.2018	Institutt for klinisk odontologi - Seksjon for kariologi	Hodepine som følge av inneklima	Usikker på kategori
07.08.2018	BBB Dyreavdelingen, korridor 7C022Y	vannlekkasje fra taket	Materiell skade og bygningsmessig forhold (bygningdrift meldes i Lydia): Skade på bygg

02.07.2018	Cellelab B, 6. Etasje, Bygg for Biologiske Basalfag	Stikkskade	Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling , Annet - Stikkskade
28.06.2018	AHH	Lettere brannskade	Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling
25.06.2018	Labbygget, 8355 og 8370	Dårlig luftkvalitet	Brudd på HMS- lovgivning og HMS- retningslinjer/- prosedyrer: Brudd på interne HMS- retningslinjer
15.06.2018	IKO, Seksjon for forebyggende tannhelse. Rom C02.513	Stikkskade på scaler	Personskade: Mindre personskade som ikke medførte medisinsk behandling
13.06.2018	Sengepost Medisin 1 Nord, HUS	Vold utøvd av pasient mot student i praksisutplassering	Vold og trusler fra tredjepart: Vold
13.06.2018	BB-bygget ,fysiologisk ,2. etg.	Student besvimte i forbindelse med blodprøvetaking	Usikker på kategori
05.06.2018	PET senteret, scanner for smådyr	Stikkskade sprøyte	Usikker på kategori
05.06.2018	Parkeringsplass bak Laboratorietbygget, tilgang fra 8. etasje. Helt bakerst mot Ulriksbanen, ved siden av benkene rett ved sykkelparkering	Røyk/varmeutvikling fra stor sigarettboss på parkeringsplassen	Branntilløp, brann og eksplosjon: Brann, Branntilløp

Behandles Ved Enhet	Student / ansatt
Klinisk institutt 1	Ansatt
Klinisk institutt 1	Ansatt
Institutt for biomedisin	Ansatt
Klinisk institutt 1	Ansatt
Det medisinske fakultet	Ansatt
Institutt for klinisk odontologi	Ansatt
EIA - Driftsområde 4, BB-bygget	Ansatt

Det medisinske fakultet	Ekstern
Det medisinske fakultet, sekretariatet	Ansatt
Klinisk institutt 2	Ansatt
Institutt for klinisk odontologi	Ansatt
Det medisinske fakultet, sekretariatet	Ansatt
Institutt for biomedisin	Ansatt
Klinisk institutt 2	Ansatt
Eiendomsavdelingen, Nygårdsgaten 5	Ansatt