Universitetet i Bergen
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Styresak: 9/17

Sak nr.: 2016/9458

Møte: 08.02.17

Oppretting av EVU-emne HELIKT620 Helseinformatikk

Hva saken gjelder

Programutvalg for erfaringsbasert master i helseledelse, kvalitetsforbedring og helseøkonomi ønsker å opprette et nytt etter- og videreutdanningstilbud innen helseinformatikk. Emnet er på 20 studiepoeng og er planlagt inn i det erfaringsbaserte masterprogrammet i helseledelse som tilbys ved Institutt for global helse og samfunnsmedisin. Instituttrådet har godkjent at emnet opprettes under forutsetning av at kurset ikke gjennomføres dersom det må gjennomføres med underskudd.

Emnet er 100% prosent eksternfinansiert og vil dermed medføre endringer i fakultetsbudsjettet. Fakultetsledelsen har derfor vurdert at styret skal vedta opprettingen av emnet.

Emnet er tildelt stimuleringsmidler fra UiB videre.

Forslag til vedtak

Emnet HELIKT620 Helseinformatikk opprettes fra og med høstsemesteret 2017.

Inger Hjeldnes Senneseth
fakultetsdirektør

Ørjan Leren
seksjonssjef

20.01.2017/EIDA

Vedlegg:
1. Anmodning om oppretting fra programutvalget
2. Forslag til budsjett
3. Emnebeskrivelse
4. Vedtak fra Programutvalget
5. Vedtak fra instituttrådet ved IGS

UNIVERSITETET I BERGEN
Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Det medisinsk-odontologiske fakultet

Referanse
2016/9458-TOSP

Dato
02.09.2016

Ber om oppretting av EVU-emne- helseinformatikk

Instituttrådet ved institutt for global helse og samfunnsmedisin vedtok i møte 24. oktober emnebeskrivelsen for et nytt emne i EVU-porteføljen ved IGS, HELIKT620.

Emnet skal gå fra og med høsten 2017, og vi ber om at dere godkjenner emnet og oppretter det i FS, samt at dere melder emnet til UiB-videre.

Emnet har også mottatt stimuleringsmidler fra EVU.

Vennlig hilsen

Aslak Aslaksen
Leder for programutvalget

Tonje Sperrevik
seniorkonsulent

Institutt for global helse og samfunnsmedisin
Telefon

Postadresse
Postboks 7804
5020 BERGEN

Besøksadresse
Kalfarveien 31
Bergen

Saksbehandler
Tonje Johanne Sperrevik
+47 55 58 24 16

Vedlegg
1 Forslag til budsjett
2 Emnebeskrivelse

Kopi
Randi May Oen

BUDSJETTFORSLAG HELSE IKT (20 SP)

KOSTNADER	BELØP
Fagansvarlig 20%	233 000
Forelesningshonorar (lønn, sos.kostn. Og overhead)	83 000
Sensur (lønn, sos.kostn. Og overhead)	23 000
Reiser forelesere	160 000
Kost til forelesere	20 000
Semesteravgift	15 000
Leie av lokale	10 000
Kopiering	10 000
Adm. Støtte	30 000
Bevertning	25 000
SUM	**609 000**
STUDIEAVGIFT	**720 000**
MARGIN	**111 000**

KOMMENTAR
Inkluderer lønn i ltr 65, sosiale kostnader og overhead
4 forelesere a 2,5 time pr bolk, totalt 40 timer i 4 bolker
20 studenter a kr 625 pr oppgave
4 forelesere i 5 dager pr bolk, totalt 20 dager reiser. Antatt pris pr reise til fly 2000 og hotell 6000, totalt 800
20 studenter a kr 750 pr student
Forelesninger i Kalfarveien 31, men har anslått et beløp i tilfelle undervisning andre steder
Forelesningsnotater i "Mitt UiB", anslår et minimalt behov for kopiering
Anslag ressursbruk fra IGS administrasjon
20 dager bevertning for 24 personer (kaffe, te, frukt, mm) Lunsj en gang per samling og pizza første samling
36000 kr pr student, totalt 20 studenter

00

Mal for emnebeskrivingar ved Universitetet i Bergen - Course Plan

Eit studieprogram inneheld fleire emne. Ei emnebeskriving er ein detaljert plan for eitt av emna i eit studieprogram.
Krav til studiar går fram av *Forskrift for tilsyn med utdanningskvalitet i høyere utdanning (studietilsynsforskriften),* NOKUT 2013, http://link.uib.no/?21Vcl . UiBs *Forskrift om opptak, studier, vurdering og grader ved Universitetet i Bergen* (Studieforskrifta) gir i kapittel 3 reglar for studiestruktur og studieplan: http://link.uib.no/?YoXx

UiB si *Handbok for kvalitetssikring av universitetsstudia* gir meir rettleiing om ansvar, prosedyrar og krav til oppretting av studieprogram og emne (pkt. 16.1 og 16.4). Sjå http://www.uib.no/studiekvalitet .

Studietilsynsforskrifta (NOKUT) seier i § 7-4 at «Delene studiet består av skal utgjøre en samlet helhet i samsvar med læringsutbyttet for studiet», og at de «skal tilfredsstille standarder og kriterier for akkreditering av studier i § 7-1 til § 7-3.»

I tillegg til kategoriane i tabellen nedanfor, skal emnebeskrivinga innehalde følgjande informasjon: dato for godkjenning, dato for eventuelle justeringar, namn på instans som har godkjent beskrivinga, dato for førre evaluering og neste planlagde evaluering av emnet. Denne informasjonen skal stå på forsida til planen. Forsidemal finn ein sist i dette dokumentet.

Eventuelt forslag til tekst står i kursiv i kolonnen «Tekst». Rettleiing og nokre døme finn ein i kolonnen til høgre. Den må fjernast før emnebeskrivinga vert send til programstyre, institutt og fakultet.

Hugs å bruke engelsk der undervisningsspråket er engelsk.

Kategori	Tekst	Rettleiing og døme
Emnekode **Course Code**	HELIKT620	
Namn på emnet, nynorsk	Helseinformatikk	
Namn på emnet, bokmål	Helseinformatikk	
Course Title, English	Health care informatics	

Studiepoeng, omfang **ECTS Credits**	20 studiepoeng 20 ECTS	Døme: *Emnet X har et omfang på 30 studiepoeng og er normert til eitt semesters fulltidsstudium.*
Studienivå (studiesyklus) **Level of Study**	Master Master	Bachelor/Master/Ph.d.
Fulltid/deltid **Full-time/Part-time**	Deltid Part-time	Til dømes kan eit studieemne normert til eitt semester leggjast til rette for å gjennomførast på 2 semester. Det er då eit deltidsstudium med 50% studieprogresjon.
Undervisningsspråk **Language of Instruction**	Norsk Norwegian	
Undervisningssemester **Semester of Instruction**	Haust og/eller vår Autumn and/or spring	Døme: *Haust.* *Vår.* *Haust og/eller vår.*
Undervisningsstad **Place of Instruction**	Bergen Bergen	Skal fyllast ut dersom undervisninga ikkje er ved UiB, i Bergen.
	-	

Mål og innhald **Objectives and Content**	*Målet til emnet er å gjere studentane i stand til å delta i IKT-arbeid i helsesektoren.* *Innhald:* - *samanhengar og organisering innanfor helseinformatikk* - *relevansen av riktig planlegging av IT-løysningar,* - *korleis IT-løysingar kan brukast i kvalitetsforbetring.* - *vurdering av risiko* - *grunnleggande faguttrykk innanfor IT.* The objective of the course, is to make students able to participate in IT-related work, in the health sector. Content: - Contexts and organization within the Health care informatics - The relevance of proper planning of IT solutions. - How IT solutions can be used in quality improvement. - Risk assessment - Fundamental terminology in IT	Om innhald: Gi ei kort oversikt over faginnhaldet

<table>
<tr>
<td>Læringsutbyte

Learning Outcomes</td>
<td>
Studenten skal ved avslutta emne ha følgjande læringsutbyte definert i kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse:
<table>
<tr><td>Kunnskapar</td><td>Ferdigheiter</td><td>Generell kompetanse</td></tr>
<tr><td>Studenten:
*Forstår samanhengar, grunnleggande oppbygging og organisering av IKT-utvikling samt IKT-tenestegrupper.</td><td>Studenten:
*Har grunnleggjande kompetanse for deltaking i IKT-prosjekt, IKT-relatert utviklingsarbeid og i risikovurderingar
*Kan forstå og beskrive IKT-funksjonalitetskrav</td><td>Studenten:
*Forstår IT-styringsprinsipp
*Har vokabular for å kunne kommunisere med IKT-spesialistar</td></tr>
</table>
On completion of the course, the student should have the following learning outcomes defined in terms of knowledge, skills and general competence
<table>
<tr><td>Knowledge</td><td>Skills</td><td>General competence</td></tr>
<tr><td>The student will understand contexts, basic structure and organization of IT-development and IT-service groups</td><td>The student has the basic skills needed, to participate in IT-projects, IT-related development and risk assessments. The student will be able to understand and describe IT-functionality requirements.</td><td>The student understands IT-management principles and has the vocabulary needed to communicate with IT-specialists.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Læringsutbyte er det ein person veit, kan og er i stand til å gjere som eit resultat av læringsprosessen. Læringsutbytet skal beskrivast i kategoriane kunnskapar, ferdigheiter og generell kompetanse. (* Bruk verb i presens.)
Ein kan sløyfe ein kategori dersom den ikkje er relevant.</td>
</tr>
<tr>
<td>Krav til forkunnskapar

Required Previous Knowledge</td>
<td>Minimum helsefagleg utdanning på bachelor-nivå, og arbeidspraksis på minst 2 år.

As a minimum: Bachelor degree with specialization in Health studies, or equivalent, and 2 years of
work experience.</td>
<td>Krav til forkunnskapar, eventuelt andre emne som skal vere bestått før opptak til emnet. Skriv ”Ingen” her dersom det ikkje finst slike krav.</td>
</tr>
</table>

Tilrådde forkunnskapar **Recommended previous Knowledge**		Kan fyllast ut om det trengst.
Studiepoengsreduksjon **Credit Reduction due to Course Overlap**		Skal fyllast ut om emnet overlappar med andre emne.
Krav til Studierett **Access to the Course**		Her kan ein informere t.d. om emnet er eit tilbod berre til studentar som er tatt opp til eit bestemt program.
Undervisningsformer og omfang av organisert undervisning **Teaching Methods and Extent of Organized Teaching**	Seminar, gruppearbeid, prosjekt, førelesningar. Omfang: 533 studietimar (20 studiepoeng) Om det melder seg færre enn 18 studentar til emnet, kan instituttet velje å utsette undervisninga til året etter. På emne der dette kan verte aktuelt, vil studentane få informasjon om dette like etter at fristen for å søkje er gått ut. Seminars, group work, projects and classes	Undervisningsformer kan vere seminar, gruppearbeid, prosjekt, førelesningar, feltkurs, laboratoriekurs osv. Kravet til eit studieår (60 studiepoeng) er for studentane ved UiB 1600 arbeidstimar fordelt på 10 månader. Eitt – 1 – studiepoeng svarer til 26/27 arbeidstimar. Eit 15 studiepoengs emne har såleis 400 studietimar. Her reknar ein inn alle former for studierelatert arbeid. Tid til individuelt arbeid er det som blir att når ein trekkjer frå tida til organisert undervisning.
Obligatorisk undervisningsaktivitet **Compulsory Assignments and Attendance**	Obligatorisk oppmøte (minimum 80 %) Gruppeprosjekt Individuelle prosjekt Attendance is mandatory (minimum 80%). Group project Individual project	Her registrerer ein både krav om obligatorisk frammøte og obligatoriske arbeidskrav. NB! Ein brukar omgrepet «godkjent» for å registrere at krava er oppfylte.

Vurderingsformer **Forms of Assessment**	*Heimeeksamen på to veker* *Take home exam (two weeks)*	Gi ei oversikt over vurderingsformene som blir brukte for å vurdere om læringsutbytet er oppnådd. Vis gjerne til dei læringsutbyta som vurderings-formene skal vurdere oppnåinga av. Ta med faktainformasjon som er viktig for studenten, mellom anna om varigheit, vekting av dei ulike vurderingsdelane i høve til kvarandre, og elles ulike krav eller ordningar som gjeld her.
Hjelpemiddel til eksamen **Examination Support Material**		Skal fyllast ut der det er aktuelt.
Karakterskala **Grading Scale**	Karakterskala A til F The grading scale A-F is used	Det finst to karakterskalaer: • «bestått» / «ikkje bestått» • Bokstavkarakterar med skalaen A, B, C, D, E, F Jf. Universitets- og høgskolerådet: http://www.uhr.no/ressurser/temasider/karaktersystemet_1/tekst_som_beskriver_det_norske_karaktersystemet
Vurderingssemester **Assessment Semester**	Haust/vår Autumn/spring	Skriv ”haust/vår” dersom det er tilbod om vurdering i båe semestra.

Litteraturliste **Reading List**	Snyder, Lawrence: Fluency With Information Technology. Rainer et al: Introduction to Information Systems (Wiley). Kristoffersen, Bjørn: Databasesystemer (Universitetsforlaget). Daler et al: Håndbok i datasikkerhet (tapir akademisk forlag). ITIL Foundation Handbook (Axelos). Floridi, Luciano: Information. Hannemyr, Gisle: Hva er INTERNETT (Universitetsforlaget). Green: CDS	Litteraturlista ligg ikkje inne i sjølve emnebeskrivinga, noko som gjer at ho kan endrast utan emnebeskrivinga vert endra. Men ho skal, slik det står i tekstfeltet, vere lagd inn i Mi side før 1. juni for haustsemesteret og før 1. januar for vårsemesteret. Litteraturlista bør skilje tydeleg mellom kjernelitteratur og eventuell annan tilrådd litteratur. Lista kan óg gje eit oversyn over ulike former for digitale læringsressursar og verkty som skal brukast.
Emneevaluering **Course Evaluation**	Programsensor vil evaluere kurset jamleg	Kor ofte skal emnet evaluerast?
Programansvarleg **Programme Committee**	*Programutvalet har ansvar for fagleg innhald og oppbygging av studiet. Det har også ansvar for kvaliteten på heile studieprogrammet*	Dersom fakultetet brukar ei anna nemning for programstyre, set ein inn den nemninga.
Emneansvarleg **Course Coordinator**	Aslak Aslaksen (Klinikkdirektør, PhD), Birger N. Lærum (overlege, 1. amanuensis, PhD), Anita Valdersnes (seksjonsleder), Bente S. Nedrebø (konst. IKT-sjef, cand. polit, executive master of managment), Inderjit Daphu (systemansvarlig/rådgiver, PhD), Hallvard Lærum (dr. med. helseinformatikk, fagansvarlig klin.IKT OUS)	

Administrativt ansvarleg **Course Administrator**	*Det medisinsk-odontologiske fakultet v/ Institutt for global helse og samfunnsmedisin.*	
Kontaktinformasjon **Contact Information**	*Studierettleiar kan kontaktast her:* *Studie@igs.uib.no* *tlf 55 58 89 57*	

Mal for forside til emnebeskrivingar ved UiB:

Emnebeskriving for ……Helseinformatikk……. *(Namn på emnet, nynorsk)*

…… Helseinformatikk ……. *(Navn på emnet, bokmål)*

……. *(Name of the course, English)*

Godkjenning:

Emnebeskrivinga er godkjend av (Fakultetet brukar nemningar for godkjenningsorgan i samsvar med eigen praksis.):

Programutvalg for Helseledelse, kvalitetsforbedring og helseøkonomi: …03.juni.2015…….(dd.mm.år)

Institutt for global helse og samfunnsmedisin:.05.10.2016……(dd.mm.år)

Det medisinsk-odontologiske fakultet: …….(dd.mm.år)

Emnebeskrivinga vart justert: …….(dd.mm.år) av …….

Evaluering:

Emnet vart sist evaluert: …….(dd.mm.år)

Neste planlagde evaluering: …….(dd.mm.år)

REFERAT FRA MØTET I PROGRAMUTVALGET FOR

ERFARINGSBASERT MASTER I HELSELEDELSE, KVALITETSFORBEDRING OG HELSEØKONOMI

Tid: 3. juni 2016 , kl. 11.00 -13.00
Sted: Kalfarveien 31, 1. etasje, Elisabeth Ljunggrensrom,

Tilstede: Inger Lise Teig, Egil Kjerstad, Programsensor Berit Bringedal,
Referent PU sekretær Tutta Skjelbred Rekk
To nye studentrepresentanter invitert: Mette B. Jentoft og Mai-Britt Sæbø Gundersen

Sakliste:

Sak 10/2016 Merknader til innkalling og referat fra PU sitt møte februar 2016
Vedlegg 1

Merknad til referat, sak 4/2016: Helseøkonomi endrer ikke timeplanen for samlingene.
To saker meldt under eventuelt

Sak 11/2016 Ressurssituasjonen ved masterprogrammet
Vedlegg 2

Vedtak: **PU er bekymret for sårbarheten i masterprogrammet, for å styrke kompetansen må den vitenskapelige ressursen økes. Søknad sendes IGS administrasjonen med utarbeidet budsjett og anbefaling fra programsensor.**

Sak 12/2016 2 nye studentrepresentanter til Programutvalget

Vedtak: PU godkjenner to nye studentrepresentanter til programutvalget, valgt for to år: Mette Borthne Jentoft og Mai-Britt Sæbø Gundersen

Sak 13/2016 Forslag fra masterstudentene om å gi et tilbud om EndNote kurs allerede fra første emne, det er et nyttig redskap også for individuelle oppgaver på de ulike emnene

Vedtak: **EndNote kurs tilbys ved oppstart av hvert emne, frivillig kurs på 4 timer**

Sak 14/2016 Faggruppen har fått penger til å dra til Oslo og utveksle erfaringer med ansatte på tilsvarende utdanning ved UiO
Vedlegg 3

Vedtak: **November 2016 reiser faggruppen og PU leder samt PU-sekretær for å møte de ansvarlige ved studietilbudet Helseledelse/ helseøkonomi ved UiO. Berit Bringedal vil være tilstede under møtet. Forslag 14. november ?**

Sak 15/2016 Revidere « Retningslinjer fro masteroppgaven»
Vedlegg 4

Vedtak: **Endringene i « Retningslinjer fro masteroppgaven» er godkjent i Programutvalget, 03.06.2016**

Sak 16/2016 Elektive perioder, kurstilbud
Vedlegg 5

Vedtak: **Det er ikke realistisk å tilby elektive kurs for medisinerstudentene på det nåværende tidspunkt, uten tilførsel av nye ressurser**

Sak 17/2016 Kurs i HelseIKT Emnebeskrivelse
Vedlegg 6x2

Vedtak: **Programutvalget godkjenner emnebeskrivelsen for kurs i HelseIKT for helsearbeidere. Studietilbudet bør være frittstående og ikke som en del av Masterprogrammet vårt**

Sak 18/2016 Orienteringssaker
Masterstudenter som starter opp 18. april 2016, VEILEDER situasjonen
Vedlegg 7
Nye søkere for tre emner H.2016 vedlegg 8

Sak 19/2016 Eventuelt

1) **Sak19/2016**
PU har besluttet at vår nye proagramsensor Berit Bringedal skal starte med emnet Helseøkonomi og fokusere på læringsutbytte og eksamensform, er det godt nok samsvar ? Studenttilfredshet. Hun skal også se på helheten i programmet, tenke sammensetning og hva studentene har fått ut av det etter fullført studium.

2) **Sak 20/2016**

Innspill fra de nye studentrepresentantene, en uformell «evaluering»

Generelt meget fornøyd med studiet, sterkt ønske om å danne « nettverksgruppe», mer enn alumni, f eks. et årlig treff eller forum med nyhetsbrev, oppdateringer faglig, eksempler på gode masteroppgaver, og møte igjen medstudenter. Trenger ikke være gratis.
Ønsker å få litteraturlisten tilsendt rett etter tilbud om studieplass.
Det bør vurderes å invitere flere forelesere fra primærhelsetjenesten. Studenten syns det er viktig at studiet tar opp holdninger og samarbeid på tvers av profesjoner og at en eventuell profesjons strid ikke får utspille seg blant studenten eller fra foreleserhold.
Når det gjelder Helseøkonomi ønsker de en «mykere» start, ikke for mange grafer og ligninger første dagene. Det må sendes informasjon om at «Abel Olsen» boken på norsk må være « Forutsett lest» før Helseøkonomi studiestart. 4 timers skriftlig eksamen i HELØK610 er for liten tid / for stor oppgavetekst.?
Studenten hadde også forslag om å dele opp del 1 og del 2 for Kvalitetsforbedrings hjemmeeksamen, ønsker innlevering på to forskjellige tidspunkt ? Vil gjerne at alle artikler er på plass på MittUiB ved studiestart og ikke endres eller at det blir for mange tillegg underveis.

Vennlig hilsen Tutta

Ref: Seniorkonsulent /IGS Tutta Skjelbred Rekk

UNIVERSITETET I BERGEN
Institutt for global helse og samfunnsmedisin

REFERAT FRA MØTE I INSTITUTTRÅDET
ONSDAG 5. OKTOBER 2016, Elisabeth Ljunggrens rom kl. 13-16.00

Tilstede:

Gruppe A	Målfrid Råheim, Astrid Blystad, Grethe Tell (gikk kl. 15.45), Bjarne Robberstad
Gruppe B	Ingvild Fossgard Sandøy (kom kl. 14.15)
Gruppe C	Kjell Rune Sæle
Gruppe D	Laila Burgos (med.stud.)
Leder:	Guri Rørtveit (instituttleder)
Sekretær:	Siri Smith-Giske (administrasjonssjef)
Gjest:	*Bente Moen for sak 53/16*

Meldt forfall: Bernt Lindtjørn, gruppe A

Fravær: Studentrepresentant fra master i helsefag, Silja Lin Lohne (vara ikkje innmeldt per 5.10.16)

SAKSLISTE

40/16 Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjent, med følgende innspill: Det manglet i sakspapirene forslag til vedtak på sak 43/16, 44/16, 45/16 og 46/16. Disse ble utarbeidet og vedtatt under møtet.

41/16 Godkjenning av referat
Godkjent

42/16 Økonomirapport for august 2016
Økonomirapporten for august ble gjennomgått. Det ligger an til et negativt årsresultat på rundt ca. 3,5 millioner kroner på annuum og samlet -1,5 mill kroner for hele grunnbevilgningen (inkludert eksternt finansierte prosjekter).
Det er flere grunner til at økonomien ikke bedrer seg. Spesielt for i år har vi avsluttet prosjekter som til sammen har hatt negativ saldo på over 2 millioner kroner. Ledelsen vil skaffe bedre oversikt og vurdere i hvilken utstrekning tapet må dekkes av instituttet.
Det er skissert flere tiltak i rapporten for å snu den negative trenden, blant annet tettere oppfølging av økonomistyring i prosjektene våre.
Det ble etterlyst en mer detaljert oversikt over BIOS-aktiviteten, og det vil legges frem til neste instituttrådsmøte.
Det ble også vedtatt å legge frem en oversikt over forskningsgruppenes økonomi på instituttrådets oktobermøte i fremtiden.
Instituttrådet tok økonomirapporten til etterretning.

43/16 Godkjenning av nytt EVU-emne: Helseinformatikk
Forslag til vedtak: Instituttrådet verdsetter initiativ til oppretting av nye kurs. Emnet godkjennes under forutsetning av at kurset ikke gjennomføres dersom det må gjennomføres med underskudd og bemerker at emnebeskrivelsen må korrekturleses før oversendelse til programutvalget.
Forslaget ble vedtatt.

44/16 Opprettelse av SEFAS som egen forskningsgruppe
Instituttrådet ønsket at saken legges frem på nytt i neste møte, og da i henhold til prinsipp for opprettelse av forskningsgrupper ved IGS, vedtatt i instituttrådet 2.6.2010. Siri Smith-Giske sender prinsippene til Bettina Husebø som bes utarbeide en ny søknad.

30/16 Bruk av internasjonale opponenter ved IGS
Instituttleder skal godkjenne valg av opponenter, eventuelt etter dialog med forskningsgruppeleder, før forslag til bedømmelseskomite oversendes til fakultetet.

Forslag til vedtak:
a. Instituttrådet godkjenner dekning av reisekostnader (reise og opphold) for én utenlandsk opponent ved disputas med inntil 10.000 kroner fra og med 2017. Bruk av utenlandsk opponent må vurderes av veileder å ha strategisk og faglig merverdi. Det forutsettes at billigste reisemåte velges. Forskningsgruppen må forplikte seg til å dekke eventuelt overskytende beløp.
b. Ordningen revurderes etter et år.

Forslaget ble vedtatt.

45/16 Rekrutteringsplan
Fakultetet har vedtatt en rekrutteringsplan, som ble forelagt instituttrådet. IGS-ledelsen ønsker å følge dette opp med en kortfattet bemanningsplan for de neste årene.
Forslag til vedtak: Instituttrådet tar saken til etterretning.
Forslaget ble vedtatt.

46/16 Godkjenning av nytt emne
Følgende elektive kurs på 900 nivå ble forelagt til godkjenning for instituttrådet:
- INTH923: Qualitative research methods for global public health (6 ECTS)
- INTH956: Observational epidemiology (6 ECTS)
- INTH921: Experimental epidemiology (6 ECTS)
- INTH944: Migrant health (3 ECTS) (dette et nytt elektivt kurs som vil tilbys både på 300 og 900 nivå)
- INTH901: Research tools and theory (6 ECTS)

Forslag til vedtak: Instituttrådet godkjenner opprettelse av emnene og oversender emnene til videre behandling i de respektive programutvalg ved fakultetet.
Forslaget ble vedtatt.

Orienteringssaker:
47/16 HCÅ og minnerommet

Guri Rørtveit orienterte instituttrådet om at det foreløpig ikke er vedtatt hva som skal gjøres med minnerommet i fremtiden, når resten av instituttet flytter inn i Helsecampus Årstadvollen. Hun er i dialog med MOF og UiB om mulige løsninger.
Planene for innflytting av deler av Det psykologiske fakultet til HCÅ blir diskutert på PSYKFAK, og alternative løsninger blir også vurdert.

48/16 Forskningsstrategi ved IGS
Forskningsstrategien er trykket opp på norsk og alle ansatte får et eksemplar hver. Engelsk utgave kommer før jul.

49/16 Internkontrollsystem ved UiB
Guri Rørtveit er med i styringsgruppen ved UiB som jobber med saken, men det er foreløpig lite nytt å melde fra denne gruppen.

50/16 Orientering om endring av masterprogram i helsevitenskap
Astrid Blystad og Målfrid Råheim orienterte instituttrådet om arbeidet og at det jobbes med et tilsvar til innlegget fra studentene i «På Høyden».

51/16 Utvidelse av praksisutdanning i allmennmedisin fra 2018
Fakultetet har signalisert at det vil komme 3 millioner kroner til IGS i 2017 til å planlegge utvidelsen, og dette arbeidet vil komme til å kreve mye arbeid for allmennmedisinmiljøet ved instituttet.

52/16 Orientering om infrastruktursøknader fra IGS
Instituttet skal sende inn en koordinatorsøknad (Rørtveit), en partnersøknad (Tell) og en søknad om midler til videreføring (HRR/VOLLSET)

53/16 Revidering av undervisningsregnskap
På grunn av at det blir mer og mer fokus på at forelesere skal benytte andre undervisningsformer enn tradisjonell «kateterundervisning», må det også fremkomme i undervisningsregnskapet. Andre undervisningsformer krever annen type forberedelse og gjennomføring. Det har i tillegg kommet signaler om at veiledning av phd-studenter får for mye vekt i dagens regnskap.
Saken blir satt opp i neste instituttrådsmøte.

54/16 UiB Global
Bente Moen orienterte om ny organisering av UiB Global til Senter for internasjonal helse og IGS, og den strategiske satsningen til UiB, som kalles Global Challenges. SIH ønsker å få vurdert ny organisering av senteret med denne endringen. Saken skal opp i styringsgruppen for SIH.

55/16 Hendt siden sist
Kort om nyansettelser, forlengelser og ansatte som har sluttet ved instituttet siden sist instituttrådsmøte.

****

Forslag til møtedatoer ble foreløpig godkjent:
15. februar, 21. juni, 27. september, 6. desember

12.10.2016
Siri Smith-Giske, sekretær for rådet